



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 15

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 7

Τροποποίηση του Οργανισμού Σχολής Μονίμων Υπαξιωματικών του Στρατού Ξηράς.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 13 του ν.δ. 2579/1953 «Περί Σχολής Μονίμων Υπαξιωματικών του Στρατού Ξηράς» (Α' 251),

β. του άρθρου 17 παρ. 1 περ. ι του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α' 35),

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την 102627/22.9.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Νικόλαο Χαρδαλιά» (Β' 4396).

3. Τη 219 γνωμοδότηση της 24ης/20.12.2021 συνεδρίασης του Ανώτατου Στρατιωτικού Συμβουλίου.

4. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την 454/2021 εισήγηση του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

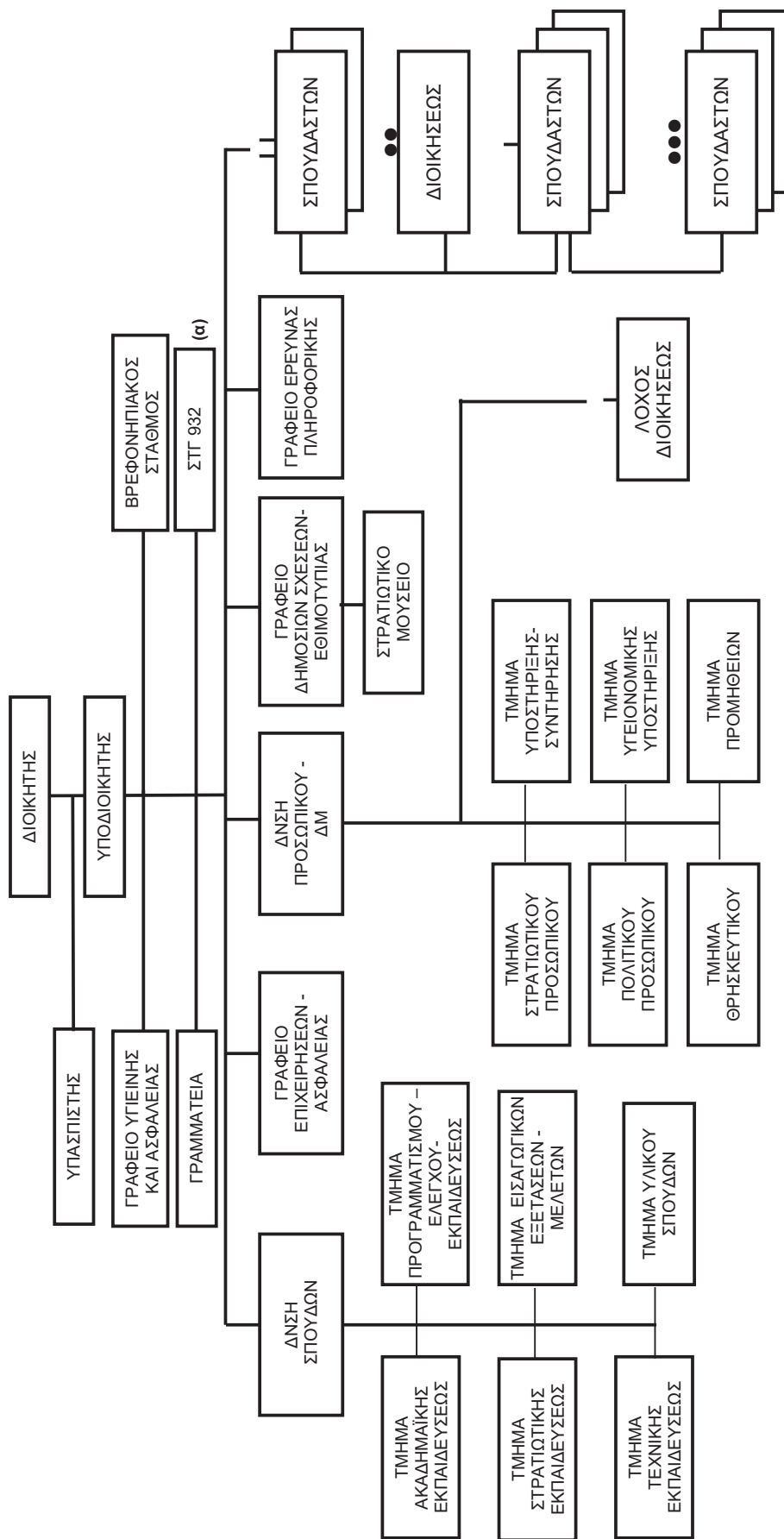
5. Την 113/2022 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τροποποίηση του π.δ. 76/2008 (Α' 118)

1. Το οργανόγραμμα της Σχολής Μονίμων Υπαξιωματικών, που καθορίζεται με την παρ. 4 του άρθρου 3 του π.δ. 76/2008, αντικαθίσταται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΜΥ



ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

α. Υποστηρίζει τη σχολή και τις άλλες μονάδες της περιοχής στην ειρήνη και τον πόλεμο.

2. Η παρ. 3 του άρθρου 5 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Οι εν ενεργεία αξιωματικοί, μη τοποθετημένοι στη Σχολή, αμείβονται με ωριαία αποζημίωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.»

3. Ο τίτλος του Κεφαλαίου Δ' του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (ΣΤΓ) 932 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ (ΒΝΣΤ)»

4. Μετά το άρθρο 12 του π.δ. 76/2008 προστίθεται άρθρο 12Α ως εξής:

«Άρθρο 12Α

Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας

1. Καθήκοντα Διευθυντή Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας ανατίθενται σε ανώτερο αξιωματικό, (οποιοδήποτε Όπλου ή Σώματος).

2. Αποστολή του Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας είναι:

α) Ο εντοπισμός και η καταγραφή κινδύνων στον χώρο εργασίας και εκπαίδευσης του προσωπικού και των σπουδαστών, ώστε να καταστεί η εργασία ασφαλής και να διατηρηθεί η υγεία του προσωπικού της Σχολής.

β) Η επίβλεψη των μέτρων και ενεργειών που λαμβάνονται, μετά τον εντοπισμό των κινδύνων.

γ) Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού και των σπουδαστών της Σχολής σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

3. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του έχει ως βοηθούς δύο κατώτερους αξιωματικούς, οποιοδήποτε Όπλου ή Σώματος, ως αξιωματικούς Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας και έναν ιατρό με ειδικότητα ιατρού εργασίας.

4. Οι αρμοδιότητες των αξιωματικών Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας είναι οι κάτωθι:

α) Υλοποιούν το σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας (ΣΥΑ/ΥΠΕΘΑ).

β) Εφαρμόζουν τη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

γ) Αναλαμβάνουν ενημερωτικό και συμβουλευτικό ρόλο προς τη διοίκηση σε θέματα ελέγχου υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

δ) Καθοδηγούν, ενημερώνουν και ελέγχουν τους τεχνικούς ασφαλείας των υπομονάδων της Σχολής και διενεργούν έλεγχο δευτέρου επιπέδου σε αυτές.

5. Τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας καθορίζονται στον ν. 1568/1985 (Α' 177).»

5. Μετά το άρθρο 13 του π.δ. 76/2008 προστίθεται άρθρο 13Α ως εξής:

«Άρθρο 13Α

Βρεφονηπιακός Σταθμός Τρικάλων (ΒΝΣΤ)

1. Αποστολή του Βρεφονηπιακού Σταθμού Τρικάλων (ΒΝΣΤ) είναι:

α) Η υγιεινή και η ασφαλής παραμονή των νηπίων εντός αυτού.

β) Η απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, το παιχνίδι, η ψυχαγωγία, η ανάπαυση και η ψυχολογική βοήθεια των νηπίων.

γ) Η μέριμνα για την ομαλή ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των νηπίων.

δ) Η παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξη της οικογένειας των νηπίων.

ε) Η υγιεινή και επαρκή διατροφή των νηπίων.

στ) Η φροντίδα για ατομική καθαριότητα των νηπίων.

ζ) Η τακτική ιατρική παρακολούθηση των νηπίων.

2. Ο ΒΝΣΤ αποτελείται από:

α) Νηπιακό Τμήμα.

β) Διαχείριση εφοδίων.

γ) Μαγειρείο.

δ) Ιατρείο.

Η σύνθεση του ΒΝΣΤ καθορίζεται από τον εκάστοτε ισχύοντα Πίνακα Οργάνωσης Υλικού (Π.Ο.Υ.).

3. Ο ΒΝΣΤ αποτελεί βρεφονηπιακό σταθμό κατηγορίας «Παιδικού Σταθμού», δυναμικότητας ενός τμήματος είκοσι πέντε (25) νηπίων. Ο ΒΝΣΤ λειτουργεί από την 1η-9 έως την 31η-7 του επόμενου έτους.

4. Καθήκοντα Διευθυντή του ΒΝΣΤ ανατίθενται σε ανώτερο Αξιωματικό Υγειονομικό.

5. Ο Διευθυντής κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του έχει ως βοηθούς το προβλεπόμενο από τον εκάστοτε ισχύοντα Π.Ο.Υ. προσωπικό.

6. Λεπτομέρειες για την οργάνωση και λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού καθορίζονται στον οικείο Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Στρατού Ξηράς.»

6. Μετά την υποπερ. (6) της παρ. 3 του άρθρου 16 του π.δ. 76/2008 προστίθεται υποπερ. (7) ως εξής:

«(7) Τη διαχείριση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαδικτυακής μάθησης (ΔιΜα).»

7. Στην παρ. 3 του άρθρου 17 του π.δ. 76/2008 προστίθεται περ. ζ' ως εξής:

«ζ. Τον χειρισμό των θεμάτων των πυρομαχικών εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών βοηθημάτων και υλικών αρμοδιότητάς του.»

8. Η παρ. 7 του άρθρου 22 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«7. Οφείλουν να συμμορφώνονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους με τις διαταγές της Σχολής και τους όρους της σύμβασης. Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους, υποχρεούνται να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και περιβολή ανάλογη της στολής των σπουδαστών και σύμφωνα με την εποχή του έτους.»

9. Μετά την περ. ιβ' της παρ. 2 του άρθρου 30, του π.δ. 76/2008, προστίθενται περ. ιγ' και ιδ' ως εξής:

«ιγ. Τα θέματα κατανομής των ξενώνων στους ενδιαφερόμενους, σε συνεργασία με τη Λέσχη Αξιωματικών Φρουράς Τρικάλων.

ιδ. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών της Ομάδας Συντήρησης Εγκαταστάσεων της Σχολής.»

10. Η παρ. 14 του άρθρου 36 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«14. Χειρίζεται τα θέματα των πυρομαχικών ασφαλείας, καθώς και των υλικών αρμοδιότητάς του. Επιπλέον χειρίζεται τα πάσης φύσεως εκπαιδευτικά μέσα και υλικά του λόχου»

11. Μετά την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 46, του π.δ. 76/2008 προστίθενται υποπερ. γ' και δ' ως εξής:

«γ. Ψυχαγωγία του προσωπικού, καθώς και για τον προγραμματισμό και την οργάνωση της συμμετοχής του στις παρακάτω εκδηλώσεις:

γα) Σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις εντός και εκτός Σχολής.

γβ) Σε εκδηλώσεις τρίτων.

γγ) Σε ταξίδια - εκδρομές.

γδ) Σε αθλητικές εκδηλώσεις.

δ. Διάθεση της Λέσχης Αξιωματικών Φρουράς Τριτάτων στο προσωπικό (στελέχη και μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας), σε στρατιωτικές και λοιπές αρχές ή αναγνωρισμένους συλλόγους της φρουράς για πραγματοποίηση εκδηλώσεων.»

12. Μετά το άρθρο 46 του π.δ. 76/2008, προστίθεται άρθρο 46Α ως εξής:

«Άρθρο 46Α

Στρατιωτικό Μουσείο ΣΜΥ

Στη ΣΜΥ λειτουργεί μουσείο το οποίο υπάγεται στο Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων - Εθιμοτυπίας και βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΣΤΡΓΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΒΡΑΚΟΥ», που αποτελεί έδρα της Σχολής. Εκεί φυλάσσονται ιστορικά κειμήλια της ΣΜΥ, του 5ου Συντάγματος Πεζικού, καθώς και των αγώνων του Ελληνικού Στρατού στο Ελ Αλαμίν, στην Κορέα και στην Κύπρο, ενώ σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους φυλάσσεται παλιός οπλισμός. Υπεύθυνος του Στρατιωτικού Μουσείου ορίζεται αξιωματικός με την Ημερήσια Διαταγή της ΣΜΥ.»

13. Μετά την παρ. 3 του άρθρου 91 του π.δ. 76/2008 προστίθεται παρ. 4 ως εξής:

«4. Η μη παρουσίαση επιτυχόντος προς κατάταξη στη Σχολή εντός πέντε (5) ημερών από την καθορισμένη ημερομηνία κατάταξης, επιφέρει απώλεια δικαιώματος εγγραφής στη Σχολή. Η προθεσμία προς κατάταξη στη ΣΜΥ, που καθορίζεται στο πρώτο εδάφιο της παρούσας, δύναται να παρατείνεται, εφόσον υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, με απόφαση της ΣΜΥ, κατόπιν υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον ενδιαφερόμενο.»

14. Το άρθρο 92, του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 92

Γενικός σκοπός εκπαίδευσης

«1. Η Σχολή έχει ως γενικό σκοπό εκπαίδευσης, με βάση την αποστολή της, να παρέχει στους σπουδαστές της κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους τα παρακάτω χαρακτηριστικά, γνώσεις και δεξιότητες:

α) Στρατιωτικό πνεύμα: Καλλιέργεια και ανάπτυξη των στρατιωτικών αρετών και διαμόρφωση - ενίσχυση των στοιχείων εκείνων του χαρακτήρα τους, που συμβάλουν στην ανάπτυξη του στρατιωτικού πνεύματος και της ενσυνείδητης πειθαρχίας, σύμφωνα με τον ΣΚ 20-1, στοιχεία που αποτελούν τη βάση του στρατού.

β) Στρατιωτική επαγγελματική κατάρτιση: Παροχή της απαιτούμενης στρατιωτικής γενικής, τακτικής και τεχνικής εκπαίδευσης, ώστε να δύνανται να παρακολουθούν και να αφομοιώνουν τις ειδικές εκπαιδεύσεις των Όπλων και Σωμάτων, στα οποία θα καταταγούν και να εκτελούν τα καθήκοντά τους ως μόνιμοι υπαξιωματικοί του στρατού στο εσωτερικό των μονάδων.

γ) Ευρύτερη επαγγελματική κατάρτιση: Παροχή ειδικών γνώσεων, ώστε να καταστούν ικανοί να διευθύνουν την εργασία μικρών ομάδων και να συμμετέχουν οι ίδιοι στην παραγωγή έργου ευρύτερων ομάδων εργασίας, έχοντας τη δυνατότητα επικοινωνίας με στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ) άλλων Κρατών και κάνοντας χρήση των μέσων που παρέχει η σύγχρονη τεχνολογία.

δ) Γενική μόρφωση: Συμπλήρωση και διεύρυνση των γενικών γνώσεων των σπουδαστών, ώστε να δύνανται να αντιλαμβάνονται όλα τα θέματα και να κινούνται με άνεση σε όλους τους τομείς της κοινωνικής ζωής, όπως στον πολιτισμό, στις τέχνες, στα γράμματα και στις επιστήμες.

ε) Κοινωνική παιδεία - καλλιέργεια: Ανάπτυξη της αυτοπεποίθησης και της κοινωνικότητας και βελτίωση των στοιχείων της προσωπικότητας και των εξωτερικών εκδηλώσεων της συμπεριφοράς που θα τους βοηθήσουν στην ομαλή ένταξή τους στο επαγγελματικό και στο κοινωνικό περιβάλλον και θα τους επιτρέψουν τη δημιουργία οικογένειας και τη συμμετοχή τους στη ζωή, ως ενεργά μέλη της κοινωνίας.

στ) Φυσική αγωγή: Βελτίωση της φυσικής κατάστασης και αύξηση της σωματικής αντοχής των σπουδαστών, καθώς και παροχή ειδικών γνώσεων σε αυτούς, ώστε να διατηρούν άριστη την κατάσταση της υγείας, τόσο της δικής τους, όσο και των υφισταμένων τους, προϋπόθεση απαραίτητη για την επίτευξη όλων των υπολοίπων στόχων.

2. Η στρατιωτική εκπαίδευση αποβλέπει στην απόκτηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται ώστε οι σπουδαστές να ανταποκρίνονται πλήρως στα καθήκοντα:

α) Του μαχητή, με την ολοκλήρωση του πρώτου έτους.

β) Του ομαδάρχη, με την ολοκλήρωση του δεύτερου έτους.

γ) Του βοηθού διμοιρίτη - εκπαιδευτή, με την ολοκλήρωση του τρίτου έτους.»

15. Η υποπερ. (7) της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 95 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«(7) Στοιχεία Συνταγματικού - Διεθνούς Δικαίου - Γεωπολιτική.»

16. Μετά την υποπερ. (7) της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 95 του π.δ. 76/2008 προστίθεται υποπερ. (8) ως εξής:

«(8) Χημεία τροφίμων.»

17. Η περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 101 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«γ) Η σειρά επιτυχίας του τρίτου (3ου) έτους καθορίζεται ως εξής:

γα) Μετά τον πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας επί τον αντίστοιχο συντελεστή μαθήματος, αθροίζονται τα μόρια όλων των μαθημάτων, των στρατιωτικών προσόντων και της διαγωγής.

γβ) Το παραπάνω άθροισμα πολλαπλασιάζεται επί το συντελεστή 3 [συντελεστής τρίτου (3ου) έτους] και αποτελεί το συνολικό αριθμό μορίων του τρίτου (3ου) έτους.»

18. Μετά την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 101 του π.δ. 76/2008 προστίθεται περ. ε' ως εξής:

«ε) Σε περίπτωση επανεξέτασης μαθήματος ή μαθημάτων:

εα) Για τον υπολογισμό της σειράς αρχαιότητας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του μαθήματος ή των μαθημάτων προ της επανεξέτασης.

εβ) Για τον βαθμό του πτυχίου λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του μαθήματος ή των μαθημάτων της επανεξέτασης.»

19. Η παρ. 3 του άρθρου 103 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Σε περίπτωση που σπουδαστής δεν μπορεί να οσβαρούς λόγους να εξετασθεί στην προγραμματισμένη περίοδο των τελικών εξετάσεων τότε:

α) Για τους σπουδαστές του τρίτου (3ου) έτους:

αα) Μένουν ασυμπλήρωτες αντίστοιχες θέσεις σε Όπλα ή Σώματα, όπως καθορίζουν τα μέτρα επιλογής. Μετά την τελική εξέταση των σπουδαστών αυτών, εξάγεται σειρά επιτυχίας μεταξύ τους μόνο για την κατανομή σ' αυτά.

αβ) Η βαθμολογία που επέτυχαν οι σπουδαστές αυτοί, τους κατατάσσει στην κανονική σειρά επιτυχίας.

β) Οι σπουδαστές των προηγούμενων ετών εξετάζονται σε χρόνο που καθορίζει η Σχολή και οπωσδήποτε πριν από την προαγωγή των υπόλοιπων σπουδαστών του έτους. Σε περίπτωση αδυναμίας, τότε καθορίζονται νέες ημερομηνίες από τη Σχολή. Η βαθμολογία που επιτυγχάνουν οι παραπάνω σπουδαστές, τους κατατάσσει στην κανονική σειρά επιτυχίας, πλην όμως δεν τους ανατίθενται καθήκοντα βαθμοφόρων, εφόσον έχει προηγηθεί η ανάθεση καθηκόντων βαθμοφόρων στους υπόλοιπους σπουδαστές. Για την κατανομή τους σε Διοικητικούς - Τεχνικούς, (Ο - Σ Τεχνικών και ειδικότητες τεχνικών) μένουν ασυμπλήρωτες αντίστοιχες θέσεις, όπως καθορίζουν τα μέτρα επιλογής και μετά την εξέταση εξάγεται σειρά επιτυχίας μεταξύ τους για την κατανομή σε αυτά.»

20. Το άρθρο 104 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 104

Προαγωγή - Επανεξέταση - Απόρριψη σπουδαστών

1. Οι σπουδαστές του τρίτου (3ου) έτους, ονομάζονται Λοχιές μετά από επιτυχή φοίτησή τους κατά το τελευταίο έτος εκπαίδευσης, όταν συγκεντρώσουν βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα, 50% τουλάχιστον.

2. Οι σπουδαστές του δεύτερου (2ου) και πρώτου (1ου) έτους, μετά από επιτυχή φοίτηση κατά τη διάρκεια του δεύτερου (2ου) και πρώτου (1ου) έτους εκπαίδευσης, προάγονται στο τρίτο (3ο) και δεύτερο (2ο) έτος αντίστοιχα, όταν συγκεντρώσουν μέσο όρο βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα τουλάχιστον 50%.

3. Σπουδαστής οποιουδήποτε έτους εκπαίδευσης, που απουσίασε δικαιολογημένα για χρονικό διάστημα το οποίο ισοδυναμεί με τα 2/3 των συνολικών περιόδων εκπαίδευσης του μαθήματος, όπως αυτές καθορίζονται στο γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στην προγραμματισμένη εξέταση του μαθήματος και παρακολουθεί υποχρεωτικά την ενισχυτική διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος, όταν αυτή υλοποιείται και εξετάζεται μαζί με τους τυχόν μετεξετα-

στέους σπουδαστές στο υπόψη μάθημα, όπως καθορίζεται στο άρθρο 98.

4. Οι σπουδαστές επανεξετάζονται όταν ο μέσος όρος όλων των μαθημάτων είναι 50% τουλάχιστον και σε ένα ή περισσότερα μαθήματα έχουν βαθμολογία κάτω του 50%.

5. Η επανεξέταση πραγματοποιείται όπως παρακάτω:

α) Οι σπουδαστές πρώτου (1ου), τρίτου (3ου) και πέμπτου (5ου) εξαμήνου επανεξετάζονται σε χρόνο τον οποίο καθορίζει η Σχολή εντός του επόμενου εξαμήνου.

β) Οι σπουδαστές δεύτερου (2ου) και τέταρτου (4ου) εξαμήνου επανεξετάζονται προ της χορήγησης θερινής άδειας σε αυτούς. Ο ακριβής αριθμός ημερών χορήγησης της θερινής άδειάς τους, καθορίζεται με διαταγή της Σχολής.

γ) Οι σπουδαστές έκτου (6ου) εξαμήνου επανεξετάζονται εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της βαθμολογίας.

6. Οι σπουδαστές πρώτου (1ου) και δεύτερου (2ου) έτους που προάγονται, μετά την επανεξέταση, τοποθετούνται από πλευράς αρχαιότητας στο τέλος της τάξης και η μεταξύ τους αρχαιότητα καθορίζεται με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που πέτυχαν πριν από την επανεξέταση. Για την τελική σειρά αποφοίτησης των σπουδαστών τρίτου (3ου) έτους, που αποφοιτούν μετά την επανεξέταση, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μορίων που συκέντρωσαν πριν την επανεξέταση.

7. Σπουδαστής οποιουδήποτε έτους εκπαίδευσης, απορρίπτεται και επαναλαμβάνει το έτος όταν:

α) Στο σύνολο όλων των μαθημάτων δεν συγκεντρώσει μέσο όρο βαθμολογίας 50% τουλάχιστον.

β) Μετά την επανεξέταση δεν πετύχει στη γραπτή εξέταση την προβλεπόμενη για προαγωγή βαθμολογία 50% σε κάθε μάθημα.

γ) Απουσιάζει δικαιολογημένα επί χρονικό διάστημα το οποίο ισοδυναμεί με το 1/3 των συνολικών περιόδων εκπαίδευσης του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, όπως αυτές καθορίζονται στο γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής για το δεύτερο (2ο) και τρίτο (3ο) έτος σπουδών.

δ) Απουσιάζει δικαιολογημένα επί χρονικό διάστημα, το οποίο ισοδυναμεί με το 1/3 των συνολικών περιόδων εκπαίδευσης από την ημερομηνία κατάταξης του σπουδαστή, όπως αυτές καθορίζονται στο γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής, για το πρώτο (1ο) έτος σπουδών.

8. Η συνολική φοίτηση στη Σχολή, δε δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό των προβλεπόμενων ετών συν ένα.

9. Σπουδαστές που παραμένουν στο ίδιο έτος, για οποιοδήποτε λόγο, τάσσονται κατά σειρά αρχαιότητας τελευταίοι στην τάξη. Μεταξύ τους διατηρούν την αρχαιότητα, την οποία είχαν κατά το προηγούμενο έτος.»

21. Η παρ. 4 του άρθρου 105 του π.δ. 76/2008 αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Οι κατανομές των σπουδαστών βασίζονται:

α) Στο άθροισμα των μορίων του πρώτου (1ου) και δεύτερου (2ου) έτους, που πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή κάθε έτους για την κατάταξη του συνόλου των σπουδαστών σε διοικητικούς - τεχνικούς.

β) Στο άθροισμα των μορίων του πρώτου (1ου) και δεύτερου (2ου) έτους, που πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή κάθε έτους για την κατανομή των τεχνικών σπουδαστών Όπλων - Σωμάτων στα επί μέρους στοιχεία Όπλων - Σωμάτων και τις ειδικότητες.

γ) Στη σειρά αποφοίτησης για την κατανομή των διοικητικών σπουδαστών Όπλων - Σωμάτων στα επί μέρους στοιχεία Όπλων - Σωμάτων.

Οι χρόνοι κατανομής καθορίζονται στο γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.»

Άρθρο 2

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:

α) Η παρ. 5 του άρθρου 24 του π.δ. 76/2008 καταργείται.

β) Η παρ. 2 του άρθρου 25 του π.δ. 76/2008 καταργείται.

γ) Η υποπερ. (3) της περ. δ' της παρ. 20 του άρθρου 27 του π.δ. 76/2008 καταργείται.

δ) Η περ. ζ' της παρ. 20 του άρθρου 27 του π.δ. 76/2008 καταργείται.

ε) Η υποπερ. (27) της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 95 του π.δ. 76/2008 καταργείται.

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(Αρ. βεβ. ΓΕΣ/ΔΟΙ/ΤΜ.ΟΙΚ.ΣΧΕΔ.Π/Υ/1094036/9-9-2021).

Στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 2023

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Ο Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

