



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 52

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 30

Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

#### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 1 έως 3 και 5 του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

2. Την 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

3. Την 798/20.2.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού, του Υπουργού Δικαιοσύνης και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών» (Β' 741).

4. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από τις 80773/27.12.2024 και 6337/3.2.2025 εισηγήσεις του αναπληρωτή Προϊσταμένου και της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης ύψους περίπου 606.758,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει συγκεκριμένα τους ειδικούς φορείς 1017.206.000000 και 1017.501.000000 και τους ΑΛΕ 2120104001 και 2190201002 και η οποία, για το έτος 2025, θα καλυφθεί με ισόποση ενίσχυση των πιστώσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης από το αποθεματικό του κρατικού προϋπολογισμού, ενώ για τα επόμενα έτη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η δε συνολική δαπάνη βρίσκεται εντός των ορίων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (2022-2025).

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - «Μίτος».

6. Την 41/2025 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Δικαιοσύνης και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αποφασίζουμε

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ  
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α'  
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Άρθρο 1  
Αποστολή του Υπουργείου Δικαιοσύνης

Κύρια αποστολή του Υπουργείου Δικαιοσύνης είναι η εξασφάλιση της αποτελεσματικής οργάνωσης και λειτουργίας των δικαστηρίων και η χάραξη πολιτικών που αποσκοπούν στη διασφάλιση της πρόσβασης στη Δικαιοσύνη για κάθε άτομο, καθώς και στην ταχύτητα απονομής της. Για την επίτευξη των παραπάνω το Υπουργείο Δικαιοσύνης:

α) παρέχει τα αναγκαία μέσα για την ικανοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών των δικαστηρίων, τηρουμένης της επιταγής του άρθρου 87 του Συντάγματος για τη διασφάλιση της προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας των δικαστών,

β) επιμελείται την εναρμόνιση των κανόνων της εσωτερικής έννομης τάξης προς τους κανόνες του διεθνούς και του ευρωπαϊκού δικαίου,

γ) διασφαλίζει την εμπέδωση και την προαγωγή της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών στο πεδίο της απονομής της Δικαιοσύνης,

δ) υλοποιεί προγράμματα έργων για την ανάπτυξη, προώθηση και επέκταση της ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης ως στρατηγικού στόχου, στο πλαίσιο των οποίων συστήνονται, με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, ομάδες διοίκησης έργου με σκοπό τον συντονισμό και έλεγχο, τη διοίκηση, παρακολούθηση, διαχείριση και διασφάλιση

ση της λειτουργίας και επέκτασης των προγραμμάτων αυτών και

ε) μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών των δικαστικών αρχών, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών και φορέων που υπάγονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, προς διασφάλιση της αποτελεσματικής απονομής της Δικαιοσύνης.

ΤΜΗΜΑ Β'  
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Άρθρο 2  
Διάρθρωση των υπηρεσιών του  
Υπουργείου Δικαιοσύνης

1. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης διαρθρώνεται σε κεντρικό (Κεντρική Υπηρεσία) και περιφερειακό επίπεδο (Περιφερειακές Υπηρεσίες). Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 3  
Κεντρική Υπηρεσία

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης συγκροτείται από:

α) Ιδιαίτερα Γραφεία του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αναπληρωτή Υπουργού Δικαιοσύνης, του Υφυπουργού Δικαιοσύνης και του Γενικού Γραμματέα Δικαιοσύνης,  
β) Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπουργό Δικαιοσύνης, ήτοι:

αα) Ειδική Γραμματεία Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών με τις εξής υπηρεσίες:

ααα) Μονάδα Οργάνωσης Διαμεσολάβησης και Λοιπών Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών και

βββ) Μονάδα Εξωστρέφειας και Διεθνών Πρακτικών.

ββ) Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου,

γγ) Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης,

δδ) Αυτοτελές Τμήμα Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων,

εε) Ειδική Νομική Υπηρεσία και

στστ) Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας,

γ) Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ήτοι:

αα) Υπηρεσία Συντονισμού,

ββ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,

γγ) Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποδομών,

δδ) Γενική Διεύθυνση Ιατροδικαστικής και

εε) Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

δ) Γενική Γραμματεία Δικαιοσύνης με τις εξής υπηρεσίες:

αα) Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης,

ββ) Γενική Διεύθυνση Ειδικών Νομικών Ζητημάτων,

γγ) Υπηρεσία Δικαστικής Αστυνομίας και

δδ) Αυτοτελές Τμήμα Απονομής Χάριτος.

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης λειτουργούν επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:

α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου και

β) Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρο 4

Οργάνωση και λειτουργία των Ιδιαίτερων  
Γραφείων (άρθρο 45 του ν. 4622/2019, Α' 133)

1. Στις αρμοδιότητες των Ιδιαίτερων Γραφείων ανήκουν:

α) η μελέτη θεμάτων και η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την παροχή κατάλληλης ενημέρωσης στην Πολιτική Ηγεσία και τον Γενικό Γραμματέα,

β) η επιμέλεια της αλληλογραφίας,

γ) η τήρηση του προσωπικού πρωτοκόλλου,

δ) η φροντίδα για ό,τι αφορά στην επικοινωνία με βουλευτές, πολίτες, εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και δημόσιους γενικά λειτουργούς, καθώς και

ε) η μέριμνα για την ορθή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών υποχρεώσεων.

2. Τα ιδιαίτερα γραφεία, σε ό,τι αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία τους, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ Β'  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ  
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ  
ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5

Αποστολή και διάρθρωση της Ειδικής  
Γραμματείας Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

1. Η αποστολή της Ειδικής Γραμματείας Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών συνίσταται στην αναμόρφωση του νομοθετικού πλαισίου για την εξωδικαστική επίλυση διαφορών, την προώθηση, την οργανωτική υποστήριξη και τη διαχρονική εξέλιξη των αντίστοιχων θεσμών.

2. Η Ειδική Γραμματεία Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών συγκροτείται από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

α) Μονάδα Οργάνωσης Διαμεσολάβησης και λοιπών Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών και

β) Μονάδα Εξωστρέφειας και Διεθνών Πρακτικών.

3. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών που συγκροτούν την Ειδική Γραμματεία Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών κατανομούνται ως ακολούθως:

α) Μονάδα Οργάνωσης Διαμεσολάβησης και λοιπών Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας συγκαταλέγονται:

αα) η ανάθεση των αιτημάτων των πολιτών για εύρεση διαμεσολαβητή, που γίνονται στην πλατφόρμα της διαμεσολάβησης,

ββ) η ρύθμιση κάθε θέματος αναφορικά με την κτήση και την απώλεια της ιδιότητας του διαμεσολαβητή,

γγ) η μέριμνα για τη διεξαγωγή του πανελλήνιου διαγωνισμού διαπίστευσης διαμεσολαβητών,

δδ) η τήρηση και ενημέρωση του Γενικού Μητρώου Διαμεσολαβητών και των Ειδικών Μητρώων Οικογενειακών και Κτηματολογικών Διαμεσολαβητών,

εε) η επικοινωνία με διαμεσολαβητές, δικηγόρους, πολίτες και κάθε δημόσια αρχή αναφορικά με ζητήματα εναλλακτικής επίλυσης διαφορών,

στστ) η επικουρία των επιτροπών της Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολαβητών (Κ.Ε.Δ.) στην τήρηση αλληλογραφίας, τη διαβίβαση εγγράφων, αναφορών και η εν γένει υποβοήθηση των επιτροπών Μητρώου, Εξετάσεων, Ελέγχου Φορέων, Πειθαρχικού Ελέγχου και Δεοντολογίας Διαμεσολαβητών και Νομικών Θεμάτων της Κ.Ε.Δ.,

ζζ) η διαχείριση της ιστοσελίδας της Κ.Ε.Δ.,

ηη) η παρακολούθηση και η μέριμνα για την καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος της διαμεσολάβησης και

θθ) η συλλογή στατιστικών στοιχείων με βάση τις ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων των διαμεσολαβητών, σε συνεργασία με το Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JUSTSTAT).

β) Μονάδα Εξωστρέφειας και Διεθνών Πρακτικών.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας συγκαταλέγονται:

αα) η θέσπιση θετικών κινήτρων για την Εναλλακτική Επίλυση Διαφορών σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς,

ββ) ο εντοπισμός μελλοντικών προκλήσεων και ευκαιριών και ο σχεδιασμός βέλτιστων για τη χώρα μεθόδων εναλλακτικής ή άλλως ενδεικνυόμενης επίλυσης διαφορών,

γγ) η οργάνωση, παρακολούθηση και ο συντονισμός δράσεων εκπαίδευσης και προώθησης των μεθόδων εναλλακτικής επίλυσης διαφορών με τη συμμετοχή αρμόδιων φορέων, γγχώριων και διεθνών, που διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση,

δδ) η διενέργεια δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας σε συνάρτηση με τον ανωτέρω στόχο,

εε) η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και διεθνή fora για την παραγωγή δημόσιας πολιτικής με βάση τεκμηριωμένες επιλογές,

στ) η ανάληψη νομοθετικών πρωτοβουλιών για τον εκσυγχρονισμό και την προσαρμογή του σχετικού θεσμικού πλαισίου στην ελληνική και ευρωπαϊκή έννομη τάξη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

### ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

#### Άρθρο 6

Οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (άρθρο 39 του ν. 4622/2019, Α' 133 και άρθρα 9 επ. του ν. 4795/2021, Α' 62)

1. Στο Υπουργείο λειτουργεί Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, επιπέδου Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Δικαιοσύνης.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδια για το Υπουργείο Δικαιοσύνης και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, οι οποίοι δεν έχουν δική τους Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, και έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρ-

κειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ηγεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και των διαδικασιών ενδογενούς ελέγχου (internal control),

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων,

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

ε) τον εντοπισμό και την άμεση και αποτελεσματική διερεύνηση και εξιχνίαση υποθέσεων παράτυπης συμπεριφοράς, παραβίασης της ακεραιότητας και διαφθοράς, η οποία συντελείται με την εμπλοκή υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή των εποπτευόμενων φορέων, σε ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα.

3. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,



θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

4. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου διαρθρώνεται σε δύο (2) γραφεία, επιπέδου Τμήματος ως εξής:

α) Γραφείο Σχεδιασμού και Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο είναι αρμόδιο για:

αα) την ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων του εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα,

ββ) τη σύνταξη και αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου,

γγ) τη σύνταξη και αναθεώρηση Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων,

δδ) την κατάρτιση εξαμηνιαίου, ετήσιου ή μεγαλύτερης διάρκειας προγράμματος εσωτερικών ελέγχων, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

εε) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, για την εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης πολιτικής διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν την επίτευξη των στόχων του,

στστ) τη μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Εσωτερικών Ελεγκτών,

ζζ) τη διενέργεια προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων στις υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των εποπτευόμενων φορέων αυτού,

ηη) τον έλεγχο επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (internal control) του Υπουργείου Δικαιοσύνης και την εισήγηση σχετικών βελτιωτικών προτάσεων,

θθ) τον έλεγχο εφαρμογής και συμμόρφωσης με το εξωτερικό και εσωτερικό κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

ιι) την αξιολόγηση της λειτουργίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

ιαια) την αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού, της εκτέλεσης και της αξιολόγησης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

ιβιβ) τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, διενέργειας των

δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, και την ανάπτυξη δικλείδων για την αποτροπή τους στο μέλλον,

ιγιγ) τον έλεγχο της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων,

ιδιδ) τη διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών,

ιειε) τον έλεγχο της επάρκειας του συστήματος διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν τις πολιτικές και τα προγράμματά του,

ισισστ) την επίβλεψη και τη διασφάλιση της ορθής διενέργειας των εσωτερικών ελέγχων και την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικών ελέγχων σύμφωνα με το εγκεκριμένο ελεγκτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

ιζιζ) τη σύνταξη προσωρινών εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου και την αποστολή τους στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την επίτευξη συμφωνίας επί των διορθωτικών και βελτιωτικών ενεργειών,

ιηιη) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Δικαιοσύνης σύμφωνα με τα σχετικά διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες,

ιθιθ) την περιοδική παρακολούθηση, αξιολόγηση και επιβεβαίωση των διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ικκ) την υποβολή περιοδικής αναφοράς στον Υπουργό Δικαιοσύνης, σχετικά με τη συμμόρφωση των υπηρεσιών και την υποβολή σχετικών προτάσεων,

ικακα) την επεξεργασία των στοιχείων των επί μέρους εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου και την κατάρτιση Ετήσιας Έκθεσης, στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου, η πρόδος υλοποίησης των προτάσεων αυτού και οι υπολειμματικοί κίνδυνοι που εξακολουθούν να απειλούν τις υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω της μη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών,

β) Τμήμα Εσωτερικών Ερευνών και Διερεύνησης Καταγγελιών, το οποίο είναι αρμόδιο για:

αα) τον εντοπισμό και τη διερεύνηση των υποθέσεων παραβίασης της ακεραιότητας και διαφθοράς, στις οποίες εμπλέκονται υπάλληλοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή του εποπτευόμενου φορέα,

ββ) τη διενέργεια διοικητικής έρευνας, ένορκης διοικητικής εξέτασης, προκαταρκτικής εξέτασης ή προανάκρισης, κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας ή αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν εντολής από το αρμόδιο όργανο ή μετά από αυτόφωρη σύλληψη, είτε βάσει καταγγελιών ή πληροφοριών που έχουν συλλεγεί, επεξεργαστεί και αξιολογηθεί, για τη διερεύνηση ποινικών και πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και την παραπομπή των υπαίτιων στην αρμόδια εισαγγελική αρχή ή τον αρμόδιο πειθαρχικό προϊστάμενο,

γγ) τη διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών για την πειθαρχική ή/και ποινική δίωξη των υπαλλήλων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί πειθαρχικού δικαίου, του Ποινικού Κώδικα ή άλλων ειδικών ποινικών νόμων,

δδ) τη συλλογή, τη διερεύνηση, την επεξεργασία, τη σύνθεση, την ανάλυση, την αξιολόγηση και την αξιοποίηση των πληροφοριών, καταγγελιών και στοιχείων, που αφορούν στην εμπλοκή υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή του εποπτευόμενου φορέα της Αρχής σε πειθαρχικά και ποινικά αδικήματα,

εε) τη διενέργεια στοχευμένου οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καθώς και τον καταλογισμό των ευθυνόμενων, στστ) την εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση, την πρόληψη και την καταστολή της διαφθοράς στις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Δικαιοσύνης και

ζζ) την τήρηση αρχείου των υποθέσεων που χειρίζεται το Τμήμα και την εισήγηση στον Προϊστάμενο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου για την αρχειοθέτηση των καταγγελιών, που κρίνονται ασαφείς ή ασήμαντες, καθώς και την επανεξέταση παλαιών υποθέσεων για τον εντοπισμό στοιχείων που μπορούν να αξιοποιηθούν προς περαιτέρω έρευνα.

5. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους με εντολή του Υπουργού Δικαιοσύνης και βάσει του εγκριμένου προγράμματος ελεγκτικών αποστολών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΕΙΔΙΚΗ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 7  
Οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας (άρθρο 10 παρ. 10 του ν. 2331/1995, Α' 173)

1. Η Ειδική Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια για:

α) τη νομική κάλυψη των ελληνικών θέσεων για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα άλλα διεθνή όργανα λήψης αποφάσεων,

β) την παρακολούθηση της εξέλιξης των διακρατικών ρυθμίσεων και συμφωνιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και τη μέριμνα για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας,

γ) την υποβοήθηση του νομοπαρασκευαστικού έργου και την αντιμετώπιση κάθε θέματος που αφορά στην εφαρμογή του ευρωπαϊκού και του διεθνούς δικαίου αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

δ) τη διαμόρφωση και αποστολή απόψεων και παρατηρήσεων στη Βουλή των Ελλήνων επί των νομικών πράξεων που καταρτίζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο ελέγχου της αρχής της επικουρικότητας και

ε) τη διατύπωση γνώμης επί προδικαστικών ερωτημάτων, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

2. Η Ειδική Νομική Υπηρεσία, σε ό,τι αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία της, διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Άρθρο 8  
Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης  
(άρθρο 40 του ν. 4622/2019, Α' 133)

1. Το Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης είναι αρμόδιο για:

α) την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης για τις δραστηριότητες του Υπουργείου Δικαιοσύνης και την προβολή του έργου του,

β) την κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

γ) την παρακολούθηση, επισήμανση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων που αφορούν σε δραστηριότητες του Υπουργείου Δικαιοσύνης και την ενημέρωση του Υπουργού Δικαιοσύνης,

δ) την παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους και στους αντιπροσώπους ξένων κρατών σχετικά με το έργο του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του Υπουργού Δικαιοσύνης,

ε) την επιμέλεια οργάνωσης εορταστικών εκδηλώσεων, καθώς και ευαισθητοποίησης και διάχυσης των δημοσίων πολιτικών του Υπουργείου Δικαιοσύνης στην κοινωνία,

στ) τον συντονισμό των υπηρεσιών για οποιαδήποτε δημοσίευση του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

ζ) την εποπτεία του περιεχομένου της ιστοσελίδας και την έγκριση κάθε επικαιροποίησής της, καθώς και τη σύνδεση με την κεντρική και με άλλες κυβερνητικές ιστοσελίδες,

η) την οργάνωση εκδηλώσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, την παροχή αιγίδας και τη διοικητική οργάνωση συνεντεύξεων της Πολιτικής Ηγεσίας,

θ) την υποστήριξη για κάθε διαβούλευση του Υπουργείου Δικαιοσύνης με κοινωνικούς φορείς και εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και

ι) τη διαχείριση κάθε είδους διαφημιστικής προβολής ή καμπάνιας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες καθ' ύλην υπηρεσίες.

2. Το Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης, σε ό,τι αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία του, διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 9  
Αυτοτελές Τμήμα Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων (JustStat)  
(άρθρο 358 του ν. 4700/2020, Α' 127 και π.δ. 47/2022, Α' 114)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Συλλογής και Επεξεργασίας Στατιστικών Στοιχείων (JustStat) είναι αρμόδιο για:

α) τη συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων, είτε μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων, είτε μετά από διαβίβαση από όλα τα δικαστήρια και τις εισαγγελίες της χώρας για κάθε κατηγορία υποθέσεων και διαδικασία ενώπιόν τους. Τα στοιχεία αυτά αφορούν ιδίως στον αριθμό, στη φύση και στο αντικείμενο των

υποθέσεων, στο ύψος των διεκδικουμένων απαιτήσεων, στη χρονική διάρκεια της διαδικασίας και στην, κατά το δυνατό, εκτίμηση του κόστους της διαδικασίας,

β) τη συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων και αναλυτικών πληροφοριών, είτε μέσω των οικείων πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία διαλειτουργεί το δικό του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, είτε κατόπιν διαβίβασης στατιστικών στοιχείων και αναλυτικών πληροφοριών από την Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης ή τα αρμόδια δικαστήρια, κατά περίπτωση, για τις υποθέσεις που διευθετήθηκαν με διαμεσολάβηση και δικαστική μεσολάβηση, καθώς και για τις υποθέσεις που έχουν υπαχθεί σε διαιτησία,

γ) τη δημιουργία ποσοτικών και ποιοτικών μεταβλητών, προκειμένου να υποβληθούν τεκμηριωμένες απόψεις στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και τα αρμόδια δικαστικά όργανα για τη δημιουργία, επέκταση και επικαιροποίηση των οικείων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και για την ανάλυση και μελέτη των στατιστικών δεδομένων,

δ) τη μέτρηση, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α και β, της απόδοσης κάθε δικαστικής μονάδας ανά περιοχή και βαθμό δικαιοδοσίας και κάθε δικαστικής περιφέρειας συνολικά, προς διευκόλυνση της αξιολόγησής τους από τα αρμόδια δικαστικά όργανα,

ε) την υποβολή εκτιμήσεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α και β, για τις αναμενόμενες εισροές και εκροές υποθέσεων ανά κατηγορία, τόσο για το επόμενο δικαστικό έτος όσο και σε ορίζοντα πενταετίας,

στ) την υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α και β, για τη διευθέτηση της ομαλής ροής των δικαστικών υποθέσεων και την αντιμετώπιση των οργανωτικών στρεβλώσεων, καθώς και για τη δημιουργία νέων οργανωτικών μονάδων και δομών,

ζ) την υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα, βάσει των στατιστικών στοιχείων των περ. α και β, προκειμένου να προσδιοριστεί ο βέλτιστος αριθμός ανθρώπινου δυναμικού (δικαστικών λειτουργών, υπαλλήλων κ.λπ.) για τη διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων, καθώς και να προβλεφθούν οι ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σε ορίζοντα πενταετίας,

η) την υποβολή τεκμηριωμένων απόψεων στα αρμόδια δικαστικά όργανα για τη δημιουργία συστημάτων αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων που αναμένεται να προκαλέσουν ιδιαίτερη επιβάρυνση στα δικαστήρια της χώρας και

θ) την κατ' έτος αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν στην απονομή της Δικαιοσύνης, καθώς και των συναφών μέτρων.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα, στο πλαίσιο των επιταγών του άρθρου 87 του Συντάγματος, συντονίζει όλες τις δραστηριότητες των δικαστηρίων και εισαγγελιών της χώρας καθώς και της Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολάβησης που αφορούν την ανάπτυξη, την παραγωγή και τη διάδοση των επίσημων στατιστικών τους.

3. Το Αυτοτελές Τμήμα διαβιβάζει τα αναγκαία στατιστικά δεδομένα στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσον αφορά

την κατάρτιση του Πίνακα αποτελεσμάτων της Δικαιοσύνης (Justice Scoreboard), στην ευρωπαϊκή επιτροπή αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της Δικαιοσύνης (CEPEJ) του Συμβουλίου της Ευρώπης, καθώς και σε κάθε άλλο διεθνή φορέα, έναντι του οποίου η χώρα έχει αναλάβει την υποχρέωση να αποστέλλει δικαστικά στατιστικά στοιχεία. Επίσης, συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς άλλων εννόμων τάξεων σχετικά με ζητήματα που αφορούν τη συλλογή και επεξεργασία δικαστικών στατιστικών στοιχείων. Στο πλαίσιο αυτό, δύναται να αναζητά από τους αρμόδιους φορείς άλλων εννόμων τάξεων χρήσιμα για την εξυπηρέτηση των σκοπών του στατιστικά στοιχεία.

4. Στο Αυτοτελές Τμήμα λειτουργεί Επιτροπή Εποπτείας Δικαστικών Στατιστικών (Ε.Ε.Δι.Σ), σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 47/2022.

5. Για τα ζητήματα που αφορούν την παραγωγή, την ποιότητα και τη διάδοση των δικαστικών στατιστικών, καθώς και εκείνα που αφορούν το στατιστικό απόρρητο και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ισχύουν οι ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

#### Άρθρο 10

Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας  
(άρθρα 23 επ. του ν. 4795/2021, Α' 62)

1. Το Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας στελεχώνεται από τον Σύμβουλο Ακεραιότητας, ενώ δύναται να στελεχώνεται και από υπαλλήλους του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας διακρίνονται σε τρεις λειτουργικούς άξονες ως εξής:

α) Υποστηρικτικός Άξονας:

αα) παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων, όπως η σεξουαλική παρενόχληση, οι διακρίσεις, ο εκφοβισμός, η ηθική παρενόχληση και η σύγκρουση συμφερόντων,

ββ) παραλαμβάνει αναφορές από τους υπαλλήλους του φορέα, για περιστατικά παραβίασης ακεραιότητας ή διαφθοράς και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διερεύνησή τους και

γγ) παρακολουθεί τη διαδικασία της διερεύνησης της αναφοράς και ενημερώνει σχετικά τον υπάλληλο που την υπέβαλε.

β) Ενημερωτικός Άξονας:

αα) παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας,

ββ) σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τους υπαλλήλους του φορέα και τους υπαλλήλους των εποπτευόμενων φορέων, σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και



γγ) συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας, όπως Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς.

γ) Συμβουλευτικός Άξονας:

αα) ενημερώνει και συνεργάζεται με τη διοίκηση του φορέα, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα,

ββ) διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης των μηχανισμών πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού προς τον επικεφαλής του φορέα, όταν εντοπίζει περιστατικά παραβιάσεων ακεραιότητας και

γγ) συντάσσει Ετήσια Έκθεση και την υποβάλλει στον επικεφαλής του φορέα και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που χρησιμοποιεί ο φορέας, για το έργο που επιτελέστηκε, καθώς και για την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε.

ΤΜΗΜΑ Γ'  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 11

Αποστολή και διάρθρωση της Υπηρεσίας  
Συντονισμού (άρθρο 38 του ν. 4622/2019)

1. Η Υπηρεσία Συντονισμού είναι υπηρεσία επιπέδου Διεύθυνσης και έχει αποστολή τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων για:

α) τη σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής του ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης και την επίτευξη των κυβερνητικών στόχων, όπως αυτοί τίθενται από το Υπουργικό Συμβούλιο και τα λοιπά συλλογικά κυβερνητικά όργανα,

β) την εφαρμογή των αρχών και εργαλείων της καλής νομοθέτησης κατά τη νομοπαρασκευαστική και κανονιστική διαδικασία στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

γ) την έγκαιρη ανταπόκριση στον κοινοβουλευτικό έλεγχο και την εν γένει καλλιέργεια εποικοδομητικών σχέσεων με τα μέλη και τις υπηρεσίες της Βουλής των Ελλήνων,

δ) την έγκαιρη ενημέρωση της Προεδρίας της Κυβέρνησης για κάθε ζήτημα που μπορεί να καθυστερήσει την υλοποίηση των κυβερνητικών πολιτικών,

ε) τον σχεδιασμό και την προώθηση καινοτομιών στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δημόσιων πολιτικών,

στ) την παρακολούθηση της, κατά τον λόγο της αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, συμμόρφωσης της χώρας προς τις διεθνείς και ευρωπαϊκές της υποχρεώσεις, ιδίως μέσω της έγκαιρης και αποτελεσματι-

κής ένταξης των διεθνών κανονιστικών κειμένων στην εθνική έννομη τάξη,

ζ) την ένταξη έργων και τη διαχείριση πόρων εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που έχουν ανατεθεί ειδικά στη Διεύθυνση με διοικητική πράξη του αρμόδιου οργάνου,

η) τη σύνταξη τεχνικών δελτίων συγχρηματοδοτούμενων έργων που έχουν ανατεθεί στην Υπηρεσία Συντονισμού με διοικητική πράξη του αρμόδιου οργάνου,

θ) την παρακολούθηση και την προώθηση των αναγκαίων ενεργειών για την έκδοση κανονιστικών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας των οργάνων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και

ι) τη σύνταξη και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των Προγραμματικών Συμβάσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

2. Η Υπηρεσία Συντονισμού συγκροτείται από τα παρακάτω Γραφεία, επιπέδου Τμήματος:

α) Γραφείο Συντονισμού Δημόσιων Πολιτικών και

β) Γραφείο Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων.

3. Το Γραφείο Συντονισμού Δημόσιων Πολιτικών είναι αρμόδιο για:

α) τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης για τη σύνταξη του ετήσιου Σχεδίου Δράσης και την παρακολούθηση της εφαρμογής του,

β) την υποστήριξη της Πολιτικής Ηγεσίας και των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων του Υπουργείου Δικαιοσύνης κατά τη συμμετοχή τους στα αρμόδια κυβερνητικά όργανα ή υπερεθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

γ) τον ορισμό υπηρεσιακών παραγόντων για τη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας ή άλλα συλλογικά όργανα της Προεδρίας της Κυβέρνησης ή άλλων Υπουργείων ή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, καθώς και την παρακολούθηση της δραστηριότητας των εκπροσώπων του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε υπερεθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, συλλογικά όργανα, συνέδρια, fora, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες και

δ) τον συντονισμό των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την έγκαιρη σύνταξη κειμένων με τις προτεραιότητες του φορέα στο πλαίσιο της κατάρτισης της επεξηγηματικής έκθεσης του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) και της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού, την επικοινωνία αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και την κοινοποίηση στην Προεδρία της Κυβέρνησης.

4. Το Γραφείο Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων είναι αρμόδιο για:

α) τον συντονισμό των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετικά με την εφαρμογή των αρχών και εργαλείων της καλής νομοθέτησης κατά τη νομοπαρασκευαστική και την κανονιστική διαδικασία, καθώς και την αξιολόγηση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων,

β) τον συντονισμό των υπηρεσιών για την έγκαιρη και ουσιαστική ανταπόκριση του Υπουργείου Δικαιοσύνης στον κοινοβουλευτικό έλεγχο και για τις σχέσεις

ευρύτερα του Υπουργείου Δικαιοσύνης με τη Βουλή των Ελλήνων και

γ) τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης για τη διενέργεια διαβουλεύσεων επί σχεδίων νόμων ή κανονιστικών διαταγμάτων, καθώς και την οργάνωση και υποστήριξη ομάδων διαβούλευσης με κοινωνικούς φορείς και εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### Άρθρο 12

##### Οργάνωση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έχει ως στρατηγικό σκοπό τον σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές της ποιότητας και αποδοτικότητας και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης. Συντονίζει και παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου Δικαιοσύνης που υπάγονται σε αυτή και μεριμνά για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης,
- β) Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας και
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Περιουσίας.

##### Άρθρο 13

##### Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης

1. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης έχει ως επιχειρησιακό στόχο την αποτελεσματική κατάρτιση και την ομαλή εκτέλεση του προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Μ.Π.Δ.Σ., τη διασφάλιση της τήρησης και της ορθής εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών και των δημοσιολογιστικών κανόνων, την αξιόπιστη παροχή δημοσιονομικών στοιχείων και πληροφοριών, τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έγκαιρη εξόφληση των δαπανών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

2. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών,
- γ) Α' Τμήμα Μισθοδοσίας και
- δ) Β' Τμήμα Μισθοδοσίας.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης κατανέμονται ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

- αα) την προετοιμασία, κατάρτιση και παρακολούθηση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και των προβλέψεων του Μ.Π.Δ.Σ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των εγκυκλίων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, καθώς και την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων,
- ββ) την επεξεργασία και υποβολή προτάσεων προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την ένταξη διοικητικών δράσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.),
- γγ) την παροχή τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.),
- δδ) την προπαρασκευή των διοικητικών πράξεων για τον ορισμό των δημοσίων υπολόγων και διαχειριστών,
- εε) τη διασφάλιση εξεύρευσης των απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και υλοποίηση των έργων,
- στστ) την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Δικαιοσύνης φορέων, καθώς και τη σύνταξη και την παρακολούθηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία Μνημονίων Συνεργασίας που δύνανται να συνάπτονται μεταξύ του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των εποπτευόμενων φορέων του,
- ζζ) την εποπτεία του Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.),
- ηη) τη διασφάλιση ότι οι στόχοι που καθορίζονται στους προϋπολογισμούς των εποπτευόμενων φορέων συμβαδίζουν με τους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής,
- θθ) τη διασφάλιση ότι οι προϋπολογισμοί και τα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται από τους εποπτευόμενους φορείς διακρίνονται από αξιοπιστία και ότι αντανακλούν την οικονομική πραγματικότητα των φορέων,
- ιι) την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων και την ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών τους δεδομένων,
- ιαια) τον έλεγχο των επιχορηγήσεων που παρέχονται σε εποπτευόμενους φορείς,
- ιβιβ) την έγκαιρη κοινοποίηση εγκυκλίων για την οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων,
- ιγιγ) τον έλεγχο της οικονομικής απόδοσης, περιλαμβανομένων ελλειμμάτων και οφειλών, των εποπτευόμενων φορέων σε τακτική (τριμηνιαία/μηνιαία) βάση,
- ιδιδ) τη συμμετοχή στην έκδοση κανονιστικών πράξεων που αφορούν ή επηρεάζουν τη δημοσιονομική διαχείριση,
- ιειε) την προετοιμασία και την προώθηση σχεδίων, συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων νόμων, που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων και ενδέχεται να εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 107 παρ. 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.), για γνωμοδότηση ή και έγκριση από την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,
- ισισισ) την υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από υπηρεσίες



του Υπουργείου Δικαιοσύνης πριν από την προώθησή τους στην ΚεΜΚΕ,

ιζιζ) την εποπτεία και την υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε ό,τι αφορά στην τήρηση των κανόνων κρατικών ενισχύσεων κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση μέτρων που εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,

ιηη) την έγκριση όλων των σχεδίων κρατικών ενισχύσεων που δεν απαιτούν κοινοποίηση,

ιθιθ) την παροχή στην ΚεΜΚΕ κάθε είδους βοήθειας και υποστήριξης σε περίπτωση κοινοποίησης ενός σχεδίου από την ΚεΜΚΕ στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή σε περίπτωση αιτήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παροχή πληροφοριών επί μέτρων κρατικής ενίσχυσης αρμοδιότητάς της,

κκ) τη μέριμνα για την καταχώριση των σχεδίων στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI,

κακα) την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής της ετήσιας έκθεσης κρατικών ενισχύσεων μέσω του διαδικαστικού συστήματος SARI,

κβκβ) τη μέριμνα για την ενημέρωση του μητρώου παρακολούθησης κρατικών ενισχύσεων κατά την κείμενη νομοθεσία,

κγκγ) την εποπτεία για την εφαρμογή των αποφάσεων ανάκτησης παράνομων κρατικών ενισχύσεων που έχουν χορηγηθεί από το Υπουργείο Δικαιοσύνης ή τους εποπτευόμενους φορείς αρμοδιότητάς του με βάση τις οδηγίες της ΚεΜΚΕ και την παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων στην ΚεΜΚΕ για την υποβολή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ιδίως δε στην υποστήριξη των φορέων χορήγησης παράνομων ενισχύσεων που χρήζουν ανάκτησης κατά τον προσδιορισμό των ωφελούμενων επιχειρήσεων, των ποσών και των τόκων ανά ωφελούμενο που πρέπει να ανακτηθούν και στη μέριμνα, ώστε ο φορέας χορήγησης της ενίσχυσης να προβεί εξαρχής σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι και την τελική ανάκτηση των παρανόμως χορηγηθεισών κρατικών ενισχύσεων (π.χ. εγγραφή σε πίνακα απαιτήσεων για δικαιούχους που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς πτώχευσης κ.λπ.),

κδκδ) τη σύνταξη του μνημονίου συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και την παρακολούθηση των τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και

κεκε) την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς, τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, καθώς και την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και την υποβολή αρμοδίως των σχετικών αναφορών,

ββ) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, και την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων,

γγ) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρέωσης διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για τη νομιμότητα της δαπάνης, την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,

δδ) τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

εε) τον έλεγχο και εκκαθάριση δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών,

στστ) την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

ζζ) τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη κατά την κείμενη νομοθεσία και την υποβολή/κοινοποίηση της μετά του σχετικού φακέλου στην αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις,

ηη) τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου,

θθ) την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου Δικαιοσύνης βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση,

ιι) την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την αποκατάσταση των πάγιων προκαταβολών χρηματικού,

ιαια) την εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου, καθώς και λήπτη αχρεώστητης πληρωμής,

ιβιβ) τη μέριμνα για την αποτροπή συσσωρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την άμεση εξόφλησή τους,

ιγιγ) την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις,

ιδιδ) την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

ιειε) την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες,

ισισστ) την παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη,

ιζιζ) την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και την εισήγηση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την

εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ιη) την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και την κοινοποίηση στην αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. των δικαστικών αποφάσεων, από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,

ιθ) την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων,

κκ) την έκδοση συμπηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμπηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

γ) Α' Τμήμα Μισθοδοσίας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την εκκαθάριση των αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών των δικαστικών λειτουργών και των ιατροδικαστών των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

ββ) την τήρηση μισθολογικών μητρώων,

γγ) την έκδοση εκκαθαριστικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών και φορολογικών βεβαιώσεων,

δδ) την έκδοση βεβαιώσεων οικονομικών στοιχείων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες, προκειμένου να αντικρούουν αγωγές, αιτήσεις ακύρωσης κ.λπ. των προσώπων που αναφέρονται στην υποπερ. αα,

εε) την έκδοση και αποστολή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη μισθοδοσία των προσώπων που αναφέρονται στην υποπερ. αα,

στστ) την αποστολή στοιχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (Ε.Α.Π.) και σε άλλους οργανισμούς,

ζζ) την ανάρτηση Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.),

ηη) την παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του,

θθ) την εκτέλεση αποφάσεων που αφορούν αργίες - διαθεσιμότητες κ.λπ.,

ιι) την έκδοση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης και σχετικών βεβαιώσεων που αφορούν στη συνταξιοδότηση,

ιαια) τη χορήγηση βεβαιώσεων σε εν ενεργεία και συνταξιούχους σχετικά με εξαγορές στρατού, προϋπηρεσίας κ.λπ.,

ιβιβ) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, και καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί ανάληψης υποχρεώσεων από τον διατάκτη για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιγιγ) την έκδοση τίτλου για την πληρωμή δαπανών σε συνεργασία με την Ε.Α.Π. μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων

προθεσμιών από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

ιδιδ) τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

ιειε) τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου,

ισιστ) την εισήγηση για τον καταλογισμό στον λήπτη αχρεώστητης πληρωμής,

ιζιζ) την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιηη) την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες, αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ. για το προσωπικό του Υπουργείου που αναφέρεται στην υποπερ. αα,

ιθιθ) τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών,

κκ) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του, οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο, ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,

κακα) την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες και

κβκβ) την τήρηση μητρώου πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου κατά τον λόγο της αρμοδιότητας του Τμήματος.

δ) Β' Τμήμα Μισθοδοσίας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την εκκαθάριση των αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών των υπαλλήλων του συνόλου των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

ββ) τον έλεγχο και την εκκαθάριση απολαβών και αποζημιώσεων που εξοφλούνται μέσω της Ε.Α.Π., συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών μετακινήσεων προσώπων που εξυπηρετούνται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης,

γγ) την εκκαθάριση μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων δικηγόρων,

δδ) την έκδοση εκκαθαριστικών, φορολογικών και μισθοδοτικών βεβαιώσεων,

εε) την τήρηση καταστάσεων, απόδοσης και πληρωμή κρατήσεων στο σύνολο των ασφαλιστικών φορέων,

στστ) την έκδοση βεβαιώσεων οικονομικών στοιχείων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες, προκειμένου να αντικρούουν αγωγές, αιτήσεις ακύρωσης κ.λπ. υπαλλήλων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας τους,

ζζ) την έκδοση και καταβολή υπερωριών και εξαιρέσιμων των υπαλλήλων των Ιδιαίτερων Γραφείων και του Γραφείου Υπηρεσιακού Γραμματέα και των υπηρετούντων υπαλλήλων στα βουλευτικά γραφεία,

ηη) την έκδοση και αποστολή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων,

θθ) την αποστολή στοιχείων στην Ε.Α.Π και σε άλλους οργανισμούς,

ii) την ανάρτηση Α.Π.Δ.,  
 ια) τη συμπλήρωση Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) για την έκδοση συντάξεων,  
 ιβ) τη σύνταξη προϋπολογισμού για τους διορισμούς - μετατάξεις,  
 ιγ) τον έλεγχο και την εκκαθάριση των αποδοχών, πρόσθετων αμοιβών του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αποζημιώσεων φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης,  
 ιδ) την έκδοση και αποστολή αναλυτικών βεβαιώσεων στο σύνολο των δικαιούχων,  
 ιε) την παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αναφορικά με την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του,  
 ισ) την εκτέλεση αποφάσεων που αφορούν αργίες - διαθεσιμότητες,  
 ιζ) την παροχή απόψεων και απαντήσεων επί προσφυγών - δικαστικών αποφάσεων και λοιπών αποφάσεων που αφορούν σε αποδοχές,  
 ιη) τη χορήγηση βεβαιώσεων σε εν ενεργεία και συνταξιούχους σχετικά με εξαγορές στρατού, προϋπηρεσίας κ.λπ.,  
 ιθ) την αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων στην Ε.Α.Π., στα ασφαλιστικά ταμεία και στα πιστωτικά ιδρύματα,  
 κ) την εισήγηση για τον καταλογισμό στον λήπτη αχρεώστητος πληρωμής,  
 κα) την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγίων αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ. για το πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου Δικαιοσύνης,  
 κβ) την τήρηση μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης κατά τον λόγο της αρμοδιότητας του Τμήματος.  
 κγ) την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων και την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων για δαπάνες αρμοδιότητας του Β' Τμήματος,  
 κδ) τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και  
 κε) την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών αυτών.

#### Άρθρο 14

#### Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, την έγκαιρη, αποτελεσματική και με διαφάνεια προμήθεια κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών με σύγχρονες διαδικασίες και με κριτήρια κόστους-οφέλους, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Προμηθειών και
- β) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας κατανομούνται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Προμηθειών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των τακτικών και έκτακτων προμηθειών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και την παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και για το Μητρώο Δεσμεύσεων,

ββ) τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικαστικών ενεργειών και την προπαρασκευή των διοικητικών πράξεων που αφορούν όλα τα στάδια των δημόσιων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, πλην αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα, ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο προηγούμενο εδάφιο, το Τμήμα προβαίνει στην κατάρτιση όλων των εγγράφων διαδικασιών σύναψης της σύμβασης, καθώς και σχεδίων διοικητικών πράξεων που αφορούν την ανάθεση και την κατακύρωση της σύμβασης, στη συγκρότηση πάσης φύσεως συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τη διενέργεια και την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, στην κατάρτιση σχεδίου ερωτήματος προς την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για την παροχή σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται κατά την κείμενη νομοθεσία, στην υποβολή της σύμβασης στο Ελεγκτικό Συνέδριο προς άσκηση προσυμβατικού ελέγχου, οσάκις απαιτείται, και στην κατάρτιση σχεδίου έκθεσης απόψεων της Διοίκησης σε περίπτωση προδικαστικής ή/και δικαστικής προσβολής των πράξεων που αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης, κατακύρωσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών με αναθέτουσα αρχή το Υπουργείο Δικαιοσύνης,

γγ) τη συλλογή και διαβίβαση των δικαιολογητικών που αφορούν δαπάνες δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που αναφέρονται στην περίπτωση ζ του άρθρου 27 του παρόντος, στην αρμόδια για τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την πληρωμή και την εξόφλησή τους οργανική μονάδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

δδ) την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για ταχυδρομικές υπηρεσίες των φορέων που υπάγονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, καθώς και τον έλεγχο και την προσήκουσα υποβολή των σχετικών παραστατικών αυτών στις αρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την εξόφλησή τους και

εε) την κατάρτιση σχεδίου τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη για τις δαπάνες δημόσιων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών των υπαγόμενων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης υπηρεσιών και φορέων.

β) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη συγκέντρωση και την ομαδοποίηση των αιτημάτων, από το σύνολο των υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών που δεν συνιστούν τεχνικό εξοπλισμό και υπηρεσίες και εξοπλισμό Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), καθώς και τη μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις σχετικές προμήθειες και υπηρεσίες,



ββ) τη διενέργεια έρευνας αγοράς για τη λήψη στοιχείων τιμών των αιτούμενων αγαθών και υπηρεσιών πλην των υποδομών δικτύων,

γγ) την τήρηση και διαχείριση της «Αποθήκης Υλικού Β» για τα υλικά που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και την καταγραφή εισερχόμενων-εξερχόμενων υλικών,

δδ) τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ιδίως δε του χώρου του αμφιθεάτρου, με σκοπό την εξασφάλιση της διαρκούς λειτουργικότητας και ευταξίας,

εε) τη μέριμνα για τη συντήρηση του πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου,

στστ) τη μέριμνα για την καταστροφή, επεξεργασία και διάθεση των ακατάλληλων, άχρηστων και πλεοναζόντων υλικών και των λοιπών υλικών που δεν συνιστούν τεχνικό εξοπλισμό και εξοπλισμό Τ.Π.Ε., βάσει των αρχών της αειφόρου και βιώσιμης ανάπτυξης, ιδίως με την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύκλωσης,

ζζ) την επικουρία του Γραφείου Επικοινωνίας και Ενημέρωσης στη διοργάνωση των εκδηλώσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

ηη) τη μέριμνα για τη συντήρηση, την επισκευή και τον τακτικό καθαρισμό των οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την επιφύλαξη της αρμοδιότητας του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με την υποπερ. δδ της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 31 του παρόντος και

θθ) την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου διαδρομών και εξόδων κίνησης για τα οχήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την επιφύλαξη της αρμοδιότητας του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με την υποπερ. δδ της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 31 του παρόντος.

#### Άρθρο 15

##### Αυτοτελές Τμήμα Περιουσίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Περιουσίας είναι αρμόδιο για:

α) την ανάπτυξη, υποστήριξη και ενημέρωση αρχείου για τα ακίνητα, στα οποία στεγάζονται υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, για τη σχέση δυνάμει της οποίας λαμβάνει χώρα η χρήση κάθε ακινήτου, καθώς και για τυχόν μεταβολές,

β) τη μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των υπηρεσιών και των φορέων που υπάγονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, καθώς και τη μέριμνα για την προπαρασκευή των διοικητικών πράξεων και των διαδικαστικών ενεργειών που αφορούν την απαλλοτρίωση γηπέδων για την ανέγερση κτιρίων για την κάλυψη των σχετικών αναγκών και τη μίσθωση ακινήτων για τον ίδιο σκοπό,

γ) την καταχώριση στοιχείων και την τήρηση του μητρώου κατασχέσεων και του μητρώου εκχωρήσεων, την ενημέρωση του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών για την επιβολή κατάσχεσης ή την άρση κατάσχεσης εις χείρας του Ελληνικού Δημοσίου και την εκχώρηση ή την επανεκχώρηση απαιτήσεων σε βάρος του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

δ) την εισήγηση και επεξεργασία σχεδίων για την καλύτερη αξιοποίηση της περιουσίας του Δημοσίου που έχει διατεθεί στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και τις υπαγόμενες σε αυτό υπηρεσίες και φορείς,

ε) τη μέριμνα για την παρακολούθηση και την καταγραφή των δωρεών, κληροδοτημάτων και κληρονομιών υπέρ του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των υπαγόμενων σε αυτό υπηρεσιών και φορέων, καθώς και τη διενέργεια των αναγκαίων διαδικαστικών ενεργειών και την προπαρασκευή των διοικητικών πράξεων για την αποδοχή δωρεών εν ζωή κινητών πραγμάτων ή/και παροχής υπηρεσιών,

στ) την τήρηση και ενημέρωση του μητρώου δωρεών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και

ζ) την τήρηση και ενημέρωση του μητρώου παγίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

##### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

#### Άρθρο 16

##### Οργάνωση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποδομών έχει ως στρατηγικό σκοπό τον σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται των οριζόντιων υποστηρικτικών λειτουργιών των μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και των ζητημάτων που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση, επιμόρφωση και εν γένει την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου. Συντονίζει και παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται σε αυτή και μεριμνά για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποδομών διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- α) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού,
- β) Διεύθυνση Έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας,
- γ) Διεύθυνση Λειτουργίας και Ασφάλειας Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας και
- δ) Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτων Αναγκών (Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.).

#### Άρθρο 17

##### Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού έχει ως επιχειρησιακό στόχο την ορθολογική διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, την αντιμετώπιση των θεμάτων οργανωτικής φύσης, καθώς και την αναβάθμιση του τρόπου διαχείρισης των υπηρεσιών διεκπεραίωσης και των υποστηρικτικών εργασιών. Μεριμνά για την ενίσχυση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών και την απλούστευση των διοικητικών διαδικασι-

ών με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη. Υποβάλλει προτάσεις σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου ή με άλλα Υπουργεία και φορείς στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων προγραμμάτων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους εντός του τομέα ευθύνης της Διεύθυνσης.

2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας,
- β) Τμήμα Προσωπικού Περιφερειακών Υπηρεσιών και
- γ) Τμήμα Γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού κατανομούνται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη διαχείριση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του τακτικού, έκτακτου και με σύμβαση μίσθωσης έργου προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και την τήρηση σχετικού μητρώου προσωπικού,

ββ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τον διορισμό και τη λύση της σχέσης, καθώς και την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού ειδικών θέσεων και των συνεργατών των ιδιαίτερων γραφείων του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού, του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα,

γγ) την επεξεργασία των στοιχείων για την αποτίμηση των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου σε θέσεις τακτικού προσωπικού και στην κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες,

δδ) τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού, καθώς και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τα οποία αφορούν το σύνολο του προσωπικού του Υπουργείου πλην των ιατροδικαστών,

εε) τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Αξιολόγησης για το σύνολο του προσωπικού του Υπουργείου,

στστ) την εισήγηση επί των ερωτημάτων που υποβάλλονται προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο,

ζζ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων για τη μετακίνηση στο εξωτερικό και το εσωτερικό του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού, του Υφυπουργού, του Υπηρεσιακού Γραμματέα, του Γενικού Γραμματέα και των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

ηη) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

θθ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τη συγκρότηση της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες,

ιι) την υποβοήθηση του διοικητικού έργου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί ζητημάτων που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147),

ιαια) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τη συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων του Ελληνικού Ινστιτούτου Διεθνούς και Αλλοδαπού Δικαίου και του Ινστιτούτου Αιγαίου του Δικαίου της Θάλασσας και του Ναυτικού Δικαίου, καθώς και για την πραγματοποίηση των απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών για θέματα προσωπικού αυτών, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του Υπουργείου,

ιβιβ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων που λειτουργούν εντός του Υπουργείου, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων ρυθμίσεων της κείμενης νομοθεσίας,

ιγιν) τη μέριμνα για την έκδοση απόφασης ορισμού των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας για τη συμμετοχή τους σε συνέδρια, επιτροπές και συμβούλια που διεξάγονται και συνεδριάζουν στο εσωτερικό, κατά λόγο αρμοδιότητας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Συντονισμού,

ιδιδ) τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για όλους του υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή λοιπούς φορείς, την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων σε αντικείμενα της υπηρεσίας τους, καθώς και τη μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας, συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσής τους σε νέα γνωστικά αντικείμενα,

ιειε) τη μέριμνα για την έκδοση των αναγκαιών διοικητικών πράξεων σχετικά με την ανάθεση και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στα διοικητικά όργανα της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου,

ισισι) τη μέριμνα για τη συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Υπουργείο,

ιζιζ) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον ν. 5026/2023 (Α' 45), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου,

ιηη) την καταγραφή διαδικασιών, τη μελέτη, την υποβολή προτάσεων και την παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και καθιέρωσης συστημάτων ολικής ποιότητας,

ιθιθ) την παρακολούθηση της πειθαρχικής κατάστασης των υπαλλήλων της αρμοδιότητας του Τμήματος και

κκ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τη συγκρότηση και λειτουργία του πειθαρχικού συμβουλίου για τους υπαλλήλους της αρμοδιότητας του Τμήματος.

β) Τμήμα Προσωπικού Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη διαχείριση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του τακτικού, έκτακτου και με σύμβαση μίσθωσης έργου προσωπικού, καθώς και την τήρηση σχετικού μητρώου για το προσωπικό των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, οι οποίες είναι οι περιφερει-

ακές υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής, οι περιφερειακές υπηρεσίες της Υπηρεσίας Δικαστικής Αστυνομίας, οι Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και τα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού»,

ββ) την επεξεργασία των στοιχείων για την αποτίμηση των αναγκών των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέσεις τακτικού προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους βαθμούς ή ειδικότητες,

γγ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού και του Πειθαρχικού Συμβουλίου για τους υπαλλήλους των Περιφερειακών Υπηρεσιών,

δδ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού και του Πειθαρχικού Συμβουλίου ιατροδικαστών,

εε) την παρακολούθηση της πειθαρχικής κατάστασης των υπαλλήλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου,

στστ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων για τη μετακίνηση στο εξωτερικό και το εσωτερικό των υπαλλήλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου,

ζζ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου,

ηη) τη μέριμνα για την έκδοση απόφασης ορισμού των υπαλλήλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου για τη συμμετοχή τους σε συνέδρια, επιτροπές και συμβούλια που διεξάγονται και συνεδριάζουν στο εσωτερικό, κατά λόγο αρμοδιότητας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Συντονισμού και

θθ) τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

γ) Τμήμα Γραμματείας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη διακίνηση όλης της εισερχόμενης αλληλογραφίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

ββ) την επικύρωση όλων των εγγράφων των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

γγ) την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου του κεντρικού πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και τη χρήση και λειτουργία συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Ασφάλειας Συστημάτων Τ.Π.Ε.,

δδ) την τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

εε) την επικύρωση των πάσης φύσεως αντιγράφων και φωτοτυπιών, καθώς και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, όταν απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία και

στστ) την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του γενικού αρχείου του Υπουργείου και τη μέριμνα για την εκκαθάριση αυτού.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Διεύθυνση Έργων Τ.Π.Ε.)

1. Η Διεύθυνση Έργων Τ.Π.Ε. έχει ως επιχειρησιακό στόχο τον σχεδιασμό, υλοποίηση και επικαιροποίηση, σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Ψηφιακή Πολιτική, τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, υλοποίηση και διαχείριση έργων Τ.Π.Ε., σύμφωνα με τις ανάγκες των τριών πολιτικής και των υπηρεσιών του Υπουργείου και με την εφαρμογή των βέλτιστων τεχνολογικών πρακτικών, συμβάλλοντας στην εξοικονόμηση πόρων και στην παροχή ποιοτικών και ασφαλών ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση, τη μέριμνα για την υλοποίηση ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων Τ.Π.Ε. σε συνεργασία με ακαδημαϊκά-ερευνητικά ιδρύματα και άλλους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς, τη συμμετοχή σε εθνικά και διεθνή δίκτυα/προγράμματα για την ανταλλαγή εμπειριών αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών και η διάχυση των πληροφοριών αυτών και τη συνεχή παρακολούθηση της εφαρμογής των ανωτέρω δράσεων και την αξιολόγησή τους.

2. Η Διεύθυνση Έργων Τ.Π.Ε. συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων Τ.Π.Ε. και

β) Τμήμα Διαλειτουργικότητας και Οριζόντιων Δράσεων Τ.Π.Ε.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Έργων Τ.Π.Ε. κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων Τ.Π.Ε.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τον σχεδιασμό, ωρίμανση (μέσω ερωτηματολογίων, επιτόπιων μελετών, διαστασιολόγησης υλικών και άυλων πόρων κ.ά.) και ανάπτυξη έργων Τ.Π.Ε. του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του,

ββ) την κατάρτιση και υποβολή προτάσεων έργων Τ.Π.Ε. (συμπεριλαμβανομένων τεχνικών δελτίων, τευχών διακηρύξεων και συμβάσεων) συγχρηματοδοτούμενων ή μη από ευρωπαϊκούς ή εθνικούς πόρους, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

γγ) τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού, λογισμικού συστημάτων και υπηρεσιών Τ.Π.Ε. που αφορούν στην υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του,

δδ) την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης έργων Τ.Π.Ε., σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες και ομάδες/επιτροπές των έργων,

εε) την τεχνοοικονομική αξιολόγηση αιτημάτων προμήθειας υπολογιστικού, δικτυακού και πάσης φύσεως λοιπού τεχνολογικού εξοπλισμού, συστημικού λογισμικού και εφαρμογών Τ.Π.Ε. που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς του,

στστ) τη συμμετοχή σε έργα και καινοτόμα προγράμματα Τ.Π.Ε. ακαδημαϊκού, ερευνητικού ή/και επιχειρησιακού ενδιαφέροντος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

ζζ) τον εντοπισμό δυσλειτουργιών στη σχεδίαση και υλοποίηση έργων Τ.Π.Ε. και πρόταση διορθωτικών ενεργειών,



η) τη διερεύνηση για τη διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση έργων Τ.Π.Ε. και

θ) τη συνδρομή των Ομάδων Διοίκησης Έργων Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης και των φορέων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης στην άσκηση συναφών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

β) Τμήμα Διαλειτουργικότητας και Οριζόντιων Δράσεων Τ.Π.Ε.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την ανάλυση, σχεδίασμό και παρακολούθηση της υλοποίησης της διασύνδεσης και της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου με πληροφοριακά συστήματα του ίδιου φορέα και λοιπών φορέων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο,

ββ) την ανάλυση και αξιολόγηση της λειτουργίας και της απόδοσης πληροφοριακών συστημάτων και παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου και την υποβολή προτάσεων για την απλούστευση και τον ανασχεδιασμό διαδικασιών σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

γγ) την παρακολούθηση κανονιστικών πράξεων για την ηλεκτρονική δικαιοσύνη και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση (συμπεριλαμβανομένων των αναδυόμενων τεχνολογιών) και την εισήγηση προτάσεων για την εφαρμογή τους, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

δδ) την προώθηση οριζόντιων δράσεων Τ.Π.Ε. που αφορούν στον περιορισμό της γραφειοκρατίας,

εε) τη μέριμνα για την εφαρμογή του νομικού και θεσμικού πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης μελέτης εκτίμησης αντικτύπου) και αναδυόμενων τεχνολογιών στα έργα Τ.Π.Ε. του Υπουργείου, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες και τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων του Υπουργείου,

στστ) την ανάληψη δράσεων για τα ανοικτά δεδομένα,

ζζ) την υποστήριξη της επικαιροποίησης της διαδικτυακής πύλης της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης και της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

ηη) τη διαχείριση των συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και την εισήγηση προτάσεων για τη χάραξη ψηφιακής στρατηγικής σε τομείς του Υπουργείου και

θθ) τη συνδρομή των Ομάδων Διοίκησης Έργων Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης και των φορέων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης στην άσκηση συναφών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

#### Άρθρο 19

Διεύθυνση Λειτουργίας και Ασφάλειας  
Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής  
και Επικοινωνιών

(Διεύθυνση Λειτουργίας και  
Ασφάλειας Συστημάτων Τ.Π.Ε.)

1. Η Διεύθυνση Λειτουργίας και Ασφάλειας Συστημάτων Τ.Π.Ε. έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη συνεχή, ασφα-

λή και απρόσκοπτη λειτουργία συστημάτων Τ.Π.Ε. του Υπουργείου, τη μέριμνα για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και επικαιροποίηση του πλαισίου λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων Τ.Π.Ε. του Υπουργείου, καθώς και κατευθυντήριων γραμμών για την εφαρμογή του πλαισίου, την καθοδήγηση και την υποστήριξη των οργανικών μονάδων των φορέων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου, καθώς και των ομάδων και επιτροπών για την ορθή εφαρμογή του πλαισίου λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων Τ.Π.Ε. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας συστημάτων Τ.Π.Ε. που καταγράφονται και γνωστοποιούνται στο Υπουργείο, τη σχεδίαση και έγκριση διαδικασιών και λοιπών μέτρων ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών και μέτρων φυσικής ασφαλείας, που απαιτούνται από το εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφαλείας, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες ή/και φορείς που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου, τον κεντρικό συντονισμό δράσεων του Υπουργείου με τις αρμόδιες ελεγκτικές και εποπτικές αρχές ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένης της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και την εκπροσώπηση του Υπουργείου σε οριζόντιες δράσεις ασφαλείας με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, τη συνεχή παρακολούθηση της εφαρμογής των ανωτέρω δράσεων και την αξιολόγησή τους.

2. Η Διεύθυνση Λειτουργίας και Ασφάλειας Συστημάτων Τ.Π.Ε. συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Κυβερνοασφάλειας και Προστασίας Τηλεπικοινωνιών και

β) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας και Υποστήριξης Χρηστών Συστημάτων Τ.Π.Ε.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Ασφάλειας Συστημάτων Τ.Π.Ε. κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Κυβερνοασφάλειας και Προστασίας Τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την κατάρτιση της Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, των περιφερειακών οργανικών μονάδων και αυτοτελών υπηρεσιών αυτού και των εποπτευόμενων φορέων του, στην οποία καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, οι προτεραιότητες και τα κατάλληλα μέτρα πολιτικής και κανονιστικής ρύθμισης με σκοπό την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφαλείας συστημάτων Τ.Π.Ε. στο Υπουργείο, στις περιφερειακές οργανικές μονάδες και αυτοτελείς υπηρεσίες αυτού και στους εποπτευόμενους φορείς του,

ββ) τη διαμόρφωση της πολιτικής ασφαλείας συστημάτων Τ.Π.Ε. για το Υπουργείο, τις περιφερειακές οργανικές μονάδες και αυτοτελείς υπηρεσίες αυτού και τους εποπτευόμενους φορείς του και την προώθηση της εφαρμογής της, σύμφωνα με την ενιαία πολιτική κυβερνοασφάλειας,

γγ) τον καθορισμό των απαιτήσεων και των κανόνων ασφαλείας που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος κάθε έργου Τ.Π.Ε. του Υπουργείου, των περιφερειακών οργανικών μονάδων και αυτοτελών υπηρεσιών αυτού και των εποπτευόμενων φορέων του (security by default) και

ενσωματώνονται σε αυτά από τη φάση της σχεδίασης (security by design), ως απαραίτητη προϋπόθεση των αρχών του ενιαίου σχεδιασμού,

δδ) τη συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και φορείς στο πεδίο της κυβερνοασφάλειας, καθώς και της ασφάλειας και προστασίας του απορρήτου των τηλεπικοινωνιών,

εε) την προώθηση δράσεων εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού που διαχειρίζεται και υποστηρίζει κρίσιμα συστήματα και υποδομές του Υπουργείου, των περιφερειακών οργανικών μονάδων και αυτοτελών υπηρεσιών αυτού και των εποπτευόμενων φορέων του,

στστ) την εποπτεία και τον έλεγχο της εφαρμογής πολιτικών και κανόνων ασφάλειας συστημάτων Τ.Π.Ε. στο Υπουργείο, στις περιφερειακές οργανικές μονάδες και αυτοτελείς υπηρεσίες αυτού και στους εποπτευόμενους φορείς του και

ζζ) τη διενέργεια τακτικών προληπτικών ελέγχων σε όλα τα συστήματα και δίκτυα τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου, των περιφερειακών οργανικών μονάδων και αυτοτελών υπηρεσιών αυτού και των εποπτευόμενων φορέων του, τη σύνταξη σχετικών αναφορών, όπου υποδεικνύονται οι απαιτούμενες διορθωτικές επεμβάσεις, και τον έλεγχο της εφαρμογής τους.

β) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας και Χρηστών Συστημάτων Τ.Π.Ε.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη διαχείριση, διαθεσιμότητα και παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του κεντρικού υπολογιστικού, δικτυακού, τηλεπικοινωνιακού και πάσης φύσεως λοιπού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου και του εξοπλισμού ασφάλειας (αίθουσα ελέγχου) του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών του κέντρου δεδομένων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και υποδομών κυβερνητικού νέφους που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες του Υπουργείου,

ββ) τη διαχείριση, τη διαθεσιμότητα και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

γγ) τη μέριμνα για την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διαχείριση κινδύνων αναφορικά με θέματα λειτουργίας στα συστήματα και τις υποδομές δικτύου και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και την εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση και βελτίωση αυτών,

δδ) τη μέριμνα για την εφαρμογή και τη διαχείριση πολιτικών και διαδικασιών διασφάλισης δεδομένων, καθώς και τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφάλειας στα πληροφοριακά και τηλεπικοινωνιακά συστήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

εε) την εισήγηση για την αναβάθμιση και την επέκταση υπολογιστικού, δικτυακού, τηλεπικοινωνιακού και πάσης φύσεως λοιπού εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών των κέντρων δεδομένων και των τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

στστ) την εισήγηση για την επισκευή υπολογιστικού, δικτυακού, τηλεπικοινωνιακού και πάσης φύσεως λοιπού

εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών των κέντρων δεδομένων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών από εξωτερικό φορέα με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους,

ζζ) την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης συμβάσεων συντήρησης και υποστήριξης με αναδόχους παροχής συστημάτων, υποδομών και υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και η παροχή βεβαίωσης καλής ή μη εκτέλεσής τους,

ηη) τη διαχείριση και εκμετάλλευση των δικτύων και τηλεπικοινωνιών της Δημόσιας Διοίκησης (όπως το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ),

θθ) την τήρηση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ψηφιακής Υποδομής συστημάτων με τον εξοπλισμό, έτοιμο λογισμικό, εφαρμογές και μητρώα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών,

ιι) τη συνδρομή των Ομάδων Διοίκησης Έργων Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης και των φορέων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου στην άσκηση συναφών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

ιαια) την εγκατάσταση και παραμετροποίηση περιφερειακού εξοπλισμού στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου,

ιβιβ) την υποστήριξη των χρηστών για την καλή λειτουργία του περιφερειακού εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών, καθώς και την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη λειτουργία τους,

ιγγ) την καθοδήγηση, την ενημέρωση και την εκπαίδευση των χρηστών για την ορθή λειτουργία και εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας των συστημάτων Τ.Π.Ε. σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

ιδιδ) τη διαχείριση και ενημέρωση του περιεχομένου των διαδικτυακών πυλών, των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων και των ιστοσελίδων του Υπουργείου,

ιειε) την τεχνική δημιουργία και υποστήριξη τηλεδιάσκεψων,

ισισστ) τη χορήγηση τεχνικής δυνατότητας τηλεργασίας σε χρήστες κατόπιν εισήγησης της κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας,

ιζιζ) την υποστήριξη χρήσης οριζόντιων συστημάτων, όπως συστήματα ψηφιακής υπογραφής, ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, ηλεκτρονικής διακίνησης δικαιολογητικών δαπανών, ηλεκτρονικού παραβόλου, ηλεκτρονικού τιμολογίου κ.ά.,

ιηηη) τη μέριμνα για την καταστροφή, επεξεργασία και διάθεση των ακατάλληλων, άχρηστων και πλεοναζόντων υλικών και των λοιπών υλικών συστημάτων Τ.Π.Ε. της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, βάσει των αρχών της αειφόρου και βιώσιμης ανάπτυξης, ιδίως με την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύκλωσης και

ιθιθ) την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Τμήματος Προμηθειών, εφόσον έχουν ως αντικείμενο υπηρεσίες και εξοπλισμό Τ.Π.Ε..

## Άρθρο 20

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.)

1. Αποστολή του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α. είναι η ετοιμότητα των υπηρεσιών του Υπουργείου, ώστε να διασφαλισθεί η συνέχιση της λειτουργίας του Κράτους, η προστασία των πολιτών, των υποδομών και του φυσικού, πολιτιστικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και η συμβολή στην άμυνα της χώρας σε περιπτώσεις κρίσης, έντασης ή πολέμου.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. είναι αρμόδιο για:

α) τον σχεδιασμό, την οργάνωση, την κινητοποίηση και τη δράση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων σε περίπτωση πολέμου, έντασης, κρίσης ή έκτακτης ανάγκης σε καιρό ειρήνης, καθώς και τη ρύθμιση κάθε θέματος που σχετίζεται με τον σχεδιασμό αυτόν,

β) τη σύνταξη, την αναθεώρηση και την επικαιροποίηση των Σχεδίων Π.Σ.Ε.Α. του Υπουργείου σε συνεργασία με το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (Γ.Ε.ΕΘ.Α.), καθώς και των σχετιζόμενων με αυτά Μνημονίων Επιβαλλόμενων Ένεργειών,

γ) τη συνεργασία με τις οργανωτικές δομές Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. του Γ.Ε.ΕΘ.Α. και των λοιπών Υπουργείων,

δ) τη διατύπωση εισηγήσεων για τη διαχείριση κρίσεων και την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Υπουργείου,

ε) τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών επί θεμάτων Π.Σ.Ε.Α.,

στ) τη μέριμνα για την κατάρτιση και εκπαίδευση επί θεμάτων Π.Σ.Ε.Α. του προσωπικού του Τμήματος και του λοιπού προσωπικού του Υπουργείου, προς εξασφάλιση της προστασίας των ανωτέρω και των πάσης φύσεως υποδομών και υλικών που ανήκουν στο Υπουργείο στον πόλεμο και στην ειρήνη, κατά τις κείμενες και λοιπές κανονιστικές διαδικασίες,

ζ) τη μέριμνα για τη χορήγηση και την άρση εξουσιοδοτήσεων χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού στο προσωπικό του Υπουργείου και

η) τη μέριμνα για τη ρύθμιση κάθε σχετικού θέματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Π.Σ.Ε.Α..

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ

## Άρθρο 21

Οργάνωση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Ιατροδικαστικής έχει ως στρατηγικό σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους, εντός του πλαισίου της επιτάχυνσης απονομής της Δικαιοσύνης και της βέλτιστης εξυπηρέτησης του πολίτη. Προς τούτο, μεριμνά για την οργάνωση των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών μέσω της εισαγωγής κανόνων και εφαρμογών για τον εκσυγχρονισμό και την επιτάχυνση των διαδικασιών που άπτονται του ιατροδικαστικού έργου στον

χώρο της Δικαιοσύνης. Συντονίζει και παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους, μεριμνά για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους και την ταχύτητα ανταπόκρισής τους στα αιτήματα που υποβάλλονται σε αυτές, παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον τομέα της ιατροδικαστικής επιστήμης και μεριμνά για την εφαρμογή τους στο πεδίο. Φροντίζει για τη διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους, ώστε να ανταποκρίνονται με τον βέλτιστο τρόπο στο έργο τους.

2. Στη Γενική Διεύθυνση Ιατροδικαστικής υπάγεται η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και σε περιφερειακό επίπεδο οι ακόλουθες οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης:

- α) Α' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας,
- β) Β' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας,
- γ) Γ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας και
- δ) Δ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας.

3. Τα Τμήματα Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών που συγκροτούν τις Διευθύνσεις των περ. α έως δ της προηγούμενης παραγράφου αποτελούν τοπικές ιατροδικαστικές υπηρεσίες κατά την έννοια του ν. 3772/2009 (Α' 112).

## Άρθρο 22

Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών έχει ως επιχειρησιακό στόχο την οργάνωση και παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συνόλου των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους, με γνώμονα την άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη και την επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης μέσω της, εντός ευλόγου χρόνου, διεκπεραίωσης του έργου τους και της έκδοσης των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία ιατροδικαστικών εκθέσεων και πιστοποιητικών.

2. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Οργάνωσης Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και
- β) Τμήμα Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών κατανομούνται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Οργάνωσης Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την κατάρτιση σχεδίων κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων σχετικών με τη λειτουργία των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους,

ββ) την εκπόνηση σχεδίων διαχείρισης κρίσεων,

γγ) την κατάρτιση Μνημονίων Συνεργασίας με φορείς του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), πανεπιστημιακά ιδρύματα, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και λοιπούς εθνικούς και διεθνείς φορείς,

δδ) την εισήγηση για τη συμμετοχή υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους σε διεθνή συνέδρια, επιτροπές και δράσεις,

εε) τη μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης ειδικού εν-



διαφέροντος για το σύνολο του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους, σε συνεργασία με άλλους φορείς, την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων σε αντικείμενα της υπηρεσίας τους, καθώς και τη μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας, συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσής τους σε νέα γνωστικά αντικείμενα και

στοστ) την οργάνωση συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων κ.λπ.

β) Τμήμα Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εφαρμογής των κανονισμών και πρωτοκόλλων δράσης του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους,

ββ) τη σύνταξη προσχεδίου της Ετήσιας Έκθεσης για τη λειτουργία των ιατροδικαστικών υπηρεσιών του άρθρου 54 παρ. 2 περ. ε του παρόντος.

γγ) την έκδοση εγκυκλίων αναφορικά με διοικητικής φύσης ζητήματα,

δδ) την υποβολή προτάσεων προς το Τμήμα Οργάνωσης Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των αναφυόμενων δυσλειτουργιών στη δράση των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους, με σκοπό τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών,

εε) την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων,

στοστ) τη συλλογή και επεξεργασία των αιτημάτων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, οσάκις κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών σε κεντρικό επίπεδο για όλες τις ιατροδικαστικές υπηρεσίες, και εν συνεχεία την προώθηση των αιτημάτων αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης με γνώμονα την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και την επίτευξη οικονομικών κλίμακας και

ζζ) την παρακολούθηση και τον συντονισμό των διαδικασιών για την ταφή αζήτητων σορών, που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους.

#### Άρθρο 23

##### Α' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας

1. Η Α' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας εδρεύει στην Αθήνα και έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη διενέργεια όλων των ιατροδικαστικών πράξεων και των αναγκαίων εργαστηριακών αναλύσεων, κατόπιν παραγγελίας των αρμόδιων αρχών, για τις Περιφερειακές Ενότητες Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βορείου Τομέα Αθηνών, Δυτικού Τομέα Αθηνών και Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, καθώς και για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας. Έχει την ευθύνη της άμεσης διεκπεραίωσης του ιατροδικαστικού έργου με την τάχιση έκδοση των σχετικών εκθέσεων και πράξεων για τις υποθέσεις που emπίπτουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά της και παρακολουθεί την ομαλή εκτέλεση του έργου του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους που υπάγονται σε αυτή. Προς τον σκοπό αυτό, λαμβάνει μέτρα και συντονίζει την απρόσκοπτη λειτουργία των επιμέρους

οργανικών μονάδων, με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη και την επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης. Περαιτέρω, μεριμνά για τη διενέργεια αναλύσεων δεοξυριβονουκλεϊκού οξέως (Deoxyribonucleic Acid - D.N.A.) και την εκπόνηση συγκριτικών μελετών για το σύνολο των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους.

2. Η Α' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αθηνών, με έδρα την Αθήνα και τοπική αρμοδιότητα για τις Περιφερειακές Ενότητες Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βορείου Τομέα Αθηνών, Δυτικού Τομέα Αθηνών και Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής,

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,

γ) Τμήμα Εργαστηρίου, με έδρα την Αθήνα και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης,

δ) Τμήμα Εργαστηρίου D.N.A, με έδρα την Αθήνα και αρμοδιότητα για το σύνολο των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους και

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα την Αθήνα και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Α' Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αθηνών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας.

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Στερεάς Ελλάδας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για την ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

γ) Τμήμα Εργαστηρίου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια τοξικολογικών αναλύσεων σε βιολογικά υλικά και ιστολογικών εξετάσεων επί δειγμάτων ιστών που μεταφέρονται από το νεκροτομείο.

δ) Τμήμα Εργαστηρίου D.N.A.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια αναλύσεων δεοξυριβονουκλεϊκού οξέως (D.N.A.) και συγκριτικών μελετών αυτών για όλες τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες του Κράτους.

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των διοικητικών πράξεων που

αφορούν την κατάρτιση δημόσιων συμβάσεων προς κάλυψη των αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης οσάκις κρίνεται αναγκαίο για λόγους επίτευξης οικονομίας κλίμακος και με την επιφύλαξη του άρθρου 22 παρ. 3 περ. β υποπερ. στστ του παρόντος, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης και τη διαχείριση της αλληλογραφίας, την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης, την επικύρωση εγγράφων, αντιγράφων και φωτοτυπιών, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 24

##### Β' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας

1. Η Β' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας εδρεύει στον Πειραιά και έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη διενέργεια όλων των ιατροδικαστικών πράξεων και των αναγκαίων εργαστηριακών αναλύσεων, κατόπιν παραγγελίας των αρμόδιων αρχών, για τις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιώς, Νοτίου Τομέα Αθηνών, Δυτικής Αττικής και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, για την Περιφέρεια Κρήτης, για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Έχει την ευθύνη της άμεσης διεκπεραίωσης του ιατροδικαστικού έργου με την τάχιση έκδοση των σχετικών εκθέσεων και πράξεων για τις υποθέσεις που εμπíπτουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά της και παρακολουθεί την ομαλή εκτέλεση του έργου του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους που υπάγονται σε αυτή. Προς τον σκοπό αυτό, λαμβάνει μέτρα και συντονίζει την απρόσκοπτη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων, με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη και την επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης.

2. Η Β' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πειραιώς, με τοπική αρμοδιότητα για την Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς, την Περιφερειακή Ενότητα Νοτίου Τομέα Αθηνών, την Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής και την Περιφερειακή Ενότητα Νήσων της Περιφέρειας Αττικής και την Περιφερειακή Ενότητα Σύρου, την Περιφερειακή Ενότητα Κέας-Κύθνου, την Περιφερειακή Ενότητα Μήλου, την Περιφερειακή Ενότητα Πάρου, την Περιφερειακή Ενότητα Νάξου, την Περιφερειακή Ενότητα Τήνου, την Περιφερειακή Ενότητα Μυκόνου, την Περιφερειακή Ενότητα Άνδρου και την Περιφερειακή Ενότητα Θήρας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Κρήτης,

γ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου,

δ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου, την Περιφερειακή Ενότητα Κω, την Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου-Ηρωικής νήσου Κάσου και την Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου,

ε) Τμήμα Εργαστηρίου, με έδρα τον Πειραιά και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης και

στ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τον Πειραιά και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Β' Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πειραιώς.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, τοξικολογικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για την ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους των ιατροδικαστικών υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κρήτης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, τοξικολογικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, η αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για την ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας

γ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Βορείου Αιγαίου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για τη ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας

δ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Δωδεκανήσου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για τη ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

ε) Τμήμα Εργαστηρίου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια τοξικολογικών αναλύσεων σε βιολογικά υλικά και ιστολογικών

εξετάσεων επί δειγμάτων ιστών που μεταφέρονται από τα νεκροτομεία των Τμημάτων Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών που υπάγονται στη Διεύθυνση.

στ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των διοικητικών πράξεων που αφορούν την κατάρτιση δημόσιων συμβάσεων προς κάλυψη των αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης οσάκις κρίνεται αναγκαίο για λόγους επίτευξης οικονομίας κλίμακος και με την επιφύλαξη του άρθρου 22 παρ. 3 περ. β υποπερ. στστ του παρόντος, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης και τη διαχείριση της αλληλογραφίας, την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης, την επικύρωση εγγράφων, αντιγράφων και φωτοτυπιών, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 25

##### Γ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας

1. Η Γ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας εδρεύει στη Θεσσαλονίκη και έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη διενέργεια όλων των ιατροδικαστικών πράξεων και των αναγκαίων εργαστηριακών αναλύσεων, κατόπιν παραγγελίας των αρμόδιων αρχών, για τις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και Θεσσαλίας. Έχει την ευθύνη της άμεσης διεκπεραίωσης του ιατροδικαστικού έργου με την τάχιστα έκδοση των σχετικών εκθέσεων και πράξεων για τις υποθέσεις που εμπίπτουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά της και παρακολουθεί την ομαλή εκτέλεση του έργου του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους που υπάγονται σε αυτή. Προς τον σκοπό αυτό, λαμβάνει μέτρα και συντονίζει την απρόσκοπτη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων, με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη και την επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης.

2. Η Γ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας,

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,

γ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Θεσσαλίας

δ) Τμήμα Εργαστηρίου, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης και

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Γ' Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας κατανομούνται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την

οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για τη ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, καθώς και την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για τη ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

γ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλίας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, καθώς και την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για την ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Εργαστηρίου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια τοξικολογικών αναλύσεων σε βιολογικά υλικά και ιστολογικών εξετάσεων επί δειγμάτων ιστών που μεταφέρονται από τα νεκροτομεία των Τμημάτων Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών που υπάγονται στη Διεύθυνση.

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των διοικητικών πράξεων που αφορούν την κατάρτιση δημόσιων συμβάσεων προς κάλυψη των αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης οσάκις κρίνεται αναγκαίο για λόγους επίτευξης οικονομίας κλίμακος και με την επιφύλαξη του άρθρου 22 παρ. 3 περ. β υποπερ. στστ του παρόντος, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης και τη διαχείριση της αλληλογραφίας, την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης, την επικύρωση εγγράφων, αντιγράφων και φωτοτυπιών, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 26

##### Δ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας

1. Η Δ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας εδρεύει στην Πάτρα και έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη διενέργεια όλων των ιατροδικαστικών πράξεων και των ανα-



γκαίων εργαστηριακών αναλύσεων κατόπιν παραγγελίας των αρμόδιων αρχών, για τις Περιφέρειες Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου, Ηπείρου και Ιονίων Νήσων. Έχει την ευθύνη της άμεσης διεκπεραίωσης του ιατροδικαστικού έργου με την τάχιστα έκδοση των σχετικών εκθέσεων και πράξεων για τις υποθέσεις που εμπíπτουν στην κατά τόπον αρμοδιότητά της και παρακολουθεί την ομαλή εκτέλεση του έργου του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους που υπάγονται σε αυτή. Προς τον σκοπό αυτό, λαμβάνει μέτρα και συντονίζει την απρόσκοπτη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων, με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη και την επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης.

2. Η Δ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πατρών, με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, την Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας, την Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας, την Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ζακύνθου,

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Πελοποννήσου,

γ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Ηπείρου,

δ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κέρκυρας, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας,

ε) Τμήμα Εργαστηρίου, με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης και

στ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα όμοια με εκείνη της Διεύθυνσης.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Δ' Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας κατανομούνται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πατρών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για την ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

β) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πελοποννήσου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για την

ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

γ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ηπείρου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και τη μέριμνα για τη ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κέρκυρας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια κλινικών εξετάσεων, αυτοψιών, νεκροψιών-νεκροτομών, την οργάνωση και λειτουργία του νεκροτομείου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, την αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Εργαστηρίου της Διεύθυνσης, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της ιατροδικαστικής υπηρεσίας, καθώς και τη φύλαξη των σορών και η μέριμνα για τη ταφή άγνωστων και αζήτητων σορών που φυλάσσονται στους ψυκτικούς θαλάμους της υπηρεσίας.

ε) Τμήμα Εργαστηρίου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια τοξικολογικών αναλύσεων σε βιολογικά υλικά και ιστολογικών εξετάσεων επί δειγμάτων ιστών που μεταφέρονται από τα νεκροτομεία των Τμημάτων Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών που υπάγονται στη Διεύθυνση.

στ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των διοικητικών πράξεων που αφορούν την κατάρτιση δημόσιων συμβάσεων προς κάλυψη των αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης οσάκις κρίνεται αναγκαίο για λόγους επίτευξης οικονομίας κλίμακος και με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 22 παρ. 3 περ. β υποπερ. στοτ του παρόντος, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης και τη διαχείριση της αλληλογραφίας, την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης, την επικύρωση εγγράφων, αντιγράφων και φωτοτυπιών, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και γενικότερα τη διοικητική μέριμνα και την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διεύθυνσης.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

#### Άρθρο 27

#### Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων

Το Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων είναι αρμόδιο για:

α) την εισήγηση προς την Πολιτική Ηγεσία και την υποστήριξη της σχετικά με τις θέσεις της χώρας στα αρμόδια ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα,

β) την προετοιμασία συμμετοχής του Υπουργού Δικαιοσύνης και των λοιπών στελεχών του Υπουργείου σε διεθνή και ευρωπαϊκά όργανα και συνέδρια και η

συνεργασία με τις μόνιμες ελληνικές αντιπροσωπείες στο εξωτερικό,

γ) την υποστήριξη των διακρατικών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου,

δ) την υποβολή προτάσεων για την προετοιμασία, δι-οργάνωση και υποστήριξη διμερών ή πολυμερών συνα-ντήσεων και διαπραγματεύσεων μεταξύ της ελληνικής πολιτικής ηγεσίας με ξένους ομολόγους και την κατά περίπτωση υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών του Υπουργείου για την υπογραφή διμερών συμφωνιών και μνημονίων διοικητικής συνεργασίας στους τομείς αρμο-διότητάς του, καθώς και τη μέριμνα για την κύρωση των συμφωνιών από τη Βουλή των Ελλήνων,

ε) τη μέριμνα για τη συγκρότηση Συντονιστικής Επιτρο-πής για την εξέταση αιτημάτων κρατών που επιθυμούν τη συνεργασία με το Υπουργείο και την παρακολούθηση των εν λόγω συνεργασιών, στο πλαίσιο επίβλεψης των διακρατικών σχέσεων και των διεθνών υποχρεώσεων, επί θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου,

στ) τη συγκέντρωση των νομικών πράξεων της Ευ-ρωπαϊκής Ένωσης, του Συμβουλίου της Ευρώπης και των διεθνών και διμερών συμβάσεων και συνθηκών που χρήζουν ενσωμάτωσης στην εθνική έννομη τάξη και επικύρωσης και την προώθησή τους στην Υπηρεσία Συντονισμού για τις αναγκαίες ενέργειες,

ζ) τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου για την εκπλήρωση των οικονομικών υπο-χρεώσεων της χώρας έναντι των αρμόδιων ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών και φορέων, κυρίως σε θέματα καταβολής των εθνικών εισφορών, καθώς και δαπανών συμμετοχής σε προγράμματα αναπτυξιακής βοήθειας που προωθούνται από το Υπουργείο Εξωτερικών,

η) την επιμέλεια και διενέργεια προπαρασκευαστικών ενεργειών στο πεδίο της διεξαγωγής αξιολογήσεων που απορρέουν από μηχανισμούς ελέγχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διεθνών οργανισμών,

θ) την ενημέρωση της Υπηρεσίας Συντονισμού και τη συνεργασία μαζί της για την παρακολούθηση της δραστηριότητας των εκπροσώπων του Υπουργείου σε υπερεθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

ι) τη μέριμνα για την έκδοση απόφασης ορισμού υπαλλήλων του Υπουργείου για τη συμμετοχή τους σε συνέδρια και συμβούλια που διεξάγονται και συνεδρι-άζουν στο εξωτερικό, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Συντονισμού και

ια) τη μέριμνα για την έκδοση απόφασης ορισμού υπαλλήλων του Υπουργείου για τη συμμετοχή τους σε επιτροπές, φορείς και όργανα διεθνούς και ευρωπαϊκού χαρακτήρα.

ΤΜΗΜΑ Δ'  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 28

1. Η αποστολή της Γενικής Γραμματείας Δικαιοσύνης συνίσταται στην αποτελεσματική οργάνωση της λει-τουργίας των δικαστηρίων, στην ανάπτυξη της διεθνούς και της περιφερειακής νομικής συνεργασίας και στην

ανάληψη πρωτοβουλιών για την εμπέδωση, προαγωγή και προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των ατομικών ελευθεριών, καθώς και για τη συμμόρφωση προς τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας στον τομέα της Δικαιοσύνης.

2. Η Γενική Γραμματεία Δικαιοσύνης διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- α) Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης,
- β) Γενική Διεύθυνση Ειδικών Νομικών Ζητημάτων,
- γ) Υπηρεσία Δικαστικής Αστυνομίας και
- δ) Αυτοτελές Τμήμα Απονομής Χάριτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Άρθρο 29  
Αποστολή και διάρθρωση της Γενικής  
Διεύθυνσης Δικαιοσύνης

1. Η Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης έχει ως στρατη-γικό σκοπό τη μέριμνα για την εισαγωγή κατάλληλων κανόνων και εφαρμογών για τον εκσυγχρονισμό και την επιτάχυνση των δικαστικών διαδικασιών. Συντονίζει και παρακολουθεί τη λειτουργία των οργανικών μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται σε αυτή, μεριμνά για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

- α) Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύ-νης,
- β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,
- γ) Διεύθυνση Δικαστικών Υπαλλήλων και
- δ) Διεύθυνση Νομικών Επαγγελματιών.

Άρθρο 30  
Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας  
Δικαιοσύνης

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύ-νης έχει ως επιχειρησιακό στόχο την εκπόνηση του προ-γραμματισμού των πολιτικών διοίκησης Δικαιοσύνης, τη μέριμνα για την υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία και φορείς στο πλαίσιο συγχρηματο-δοτούμενων ή άλλων προγραμμάτων και την παρακο-λούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός του τομέα ευθύνης της Διεύθυνσης. Βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με την Υπηρεσία Συντονισμού του Υπουργείου για τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτή-των της Διεύθυνσης σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύ-νης συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων,
- β) Τμήμα Δικαστικών Λειτουργιών,

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης είναι οι ακό-λουθες:

- α) Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων.  
Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προπαρασκευή διοι-κητικών πράξεων ή/και την πραγματοποίηση ενεργειών

που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα εξής αντικείμενα, τηρουμένων των επιταγών του άρθρου 87 του Συντάγματος:

αα) την ίδρυση, συγχώνευση ή κατάργηση δικαστηρίων και τον περιορισμό ή την επέκταση των περιφερειών τους, τον προσδιορισμό των εδρών των δικαστηρίων και των μεταβολών αυτών, καθώς και τον καθορισμό των μεταβατικών εδρών τους,

ββ) τη δημοσίευση των κανονισμών της εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων,

γγ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στην κατανομή των οργανικών θέσεων των δικαστικών λειτουργιών στα δικαστήρια και στις εισαγγελίες,

δδ) την προώθηση της διαδικασίας για τη συγκρότηση του Ανώτατου Ειδικού Δικαστηρίου του άρθρου 100 του Συντάγματος, του Ειδικού Δικαστηρίου Εκδίκασης Αγωγών Κακοδικίας σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 99 του Συντάγματος και του Ανώτατου Πειθαρχικού Συμβουλίου του άρθρου 91 του Συντάγματος,

εε) την εισήγηση για τη λήψη μέτρων προς την επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης και την αξιολόγηση της εφαρμογής τους,

στστ) την τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του Κράτους,

ζζ) την τήρηση της Μεγάλης Σφραγίδας του Κράτους, ηη) την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης στην άσκηση εποπτείας στην Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργιών και την προκήρυξη του σχετικού εισαγωγικού διαγωνισμού,

θθ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα,

ιι) την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης για την άσκηση της συνταγματικής του αρμοδιότητας για την έγερση πειθαρχικής αγωγής και την εφαρμογή των ειδικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν τη διαδικασία άσκησης πειθαρχικού ελέγχου των δικαστικών λειτουργιών,

ιαια) τη συγκέντρωση των εκθέσεων επιθεώρησης των δικαστικών λειτουργιών και τη μέριμνα για την κοινοποίησή τους στους επιθεωρούμενους,

ιβιβ) τη συγκέντρωση των εκθέσεων επιθεώρησης για τη λειτουργία κάθε δικαστηρίου και εισαγγελίας, την τήρηση ιδιαίτερων φακέλων κατά επιθεωρούμενο δικαστήριο και τη μελέτη των μέτρων που περιλαμβάνονται σε αυτές, με σκοπό την εισήγηση για ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών,

ιγιγ) τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των δικαστικών λειτουργιών και

ιδιδ) τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαδικαστικών ενεργειών και την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων που άπτονται των οργανωτικών ζητημάτων που αφορούν τη συμμετοχή δικαστικών μεταφραστών, δικαστικών διερμηνέων και πραγματογνωμόνων στις ποινικές διαδικασίες, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) Τμήμα Δικαστικών Λειτουργιών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προπαρασκευή διοικητικών πράξεων ή/και την πραγματοποίηση ενεργειών

που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα εξής αντικείμενα, τηρουμένων των επιταγών του άρθρου 87 του Συντάγματος:

αα) τη ρύθμιση κάθε θέματος που αναφέρεται στην υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών λειτουργιών,

ββ) τη μέριμνα για την πλήρωση των κενών θέσεων των δικαστικών λειτουργιών,

γγ) την επιμέλεια οργάνωσης και φύλαξης του ατομικού μητρώου των δικαστικών λειτουργιών,

δδ) τη ρύθμιση των θεμάτων για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των δικαστικών λειτουργιών,

εε) την υποβολή των αναγκαίων στοιχείων στο Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων για την υποβοήθηση του έργου του και

στστ) την έκδοση των διοικητικών πράξεων για τη μετακίνηση των δικαστικών λειτουργιών στο εξωτερικό και το εσωτερικό.

#### Άρθρο 31

##### Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ως επιχειρησιακό στόχο την ενιαία και ολοκληρωμένη εποπτεία επί του τεχνικού αντικειμένου της τομεακής πολιτικής του Υπουργείου, με σκοπό την εφαρμογή της, όπως στην περίπτωση εκτέλεσης προγραμμάτων κατασκευής ή μετασκευής δικαστικών μεγάρων. Υποβάλλει αρμοδίως προτάσεις σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία και φορείς στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων προγραμμάτων και παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών. Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία και ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων, την κάλυψη των ενεργειακών αναγκών και της υδροδότησης του κτιρίου του Υπουργείου και των δικαστικών αρχών, του εξοπλισμού και των τεχνικών υποδομών του κτιρίου του Υπουργείου, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση του τεχνικού εξοπλισμού και των χώρων του Υπουργείου, ώστε οι Υπηρεσίες του να λειτουργούν αποτελεσματικά, απρόσκοπτα και με ασφάλεια.

2. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και

β) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τη μίσθωση κτιρίων προς κάλυψη των αναγκών στέγασης των υπηρεσιών και των φορέων που υπάγονται στο Υπουργείο για την προώθηση της τομεακής πολιτικής του,

ββ) την παροχή οδηγιών προς τις πάσης φύσεως υπηρεσίες του Υπουργείου με στόχο την εφαρμογή της τομεακής πολιτικής αυτού αναφορικά με τις κτιριακές υποδομές και, ειδικότερα, με οικοδομικά και ηλεκτρομηχανολογικά θέματα,

γγ) την παρακολούθηση μελετών και έργων που άπτονται οικοδομικών θεμάτων, καθώς και τον συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων για την εκτέλεση αυτών,



δδ) την παρακολούθηση εκτέλεσης τεχνικών εργασιών και προμήθειας τεχνικού εξοπλισμού και υλικών που άπτονται ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών θεμάτων, καθώς και για τον συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων με εκτελεστικούς βραχίονες τις δικαστικές και λοιπές υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου,

εε) την εισήγηση και σύνταξη εγγράφων για την ένταξη στον προγραμματισμό και προϋπολογισμό του νομικού προσώπου «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (Κτ.Υπ. Α.Ε.) μελετών και έργων που άπτονται ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών θεμάτων, μετά από γνωμοδότηση των καθ' ύλην αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου,

στστ) τη σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων για τη μεταστέγαση ή την ανανέωση συμβάσεων μίσθωσης στεγαζόμενων υπηρεσιών και

ζζ) τη μέριμνα για την ενεργειακή αναβάθμιση, τη συμμόρφωση με τους κανόνες για τη προστασία του περιβάλλοντος και την καταγραφή του ενεργειακού αποτυπώματος των φορέων και υπηρεσιών που υπάγονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

β) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη μέριμνα για τη συντήρηση, επισκευή, φύλαξη και ασφάλεια των εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών που υπάγονται στο Υπουργείο,

ββ) τη μέριμνα για την εν γένει καλή κατάσταση και λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και υποδομών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών που υπάγονται στο Υπουργείο, πλην των υποδομών δικτύων,

γγ) την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων και εφοδίων των εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

δδ) τη μέριμνα για τη συντήρηση, την επισκευή και τον τακτικό καθαρισμό των οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Δικαιοσύνης,

εε) την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου διαδρομών και εξόδων κίνησης για τα οχήματα της Γενικής Γραμματείας Δικαιοσύνης,

στστ) την τήρηση και διαχείριση της «Αποθήκης Υλικού Α», καθώς και την καταγραφή των εισερχομένων και εξερχομένων υλικών που σχετίζονται με την αρμοδιότητα του Τμήματος, και

ζζ) τη μέριμνα για την καταστροφή, επεξεργασία και διάθεση των ακατάλληλων, άχρηστων και πλεοναζόντων μηχανημάτων, τεχνικών εφοδίων και των λοιπών συναφών υλικών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, βάσει των αρχών της αειφόρου και βιώσιμης ανάπτυξης, ιδίως με την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύκλωσης.

#### Άρθρο 32

##### Διεύθυνση Δικαστικών Υπαλλήλων

1. Η Διεύθυνση Δικαστικών Υπαλλήλων έχει ως επιχειρησιακό στόχο την εύρυθμη λειτουργία των γραμματειών των δικαστηρίων μέσω της εισήγησης και εφαρμογής των πολιτικών για τη διαχείριση του προσωπικού τους,

την υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία και φορείς, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων προγραμμάτων, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός του τομέα ευθύνης της Διεύθυνσης. Βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με την Υπηρεσία Συντονισμού του Υπουργείου για τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Α' Τμήμα Προσωπικού και

β) Β' Τμήμα Προσωπικού.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Α' Τμήμα Προσωπικού.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη ρύθμιση θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπηρετούν στις Γραμματείες του Συμβουλίου της Επικρατείας, της Γενικής Επιτροπείας της Επικράτειας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, των Πολιτικών, Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών της χώρας, με την έκδοση ή/και την προπαρασκευαστική έκδοση των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις διοικητικών πράξεων σχετικά με:

ααα) τον διορισμό του πάσης φύσεως προσωπικού στις ως άνω υπηρεσίες και τη μονιμοποίηση αυτού,

βββ) τις επιλογές προϊσταμένων των οργανικών μονάδων των δικαστηρίων και των εισαγγελιών,

γγγ) την ανάθεση καθηκόντων άλλου κλάδου,

δδδ) τη χορήγηση των αδειών,

εεε) την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων υπηρεσιακής κατάστασης και τη μέριμνα για την προώθηση ενστάσεων κατά εκθέσεων αξιολόγησης,

στστστ) τις μετατάξεις - μεταφορές και αποσπάσεις υπαλλήλων του Δημοσίου προς τα δικαστήρια και τις εισαγγελίες και

ζζζ) τη λύση της υπαλληλικής σχέσης των δικαστικών υπαλλήλων και κάθε απαραίτητη ενέργεια που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τη διαδικασία απονομής σύνταξης, καθώς και την επάνοδό τους στην υπηρεσία,

ββ) τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τις επιβραβεύσεις δικαστικών υπαλλήλων,

γγ) τη μέριμνα για τη διαρκή επιμόρφωση των δικαστικών υπαλλήλων,

δδ) την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης και της εκτός έδρας μετακίνησης των δικαστικών υπαλλήλων,

εε) την αποστολή διοικητικού φακέλου με αναλυτική έκθεση απόψεων, κατά τον λόγο της αρμοδιότητάς του,

στστ) την έκδοση της προκήρυξης εκλογών για την ανάδειξη αιρετών εκπροσώπων των δικαστικών υπαλλήλων στα υπηρεσιακά συμβούλια,

ζζ) την τήρηση και ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των δικαστικών υπαλλήλων για όλα τα προβλεπόμενα στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας θέματα,

η) την παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ανωτέρω θέματα και

θ) την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης κατά την άσκηση της αρμοδιότητάς του σε θέματα πειθαρχικής δίωξης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τη θέση σε διαθεσιμότητα και αργία των δικαστικών υπαλλήλων, καθώς και την αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους.

β) Β' Τμήμα Προσωπικού.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη ρύθμιση θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπάγονται στις Γραμματείες του Συμβουλίου της Επικρατείας, της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, των Διοικητικών Δικαστηρίων, των Πολιτικών, Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών της χώρας με την έκδοση ή/και την προπαρασκευή έκδοσης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις διοικητικών πράξεων σχετικά με:

ααα) τις προαγωγές και εν γένει ζητήματα βαθμολογικής εξέλιξης των δικαστικών υπαλλήλων,

βββ) τις μεταθέσεις και αποσπάσεις,

γγγ) τις μετατάξεις σε κλάδο της ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες,

δδδ) την ένταξη σε βαθμό μετά την αναγνώριση προϋπηρεσίας,

εεε) την έκδοση επετηρίδας,

ββ) την τήρηση και ενημέρωση των οργανικών θέσεων όλων των κλάδων των δικαστικών υπαλλήλων, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση της απόφασης κατανομής των οργανικών θέσεων προσωπικού στις γραμματείες των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και εισαγγελιών της χώρας,

γγ) την αποστολή διοικητικού φακέλου με αναλυτική έκθεση απόψεων, κατά τον λόγο της αρμοδιότητάς του,

δδ) την τήρηση και ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των δικαστικών υπαλλήλων για όλα τα προβλεπόμενα στις σχετικές διατάξεις θέματα κατά λόγο αρμοδιότητας και

εε) την παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ανωτέρω θέματα.

### Άρθρο 33

#### Διεύθυνση Νομικών Επαγγελματών

1. Η Διεύθυνση Νομικών Επαγγελματών έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη διαρκή βελτίωση των συνθηκών άσκησης του δικηγορικού και συμβολαιογραφικού λειτουργήματος και των λοιπών νομικών επαγγελματών, καθώς και την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης στην άσκηση εποπτείας επί των οικείων συλλόγων, την υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία και φορείς στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων προγραμμάτων, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός του τομέα ευθύνης της Διεύθυνσης. Βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με την Υπηρεσία Συντονισμού του Υπουργείου για τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση Νομικών Επαγγελματών συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών και

β) Τμήμα Συμβολαιογράφων.

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματών κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη ρύθμιση κάθε θέματος που αναφέρεται στον διορισμό, την εξέλιξη, την παραίτηση και την αποβολή της ιδιότητας του δικηγόρου, με την έκδοση των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις διοικητικών πράξεων,

ββ) τη διεξαγωγή του πανελλήνιου διαγωνισμού υποψήφιων δικηγόρων,

γγ) τη διαβίβαση έγγραφων αναφορών στους οικείους δικηγορικούς συλλόγους υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που τάσσει ο Κώδικας Δικηγόρων,

δδ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν την άσκηση εποπτείας του Υπουργού Δικαιοσύνης επί των δικηγορικών συλλόγων ως νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου,

εε) τη συγκέντρωση στοιχείων σε ετήσια βάση από τους δικηγορικούς συλλόγους, με σκοπό τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στο πλαίσιο αξιολόγησης της Χώρας από διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, FATF, CEPEJ κ.λπ.),

στστ) την τήρηση του βιβλίου διοριζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων,

ζζ) τη μέριμνα και τον συντονισμό της διαδικασίας πρακτικής άσκησης ασκούμενων δικηγόρων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και τις λοιπές προβλεπόμενες δημόσιες υπηρεσίες,

ηη) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων εποπτείας του δικηγορικού λειτουργήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4557/2018 (Α' 139),

θθ) τη ρύθμιση κάθε θέματος που αναφέρεται στον διορισμό, εξέλιξη, παραίτηση και παύση του δικαστικού επιμελητή, με την έκδοση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία διοικητικών πράξεων,

ιι) τη διεξαγωγή του πανελλήνιου διαγωνισμού υποψήφιων δικαστικών επιμελητών,

ιαια) την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης κατά την άσκηση της αρμοδιότητάς του σε θέματα πειθαρχικής δίωξης κατά δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ιβιβ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν την άσκηση της εποπτείας του Υπουργού Δικαιοσύνης επί των συλλόγων των δικαστικών επιμελητών ως νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών,

ιγγ) τη συγκέντρωση στοιχείων σε ετήσια βάση από τους συλλόγους δικαστικών επιμελητών, με σκοπό τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στο πλαίσιο αξιολόγησης της χώρας από Διεθνείς Οργανισμούς (ΟΟΣΑ, FATF, CEPEJ, κ.λπ.) και

ιδιδ) την τήρηση μητρώου διοριζομένων και μητρώου δικαστικών επιμελητών που υπηρετούν στο ίδιο εφετείο σε εκτέλεση σχετικής πρόβλεψης του οικείου Κώδικα, καθώς και καταλόγου δικαστικών επιμελητών

που υπέβαλαν την ετήσια δήλωση πραγματικής άσκησης καθηκόντων του άρθρου 29 του Κώδικα Δικαστικών Επιμελητών.

β) Τμήμα Συμβολαιογράφων.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη ρύθμιση θεμάτων που αναφέρονται στον διορισμό, την εξέλιξη, την παραίτηση και την παύση του συμβολαιογράφου,

ββ) τη διεξαγωγή του πανελληνίου διαγωνισμού υποψήφιων συμβολαιογράφων,

γγ) την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης κατά την άσκηση της αρμοδιότητάς του σε θέματα πειθαρχικής δίωξης κατά συμβολαιογράφων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

δδ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στη σύσταση και κατάργηση των θέσεων συμβολαιογράφων και τη μεταβολή της έδρας, ώστε οι ασκούμενες από τους συμβολαιογράφους δημόσιες λειτουργίες να κατανέμονται ισόρροπα και κατά τρόπο που διασφαλίζει τη συνεχή, ακώλυτη και ομοιόμορφη συμμετοχή τους στην οικονομική και κοινωνική ζωή όλων των περιοχών της Χώρας,

εε) την τήρηση αρχείου εκθέσεων επιθεώρησης αναφορικά με τους συμβολαιογράφους, καθώς και τη μελέτη και επεξεργασία των εν λόγω εκθέσεων,

στστ) τη μέριμνα για την επικαιροποίηση του μητρώου συμβολαιογράφων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Αυλο Συναινετικό Διαζύγιο»,

ζζ) την ανάπτυξη των προβλεπόμενων διοικητικών δράσεων για την άσκηση της εποπτείας του Υπουργού Δικαιοσύνης επί των συμβολαιογραφικών συλλόγων ως νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου,

ηη) τη συγκέντρωση στοιχείων σε ετήσια βάση από τους Συμβολαιογραφικούς Συλλόγους, με σκοπό τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στο πλαίσιο αξιολόγησης της χώρας από διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, FATF, CEPEJ κ.λπ.) και

θθ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων εποπτείας του συμβολαιογραφικού λειτουργήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ

##### Άρθρο 34

Αποστολή και διάρθρωση της Γενικής  
Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων

1. Η Γενική Διεύθυνση Ειδικών Νομικών Ζητημάτων έχει ως στρατηγικό σκοπό την προώθηση και την ενδράϊωση της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομικής συνεργασίας στο πλαίσιο του διεθνούς και ευρωπαϊκού περιβάλλοντος, την ανάληψη πρωτοβουλιών για την εμπέδωση, προαγωγή και τη διασφάλιση της προσβασιμότητας στη Δικαιοσύνη και της κοινωνικής αρωγής, προς συμμόρφωση με τις διεθνείς και ευρωπαϊκές υποχρεώσεις της Χώρας. Συντονίζει και παρακολουθεί τη λειτουργία των οργανικών μονάδων του Υπουργείου που υπάγονται σε αυτή, μεριμνά για την εξασφάλιση της εύρυθμης

λειτουργίας και τη διευθέτηση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Στο πλαίσιο αυτό αξιοποιεί κάθε διαθέσιμο πόρο, συμπεριλαμβανομένων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και λοιπών προγραμμάτων, εθνικών ή μη.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ειδικών Νομικών Ζητημάτων συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας,

β) Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας,

γ) Α' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής,

δ) Β' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής,

ε) Γ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής,

στ) Δ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και

ζ) Ε' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

##### Άρθρο 35

Διεύθυνση Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας

1. Η Διεύθυνση Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας έχει ως επιχειρησιακό στόχο την ανάπτυξη και την προαγωγή της διεθνούς νομικής συνεργασίας στους κλάδους του ιδιωτικού και του ποινικού δικαίου, την παρακολούθηση του δικαιοπαγωγικού έργου και των νομοθετικών εξελίξεων στην ευρωπαϊκή και στη διεθνή έννομη τάξη και την προώθηση και παρουσίαση των εθνικών θέσεων στα αντίστοιχα όργανα, την αξιοποίηση του διαθέσιμου νομικού οπλοστασίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διεθνών οργανισμών για τη ρύθμιση ιδιωτικών σχέσεων με το στοιχείο της αλλοδαπότητας και για τη διεκπεραίωση ποινικών υποθέσεων και ζητημάτων με διασυνοριακές διαστάσεις, την παροχή υπηρεσιών ποινικού μητρώου, την υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία και φορείς στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων προγραμμάτων και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός του τομέα ευθύνης της Διεύθυνσης. Βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με την Υπηρεσία Συντονισμού του Υπουργείου για τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου,

β) Τμήμα Ποινικού Δικαίου,

γ) Α' Τμήμα Ποινικού Μητρώου (Τμήμα Έκδοσης) και

δ) Β' Τμήμα Ποινικού Μητρώου (Τμήμα Διακρατικής Συνεργασίας).

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, μεταξύ άλλων, σχετικά με την επίδοση και κοινοποίη-



ση δικαστικών και εξώδικων πράξεων στο εξωτερικό, τη διεξαγωγή αποδείξεων, τις υποχρεώσεις διατροφής, τη διεθνή απαγωγή παιδιών, τα ζητήματα γονικής μέριμνας και γαμικών διαφορών και την παροχή νομικής βοήθειας,

ββ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία και

γγ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων περί χορηγήσεως ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για την αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού Δημοσίου ή για την κατάθεση αίτησης λήψης ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού Δημοσίου (άρθρα 923 και 689 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

β) Τμήμα Ποινικού Δικαίου.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία σχετικά με την έκδοση εγκλημάτων και την αμοιβαία δικαστική συνδρομή,

ββ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν τη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί ποινικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία,

γγ) τη διαβίβαση ποινικών δικογραφιών (βουλευτών, Υπουργών) στη Βουλή των Ελλήνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

δδ) την παροχή πληροφοριών σχετικά με πρόσωπα που καταζητούνται ή έχουν ήδη συλληφθεί και παραδίδονται δυνάμει Ευρωπαϊκού Εντάλματος Σύλληψης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες εισαγγελίες εφετών (ν. 3251/2004, Α' 127), και την τήρηση μητρώου των εκδιδόμενων Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης,

εε) την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης στην άσκηση του προβλεπόμενου στο άρθρο 29 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας δικαιώματος για την αναβολή ή αναστολή της ποινικής δίωξης και

στστ) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στην παροχή του προνομίου της ετεροδικίας σε στρατιωτικούς, υπηκόους κρατών-μελών του ΝΑΤΟ.

γ) Α' Τμήμα Ποινικού Μητρώου (Τμήμα Έκδοσης).

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την τήρηση αρχείου ποινικού μητρώου για τα πρόσωπα που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό ή αγνοείται ο τόπος γέννησής τους ή είναι άγνωστος, την έκδοση και τη χορήγηση αντιγράφων ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και

ββ) τη μέριμνα για τη συνεχή αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών ποινικού μητρώου προς τους πολίτες, τις δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, τις δημόσιες υπηρεσίες και τους λοιπούς φορείς.

δ) Β' Τμήμα Ποινικού Μητρώου (Τμήμα Διακρατικής Συνεργασίας).

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την ανταλλαγή πληροφοριών ποινικού μητρώου, ως Κεντρική Αρχή, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ανταλλαγής Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS, ECRIS -T TCN) και

ββ) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εφαρμογή διεθνών συμβάσεων ή αναφέρονται στη θεσμοθέτηση και εφαρμογή κανόνων δικαστικής αρωγής επί θεμάτων ποινικού μητρώου και σχετικών λειτουργιών.

Άρθρο 36

Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας

1. Η Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας έχει ως αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τον συντονισμό και τη διασφάλιση της εφαρμογής των μέτρων που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της προσβασιμότητας στη Δικαιοσύνη ως θεμελιώδους αρχής του Κράτους Δικαίου, καθώς και τη μέριμνα για την καθιέρωση της φιλικής προς τα παιδιά Δικαιοσύνης. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων κανονιστικών και διοικητικών μέτρων, σε συνεργασία με άλλους εθνικούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, ενώ παράλληλα συντονίζει και παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή προς εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους.

2. Η Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Δικαστικής Προσβασιμότητας Ευάλωτων Πολιτών και

β) Τμήμα Φιλικής προς τα Παιδιά Δικαιοσύνης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δικαστικής Προσβασιμότητας κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Δικαστικής Προσβασιμότητας Ευάλωτων Πολιτών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη μέριμνα για την υλοποίηση δράσεων, την εισήγηση και εφαρμογή μέτρων που αποβλέπουν:

ααα) στη διασφάλιση της κάλυψης ιδιαίτερων αναγκών προσώπων που υφίστανται τον κίνδυνο να υποστούν διακριτική μεταχείριση στο πλαίσιο της δικαιοδοτικής διαδικασίας,

βββ) στην προσβασιμότητα των δικαστικών μεγάρων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και του Δημοσίου εν γένει,

γγγ) στην παροχή αποτελεσματικής νομικής βοήθειας προς πρόσωπα που υφίστανται τον κίνδυνο να υποστούν διακριτική μεταχείριση,

δδδ) στην ενίσχυση της δυνατότητας συμμετοχής, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) και άλλων οργανισμών και φορέων στη δικαστική διαδικασία προς όφελος και στήριξη του υποκειμένου που υφίσταται τον κίνδυνο να υποστεί διακριτική μεταχείριση και

εεε) στην αποτελεσματική ενημέρωση των προσώπων που υφίστανται τον κίνδυνο να υποστούν διακριτική μεταχείριση για τα δικαιώματά τους σε ουσιαστικό και δικονομικό επίπεδο.

ββ) την κατάρτιση και υποβολή, κατά τον μήνα Δεκέμβριο εκάστου έτους, στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Έκθεσης Αποτελεσματικότητας Μέτρων Δικαστικής Προσβασιμότητας, προς τον σκοπό της καταγραφής και αξιολόγησης των δράσεων και των υφιστάμενων κανονιστικών και διοικητικών μέτρων που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της δικαστικής προσβασιμότητας,

γγ) τη διαχείριση καταγγελιών των πολιτών για φαινόμενα προσβολής του δικαιώματος πρόσβασης στη Δικαιοσύνη και

δδ) τη μέριμνα για τη διοργάνωση επιμορφωτικών δράσεων, με σκοπό την προώθηση και καθιέρωση πρακτικών που άρουν τα εμπόδια στην πρόσβαση των πολιτών στη Δικαιοσύνη.

β) Τμήμα Φιλικής προς τα Παιδιά Δικαιοσύνης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη μέριμνα για την υλοποίηση δράσεων, την εισήγηση και εφαρμογή μέτρων που αποβλέπουν:

ααα) στην προστασία του ανηλίκου ως υποκειμένου της δίκης, ιδίως μέσω της διασφάλισης της επαρκούς και κατάλληλης ενημέρωσής του για τα δικαιώματά του, τον τρόπο άσκησης αυτών, καθώς και της οργάνωσης της υπό εξέλιξη δικαστικής ή διοικητικής διαδικασίας,

βββ) στην εξασφάλιση της ανωνυμίας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των ανήλικων υποκειμένων,

γγγ) στη διασφάλιση κατάλληλης επικοινωνίας των αρμόδιων αρχών και οργάνων με τον ανήλικο στο πλαίσιο της δικαστικής και διοικητικής διαδικασίας της οποίας είναι υποκείμενο,

δδδ) στη διατύπωση άποψης επί της καταλληλότητας των περιοριστικών μέτρων, όρων και των αναμορφωτικών μέτρων σε βάρος του ανηλίκου,

εεε) στην προώθηση της διαμεσολάβησης αντί της δικαστικής διαδικασίας επί διαφορών που δύναται να υπαχθούν σε διαμεσολάβηση,

στστστ) στην αποτελεσματική άσκηση του δικαιώματος ακρόασης του ανηλίκου στο πλαίσιο δικαστικών όσο και διοικητικών διαδικασιών, προκειμένου ο ανήλικος να έχει πραγματική δυνατότητα να εκφράσει τις απόψεις και την οπτική του για την υπόθεση και το ζήτημα που τον αφορά και

ζζζ) στην αποτροπή της αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην έκδοση της απόφασης επί της υπόθεσης, στην οποία εμπλέκεται ο ανήλικος.

ββ) την κατάρτιση και υποβολή, κατά τον μήνα Δεκέμβριο εκάστου έτους, στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Έκθεσης Αποτελεσματικότητας Μέτρων Φιλικότητας της Δικαιοσύνης, προς τον σκοπό της καταγραφής και αξιολόγησης των δράσεων, της εφαρμογής και της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων κανονιστικών και διοικητικών μέτρων που αποσκοπούν στην καθιέρωση της απαιτούμενης ιδιαίτερης αντιμετώπισης των ανηλίκων στο πλαίσιο των δικαστικών και διοικητικών διαδικασιών,

γγ) την εξέταση και εν γένει διαχείριση καταγγελιών για φαινόμενα προσβολής των δικαιωμάτων του ανηλίκου στο πλαίσιο δικαστικών και διοικητικών διαδικασιών,

δδ) τη μέριμνα για την εξασφάλιση της άμεσης πρόσβασης σε δικηγόρο για τον ανήλικο, σε συνεργασία

με τους δικηγορικούς συλλόγους της Χώρας, καθώς και λοιπούς φορείς και οργανισμούς,

εε) τη μέριμνα για τη διοργάνωση επιμορφωτικών δράσεων, με σκοπό την προώθηση και καθιέρωση πρακτικών που προάγουν τη φιλική προς τα παιδιά Δικαιοσύνη και

στστ) την ανάπτυξη των προβλεπόμενων διοικητικών δράσεων για την άσκηση της εποπτείας επί των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων (Ε.Π.Α.), καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στη συγκρότηση και τη λειτουργία των οργάνων τους,

ζζ) τη μέριμνα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού»,

ηη) την παροχή κάθε είδους συνδρομής στον κεντρικό Επιθεωρητή των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής για την άσκηση των καθηκόντων του,

θθ) την επικουρία του Υπουργού Δικαιοσύνης στην άσκηση εποπτείας επί των Ε.Π.Α. και στη λήψη κάθε απαραίτητου μέτρου για την υποβοήθηση του έργου τους και την εν γένει ενίσχυση του θεσμού,

ιι) τη διαχείριση κάθε ζητήματος που αφορά την επιμόρφωση του προσωπικού των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, καθώς και στην έκδοση όλων των σχετικών διοικητικών πράξεων,

ιαια) την επεξεργασία των ετήσιων εκθέσεων επιθεώρησης των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής,

ιβιβ) τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση της εφαρμογής νέων θεραπευτικών, αναμορφωτικών ή εναλλακτικών μέτρων έκτισης της ποινής, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και τις Εταιρείες Προστασίας Ανηλίκων,

ιγγ) τη ρύθμιση ζητημάτων παροχής κοινωφελούς εργασίας ως αναμορφωτικού ή εναλλακτικού μέτρου έκτισης της ποινής,

ιδιδ) τη μέριμνα για την έκδοση απόφασης για θέση ανηλίκων υπό διοικητική επιμέλεια, παράταση ή άρση αυτής κατά την κείμενη νομοθεσία και

ιειε) τη διοικητική υποστήριξη του Κεντρικού Επιστημονικού Συμβουλίου για την Πρόληψη και την Αντιμετώπιση της Θυματοποίησης και της Εγκληματικότητας των Ανηλίκων (Κ.Ε.Σ.Α.Θ.Ε.Α.), καθώς και την προετοιμασία και την υποβολή προς συζήτηση στο Κ.Ε.Σ.Α.Θ.Ε.Α. θεμάτων αρμοδιότητας των εποπτευόμενων υπηρεσιών του Τμήματος.

4. Στο Τμήμα Δικαστικής Προσβασιμότητας Ευάλωτων Πολιτών λειτουργεί Ειδικό Γραφείο Συνδρομής ως «Ελληνική Αρχή Συνδρομής», κατά την έννοια του ν. 3811/2009 (Α' 231) και της Οδηγίας 2004/80/ΕΚ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 29ης Απριλίου 2004 (ΕΕ L 261/15 της 6ης.8.2004).

## Άρθρο 37

Α' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής - Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Αθηνών (άρθρα 74 και 75 του ν. 4478/2017, Α' 91)

1. Η Α' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής εδρεύει στο Πρωτοδικείο Αθηνών και έχει ως επιχειρησιακό στόχο την, κατά τον λόγο της κατά τόπον αρμοδιότητάς της, εξωιδρυματική μεταχείριση ανηλίκων που έχουν διαπράξει αδίκημα ή διατρέχουν τον κίνδυνο να γίνουν δράστες ή θύματα αξιόποινων πράξεων και παρέχουν υποστήριξη στην ποινική δικαιοσύνη για ανήλικους τόσο στο επίπεδο της πρόληψης παραβατικότητας και θυματοποίησης ανηλίκων όσο και της μεταχείρισης. Μεριμνά για τη συνδρομή και επίβλεψη ατόμων, τα οποία έχουν καταδικασθεί με αναστολή εκτέλεσης της ποινής τους υπό επιτήρηση ή των οποίων η ποινή έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωνικοφελούς εργασίας ή έχουν απολυθεί υπό όρους, διενεργούν κοινωνική έρευνα σε προσωρινά κρατούμενους ή σε άτομα, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι, καθώς και επιβλέπει άτομα που απολύονται υπό όρους, όσους καταδικάζονται με αναστολή εκτέλεσης της ποινής υπό επιτήρηση και όσους καταδικάζονται σε ποινή που έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωνικοφελούς εργασίας.

2. Η Α' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Αθηνών,
- β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Αθηνών,
- γ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Λαμίας, με έδρα το Πρωτοδικείο Λαμίας,
- δ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκίδας, με έδρα το Πρωτοδικείο Χαλκίδας,
- ε) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Θηβών, με έδρα το Πρωτοδικείο Θηβών,
- στ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Λιβαδειάς, με έδρα το Πρωτοδικείο Λιβαδειάς,
- ζ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Αμφισσας, με έδρα το Πρωτοδικείο Αμφισσας,
- η) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Αργινίου, με έδρα το Πρωτοδικείο Αργινίου,
- θ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Μεσολογγίου, με έδρα το Πρωτοδικείο Μεσολογγίου,
- ι) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ευρυτανίας, με έδρα το Πρωτοδικείο Ευρυτανίας και
  - ια) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Αθηνών, με έδρα την Αθήνα και τοπική αρμοδιότητα για τις Περιφερειακές Ενότητες Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βορείου Τομέα Αθηνών, Δυτικού

Τομέα Αθηνών και Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής και την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Α' Διεύθυνσης Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής κατανέμονται στις οργανικές μονάδες ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Αθηνών.  
Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:
  - αα) την παραλαβή των εισερχόμενων εγγράφων, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων και την τήρηση του αρχείου,
  - ββ) την τήρηση του μητρώου των ανηλίκων,
  - γγ) την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,
  - δδ) την εκκαθάριση και πληρωμή των πρόσθετων αποδοχών των υπαλλήλων,
  - εε) την ενημέρωση του Β' Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για κάθε μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού που έχει ως συνέπεια τη μεταβολή των μισθολογικών δεδομένων του προσωπικού αυτού, καθώς και τη συνεργασία με την Ε.Α.Π.,
  - στστ) τον χειρισμό όλων των διαχειριστικών και λογιστικών θεμάτων της Υπηρεσίας και τη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση, καθώς και τη συντήρηση και φύλαξη του υλικού της Υπηρεσίας,
  - ζζ) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών, καθώς και κάθε άλλης ενέργειας που αποσκοπεί στην πρόληψη της παραβατικότητας των ανηλίκων, κατόπιν αίτησης των γονέων ή των ασκούντων την επιμέλεια ανηλίκου ή άλλης αρχής,
  - ηη) την άσκηση των διοικητικών επιμελειών,
  - θθ) την εκπόνηση μελετών και στατιστικής έρευνας για την παραβατικότητα των ανηλίκων,
  - ιι) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών επί περιπτώσεων ανηλίκων, κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη η διερευνάται η αποχή από αυτήν,
  - ιαια) την προετοιμασία και παρακολούθηση των σχετικών με τις δικάσιμους ζητημάτων,
  - ιβιβ) την παρακολούθηση της εξέλιξης των ανηλίκων, στους οποίους επιβλήθηκαν τα αναμορφωτικά μέτρα,
  - ιγιγ) τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας μετά από ανάθεση του ανακριτή ανηλίκων και
  - ιδιδ) τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και τη συνεργασία με το Τμήμα Φιλικής προς τα Παιδιά Δικαιοσύνης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου για τη σύνταξη στατιστικών μελετών σε θέματα πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων.
- β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Αθηνών.  
Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:
  - αα) τη συνδρομή και εποπτεία ατόμων που απολύονται υπό όρους ή έχει ανασταλεί η εκτέλεση της ποινής υπό επιτήρηση ή στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι μετά από απόφαση δικαστηρίου ή παραγγελία του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του εισαγγελέα,
  - ββ) τη διενέργεια, μετά από ανάθεση του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του αρμόδιου εισαγγελέα, κοινωνικής έρευνας ως προς τον τρόπο ζωής ή άλλα προσωπικά στοιχεία προσωρινά κρατούμενων ή ατόμων, στα οποία



έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, και τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών εκθέσεων,

γγ) τον προσδιορισμό και την εξασφάλιση θέσεων για την παροχή κοινωφελούς εργασίας στις προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις της ποινικής νομοθεσίας υπηρεσίες,

δδ) την υποβολή πρότασης προς τον αρμόδιο εισαγγελέα για τον καθορισμό των όρων παροχής κοινωφελούς εργασίας και την επίβλεψη της τήρησής τους,

εε) τη διατύπωση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας,

στστ) τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, εκθέσεων για τις δραστηριότητες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής,

ζζ) την τήρηση των σχετικών φακέλων, βιβλίων και λοιπών δικαιολογητικών για τις υποθέσεις που χειρίζεται η Υπηρεσία,

ηη) την εξαγωγή των ετήσιων στατιστικών στοιχείων,

θθ) την εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας, κατόπιν παραγγελίας του δικαστή εκτέλεσης ποινών, του εισαγγελέα ή του κεντρικού Επιθεωρητή,

ιι) την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας,

ιαια) την τήρηση των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού,

ιβιβ) την εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών του προσωπικού,

ιγιγ) τη μέριμνα για την καθαρογραφία των εγγράφων,

ιδιδ) τη μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού τους και

ιειε) την ατομική αξιολόγηση ενήλικων θυμάτων αξιόποινων πράξεων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

γ) Τμήματα Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Λαμίας, Χαλκίδας, Θηβών, Λιβαδειάς, Άμφισσας, Αργινίου, Μεσολογγίου και Ευρυτανίας. Τα Τμήματα ασκούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην περ. α υποπερ. αα έως ιδιδ και στην περ. β υποπερ. αα έως ιιε, εντός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Αθηνών. Το Αυτοτελές Γραφείο είναι αρμόδιο για:

αα) την ατομική αξιολόγηση ανήλικων θυμάτων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 4478/2017,

ββ) την παροχή γενικών υπηρεσιών υποστήριξης στα ανήλικα θύματα, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4478/2017,

γγ) τη συνδρομή των προανακριτικών, ανακριτικών, εισαγγελικών και δικαστικών αρχών για την προσήκουσα εξέταση ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις,

δδ) την εκτίμηση της αντιληπτικής ικανότητας και της ψυχικής κατάστασης των ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις από εξειδικευμένο προσωπικό και

εε) τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών και χώρων για την εξέταση από τις προανακριτικές, ανακριτικές, εισαγγελικές και δικαστικές αρχές ανήλικων θυμάτων και την προμήθεια και εγκατάσταση υλικότεχνικού εξο-

πλισμού για την καταγραφή της κατάθεσης του ανήλικου με ηλεκτρονικά οπτικοακουστικά, μέσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Στις Υπηρεσίες, όπου υπηρετούν μόνο Επιμελητές Ανηλίκων ή μόνο Επιμελητές Κοινωνικής Αρωγής, οι υπηρετούντες ασκούν τα καθήκοντα και των δύο κλάδων. Η Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης μεριμνά για την κατάλληλη επιμόρφωση των επιμελητών.

#### Άρθρο 38

Β' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής - Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Θεσσαλονίκης (άρθρα 74 και 75 του ν. 4478/2017)

1. Η Β' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής εδρεύει στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης και έχει ως επιχειρησιακό στόχο την, κατά τον λόγο της κατά τόπον αρμοδιότητάς της, εξειδικευμένη μεταχείριση ανήλικων που έχουν διαπράξει αδίκημα ή διατρέχουν τον κίνδυνο να γίνουν δράστες ή θύματα αξιόποινων πράξεων και παρέχουν υποστήριξη στην ποινική δικαιοσύνη για ανήλικους τόσο στο επίπεδο της πρόληψης παραβατικότητας και θυματοποίησης ανήλικων όσο και της μεταχείρισης. Μεριμνά για τη συνδρομή και επίβλεψη ατόμων, τα οποία έχουν καταδικασθεί με αναστολή εκτέλεσης της ποινής τους υπό επιτήρηση ή των οποίων η ποινή έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωφελούς εργασίας ή έχουν απολυθεί υπό όρους, διενεργούν κοινωνική έρευνα σε προσωρινά κρατούμενους ή σε άτομα, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι, καθώς και επιβλέπει άτομα που απολύονται υπό όρους, όσους καταδικάζονται με αναστολή εκτέλεσης της ποινής υπό επιτήρηση και όσους καταδικάζονται σε ποινή που έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωφελούς εργασίας.

2. Η Β' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης,

β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης,

γ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Λάρισας, με έδρα το Πρωτοδικείο Λάρισας,

δ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βέροιας, με έδρα το Πρωτοδικείο Βέροιας,

ε) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Βόλου, με έδρα το Πρωτοδικείο Βόλου,

στ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Καβάλας, με έδρα το Πρωτοδικείο Καβάλας,

ζ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κοζάνης, με έδρα το Πρωτοδικείο Κοζάνης,

η) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ροδόπης, με έδρα το Πρωτοδικείο Ροδόπης,

θ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Τρικάλων, με έδρα το Πρωτοδικείο Τρικάλων,

ι) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Αλεξανδρούπολης, με έδρα το Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης,

ια) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Γιαννιτσών, με έδρα το Πρωτοδικείο Γιαννιτσών,

ιβ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, Δράμας με έδρα το Πρωτοδικείο Δράμας,

ιγ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Έδεσσας, με έδρα το Πρωτοδικείο Έδεσσας,

ιδ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κατερίνης, με έδρα το Πρωτοδικείο Κατερίνης,

ιε) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Καρδίτσας, με έδρα το Πρωτοδικείο Καρδίτσας,

ιστ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Καστοριάς, με έδρα το Πρωτοδικείο Καστοριάς,

ιζ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ξάνθης, με έδρα το Πρωτοδικείο Ξάνθης,

ιη) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ορεστιάδας, με έδρα το Πρωτοδικείο Ορεστιάδας,

ιθ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σερρών, με έδρα το Πρωτοδικείο Σερρών,

κ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Φλώρινας, με έδρα το Πρωτοδικείο Φλώρινας,

κα) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κιλκίς, με έδρα το Πρωτοδικείο Κιλκίς,

κβ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χαλκιδικής, με έδρα το Πρωτοδικείο Χαλκιδικής,

κγ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Γρεβενών, με έδρα το Πρωτοδικείο Γρεβενών και

κδ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα για τις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και Θεσσαλίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Β' Διεύθυνσης Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής κατανομούνται στις οργανικές μονάδες ως ακολούθως:

α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) την παραλαβή των εισερχομένων εγγράφων, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων και την τήρηση του αρχείου,

ββ) την τήρηση του μητρώου των ανηλίκων,

γγ) την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,

δδ) την εκκαθάριση και πληρωμή των πρόσθετων αποδοχών των υπαλλήλων,

εε) την ενημέρωση του Β' Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για κάθε μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού που έχει ως συνέπεια τη μεταβολή των μισθολογικών δεδομένων του προσωπικού αυτού, καθώς και τη συνεργασία με την Ε.Α.Π.,

στστ) τον χειρισμό όλων των διαχειριστικών και λογιστικών θεμάτων της Υπηρεσίας και τη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση, καθώς και τη συντήρηση και φύλαξη του υλικού της Υπηρεσίας,

ζζ) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών, καθώς και κάθε άλλης ενέργειας που αποσκοπεί στην πρόληψη της παραβατικότητας των ανηλίκων, κατόπιν αίτησης των γονέων ή των ασκούντων την επιμέλεια ανηλίκου ή άλλης αρχής,

ηη) την άσκηση των διοικητικών επιμελειών,

θθ) την εκπόνηση μελετών και στατιστικής έρευνας για την παραβατικότητα των ανηλίκων,

ιι) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών επί περιπτώσεων ανηλίκων, κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη η διερευνάται η αποχή από αυτήν,

ιαια) την προετοιμασία και παρακολούθηση των σχετικών με τις δικάσιμους ζητημάτων,

ιβιβ) την παρακολούθηση της εξέλιξης των ανηλίκων, στους οποίους επιβλήθηκαν τα αναμορφωτικά μέτρα,

ιγιγ) τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας μετά από ανάθεση του ανακριτή ανηλίκων και

ιδιδ) τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και τη συνεργασία με το Τμήμα Φιλικής προς τα Παιδιά Δικαιοσύνης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου για τη σύνταξη στατιστικών μελετών σε θέματα πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων.

β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη συνδρομή και εποπτεία ατόμων που απολύονται υπό όρους ή έχει ανασταλεί η εκτέλεση της ποινής υπό επιτήρηση ή στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι μετά από απόφαση δικαστηρίου ή παραγγελία του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του εισαγγελέα,

ββ) τη διενέργεια, μετά από ανάθεση του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του αρμόδιου εισαγγελέα, κοινωνικής έρευνας ως προς τον τρόπο ζωής ή άλλα προσωπικά στοιχεία προσωρινά κρατούμενων ή ατόμων, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, και τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών εκθέσεων,

γγ) τον προσδιορισμό και την εξασφάλιση θέσεων για την παροχή κοινωφελούς εργασίας στις προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις της ποινικής νομοθεσίας υπηρεσίες,

δδ) την υποβολή πρότασης προς τον αρμόδιο εισαγγελέα για τον καθορισμό των όρων παροχής κοινωφελούς εργασίας και την επίβλεψη της τήρησής τους,

εε) τη διατύπωση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας,

στοστ) τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, εκθέσεων για τις δραστηριότητες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής, ζζ) την τήρηση των σχετικών φακέλων, βιβλίων και λοιπών δικαιολογητικών για τις υποθέσεις που χειρίζεται η Υπηρεσία,

ηη) την εξαγωγή των ετήσιων στατιστικών στοιχείων, θθ) την εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας, κατόπιν παραγγελίας του δικαστή εκτέλεσης ποινών, του εισαγγελέα ή του κεντρικού Επιθεωρητή,

ιι) την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και τη διακίηση της αλληλογραφίας,

ιαια) την τήρηση των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού,

ιβιβ) την εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών του προσωπικού,

ιγγ) τη μέριμνα για την καθαρογραφία των εγγράφων, ιδιδ) τη μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού τους και

ιειε) την ατομική αξιολόγηση ενήλικων θυμάτων αξιόποινων πράξεων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας κατά τις κείμενες διατάξεις

γ) Τμήματα Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Λάρισας, Βέροιας, Βόλου, Καβάλας, Κοζάνης, Ροδόπης, Τρικάλων, Αλεξανδρούπολης, Γιαννιτσών, Δράμας, Έδεσσας, Κατερίνης, Καρδίτσας, Καστοριάς, Ξάνθης, Ορεσιτιάδας, Σερρών, Φλώρινας, Κιλκίς, Χαλκιδικής και Γρεβενών. Τα Τμήματα ασκούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην περ. α υποπερ. αα έως ιδιδ και στην περ. β υποπερ. αα έως ιιεε, εντός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Θεσσαλονίκης.

Το Αυτοτελές Γραφείο είναι αρμόδιο για:

αα) την ατομική αξιολόγηση ανήλικων θυμάτων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 4478/2017,

ββ) την παροχή γενικών υπηρεσιών υποστήριξης στα ανήλικα θύματα, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4478/2017,

γγ) τη συνδρομή των προανακριτικών, ανακριτικών, εισαγγελικών και δικαστικών αρχών για την προσήκουσα εξέταση ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις,

δδ) την εκτίμηση της αντιληπτικής ικανότητας και της ψυχικής κατάστασης των ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις από εξειδικευμένο προσωπικό και

εε) τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών και χώρων για την εξέταση από τις προανακριτικές, ανακριτικές, εισαγγελικές και δικαστικές αρχές ανήλικων θυμάτων και την προμήθεια και εγκατάσταση υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την καταγραφή της κατάθεσης του ανήλικου με ηλεκτρονικά οπτικοακουστικά μέσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Στις Υπηρεσίες όπου υπηρετούν μόνο Επιμελητές Ανηλίκων ή μόνο Επιμελητές Κοινωνικής Αρωγής, οι υπηρετούντες ασκούν, πλέον των καθηκόντων του κλάδου τους, τα καθήκοντα και των δύο κλάδων. Η Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης μεριμνά για την κατάλληλη επιμόρφωση των επιμελητών.

#### Άρθρο 39

Γ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής - Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Πειραιά (άρθρα 74 και 75 του ν. 4478/2017)

1. Η Γ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής εδρεύει στο Πρωτοδικείο Πειραιά και έχει ως επιχειρησιακό στόχο την, κατά τον λόγο της κατά τόπον αρμοδιότητάς της, εξωιδρυματική μεταχείριση ανήλικων που έχουν διαπράξει αδίκημα ή διατρέχουν τον κίνδυνο να γίνουν δράστες ή θύματα αξιόποινων πράξεων και παρέχουν υποστήριξη στην ποινική δικαιοσύνη για ανήλικους τόσο στο επίπεδο της πρόληψης παραβατικότητας και θυματοποίησης ανήλικων όσο και της μεταχείρισης. Μεριμνά για τη συνδρομή και επιβλεψη ατόμων, τα οποία έχουν καταδικασθεί με αναστολή εκτέλεσης της ποινής τους υπό επιτήρηση ή των οποίων η ποινή έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωφελούς εργασίας ή έχουν απολυθεί υπό όρους, διενεργούν κοινωνική έρευνα σε προσωρινά κρατούμενους ή σε άτομα, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι, καθώς και επιβλέπει άτομα που απολύονται υπό όρους, όσους καταδικάζονται με αναστολή εκτέλεσης της ποινής υπό επιτήρηση και όσους καταδικάζονται σε ποινή που έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωφελούς εργασίας.

2. Η Γ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Πειραιά,

β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Πειραιά,

γ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Μυτιλήνης, με έδρα το Πρωτοδικείο Μυτιλήνης,

δ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σύρου, με έδρα το Πρωτοδικείο Σύρου,

ε) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σάμου, με έδρα το Πρωτοδικείο Σάμου,

στ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χίου, με έδρα το Πρωτοδικείο Χίου,

ζ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ρόδου, με έδρα το Πρωτοδικείο Ρόδου,

η) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Νάξου, με έδρα το Πρωτοδικείο Νάξου,

θ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κω, με έδρα το Πρωτοδικείο Κω και

ι) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Πειραιά, με έδρα τον Πειραιά και τοπική αρμοδιότητα για τις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιώς, Νοτίου Τομέα Αθηνών, Δυτικής Αττικής και Νήσων της Περιφέρειας Αττικής και των Περιφερειών Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου.

3. Οι αρμοδιότητες της Γ' Διεύθυνσης Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής κατανέμονται στις οργανικές μονάδες ως ακολούθως:

α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Πειραιά.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη μέριμνα για την παραλαβή των εισερχόμενων εγγράφων, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,



τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων και την τήρηση του αρχείου,

ββ) την τήρηση του μητρώου των ανηλίκων,

γγ) την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,

δδ) την εκκαθάριση και πληρωμή των πρόσθετων αποδοχών των υπαλλήλων,

εε) την ενημέρωση του Β' Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Υπηρεσίας για κάθε μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού που έχει ως συνέπεια τη μεταβολή των μισθολογικών δεδομένων του προσωπικού αυτού, καθώς και τη συνεργασία με την Ε.Α.Π.,

στστ) τον χειρισμό όλων των διαχειριστικών και λογιστικών θεμάτων της Υπηρεσίας και τη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση, καθώς και τη συντήρηση και φύλαξη του υλικού της Υπηρεσίας,

ζζ) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών, καθώς και κάθε άλλης ενέργειας που αποσκοπεί στην πρόληψη της παραβατικότητας των ανηλίκων, κατόπιν αίτησης των γονέων ή των ασκούντων την επιμέλεια ανηλίκου ή άλλης αρχής,

ηη) την άσκηση των διοικητικών επιμελειών,

θθ) την εκπόνηση μελετών και στατιστικής έρευνας για την παραβατικότητα των ανηλίκων,

ιι) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών επί περιπτώσεων ανηλίκων, κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη η διερευνάται η αποχή από αυτήν,

ιαια) την προετοιμασία και παρακολούθηση των σχετικών με τις δικάσιμους ζητημάτων,

ιβιβ) την παρακολούθηση της εξέλιξης των ανηλίκων, στους οποίους επιβλήθηκαν τα αναμορφωτικά μέτρα,

ιγγ) τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας μετά από ανάθεση του ανακριτή ανηλίκων και

ιδιδ) τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και τη συνεργασία με το Τμήμα Φιλικής προς τα Παιδιά Δικαιοσύνης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου για τη σύνταξη στατιστικών μελετών σε θέματα πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων.

β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Πειραιά.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη συνδρομή και εποπτεία ατόμων που απολύονται υπό όρους ή έχει ανασταλεί η εκτέλεση της ποινής υπό επιτήρηση ή στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι μετά από απόφαση δικαστηρίου ή παραγγελία του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του εισαγγελέα,

ββ) τη διενέργεια, μετά από ανάθεση του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του αρμόδιου εισαγγελέα, κοινωνικής έρευνας ως προς τον τρόπο ζωής ή άλλα προσωπικά στοιχεία προσωρινά κρατούμενων ή ατόμων, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, και τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών εκθέσεων,

γγ) τον προσδιορισμό και την εξασφάλιση θέσεων για την παροχή κοινωφελούς εργασίας στις προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις της ποινικής νομοθεσίας υπηρεσίες,

δδ) την υποβολή πρότασης προς τον αρμόδιο εισαγγελέα για τον καθορισμό των όρων παροχής κοινωφελούς εργασίας και την επίβλεψη της τήρησής τους,

εε) τη διατύπωση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας,

στστ) τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, εκθέσεων για τις δραστηριότητες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής,

ζζ) την τήρηση των σχετικών φακέλων, βιβλίων και λοιπών δικαιολογητικών για τις υποθέσεις που χειρίζεται η Υπηρεσία,

ηη) την εξαγωγή των ετήσιων στατιστικών στοιχείων,

θθ) την εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας, κατόπιν παραγγελίας του δικαστή εκτέλεσης ποινών, του εισαγγελέα ή του κεντρικού Επιθεωρητή,

ιι) την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας,

ιαια) την τήρηση των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού,

ιβιβ) την εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών του προσωπικού,

ιγγ) τη μέριμνα για την καθαρογραφία των εγγράφων,

ιδιδ) τη μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού τους και

ιειε) την ατομική αξιολόγηση ενήλικων θυμάτων αξιόποινων πράξεων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

γ) Τμήματα Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Μυτιλήνης, Σύρου, Σάμου, Χίου, Ρόδου, Νάξου και Κω. Τα Τμήματα ασκούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην περ. α υποπερ. αα έως ιδιδ και στην περ. β υποπερ. αα έως ιιε, εντός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Πειραιά. Το Αυτοτελές Γραφείο είναι αρμόδιο για:

αα) την ατομική αξιολόγηση ανήλικων θυμάτων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 4478/2017,

ββ) την παροχή γενικών υπηρεσιών υποστήριξης στα ανήλικα θύματα, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4478/2017,

γγ) τη συνδρομή των προανακριτικών, ανακριτικών, εισαγγελικών και δικαστικών αρχών για την προσήκουσα εξέταση ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις,

δδ) την εκτίμηση της αντιληπτικής ικανότητας και της ψυχικής κατάστασης των ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις από εξειδικευμένο προσωπικό και

εε) τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών και χώρων για την εξέταση από τις προανακριτικές, ανακριτικές, εισαγγελικές και δικαστικές αρχές ανήλικων θυμάτων και την προμήθεια και εγκατάσταση υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την καταγραφή της κατάθεσης του ανηλίκου με ηλεκτρονικά οπτικοακουστικά μέσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Στις Υπηρεσίες όπου υπηρετούν μόνο επιμελητές ανηλίκων ή μόνο επιμελητές κοινωνικής αρωγής, οι υπηρετούντες ασκούν τα καθήκοντα και των δύο κλάδων. Η Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης μεριμνά για την κατάλληλη επιμόρφωση των επιμελητών.

## Άρθρο 40

Δ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής - Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Πάτρας (άρθρα 74 και 75 του ν. 4478/2017)

1. Η Δ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής εδρεύει στο Πρωτοδικείο Πατρών και έχει ως επιχειρησιακό στόχο την, κατά τον λόγο της κατά τόπον αρμοδιότητάς της, εξωιδρυματική μεταχείριση ανηλίκων που έχουν διαπράξει αδίκημα ή διατρέχουν τον κίνδυνο να γίνουν δράστες ή θύματα αξιόποινων πράξεων και παρέχουν υποστήριξη στην ποινική δικαιοσύνη για ανήλικους τόσο στο επίπεδο της πρόληψης παραβατικότητας και θυματοποίησης ανηλίκων όσο και της μεταχείρισης. Μεριμνά για τη συνδρομή και επίβλεψη ατόμων, τα οποία έχουν καταδικασθεί με αναστολή εκτέλεσης της ποινής τους υπό επιτήρηση ή των οποίων η ποινή έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωφελούς εργασίας ή έχουν απολυθεί υπό όρους, διενεργούν κοινωνική έρευνα σε προσωρινά κρατούμενους ή σε άτομα, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι, καθώς και επιβλέπει άτομα που απολύονται υπό όρους, όσους καταδικάζονται με αναστολή εκτέλεσης της ποινής υπό επιτήρηση και όσους καταδικάζονται σε ποινή που έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωφελούς εργασίας.

2. Η Δ' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Πατρών,
- β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Πατρών,
- γ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ναυπλίου, με έδρα το Πρωτοδικείο Ναυπλίου,
- δ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κορίνθου, με έδρα το Πρωτοδικείο Κορίνθου,
- ε) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ιωαννίνων, με έδρα το Πρωτοδικείο Ιωαννίνων,
- στ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κέρκυρας, με έδρα το Πρωτοδικείο Κέρκυρας,
- ζ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Καλαμάτας, με έδρα το Πρωτοδικείο Καλαμάτας,
- η) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Πύργου, με έδρα το Πρωτοδικείο Πύργου,
- θ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Τριπόλεως, με έδρα το Πρωτοδικείο Τριπόλεως,
- ι) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Άρτας, με έδρα το Πρωτοδικείο Άρτας,
- ια) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Αιγίου, με έδρα το Πρωτοδικείο Αιγίου,
- ιβ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Αμαλιάδας, με έδρα το Πρωτοδικείο Αμαλιάδας,

ιγ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κεφαλληνίας, με έδρα το Πρωτοδικείο Κεφαλονιάς,

ιδ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Πρέβεζας, με έδρα το Πρωτοδικείο Πρέβεζας,

ιε) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Σπάρτης, με έδρα το Πρωτοδικείο Σπάρτης,

ιστ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Θεσπρωτίας, με έδρα το Πρωτοδικείο Ηγουμενίτσας,

ιζ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Κυπαρισσίας, με έδρα το Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας,

ιη) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Γυθείου, με έδρα το Πρωτοδικείο Γυθείου,

ιθ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Καλαβρύτων, με έδρα το Πρωτοδικείο Καλαβρύτων,

κ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ζακύνθου, με έδρα το Πρωτοδικείο Ζακύνθου,

κα) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Λευκάδας, με έδρα το Πρωτοδικείο Λευκάδας και

κβ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Πάτρας, με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα για τις Περιφέρειες Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου, Ηπείρου και Ιονίων Νήσων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ' Διεύθυνσης Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Πατρών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη μέριμνα για την παραλαβή των εισερχόμενων εγγράφων, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων και την τήρηση του αρχείου,

ββ) την τήρηση του μητρώου των ανηλίκων,

γγ) την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,

δδ) την εκκαθάριση και πληρωμή των πρόσθετων αποδοχών των υπαλλήλων,

εε) την ενημέρωση του Β' Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Υπηρεσίας για κάθε μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού που έχει ως συνέπεια τη μεταβολή των μισθολογικών δεδομένων του προσωπικού αυτού, καθώς και τη συνεργασία με την Ε.Α.Π.,

στστ) τον χειρισμό όλων των διαχειριστικών και λογιστικών θεμάτων της Υπηρεσίας και τη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση, καθώς και τη συντήρηση και φύλαξη του υλικού της Υπηρεσίας,

ζζ) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών, καθώς και κάθε άλλης ενέργειας που αποσκοπεί στην πρόληψη της παραβατικότητας των ανηλίκων, κατόπιν αίτησης των γονέων ή των ασκούντων την επιμέλεια ανηλίκου ή άλλης αρχής,

ηη) την άσκηση των διοικητικών επιμελειών,  
θθ) την εκπόνηση μελετών και στατιστικής έρευνας για την παραβατικότητα των ανηλίκων,

ιι) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών επί περιπτώσεων ανηλίκων, κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη η διερευνάται η αποχή από αυτήν,

ιαια) την προετοιμασία και παρακολούθηση των σχετικών με τις δικάσιμους ζητημάτων,

ιβιβ) την παρακολούθηση της εξέλιξης των ανηλίκων, στους οποίους επιβλήθηκαν τα αναμορφωτικά μέτρα,

ιγγ) τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας μετά από ανάθεση του ανακριτή ανηλίκων και

ιδιδ) τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και τη συνεργασία με το Τμήμα Φιλικής προς τα Παιδιά Δικαιοσύνης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου για τη σύνταξη στατιστικών μελετών σε θέματα πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων.

β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Πατρών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα) τη συνδρομή και εποπτεία ατόμων που απολύονται υπό όρους ή έχει ανασταλεί η εκτέλεση της ποινής υπό επιτήρηση ή στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι μετά από απόφαση δικαστηρίου ή παραγγελία του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του εισαγγελέα,

ββ) τη διενέργεια, μετά από ανάθεση του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του αρμόδιου εισαγγελέα, κοινωνικής έρευνας ως προς τον τρόπο ζωής ή άλλα προσωπικά στοιχεία προσωρινά κρατούμενων ή ατόμων, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, και τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών εκθέσεων,

γγ) τον προσδιορισμό και την εξασφάλιση θέσεων για την παροχή κοινωφελούς εργασίας στις προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις της ποινικής νομοθεσίας υπηρεσίες,

δδ) την υποβολή πρότασης προς τον αρμόδιο εισαγγελέα για τον καθορισμό των όρων παροχής κοινωφελούς εργασίας και την επίβλεψη της τήρησής τους,

εε) τη διατύπωση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας,

στστ) τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, εκθέσεων για τις δραστηριότητες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής,

ζζ) την τήρηση των σχετικών φακέλων, βιβλίων και λοιπών δικαιολογητικών για τις υποθέσεις που χειρίζεται η Υπηρεσία,

ηη) την εξαγωγή των ετήσιων στατιστικών στοιχείων,  
θθ) την εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας, κατόπιν παραγγελίας του δικαστή εκτέλεσης ποινών, του εισαγγελέα ή του κεντρικού Επιθεωρητή,

ιι) την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας,

ιαια) την τήρηση των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού,

ιβιβ) την εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών του προσωπικού,

ιγγ) τη μέριμνα για την καθαρογραφία των εγγράφων,  
ιδιδ) τη μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού τους και

ιειε) την ατομική αξιολόγηση ενήλικων θυμάτων αξιό-

ποιων πράξεων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

γ) Τμήματα Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ναυπλίου, Κορίνθου, Ιωαννίνων, Κέρκυρας, Καλαμάτας, Πύργου, Τριπόλεως, Άρτας, Αιγίου, Αμαλιάδας, Κεφαλληνίας, Πρέβεζας, Σπάρτης, Θεσπρωτίας, Κυπαρισσίας, Γυθείου, Καλαβρύτων, Ζακύνθου και Λευκάδας. Τα Τμήματα ασκούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην περ. α υποπερ. αα έως ιδιδ και στην περ. β υποπερ. αα έως ιειε, εντός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Πάτρας. Το Αυτοτελές Γραφείο είναι αρμόδιο για:

αα) την ατομική αξιολόγηση ανήλικων θυμάτων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 4478/2017,

ββ) την παροχή γενικών υπηρεσιών υποστήριξης στα ανήλικα θύματα, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4478/2017,

γγ) τη συνδρομή των προανακριτικών, ανακριτικών, εισαγγελικών και δικαστικών αρχών για την προσήκουσα εξέταση ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις,

δδ) την εκτίμηση της αντιληπτικής ικανότητας και της ψυχικής κατάστασης των ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις από εξειδικευμένο προσωπικό και

εε) τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών και χώρων για την εξέταση από τις προανακριτικές, ανακριτικές, εισαγγελικές και δικαστικές αρχές ανήλικων θυμάτων και την προμήθεια και εγκατάσταση υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την καταγραφή της κατάθεσης του ανήλικου με ηλεκτρονικά οπτικοακουστικά μέσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Στις υπηρεσίες όπου υπηρετούν μόνο επιμελητές ανηλίκων ή μόνο επιμελητές κοινωνικής αρωγής, οι υπηρετούντες ασκούν τα καθήκοντα και των δύο κλάδων. Η Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης μεριμνά για την κατάλληλη επιμόρφωση των επιμελητών.

#### Άρθρο 41

Ε' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής - Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Ηρακλείου Κρήτης (άρθρα 74 και 75 του ν. 4478/2017)

1. Η Ε' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής εδρεύει στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου και έχει ως επιχειρησιακό στόχο την, κατά τον λόγο της κατά τόπον αρμοδιότητάς της, εξωιδρυματική μεταχείριση ανηλίκων που έχουν διαπράξει αδίκημα ή διατρέχουν τον κίνδυνο να γίνουν δράστες ή θύματα αξιόποινων πράξεων και παρέχουν υποστήριξη στην ποινική δικαιοσύνη για ανήλικους τόσο στο επίπεδο της πρόληψης παραβατικότητας και θυματοποίησης ανηλίκων όσο και της μεταχείρισης. Μεριμνά για τη συνδρομή και επίβλεψη ατόμων, τα οποία έχουν καταδικασθεί με αναστολή εκτέλεσης της ποινής τους υπό επιτήρηση ή των οποίων η ποινή έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινω-



φελούς εργασίας ή έχουν απολυθεί υπό όρους, διενεργούν κοινωνική έρευνα σε προσωρινά κρατούμενους ή σε άτομα στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι καθώς και επιβλέπει άτομα που απολύονται υπό όρους, όσους καταδικάζονται με αναστολή εκτέλεσης της ποινής υπό επιτήρηση και όσους καταδικάζονται σε ποινή που έχει μετατραπεί σε υποχρέωση παροχής κοινωφελούς εργασίας.

2. Η Ε' Διεύθυνση Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Ηρακλείου,
- β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Ηρακλείου,
- γ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Χανίων, με έδρα το Πρωτοδικείο Χανίων,
- δ) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Λασιθίου, με έδρα το Πρωτοδικείο Λασιθίου,
- ε) Τμήμα Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ρεθύμνης, με έδρα το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης και

στ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Ηρακλείου Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης και τοπική αρμοδιότητα για την Περιφέρεια Κρήτης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ηρακλείου κατανομούνται στα Τμήματα ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Επιμελητών Ανηλίκων Ηρακλείου.  
Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:
  - αα) τη μέριμνα για την παραλαβή των εισερχόμενων εγγράφων, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων και την τήρηση του αρχείου,
  - ββ) την τήρηση του μητρώου των ανηλίκων,
  - γγ) την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων,
  - δδ) την εκκαθάριση και πληρωμή των πρόσθετων αποδοχών των υπαλλήλων,
  - εε) την ενημέρωση του Β' Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Υπηρεσίας για κάθε μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού που έχει ως συνέπεια τη μεταβολή των μισθολογικών δεδομένων του προσωπικού αυτού, καθώς και τη συνεργασία με την Ε.Α.Π.,
  - στστ) τον χειρισμό όλων των διαχειριστικών και λογιστικών θεμάτων της Υπηρεσίας και τη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση, καθώς και τη συντήρηση και φύλαξη του υλικού της Υπηρεσίας,
  - ζζ) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών, καθώς και κάθε άλλης ενέργειας που αποσκοπεί στην πρόληψη της παραβατικότητας των ανηλίκων, κατόπιν αίτησης των γονέων ή των ασκούντων την επιμέλεια ανηλίκου ή άλλης αρχής,
  - ηη) την άσκηση των διοικητικών επιμελειών,
  - θθ) την εκπόνηση μελετών και στατιστικής έρευνας για την παραβατικότητα των ανηλίκων,

ii) τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών επί περιπτώσεων ανηλίκων, κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη η διερευνάται η αποχή από αυτήν,

- ιαια) την προετοιμασία και παρακολούθηση των σχετικών με τις δικάσιμους ζητημάτων,
- ιβιβ) την παρακολούθηση της εξέλιξης των ανηλίκων, στους οποίους επιβλήθηκαν τα αναμορφωτικά μέτρα,
- ιγιγ) τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας μετά από ανάθεση του ανακριτή ανηλίκων και

ιδιδ) τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και τη συνεργασία με το Τμήμα Φιλικής προς τα Παιδιά Δικαιοσύνης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου για τη σύνταξη στατιστικών μελετών σε θέματα πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων.

β) Τμήμα Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Ηρακλείου.  
Το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

- αα) τη συνδρομή και εποπτεία ατόμων που απολύονται υπό όρους ή έχει ανασταλεί η εκτέλεση της ποινής υπό επιτήρηση ή στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι μετά από απόφαση δικαστηρίου ή παραγγελία του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του εισαγγελέα,
- ββ) τη διενέργεια, μετά από ανάθεση του δικαστή εκτέλεσης ποινών ή του αρμόδιου εισαγγελέα, κοινωνικής έρευνας ως προς τον τρόπο ζωής ή άλλα προσωπικά στοιχεία προσωρινά κρατούμενων ή ατόμων, στα οποία έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, και τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών εκθέσεων,

γγ) τον προσδιορισμό και την εξασφάλιση θέσεων για την παροχή κοινωφελούς εργασίας στις προβλεπόμενες από τις οικείες διατάξεις της ποινικής νομοθεσίας υπηρεσίες,

δδ) την υποβολή πρότασης προς τον αρμόδιο εισαγγελέα για τον καθορισμό των όρων παροχής κοινωφελούς εργασίας και την επίβλεψη της τήρησής τους,

εε) τη διατύπωση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας,

στστ) τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, εκθέσεων για τις δραστηριότητες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής,

ζζ) την τήρηση των σχετικών φακέλων, βιβλίων και λοιπών δικαιολογητικών για τις υποθέσεις που χειρίζεται η Υπηρεσία,

ηη) την εξαγωγή των ετήσιων στατιστικών στοιχείων, θθ) την εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας, κατόπιν παραγγελίας του δικαστή εκτέλεσης ποινών, του εισαγγελέα ή του κεντρικού Επιθεωρητή,

ii) την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας,

ιαια) την τήρηση των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού,

ιβιβ) την εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών του προσωπικού,

ιγιγ) τη μέριμνα για την καθαρογραφία των εγγράφων, ιδιδ) τη μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού τους και

ιειε) την ατομική αξιολόγηση ενήλικων θυμάτων αξιόποινων πράξεων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

γ) Τμήματα Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και

Κοινωνικής Αρωγής Χανίων, Λασιθίου και Ρεθύμνης. Τα Τμήματα ασκούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην περ. α υποπερ. αα έως ιδιό και στην β υποπερ. αα έως ιιε, εντός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους.

δ) Αυτοτελές Γραφείο Προστασίας Ανήλικων Θυμάτων «Σπίτι του Παιδιού» Ηρακλείου Κρήτης.

Το Αυτοτελές Γραφείο είναι αρμόδιο για:

αα) την ατομική αξιολόγηση ανήλικων θυμάτων για τον προσδιορισμό ειδικών αναγκών προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 4478/2017,

ββ) την παροχή γενικών υπηρεσιών υποστήριξης στα ανήλικα θύματα, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4478/2017,

γγ) τη συνδρομή των προανακριτικών, ανακριτικών, εισαγγελικών και δικαστικών αρχών για την προσήκουσα εξέταση ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις,

δδ) την εκτίμηση της αντιληπτικής ικανότητας και της ψυχικής κατάστασης των ανήλικων θυμάτων κατά τις κείμενες διατάξεις από εξειδικευμένο προσωπικό και

εε) τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών και χώρων για την εξέταση από τις προανακριτικές, ανακριτικές, εισαγγελικές και δικαστικές αρχές ανήλικων θυμάτων και την προμήθεια και εγκατάσταση υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την καταγραφή της κατάθεσης του ανήλικου με ηλεκτρονικά οπτικοακουστικά μέσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Στις Υπηρεσίες όπου υπηρετούν μόνο επιμελητές ανηλικών ή μόνο επιμελητές κοινωνικής αρωγής, οι υπηρετούντες ασκούν, πλέον των καθηκόντων του κλάδου τους, τα καθήκοντα και των δύο κλάδων. Η Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης μεριμνά για την κατάλληλη επιμόρφωση των επιμελητών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Άρθρο 42  
Οργάνωση και λειτουργία της Διεύθυνσης  
Δικαστικής Αστυνομίας (ν. 4963/2022, Α' 149)

1. Η Διεύθυνση Δικαστικής Αστυνομίας έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη χάραξη των γενικών κατευθύνσεων της Δικαστικής Αστυνομίας και τη μέριμνα για τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών Δικαστικής Αστυνομίας προς επίτευξη του στρατηγικού ρόλου της Υπηρεσίας, ο οποίος συνίσταται στην υποβοήθηση του έργου των δικαστικών και εισαγγελικών αρχών και στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών προς τον σκοπό της επιτάχυνσης της απονομής της Δικαιοσύνης.

2. Η Διεύθυνση Δικαστικής Αστυνομίας συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- α) Τμήμα Πολιτικού Τομέα,
- β) Τμήμα Αστυνομικού Τομέα,
- γ) Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Πολιτικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας και
- δ) Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Αστυνομικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας.

3. Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Πολιτικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας εδρεύουν:

- α) στις Εισαγγελίες Εφετών: Αθηνών, Αιγαίου, Ανατολικής Κρήτης, Βορείου Αιγαίου, Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, Δωδεκανήσου, Ευβοίας, Θεσσαλονίκης, Θράκης, Ιωαννίνων, Καλαμάτας, Κέρκυρας, Κρήτης, Λαμίας, Λάρισας, Ναυπλίου, Πατρών, Πειραιά και
- β) στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων.

4. Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Αστυνομικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας εδρεύουν:

- α) στο Συμβούλιο της Επικρατείας,
- β) στο Ελεγκτικό Συνέδριο,
- γ) στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων,
- δ) στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου,
- ε) στις Εισαγγελίες Εφετών: Αθηνών, Αιγαίου, Ανατολικής Κρήτης, Βορείου Αιγαίου, Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, Δωδεκανήσου, Ευβοίας, Θεσσαλονίκης, Θράκης, Ιωαννίνων, Καλαμάτας, Κέρκυρας, Κρήτης, Λαμίας, Λάρισας, Ναυπλίου, Πατρών και Πειραιά,

στ) στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών: Αθηνών, Νάξου, Σάμου, Σύρου, Ηρακλείου, Λασιθίου, Μυτιλήνης, Χίου, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας, Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Αγρίνιο και παράλληλη έδρα το Μεσολόγγι, Λευκάδας, Κω, Ρόδου, Βοιωτίας με έδρα τη Λιβαδειά και παράλληλη έδρα τη Θήβα, Χαλκίδας, Βέροιας, Γιαννιτσών, Έδεσσας, Θεσσαλονίκης, Κατερίνης, Κιλκίς, Σερρών, Χαλκιδικής, Αλεξανδρούπολης, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ορεστιάδας, Ροδόπης, Άρτας, Ιωαννίνων, Πρέβεζας, Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και παράλληλη έδρα το Γύθειο, Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και παράλληλη έδρα την Κυπαρισσία, Θεσπρωτίας, Κέρκυρας, Ρεθύμνου, Χανίων, Άμφισσας, Ευρυτανίας, Λαμίας, Βόλου, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων, Κορίνθου, Ναυπλίου, Τρίπολης, Ζακύνθου, Ηλείας με έδρα τον Πύργο και παράλληλη έδρα την Αμαλιάδα, Κεφαλληνίας, Αχαΐας με έδρα την Πάτρα και παράλληλες έδρες το Αίγιο και τα Καλάβρυτα και Πειραιά.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δικαστικής Αστυνομίας κατανέμονται ως ακολούθως:

- α) Τμήμα Πολιτικού Τομέα.  
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος συγκαταλέγονται:  
αα) η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των κανονισμών και πρωτοκόλλων δράσης του προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών του Πολιτικού Τομέα της Δικαστικής Αστυνομίας,
- ββ) η μέριμνα για την καταγραφή των λειτουργικών και εξοπλιστικών αναγκών του προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών του Πολιτικού Τομέα της Δικαστικής Αστυνομίας, καθώς και την πραγματοποίηση των διαδικαστικών ενεργειών για την κάλυψή τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

γγ) η εν γένει εποπτεία της καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας του προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών του Πολιτικού Τομέα της Δικαστικής Αστυνομίας και η ενεργοποίηση των διαδικασιών πειθαρχικού ελέγχου σε περιπτώσεις εντοπισμού παραβάσεων και

δδ) η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για το σύνολο του προσωπικού του Πολιτικού Τομέα της Δικαστικής

στικής Αστυνομίας σε συνεργασία με άλλους φορείς, την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων σε αντικείμενα της υπηρεσίας τους, καθώς και η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας, συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσής τους σε νέα γνωστικά αντικείμενα.

β) Τμήμα Αστυνομικού Τομέα.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος συγκαταλέγονται:

αα) η μέριμνα για τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των κανονισμών και πρωτοκόλλων δράσης του προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών του Αστυνομικού Τομέα της Δικαστικής Αστυνομίας,

ββ) η μέριμνα για την καταγραφή των λειτουργικών και εξοπλιστικών αναγκών του προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών του Αστυνομικού Τομέα της Δικαστικής Αστυνομίας, καθώς και την πραγματοποίηση των διαδικαστικών ενεργειών για την κάλυψή τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου,

γγ) η εν γένει εποπτεία της καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας του προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών του Αστυνομικού Τομέα της Δικαστικής Αστυνομίας και η παραχρήμα κίνηση της διαδικασίας πειθαρχικού ελέγχου σε περιπτώσεις εντοπισμού παραβάσεων, ιδίως επί περιπτώσεων αναξιοπρεπούς εμφάνισης και αντικανονικής περιβολής.

δδ) η μέριμνα για τη σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας με την Ελληνική Αστυνομία, καθώς και τα λοιπά σώματα ασφαλείας και

εε) η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης ειδικού ενδιαφέροντος για το σύνολο του προσωπικού του Αστυνομικού Τομέα της Δικαστικής Αστυνομίας σε συνεργασία με άλλους φορείς, την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων σε αντικείμενα της υπηρεσίας τους, καθώς και η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης, αστυνόμευσης και τεχνολογίας, συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσής τους σε νέα γνωστικά αντικείμενα.

γ) Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Πολιτικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας. Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων συγκαταλέγονται:

αα) η διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης, προανάκρισης και ανακριτικών πράξεων, κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας ή παραγγελίας του ανακριτή,

ββ) η παροχή επιστημονικής και τεχνικής συνδρομής στους δικαστικούς και εισαγγελικούς λειτουργούς επί θεμάτων, των οποίων η μελέτη και ανάλυση απαιτούν ειδικές γνώσεις, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου,

γγ) η υποβοήθηση των αρμόδιων δικαστικών και εισαγγελικών αρχών στην εκτέλεση αιτημάτων δικαστικής συνδρομής.

δ) Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Αστυνομικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας.

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων συγκαταλέγονται:

αα) η επίδοση δικογράφων και διαδικαστικών εγγράφων,

ββ) η εκτέλεση των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και

γγ) η ευταξία των δικαστικών συνεδριάσεων και η φύλαξη των δικαστικών μεγάρων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΟ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Άρθρο 43

Αυτοτελές Τμήμα Απονομής Χάριτος

Το Αυτοτελές Τμήμα Απονομής Χάριτος είναι αρμόδιο για:

α) τη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στη συγκρότηση του Συμβουλίου Χαρίτων,

β) τη συγκέντρωση των αιτήσεων απονομής χάριτος, τον έλεγχο και την επεξεργασία των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την εισαγωγή τους προς συζήτηση στο Συμβούλιο Χαρίτων και την εν συνεχεία προώθησή τους προς τον Υπουργό Δικαιοσύνης και τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας,

γ) τη γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου Χαρίτων, καθώς και την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών των συνεδριάσεών του,

δ) την κατάρτιση των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων περί απονομής χάριτος,

ε) την τήρηση αρχείου αιτήσεων απονομής χάριτος.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 44

Συνολικός αριθμός οργανικών θέσεων προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης

1. Ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης ορίζεται σε χίλιες πεντακόσιες τριάντα πέντε (1.535).

2. Από τις οργανικές θέσεις της προηγούμενης παραγράφου τριακόσιες είκοσι μία (321) είναι θέσεις προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και χίλιες διακόσιες δεκατέσσερις (1.214) είναι θέσεις των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Άρθρο 45

Κατηγορίες οργανικών θέσεων προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης κατανέμονται ως ακολούθως: Χίλιες τετρακόσιες πενήντα πέντε (1.455) είναι θέσεις μόνιμου προσωπικού, εκ των οποίων δέκα επτά (17) είναι προσωπικοί υπαξιωματικοί, εβδομήντα τρεις (73) είναι θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκ



των οποίων έντεκα (11) είναι προσωποπαγείς, μία (1) είναι θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Δικαστικής Αστυνομίας, δύο (2) είναι θέσεις δημοσιογράφων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, τρεις (3) είναι θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων, μία (1) θέση Ελεγκτή Ιατρού.

Άρθρο 46

Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης κατά κλάδο

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου ορίζονται σε χίλιες τετρακόσιες πενήντα πέντε (1.455), εκ των οποίων δέκα επτά (17) είναι προσωποπαγείς, και κατανέμονται κατά κλάδο ως ακολούθως:

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	15	ΠΕ ΑΝΑΛΥΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	5
		ΠΕ ΑΝΑΛΥΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	7
		ΠΕ ΝΟΜΟΤΕΧΝΩΝ	3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	211	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	125
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	31
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	55
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	22	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
		ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
		ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	46	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(SOFTWARE- HARDWARE)	14
		ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(SOFTWARE)	32
ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	4	ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	34	ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	34
ΠΕ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	60	ΠΕ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	60
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	16	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	16
ΠΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	30	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	30
ΠΕ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΩΝ	52	ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΗ	52
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	19	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2
		ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	8
		ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ή ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥ	5
		ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	4
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	12	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	12
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	13	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	13
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	3	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	3

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	2	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ:		539	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	31	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	16
		ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
		ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	16	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	16
ΤΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	75	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	75
ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	48	ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	48
ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	47	ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	47
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	3	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	3
ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	29	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	28
		ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ:		259	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	65	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	65
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΔΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	525	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	525
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	4	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	7	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	7
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ:		608	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	6	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	2
		ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	4
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	42	ΥΕ ΝΕΚΡΟΤΟΜΩΝ	42
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ		49	

## Άρθρο 47

Κατανομή θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης κατά κλάδο

1. Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, ορίζονται σε εβδομήντα τρεις (73), εκ των οποίων έντεκα (11) είναι προσωποπαγείς και κατανέμονται κατά κλάδο ως εξής:

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΑΧ			
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	21	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ- ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Η/Υ	1
		ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	5
		ΝΟΜΙΚΗΣ	13
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	2	ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	2
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ:		37	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	5	ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ:		13	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	14	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	14
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
		ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
		ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ:		20	
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	1
		ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ:		3	



2. Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση οργανικής θέσης των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Οδηγών και ΥΕ Επιμελητών- Κλητήρων της παρ. 1 του παρόντος, αυτή μετατρέπεται σε οργανική θέση δημοσίου δικαίου αντίστοιχης κατηγορίας και κλάδου, στον οποίο και προσμετράται, με παράλληλη κατάργηση της κενωθείσας θέσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

#### Άρθρο 48

Ειδικές Θέσεις προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης

1. Στο Υπουργείο Δικαιοσύνης υφίσταται μία (1) θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.

2. Στο Υπουργείο Δικαιοσύνης υφίσταται μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα, ο οποίος είναι μετακλητός υπάλληλος με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.

3. Στο Υπουργείο Δικαιοσύνης υφίσταται μία (1) θέση Ειδικού Γραμματέα, ο οποίος είναι μετακλητός υπάλληλος με βαθμό 2ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.

4. Στο Υπουργείο Δικαιοσύνης υφίσταται μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Δικαστικής Αστυνομίας.

5. Στο Υπουργείο Δικαιοσύνης υφίστανται δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

6. Στο Υπουργείο Δικαιοσύνης υφίσταται μία (1) θέση Ελεγκτή Ιατρού με θητεία, ο οποίος είναι αρμόδιος για: (α) την αντιμετώπιση σε πρώτο βαθμό προβλημάτων υγείας των υπαλλήλων, (β) τον κατ' οίκον έλεγχο των ασθενούντων υπαλλήλων του Υπουργείου, (γ) τη συνταγογράφηση φαρμάκων και εργαστηριακών εξετάσεων στους υπαλλήλους και (δ) όποια άλλη αρμοδιότητα προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 49

Προσόντα προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης

1. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα.

2. Ειδικά για τον κλάδο Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού απαιτούνται τα κάτωθι τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης, αναλόγως με το γνωστικό αντικείμενο/εξειδίκευση:

α. Για το γνωστικό αντικείμενο/εξειδίκευση Νομικής απαιτείται, κατά περίπτωση:

αα. Διδακτορικό δίπλωμα στο Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο ή Ευρωπαϊκό Δικονομικό Δίκαιο ή Δικονομικό Διεθνές Δίκαιο, ή αλλιώς αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπου-

δών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους στο Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο ή Ευρωπαϊκό Δικονομικό Δίκαιο ή Δικονομικό Διεθνές Δίκαιο και αντίστοιχη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του κατά περίπτωση απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου.

ββ. Διδακτορικό δίπλωμα στο Ποινικό Δίκαιο ή Ποινικό Δικονομικό Δίκαιο ή Διεθνές Ποινικό Δίκαιο ή Αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους στο Ποινικό Δίκαιο ή Ποινικό Δικονομικό Δίκαιο ή Διεθνές Ποινικό Δίκαιο και αντίστοιχη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του κατά περίπτωση απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου.

γγ. Διδακτορικό δίπλωμα στο Ποινικό Δίκαιο ή Ποινικό Δικονομικό Δίκαιο ή Νομική Πληροφορική ή Δίκαιο Νέων Τεχνολογιών ή αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους στο Ποινικό Δίκαιο ή Ποινικό Δικονομικό Δίκαιο ή Νομική Πληροφορική ή Δίκαιο Νέων Τεχνολογιών και αντίστοιχη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του κατά περίπτωση απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου.

β. Για το γνωστικό αντικείμενο/εξειδίκευση Πληροφορικής απαιτείται διδακτορικό δίπλωμα στις Βάσεις Δεδομένων ή Επικοινωνίες Εφαρμογών μέσω API και γενικότερα στην επιστήμη δεδομένων ή αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους στις Βάσεις Δεδομένων ή Επικοινωνίες Εφαρμογών μέσω API και γενικότερα στην επιστήμη δεδομένων και αντίστοιχη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του κατά περίπτωση απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου.

γ. Για το γνωστικό αντικείμενο/εξειδίκευση Στατιστικής απαιτείται διδακτορικό δίπλωμα στη Στατιστική επιστήμη ή αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους στη Στατιστική επιστήμη και αντίστοιχη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του κατά περίπτωση απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου.

3. Ειδικά για τον κλάδο ΠΕ Ψυχολόγων, απαιτείται διδακτορικό δίπλωμα ή αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους στην Παιδοψυχολογία ή Διαχείριση Τραύματος ή Αναπτυξιακή ή Εξελικτική Ψυχολογία και αντίστοιχη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών μετά την απόκτηση του κατά περίπτωση απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου.

4. Ειδικά για τον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού ειδικότητας ΥΕ Νεκροτόμων απαιτείται προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέση Νεκροτόμου.

5. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες ο αριθμός των θέσεων καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με τις αποφάσεις μετάταξης, εάν οι θέσεις πληρούνται με μετάταξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'  
ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Άρθρο 50

Κλάδοι Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας

Στις Γενικές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ των παρακάτω κλάδων και ειδικοτήτων:

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τους προϊσταμένους οικονομικών υπηρεσιών
Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποδομών	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Ιατροδικαστικής	ΠΕ Ιατροδικαστών
Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κάθε ειδικότητας ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό όλων των γνωστικών αντικειμένων
Γενική Διεύθυνση Ειδικών Νομικών Ζητημάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κάθε ειδικότητας ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό όλων των γνωστικών αντικειμένων

Άρθρο 51

Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών

Στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης προΐστανται υπάλληλοι των ανωτέρω υπηρεσιών, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ των παρακάτω κλάδων:

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Υπηρεσία Συντονισμού	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κάθε ειδικότητας
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Διεύθυνση Έργων Τ.Π.Ε.	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο Πληροφορικής
Διεύθυνση Λειτουργίας και Ασφάλειας Συστημάτων Τ.Π.Ε.	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο Πληροφορικής
Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού κάθε ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών
Περιφερειακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής	ΠΕ Ιατροδικαστών
Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Δικαιοσύνης πλην της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κάθε ειδικότητας ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού όλων των γνωστικών αντικειμένων
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας
Διεύθυνση Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού κάθε ειδικότητας ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού όλων των γνωστικών αντικειμένων

Διεύθυνση Δικαστικής Προσβασιμότητας	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού όλων των γνωστικών αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών
Περιφερειακές Διευθύνσεις Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής της Γενικής Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων	ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής
Διεύθυνση Δικαστικής Αστυνομίας	Συνταξιούχος ανώτατος ή ανώτερος δικαστικός ή εισαγγελικός λειτουργός, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του ν. 4963/2022

Άρθρο 52

Κλάδοι Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών

Στα Τμήματα των Διευθύνσεων και στα Αυτοτελή Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης προΐστανται υπάλληλοι των ανωτέρω υπηρεσιών της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ και ελλείψει αυτών κατηγορίας ΔΕ των παρακάτω κλάδων:

Αυτοτελές Γραφείο Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στατιστικών Στοιχείων	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο Στατιστικής
Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Αυτοτελές Τμήμα Περιουσίας	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Αυτοτελές Τμήμα Απονομής Χάριτος	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήματα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήματα Υπηρεσίας Συντονισμού	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποδομών	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήματα της Διεύθυνσης Έργων Τ.Π.Ε.	ΠΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο Πληροφορικής
Τμήματα της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Ασφάλειας Συστημάτων Τ.Π.Ε	ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής όλων των ειδικοτήτων ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο Πληροφορικής
Τμήματα της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών
Τμήματα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας των περιφερειακών Διευθύνσεων Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας	ΠΕ Ιατροδικαστών
Τμήματα Εργαστηρίου των περιφερειακών Διευθύνσεων Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας	ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Παθολογικής Ανατομικής ή ΠΕ Χημικών, ειδικότητας ΠΕ Χημικών
Τμήμα Εργαστηρίου DNA της Α' Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας	ΠΕ Βιοχημικών, ειδικότητας ΠΕ Βιοχημικών ή ΠΕ Βιολόγων, ειδικότητας ΠΕ Βιολόγων
Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης των περιφερειακών Διευθύνσεων Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού κάθε ειδικότητας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, κάθε ειδικότητας
Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Δικαιοσύνης πλην των Τμημάτων Τεχνικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων



Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας
Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήματα της Διεύθυνσης Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας πλην του Α' Τμήματος Ποινικού Μητρώου	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού όλων των γνωστικών αντικειμένων
Α' Τμήμα Ποινικού Μητρώου	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήματα της Διεύθυνσης Δικαστικής Προσβασιμότητας	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών
Τμήματα των Διευθύνσεων Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων ή ΤΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής
Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων - «Σπίτι του Παιδιού»	ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων
Τμήμα Πολιτικού Τομέα της Διεύθυνσης Δικαστικής Αστυνομίας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του πολιτικού τομέα
Τμήμα Αστυνομικού Τομέα της Διεύθυνσης Δικαστικής Αστυνομίας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Δικαστικής Αστυνομίας
Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Πολιτικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του πολιτικού τομέα
Τμήματα Περιφερειακών Υπηρεσιών Αστυνομικού Τομέα Δικαστικής Αστυνομίας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Δικαστικής Αστυνομίας
Τμήματα Ειδικής Γραμματείας Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

#### Άρθρο 53

Κατάταξη του υπηρετούντος προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε οργανικές θέσεις

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στους αντίστοιχους κλάδους ή ειδικότητες των άρθρων 46 και 47 του παρόντος με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των ακόλουθων παραγράφων.

2. Οι υπάλληλοι που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υπηρετούν σε προσωποπαγείς θέσεις κατατάσσονται σε οργανικές θέσεις αντίστοιχων κατηγοριών και κλάδων ή ειδικοτήτων αντιστοίχως, οι οποίες συστήνονται διά του παρόντος.

3. Για την κατά τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους κατάταξη εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του αρμόδιου προς τούτο οργάνου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

#### Άρθρο 54

Περιγράμματα Θέσεων  
Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

1. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων είναι τα ακόλουθα:

- α) η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή του Υπουργείου,
- β) ο συντονισμός των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων,
- γ) η παροχή εμπειριστατωμένων εισηγήσεων στην Πολιτική Ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα,
- δ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης,
- ε) η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων,

στ) η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι,

ζ) η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων,

η) η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού,

θ) η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

ι) η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ιατροδικαστικής είναι τα ακόλουθα:

α) η διενέργεια επισκέψεων και επιτόπιων ελέγχων, προγραμματισμένων και απρόοπτων, στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες του Κράτους και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και εντολών για την επίλυση προβλημάτων και την αποτελεσματική άσκηση του έργου τους,

β) η παράσταση κατά τη διενέργεια νεκροψίας ή νεκροτομής οσάκις τούτο ζητηθεί αιτιολογημένα από την αρμόδια εισαγγελική ή δικαστική αρχή, ή εφόσον ο ίδιος κρίνει ότι η παρουσία του είναι απαραίτητη, ή εφόσον ζητηθεί η παρουσία του από Ιατροδικαστική Υπηρεσία του Κράτους,

γ) η μέριμνα για την άμεση διαθεσιμότητα και επικαιροποίηση επιχειρησιακού σχεδίου αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο φορέα, δημόσιο και μη, εφόσον τούτο είναι απαραίτητο. Για την εκπόνηση του επιχειρησιακού αυτού σχεδίου και την εφαρμογή του οι Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες του Κράτους λογίζονται ως μία ενιαία περιφέρεια, με τοπική αρμοδιότητα σε όλη την επικράτεια.

δ) η μέριμνα για τη συνεργασία των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους με κάθε μορφής κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα με ανάλογα επιστημονικά ενδιαφέροντα στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή για τη βελτιστοποίηση του επιστημονικού επιπέδου τους και την προώθηση της έρευνας στο χώρο αυτό,

ε) η υποβολή, τον μήνα Δεκέμβριο εκάστου έτους, στον Υπουργό Δικαιοσύνης ετήσιου αναλυτικού απολογισμού των εργασιών του συνόλου των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών του Κράτους και

στ) τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του παρόντος αναφορικά με τους λοιπούς Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων.

3. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

#### Άρθρο 55

##### Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Τα καθήκοντα των προϊσταμένων Διευθύνσεων είναι τα ακόλουθα:

α) η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία υπάγεται.

β) η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων,

γ) η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και των λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης,

δ) η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης,

ε) η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού,

στ) η έγκριση των ΠΘΕ των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων,

ζ) η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων,

η) η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

θ) η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης,

ι) η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας ασκούν επιπλέον τα καθήκοντα του ιατροδικαστή που προβλέπονται στον ν. 3772/2009, εντός της τοπικής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης της οποίας προϊστανται.

3. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

#### Άρθρο 56

##### Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων

1. Τα καθήκοντα των προϊσταμένων Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων είναι τα ακόλουθα:

α) η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης,

β) η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων,

γ) η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος,

δ) η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου στους υπαλλήλους του Τμήματος,

ε) η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,

στ) η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού,

ζ) η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος,

η) η εφαρμογή και η παρακολούθηση της προγραμματισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων,

θ) η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

ι) η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών,

ια) η εκπροσώπηση του Τμήματος, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

#### ΤΕΛΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ

#### ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

#### Άρθρο 57

#### Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Οι λειτουργούσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες του Κράτους που συστάθηκαν με το άρθρο 1 του ν. 3772/2009 και το άρθρο 1 του π.δ. 28/2018 (Α' 57) καταργούνται από τη δημοσίευση του παρόντος, το δε σύνολο των οργανικών θέσεων και το υπηρετούν σε αυτές προσωπικό μεταφέρονται στις οργανικές μονάδες των άρθρων 23 έως 26 του παρόντος ως εξής:

α) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αθηνών μεταφέρονται στην Α' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας.

β) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πειραιώς μεταφέρονται στη Β' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας.

γ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης μεταφέρονται στη Γ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας.

δ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πατρών μεταφέρονται στη Δ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας.

ε) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θράκης μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

στ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Λάρισας μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θεσσαλίας.

ζ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Λαμίας μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Στερεάς Ελλάδας.

η) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ναυπλίου και Καλαμάτας μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Πελοποννήσου.

θ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Δωδεκανήσου μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Δωδεκανήσου.

ι) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Δυτικής Μακεδονίας μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ηπείρου, πλην της μίας (1) θέσης του κλάδου ΠΕ Ιατροδικαστών και του υπηρετούντος σε αυτή Ιατροδικαστή που μεταφέρονται στην Γ' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας.

ια) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Αιγαίου μεταφέρονται στη Β' Διεύθυνση Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας.

ιβ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κρήτης μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κρήτης.

ιγ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ιωαννίνων μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ηπείρου.

ιδ) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κέρκυρας μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Κέρκυρας.

ιε) Οι οργανικές θέσεις και το υπηρετούν προσωπικό της καταργούμενης Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Βορείου Αιγαίου μεταφέρονται στο Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Βορείου Αιγαίου.

2. Το Τμήμα Συμβολαιογράφων της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματιών του παρόντος τηρεί αρχείο με αντίγραφα των πράξεων και των εγγράφων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες που ασκούσε το Τμήμα Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων αναφορικά με τα υποθηκοφυλακεία, σύμφωνα με τις υποπερ. θθ έως ιδιδ της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 21 του π.δ. 6/2021 (Α' 7).

#### Άρθρο 58

#### Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται το π.δ. 6/2021, καθώς και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντιβαίνει στις διατάξεις του παρόντος.

#### Άρθρο 59

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Απριλίου 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ**

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εθνικής Οικονομίας

και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Εσωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Δικαιοσύνης

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α'58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

**A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **[www.et.gr](http://www.et.gr)**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **[helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**<https://eservices.et.gr>**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

