



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3610

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 18

**Κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Επιστήμη Υπολογιστών».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
(Αριθμ. συνεδρίασης 131)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 8 του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

5. Την αριθμ. 210838/Ζ1/01-12-2017 (ΦΕΚ 647/06-12-2017 τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κασή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

6. Την αριθμ. 8237/08.12.2017 (ΦΕΚ 4835/29-12-2017 τ.Β') απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 16η/13-06-2018).

8. Την αριθμ. 20/30-04-2018 (ΦΕΚ 2060/07-06-2018 τ.Β') απόφαση της 126ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επιστήμη Υπολογιστών» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επιστήμη Υπολογιστών» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

### Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Α.Μ.Σ.)

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Επιστήμη υπολογιστών» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμη υπολογιστών» Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

### Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την Επιστήμη Υπολογιστών καλύπτοντας τόσο το θεωρητικό, όσο και το τεχνολογικό περιεχόμενο αυτής. Σκοπός του είναι:

α) Η περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στην Επιστήμη Υπολογιστών.

β) Η υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της Επιστήμης Υπολογιστών, καθώς και σε ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων που περιλαμβάνονται στον πρώτο κύκλο σπουδών των Τμημάτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή αντιστοίχων τμημάτων και που άπτονται της Επιστήμης Υπολογιστών.

γ) Η προετοιμασία επιστημόνων ερευνητών ικανών να συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της τεχνολογίας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πεδίο της Επιστήμης Υπολογιστών.

### Άρθρο 3

Αρμόδια όργανα - Επιτροπές για την ίδρυση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

#### 3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

#### 3.2 Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

#### 3.3 Συνέλευση του τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4485/2017.

2. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.,

6. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος,

7. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017.

#### 3.4 Συντονιστική επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου

του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών.

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη Συνέλευση διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα.

- Εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

#### 3.5 Ο/Η διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και διατάξεις:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,

- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,

- εισηγείται στη συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.

- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση για έγκριση,

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,

- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6 Επιτροπή εξέτασης/επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Η Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών, οι σχετικές αρμοδιότητες ασκούνται από τη συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ.

3.7 Εξαμελής επιστημονική συμβουλευτική επιτροπή

Η Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Επίσης, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, η οποία μπορεί να ορίζει και συμπληρωματικές αρμοδιότητες για τα προαναφερθέντα όργανα.

#### Άρθρο 4

##### Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35)

άτομα κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε επτά (7). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 65 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 220 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του τμήματος ανά έτος και των 24 διδασκόντων του τμήματος.

#### Άρθρο 5

##### Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με ουσιώδη συνάφεια αντικειμένου προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

###### 6.1 Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

###### 6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας μέσω διαδικτυακού συστήματος. Στην αίτηση, πέραν των προσωπικών στοιχείων, καταχωρίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (οι πτυχιούχοι). Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών στο Π.Μ.Σ. Εάν ο τίτλος σπουδών πρώτου επιπέδου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.

- Πιστοποιητικό Επάρκειας αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2 (Καλή γνώση) που τεκμηριώνει ο υποψήφιος με σχετικά πιστοποιητικά<sup>1</sup> ή με άλλα σχετικά στοιχεία, όπως προηγούμενη φοίτηση σε Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν διαθέτει τέτοιο πιστοποιητικό μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα αλλά γίνεται δεκτός μόνο εφόσον προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έναρξη εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

- Στοιχεία δύο ατόμων που θα παρέχουν συστατική επιστολή για τον υποψήφιο. Τουλάχιστον ένα από τα άτομα αυτά πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή μέλος ΔΕΠ άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος που διαθέτει πλήρη γνώση της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, μία επιστολή μπορεί να προέρχεται από άτομο που τους έχει επιβλέψει επαγγελματικά.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα.

- Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον υποψήφιο.

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.

- Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο υποψήφιος ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτηση του.

- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

**6.3 Κριτήρια επιλογής**  
Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε φοιτητές υψηλού επιπέδου η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

1. Το γενικό βαθμό πτυχίου του υποψηφίου. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, το γενικό βαθμό στα μαθήματα που έχει συμπληρώσει επιτυχώς και τον αριθμό τους. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 15%.

2. Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το ειδικότερο αντικείμενο στο οποίο επιθυμεί να εξειδικευθεί ο υποψήφιος. Απαιτούνται τουλάχιστον 7 μαθήματα με ουσιώδη συνάφεια με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει επιτύχει σε περισσότερα από 7 μαθήματα, δύνανται να λαμβάνονται υπ' όψιν τα μαθήματα εκείνα που είναι εγγύτερα στα αντικείμενα στα οποία

<sup>1</sup> Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή B2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/τ.Α' /2007), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/τ.Α' /2006)». Μπορείτε να ανατρέξετε στο [https://www.asep.gr/webcenter/content/conn/ucmsserver/path/Enterprise%20Libraries/asep/APXEIO/Έτος%202013/06\\_Parartima\\_ST\\_Titioi\\_Glwsomatheias\\_Tropoi\\_Apodeiksis\\_18092013\\_el\\_GR.doc](https://www.asep.gr/webcenter/content/conn/ucmsserver/path/Enterprise%20Libraries/asep/APXEIO/Έτος%202013/06_Parartima_ST_Titioi_Glwsomatheias_Tropoi_Apodeiksis_18092013_el_GR.doc)

έχει δηλώσει ο φοιτητής ότι επιθυμεί να εξειδικευθεί. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 20%.

3. Την επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 15%. Εάν δεν υπάρχει πτυχιακή/διπλωματική εργασία ή κριθεί ως μη συναφής με τη θεματολογία του ΠΜΣ, τότε η βαρύτητα του κριτηρίου επιμερίζεται εξ ημισείας στα κριτήρια 1 και 2.

4. Τα πιστοποιητικά του υποψηφίου που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην αγγλική γλώσσα. Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι 5%. Η βασική γνώση αγγλικής (επίπεδο B2) είναι υποχρεωτική και λαμβάνει 0 μόρια, η πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1/C1) βαθμολογείται με το 50% των μορίων και η άριστη γνώση (επίπεδο T2/C2) βαθμολογείται με το σύνολο των μορίων.

5. Την ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 20%.

6. Τις συστατικές επιστολές. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 10%.

7. Την εν γένει ικανότητα των υποψηφίων να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. καθώς και τη δυνατότητα τους για ανεξάρτητη εργασία σε προχωρημένα θέματα έρευνας και ανάπτυξης. Ο βαθμός στο εν λόγω κριτήριο αποτελεί αξιολόγηση της επιτροπής, και για τον υπολογισμό του δύνανται να ζητηθεί συνέντευξη ή/και εισήγηση στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 15%.

Τα όργανα του Π.Μ.Σ. μπορούν να αιτηθούν εισηγήσεις καθηγητών (μελών Δ.Ε.Π.), μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών με συναφές επιστημονικό αντικείμενο με τα πεδία που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. και τα αντικείμενα στα οποία εξειδικευθεί ο φοιτητής, σχετικά με την ερευνητική προοπτική των υποψηφίων σε συγκεκριμένα ερευνητικά θέματα, και να τη λάβει υπόψη στην επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι σχετικές εισηγήσεις των μελών ΔΕΠ ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ πρέπει να περιλαμβάνουν και τα μαθήματα που προτείνεται να παρακολουθήσει ο φοιτητής. Εάν για κάποιον υποψήφιο ζητηθεί αντίστοιχη εισήγηση και δεν κατατεθεί από κανένα μέλος Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, τότε τεκμαίρεται αρνητική εισήγηση σχετικά με την ικανότητα του φοιτητή να ολοκληρώσει ευδόκιμα τη φοίτηση του, και η τεκμαιρόμενη αρνητική εισήγηση συνιστά λόγο απόρριψης της υποψηφιότητας.

#### 6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια της παραγράφου 6.3 του παρόντος κανονισμού.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους εκείνους για τους οποίους, κατά την κρίση της επιτροπής, απαιτούνται περαιτέρω αποσαφηνίσεις σχετικά με την υποψηφιότητά τους. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής και κατά τη διάρκεια της τηρούνται πρακτικά.

4. Ιεραρχεί τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδύναμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, επιλέγεται ο υποψήφιος που κατά την κρίση της επιτροπής διαθέτει την υψηλότερη ποιότητα και πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων. Σε περίπτωση που και σε αυτό το κριτήριο διαμορφώνεται ισοδυναμία, η επιτροπή εξετάζει κατά σειρά την ύπαρξη άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων, τη διπλωματική εργασία, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και τον γενικό βαθμό πτυχίου μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Εάν σε όλα τα κριτήρια προκύψει ισοδυναμία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της συνέλευσης που θα επικυρώσει τον τελικό κατάλογο εισακτέων.

#### Άρθρο 7

##### Διάρκεια σπουδών

##### 7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

##### 7.2 Μερική φοίτηση

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης. Ενδεικτικά, ως λόγοι μερικής φοίτησης θεωρούνται λόγοι υγείας, οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.

Η ελάχιστη διάρκεια μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι 5 εξάμηνα, ενώ η αντίστοιχη μέγιστη διάρκεια είναι 10 εξάμηνα.

##### 7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτηση του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### Άρθρο 8

##### Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προ-

σβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Σε περίπτωση φοιτητή με μειωμένη όραση, με μέριμνα του διδάσκοντα θα διατίθενται στον φοιτητή σύγγραμμα ή υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, που θα είναι δυνατόν να αναπαραχθεί μέσω συνθέτη ομιλίας. Για τους φοιτητές με μειωμένη όραση, οι εξετάσεις, όπου προβλέπονται, διενεργούνται προφορικά. Για τους φοιτητές με αναπηρία ή δυσλεξία, παρέχεται πρόσθετος χρόνος για την εξέταση, τυπικά κατά 20% περισσότερος από τον συνήθη χρόνο εξετάσεων.

#### Άρθρο 9

##### Πρόγραμμα σπουδών

##### 9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο: Επιλογή 4 μαθημάτων από 7 διαθέσιμα, με εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή  
Διαθέσιμα μαθήματα

Τίτλος	Μονάδες ECTS
Αρχιτεκτονική λογισμικού	7,5
Διαχείριση μεγάλων δεδομένων	7,5
Διαχείριση πληροφορίας στο διαδίκτυο	7,5
Επιχειρηματικά μοντέλα	7,5
Θέματα κρυπτογραφίας και ασφάλειας	7,5
Θέματα πληροφοριακών συστημάτων	7,5
Πολιτισμική πληροφορική	7,5

ΣΥΝΟΛΟ Α' Εξαμήνου: 30 ECTS

Β' εξάμηνο: Επιλογή 4 μαθημάτων από 7 διαθέσιμα, με εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή  
Διαθέσιμα μαθήματα

Τίτλος	Μονάδες ECTS
Ανάπτυξη εφαρμογών κινητών τερματικών	7,5
Ανάπτυξη περιεχομένου εφαρμογών και παιχνιδιών	7,5
Ερευνητικά θέματα αιχμής σε ασύρματα δίκτυα αισθητήρων	7,5
Ευφυείς πόλεις	7,5
Θέματα διαχείρισης δεδομένων και γνώσης	7,5
Οπτικοποίηση δεδομένων	7,5
Σχεδιασμός ψηφιακών παιχνιδιών	7,5

ΣΥΝΟΛΟ Β' Εξαμήνου: 30 ECTS

Γ' εξάμηνο: Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας Διαθέσιμα μαθήματα

Τίτλος	Μονάδες ECTS
Διπλωματική εργασία	30 ECTS

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

#### 9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική.

#### 9.3 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη σύγκλητο.

#### 9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

#### 9.5 Αναπλήρωσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

#### 9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Δύνεται να χρησιμοποιούνται και μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 35%, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3, άρθρο 30 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, τα εξ αποστάσεως μέσα σχεδιάζονται να χρησιμοποιηθούν για κατά μέγιστον 1-2 διαλέξεις ανά μάθημα ανά εξάμηνο, προκειμένου για τη συμμετοχή διακεκριμένων καθηγητών και ερευνητών, των οποίων η φυσική παρουσία δεν είναι δυνατόν να επιτευχθεί.

#### 9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και δικαίωμα βαθμολόγησης σε αυτό) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 50% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

#### Άρθρο 10

##### Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. - Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και άλλων τμημάτων του Πανεπι-

στημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α').

Λοιπά θέματα, όπως ιδιαίτερα: (α) οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και (β) οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ. θα οριστούν με απόφαση της Συνέλευσης, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. 10.1 Υποχρεώσεις διδασκόντων Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκόμενων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και

να τηρούν τους κανόνες της.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/"προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του

εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το έξι (6,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

#### Άρθρο 12

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Εάν αποτύχει και στην εξέταση του Σεπτεμβρίου, τότε μπορεί είτε

(α) να επανεξεταστεί στο ίδιο μάθημα μέχρι δύο φορές ακόμη (εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, στην κανονική και επαναληπτική περίοδο). Το μέγιστο πλήθος επανεξετάσεων στο ίδιο μάθημα είναι τέσσερις (4). Εάν ο φοιτητής αποτύχει στο μέγιστο προβλεπόμενο πλήθος επανεξετάσεων ενός μαθήματος, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτηση του.

β) με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή και απόφαση της Σ.Ε. μπορεί το μάθημα στο οποίο απέτυχε ο φοιτητής ή η φοιτήτρια με άλλο μάθημα του Π.Μ.Σ. Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, τότε μπορεί ζητήσει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία - Επιβλέποντες/ουσες μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση (πρότυπο δίδεται στο Παράρτημα Ι) εντός των τριών πρώτων εβδομάδων του τρίτου εξαμήνου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης δεν είναι αποκλειστική.

##### 13.1 Επίβλεψη διπλωματικής εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της

προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Κάθε διδάσκων μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως 9 διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Τα άλλα μέλη είναι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ή μέλη ΔΕΠ του Τμήματος πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών ή μέλη ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. Ένα εκ των μελών μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή ερευνητής άλλου τμήματος ή ερευνητικού κέντρου που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για διδασκαλία στο Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασης της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 8.000 λέξεις και κατὰ μέγιστον 30.000 λέξεις. Ενδεικτική δομή και μορφή εξωφύλλου δίνεται στο παράρτημα ΙΙ.

##### 13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη κατά προτίμηση στην αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Παρέχεται η δυνατότητα να είναι γραμμένη στην ελληνική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική.

##### 13.3 Εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονικό αντίγραφο.

Μεριμνά του επιβλέποντος, το κείμενο της διπλωματικής αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της επιτροπής. Σε προκαθορισμένη ώρα γίνεται υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διάρκειας τριάντα λεπτών ενώπιον της επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας στη γραμματεία (πρότυπο του βαθμολογίου υπάρχει στο παράρτημα ΙΙΙ).

Εάν η επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για λήψη του διπλώματος, και ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.

Εάν η επιτροπή απορρίψει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτηση του. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα ζητήσει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485/2017.

Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει και να βαθμολογήσει τη διπλωματική εργασία υπό την αίρεση της ενσωμάτωσης βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, εξουσιοδοτείται ο επιβλέπων να διαπιστώσει εάν

ενσωματώθηκαν οι υποδειχθείσες βελτιώσεις, και δίνεται περιθώριο 15 ημερών στον φοιτητή για την ενσωμάτωση τους. Κατόπιν, ο επιβλέπων συντάσσει βεβαίωση σχετικά με την ενσωμάτωση των βελτιώσεων:

- Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.

- Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι δεν ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, θεωρείται ότι η διπλωματική εργασία δεν έχει εγκριθεί και ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτηση του. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα ζητήσει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485/2017.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εντός της διάρκειας σπουδών που ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, μετά την τυχόν ενσωμάτωση βελτιώσεων, κατατίθεται σε 2 έντυπα αντίγραφα (ένα για τη βιβλιοθήκη και ένα για τον επιβλέποντα) και σε πέντε ηλεκτρονικά αντίγραφα (ένα για τη βιβλιοθήκη, ένα για τη γραμματεία και ένα για κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής) στη γραμματεία του τμήματος.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

#### Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού τίτλου υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα. Η στάθμιση γίνεται βάσει των μονάδων ECTS των μαθημάτων ήτοι η διπλωματική εργασία συμμετέχει με βαρύτητα 30 και τα λοιπά μαθήματα με βαρύτητα 7,5. Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

- 8,80-10: Άριστα
- 7,2-8,79: Λίαν καλώς
- 6,00-7,19: Καλώς

#### Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- Επιτυχής εξέταση σε 8 μαθήματα βάρους 7,5 ECTS έκαστο.

- Ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας βάρους 30 ECTS και επιτυχής εξέταση της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.

- Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών εξαμήνων φοίτησης.

#### Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά,

από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ίδρυματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

#### Άρθρο 17

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

#### Άρθρο 18

Χρηματοδότηση

Το Π.Μ.Σ. δεν επιβάλλει τέλη φοίτησης. Τα έσοδα του προέρχονται από το μέρος των εσόδων του ΕΛΚΕ από τα Π.Μ.Σ., το οποίο διατίθεται κατά προτεραιότητα για τις ανάγκες των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Το ποσό αυτό αποτελεί μέρος των προϋπολογιζόμενων σχετικών εσόδων του ΕΛΚΕ από τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που λειτουργούν με τέλη φοίτησης.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία,



και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 19  
Υποτροφίες

Με δεδομένη το ότι δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης, δεν προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20  
Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών ή/και του Κοσμήτορα της σχολής ή/και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. απεικονίζεται στο παράρτημα IV.

Άρθρο 21  
Παράρτημα διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22

Διοικητική υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

22.1 Υλικοτεχνική υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και τους πρόσθετους χώρους αιθουσών, γραφείων και εργαστηρίων της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.

22.2 Διοικητική υποστήριξη του προγράμματος

Η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος παρέχεται από στέλεχος που προσλαμβάνεται με τα συγκεκριμένα καθήκοντα με βάση την κείμενη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή/και από στελέχη της γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Άρθρο 23

Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2β του ν. 4485/2017).

Όλοι οι τίτλοι και οι βεβαιώσεις σπουδών, θα εκδίδονται εφεξής αναγράφοντας το νέο όνομα του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη υπολογιστών». Για τους διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. προ της επανίδρυσης τους, θα χορηγείται Μ.Δ.Ε. στην Επιστήμη και Τεχνολογία των Υπολογιστών.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:  
ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής  
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών  
Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη Υπολογιστών

Αίτηση: Προς το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών»

Θέμα: Ανάλυση πτυχιακής εργασίας

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	
Ημερομηνία:	

Όνοματεπώνυμο επιβλέποντος καθηγητή:	
--------------------------------------	--

Τίτλος πτυχιακής εργασίας:	
----------------------------	--

Ο αιτών/Η αιτούσα	Ο επιβλέπων καθηγητής

Συνημμένη: περίληψη διπλωματικής εργασίας

Περίληψη διπλωματικής εργασίας με τίτλο «...»  
(κείμενο έκτασης ενδεικτικά μίας σελίδας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:**  
**Πρότυπο διπλωματικής εργασίας**



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής  
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών  
Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη Υπολογιστών

Μεταπτυχιακή Εργασία

<Τίτλος>

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή  
ΑΜ: αριθμός μητρώου φοιτητή

Επιβλέπων Καθηγητής

<Τρίπολη, Μήνας Έτος>

**Πίνακας Περιεχομένων / Table of Contents**

**Ευρετήριο Εικόνων / Table of Figures**

**Εκτεταμένη Περίληψη**

**Extended abstract**

**Εισαγωγή / Introduction**

... (λοιπές ενότητες κατά περίπτωση) ...

**Συμπεράσματα – Μελλοντικές κατευθύνσεις /**

**Conclusions – Future Directions**

**Βιβλιογραφία / References**

**Παραρτήματα / Appendixes**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:  
Βαθμολόγιο πτυχιακής εργασίας**



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής  
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών  
Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη Υπολογιστών

Βαθμολόγιο πτυχιακής εργασίας

**Στοιχεία εξεταζομένου:**

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	

**Στοιχεία εξέτασης:**

Ημερομηνία:	
Τίτλος πτυχιακής εργασίας:	

**Στοιχεία εξεταστών:**

	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός	Ολογράφως	Υπογραφή
Επιβλέπων:				
Εξωτερικός Καθ.				
Εξωτερικός Καθ.				

Υπάρχουν βελτιώσεις που πρέπει να ενσωματωθούν:  ΟΧΙ

ΝΑΙ

Οι εξεταστές εξουσιοδοτούν τον επιβλέποντα καθηγητή να διαπιστώσει την ενσωμάτωση των βελτιώσεων που παρατίθενται αναλυτικά στις συνημμένες σελίδες και να καταθέσει σχετική βεβαίωση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.


Όνοματεπώνυμο και υπογραφή 1<sup>ου</sup> εξουσιοδοτούντος:

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή 2<sup>ου</sup> εξουσιοδοτούντος:



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV:**  
**Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

ΑΡ.ΠΡΩΤ.:

 **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΩΣ**

Έτος 17ον

**Η**

**ΕΚ ΟΡΜΩΜΕΝΗ**

ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ  
ΚΑΙ ΤΗΝ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΗΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΥΠΟΣΤΑΣΑ  
ΚΑΙ ΜΕΤ'ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

**«ΔΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»**

ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ  
ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣ ΤΗΝ  
ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ


ΕΤΕΙ ΟΓΔΩΔ' ΚΑΙ ΔΕΚΑΤΩ' ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ' ΜΗΝΙ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΩ' 28<sup>η</sup>

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΤΗ 1<sup>η</sup> ΜΗΝΟΣ ΙΟΥΝΙΟΥ  
ΕΝ ΕΤΕΙ ΟΓΔΩΔ' ΚΑΙ ΔΕΚΑΤΩ' ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ'

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αξιόβες αντίγραφον εκ του  
έν τῷ Αρχείῳ Πρωτοτύπου  
Ἐν Τριπόλει τῇ 1<sup>η</sup> Ἰουνίου 2018  
Ὁ Γραμματεὺς τοῦ Τμήματος



Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 9 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

