



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3632

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφασης 11

Κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα Αναλύσεων».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 131)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 8 του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

5. Την αριθμ. 210838/Ζ1/01.12.2017 (ΦΕΚ 647/06.12.2017 τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

6. Την αριθμ. 8237/08.12.2017 (ΦΕΚ 4835/29.12.2017 τ.Β') απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 96η/18.06.2018).

8. Την αριθμ. 20/24.04.2018 απόφαση της 125ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα Αναλύσεων» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα Αναλύσεων» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα αναλύσεων» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις Παγκόσμιες Προκλήσεις και τα Συστήματα Αναλύσεων με ειδίκευση είτε στην «Διοικητική της Διακινδύνευσης στην Παγκόσμια Πολιτική», είτε στην «Ανάλυση δεδομένων στην Παγκόσμια Πολιτική».

Ο τίτλος του προγράμματος στην Αγγλική είναι "Master's programme in Global Risks and Analytics" και οι ειδικεύσεις, αντίστοιχα, προσδιορίζονται ως "Risk Management in Global Politics" και "Data Analysis in Global Politics".

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του

ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα αναλύσεων» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές και ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στις Πολιτικές και Κοινωνικές Επιστήμες. Είναι διεπιστημονικό και συντίθεται από επιμέρους γνωστικά πεδία ως εξής:

1) Διεθνής Πολιτική: Η μελέτη των εθνικών και διεθνών δρώντων, δημόσιων πολιτικών και των αλληλεπιδράσεών τους στο παγκόσμιο οικονομικό, κοινωνικό και πολιτικό γίγνεσθαι.

2) Διοίκηση της διακινδύνευσης: η ολοκληρωμένη μελέτη και ανάλυση της διακινδύνευσης ως ένα συγκροτημένο πλαίσιο διοίκησης, διακυβέρνησης και πολιτικής σύμφωνα με τα διεθνώς κατοχυρωμένα πρότυπα.

3) Συστήματα Ανάλυσης Δεδομένων: η συγκροτημένη αξιοποίηση μεθόδων επεξεργασίας και ανάλυσης πληροφοριών, μέσω πληροφοριακών συστημάτων, για την αναγνώριση, κατανόηση και τη διάγνωση φαινομένων, με σκοπό την εμπειριστατωμένη πληροφόρηση για τη λήψη αποφάσεων

2.1 Σκοπός και Στόχοι

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η καλλιέργεια και η ανάπτυξη της διεπιστημονικής προσέγγισης στην αναγνώριση, ανάλυση και κατανόηση των πολιτικών οικονομικών και κοινωνικών εξελίξεων σε παγκόσμιο επίπεδο με την αξιοποίηση μεθόδων, αναλυτικών εργαλείων και τεχνικών από τα πεδία της διοίκησης της διακινδύνευσης και της ανάλυσης δεδομένων.

Οι στόχοι του Π.Μ.Σ. επικεντρώνονται στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα επιτρέπουν σε στελέχη οργανισμών και επιχειρήσεων, στελέχη ασφαλείας και άμυνας, καθώς και πολιτικούς και διεθνείς αναλυτές να:

1) εντοπίζουν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σε βάθος κρίσιμες πολιτικές, οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο,

2) ασκούν ολοκληρωμένα τη διοικητική της διακινδύνευσης σε τομείς, μονάδες ή περιπτώσεις ενδιαφέροντος,

3) χρησιμοποιούν τεχνολογίες λογισμικού για να συλλέξουν, επεξεργαστούν, αναλύσουν και να απεικονίσουν στοιχεία και δεδομένα στις παραπάνω περιπτώσεις μεμονωμένα ή συνδυαστικά.

2.2 Μαθησιακά αποτελέσματα

Όσοι ολοκληρώνουν με επιτυχία το πρόγραμμα σπουδών, ως προς τη Διεθνή Πολιτική, αναμένεται να είναι σε θέση να:

- γνωρίζουν τις κυρίαρχες και επίκαιρες θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις και ρεύματα σκέψης σε κάθε ένα από επιμέρους γνωστικά πεδία,

- κατανοούν τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ δρώντων και περιβάλλοντος στη διεθνή πολιτική σκηνή,

- αναγνωρίζουν και να αναλύουν σύνθετες εξελίξεις πολιτικού, οικονομικού ή κοινωνικού χαρακτήρα που λαμβάνουν χώρα σε εθνικό ή και διεθνές επίπεδο, συνδυαστικά με τα παραπάνω, ως προς τη Διοίκηση ρίσκου, αναμένεται να είναι σε θέση να:

- εφαρμόζουν ολοκληρωμένη διαχείριση ρίσκου στο πλαίσιο του χώρου εργασίας τους,

- χρησιμοποιούν και να εφαρμόζουν διεθνή πρότυπα διοίκησης της διακινδύνευσης όπου συνάδει,

- χρησιμοποιούν προηγμένα λογισμικά εργαλεία για να πραγματοποιούν εμπειριστατωμένες αναλύσεις διακινδύνευσης και μεμονωμένων κινδύνων,

- αναγνωρίζουν και να αναλύουν στοιχεία διακινδύνευσης (ευκαιρίες και απειλές) σε σύνθετες εξελίξεις πολιτικού, οικονομικού ή κοινωνικού χαρακτήρα που λαμβάνουν χώρα σε εθνικό ή και διεθνές επίπεδο, συνδυαστικά με τα παραπάνω, ως προς την ανάλυση δεδομένων, αναμένεται να είναι σε θέση να:

- ανακτούν, επεξεργάζονται και να αναλύουν ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα από πολλαπλές πηγές με πολλαπλούς τρόπους,

- συγκρίνουν περιπτώσεις σε όλα τα παραπάνω κάλοντας χρήση ποιοτικών, ποσοτικών και υπολογιστικών μεθόδων και τεχνολογιών πληροφορικής,

- χρησιμοποιούν πολλαπλά και διαφορετικά προηγμένα λογισμικά εργαλεία για την ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων και την παραγωγή τυποποιημένων αναφορών,

- αναγνωρίζουν και να αναλύουν ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα αναφορικά με σύνθετες εξελίξεις πολιτικού, οικονομικού ή κοινωνικού χαρακτήρα που λαμβάνουν χώρα σε εθνικό ή και διεθνές επίπεδο.

Και, εν γένει, αναμένεται να είναι σε θέση να:

- αναζητούν και να εντοπίζουν επιστημονικές πηγές για να πραγματοποιούν εμπειριστατωμένες και ολοκληρωμένες μελέτες, ανάλυση περιπτώσεων ή ερευνητικές εργασίες,

- προσεγγίζουν με διεπιστημονικό τρόπο και να εφαρμόζουν πρωτότυπα τις γνώσεις που απέκτησαν στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία, αυτόνομα ή ως μέλη ομάδων,

- βελτιώσουν τις υφιστάμενες και να αποκτήσουν νέες επαγγελματικές δεξιότητες στην άσκηση των καθηκόντων τους αναφορικά με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα και επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί τις λοιπές επιτροπές του Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο ή κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- επικυρώνει την ανάθεση και κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- επικυρώνει τον κατάλογο εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος,
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο εν λόγω Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιτροπές του Π.Μ.Σ.:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών του Π.Μ.Σ.,
- εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ.,
- εισηγείται στη Συνέλευση τα μέλη των επιτροπών του Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,
- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη Συνέλευση διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα,

- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.,

- εισηγείται το ετήσιο και ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. συναρτήσει του Ακαδημαϊκού ημερολογίου του ιδρύματος.

3.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας

Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ήτριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και το Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 όπως τροποποιείται και ισχύει.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.:

- εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

- προεδρεύει της Σ.Ε. και των επιτροπών του Π.Μ.Σ.,

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και τις επιτροπές του Π.Μ.Σ.,

- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

- εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.

- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

3.6 Επιτροπές Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα Αναλύσεων» κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., με απόφαση της Συνέλευσης του συγκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές:

Επιτροπή επιλογής ή εξέτασης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών (Ε.Ε.Ξ.)

Η Ε.Ε.Ξ. αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο εν λόγω Π.Μ.Σ. συμπεριλαμβανομένου και του Δ/ντή του Π.Μ.Σ.. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- τη διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., όπου αυτό απαιτείται ή προβλέπεται.

- την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων για εισαγωγή στο εν λόγω Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής στο πρόγραμμα όπως αυτά αναφέρονται στο 6.3 του παρόντος κανονισμού. Ο έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

- τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό απαιτείται ή προβλέπεται.

Η Ε.Ε.Ξ. συνέρχεται μηνιαίως σε όλη την περίοδο υποβολής αιτήσεων ή έως ότου συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια του προγράμματος και η αντίστοιχη πρόταση επιλογής υποψηφίων, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Επιτροπή διδασκόντων εξαμήνου (Ε.Δι.Ε)

Η επιτροπή διδασκόντων εξαμήνου (Ε.Δι.Ε.) αποτελείται από το σύνολο των διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. στο εξάμηνο αναφοράς, ανεξαρτήτως αν είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και τον εκπρόσωπο των φοιτητών του Π.Μ.Σ.. Συνεπώς η σύνθεση της Ε.Δι.Ε. ενδέχεται να διαφέρει σημαντικά μεταξύ Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου.

Σκοπός της Ε.Δι.Ε είναι να παρακολουθεί συστηματικά το εν εξελίξει μαθησιακό αντικείμενο και εκπαιδευτικό έργο του Π.Μ.Σ.. Στόχος είναι, μακροπρόθεσμα, η διαρκής βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων σπουδών και του εκπαιδευτικού σκέλους του Π.Μ.Σ..

Πιο συγκεκριμένα, η Ε.Δι.Ε. παρακολουθεί τακτικά την εξέλιξη του εκπαιδευτικού αντικειμένου του εξαμήνου με στόχο να εντοπίζει εγκαίρως αστοχίες ή προβλήματα αναφορικά με:

- την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- τη χρήση και την αξιοποίηση νέων εκπαιδευτικών εργαλείων και σύγχρονων τεχνολογιών.
- το βαθμό συμμετοχής των φοιτητών.
- το καλύτερο συντονισμό μεταξύ μαθημάτων, σεμιναρίων, κ.λπ. δράσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.

- τυχόν άλλα θέματα που επιδρούν με βεβαιότητα στην επίτευξη των μαθησιακών στόχων του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω η ΕΔιΕ εισηγείται προτάσεις αναμόρφωσης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στην ΣΕ.

Οι ΕΔιΕ συνεδριάζουν με την αντίστοιχη εξαμηνιαία σύνθεσή τους:

1. Στην αρχή του εξαμήνου (π.χ. στις εβδομάδες -2 έως και +2).
2. Στα μέσα του εξαμήνου (π.χ. στις εβδομάδες 5 έως και 8).
3. Στο τέλος του εξαμήνου (π.χ. εβδομάδες 12 έως και 15).

Η ολομέλεια της Ε.Δι.Ε. περιλαμβάνει το σύνολο των διδασκόντων και στα δύο εξάμηνα. Η ολομέλεια της Ε.Δι.Ε. συνέρχεται υποχρεωτικά μετά το τέλος του Εαρινού εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, με σκοπό τον απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προγραμματισμό του επόμενου.

Επιτροπή διπλωματικών εργασιών (Επι.Διπ.)

Η επιτροπή διπλωματικών εργασιών (Επι.Διπ.) επικουρεί το έργο της Σ.Ε. ως προς τις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο εν λόγω Π.Μ.Σ. συμπεριλαμβανομένου και του Δ/ντή του Π.Μ.Σ..

Σκοπός της Επι.Διπ. είναι ο συντονισμός του ερευνητικού έργου στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. ως προς τις διπλωματικές εργασίες. Πιο συγκεκριμένα, η Επι.Διπ. είναι αρμόδια να:

1. Συντάσσει κατάλογο θεμάτων εκπόνησης διπλωματικών εργασιών (σε αντιστοιχία με τις προσφερόμενες ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. και το διδακτικό προσωπικό που επιθυμεί να αναλάβει έργο σε επίπεδο διπλωματικών εργασιών).

2. Προτείνει στην Σ.Ε. τη σύνθεση τριμελών επιτροπών των διπλωματικών εργασιών.

3. Αποτιμά, ετησίως, τα ερευνητικά επιτεύγματα σε επίπεδο διπλωματικών εργασιών τόσο σε επίπεδο οργάνωσης όσο και σε επίπεδο πονημάτων και προτείνει σημεία βελτίωσης αντίστοιχα.

4. Προάγει εν γένει το ερευνητικό έργο που επιτελείται στο επίπεδο των διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ. και ενθαρρύνει την περαιτέρω εξέλιξη διπλωματικών εργασιών που διακρίνονται ως προς την ποιότητά τους.

5. Επεξεργάζεται τυχόν άλλα θέματα οργάνωσης και εκπόνησης των διπλωματικών εργασιών που επιδρούν με βεβαιότητα στην επίτευξη των ερευνητικών στόχων του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Η Επι.Διπ. συνέρχεται:

- στο πρώτο μισό του εαρινού εξαμήνου με σκοπό να επεξεργαστεί τον κατάλογο ενδεικτικών θεμάτων διπλωματικών εργασιών του έτους λαμβάνοντας υπόψη τυχόν οργανωτικά ή επιστημονικά ζητήματα προηγούμενων ετών,

- εντός δέκα ημερών από την προθεσμία δήλωσης θεμάτων διπλωματικών εργασιών με σκοπό να αξιολογήσει τις δηλώσεις και να προτείνει τις συνθέσεις των τριμελών εξεταστικών επιτροπών,

- εντός δέκα ημερών από την προθεσμία υποβολής των διπλωματικών εργασιών με σκοπό να κάνει έλεγχο λογοκλοπής και να εξετάσει τυχόν τυπικά ζητήματα που σχετίζονται με την ολοκλήρωση της υποβολής της διπλωματικής εργασίας

- μετά το πέρας των αξιολογήσεων των διπλωματικών εργασιών με σκοπό να αποτιμήσει τα επιτεύγματα των διπλωματικών εργασιών και να καταγράψει τυχόν άλλα θέματα ως προς την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του εν λόγω Π.Μ.Σ. στο σκέλος των διπλωματικών εργασιών.

Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)

Αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. της Σχολής, συνεπώς και του Π.Μ.Σ. «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα Αναλύσεων», είναι

η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Η Ε.Σ.Ε. συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 44, του ν. 4485/2017 και τις αρμόδιες αποφάσεις της Συγκλήτου.

3.7 Εκπρόσωπος φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Ο/η εκπρόσωπος των φοιτητών του Π.Μ.Σ. «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Συστήματα Αναλύσεων» είναι φοιτητής/τρια πλήρους φοίτησης και εκλέγεται από το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών (πλήρους ή μερικής φοίτησης) στο ακαδημαϊκό έτος αναφοράς, με ανοικτή ψηφοφορία από τους παρευρισκόμενους. Η θητεία του/της εκπροσώπου είναι ετήσια χωρίς δυνατότητα ανανέωσης και διαρκεί από την επομένη της εκλογής του με διάρκεια έως και την εκλογή του επόμενου κατά σειρά εκπροσώπου.

Για το σκοπό της εκλογής εκπροσώπου συγκροτείται τριμελής εφορευτική επιτροπή από το σώμα των φοιτητών ή, εφόσον αυτό δεν είναι δυνατό, η εφορευτική επιτροπή ορίζεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μεταξύ των φοιτητών που δεν επιθυμούν να είναι υποψήφιοι για εκπρόσωποι. Ένα μέλος της επιτροπής εκτελεί χρέη προέδρου.

Στο σώμα των εκλογέων δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν οι φοιτητές που τελούν σε αναστολή φοίτησης ή όσοι έχουν περατώσει επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων, ακόμα και αν βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας.

Η εκλογή του εκπροσώπου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο την 3η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων στο ακαδημαϊκό έτος αναφοράς. Η ψηφοφορία γίνεται με ευθύνη της εφορευτικής επιτροπής σε ημέρα που διεξάγονται μαθήματα του Π.Μ.Σ. πριν την έναρξη ή αμέσως μετά το πέρας των μαθημάτων. Η καταμέτρηση των ψήφων και τυχόν παρατηρήσεις κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εγγράφως και υπογεγραμμένη από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των επικρατέστερων υποψηφίων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός μίας εβδομάδας για εκλογή εκπροσώπου μεταξύ των ισοψηφούντων. Στην περίπτωση που και η δεύτερη ψηφοφορία οδηγήσει σε ισοψηφία, τότε η εκπροσώπηση στα αρμόδια όργανα γίνεται εκ περιτροπής, με φθίνουσα αλφαβητική σειρά (Α-Ω), από όλους τους ισοψηφούντες.

Ο εκπρόσωπος των φοιτητών εκπροσωπεί το σώμα των φοιτητών στις αρμόδιες επιτροπές και όργανα του Π.Μ.Σ., συμμετέχει στις εργασίες τους όπως προβλέπεται χωρίς δικαίωμα ψήφου και ενημερώνει το σώμα των φοιτητών σχετικά. Το σώμα των φοιτητών μπορεί να συνέρχεται και να συζητά τέτοια ζητήματα σε ώρες εκτός μαθημάτων.

Σε περίπτωση κωλύματος, τον εκλεγμένο εκπρόσωπο αναπληρώνει, κατά προτεραιότητα, ο υποψήφιος που ισοψήφησε, ή ο υποψήφιος που ήρθε δεύτερος στις εκλογές, ή εκ περιτροπής τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής με αλφαβητική φθίνουσα σειρά.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι πέντε (25) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Δεν υπάρχει περιορισμός εισακτέων ανά ειδικεύση.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον κανονισμό εφόσον το Π.Μ.Σ. οργανώνεται στο τμήμα που υπηρετούν και είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 2. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 190 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 125 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 16 διδασκόντων του Τμήματος.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή μοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Πιο συγκεκριμένα, στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ των τμημάτων πολιτικών, κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, νομικής επιστήμης, οικονομίας και διοίκησης και επιστημών πληροφορικής. Κατά περίπτωση, μπορεί να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι από άλλα επιστημονικά πεδία εφόσον τεκμηριώνεται επαρκώς το επαγγελματικό ή επιστημονικό ενδιαφέρον τους ως προς την προσφερόμενη εξειδίκευση του προγράμματος.

Άρθρο 6

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1 Προκήρυξη και πρόσκληση υποβολής αιτήσεων

Η προκήρυξη και πρόσκληση υποβολής αιτήσεων διαρκεί από την 1η Νοεμβρίου έως και την 30η Αυγούστου ετησίως, για φοίτηση στο επόμενο κατά σειρά ακαδημαϊκό έτος λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Στην πρόκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την υποβολή υποψηφιότητας.

6.2 Υποβολή αιτήσεων – δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή σε ειδική ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Η υποβολή αιτήσεων γίνεται σε όλη τη διάρκεια της πρόσκλησης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επεξεργασία της αίτησης είναι:

1. Αίτηση/υποβολή υποψηφιότητας.

2. Τίτλος βασικών (πρώτου κύκλου) σπουδών. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών ή υπεύθυνη δήλωση για τον εκτιμώμενο χρόνο περάτωσης σπουδών.

Διευκρινήσεις:

- Οι φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης

από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

- Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α κατέχει περισσότερους του ενός τίτλους βασικών σπουδών δηλώνεται μόνο εκείνος με τον οποίο είναι επιθυμητό να αξιολογηθεί η υποψηφιότητα του/της ως προς το αντίστοιχο κριτήριο.

3. Αναλυτική βαθμολογία του προγράμματος σπουδών του τίτλου βασικών σπουδών που υποβάλλεται παραπάνω.

4. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ1/C1.

5. Βιογραφικό σημείωμα, κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο Europass.

6. Δύο (2) συστατικές επιστολές. Διευκρινήσεις:

- Υποψηφιότητα μπορεί να υποβάλλουν και προπτυχιακοί φοιτητές εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα 7/8 του προγράμματος σπουδών το οποίο παρακολουθούν. Στους υποψήφιους αυτούς μπορεί να προσφερθεί θέση στο πρόγραμμα εφόσον πληρούν τα λοιπά κριτήρια επιλογής, υπό την αίρεση ότι η περάτωση σπουδών τους θα ολοκληρωθεί έως και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Εφόσον η περάτωση σπουδών δεν ολοκληρωθεί στο διάστημα αυτό, η εν λόγω θέση προσφέρεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή επιλαχόντα.

Οι αιτήσεις που δεν συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των δικαιολογητικών απορρίπτονται. Οι εν λόγω ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν νέα αίτηση (δηλ. με διαφορετική ημερομηνία και αριθμό πρωτοκόλλου).

Κατά την επεξεργασία της αίτησης μπορεί να ζητηθούν πρωτότυπα ή και πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο για την αποτελεσματικότερη αξιολόγηση της υποψηφιότητας. Στις περιπτώσεις αυτές η αξιολόγηση της υποψηφιότητας αναβάλλεται έως ότου προσκομιστούν όλα τα δικαιολογητικά.

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. θα πρέπει κατά την εγγραφή τους να προσκομίσουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της γραμματείας, όλα τα απαραίτητα έντυπα ή και πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή τους και να αποκτήσουν την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η μη έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εγγραφή στο πρόγραμμα οδηγεί σε ανάκληση της προσφερόμενης θέσης φοίτησης και την προσφορά της στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή επιλαχόντα.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται βάση αξιολογικής κατάταξης, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, με την κλίμακα κάθε κριτηρίου (κ) εντός παρενθέσεως και την βαρύτητα [β] σε αγκύλες:

1) Εκπαίδευση [45%].

1) Βασικές σπουδές: [40%].

i) Βαθμός πτυχίου (1-5): 60%

ii) Συνάφεια σπουδών ή κατεύθυνσης (1-3): 40%

2) Χαρακτηριστικά βασικών σπουδών [20%]

i) Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (0/1): 30%

ii) Πρακτική Άσκηση (0/1): 30%

iii) Διεθνής εμπειρία/Erasmus (0/1): 40%

3) Πρόσθετες σπουδές [10%]

i) Πτυχίο (0/1): 40%

ii) Μεταπτυχιακό (0/1): 40%

iii) Διδακτορικό (0/1): 20%

4) Άλλες γνώσεις [30%]

i) Επιμόρφωση/Δεξιότητες (0/1): 40%

ii) Πρόσθετες ξένες γλώσσες (0/1): 30%

iii) Λοιπά στοιχεία βιογραφικού που δεν εμπίπτουν παραπάνω (1-3): 30%

2) Επαγγελματική εμπειρία [35%]

1) Προϋπηρεσία [60%]

i) Προϋπηρεσία, σε έτη (1-5): 60%

ii) Συνάφεια τρέχουσας/πρόσφατης θέσης (1-3): 40%

2) Σταδιοδρομία [40%]:

i) Διαδρομή (1-3): 30%

ii) Προοπτική ανέλιξης (1-3): 30%

iii) Διεθνής εμπειρία (0/1): 40%

3) Επιστολή ενδιαφέροντος [20%]

1) Κίνητρα [60%]

i) Προσωπικό ενδιαφέρον (1-3): 40%

ii) Επαγγελματικό ενδιαφέρον (1-3): 60%

2) Συγγραφική ικανότητα (1-5): 40%

Όλα τα κριτήρια πλην των 1.α.ii, 1.δ.iii, 2.α.ii, 2.β.i, 2.β.ii και 3, προσδιορίζονται με αντικειμενικό τρόπο από τα στοιχεία που καταθέτουν οι υποψήφιοι. Τα κριτήρια 1.α.ii, 1.δ.iii, 2.α.ii, 2.β.i, 2.β.ii και 3 αξιολογούνται σύμφωνα με την κρίση των μελών της επιτροπής στην αντίστοιχη κλίμακα και ο βαθμός στο κριτήριο προκύπτει ως ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών.

Ακολούθως η βαθμολογία κάθε υποψηφιότητας ανάγεται σε κλίμακα 0-100. Εφόσον κάποια υποψηφιότητα δεν μπορεί να αξιολογηθεί αποτελεσματικά ως προς τα κριτήρια αυτά, ενδέχεται ο/η υποψήφιος/α να κληθεί σε προσωπική συνέντευξη κι εφόσον δεν έχει ήδη συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων. Η συνέντευξη οδηγεί σε απλή αποδοχή ή απόρριψη της υποψηφιότητας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Ε.Ε. μπορεί εισηγηθεί στη Σ.Ε. τη διενέργεια εξετάσεων για έναν ή περισσότερους υποψηφίους προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια σε δεξιότητες ή και γνώσεις υποβάθρου που κρίνονται απαραίτητες για την αποδοχή στο πρόγραμμα. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι εξετάσεις διεξάγονται εγκαίρως προκειμένου να καταρτιστεί ο τελικός πίνακας επιτυχόντων. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται ατομικά για την ημερομηνία, τον τόπο και τη διαδικασία της εξέτασης το συντομότερο δυνατό και τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την εξέταση.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια και τη διάρκεια της προκήρυξης, η Ε.Ε.Ε. πραγματοποιεί περιοδικά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

Πιο συγκεκριμένα, οι υποψηφιότητες αξιολογούνται εντός του επόμενου ημερολογιακού μήνα από την ημερομηνία υποβολής τους. Οι υποψηφιότητες που συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση από το 50% θεωρούνται επιτυχείς και τους προσφέρεται από μία θέση στο πρόγραμμα. Οι υποψηφιότητες που συγκεντρώνουν βαθμολογία μικρότερη του 15% απορρίπτονται. Οι υποψηφιότητες που συγκεντρώνουν βαθμολογία μεταξύ

από 15% έως 50% μπορεί να γίνουν δεκτές με φθίνουσα βαθμολογική σειρά, μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων, έως ότου συμπληρωθεί ο ανώτατος αριθμός εισακτέων από υποψηφιότητες με μεγαλύτερη βαθμολογία.

Τα παραπάνω βαθμολογικά όρια παραμένουν αμετάβλητα σε όλο το διάστημα που διαρκεί η εκάστοτε προκήρυξη. Τα όρια αυτά μπορεί να μεταβληθούν μόνο μεταξύ διαδοχικών προκηρύξεων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. Σε κάθε περίπτωση τα όρια αυτά διευκρινίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Σε περίπτωση ισοβαμίας μεταξύ υποψηφίων και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα θέσεων, οι ισοβαμοῦντες υποψήφιοι καταλαμβάνουν σε ισάριθμες θέσεις έως και το μέγιστο αριθμό εισακτέων, διαφορετικά λαμβάνεται υπόψη η σειρά υποβολής της αίτησης.

Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται όταν συμπληρωθεί ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ή με την αξιολόγηση που ακολουθεί την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Ο συνολικός πίνακας υποψηφίων που προκύπτει από αυτή τη διαδικασία υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελεί τον πίνακα επιτυχόντων για το ακαδημαϊκό έτος της προκήρυξης.

Μετά την επικύρωση του πίνακα επιτυχόντων γίνεται ο προσδιορισμός των φοιτητών σε έως και 30% των εισακτέων που εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης με αύξουσα σειρά από τις ασθενέστερες οικονομικά υποψηφιότητες.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό έτος [δηλ. δύο (2) διαδοχικά ακαδημαϊκά εξάμηνα και θερινή περίοδο] για φοιτητές πλήρους φοίτησης και σε δύο (2) ακαδημαϊκά έτη [δηλ. τέσσερα (4) διαδοχικά ακαδημαϊκά εξάμηνα και θερινή περίοδο] για φοιτητές μερικής φοίτησης,

συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα δύο ακαδημαϊκά έτη [δηλ. τέσσερα (4) διαδοχικά ακαδημαϊκά εξάμηνα και θερινή περίοδο] για φοιτητές πλήρους φοίτησης και σε τρία (3) ακαδημαϊκά έτη [δηλ. έξι (6) διαδοχικά ακαδημαϊκά εξάμηνα και θερινή περίοδο] για φοιτητές μερικής φοίτησης.

7.2 Μερική φοίτηση

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον 30 ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης (π.χ. για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.).

Η αίτηση για υπαγωγή σε καθεστώς μερικής φοίτησης γίνεται με την υποβολή της υποψηφιότητας και αξιολογείται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η οποία και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η μεταβολή του καθεστώτος φοίτησης, από πλήρους σε μερικής και αντίστροφα, μετά την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου σπουδών στο έτος έναρξης της φοίτησης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγους υγείας του ενδιαφερομένου. Για τις περιπτώσεις αυτές αποφαιίνεται η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η οποία και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητές που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης παρακολουθούν, κατ' επιλογήν τους, τα 2/3 των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών και το υπόλοιπο 1/3 των μαθημάτων στα δύο επόμενα εξάμηνα σπουδών. Η διπλωματική εργασία εκπονείται υποχρεωτικά στη θερινή περίοδο που ακολουθεί το Εαρινό εξάμηνο του δεύτερου κατά σειρά ακαδημαϊκού έτους (4ο εξάμηνο σπουδών).

7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης υποβάλλεται μαζί με τη σχετική τεκμηρίωση και αιτιολόγηση από τον ενδιαφερόμενο προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Εφόσον η αναστολή έχει έναρξη πριν το τέλος του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται το αίτημα, τότε το εξάμηνο προσμετρείται ολόκληρο στο χρόνο αναστολής σπουδών, ενώ μετά την λήξη της αναστολής, ο φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει εξ αρχής τα μαθήματα του εν λόγω εξαμήνου προκειμένου να συνεχίσει τις σπουδές του.

Εφόσον το αίτημα αναστολής γίνει αποδεκτό, με ημερομηνία έναρξης της αναστολής, πριν το πέρας των μαθημάτων του Χειμερινού εξαμήνου δεν υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των μαθημάτων του Εαρινού εξαμήνου ή εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στη συνέχεια.

Εφόσον το αίτημα αναστολής γίνει αποδεκτό με ημερομηνία έναρξης της αναστολής εντός του Εαρινού εξαμήνου δεν υπάρχει δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στη συνέχεια.

Σε κάθε περίπτωση η διπλωματική εργασία μπορεί να εκπονηθεί μόνο στη διάρκεια της θερινής περιόδου που ακολουθεί το Εαρινό εξάμηνο.

7.4 Διακοπή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει διακοπή φοίτησης. Εφόσον το αίτημα υποβληθεί μετά την καταβολή τελών φοίτησης, παρακρατείται ποσό που ανέρχεται σε ποσοστό ίσο με 15% των τελών φοίτησης, προσαυξημένο με το ποσοστό του προγράμματος που έχει ολοκληρωθεί (ήτοι, αριθμός ολοκληρωμένων εβδομάδων ÷ 52 X 100). Π.χ. Αν με την υποβολή του αιτήματος έχουν ολοκληρωθεί 2 εβδομάδες του προγράμματος (ήτοι 2 ÷ 52 X 100 = 3,8%) τότε παρακρατείται ποσό ίσο με το 15 + 3,8 = 18,8% των

τελών φοίτησης ή 3000,00 Χ18,8%=564,00€ και επιστρέφεται ή καταβάλλεται το υπόλοιπο αναλόγως της ταμειακής ενημερότητας του ενδιαφερομένου. Από την ημερομηνία που κατατίθεται το αίτημα διακοπής φοίτησης ο/η ενδιαφερόμενος/η δεν έχει δικαίωμα να παρακολουθεί τα μαθήματα του προγράμματος εκτός κι αν αποσύρει το αίτημά του.

Άρθρο 8 Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, η Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών και το τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 9 Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

Η πλήρης φοίτηση ξεκινά στο χειμερινό εξάμηνο στο πρώτο ακαδημαϊκό έτος φοίτησης και ολοκληρώνεται με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στη θερινή περίοδο στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

Η μερική φοίτηση ξεκινά στο χειμερινό εξάμηνο στο πρώτο ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής και ολοκληρώνεται με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στη θερινή περίοδο του επόμενου κατά σειρά ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και δια μέσου αυτών η συγκέντρωση εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικών μονάδων ECTS.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο Σπουδών (Χειμερινό)			
Κωδικός	Τίτλος	Χαρακτηρισμός	ECTS
ΠΠΣΑ.5090	Μεθοδολογία εκπαίδευσης και επιστημονικό υπόβαθρο	Υποχρεωτικό	6
ΠΠΣΑ.5101	Διεθνής Πολιτική	Υποχρεωτικό	8
ΠΠΣΑ.5102	Διοίκηση της διακινδύνευσης	Υποχρεωτικό	8
ΠΠΣΑ.5103	Συστήματα και τεχνικές ανάλυσης δεδομένων	Υποχρεωτικό	8
Σύνολο πιστωτικών μονάδων ECTS			30

Β' Εξάμηνο Σπουδών (Εαρινό)			
Κωδικός	Τίτλος	Χαρακτηρισμός	ECTS
ΠΠΣΑ.5201	Θέματα εμβάθυνσης στη Διεθνή Πολιτική	Υποχρεωτικό	8
ΠΠΣΑ.5202	Θέματα εμβάθυνσης στη Διοίκηση της διακινδύνευσης	Υποχρεωτικό	8
ΠΠΣΑ.5203	Θέματα εμβάθυνσης στην Ανάλυση δεδομένων	Υποχρεωτικό	8
ΠΠΣΑ.5190	Μεθοδολογία εκπόνησης και σχέδιο διπλωματικής εργασίας	Υποχρεωτικό	8
Σύνολο πιστωτικών μονάδων ECTS			30

Β' Εξάμηνο σπουδών (Θερινή περίοδος)			
Κωδικός	Τίτλος	Χαρακτηρισμός	ECTS
ΠΠΣΑ.5301	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης «Διοικητική της Διακινδύνευσης στην Παγκόσμια Πολιτική»	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό/Ειδίκευσης	15
ΠΠΣΑ.5302	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης «Ανάλυση Δεδομένων στην Παγκόσμια Πολιτική»	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό/Ειδίκευσης	15
Σύνολο πιστωτικών μονάδων ECTS			15

1) Προαπαιτούμενα μαθήματα

Τα μαθήματα του Α' εξαμήνου είναι προαπαιτούμενα, κατ' αντιστοιχία, για τα μαθήματα του Β' εξαμήνου, ως εξής:

- Το μάθημα ΠΠΣΑ.5101 «Διεθνής Πολιτική» είναι προαπαιτούμενο του μαθήματος ΠΠΣΑ.5201 «Θέματα εμβάθυνσης στη Διεθνή Πολιτική»

- Το μάθημα ΠΠΣΑ.5102 «Διοίκηση της διακινδύνευσης» είναι προαπαιτούμενο του μαθήματος ΠΠΣΑ.5202 «Θέματα εμβάθυνσης στη Διοίκηση της διακινδύνευσης»

- Το μάθημα ΠΠΣΑ.5103 «Συστήματα και τεχνικές ανάλυσης δεδομένων» είναι προαπαιτούμενο του μαθήματος ΠΠΣΑ.5203 «Θέματα εμβάθυνσης στην Ανάλυση δεδομένων»

Περιγραφή μαθημάτων προγράμματος σπουδών
Χειμερινό εξάμηνο

Τα μαθήματα του Χειμερινού εξαμήνου είναι εντατικά. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει τρεις (3) έως τέσσερις (4) ενδιάμεσες αξιολογήσεις και μία (1) τελική αξιολόγηση εφ' όλης της διδακτέας ύλης.

Μεθοδολογία εκπαίδευσης και επιστημονικό υπόβαθρο. Το μάθημα αφορά την προσαρμογή των φοιτητών στο εκπαιδευτικό σύστημα και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές και διαδικασίες του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνει επισκόπηση των βασικών γνώσεων που συνθέτουν το υπόβαθρο του Π.Μ.Σ. Μέσω του μαθήματος εμπεδώνεται η συνθετική διεπιστημονική διάσταση του προγράμματος όπως και η ισχυρή έμφαση που δίνεται στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, τόσο ως μέσο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όσο και ως αντικείμενο εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών.

Διεθνής Πολιτική. Στο μάθημα εξετάζεται η διάδραση κρατικών και μη κρατικών δρώντων σε πεδία που διαπερνούν εθνικά σύνορα και τέμνουν ευρύτερες γεωγραφικές περιοχές του πλανήτη μας. Βασικός στόχος είναι η εξοικείωση με βασικές έννοιες και εργαλεία μελέτης του επιστημονικού κλάδου των Διεθνών Σχέσεων, όπως και η διερεύνηση βασικών διεθνών ζητημάτων όπως η παγκοσμιοποίηση, η ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, οι περιφερειακές συσσωματώσεις, οι θεσμικές μορφές οργάνωσης της διεθνούς κοινωνίας και οι διάφορες μορφές ανταγωνισμού και οι συνεργασίες μεταξύ κρατικών και μη κρατικών δρώντων. Διοίκηση της διακινδύνευσης. Το μάθημα επικεντρώνεται στις μεθοδολογικές προσεγγίσεις της διοικητικής της διακινδύνευσης και της διαχείρισης κινδύνων για οργανισμούς και επιχειρήσεις. Επιστημολογικά, ως προς τη διοικητική της διακινδύνευσης, εξετάζονται οι πολλαπλές αναγνώσεις της διακινδύνευσης (π.χ. χρηματοοικονομική, ασφάλειας, προστασίας, διοικητική) καθώς και η συνάφειά της με τη διαχείριση κρίσεων και τη διαχείριση καταστροφικών γεγονότων. Μεθοδολογικά, ως προς τη διαχείριση κινδύνων, έμφαση δίνεται στην εκμάθηση και την εξοικείωση τεχνικών αναγνώρισης, ανάλυσης και βαθμονόμησης κινδύνων.

Συστήματα και τεχνικές ανάλυσης Δεδομένων. Το μάθημα αφορά στην εκμάθηση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων με εκτενή χρήση προηγμένων λογισμικών εργαλείων. Σκοπός είναι η εξειδίκευση στην ανάκτηση, επεξεργασία, σύνθεση, ανάλυση και παρουσίαση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων με σκοπό τη ενημερωμένη λήψη αποφάσεων. Επικεντρώνεται στους εξής πυλώνες: (α) επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων, (β) κατηγορίες και τεχνικές ανάλυσης ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων (γ) ερμηνεία και απεικόνιση ευρημάτων.

Εαρινό εξάμηνο - Μαθήματα

Τα μαθήματα του Εαρινού εξαμήνου είναι εντατικά. Κάθε μάθημα αποτελείται από τρεις (3) έως τέσσερις (4) αυτοτελείς θεματικές ενότητες οι οποίες αξιολογούνται αυτοτελώς. Στο τέλος του εξαμήνου για κάθε μάθημα υπάρχει και μία (1) τελική αξιολόγηση αυξημένης δυσκολίας, κατ' επιλογή του φοιτητή σε μία από τις θεματικές ενότητες.

Θέματα εμβάθυνσης στη Διεθνή Πολιτική. Τα θέματα εμβάθυνσης αφορούν στις εξής θεματικές ενότητες: Ασφάλεια και αναδυόμενες δυνάμεις και περιφερειακές συγκρούσεις, Διεθνής Πολιτική Οικονομία, Κουλτούρα και Διεθνείς Σχέσεις, Διεθνές σύστημα αξιών.

Θέματα εμβάθυνσης στη Διοίκηση της διακινδύνευσης. Τα θέματα εμβάθυνσης αφορούν στις εξής θεματικές ενότητες: Διεθνή πρότυπα Risk Management, Βιομηχανική/οικονομική κατασκοπεία και η χρήση λογισμικών εργαλείων για εμπεριστατωμένες μελέτες διακινδύνευσης.

Θέματα εμβάθυνσης στην Ανάλυση δεδομένων. Τα θέματα εμβάθυνσης αφορούν στις εξής θεματικές ενότητες: Τεχνικές ομαδοποίησης δεδομένων, Τεχνικές αυτόματης άντλησης δεδομένων από δημόσιες ροές δεδομένων, Λεξικομετρική ανάλυση περιεχομένου, και Σχεδιασμός τυποποιημένων αναφορών.

Μεθοδολογία εκπόνησης και σχέδιο διπλωματικής εργασίας. Στο θεωρητικό μέρος το μάθημα επικεντρώνεται σε ζητήματα ερευνητικής επιστημολογίας, σε μεθοδολογικές δεξιότητες εκπόνησης έρευνας και στην διάπλαση της επιστημονικής συγγραφικής ικανότητας σύμφωνα με τους περιορισμούς και τις προϋποθέσεις μίας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και της καθιερωμένης ακαδημαϊκής πρακτικής. Στο εφαρμοσμένο μέρος του μαθήματος, γίνεται η επιλογή του θέματος της διπλωματικής και της ειδίκευσης με τη μορφή σχεδίου έρευνας της διπλωματικής εργασίας το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας και συνεκτιμάται στη βαθμολογία της. Στο εαρινό εξάμηνο υπάρχει η πρόβλεψη να διοργανώνεται «Σεμινάριο Επιστημονικής Αιχμής» (εφεξής «σεμινάριο») με αυτοτελές εκπαιδευτικό αντικείμενο το οποίο και αξιολογείται υποχρεωτικά. Το σεμινάριο αποτελεί περιστασιακό και όχι μόνιμο γνώρισμα του προγράμματος σπουδών. Εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις, οργανώνεται και εντάσσεται στο πρόγραμμα σπουδών εγκαίρως πριν την έναρξη του Εαρινού εξαμήνου στο οποίο θα προσφερθεί. Συνεπώς το σεμινάριο καθαυτό δεν είναι υποχρεωτικό, αλλά μπορεί να επιλεγεί αντί της εξαμηνιαίας αξιολόγησης στο αντίστοιχο μάθημα που εμπίπτει το αντικείμενο του σεμιναρίου.

Αφορμή για τη διοργάνωση του σεμιναρίου μπορεί αποτελέσει η ευκαιρία διεξαγωγής του από διακεκριμένο επιστήμονα (π.χ. επισκέπτη καθηγητή, επισκέπτη ερευνητή) που δεν εντάσσεται στο τακτικό διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η εξωστρέφεια και η διασύνδεση του προσφερόμενου προγράμματος σπουδών με την εθνική και διεθνή επιστημονική κοινότητα και επικαιρότητα.

Εαρινό εξάμηνο (Θερινή περίοδος) - Ειδίκευση

Η ειδίκευση αποκτάται μέσω εμπεριστατωμένης έρευνας που εκπονείται στο πλαίσιο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία. Σκοπός της διπλωματικής είναι η απτή και κατά τεκμήριο εξειδίκευση των φοιτητών σε μία από τις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία περιλαμβάνει την εκπόνηση ολοκληρωμένης επιστημονικής έρευνας και

τη συγγραφή επιστημονικού πονήματος περιορισμένης έκτασης με τα πορίσματα αυτής και την υποστήριξη της εν λόγω εργασίας ενώπιον επιστημονικής επιτροπής και ακροατηρίου. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται υποχρεωτικά στην περίοδο που ακολουθεί το εαρινό εξάμηνο σπουδών.

Για την ειδίκευση «Διοικητική της Διακινδύνευσης στην Παγκόσμια Πολιτική» η σχετική έρευνα θα πρέπει να επικεντρώνεται στη διερεύνηση της διαχείρισης ενός ζητήματος εθνικού ή υπερεθνικού ενδιαφέροντος μέσα από το μεθοδολογικό πλαίσιο της διοίκησης της διακινδύνευσης όπως έχει διδαχθεί στα αντίστοιχα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Για την ειδίκευση «Ανάλυση Δεδομένων στην Παγκόσμια Πολιτική» η σχετική έρευνα θα πρέπει να επικεντρώνεται στην αιτιολογική διερεύνηση ενός ζητήματος εθνικού ή υπερεθνικού ενδιαφέροντος μέσα από το μεθοδολογικό πλαίσιο της ανάλυσης δεδομένων όπως έχει διδαχθεί στα αντίστοιχα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η ελληνική.

Μέρος του προγράμματος σπουδών (π.χ. μεμονωμένες διαλέξεις ή σεμινάρια) ενδέχεται να διεξάγονται σε γλώσσα διάφορη της Ελληνικής, λ.χ. στην περίπτωση κάποιου διακεκριμένου επισκέπτη από την αλλοδαπή.

9.3 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται σε ειδική ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες, κ.λπ. Διευκρινίσεις και έκτακτες τροποποιήσεις στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτώνται στην ίδια ιστοσελίδα.

Τα μαθήματα μπορεί να διεξάγονται και Σάββατα ή Κυριακές με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται σε ειδική ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπλήρωσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στο

ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Το ποσοστό των εξ αποστάσεως μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 35% του συνόλου των μαθημάτων.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται με τη χρήση των ενδεδειγμένων τεχνολογιών σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης που διαθέτει το Πανεπιστήμιο ή και το Τμήμα στην ακαδημαϊκή του κοινότητα για το σκοπό αυτό.

Οι διαδικασίες, τα μέσα και οι εναλλακτικοί τρόποι διεξαγωγής των εξ αποστάσεως μαθημάτων περιγράφονται σε αναλυτικό οδηγό που συντάσσεται με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και αναρτάται σε ειδική ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% (στον πλησιέστερο ακέραιο) των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος οπότε και κατοχυρώνει δικαίωμα στην τελική εξέταση ή εξαμηνιαία αξιολόγηση του μαθήματος αναλόγως. Υπέρβαση του ορίου αυτού δεν προβλέπεται. Όσοι/όσες φοιτήτριες υπερβούν το όριο αυτό θεωρείται ότι έχουν αποτύχει στο εν λόγω μάθημα. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε διδάσκοντες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομοτίμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ., ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

10.1 Υποχρεώσεις διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει να:

- τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί όποτε κρίνεται απαραίτητο το περιεχόμενο ή και την ύλη των διδασκόμενων μαθημάτων.

- συντάσσει ή να επικαιροποιεί πριν την έναρξη των μαθημάτων το αναλυτικό πρόγραμμα μαθήματος (syllabus) στην ειδική ιστοσελίδα κάθε μαθήματος. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τη διδακτέα ύλη, χρονολογική ή θεματική οργάνωση των

διαλέξεων, σημειώσεις ή παρουσιάσεις των διαλέξεων, κατάλογο βιβλιογραφίας ή και αρθρογραφίας που καλούνται να μελετήσουν οι φοιτητές, και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό. Για τους σκοπούς αξιολόγησης του Τμήματος ή και του ιδρύματος ο υπεύθυνος μαθήματος υποχρεούται να συντάσσει και τα αντίστοιχα έντυπα που προβλέπει η διαδικασία αξιολόγησης του Τμήματος ή και του Ιδρύματος.

- τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες υποδοχής φοιτητών την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Για την αποτελεσματικότερη περάτωση των καθηκόντων τους, με ευθύνη της Σ.Ε. εκδίδεται συνοπτικός οδηγός διδασκόντων στον οποίο περιγράφονται οι διοικητικές και εκπαιδευτικές διαδικασίες, ο ενδεικτικός τρόπος χρήσης των υλικοτεχνικών υποδομών του Π.Μ.Σ., κ.λπ.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με οποιονδήποτε συνδυασμό ενδιάμεσων ή τελικών εξετάσεων που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιονδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, ή των διδασκόντων σε περίπτωση συνδιδασκαλίας. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου ή συντονιστή) του μαθήματος. Αναγράφονται στην ειδική ιστοσελίδα του μαθήματος και στο αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος ενώ καταρτίζονται σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus).

Ο τελικός βαθμός επίδοσης σε κάθε μάθημα προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας στις ενδιάμεσες και τελικές αξιολογήσεις του μαθήματος σύμφωνα με την βαρύτητα που τους αναλογεί. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,0), με άριστα το δέκα (10,0) με ένα δεκαδικό ψηφίο.

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία ή την προθεσμία της τελευταίας εξέτασης.

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/φοιτήτρια δεν λάβει αποδεκτό βαθμό σε ένα από τα προαπαιτούμενα μαθήματα του Χειμερινού εξαμήνου, τότε δεν έχει δικαίωμα να παρακολουθήσει το αντίστοιχο μάθημα του Εαρινού εξαμήνου ή να κατοχυρώσει δικαίωμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να εξεταστεί εκ νέου στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου και εφόσον είναι επιτυχής τότε μπορεί να παρακολουθήσει το αντίστοιχο μάθημα του Εαρινού εξαμήνου στο επόμενο κατά σειρά ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/φοιτήτρια δεν λάβει αποδεκτό βαθμό σε ένα μάθημα του Εαρινού εξα-

μήνου τότε δεν κατοχυρώνει δικαίωμα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να εξεταστεί εκ νέου στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου και εφόσον είναι επιτυχής τότε μπορεί να εκπονήσει την διπλωματική του εργασία στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, την προβλεπόμενη περίοδο.

Ένας/Μία φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εφόσον (α) αποτύχει σε δύο ή περισσότερα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου ή εφόσον (β) αποτύχει και στην κανονική και στην επαναληπτική εξέταση οποιουδήποτε εξαμηνιαίου μαθήματος.

Στις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 μπορεί να αιτηθεί να εξεταστεί σε καθένα από τα μαθήματα αυτά από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του μαθήματος ή μαθημάτων διδασκων. Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιονδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

Άρθρο 12

Εξεταστικές περιόδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδοι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη θερινή περίοδο που ακολουθεί το Εαρινό εξάμηνο σπουδών.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια κατοχυρώνει δικαίωμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του Α' εξαμήνου και όλα τα μαθήματα του Β' εξαμήνου.

Η επιλογή του θέματος της διπλωματικής εργασίας γίνεται μέσα από τον κατάλογο θεμάτων του έτους, εφόσον έχει κατοχυρωθεί δικαίωμα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι προθεσμίες και η διαδικασία επιλογής θέματος προσδιορίζονται από τη Σ.Ε.

Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με οργανισμό, εταιρία ή άλλο φορέα. Προκειμένου να ρυθμίζονται τυχόν θέματα εμπιστευτικότητας κ.λπ., το πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς μπορεί να προσδιορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

13.1 Διάρκεια εκπόνησης και περίοδοι υποβολής διπλωματικής εργασίας

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται υποχρεωτικά κατά τη θερινή περίοδο που ακολουθεί το Εαρινό εξάμηνο στο έτος εισαγωγής για τους φοιτητές με καθεστώς πλήρους φοίτησης ή στο επόμενο κατά σειρά έτος για τους φοιτητές με καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η προθεσμία υποβολής ανά ακαδημαϊκό έτος προσδιορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του προγράμματος. Η προφορική εξέταση των εργασιών ολοκληρώνεται αποκλειστικά εντός ενός μηνός από την προθεσμία υποβολής. Οι φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν την διπλωματική τους εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος μπαίνουν σε καθεστώς παράτασης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν την εκπόνηση της εργασίας με προθεσμία υποβολής το τέλος των μαθημάτων του Χειμερινού εξάμηνου ή του Εαρινού εξάμηνου, όπως προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του προγράμματος. Η προφορική εξέταση των εργασιών που εντάσσονται σε καθεστώς παράτασης γίνεται αποκλειστικά εντός της εξεταστικής περιόδου του Χειμερινού εξάμηνου ή του Εαρινού εξάμηνου, αντίστοιχα. Εφόσον αξιολογηθεί ως επιτυχής, η τελική βαθμολογία μίας εργασίας που εκπονήθηκε σε καθεστώς παράτασης, για τον υπολογισμό του βαθμού του Δ.Μ.Σ. μειώνεται κατά 20% εφόσον υποβληθεί εντός του Χειμερινού εξάμηνου και κατά 30% εφόσον έχει υποβληθεί εντός του Εαρινού εξάμηνου.

Εφόσον η εργασία, που εντάσσεται σε καθεστώς παράτασης, δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τότε θεωρείται ότι ο/φοιτητής/τρια έχει αποτύχει ως προς το σκέλος εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας.

13.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Για την επίβλεψη κάθε διπλωματικής εργασίας ορίζεται ένας επιβλέπων από το διδακτικό προσωπικό του προγράμματος. Ο επιβλέπων είναι ταυτόχρονα και μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της διπλωματικής εργασίας. Κάθε επιβλέπων αναλαμβάνει κατά κανόνα την επίβλεψη έως και πέντε (5) διπλωματιών εργασιών κατ' έτος. Εφόσον είναι απαραίτητο για την απρόσκοπτη εκπόνηση και επίβλεψη των διπλωματιών εργασιών στο ακ. έτος αναφοράς, η Σ.Ε. μπορεί να αναθέσει την επίβλεψη εργασιών καθ' υπέρβαση του ορίου αυτού.

13.3 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής και εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να εγκρίνει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

13.4 Εξέταση διπλωματικής εργασίας

Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει ως εξής:

1. Αξιολόγηση σχεδίου έρευνας σε ποσοστό 10% με επιμέρους κριτήρια:

- Ερευνητική στόχευση 40%
- Προσδιορισμός μεθοδολογίας 30%
- Εμβάθυνση στο αντικείμενο εξειδίκευσης 30%

2. Αξιολόγηση του πονήματος της διπλωματικής εργασίας σε ποσοστό 70% με επιμέρους κριτήρια:

- Θεωρητικό υπόβαθρο/Επισκόπηση βιβλιογραφίας 25%
- Ποιότητα της έρευνας που πραγματοποιήθηκε 25%
- Ποιότητα διάρθρωσης και γραπτού λόγου 25%
- Τήρηση προδιαγραφών και μορφοποίηση 25%

3. Αξιολόγηση προφορικής παρουσίασης/υπεράσπισης της εργασίας σε ποσοστό 20% με επιμέρους κριτήρια:

- Βαθμός προετοιμασίας 30%
- Τήρηση χρόνου 30%
- Ποιότητα παρουσίασης 40%

Κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής αξιολογεί την εργασία ανά κριτήριο και ο βαθμός ανά κριτήριο προκύπτει ως ο μέσος όρος των επιμέρους αξιολογήσεων. Εφόσον η βαθμολογία σε κάποιο κριτήριο παρουσιάζει απόκλιση μεγαλύτερη από 30% μεταξύ του μέγιστου και του ελάχιστου βαθμού, τότε η εργασία στο αντίστοιχο κριτήριο κρίνεται και από τέταρτο αξιολογητή. Το κριτήριο βαθμολογείται οριστικά με το μέσο όρο όλων των βαθμών όλων των αξιολογητών.

Οι ως άνω αξιολογήσεις [1 έως 3] είναι αυτοτελείς και γίνονται διαδοχικά σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα που προσδιορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του προγράμματος.

Ο βαθμός της εργασίας προκύπτει ως το σταθμισμένο άθροισμα των βαθμών ανά κριτήριο και στη συνέχεια γίνεται αναγωγή στην κλίμακα 1-10 με ένα δεκαδικό ψηφίο. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός στο σύνολο των κριτηρίων είναι το πέντε (5,0), με άριστα το δέκα (10,0).

Εφόσον η διπλωματική εργασία δεν λάβει αποδεκτό βαθμό η τριμελής επιτροπή προσδιορίζει τις απαραίτητες βελτιώσεις επί του πονήματος και μόνο. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ολοκληρώσει τις βελτιώσεις σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες μετά την ημ/νία που προσδιορίστηκαν οι βελτιώσεις στον/στην φοιτητή/τρια και να υποβάλει εκ νέου το βελτιωμένο πόνημα εντός της προθεσμίας. Ακολουθώντας επαναλαμβάνεται μόνον η αξιολόγηση του γραπτού πονήματος με μέγιστη βαθμολογία το πέντε (5,0) στο σύνολο των κριτηρίων εντός μηνός. Εφόσον η εργασία δεν λάβει αποδεκτό βαθμό και τη δεύτερη φορά τότε ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει αποτύχει ως προς το σκέλος εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας. Οι εργασίες που σύμφωνα με τα παραπάνω είναι επιτυχείς, εγκρίνονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5, του άρθ. 34 του ν. 4485/2017, ή/και όπως αλλιώς προβλέπεται σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Πρακτική Άσκηση

Δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση ως μέρος του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.

Επιτρέπεται, ωστόσο, οι φοιτητές του προγράμματος με δική τους πρωτοβουλία να αναζητήσουν και να ενταχθούν σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με την ιδιότητα του φοιτητή του εν λόγω Π.Μ.Σ. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές να ενημε-

ρώσουν εγγράφως την Σ.Ε. για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης στο οποίο επιδιώκουν να ενταχθούν πριν ή ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησής τους όπως και για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα (έναρξη και λήξη) της πρακτικής άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση μπορεί να λάβει χώρα μόνο αφότου έχει ολοκληρωθεί το α' εξαμήνο σπουδών υπό την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του α' εξαμήνου.

Οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με τις παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να υποβάλλουν στην Σ.Ε. αίτημα αναστολής σπουδών για τα εξάμηνα στα οποία πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση με ανώτατο όριο το μέγιστο χρονικό διάστημα αναστολής σπουδών. Το αίτημα κρίνει η Σ.Ε. και εισηγείται σχετικά στην Συνέλευση του Τμήματος.

Το αίτημα αναστολής φοίτησης ειδικά για πρακτική άσκηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με δικαιολογητικά για (α) την ένταξη του ενδιαφερομένου στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και (β) το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Ακολούθως θα πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση εργοδότη για την (γ) επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 15

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. ανα εξειδίκευση προκύπτει με πολλαπλασιασμό των βαθμών όλων των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, εν συνεχεία πρόσθεση όλων των γινομένων και τέλος διαίρεση του αθροίσματος δια του αριθμού 75.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. (πλήρης καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης), η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων και η επιτυχής εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ειδικεύσεως εντός της προβλεπόμενης διάρκειας σπουδών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και σύμφωνα με τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Για την αποτελεσματικότερη περάτωση των σπουδών των εισακτέων στο πρόγραμμα, με ευθύνη της Σ.Ε. εκδίδεται οδηγός σπουδών στον οποίο περιγράφονται οι διοικητικές και εκπαιδευτικές διαδικασίες, ο ενδεικτικός τρόπος χρήσης των υλικοτεχνικών υποδομών του Π.Μ.Σ., κ.λπ.

Άρθρο 17

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

17.1 Προβλεπόμενες διαδικασίες σε επίπεδο ιδρύματος

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

17.2 Πρόσθετες διαδικασίες του Π.Μ.Σ.

Συμπληρωματικά των ως άνω διαδικασιών, εφαρμόζονται οι ακόλουθες διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.

1) Ad hoc αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πιο συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της διδασκαλίας που έχει υιοθετηθεί από το πανεπιστήμιο (GUNet Open eClass) σε κάθε μάθημα είναι ενεργοποιημένα, υποχρεωτικά, τα εξής στοιχεία αξιολόγησης:

1. Ελεύθερος σχολιασμός

2. Ανώνυμη, απλή βαθμολόγηση (κλίμακα 1 έως 5)

3. Ενεργοποίηση των ενσωματωμένων στο σύστημα eClass ερωτηματολογίων COLLES [Constructivist Online Learning Environment Survey] και ATTLS [Attitudes Towards Thinking Learning Survey] που αφορούν τις απόψεις των φοιτητών για το μαθησιακό περιβάλλον και τις μαθησιακές διεργασίες που υιοθετούν αυτοβούλως οι εκπαιδευόμενοι.

Οι τρόποι αυτοί επιτρέπουν στους φοιτητές να καταθέσουν την άποψή τους ad hoc, ποικιλοτρόπως και κατ' επιλογήν τους, χωρίς περιορισμούς. Τα στοιχεία που θα συλλέγονται θα συνεκτιμώνται με τα ιδρυματικά στοιχεία, σε ετήσια βάση, για τη διασφάλιση ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του περιεχομένου των μαθημάτων.

Εξωτερική αξιολόγηση.

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 44, παρ. 3 του νόμου 4485/2017 το Π.Μ.Σ. «Παγκόσμιες Προκλήσεις και Σύστημα Αναλύσεων» θα αξιολογείται από την προβλεπόμενη Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του ιδρύματος.

Για το σκοπό της εν λόγω αξιολόγησης, ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. (ο οποίος δεν θα μπορεί να είναι ο δ/ντης του Π.Μ.Σ.) θα οριστεί από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. ως υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας με αρμοδιότητα το συντονισμό των σχετικών διεργασιών, τη συγκρότηση και την τήρηση σχετικού αρχείου διασφάλισης ποιότητας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Ανάλυση χάσματος/Διαπίστωση μαθησιακών αποτελεσμάτων

Στο πλαίσιο της καλύτερης κατανόησης του εκπαιδευτικού αποτελέσματος θα εφαρμοστεί ανάλυση χάσματος (gap analysis) των εισακτέων μεταξύ της εισαγωγής τους στο πρόγραμμα και της ολοκλήρωσης των σπουδών τους. Μέσω των αναλύσεων αυτών θα μπορεί να αναπροσαρμόζεται βαθμιαία το εκπαιδευτικό αντικείμενο ούτως ώστε να βελτιώνεται διαρκώς το εκπαιδευτικό αποτέλεσμα. Η συμμετοχή των φοιτητών θα είναι προαιρετική και θα πραγματοποιείται με τη μορφή ερωτηματολογίου.

Το ερωτηματολόγιο θα συνδυάζει ερωτήσεις κλειστού τύπου και «ασκήσεις» αυτοαξιολόγησης ικανοτήτων αναφορικά με τους τρεις επιστημονικούς πυλώνες του Π.Μ.Σ..

Παρακολούθηση σταδιοδρομίας αποφοίτων.

Η διαχρονική παρακολούθηση της εξέλιξης της σταδιοδρομίας των αποφοίτων αποτελεί αντικείμενο ενδιαφέροντος τόσο σε επίπεδο ιδρύματος όσο και του οικείου Τμήματος.

Όσοσο κρίνεται απαραίτητο να υπάρξει συμπληρωματική δραστηριότητα, που επικεντρώνεται ειδικά στους αποφοίτους του εν λόγω Π.Μ.Σ., προκειμένου να παρακολουθείται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με την αγορά εργασίας, η προστιθέμενη αξία του Π.Μ.Σ. στους αποφοίτους του και η εύθετη λειτουργία του ως προς τις διεθνείς κοινωνικοπολιτικές εξελίξεις και την επιστημονική επικαιρότητα.

Η μελέτη αυτή κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιείται με περιοδικότητα 3-ετίας ή 5-ετίας επί του συνόλου των αποφοίτων του προγράμματος έως την περίοδο αναφοράς με πρωτοβουλία της Σ.Ε..

Άρθρο 18

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- αποτύχουν να λάβουν αποδεκτό βαθμό σε δύο ή περισσότερα μαθήματα οποιουδήποτε εξαμήνου,
- αποτύχουν να λάβουν αποδεκτό βαθμό ή να ολοκληρώσουν την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- διαπιστωθεί παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης στις προθεσμίες που ορίζονται,

- υποπέσουν σε παραπτώματα που προσβάλλουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια όπως ανάρμοστη ή ρατσιστική συμπεριφορά, κ.λπ.

- υποβάλλουν αίτημα διαγραφής από το πρόγραμμα

- υποπέσουν σε άλλα παραπτώματα που προβλέπονται από τα ισχύοντα στο ίδρυμα ή και το τμήμα.

Άρθρο 19

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

19.1 Πόροι χρηματοδότησης

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχεται και από:

1) τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του Π.Μ.Σ. φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,

2) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

3) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

4) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

5) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, (στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

6) τέλη φοίτησης, που καταβάλλουν οι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. ύψους 3.000 €.

7) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

19.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

1) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

2) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις (άρθρο 37 παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Το Τμήμα δημοσιεύει ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 20**Τέλη φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€), το οποίο καταβάλλεται τμηματικά και σε ημερομηνίες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης και ανακοινώνονται στην προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Έως και 30% των εισακτέων (με στοργυλοποίηση στον πλησιέστερο ακέραιο) γίνεται δεκτό σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής τελών φοίτησης.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος διαγραφή των εν λόγω φοιτητών.

Άρθρο 21**Υποτροφίες**

Το Π.Μ.Σ. παρέχει ετησίως υποτροφίες, έως το ισοδύναμο των τελών φοίτησης ενός φοιτητή/τριας.

Οι υποτροφίες φοίτησης απονέμονται σε έως και τρεις υποψήφιους που έχουν γίνει δεκτοί στο Π.Μ.Σ. και έχουν συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία εισαγωγής μεταξύ όλων των εισακτέων. Προϋπόθεση είναι η υποψηφιότητα τους να έχει συγκεντρώσει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση από 75% και να έχουν κάνει την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.. Οι υποτροφίες φοίτησης είναι συνολικού ύψους με το ήμισυ των τελών φοίτησης ενός φοιτητή και κατανέμονται σε ποσοστό 50% στον πρώτο, 30% στον δεύτερο και 20% στον τρίτο της κατάταξης των εισακτέων στο Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση ισοβαθμίας το αντίστοιχο ποσό μοιράζεται μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Οι υποτροφίες αριστείας απονέμονται σε τρεις φοιτητές πλήρους φοίτησης που ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα σπουδών και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας εντός της κανονικής διάρκειας του προγράμματος και χωρίς επανεξέταση σε οποιοδήποτε μάθημα ή παράταση στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι υποτροφίες αριστείας απονέμονται στους φοιτητές που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη συνολικά βαθμολογική επίδοση εφόσον αυτή είναι μεγαλύτερη ή ίση με το επτά και πέντε (7,5). Οι υποτροφίες είναι συνολικού ύψους ίσο με το ήμισυ των τελών φοίτησης ενός φοιτητή και κατανέμονται σε ποσοστό 50% στον πρώτο, 30% στον δεύτερο και 20% στον τρί-

το της ως άνω κατάταξης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας το αντίστοιχο ποσό μοιράζεται μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Από τις υποτροφίες αριστείας εξαιρούνται όσοι έλαβαν υποτροφία φοίτησης του Π.Μ.Σ. Από τις υποτροφίες φοίτησης και αριστείας εξαιρούνται όσοι λαμβάνουν άλλη επιδότηση, χορηγία ή υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα οποτεδήποτε στο διάστημα των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. καθώς και όσοι δικαιούνται απαλλαγής των τελών φοίτησης όπως προβλέπεται στο άρθρο 20 του παρόντος.

Η απονομή των υποτροφιών γίνεται κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων. Επιπλέον, οι εισακτέοι και οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. μπορούν να λαμβάνουν μέρος ως υποψήφιοι/ες σε προκηρύξεις για τη χορήγηση υποτροφιών από άλλους φορείς.

Άρθρο 22**Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)**

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και μπορεί να πραγματοποιείται στην ίδια τελετή με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. έπονται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 23**Παράρτημα Διπλώματος**

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται ταυτόχρονα και παράλληλα με τον τίτλο σπουδών και χορηγείται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 24**Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή**

Για την αποτελεσματικότερη διοικητική υποστήριξη και αξιοποίηση της υλικοτεχνικής υποδομής από την κοινότητα του Π.Μ.Σ., με ευθύνη της Σ.Ε. εκδίδονται σχετικοί οδηγοί στους οποίους περιγράφονται οι διοικητικές και εκπαιδευτικές διαδικασίες, ο ενδεδειγμένος τρόπος χρήσης των υλικοτεχνικών υποδομών του Π.Μ.Σ., κ.λπ.

24.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και τις

υπηρεσίες του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

24.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 25

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Για τους φοιτητές που εισήχθησαν στο προηγούμενο Π.Μ.Σ. (ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής 2017/2018 ή νωρίτερα) εφαρμόζεται ο κανονισμός σπουδών που ήταν σε ισχύ κατά την εισαγωγή τους στο πρόγραμμα.

2. Για τους φοιτητές που εισάγονται στο επανιδρυθέν Π.Μ.Σ. (ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής 2018/2019 και έπειτα) εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός.

3. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα κανονισμό θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 9 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ