



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4101

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1796/25795

Έγκριση του Κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ με τίτλο "ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ".

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85,
2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων "Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα",
3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις",
4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α'),
5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 4/29.5.2018), την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συνεδρίαση 22/13.7.2018) και την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 145/6.7.2018),

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 137/21.6.2018), την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συνεδρίαση 107/27.7.2018) και την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 131-24/9.7.2018),

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών, του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο "Πολιτική Ανώτατης Εκπαίδευσης: Θεωρία και Πράξη", ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1. Γενικές αρχές
- Άρθρο 2. Εισαγωγή
- Άρθρο 3. Αντικείμενο - Σκοπός
- Άρθρο 4. Δομή και όργανα του Δ.Δ.ΠΜΣ
- Άρθρο 5. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 6. Διάρκεια φοίτησης - Εγγραφές
- Άρθρο 7. Εκπαιδευτική Δομή του Δ.Δ. ΠΜΣ - Πρόγραμμα Σπουδών
- Άρθρο 8. Διπλωματική εργασία
- Άρθρο 9. Υποχρεώσεις για τη λήψη του ΔΜΣ και υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ
- Άρθρο 10. Τέλη φοίτησης
- Άρθρο 11. Υποτροφίες
- Άρθρο 12. Λοιπές υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών
- Άρθρο 13. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα του Δ.Δ.ΠΜΣ
- Άρθρο 14. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου ΔΜΣ
- Άρθρο 15. Θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας
- Άρθρο 16. Λοιπές φοιτητικές παροχές
- Άρθρο 17: Συντμήσεις
- Άρθρο 18. Παράρτημα Διπλώματος
- Άρθρο 19. Διδάσκοντες στο Δ.Δ.ΠΜΣ
- Άρθρο 20. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Άρθρο 21. Προϋπολογισμός - Οικονομική διαχείριση του Δ.Δ.ΠΜΣ

Άρθρο 22. Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου και διδασκόντων από τους φοιτητές

Άρθρο 23. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Άρθρο 24. Τελικές ρυθμίσεις

Άρθρο 25. Παραρτήματα

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

2. Τα ΠΜΣ εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των ΑΕΙ, διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

3. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α' /4.8.2017): "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαίτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

Άρθρο 2

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διατμηματικό - Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.ΠΜΣ) «Πολιτική Ανώτατης Εκπαίδευσης: Θεωρία και Πράξη» επανιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 1367/20846 απόφαση (ΦΕΚ 2969/24.7.2018/τ. Β') και ισχύει, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 134/20.4.2018), τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συνεδρίαση 32/22.02.2018) και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 124/27.03.2018), καθώς επίσης και τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 3/17.04.2018), τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συνεδρίαση 10/08.02.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής

Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 136/26.01.2018). Το Δ.Δ.ΠΜΣ διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 3

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΣΚΟΠΟΣ

Το Δ.Δ.ΠΜΣ «Πολιτική Ανώτατης Εκπαίδευσης: Θεωρία και Πράξη» έχει ως αντικείμενο τη μεταπτυχιακή εξειδίκευση και θεωρητική εμβάθυνση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων σε θέματα που σχετίζονται, αφενός, με την πολιτική ανώτατης εκπαίδευσης ως αυτοτελούς επιστημονικού κλάδου της εκπαιδευτικής πολιτικής και των επιστημών της εκπαίδευσης, αφετέρου, με την ανώτατη εκπαίδευση ως κοινωνικού θεσμού και ως πεδίου ανάπτυξης και εφαρμογής πολιτικών σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, καθώς επίσης και με την ανάλυση των συναφών ζητημάτων σε διεπιστημονική βάση. Στο πλαίσιο αυτό, το Δ.Δ.ΠΜΣ αποσκοπεί στην παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου και, κατά συνέπεια, στην παροχή των κατάλληλων εκείνων εφοδίων που θα δώσουν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα αφενός να ακολουθήσουν επιστημονική σταδιοδρομία στο χώρο της πολιτικής ανώτατης εκπαίδευσης συνεχίζοντας τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο με ερευνητικές/ακαδημαϊκές προοπτικές, αφετέρου να ασχοληθούν επαγγελματικά με το χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης ανταποκρινόμενοι στις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες των νέων θεσμών και των νέων δομών που αναπτύσσονται για την εφαρμογή των νέων πολιτικών ανώτατης εκπαίδευσης (π.χ. φορείς κυβερνητικής πολιτικής (π.χ. Υπουργείο Παιδείας, ΙΚΥ, κτλ), φορείς διασφάλισης και πιστοποίησης ποιότητας (π.χ. ΑΔΙΠ, ΕΟΠΠΕΠ, κ.τ.λ.), φορείς εκπαιδευτικού σχεδιασμού, αντίστοιχες καινοτόμες δομές στο εσωτερικό των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, όπως οι ΜΟΔΙΠ, οι ΔΑΣΤΑ, γραφεία ψυχολογικής στήριξης και προσανατολισμού κ.λπ.).

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <https://mahep-upatras.gr>.

Το Δ.Δ.ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ». Ο τίτλος του ΔΜΣ στην αγγλική γλώσσα είναι «HIGHER EDUCATION POLICY: THEORY AND PRACTICE», ενώ στην γαλλική γλώσσα είναι «POLITIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR: THÉORIE ET PRAXIS».

Άρθρο 4

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Δ.Δ.ΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Δ.ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Οι Σύγκλητοι των τριών συνεργαζόμενων ΑΕΙ είναι τα αρμόδια όργανα για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Δ.Δ.ΠΜΣ. Μεταξύ άλλων, οι Σύγκλητοι των τριών συνεργαζόμενων ΑΕΙ εγκρίνουν το περιεχόμενο σπουδών και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Δ.ΠΜΣ ύστερα από σχετική πρόταση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής.

β) Η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (ΕΑΕ) είναι εννεαμελής και αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών, δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος. Τα μέλη ΔΕΠ των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων πρέπει να έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Δ.ΠΜΣ και εκλέγονται από τις οικείες κατά περίπτωση Συνελεύσεις για διετή θητεία, ενώ οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται για ετήσια θητεία από τους φοιτητές του Δ.Δ.ΠΜΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η ΕΔΕ έχει τις αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Στη βάση αυτή, η ΕΔΕ έχει μεταξύ άλλων τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Δ.ΠΜΣ και τον υποβάλλει προς έγκριση στις Συγκλήτους των συνεργαζόμενων ΑΕΙ

- Καταρτίζει και αναθεωρεί το περιεχόμενο σπουδών του Δ.Δ.ΠΜΣ και το υποβάλλει προς έγκριση στις Συγκλήτους των συνεργαζόμενων ΑΕΙ

- Ορίζει μεταξύ των μελών της τον Διευθυντή του Δ.Δ.ΠΜΣ για διετή θητεία

- Εκλέγει τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Δ.ΠΜΣ για διετή θητεία

- Ορίζει τον αριθμό των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε ακαδημαϊκού έτους

- Αποφασίζει μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής για φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων.

- Συντάσσει και δημοσιεύει για κάθε ακαδημαϊκό έτος την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Δ.ΠΜΣ

- Ορίζει τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών και συγκροτεί σχετικές επιτροπές επιλογής ή εξέτασης

- Επιλέγει τους εισακτέους μεταπτυχιακούς φοιτητές

- Αποφασίζει για την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του Δ.Δ.ΠΜΣ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017

- Ορίζει τους επιβλέποντες και τα λοιπά μέλη των τριμελών εξεταστικών επιτροπών των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ύστερα από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής - Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ

- Έχει την ευθύνη της τήρησης των αναφερομένων στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που έχουν υπογράψει τα τρία συνεργαζόμενα Τμήματα και Ιδρύματα

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις

- γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Δ.ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ της ΕΔΕ, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακές εργασίες, ή/και την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, στα οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Δ.Δ.ΠΜΣ και έχει μεταξύ άλλων τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ τη σύνθεση των επιτροπών αξιολόγησης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και των τριμελών εξεταστικών επιτροπών για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών - Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του Δ.Δ.ΠΜΣ

- Προτείνει στην ΕΔΕ τους επιβλέποντες και τα λοιπά μέλη των τριμελών εξεταστικών επιτροπών των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών

- δ) Ο Διευθυντής του Δ.Δ.ΠΜΣ ορίζεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της και πρέπει να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, να είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.ΠΜΣ και να ανήκει στο Τμήμα που έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης του Δ.Δ.ΠΜΣ. Ο Διευθυντής ορίζεται με διετή θητεία που μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Ο Διευθυντής προεδρεύει τόσο στην ΕΔΕ όσο και στην ΣΕ. Ο Διευθυντής εισηγείται στην ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική υλοποίηση του Δ.Δ.ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την ημερήσια διάταξη

- Έχει την ευθύνη της σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Δ.Δ.ΠΜΣ, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ προς έγκριση

- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών

Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

- Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Δ.ΠΜΣ για κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιείται ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με απόφαση της ΕΔΕ. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορεί να γίνεται σε δύο χρονικούς κύκλους και για κάθε κύκλο αναφέρεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός 30 από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης. Η δημοσίευση της πρόσκλησης γίνεται

από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Δ.Δ.ΠΜΣ.

Με απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη, εκ των οποίων τα δύο είναι από το Πανεπιστήμιο Πατρών.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι την 30/9 κάθε έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτηση τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται maher@upatras.gr.

2. Στο Δ.Δ.ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής καθώς επίσης και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών το αργότερο μέχρι την 30/9 και πάντως πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της ΕΔΕ για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματος τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

3. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε 3 (τρεις).

4. Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Δ.ΠΜΣ για την απόκτηση ΔΜΣ ορίζεται κατ'ανώτατο όριο σε τριάντα (30) άτομα κατ'έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ και αναφέρεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5. α) Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: του γενικού βαθμού του πτυχίου/διπλώματος, της βαθμολογίας στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.ΠΜΣ και της επίδοσης σε διπλωματική εργασία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο.

β) η επαγγελματική εμπειρία ή η πρακτική άσκηση σε συναφή θέσεις εργασίας, οι τυχόν δημοσιεύσεις ή η ύπαρξη άλλου μεταπτυχιακού μοριοδοτούνται. Στην περίπτωση άλλου μεταπτυχιακού για τη μοριοδότηση απαιτείται η ύπαρξη διπλωματικής εργασίας. Επιπλέον, μοριοδοτείται η ύπαρξη τυχόν ερευνητικής εμπειρίας.

γ) Προϋπόθεση για την επιλογή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής σε επίπεδο B2. Η ύπαρξη υψηλότερου πτυχίου αγγλικής και/ή ύπαρξη πτυχίου άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικής, γερμανικής, ισπανικής) μοριοδοτείται επιπλέον.

δ) η ΕΔΕ μπορεί να ορίσει ως επιπλέον κριτήριο τη διεξαγωγή και μοριοδότηση συνέντευξης.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς κατάταξης των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από την ΕΔΕ, με βάση τα κριτήρια επιλογής, τα οποία είναι:

i. Η ύπαρξη πτυχίου αγγλικής σε επίπεδο B2 είναι κριτήριο on/off

ii. Ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος βαθμολογείται δι-αβαθμισμένα.

iii. Η ύπαρξη σχετικών μαθημάτων στο προπτυχιακό, η διπλωματική εργασία σε σχετικό θέμα ή η ύπαρξη άλλου μεταπτυχιακού (με διπλωματική εργασία).

iv. Η εργασιακή εμπειρία ή η πρακτική άσκηση σε συναφές αντικείμενο

v. Οι δημοσιευμένες εργασίες και το ερευνητικό έργο σε συναφές αντικείμενο.

vi. Τα επιπλέον πτυχία ξένων γλωσσών.

vii. Η Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών) εφόσον αποφασιστεί από την ΕΔΕ.

8. Οι ισοβαθμισαντες στην τελευταία θέση επιλέγονται όλοι.

Άρθρο 6

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτείται η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων και ακολούθως η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (3ο εξάμηνο), η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί στο τρίτο εξάμηνο (3ο εξάμηνο). Είναι όμως δυνατό, και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας), να δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας το 5^ο ή και το 6^ο εξάμηνο φοίτησης, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ.

2. Ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει αναστολή φοίτησης, το πολύ για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί λόγοι. Η λήψη της σχετικής απόφασης αποτελεί αρμοδιότητα της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν επηρεάζει την παράταση φοίτησης λόγω αποτυχίας στις εξετάσεις ή την παράταση του ανώτατου χρόνου ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας. Ανάλογα με τον χρόνο κατά τον οποίο χορηγείται η αναστολή, αναστέλλεται η καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης ή των δόσεων που απομένουν, ενώ παράλληλα κατοχυρώνονται τα αποτελέσματα των μέχρι τότε επιτυχών εξετάσεων του φοιτητή.

Μετά το πέρας του ανώτατου ορίου αναστολής φοίτησης αν ο φοιτητής δεν εγγραφεί στο πρόγραμμα διαγράφεται αυτοδίκαια.

3. Η φοίτηση διακόπτεται αυτοδίκαια με το πέρας του βου εξαμήνου (τρία εξάμηνα κανονικής φοίτησης συν τρία επιπλέον εξάμηνα).

4. Η εγγραφή των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται από 15/7 έως την έναρξη του

χειμερινού εξαμήνου και ή από 10/01 έως την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παίρνουν πληροφορίες από τις πηγές: α) mahep@upatras.gr. β) <https://mahep-upatras.gr>. γ) <https://www.facebook.com/HigherEducationPolicyMaster/>. δ) 2610-969701-04.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΕΔΕ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο.

6. Για τη δήλωση των Θεματικών Ενοτήτων του προγράμματος, των colloquia και της διπλωματικής εργασίας, οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται σχετικά από τη γραμματεία.

7. Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Δ.ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού.

8. «Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ».

Άρθρο 7

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Δ.Δ.ΠΜΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το κάθε μορφής εκπαιδευτικό έργο και οι αντίστοιχες εξετάσεις διενεργούνται για μεν το 1ο διδακτικό εξάμηνο από 1 Οκτωβρίου έως 28/29 Φεβρουαρίου για δε το 2ο διδακτικό εξάμηνο από 1 Μαρτίου έως 30 Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Επαναληπτικές εξετάσεις και για τα δύο διδακτικά εξάμηνα πραγματοποιούνται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο του επομένου ακαδημαϊκού έτους.

2. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή,

δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

(Ακολουθεί περιγραφή υποχρεώσεων εξέτασης μαθημάτων - ασκήσεων ή και διαδικασιών ελέγχου προόδου, κ.λπ.).

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από την Ε.Δ.Ε., μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από την Ε.Δ.Ε., ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' ή άλλοι διδάσκοντες του προγράμματος, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

(Ακολουθεί περιγραφή για τις σχετικές διαδικασίες)

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

3. Το ωρολόγιο και ημερολόγιο πρόγραμμα των κάθε μορφής εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται από την ΕΔΕ και ανακοινώνεται τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας, προβλέπεται η αναπλήρωση της σε νέα ημερομηνία και ώρα που αποφασίζονται από την ΣΕ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Δ.ΠΜΣ.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων ECTS (ΠΜ-ECTS). Οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες των δύο διδακτικών εξαμήνων (ανά 30 ΠΜ-ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 30 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στην διπλωματική εργασία. Για τον ορισμό των πιστωτικών μονάδων ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3374/2005.

5. Η παρακολούθηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, είναι υποχρεωτικές και αποτελούν προϋπόθεση για την αξιολόγηση του φοιτητή σε κάθε περίπτωση. Σε κάθε ΘΕ, ο φοιτητής έχει δικαίωμα να απουσιάσει

μέχρι έξι (6) ώρες. Σε περίπτωση ασθένειας έχει δικαίωμα να απουσιάσει επιπλέον μέχρι έξι (6) ώρες εφόσον καταθέσει εντός 3 ημερών σχετική ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να επαναλάβει το σύνολο των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του στην αντίστοιχη ΘΕ, καταβάλλοντας το ανάλογο ποσό της εξαμηνιαίας δόσης των τελών φοίτησης της ΘΕ.

6. Μέρος του Προγράμματος Σπουδών ή και ολόκληρο το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχεται εκτός από την ελληνική και σε ξένη γλώσσα (αγγλική ή/και γαλλική), μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

7. Οι κάθε μορφής εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται δια ζώσης. Είναι δυνατό όμως μέρος του προγράμματος (ως το 35%) να προσφέρεται εξ αποστάσεως μετά από απόφαση της ΕΔΕ (Ν.4485/2017, άρθρο 30, παρ. 3). Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Στις περιπτώσεις Διδρυματικών - Διακρατικών ΠΜΣ υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης των μαθημάτων - εργαστηρίων και στα δύο Ιδρύματα υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει αναφορά - πρόβλεψη στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (ΕΠΣ), το οποίο εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των Ιδρυμάτων.

8. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα τρία υποχρεωτικά μαθήματα διδακτικού έργου τα οποία αντιστοιχούν σε 27 ΠΜ-ECTS συνολικά και ένα σεμινάριο επιστημονικού προβληματισμού (colloquium) που αντιστοιχεί σε 3 ΠΜ-ECTS.

9. Το Πρόγραμμα Σπουδών διαρθρώνεται σε μαθήματα και σε διδακτικά εξάμηνα ως εξής:

1ο εξάμηνο

- ΘΕ 1. Αξίες, Γνώσεις, Αποστολή της Ανώτατης Εκπαίδευσης: Κοινωνικές και Ιστορικές Διαστάσεις (9 ΠΜ-ECTS)

- ΘΕ 2. Μεθοδολογία Έρευνας (9 ΠΜ-ECTS)

- ΘΕ 3. Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ανώτατης Εκπαίδευσης (9 ΠΜ-ECTS) - 1ο Colloquium (3 ΠΜ-ECTS).

2ο εξάμηνο

- ΘΕ 4. Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (9 ΠΜ-ECTS)

- ΘΕ 5. Διακυβέρνηση και Διοίκηση Ανώτατης Εκπαίδευσης (9 ΠΜ-ECTS)

- ΘΕ 6. Ελληνικό Θεσμικό Πλαίσιο Ανώτατης Εκπαίδευσης (9 ΠΜ-ECTS) - 2ο Colloquium (3 ΠΜ - ECTS).

3ο εξάμηνο

- Διπλωματική Εργασία (30 ΠΜ-ECTS).

10. Τα μαθήματα 2, 4 και 5 περιλαμβάνουν και πρακτική άσκηση η οποία εμπεριέχεται στις 9 ΠΜ-ECTS κάθε μαθήματος.

11. Τροποποίηση του περιεχομένου και της διάρθρωσης του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να γίνεται με αποφάσεις των Συγκλήτων των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ύστερα από πρόταση της ΕΔΕ.

12. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα (μάθημα, Colloquium, Διπλωματική Εργασία) ορίζεται από την ΕΔΕ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ένας υπεύθυνος διδάσκων. Ο εν λόγω υπεύθυνος διδάσκων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του συντονισμού της διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου στο πλαίσιο της

αντίστοιχης δραστηριότητας. Επίσης έχει και την ευθύνη της καταχώρισης των βαθμολογιών των φοιτητών στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πατρών. Ο υπεύθυνος συντονιστής πρέπει να είναι διδάσκων του προγράμματος.

13. Σεμινάρια επιστημονικού προβληματισμού (Colloquium)

Τα δύο σεμινάρια επιστημονικού προβληματισμού (colloquium) περιλαμβάνουν παρουσιάσεις εισηγήσεις των φοιτητών πάνω σε συγκεκριμένα θέματα. Οι παρουσιάσεις-εισηγήσεις πραγματοποιούνται ενώπιον ακροατηρίου που περιλαμβάνει το σύνολο των φοιτητών και ομάδας διδασκόντων. Στο colloquium του 1ου εξαμήνου οι εισηγήσεις αφορούν την παρουσίαση μιας από τις τρεις εργασίες που εκπονούν οι φοιτητές κατά το 1ο εξάμηνο, με βάση την επιλογή του φοιτητή. Η παρουσίαση ακολουθείται από σχολιασμό από διμελή ομάδα σχολιασμού μεταξύ των φοιτητών του ακροατηρίου και τέλος από συζήτηση με όλο το ακροατήριο. Στο colloquium του 2ου εξαμήνου οι εισηγήσεις αφορούν παρουσίαση και ανάλυση του θέματος που έχει επιλέξει κάθε φοιτητής για την διπλωματική εργασία του. Η επίδοση κάθε φοιτητή στο καθένα από τα δύο colloquium αξιολογείται αφενός μεν με βάση την ποιότητα και την πληρότητα της εισήγησης του, αλλά και των κριτικών σχολιασμών στους οποίους συμμετείχε προκειμένου για το colloquium του 1ου εξαμήνου, αφετέρου δε με βάση το βαθμό ενεργού και ουσιαστικής συμμετοχής του στις συζητήσεις με όλο το ακροατήριο. Η αξιολόγηση της επίδοσης κάθε φοιτητή γίνεται από κοινού από την ομάδα διδασκόντων που συμμετείχαν στο αντίστοιχο colloquium.

14. Συνθετικές εργασίες σε κάθε μάθημα

α) Σε κάθε μάθημα οι φοιτητές οφείλουν να συγγράψουν μία ατομική συνθετική εργασία υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση ενός διδάσκοντος. Οι εργασίες αυτές θα πρέπει να έχουν έκταση από 4.000 έως 6.000 λέξεις (μη συμπεριλαμβανομένων των αναφορών). Στην περίπτωση των μαθημάτων 2, 4 και 5, οι οποίες περιέχουν και Πρακτική Άσκηση, οι συνθετικές εργασίες είναι ομαδικές.

β) Η ανάθεση των συνθετικών εργασιών γίνεται από την ΣΕ του Δ.Δ.ΠΜΣ ύστερα από πρόταση του ενδιαφερομένου φοιτητή στην οποία περιέχεται ο ενδεικτικός τίτλος της εργασίας, περίληψη του στόχου και του περιεχομένου της εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων μεταξύ των διδασκόντων του αντίστοιχου μαθήματος. Για την ανάθεση μίας συνθετικής εργασίας απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος που προτείνεται ως επιβλέπων από τον φοιτητή. Στην υπόδειξη του επιβλέποντος ο φοιτητής θα πρέπει να λάβει υπόψη και τα ενδεικτικά θέματα συνθετικών εργασιών που ο κάθε διδάσκων έχει ανακοινώσει στην αρχή του εξαμήνου ότι μπορεί να αναλάβει.

γ) Η ολοκλήρωση της συνθετικής εργασίας κάθε μαθήματος γίνεται μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από την ΣΕ. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οπότε και ο φοιτητής υποβάλλει την εργασία του στη ΣΕ του Δ.Δ.ΠΜΣ και αποκτά δικαίωμα συμμετοχής στις προφορικές εξετάσεις του εξαμήνου. Ο επιβλέπων ολοκληρώνει την αξιολόγηση

και βαθμολόγηση της εργασίας μετά την υποβολή της κατά τα ανωτέρω. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος για την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας, ο φοιτητής έχει και πάλι τη δυνατότητα να υποβάλει την εργασία του στη ΣΕ και να αποκτήσει δικαίωμα συμμετοχής στις προφορικές εξετάσεις του εξαμήνου, χωρίς όμως να θεωρείται πλέον δεδομένη η επιτυχής ολοκλήρωση της εργασίας.

δ) Ο επιβλέπων αξιολογεί τον φοιτητή στην εργασία του αφενός μεν με βάση το περιεχόμενο και τα λοιπά στοιχεία της εργασίας αυτής καθαυτής, αφετέρου δε με βάση τη συνολική εκτίμηση του για τις ικανότητες του φοιτητή και την ποιότητα της δουλειάς όπως αυτές απορρέουν από την ίδια την εργασία αλλά κι από την όλη συνεργασία μεταξύ φοιτητή και επιβλέποντος.

ε) Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης ολοκλήρωσης της εργασίας ενός μαθήματος, ο φοιτητής έχει δικαίωμα να την υποβάλει πριν από την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ώστε να αποκτήσει δικαίωμα συμμετοχής στις προφορικές εξετάσεις της περιόδου αυτής. Και στην περίπτωση αυτή, οι προϋποθέσεις για την υποβολή μίας εργασίας είναι ίδιες με αυτές που ισχύουν για την κανονική εξεταστική περίοδο.

15. Αξιολόγηση του φοιτητή σε κάθε μάθημα

α) Η αξιολόγηση του φοιτητή για κάθε μάθημα ολοκληρώνεται με την τελική εξέταση του, η οποία είναι προφορική, πραγματοποιείται ενώπιον εξεταστικής επιτροπής που αποτελείται από τρεις τουλάχιστον διδάσκοντες και επικεντρώνεται στα σχετικά με την αντίστοιχη συνθετική εργασία πεδία ενσωματώνοντας όμως και στοιχεία από ολόκληρο το εύρος του μαθήματος. Ο τελικός βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ένας συγκεκριμένος του βαθμού της αντίστοιχης εργασίας και της προφορικής παρουσίας και επίδοσης του φοιτητή κατά την προφορική εξέταση.

β) Η βαθμολογία των φοιτητών δίνεται σε ακέραιους βαθμούς οι οποίοι κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Για την επιτυχή αξιολόγηση του φοιτητή σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα απαιτείται βαθμολογία τουλάχιστον ίση προς πέντε (5).

γ) Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την προφορική εξέταση σε ένα μάθημα σε οποιοδήποτε εξάμηνο, ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί εκ νέου κατά την επαναληπτική εξέταση που πραγματοποιείται τον μήνα Σεπτέμβριο του επομένου ακαδημαϊκού έτους.

δ) Σε περίπτωση αποτυχίας και κατά την επαναληπτική εξέταση, όπως επίσης και σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των επιτρεπόμενων απουσιών σε ένα μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει παράταση της φοίτησης του κατά δύο επιπλέον διδακτικά εξάμηνα, προκειμένου να εγγραφεί εκ νέου στο αντίστοιχο εξάμηνο για να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα. Η εκ νέου εγγραφή προϋποθέτει καταβολή τελών φοίτησης ίσων με το 1/3 της αντίστοιχης δόσης για κάθε μάθημα που επαναλαμβάνεται, οι δε υποχρεώσεις του φοιτητή είναι ίδιες όπως και κατά την αρχική φοίτηση (υποχρεωτική παρακολούθηση, συγγραφή εργασίας και εξέταση). Στην περίπτωση των επαναλήψεων οι προβλεπόμενες υποτροφίες χορηγούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 8

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ορισμός επιβλέποντος κ.λπ.

α) Μετά την ολοκλήρωση του 2ου εξαμήνου, και το αργότερο μέχρι το τέλος του μηνός Ιουνίου κάθε χρόνου, η ΕΔΕ προβαίνει στις αναθέσεις των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών, ορίζοντας παράλληλα για κάθε διατριβή-εργασία και τον επιβλέποντα διδάσκοντα-μέλος ΔΕΠ. Προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος διατριβής είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής το σύνολο των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων και να μην έχει καμία άλλη εκκρεμότητα πλην της διατριβής.

β) Η διπλωματική εργασία πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα ενός εξαμήνου.

γ) Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει έκταση 30.000 - 40.000 λέξεις. Μετά την ολοκλήρωση της, και εφόσον υπάρχει και η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, η διπλωματική εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Δ.ΠΜΣ. Ακολούθως η ΕΔΕ ορίζει δύο ακόμη διδάσκοντες οι οποίοι μπορεί να μην είναι μέλη ΔΕΠ και οι οποίοι μαζί με τον επιβλέποντα αποτελούν την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την εξέταση και αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας. Η διατριβή αναπτύσσεται και υποστηρίζεται δημόσια από τον μεταπτυχιακό φοιτητή ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

2. Θέματα που αφορούν τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περιλήψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στα Παραρτήματα 2 και 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο επιβλέπων.

4. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη γραμματεία.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 9

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΔΜΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΥ ΔΜΣ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για τη λήψη του ΔΜΣ εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προβλεπόμενες στα προηγούμενα άρθρα του παρόντος Κανονισμού εκπαιδευτικές υποχρεώσεις του μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες (περιλαμβανομένων και των σχετικών επαναλήψεων, παρατάσεων και αναστολών) και έχει συγκεντρώσει και τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό των 90 ΠΜ-ECTS.

2. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μα-

θημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε.

α) Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει με πολλαπλασιασμό των βαθμών όλων των μαθημάτων, των colloquium και της διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ΠΜ-ECTS, εν συνεχεία πρόσθεση όλων των γινομένων και τέλος διαίρεση του αθροίσματος διά του αριθμού 90.

Άρθρο 10 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Το Δ.Δ.ΠΜΣ δεν χρηματοδοτείται από την Πολιτεία, ούτε από τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ, ούτε από άλλες πηγές μεταξύ αυτών που αναφέρονται στο άρθρο 37, παρ. 1 του ν. 4485/2017. Κατά συνέπεια, η μόνη εναλλακτική νόμιμη πηγή εσόδων για την κάλυψη των στοιχειωδών δαπανών λειτουργίας του Δ.Δ.ΠΜΣ είναι τα τέλη φοίτησης.

2. Τα τέλη φοίτησης στο Δ.Δ.ΠΜΣ ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ για ολόκληρη τη διάρκεια των σπουδών. Τροποποίηση του ύψους των τελών φοίτησης είναι δυνατή με απόφαση της ΕΔΕ η οποία εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των συνεργαζόμενων ΑΕΙ.

3. Τα τέλη φοίτησης στο Δ.Δ.ΠΜΣ καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή σε προθεσμίες που έχουν καθοριστεί στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η δεύτερη και η τρίτη δόση καταβάλλονται στην αρχή του 2ου και του 3ου εξαμήνου αντίστοιχα. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πατρών, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

4. Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

α) Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του

συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Δ.ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα, (βλ. σχετικά και Ν. 4485/2017, άρθρο 35, παρ. 2).

β) Το κατά το προηγούμενο εδάφιο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισοδήματος σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. αναγράφεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

γ) Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Δ.Δ.ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών.

δ) Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

ε) Οι απαλλαγές από τα τέλη φοίτησης παύουν να ισχύουν στην περίπτωση των επαναλήψεων των κάθε μορφής εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Σε περίπτωση απόκρυψης εισοδημάτων και/ή εργασίας κατά τη διάρκεια ισχύος της υποτροφίας, αίρεται η υποτροφία και ζητείται η καταβολή όλου του ποσού των τελών φοίτησης.

Άρθρο 11 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το Δ.Δ.ΠΜΣ δύναται να χορηγήσει υποτροφίες αριστείας με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών. Στους φοιτητές με τις καλύτερες επιδόσεις, ως υποτροφία, επιστρέφονται τα τέλη φοίτησης (εν συνόλω ή εν μέρει) μετά το τέλος του προγράμματος. Ο αριθμός των υποτροφιών καθορίζεται από την ΕΔΕ με βάση τον αριθμό εκείνων που ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους.

2. Οι όροι χορήγησης και το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι δικαιούχοι, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ και αναγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 12 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται με απόφαση της ΕΔΕ να ζητηθεί επικουρικό και διδακτικό έργο, η επικουρία ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, κτλ.

Άρθρο 13 ΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Δ.ΠΜΣ

1. Ο φοιτητής διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Δ.ΠΜΣ

α) σε περίπτωση αποτυχίας στη συμπληρωματική εξέταση μίας ΘΕ που επαναλαμβάνεται (βλ. και άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού).

β) Σε περίπτωση μη έγκαιρης ολοκλήρωσης του συνόλου των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που απαιτούνται για την ανάληψη θέματος διπλωματικής εργασίας (βλ. και άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού).

γ) σε περίπτωση μη έγκαιρης ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας του, όπως επίσης και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης στη διπλωματική εργασία του (βλ. και άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού).

δ) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων του στο Δ.Δ.ΠΜΣ (καταβολής οφειλόμενων τελών φοίτησης).

ε) Σε περίπτωση παράβασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας (βλ. και άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού).

2. Η διαγραφή ενός φοιτητή από τα μητρώα του Δ.Δ.ΠΜΣ γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

Άρθρο 14

ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΝΕΜΟΜΕΝΟΥ ΔΜΣ

1. Η απονομή του ΔΜΣ και η καθομολόγηση των αποφοίτων ακολουθούν τις διαδικασίες που ισχύουν και εφαρμόζονται στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Υπό την έννοια αυτή, η απονομή του ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Πατρών, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις λήψης του ΔΜΣ.

2. Κατά το μέχρι την απονομή του ΔΜΣ χρονικό διάστημα χορηγείται από τη Γραμματεία του Δ.Δ.ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 15

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Ephorus").

Άρθρο 16

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).

3. Το Δ.Δ.ΠΜΣ εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 17

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος
 Δ.Δ.Π.Μ.Σ = Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
 Δ.Ε.Π = Καθηγητές και Λέκτορες
 Δ.Μ.Σ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΔΠΜΣ = Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 Ε.Α.Υ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
 Ε.Δ.Ε = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
 Ε.Κ = Επιβλέπων Καθηγητής
 Ε.Κ.Π.Α = ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 Ι.Κ.Υ = Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
 Μ.Δ.Ε = Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης
 ΜΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
 Μ.Σ = Μεταπτυχιακές Σπουδές
 Μ.Φ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
 Π.Μ = Πιστωτικές Μονάδες (ECTS Credits)
 Π.Μ.Σ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 Π.Π = Πανεπιστήμιο Πατρών
 Π.Σ = Πρόγραμμα Σπουδών
 Π.Τ.Δ.Ε = Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
 Σ.Ι = Σύγκλητος Ιδρύματος
 Σ.Τ = Συνέλευση του Τμήματος
 Σ.Ε = Συντονιστική Επιτροπή
 Τ.Ε.Ε = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Άρθρο 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

1. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγ-

γραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS)».

Άρθρο 19

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Δ.Δ.ΠΜΣ

1. Στο Δ.Δ.ΠΜΣ απασχολούνται μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή και άλλων Τμημάτων των συνεργαζόμενων ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ. Α') όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Το κάθε μορφής εκπαιδευτικό έργο ανατίθεται στους διδάσκοντες του Δ.Δ.ΠΜΣ με απόφαση της ΕΔΕ, η οποία λαμβάνεται ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη του Ιου διδακτικού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ανάθεση εκπαιδευτικού έργου σε διδάσκοντες που δεν ανήκουν στα συνεργαζόμενα για το Δ.Δ.ΠΜΣ Τμήματα γίνεται ύστερα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος.

3. Οι διδάσκοντες διαμορφώνουν τον φάκελο εκπαιδευτικού έργου (syllabus) για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα που τους ανατίθεται. Ο φάκελος περιλαμβάνει για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα το περίγραμμα των περιεχομένων, τα συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα (τόσο τα εξειδικευμένα όσο και τα γενικά), τις εκπαιδευτικές μεθόδους και διαδικασίες που θα χρησιμοποιηθούν, τις διαδικασίες ενδιάμεσων αξιολογήσεων των φοιτητών (εφόσον υπάρχουν), τις βιβλιογραφικές και λοιπές πηγές αναφοράς για τους φοιτητές, καθώς επίσης και τα συναφή θέματα εργασιών που μπορούν να επιβλέψουν οι διδάσκοντες είτε ως διπλωματικές εργασίες είτε ως υποχρεωτικές συνθετικές εργασίες του αντίστοιχου μαθήματος. Ο φάκελος εκπαιδευτικού έργου κάθε διδάσκοντος ενσωματώνεται στον Οδηγό Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

4. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και η απρόσκοπτη και ουσιαστική επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 20

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης της οργάνωσης και της λειτουργίας του Δ.Δ.ΠΜΣ.

2. Το Δ.Δ.ΠΜΣ υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία του Προγράμματος η οποία είναι εγκατεστημένη στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών και βρίσκεται υπό την επιστοσία της Γραμματείας του Τμήματος. Η Γραμματεία του

Δ.Δ.ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Δ.Δ.ΠΜΣ, όπως επίσης και την προετοιμασία της διαδικασίας εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών, την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών και την τήρηση των σχετικών αρχείων και μητρώων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

3. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Δ.ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στα συνεργαζόμενα Τμήματα και στα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, καθώς επίσης και σε εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου.

4. Οι ανάγκες λειτουργίας του Δ.Δ.ΠΜΣ θα καλύπτονται από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 21

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Δ.Δ.ΠΜΣ

1. Το Δ.Δ.ΠΜΣ δεν χρηματοδοτείται από την Πολιτεία, ούτε από τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ, ούτε από άλλες πηγές μεταξύ αυτών που αναφέρονται στο άρθρο 37, παρ. 1 του Ν. 4485/2017. Κατά συνέπεια, η μόνη εναλλακτική νόμιμη πηγή εσόδων για την κάλυψη των στοιχειωδών δαπανών λειτουργίας του Δ.Δ.ΠΜΣ είναι τα τέλη φοίτησης.

2. Ο προϋπολογισμός του Δ.Δ.ΠΜΣ έχει καταρτιστεί με βάση την απόφαση της ΕΔΕ περί ορισμού των τελών φοίτησης στο ποσό των 3.000 ευρώ για ολόκληρη τη διάρκεια των σπουδών.

3. Ποσοστό 30% επί των εσόδων του Δ.Δ.ΠΜΣ παρακρατείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πατρών για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (ν. 4485/2017, άρθρο 37, παρ. 4, εδ. β').

4. Κατόπιν των ανωτέρω παραγράφων 2 και 3, ο ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Δ.Δ.ΠΜΣ διαμορφώνεται ως εξής:

Προϋπολογισμός Α.Α.ΠΜΣ

5. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Δ.Δ.ΠΜΣ μπορεί να αναθεωρείται κατ' έτος με απόφαση της ΕΔΕ.

6. Η οικονομική διαχείριση των κάθε μορφής εσόδων των Δ.Δ.ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών. Με βάση τον μέγιστο αριθμό δυνητικού αριθμού εισακτέων, ο αναλυτικός προϋπολογισμός καθορίζεται ως εξής:

Α. Έσοδα (σε ευρώ)

1. Τέλη φοίτησης	90.000
Σύνολο εσόδων	90.000

Β. Έξοδα (σε ευρώ) Β1. Λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% των εσόδων παρακρατούμενα από τον ΕΛΚΕ βάσει άρθρου 37, παρ. 4 του ν. 4485/2017)

Σύνολο παρακράτησης από ΕΛΚΕ	27.000
------------------------------	--------

B2. Λειτουργικά έξοδα Δ.Δ.ΠΜΣ (70% των εσόδων)

1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	2.000
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	27.000
3. Δαπάνες αναλωσίμων	1.000
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων	13.000
5. Αμοιβές διδασκόντων που δεν υπηρετούν σε θέσεις ΔΕΠ	7.000
6. Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης	6.000
7. Αμοιβές τεχνικής υποστήριξης	1.500
8. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα διεθνοποίησης, δημοσιότητας, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών κτλ.	5.500
Σύνολο λειτουργικών εξόδων	63.000

Άρθρο 22

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς επίσης και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Πανεπιστήμιο Πατρών υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

2. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή το σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Δ.ΠΜΣ, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει τουλάχιστον το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών διαθέτει πρόσβαση μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Δ.ΠΜΣ τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει σχετική εισήγηση στην ΕΔΕ. Παράλληλα η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στις ιστοσελίδες της ΜΟΔΙΠ και του Δ.Δ.ΠΜΣ.

4. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Δ.Δ.ΠΜΣ, στην ΟΜΕΑ του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 23

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Δ.Δ.ΠΜΣ κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2016-17 και 2017-18 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν τις σπουδές του σύμφωνα με τις ισχύουσες έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017 διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 24

ΤΕΛΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΠΜΣ

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι ηλεκτρονικά σε μορφή pdf μέσω της ανωτέρω πλατφόρμας είναι τα ακόλουθα:

1. Συμπληρωμένη την αίτηση υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα τύπου EUROPASS.
3. Αντίγραφο πτυχίου (σε περίπτωση πτυχίου αλλοδαπής, απαιτείται και η υποβολή της επίσημης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ). Οι επί πτυχίω φοιτητές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσουν το πτυχίο τους σύμφωνα με τις προβλέψεις της προκήρυξης (εντός του σχετικής προβλεπόμενου ανωτέρω διαστήματος).

4. Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου, με ακριβή μέσο όρο.

5. Λοιπούς τίτλους σπουδών (σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπής, απαιτείται και η υποβολή της επίσημης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ). Σε περίπτωση μεταπτυχιακού απαιτείται και η κατάθεση της διπλωματικής εργασίας.

6. Επίσημα αναγνωρισμένα πιστοποιητικά ξένων γλωσσών.

7. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους απαιτείται το πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου B2 σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ152/Β6/1504/30-5-2001 (ΦΕΚ 659/τ.Β').

8. Επιστημονικά δημοσιεύματα σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με διαδικασία επιλογής εισηγήσεων (εάν υπάρχουν).

9. Βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης με αντικείμενο την Ανώτατη Εκπαίδευση (εάν υπάρχουν).

10. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας ή πρακτικής σε θέσεις εργασίας με αντικείμενο στην Ανώτατη Εκπαίδευση ή την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχουν).

11. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.

12. Σε περίπτωση αιτήματος για υποτροφία για κοινωνικούς λόγους κατάθεση του προσωπικού Ε1, Ε9 και των αντιστοίχων οικογενειακών.

13. Σε περίπτωση επιλογής, υποχρέωση κατάθεσης υπεύθυνης δήλωσης ότι: «έχω διαβάσει και αποδέχομαι τον κανονισμό σπουδών του εν λόγω μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

Α. Γενικές οδηγίες για τη δομή της Διατριβής

1. Η σελίδα τίτλου

Η σελίδα τίτλου της Μεταπτυχιακής Διατριβής σας πρέπει να παρέχει τις παρακάτω πληροφορίες:

(α) Τα ιδρύματα που συμμετέχουν στο Δ.Δ.ΠΜΣ ΜαНер και τα αντίστοιχα Τμήματα.

(β) Τον τίτλο της Διατριβής, τοποθετημένο στο κέντρο

(γ) Το όνομα σας, τοποθετημένο στο κέντρο 2.5 εκατοστά κάτω από τον τίτλο,

(δ) Την ακόλουθη δήλωση, μέσα σε ολόκληρα περιθώρια, 2.5 εκατοστά κάτω από το όνομα σας: «Μεταπτυχιακή Διατριβή που υποβάλλεται στο πλαίσιο του Διαπανεπιστημιακού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική Ανώτατης Εκπαίδευσης: Θεωρία και Πράξη» (MaНep)»

ε) Τριμελής επιτροπή αξιολόγησης:

α) (επιβλέπων)

β)

γ)

στ) Πάτρα, έτος.

2. Προαιρετικά μετά την πρώτη σελίδα

Ως προαιρετικά μετά την πρώτη σελίδα μπορούν να μπαίνουν:

- Αφιέρωση
- Συντομογραφίες
- Ευχαριστίες.

3. Πίνακας Περιεχομένων

4. Διαγράμματα

Πίνακας διαγραμμάτων αν υπάρχουν.

5. Γραφήματα, εικόνες, φωτογραφίες, κτλ Κατάλογος, αν υπάρχουν.

6. Περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά

Η κάθε περίληψη δεν συνιστάται να υπερβαίνει τις 400-500 λέξεις.

Κάτω από κάθε περίληψη 3-5 λέξεις - κλειδιά.

7. Κυρίως σώμα διατριβής

8. Βιβλιογραφία

9. Παραρτήματα

B. Ειδικές οδηγίες

B1. Για τον κορμό της διπλωματικής εργασίας:

• Το μέγεθος της σελίδας να είναι A4

• Δακτυλογραφημένο σε Time New Roman, 12, με ενάμισυ (1,5) διάστημα μεταξύ των γραμμών και πλήρη στοίχιση.

• Οι σελίδες να είναι αριθμημένες κάτω δεξιά. Η αρίθμηση εκκινεί από το εξώφυλλο, αλλά εκεί δεν εμφανίζεται ο αριθμός σελίδας.

• Περιθώρια (margins): αριστερά 3,18cm, δεξιά 3,18cm, πάνω 2,54cm και κάτω 2,54cm.

• Η εργασία εκτυπώνεται στη μια πλευρά των φύλλων.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
(ΛΟΓΟΤΥΠΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ & ΑΛΛΟΥ/ΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ/ΩΝ)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ

Ο/Η(ονοματεπώνυμο φοιτητή) ΤΟΥ.....(πατρώνυμο φοιτητή)

*ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....(τμήμα αποφοίτησης)
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ(πανεπιστήμιο αποφοίτησης)*

ΕΞ/ΕΚ ... (τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ, ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗ(Ν)/ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας)

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗ(Ν)/ΣΤΙΣ...(ημερομηνία ΕΔΕ στην οποία εγκρίθηκε η απονομή του
ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΚΑΠΕΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ

B2. Βιβλιογραφικές παραπομπές και παραθέματα
Οι βιβλιογραφικές παραπομπές χρησιμοποιούν το σύστημα APA.

Αναλυτικά:

B.2.1 Μέσα στο κείμενο:

• Έργο ενός συγγραφέα: Ο Παπαδόπουλος (2018) ή (Παπαδόπουλος, 2018).

• Έργο δύο συγγραφέων: Οι Παπαδόπουλος και Καραγιάννη (2015) ή (Παπαδόπουλος και Καραγιάννη, 2015).

• Έργο πολλών συγγραφέων: Οι Παπαδόπουλος, Καραγιάννη και Δασκαλάκη (2017), από τη δεύτερη φορά

και μετά Ο Παπαδόπουλος κ.ά (2017) ή (Παπαδόπουλος, Καραγιάννη και Δασκαλάκη, 2017), από τη δεύτερη φορά και μετά (Παπαδόπουλος κ.ά, 2017)

• Αν παραπομπή σε πολλές εργασίες: (Παπαδόπουλος, 2018, Παπαδόπουλος και Καραγιάννη, 2017).

B.2.2 Παραθέματα:

• Τα παραθέματα παρουσιάζονται σε εισαγωγικά και στο τέλος γίνεται και η βιβλιογραφική αναφορά (Παπαδόπουλος, 2018: 24).

B.2.3 Γενικοί κανόνες σύνταξης βιβλιογραφίας

Βιβλίο	(ένας συγγραφέας) Παπαδόπουλος, Α. (2018). Διαστάσεις των ευρωπαϊκών πολιτικών. Αθήνα: Εκδοτικός Οίκος.
	(δύο συγγραφείς) Παπαδόπουλος, Α & Καραγιάννη Σ. (2015). Πολιτικές για τη Πάτρα: Εκδοτικός Οίκος.
	(περισσότεροι συγγραφείς) Παπαδόπουλος, Α, Καραγιάννη Σ. και Δασκαλάκη. Ι (2017). Προβλήματα στα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ευρώπης. Θεσσαλονίκη: Εκδοτικός Οίκος.
	(επιμέλεια) Παπαδόπουλος, Α. (επιμ) (2011). Αναζητήσεις στην ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική. Αθήνα: Εκδοτικός Οίκος.
	(ηλεκτρονικό βιβλίο) Παπαδόπουλος, Α. (2016). Σύγχρονες τάσεις στην εκπαίδευση. Αθήνα: Εκδοτικός Οίκος. Διαθέσιμο στο: http://
	(μεταφρασμένο βιβλίο) Petters, V. (2010). Θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής (επιμ. Μτφρ. Α. Παπαδόπουλος). Αθήνα: Εκδοτικός Οίκος.
	(κεφάλαιο σε βιβλίο) Καραγιάννη, Σ. (2011). Η ευρωπαϊκή πολιτική για τα πανεπιστήμια. Στο Α. Παπαδόπουλος (επιμ), Αναζητήσεις στην ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (σελ. 315-242). Αθήνα: Εκδοτικός Οίκος.
	(ανώνυμος) Ανώνυμος (1921). Το Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών. Αθήνα: Εκδοτικός Οίκος
Άρθρο επιστημονικό περιοδικό	Παπαδόπουλος, Α. (2012). Ανάλυση ελληνικών πολιτικών. <i>Academia</i> , 12, 54-76.
	(το ίδιο έτος) Παπαδόπουλος, Α. (2012α). Ανάλυση ελληνικών πολιτικών. <i>Academia</i> , 12, 54-76. Παπαδόπουλος, Α. (2012β). Ελληνικές πολιτικές για την ανώτατη εκπαίδευση. <i>Πανεπιστήμιο</i> , 23, 125-149.
	(χωρίς συγγραφέα) Ανώνυμος (1921). Το Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών. <i>Πατρύς</i> , 254, 17-21.
Εκθέσεις	Παπαδόπουλος, Α (2013). Η εγκατάλειψη σπουδών στα πανεπιστήμια (Έκθεση 24). Πάτρα: HerNet. (αν προέρχεται από το διαδίκτυο: Ανακτήθηκε στις 12/3/2018 από το http://)
Παρουσιάσεις συνέδρια	Παπαδόπουλος, Α. (2014). Συγκριτική ευρωπαϊκή ανάλυση των τάσεων στην ανώτατη εκπαίδευση. Πρακτικά του 15ου Συνεδρίου της Ευρωπαϊκής Εταιρείας Ανώτατης Εκπαίδευσης. Πάτρα, Οκτώβριος 12-15.
Διατριβές	Παπαδόπουλος, Α. (2005). Η ελληνική ανώτατη εκπαίδευση (διδακτορική διατριβή). Πανεπιστήμιο Πατρών, Πάτρα.
Άρθρα σε εφημερίδες	Μαραγκός, Γ. (2015, Ιούλιος, 15). Το πρόβλημα του Πανεπιστημίου σήμερα. Η Χαραυγή, σ.12.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Πάτρα, Ιούλιος 2015

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ****ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ****ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ &
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ
ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]
[Όνομα Συγγραφέα]
© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.
3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:
 - Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,
 - Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
 - Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
 - Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.
4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ίδιου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Αυγούστου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ