



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Οκτωβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3695

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 44/155

Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 8 του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση Γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

5. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70), « Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 48, 55, 67 και 70.

6. Την αριθμ. 210838/Ζ1/01.12.2017 (ΦΕΚ 647/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./06.12.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κασή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

7. Την 8237/08.12.2017 (ΦΕΚ 4835/τ.Β'/29.12.2017) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 4η/18.07.2019).

9. Την με 26/26.07.2019 απόφαση της 154ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance" του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β' 3772).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.
Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα

λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Σύγκλητου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο-Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική/Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση - λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
4. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
5. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος
6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός

του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών,
- εισηγείται στη Συνέλευση (την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,
- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,
- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη Γενική συνέλευση διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα,
- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

3.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτριά, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής προεδρεύει της Σ.Ε. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,
 - καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,
 - εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.
 - έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση,
 - είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,
 - έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.
- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος κανονισμού.

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 60 (εξήντα) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη και τις εξαιρέσεις του άρθρου 5 και της παραγράφου 6.4. του παρόντος κανονισμού.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 10. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 120 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 210 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 11 διδασκόντων του Τμήματος.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ειδικά το Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Θετικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 6.

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται πλήρως η διαδικασία διενέργειάς της: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας

2. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού*.

4. Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου.

5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν

6. Εφόσον υπάρχουν, αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδριών.

7. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

9. Συστατικές επιστολές (δύο ή παραπάνω) από μέλη ΔΕΠ ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).

10. Πιστοποιητικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (B2). Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Εάν έχει εκδοθεί από φορέα της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.**

11. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

12. Εφόσον υπάρχουν, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας μετρά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζομένους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζομένους στο δημόσιο τομέα).

* Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλλουν και οι «επί πτυχίω» φοιτητές επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία επτά (7) εξαμήνων σπουδών, υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν έως την 15η Οκτωβρίου ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία, το πτυχίο τους ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

** Για την πιστοποίηση της γλωσσομάθειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο ΑΣΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση μη κατοχής τίτλου γλωσσομάθειας, η Επιτροπή Επιλογής διεξάγει εξετάσεις, μέσω των οποίων τεκμηριώνεται η δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ΠΜΣ.

Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Η απόφαση θα πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια (μέγιστος αριθμός μορίων 1.000):

1. Βαθμός Πτυχίου επί 25 μόρια.

2. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας: άριστα 100 μόρια, πολύ καλά 75 μόρια, καλά 50 μόρια.

3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου: Διδακτορικό Δίπλωμα 150 μόρια, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης 100 μόρια (μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος τίτλος).

4. Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ: 5 μόρια ανά μήνα με μέγιστο τα 5 έτη.

5. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: μέχρι 25 μόρια.

6. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών: μέχρι 25 μόρια.

7. Συνέντευξη: μέχρι 150 μόρια.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά τη συνέντευξη:

(α) αξιολογεί την ικανότητα αναλυτικής σκέψης και σύνθεσης γνώσεων,

(β) αξιολογεί τη σαφήνεια επαγγελματικών στόχων και τα κίνητρα καριέρας,

(γ) αξιολογεί τη δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος,

(δ) εξετάζει τη σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου,

(ε) αξιολογεί τις συστατικές επιστολές, που έχουν αποσταλεί,

(στ) αξιολογεί τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου (γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας κ.λπ.).

Τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΠΜΣ.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σύμφωνα με το ν. 4485/2018.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθούν με τον τελευταίο επιτυχόντα.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψηφίους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημέρων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες.

Άρθρο 7.

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των

σπουδών ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την εξαίρεση όσων φοιτητών έχουν αιτηθεί και λάβει την προβλεπόμενη αναστολή. Η παράταση των δύο (2) εξαμήνων μπορεί να αφορά είτε τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είτε τον χρόνο φοίτησης.

7.2 Μερική φοίτηση

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης. Σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από αίτηση του ενδιαφερόμενου για ειδικές περιπτώσεις π.χ για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης, και ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο που πρέπει να παρακολουθήσει ο φοιτητής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, είναι δύο (2).

7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8.

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως:

- Ατομικός λογαριασμός e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Πρόσβαση στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης που χρησιμοποιεί το τμήμα (π.χ. e-Class, Google-Classroom).

- Απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Virtual Private Network (VPN).

- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων Heal-Link που περιλαμβάνει επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις των σημαντικότερων διεθνών εκδοτικών οίκων.

Το Τμήμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσαρμοστικότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία φοιτητών μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας (π.χ. μέσω τηλεδιάσκεψης), και ειδικοί τρόποι προσθετικής υποστήριξης (π.χ. διευκολύνσεις σε συνοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9.

Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση της Συνέλευσής του Τμήματος μπορεί να ξεκινήσει και το εαρινό εξάμηνο.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα των 6 ECTS το καθένα και ένα μάθημα επιλογής (από δύο προσφερόμενα) των 6 ECTS. Τα πέντε αυτά μαθήματα αντιστοιχούν συνολικά σε 30 ECTS.

Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών άρθρώνεται σε δύο ειδικεύσεις, την Ειδίκευση Χρηματοοικονομικής και την Ειδίκευση Λογιστικής. Περιλαμβάνει, τόσο για την ειδίκευση Χρηματοοικονομικής όσο και για την ειδίκευση Λογιστικής, τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα των 6 ECTS το καθένα και δύο (2) μαθήματα επιλογής (από πέντε (5) προσφερόμενα) των 6 ECTS το καθένα. Τα μαθήματα αυτά συνολικά αντιστοιχούν σε 30 ECTS.

Τέλος, το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Κοινά μαθήματα			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ACF01	Στατιστική για Επιχειρήσεις	Υποχρεωτικό	6
ACF02	Οικονομική και Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον	Υποχρεωτικό	6
ACF03	Ειδικά Θέματα Δικαίου των Εμπορικών Εταιρειών	Υποχρεωτικό	6
ACF04	Εταιρική Χρηματοοικονομική	Υποχρεωτικό	6
και επιλογή ενός από τα παρακάτω μαθήματα			
ACF05	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	Επιλογής	6
ACF06	Λογιστική 1	Επιλογής	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Ειδίκευση Χρηματοοικονομικής			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ACF07	Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική για Επιχειρήσεις	Υποχρεωτικό	6
ACF08	Χρηματοπιστωτικές Αγορές και Προϊόντα	Υποχρεωτικό	6
ACF09	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	Υποχρεωτικό	6
και επιλογή δύο από τα παρακάτω μαθήματα			
ACF10	Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης	Επιλογής	6
ACF11	Ειδικά Θέματα Διεθνούς και Ενωσιακού Οικονομικού Δικαίου	Επιλογής	6
ACF12	Διοικητική Λογιστική	Επιλογής	6
ACF13	Λογιστική 2	Επιλογής	6
ACF14	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	Επιλογής	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Ειδίκευση Λογιστικής			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ACF12	Διοικητική Λογιστική	Υποχρεωτικό	6
ACF13	Λογιστική 2	Υποχρεωτικό	6
ACF14	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	Υποχρεωτικό	6
και επιλογή δύο από τα παρακάτω μαθήματα			
ACF10	Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης	Επιλογής	6
ACF11	Ειδικά Θέματα Διεθνούς και Ενωσιακού Οικονομικού Δικαίου	Επιλογής	6
ACF07	Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική για Επιχειρήσεις	Επιλογής	6
ACF08	Χρηματοπιστωτικές Αγορές και Προϊόντα	Επιλογής	6
ACF15	Εσωτερικός Έλεγχος	Επιλογής	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ACFDISS	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο Παράρτημα Α παρουσιάζονται οι συνοπτικές περιγραφές των μαθημάτων.

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται τα μαθήματα να διδάσκονται και στην Αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, ημερομηνίες παράδοσης των γραπτών εργασιών

(ΓΕ), οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία, εκπόνηση εργασιών και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλεγούν σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των

εξάμηνων. Μέρος του προγράμματος μπορεί να προσφέρεται εξ' αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ. G-Suite της Google, Open e-class, Moodle κ.α.) που διαθέτει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 50% των ωρών της διά ζώσης διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα ανωτέρω μπορούν να τροποποιηθούν.

Άρθρο 10.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν ως διδακτικό προσωπικό μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με αποφάσεις της Συνέλευσης και σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία ορίζονται, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι οροί απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδασκόντες. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι οροί και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε ΠΜΣ.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και άρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11.

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. γραπτές εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 20 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12.

Εξεταστικές περιόδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση, τότε ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ξαναδηλώσει και να παρακολουθήσει το μάθημα από την αρχή για ακόμη μία φορά και να επανεξεταστεί εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (στην κανονική και επαναληπτική περίοδο).

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δηλώσει 2 φορές κάποιο μάθημα και έχει αποτύχει στις εξετάσεις τότε εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, ο φοιτητής δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του μαθήματος διδασκων καθηγητής. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το ΠΜΣ.

Άρθρο 13.
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -
Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής
Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως δέκα (10) διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη αλλού σπουδαιού λογού, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασης της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ούσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, καθορίζονται οι λεπτομερείς προδιαγραφές των μεταπτυχιακών διατριβών (π.χ. εξώφυλλο, διάστιχο, γραμματσοσειρά, κ.α.).

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της περιόδου παρουσιάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επό-

μενη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να γίνει επιτυχώς μέσα στο ανώτατο χρονικό όριο σπουδών που προβλέπεται στο άρθρο 7, αλλιώς ο φοιτητής διαγράφεται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημοσίως. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον υποψήφιο σε ηλεκτρονική μορφή σε τέσσερα αντίτυπα και δύο CD στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δύο (2) μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

Άρθρο 14.

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται ως εξής: είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας του τρίτου (3ου) εξαμήνου. Ως σταθμίσεις θα χρησιμοποιηθούν οι αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Εργασίας. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας ως καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Άρθρο 15.

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος και γ) η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ. (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης).

Άρθρο 16.

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή/τρια του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17.

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18.

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,

- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

- ζ) τέλη φοίτησης, που καταβάλλουν οι συμμετέχοντες/ουσες στο ΠΜΣ ύψους 3.000 €,
- η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

- (α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

- β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης).

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 19.

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.000 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές ΠΜΣ των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισθό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης Δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου

φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν διακρίνονται απαλλαγή.

Άρθρο 20.

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος. Στην περίπτωση που η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του Α' κύκλου σπουδών του Τμήματος τότε κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 21.

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο

Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22.

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

22.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούνται ένα αμφιθέατρο πλήρως εξοπλισμένο με προβολικό (video projector), σύνδεση στο διαδίκτυο, Η/Υ και οθόνη προβολής. Επίσης, διαθέτει σύστημα θέρμανσης και κλιματισμού. Επίσης χρησιμοποιείται ένα πλήρες εξοπλισμένο εργαστήριο Η/Υ. Οι ανωτέρω υποδομές παραχωρούνται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.

22.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητες του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 23.

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Περιγράμματα Μαθημάτων του ΠΜΣ

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

ACF01: Στατιστική για Επιχειρήσεις
Περιεχόμενο Μαθήματος

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση και κατανόηση των τεχνικών της Στατιστικής Επιστήμης που χρειάζεται ο φοιτητής στα πλαίσια ενός Μεταπτυχιακού προγράμματος στη Λογιστική.

Το μάθημα έχει σαν στόχο ο φοιτητής να εμβαθύνει στις τεχνικές παρουσίασης και περίληψης των δεδομένων, στην Θεωρία Πιθανοτήτων και την χρήση τυχαίων μεταβλητών αλλά και μοντελοποίηση των δεδομένων. Στα πλαίσια του μαθήματος θα μελετηθούν Διακριτές Κατανομές (εφαρμογές της Διωνυμικής κατανομής και της κατανομής Poisson και Συνεχείς κατανομές (Ομοιόμορφη, Εκθετική, Κανονική). Επιπλέον θα μελετηθούν θέματα εκτιμητικής (Κατανομές δειγματοληψίας, Κεντρικό οριακό θεώρημα, Εκτιμητές Μέγιστης Πιθανοφάνειας) καθώς και η χρήση των Διαστημάτων εμπιστοσύνης και των Ελέγχων Υποθέσεων. Η θεωρία των γραμμικών και γενικευμένων γραμμικών υποδειγμάτων θα αναλυθεί και θα παρουσιαστούν αντίστοιχες εφαρμογές σε προβλήματα διοίκησης και οικονομίας. Επιπρόσθετα θα παρουσιαστούν τεχνικές προβλέψεων καθώς και τεχνικές στατιστικού ποιοτικού ελέγχου.

ACF02: Οικονομική και Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον
Περιεχόμενο Μαθήματος

Παρέχει τις απαιτούμενες γνώσεις για θέματα οικονομικής και χρηματοοικονομικής, σε επίπεδο επιχειρήσεων και οικονομιών, σε διεθνές επίπεδο:

1. Εργαλεία Μικροοικονομικής Θεωρίας

Θεωρία Καταναλωτή (Demand, Utility), Θεωρία Επιχείρησης (theory of the firm), Supply, Cost, λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων (pricing, game theory, etc.)

2. Επιχείρηση και διεθνές Οικονομικό Περιβάλλον

Θεωρία Διεθνούς εμπορίου, Συνθήκες και όροι διενέργειας εξωτερικού εμπορίου, Πολιτικές διεθνούς εμπορίου (εμπόδια, ενισχύσεις κ.λπ.), Διεθνοποιημένη Εταιρική Στρατηγική (FDI, exports etc.)

3. Διεθνές Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον. Επιλεγμένα θέματα Μακρο - Χρηματοοικονομικής (Macro-finance)

Βασικά Μακροοικονομικά Μεγέθη, Μακροοικονομικές Πολιτικές, Διεθνές Χρηματοπιστωτικό σύστημα, ισοτιμίες κ.λπ., Οικονομικές διακυμάνσεις και Διεθνείς χρηματοπιστωτικές κρίσεις

ACF03: Ειδικά Θέματα Δικαίου Εμπορικών Εταιρειών
Περιεχόμενο Μαθήματος

Στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν γνώση ειδικών θεμάτων που συνδέονται με το νομικό πλαίσιο σύστασης, λειτουργίας και οργάνωσης των εμπορικών εταιρειών, και ειδικότερα να εμβαθύνουν (α) στην εξέταση του δικαίου των Ανωνύμων εταιρειών που είναι αναγκαία δεδομένου ότι από τους κανόνες του, διέπονται οι εταιρείες του ευρύτερου χρηματοπιστωτικού τομέα (τράπεζες, ασφαλιστικές επιχειρήσεις, χρηματοπιστηριακές εταιρείες) ενώ είναι απαραίτητο οι

μεταπτυχιακοί φοιτητές να εμβαθύνουν στους ειδικούς κανόνες που εφαρμόζονται στις ανώνυμες εταιρείες με εισηγμένες σε οργανωμένη αγορά χρηματιστηρίου αξιών μετοχές, (β) στις βασικές αρχές που διέπουν την ευθύνη των διοικητών-διαχειριστών των εμπορικών εταιρειών για πράξεις ή παραλείψεις που συνδέονται με την άσκηση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο επιδίωξης του κοινού εταιρικού σκοπού και (γ) στο νομικό πλαίσιο που διέπει τις επιχειρηματικές-νομικές μεταβολές των εταιρειών (συγχώνευση δύο ή περισσότερων εταιρειών, μετατροπή του νομικού τύπου μιας εταιρείας σε άλλο εταιρικό τύπο).

ACF04: Εταιρική Χρηματοοικονομική
Περιεχόμενο Μαθήματος

Το μάθημα επιχειρεί μία εστιασμένη προσέγγιση στο χώρο της «Χρηματοδοτικής Διοίκησης». Ειδικότερα, αναφερόμαστε, στο σχεδιασμό και τη διαδικασία λήψης των Αποφάσεων που αφορούν σε υλοποίηση Φυσικών και Χρηματοοικονομικών επενδυτικών σχεδίων, καθώς επίσης και στις πηγές χρηματοδότησης οι οποίες χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση των επενδύσεων αυτών. Οι σπουδαστές θα πρέπει να εξοικειωθούν με την σπουδαιότητα της επιλογής Κεφαλαίων (Κεφαλαιακή Διάρθρωση) και της Διάρθρωσης Κόστους (Ανάλυση Μόχλευσης) αφού οι δύο αυτές παραμέτροι επηρεάζουν τα Κέρδη των Επιχειρήσεων και τα αναμενόμενα μερίσματα για τους μετόχους (Μερισματική Πολιτική). Έχοντας αποκτήσει μία ολοκληρωμένη εικόνα των βασικών εννοιών Χρηματοοικονομικής Λειτουργίας της επιχείρησης, οι φοιτητές θα ασχοληθούν με εναλλακτικά χρηματοδοτικά εργαλεία όπως το Leasing και το Factoring, τα οποία εξετάζονται σε σχέση με τις κλασικές μορφές χρηματοδότησης μέσω Δανειακών Συμβάσεων. Στη λογική αυτή το μάθημα διαρθρώνεται σε 3 συμπληρωματικές ενότητες.

- Διαχρονική αξία χρήματος και εξισώσεις αξίας
- Πηγές χρηματοδότησης και Κόστος κεφαλαίου
- Μέθοδοι και κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων
- Μέθοδος αξιολόγησης επενδύσεων μέσω των Καθαρών Ταμειακών Ροών

- Λειτουργική και Χρηματοοικονομική Μόχλευση
- Το πρόβλημα της βέλτιστης κεφαλαιακής διάρθρωσης
- Μερισματική πολιτική και αξία επιχείρησης
- Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης: Leasing, Factoring κ.λπ.

ACF05: Χρηματοοικονομική Οικονομετρία
Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση και μελέτη οικονομετρικών τεχνικών και μεθόδων κατάλληλων στην εκτίμηση και έλεγχο των χρηματοοικονομικών θεωριών. Οι τεχνικές και οι μέθοδοι αυτές συμπεριλαμβάνουν τόσο τα κλασικά οικονομετρικά υποδείγματα όσο και εξειδικευμένα υποδείγματα ανάλυσης χρονολογικών σειρών. Το μάθημα θα προσπαθήσει να δώσει απαντήσεις στο γιατί θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ένα συγκεκριμένο εργαλείο έναντι κάποιου άλλου, ή ποιές είναι οι υποθέσεις βάσει των οποίων τα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν σωστά. Στο τέλος του μαθήματος οι διδασκόμενοι θα είναι σε θέση, να εξειδικεύουν ένα οικονομετρικό υπόδειγμα, να εκτιμούν ένα κλασικό

γραμματικό υπόδειγμα, να ελέγχουν και αξιολογούν ένα οικονομετρικό υπόδειγμα, να αντιμετωπίζουν προβλήματα που άπτονται παραβιάσεων των υποθέσεων εξειδίκευσης ενός υποδείγματος, να εκτιμούν-ελέγχουν υποδείγματα χρονολογικών σειρών και να διενεργούν προβλέψεις.

ACF06: Λογιστική 1

Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές το σύνολο της λογιστικής διαδικασίας για την σύνταξη των βασικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης, Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων, Κατάσταση Ταμειακών Ροών) στα πλαίσια του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην γνώση των κανόνων επιμέτρησης των στοιχείων του Ενεργητικού - Παθητικού, στη διενέργεια των απαραίτητων λογιστικών εγγραφών τέλους χρήσης και τέλος στη σύνταξη-ερμηνεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει:

1. Λογιστικές έννοιες: [Ενεργητικό, Παθητικό (Ίδια Κεφάλαια + Υποχρεώσεις σε τρίτους), Λογιστική Ισότητα]
2. Διάθρωση Λογιστικών καταστάσεων
3. Καταχώρηση Λογιστικών Γεγονότων
4. Ενημέρωση Λογιστικών Βιβλίων
5. Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης (Εγγραφές προσαρμογής, κατάρτιση προσαρμοσμένων και οριστικών ισοζυγίων)

6. Κατάρτιση Λογιστικών Καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης, Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων, Κατάσταση Ταμειακών Ροών)

7. Λογιστική ανάλυση εταιρειών με χρήση αριθμοδεικτών 2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

ACF07: Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική για Επιχειρήσεις

Περιεχόμενο Μαθήματος

Παρέχει τις απαιτούμενες γνώσεις για την ανάλυση και ερμηνεία εξειδικευμένων εταιρικών χρηματοοικονομικών ζητημάτων:

1. Εισαγωγικές Έννοιες - Εταιρικές Ομάδες Ενδιαφέροντος-Εργαλεία ανάλυσής Βασικά μεγέθη Χρηματοδότησης των εταιριών, Ανάλυση εταιρικών «παικτών»

Κίνδυνος Vs Απόδοση στην εταιρική λειτουργία (risk reward trade-off)

2. Κίνδυνος, Εταιρική Λειτουργία, Χρηματοδότηση. Κατηγορίες εταιρικού κινδύνου, Συστατικά στοιχεία εταιρικού κινδύνου, Κίνδυνος Διεθνών Συναλλαγών-Forex Risk, Υποδείγματα αποτίμησης Κινδύνου

3. Χρηματοδοτικός Κίνδυνος - Χρηματοδότηση μέσω πηγών Χρέους (Debt Finance). Βασικά Χαρακτηριστικά και Προϊόντα χρηματοδότησης, Κίνδυνος και Κόστος Χρηματοδότησης, Διερεύνηση βιωσιμότητας του χρέους, Αξιολόγηση χρηματοοικονομικής λειτουργίας

4. Χρηματοδοτικός Κίνδυνος - Χρηματοδότηση μέσω Συμμετοχών (Equity Finance). Βασικά Χαρακτηριστικά και τρόποι επένδυσης, ΑΜΚ, Θεσμικοί Επενδυτές, Εισαγωγή στην Χρηματιστηριακή Αγορά, Καθορισμός οικονομικών μεγεθών για τις ανωτέρω διεργασίες, Κίνδυνος

και Κόστος Χρηματοδότησης, Αξιολόγηση χρηματοοικονομικής λειτουργίας

5. Κίνδυνος, Χρηματοδότηση και Κόστος. Υπολογισμός συνολικού κόστους χρηματοδότησης, κόστος και λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων

6. Κίνδυνος-Χρηματοδότηση και Μείγμα Χρηματοδότησης. Κεφαλαιακή Διάθρωση, Βέλτιστο μείγμα χρηματοδότησης, Διαφορετικές προσεγγίσεις προσδιορισμού βέλτιστου Μείγματος Χρηματοδότησης.

ACF08: Χρηματοπιστωτικές Αγορές και Προϊόντα Περιεχόμενο Μαθήματος

Σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να παρέχει μια ολοκληρωμένη γνώση της δομής, οργάνωσης και τρόπου λειτουργίας των αγορών χρήματος και κεφαλαίου καθώς και των διαφόρων χρηματοοικονομικών και επενδυτικών προϊόντων. Το παγκόσμιο χρηματοπιστωτικό σύστημα βρίσκεται σε μια διαρκή μεταβολή λόγω της συνεχούς προόδου της τεχνολογίας, της ανάπτυξης πολύπλοκων χρηματοοικονομικών προϊόντων καθώς και της ανάγκης αυξανόμενης εποπτείας από τις αρμόδιες αρχές. Προκειμένου να συμμετάσχουμε πλήρως σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον, είναι σημαντικό να διαθέτουμε μια σαφή κατανόηση της δομής και της λειτουργίας των διαφόρων χρηματοοικονομικών προϊόντων και ιδρυμάτων που συναντώνται στις σύγχρονες αγορές χρήματος και κεφαλαίου.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω ενότητες:

- Το χρηματοπιστωτικό σύστημα και οι λειτουργίες του
- Οικονομικοί και χρηματοοικονομικοί κύκλοι
- Επιτόκια και Τιμές περιουσιακών στοιχείων
- Η αγορά χρήματος: Περιγραφή, λειτουργία, προϊόντα
- Η αγορά συναλλάγματος
- Οι αγορές μετοχών και Ομολόγων: Περιγραφή, λειτουργία, προϊόντα
- Θεωρία αποτελεσματικών αγορών
- Εναλλακτικές επενδύσεις: Περιγραφή, χαρακτηριστικά, αποτίμηση

ACF09: Διαχείριση Χαρτοφυλακίου

Περιεχόμενο Μαθήματος

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στις έννοιες του χρηματοοικονομικού κινδύνου και τη χρησιμότητα της διασποράς του κινδύνου με τη δημιουργία διαφοροποιημένου χαρτοφυλακίου. Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα είναι:

(α) να γίνουν γνώστες της τεχνικής επιλογής κατάλληλων μετοχών για τη δημιουργία ενός χαρτοφυλακίου με τη θεμελιώδη ανάλυση.

(β) να αποκτήσουν οι σπουδαστές την ικανότητα να χειρίζονται τα θεωρητικά υποδείγματα δημιουργίας και βελτιστοποίησης χαρτοφυλακίου.

(γ) να αποκτήσουν το κατάλληλο υπόβαθρο απαραίτητο για τη συγκρότηση ενός χαρτοφυλακίου στο πλαίσιο εμπορευσιμότητας, κινδύνου και απόδοσης.

(δ) να αποκτήσουν την ευχέρεια στη χρήση τεχνικής ανάλυσης και των βασικών δεικτών της.

ACF10: Διαχείριση του Χρήματος, Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης

Περιεχόμενο Μαθήματος

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση και κατανόηση της χρήσης των μαθηματικών μεθόδων στην διαχείριση του κεφαλαίου

αλλά και την χρήση τους στα σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία (παράγωγα, swaps) για σκοπούς τιμολόγησης και διαχείρισης κινδύνου. Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Καταθέσεις και ανατοκισμός (Απλός, Σύνθετος, Συνεχής)
- Ράντες και χρήση σε προβλήματα της επιχείρησης
- Δάνεια και ομόλογα
- Παράγωγα (Δικαιώματα προαίρεσης, συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης)
- Τιμολόγηση Παραγώγων
- Αντιστάθμιση Κινδύνου με χρήση παραγώγων
- SWAPS

ACF11: Ειδικά Θέματα Διεθνούς και Ενωσιακού Οικονομικού Δικαίου

Περιεχόμενο Μαθήματος

Στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν γνώση ειδικών θεμάτων διεθνούς οικονομικού δικαίου και οικονομικού δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Το μάθημα περιλαμβάνει τρία μέρη. Στο πρώτο μέρος θα αναλυθούν οι κανόνες που περιέχονται στις πολυμερείς συμφωνίες του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) με έμφαση στη Γενική Συμφωνία για τις Συναλλαγές στον τομέα των Υπηρεσιών (ΓΣΣΥ). Στο δεύτερο μέρος θα εξετασθεί το νομικό πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς της ΕΕ με έμφαση στην ενιαία χρηματοπιστωτική αγορά και ειδικότερα την Ευρωπαϊκή Τραπεζική Ένωση. Στο τρίτο μέρος οι φοιτητές θ' αποκτήσουν γνώση ειδικών θεμάτων σχετικών με το νομικό πλαίσιο που διέπει την προώθηση και κυρίως την προστασία των διεθνών επενδύσεων.

ACF12 Διοικητική Λογιστική

Περιεχόμενο Μαθήματος

Ο στόχος του μαθήματος είναι η παροχή θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων αναφορικά με τα ερευνητικά πεδία της Διοικητικής Λογιστικής και της Κοστολόγησης. Η δομή του μαθήματος περιλαμβάνει:

1. Εισαγωγή στην Διοικητική Λογιστική - Κοστολόγηση.
2. Κατηγοριοποιήσεις Κόστους - Συμπεριφορά Κόστους και Νεκρό Σημείο.
3. Συγκέντρωση κοστολογικών δεδομένων για την αποτίμηση του Αποθέματος και την μέτρηση του αποτελέσματος.
4. Η ροή του κόστους στην παραγωγική διαδικασία - Κοστολογικά Συστήματα.
5. Σύνδεση της Χρηματοοικονομικής και Διοικητικής Λογιστικής με την λήψη αποφάσεων.
6. Ανάλυση σχέσης κόστους - όγκου δραστηριότητας - κέρδους.
7. Μέτρηση κόστους - ωφέλειας για λήψη αποφάσεων.
8. Χρήση διοικητικής πληροφόρησης για προγραμματισμό και έλεγχο.
9. Βασικά στοιχεία προϋπολογισμών.
10. Διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού - Στάδια ανά κατηγορία λογιστικών μεγεθών.
11. Πρακτικά παραδείγματα κατάρτισης προϋπολογισμών και τεχνικές προβλέψεων.
12. Έλεγχος προϋπολογισμών και ελαστικοί προϋπολογισμοί.
13. Σύνταξη αναφορών επίδοσης.

14. Αναλυτική Λογιστική στα πλαίσια των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων.

ACF13: Λογιστική 2

Περιεχόμενο Μαθήματος Στο σύγχρονο τεχνολογικά εξελιγμένο περιβάλλον και δεδομένης της καθιέρωσης των ηλεκτρονικών μέσων σε όλες τις καθημερινές συναλλαγές των οικονομικών μονάδων (φυσικά και νομικά πρόσωπα), η χρήση λογιστικών πακέτων για τη παρακολούθηση των κινήσεων (αγορές, πωλήσεις, πληρωμές, εισπράξεις κοκ) των επιχειρηματικών οντοτήτων, θεωρείται επιτακτική ανάγκη για το σύνολο των λογιστών, φοροτεχνικών και οικονομολόγων. Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με τα απαραίτητα θεωρητικά και πρακτικά εφόδια ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του λογιστηρίου μιας σύγχρονης επιχείρησης η οποία τηρεί είτε το απλογραφικό είτε το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού, κάθε φοιτητής δημιουργεί μια πλασματική εταιρεία ατομική ή ανώνυμη και «εργάζεται» στο λογιστήριό της καταχωρώντας το σύνολο των κινήσεών της κατά τη διάρκεια μιας οικονομικής χρήσης, καταλήγοντας με τη δημιουργία του ισολογισμού. Μέσα από το σύνολο των διαλέξεων οι φοιτητές θα κατανοήσουν την αναγκαιότητα της εφαρμογής της μηχανογραφημένης λογιστικής στα σύγχρονα οργανωμένα λογιστήρια των επιχειρήσεων και λογιστικά/φοροτεχνικά/οικονομοτεχνικά γραφεία, δεδομένης της πολύπλοκης ονοματολογίας του Ε.Λ.Σ., της υποχρεωτικής τήρησης τριτοβάθμιων ή και τετατοβάθμιων λογαριασμών και της τήρηση πολλών αναλυτικών καθολικών.

ACF14: Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων
Περιεχόμενο Μαθήματος

Παρέχει τα βασικά εργαλεία ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των επιχειρήσεων, την ερμηνεία των δεικτών των εταιριών, αλλά και την εξειδικευμένη γνώση της άντλησης πληροφοριών από τη συνδυαστική χρήση δεικτών και οικονομικών μεγεθών:

1. Βασικές έννοιες στην ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων.
2. Βασικές Μέθοδοι ανάλυσης χρηματοοικονομικών καταστάσεων (διαχρονική, διαστρωματική, στατική, δυναμική).
3. Βασικές Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσης Κατάσταση ταμειακών ροών, Κεφάλαιο κίνησης).
4. Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων με την χρήση αριθμοδεικτών (Πευστότητα, Αποδοτικότητα, Κερδοφορία, Κεφαλαιακή Διάρθρωση, Επενδυτικοί αριθμοδείκτες).
5. Πηγές εταιρικής Χρηματοδότησης Κόστος κεφαλαίου και εταιρική κεφαλαιακή δομή.
6. Εξέταση Μελετών περίπτωσης.

ACF15: Εσωτερικός Έλεγχος

Περιεχόμενο Μαθήματος

Το συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και οικονομικό περιβάλλον, οι ασταθείς οικονομικές συνθήκες, η τεχνολογική εξέλιξη, η απελευθέρωση των αγορών αγαθών, υπηρεσιών και κεφαλαίου, η παγκοσμιοποίηση,

η αύξηση των περιπτώσεων οικονομικής απάτης από στελέχη μεγάλων επιχειρήσεων με διεθνή παρουσία στο οικονομικό στερέωμα, καθώς και τα σύνθετα νομικά καθεστώτα, έχουν υποχρεώσει τις διοικήσεις των επιχειρηματικών οντοτήτων να αναπροσαρμόσουν τον τρόπο διοίκησης και να αναπτύξουν νέες μεθόδους ελέγχου και πρόληψης των επιχειρήσεων, προκειμένου να καταστεί αποτελεσματικότερη η αντιμετώπιση των προκλήσεων και των κινδύνων που πηγάζουν από τους παραπάνω παράγοντες. Στην προσπάθεια αποτροπής δυσάρεστων φαινομένων εν μέσω της πολύπλοκης επιχειρηματικής πραγματικότητας, βασικό ρόλο παίζουν τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου των επιχειρήσεων καθώς και το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Audit), το οποίο στις πιο οργανωμένες επιχειρήσεις λειτουργεί ως ανεξάρτητη υπηρεσία. Ο σύγχρονος Εσωτερικός Έλεγχος είναι επιφορτισμένος με τον συνεχή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των συστημάτων οργάνωσης και λειτουργίας της επιχειρηματικής μονάδας καθώς και των λογιστικών συστη-

μάτων της, προκειμένου να εντοπιστούν ενδεχόμενες αδυναμίες ή εστίες ανάπτυξης παραβατικών ενεργειών. Ο Εσωτερικός Έλεγχος αφορά την παρουσίαση εσωτερικών ελεγκτικών διαδικασιών εντός των επιχειρήσεων. Για πρώτη φορά στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε επίσημα στη ζωή των επιχειρήσεων με βάση τον νόμο περί Εταιρικής Διακυβέρνησης (Ν. 3016/2002). Στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τις βασικές λειτουργίες του εσωτερικού ελέγχου, το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο και τις βασικές δεοντολογικές απαιτήσεις για τους εσωτερικούς ελεγκτές, αναγνωρίζοντας παράλληλα τους κινδύνους τους οποίους αντιμετωπίζει ο εσωτερικός ελεγκτής και τους τρόπους διαχείρισής τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 26 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

