



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 868

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 25

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών εκδηλώσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46 και 55.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 και της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την παρ. 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

4. Την παρ. 6, του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/01.12.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

7. Την υπ' αρ. 8237/08.12.2017 (Β' 4835) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 208η/28.01.2022).

9. Την υπ' αρ. 16/31.07.2018 απόφαση της 133ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο: «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών εκδηλώσεων" του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών εκδηλώσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών εκδηλώσεων» του Τμήματος με τίτλο Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών εκδηλώσεων.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συ-

μπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 2

Αντικείμενο-Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

##### α. Αντικείμενο

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών εκδηλώσεων» αποτελεί καινοτομία για το Ολυμπιακό Κίνημα σε διεθνές επίπεδο, εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διέπεται από επιστημονική συνοχή.

Η φιλοσοφία του προγράμματος συνάδει με τη φιλοσοφία του Ολυμπιακού Κινήματος για τη διάδοση του Ολυμπιακού Ιδεώδους σε διεθνές επίπεδο, την προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε ολυμπιακά θέματα.

Το πρόγραμμα εξειδικεύεται σε νέα διεπιστημονικά αντικείμενα που προέρχονται κυρίως από το πεδίο της Φυσικής Αγωγής, της Παιδαγωγικής και της Ιστορίας των Ολυμπιακών Αγώνων. Έμφαση δίνεται επιπλέον στο κομμάτι των μεγάλων αθλητικών γεγονότων, όπως είναι οι Ολυμπιακοί Αγώνες και στις πολιτισμικές διαστάσεις τους.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του στηρίζεται στους τρεις πυλώνες του Ολυμπιακού Κινήματος, την Παιδεία, τον Αθλητισμό και τον Πολιτισμό. Οι πυλώνες αυτοί αποτελούν τη βάση του Ολυμπισμού και της Ολυμπιακής Παιδαγωγικής και χαρακτηρίζονται από τρεις βασικούς άξονες: α) ανάπτυξη του αθλητισμού σε όλες τις χώρες, β) διασπορά του Ολυμπιακού Ιδεώδους, γ) οργάνωση και διαχείριση των Ολυμπιακών Αγώνων. Επιπλέον, δίνεται έμφαση στην επιμόρφωση των φοιτητών, που προέρχονται από αναπτυσσόμενες χώρες, όσον αφορά τα θεμελιώδη κοινωνικά ζητήματα της πολυπολιτισμικότητας και της ισότητας των φύλων, της ποιότητας στην εκπαίδευση και στην ανάπτυξη μέσω του αθλητισμού.

##### β. Σκοπός

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε θέματα ολυμπιακής φιλοσοφίας και παιδείας, οργάνωσης και διαχείρισης Ολυμπιακών Αγώνων, μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων, και γενικότερα ολυμπιακών και αθλητικών σπουδών και προάγει περαιτέρω τη γνώση και την ανάπτυξη των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων ατόμων που θα οργανώσουν και θα διευθύνουν ολυμπιακούς και αθλητικούς φορείς και θα προωθήσουν σε παγκόσμιο επίπεδο την ανάπτυξη των προγραμμάτων ολυμπιακής παιδείας. Τα προγράμματα αυτά θα λειτουργήσουν ως άξονες ανάπτυξης των κοινωνιών συμβάλλοντας στη

δημιουργία ενός επιστημονικού υποβάθρου για την ανάπτυξη και οργάνωση του αθλητισμού, την εξάλειψη της φτώχειας, το σεβασμό της διαφορετικότητας, την προώθηση της ισότητας των φύλων, τη βελτίωση της υγείας, την καταπολέμηση ασθενειών, τη διασφάλιση της προόδου και της ειρήνης.

Το ΠΜΣ παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου καθώς και άρτια κατάρτιση για την ακαδημαϊκή, επαγγελματική και ερευνητική σταδιοδρομία τους. Δημιουργείται μια νέα γενιά επιστημόνων που έχουν εξειδικευθεί σε ζητήματα σχετικά με την Ολυμπιακή Παιδεία, τη διδασκαλία αξιών και αρχών, την προσέγγιση ιδεών και την κατανόηση και δημιουργία δημοκρατικών αρχών.

Το Π.Μ.Σ. στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων ατόμων που θα προωθήσουν σε παγκόσμιο επίπεδο την ανάπτυξη των προγραμμάτων ολυμπιακής παιδείας και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων με σκοπό την προώθηση του διαλόγου μεταξύ νέων με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο, προγραμμάτων που θα αναπτύξουν τις ικανότητες για επίλυση διαφορών και να εκπαιδεύσουν τους εκπαιδευτές σε θέματα δημοκρατικού διαλόγου και Ολυμπιακής εκκεχειρίας, κοινωνικής γαλήνης, μεταρρυθμίσεων και ενδυνάμωσης της κοινωνικής συνοχής. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα συμβάλλουν στη δημιουργία ενός επιστημονικού υποβάθρου για την ανάπτυξη και οργάνωση του αθλητισμού.

Καθώς αυξάνουν παγκοσμίως οι ανάγκες για την κάλυψη διοργάνωσης και διαχείρισης μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων (mega events) σε εθνικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο, οι απόφοιτοι του ΠΜΣ μπορούν να απασχοληθούν στην κατεύθυνση αυτή.

Συνοπτικά, οι βασικοί στόχοι του ΠΜΣ είναι:

- Η απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στις Ολυμπιακές Σπουδές.
- Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε θέματα ολυμπιακής φιλοσοφίας και παιδείας, οργάνωσης και διαχείρισης Ολυμπιακών Αγώνων, μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων και γενικότερα ολυμπιακών και αθλητικών σπουδών.
- Η παροχή στους φοιτητές εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου σε θέματα ολυμπιακών σπουδών, καθώς και άρτιας κατάρτισης για την ακαδημαϊκή, επαγγελματική και ερευνητική σταδιοδρομία τους.
- Η δημιουργία εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού που θα οργανώνει και θα διευθύνει ολυμπιακούς και αθλητικούς θεσμούς.
- Η πρωτοπορία στην τεχνογνωσία για την εκπόνηση προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας σε διεθνές επίπεδο και η αναζήτηση και υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών στόχων για τη δημιουργία ενός επιστημονικού υποβάθρου για την ανάπτυξη και οργάνωση του αθλητισμού.
- Η δημιουργία στελεχών για τη χρηστή διακυβέρνηση και ακεραιότητα στον αθλητισμό.

##### γ. Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι σε θέση:

- να κατανοήσουν βαθύτερα τις κοινωνικές, δεοντολογικές και φιλοσοφικές πτυχές του αρχαίου ελληνικού αθλητισμού.

- να κατανοήσουν τις έννοιες της Ολυμπιακής Παιδαγωγικής, της Ολυμπιακής Παιδείας και του Ολυμπισμού.

- να διευρύνουν τις γνώσεις τους και να οξύνουν την κριτική ικανότητά τους αναφορικά με τις ιστορικές, κοινωνικές, πολιτισμικές, πολιτικές, οικονομικές και εκπαιδευτικές διαστάσεις του Ολυμπιακού Κινήματος.

- να αναγνωρίζουν τις προκλήσεις και τις δυνατότητες ανάπτυξης και υλοποίησης πρωτοβουλιών Ολυμπιακής Παιδείας σε διαφορετικά πολιτιστικά πλαίσια και να αναγνωρίζουν τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες για την ανάπτυξη και εφαρμογή των προγραμμάτων Ολυμπιακής Εκπαίδευσης.

- να κατανοήσουν τα βασικά θεωρητικά πλαίσια με τα οποία αναλύονται φιλοσοφικά τα αθλητικά και ολυμπιακά ζητήματα.

- να διευρύνουν τη γνώση των φοιτητών σε σχέση με την οργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων και τα μεγάλα αθλητικά γεγονότα.

- να συνειδητοποιήσουν τη σχέση μεταξύ τεχνολογίας, μέσων ενημέρωσης κ.λπ. με την οργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων και είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν αυτά τα ζητήματα στην πράξη.

- να είναι εξοικειωμένοι με τις τεχνικές και τα εργαλεία μάρκετινγκ και στρατηγικής διαχείρισης και να είναι σε θέση να τα εφαρμόζουν.

- να εξοικειώνονται με τον συνεχιζόμενο διάλογο που διεξάγεται μεταξύ των πολιτικών και διεθνών οργανισμών, της κυβέρνησης και του Ολυμπιακού Κινήματος.

- να παρακολουθούν και να χρησιμοποιούν βασικές δεξιότητες για την κατανόηση και την αξιολόγηση της επιστημονικής έρευνας, ώστε να σχεδιάζουν και διεξάγουν τη δική τους πρωτότυπη έρευνα στο πεδίο των Κοινωνικών Επιστημών και των Ολυμπιακών Σπουδών.

δ. Ικανότητες και δεξιότητες

Στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, συμμετέχουν φοιτητές και καθηγητές από διάφορες χώρες. Συνεπώς οι φοιτητές μέσα από την παρακολούθηση, αποκτούν τις ακόλουθες ικανότητες και δεξιότητες:

- ανάπτυξη κριτικής σκέψης και προώθηση της ελεύθερης και δημιουργικής επαγωγικής σκέψης,

- προώθηση της κριτικής σκέψης και της δημιουργικότητας μέσω ανάλυσης διεθνών μελετών περιπτώσεων

- παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών,

- αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση τεχνολογιών,

- άσκηση στην αναζήτηση και ανάλυση της διεθνούς βιβλιογραφίας,

- ικανότητα για εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον,

- ικανότητα για εργασία σε ατομικό περιβάλλον,

- ικανότητα για εργασία σε ομαδικό και σε διεθνές περιβάλλον,

- σεβασμός στη διαφορετικότητα και σε ζητήματα φύλου,

- σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον,

- επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής ευθύνης,

- ικανότητα εκπόνησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

- προσαρμοστικότητα σε νέες καταστάσεις,

- διαδικασία λήψης αποφάσεων

- σχεδιασμό και διαχείριση έργων.

### Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

#### 3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

#### 3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρότανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

#### 3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

2. αποφασίζει για την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών της αλλοδαπής ως διδασκόντων του ΠΜΣ,

3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ. και ορίζει την ημερομηνία της τελετής ορκωμοσίας,

6. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

7. λαμβάνει αποφάσεις επί των εισηγήσεων της Συντονιστικής Επιτροπής,

8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

#### 3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών,

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και των εξετάσεων του κάθε εξαμήνου,

- εισηγείται στη Συνέλευση την προκήρυξη για την εισαγωγή στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και καθορίζει όλες τις σχετικές ημερομηνίες που αφορούν τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων,

- συντονίζει τη διαδικασία επιλογής, κατάταξης και εγγραφής των υποψηφίων στο ΠΜΣ και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση,



- εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις δικαιολόγησης απουσιών, αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

- εισηγείται στη Συνέλευση την ανάθεση του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,

- εισηγείται στη Συνέλευση τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,

- συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διατριβών,

- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ και την ΟΜΕΑ του Τμήματος

- μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ και εισηγείται στη συνέλευση την λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχών προβλημάτων.

### 3.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρωτριά, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,

- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,

- εισηγείται στη Συνέλευση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Σ.Ε. για τα οποία δεν έχει οριστεί άλλος εισηγητής,

- ζητά από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει Συνέλευση για θέματα που αφορούν το ΠΜΣ,

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών της αλλοδαπής,

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα του ΠΜΣ και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων της Συνέλευσης,

- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση και μεριμνά για τη δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, κάνοντας ιδιαίτερη μνεία στην κατανομή των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν,

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο προϋπολογισμό,

- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.,

καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού,

- καθορίζει τις ημερομηνίες και τις ώρες αναπλήρωσης των μαθημάτων εφόσον χρειάζεται,

- δέχεται εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

### 3.6 Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- τον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών των φακέλων υποψηφιότητας,

- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας των υποψηφίων,

- τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων των υποψηφίων,

- τη μοριοδότηση των φακέλων των υποψηφίων και της επίδοσής του στη συνέντευξη,

- την κατάταξη των υποψηφίων με φθίνουσα σειρά,

- την κατάταξη των επιλαχόντων,

- την εισήγηση στη ΣΕ της εγγραφής των επιλεγέντων υποψηφίων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τα κριτήρια του κανονισμού και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος από τη Σ.Ε.

### 3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.),

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη

λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 4 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται κατά προσέγγιση σε έξι (6) στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 120 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 135 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 21 διδασκόντων του Τμήματος (παρ. 1β του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).

#### Άρθρο 5 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Σχολών Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, Τμημάτων Φυσικής Αγωγής, ΜΜΕ, Οικονομικών Σχολών καθώς και άλλων Τμημάτων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις στο παραπάνω γνωστικό αντικείμενο.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

#### Άρθρο 6 Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το ΠΜΣ σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η μοριοδότηση το φακέλου των υποψηφίων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή.

#### 6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ. με βάση το σχετικό πρότυπο που διατίθεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

2. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων πλήρους φοίτησης από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού. Οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από το εξωτερικό πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών.

3. Αντίγραφο βεβαίωσης αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων πτυχίου ή πτυχίων προπτυχιακού επιπέδου (υποχρεωτικό).

4. Πιστοποιητικό όπου περιλαμβάνεται ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας, όπου υπάρχει (προαιρετικό).

5. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Μεταπτυχιακού επιπέδου (εφόσον υπάρχει).

6. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, η ερευνητική, επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου (υποχρεωτικό).

7. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου Β2 α) της αγγλικής γλώσσας (υποχρεωτικό) β) μίας τουλάχιστον άλλης γλώσσας (προαιρετικό).

8. Αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν την επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (προαιρετικό).

9. Αντίτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λπ. εφόσον υπάρχουν (προαιρετικό).

10. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου (υποχρεωτικό).

11. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες στις οποίες να αναγράφεται και το όνομα του υποψηφίου (υποχρεωτικό).

12. Αποδεικτικό συμμετοχής σε αθλητική συμμετοχή, σε δράσεις ΔΟΑ, σεμινάρια Ολυμπιακής Παιδείας, σε αθλητική διοργάνωση (προαιρετικό).

13. Μία συστατική επιστολή η οποία να προέρχεται από Καθηγητή Πανεπιστημίου (υποχρεωτικό).

14. Επιπλέον συστατικές επιστολές και κυρίως όσες προέρχονται από Εθνικές Ολυμπιακές Ακαδημίες ή Επιτροπές ή από αθλητικές οργανώσεις θα ληφθούν επίσης υπόψη (προαιρετικό).

15. Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του υποψηφίου (προαιρετικό).

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας οι υποψήφιοι αποδέχονται ρητά την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες του Προγράμματος (GDPR-Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 2016/679).

#### 6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια σε εκατονταβάθμια κλίμακα:

- Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ και βαθμός πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας 25%),

- Διπλωματική εργασία α κύκλου σπουδών (συντελεστής βαρύτητας 5%),
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (συντελεστής βαρύτητας 5%),
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 5%),
- Επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Ερευνητική δραστηριότητα (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Αθλητική συμμετοχή (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Κίνητρο συμμετοχής (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Συστατικές επιστολές (συντελεστής βαρύτητας 10%).

#### 6.3.1 Ανάλυση κριτηρίων εισαγωγής:

##### I) Ακαδημαϊκά Κριτήρια

α) Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ και Βαθμός πτυχίου i) τίτλος οργάνωσης και διοίκησης αθλητισμού (15 μόρια), ii) καθηγητές φυσικής αγωγής (10 μόρια) iii) ανθρωπιστικές σπουδές (ιστορία, αρχαιολογία, πάντειο, κ.λπ.) (7 μόρια), iv) λοιπά (5 μόρια), v) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα άριστα (8 μόρια), vi) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα λίαν καλώς (5 μόρια), vii) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα καλώς (3 μόρια), viii) δεύτερο πτυχίο (2 μόρια),

β) Διπλωματική εργασία α κύκλου σπουδών i) συναφούς αντικειμένου (5 μόρια), ii) άλλου αντικειμένου (3 μόρια),

γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: i) Μάστερ σχετικό με ολυμπιακές σπουδές (5 μόρια), ii) Μάστερ σχετικό με αθλητισμό (4 μόρια), iii) υπόλοιπα Μάστερ (2 μόρια),

δ) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας: i) άριστο επίπεδο (10 μόρια), ii) πολύ καλό επίπεδο (8 μόρια), iii) καλό επίπεδο (6 μόρια),

ε) Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας: i) άριστο επίπεδο (5 μόρια), ii) πολύ καλό επίπεδο (3 μόρια), iii) καλό επίπεδο (2 μόρια).

##### II) Επαγγελματική δραστηριότητα

α) συνάφεια επαγγελματικής εμπειρίας με βάση την τρέχουσα εργασία i) καθηγητές ολυμπιακής παιδείας, εργαζόμενοι σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς ολ. εκπαίδευσης, συμμετοχή σε προγράμματα ολυμπιακής εκπαίδευσης (10 μόρια), ii) καθηγητές φυσικής αγωγής, οργάνωση και διοίκηση αθλητισμού (9 μόρια), iii) δάσκαλοι (8 μόρια), iv) ανθρωπιστικές ή κοινωνικές σπουδές (ιστορία, αρχαιολογία, ανθρωπολογία, κ.λπ.) (7 μόρια), v) επαγγέλματα σχετικά με τον αθλητισμό (προπονητές, διαιτητές, κα.), δημόσιες σχέσεις (5 μόρια), vi) οργανωτικά άσχετα με αθλητισμό (4 μόρια), vii) άλλα επαγγέλματα (3 μόρια).

III) Ερευνητική δραστηριότητα: α) Δημοσιεύσεις σε: i) περιοδικά (έως 3) (5 μόρια), ii) συνέδρια (έως 5) (5 μόρια).

IV) Αθλητική συμμετοχή: i) Αθλητική συμμετοχή (1 μόρια), ii) διάκριση σε εθνικούς αγώνες (3 μόρια), iii) διάκριση σε διεθνείς αγώνες (5 μόρια) iv) συμμετοχή σε δράσεις ΔΟΑ (2 μόρια), v) συμμετοχή σε σεμινάρια Ολυμπιακής Παιδείας (2 μόρια), vi) συμμετοχή σε αθλητική διοργάνωση (1 μόρια).

V) Κίνητρο συμμετοχής: (εξάγεται από τη συνοδευτική επιστολή (motivation letter) και τη συνέντευξη) (1 έως 10).

VI) Συστατικές επιστολές: από εθνικές/διεθνείς ομοσπονδίες (10 μόρια), από Καθηγητές (7 μόρια), από άλλους φορείς (3 μόρια).

#### 6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

##### Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια δηλαδή όσους δεν έχουν καταθέσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται ως υποχρεωτικά την παρ. 6.2 του παρόντος κανονισμού.

3. Μοριοδοτεί το φάκελο κάθε υποψήφιου σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 6.3 του παρόντος κανονισμού.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά σε φθίνουσα κατάταξη τους υποψηφίους.

5. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

6. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων.

7. Μετά τη διαδικασία ενστάσεων ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και επιλαχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην περίπτωση που κάποιος από τους επιτυχόντες δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στο ΠΜΣ κατά τις ορισμένες από τη Συνέλευση ημερομηνίες, καλούνται οι επιλαχόντες με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο βαθμό στα εξής (κατά σειρά) ακαδημαϊκά κριτήρια: α) Βαθμό αποφοίτησης 1ου κύκλου σπουδών, β) Μέσο όρο βαθμολογίας των συναφών με το ΠΜΣ μαθημάτων 1ου κύκλου σπουδών, β) βαθμό πτυχιακής εργασίας 1ου κύκλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του ΠΜΣ, γ) γνώση περισσότερων ξένων γλωσσών, δ) βαθμός άλλων τίτλων σπουδών, κατά σειρά: (i) βαθμός Διδακτορικού Διπλώματος, (ii) βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος, (iii) βαθμός 2ου πτυχίου.

#### 6.5 Ενστάσεις υποψηφίων κατά των πορισμάτων αξιολόγησης

Σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φακέλων, οι υποψήφιοι, δύνανται να υποβάλλουν ένσταση επί του προσωρινού πίνακα.

Η ένσταση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Προγράμματος, και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Τα αποτελέσματα των ενστάσεων επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποφασίζεται η τελική κατάταξη/επιλογή των υποψηφίων.

#### Άρθρο 7

##### Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 του ν. 4485/2017).

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται



σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

#### 7.2 Μερική φοίτηση

Δεν υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης λόγω του υποχρεωτικού χαρακτήρα της δια ζώσης παρακολούθησης των μαθημάτων του ΠΜΣ στις εγκαταστάσεις της ΔΟΑ στην Αρχαία.

#### 7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, στράτευσης κ.λπ.). Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 8

##### Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Π.Μ.Σ. έχει εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Πιο αναλυτικά, όταν τα μαθήματα του ΠΜΣ πραγματοποιούνται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στη Σπάρτη:

α) οι φοιτητές Α.με.Α., με αναπηρικό αμαξίδιο, μπορούν να έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το Αμφιθέατρο του κτιρίου αφού έχουν κατασκευαστεί ειδικές ράμπες σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές για την εξυπηρέτησή τους,

β) στο κτίριο έχουν κατασκευαστεί ειδικά WC για την εξυπηρέτηση Α.με.Α.,

γ) υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών,

δ) οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα,

ε) υπάρχουν ορατές επισημάνσεις με οδηγίες κατευθύνσεων,

ζ) υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαζέ της κεντρικής εισόδου.

#### Άρθρο 9

##### Πρόγραμμα Σπουδών

#### 9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής: Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΣ ΥΠ 025	Ιστορία και φιλοσοφία του αθλητισμού στην αρχαιότητα: η γέννηση του αθλητισμού και η εξέλιξή του.	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 026	Σύγχρονοι Ολυμπιακοί Αγώνες (Αναβίωση, ιστορική εξέλιξη θερινών και χειμερινών Ολυμπιακών Αγώνων - Κοινωνικο-πολιτικές και πολιτισμικές πτυχές των Ολυμπιακών Αγώνων - Ολυμπιακοί θεσμοί - Ολυμπιακό Δίκαιο)	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 027	Αθλητισμός και Ηθική-Ολυμπιακή Φιλοσοφία	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 028	Ολυμπιακή Παιδαγωγική: Εκπόνηση και εφαρμογή σχολικών προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 029	Μέθοδοι έρευνας στις Κοινωνικές και Ολυμπιακές Σπουδές	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΣ ΥΠ 030	Ολυμπιακή Παιδαγωγική: Εκπόνηση και εφαρμογή σχολικών προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας	Υποχρεωτικό	7
ΟΣ ΥΠ 031	Ολυμπιακοί αγώνες και μεγάλες αθλητικές εκδηλώσεις: Οργάνωση και Διαχείριση	Υποχρεωτικό	7
ΟΣ ΥΠ 032	Αθλητικό μάρκετινγκ και ολυμπιακή χορηγία	Υποχρεωτικό	6

ΟΣ ΕΠ 0203	Ολυμπιακό Κίνημα και Διεθνείς Σχέσεις	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0204	Αθλητισμός κορυφαίων επιδόσεων: Αθλητές των Ολυμπιακών Αγώνων και διπλή καριέρα	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0205	Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0206	Οικονομική διαχείριση αθλητικών οργανισμών	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0207	Ο ρόλος, η οργάνωση και λειτουργία των Ολυμπιακών μουσείων και βιβλιοθηκών	Επιλογής	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			
*Στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής καλείται να παρακολουθήσει τρία υποχρεωτικά μαθήματα και να επιλέξει τρία από πέντε μαθήματα επιλογής			30
ΟΣ ΕΠ 031	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

## 9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.

## 9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι ημερομηνίες εξετάσεων και παράδοσης εργασιών, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση, υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

## 9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

## 9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Εκτός από τους καθηγητές που έχουν προσκληθεί για διδασκαλία προβλέπεται να υπάρχει για κάθε μάθημα που ΠΜΣ επιπλέον αριθμός καθηγητών του ίδιου γνωστικού αντικείμενου στην ομάδα εργασίας του ΠΜΣ, που θα είναι σε θέση να αναπληρώσει τους συναδέλφους τους σε περίπτωση έκτακτης απουσίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης καθορίζονται από το Διευθυντή του Προγράμματος και γνωστοποιούνται στους φοιτητές ηλεκτρονικά.

## 9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

## 9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., παραδόσεις, τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα

συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος.

Ειδικότερα, το επιτρεπτό όριο απουσιών είναι ποσοστό έως 12,5% επί του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα και έως 25% κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης στη ΣΕ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού αυτού ο φοιτητής θα πρέπει να αιτηθεί σχετικά στη ΣΕ και να λάβει σχετική έγκριση από τη Συνέλευση, διαφορετικά θεωρείται ότι δεν έχουν διδαχθεί επαρκώς το μάθημα και επομένως οφείλουν να το παρακολουθήσουν εκ νέου στο επόμενο (αντίστοιχο) διδακτικό εξάμηνο που θα προσφερθεί. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

## Άρθρο 10.

### Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

1. Διδάσκοντες κατά εξήντα τοις εκατό (60%), τουλάχιστον, από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.

2. Με την επιφύλαξη της πιο πάνω παραγράφου, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε



διδασκτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

Η πρόσκληση του επισκέπτη καθηγητή συντάσσεται από το Διευθυντή του Προγράμματος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Οι επισκέπτες καθηγητές έχουν όλες τις υποχρεώσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 10.1 του παρόντα κανονισμού.

Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρητήσαντων μελών ΔΕΠ των Α.Ε.Ι σε Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση οι αναθέσεις διδασκαλίας ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

#### 10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο κάθε διδάσκων στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να αναπληρώνει τυχόν χαμένες διδακτικές ώρες ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση επίδοσης και επανεξέταση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Ο αναλυτικός τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που περιέχεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το βαθμό της γραπτής εξέτασης σε ποσοστό 60% και από το βαθμό της γραπτής εργασίας που παραδίδουν οι φοιτητές σε ποσοστό 40%. Σε μαθήματα που δεν απαιτείται παράδοση εργασίας ο βαθμός προκύπτει εξ ολοκλήρου από τη γραπτή εξέταση.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Σε περίπτωση που ο τελικός βαθμός είναι μικρότερος του 5, ο φοιτητής οφείλει να επαναλάβει το επιμέρους κομμάτι στο οποίο δεν έλαβε τον απαιτούμενο βαθμό για να περάσει. Άρα θα πρέπει να επαναλάβει τη γραπτή εξέταση ή την εργασία είτε και τα δύο μαζί.

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να αποτύχει σε ένα μόνο μάθημα ανά εξάμηνο. Στην περίπτωση, δύναται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας του, μπορεί να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα (χειμερινή ή εαρινή).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης και καταχωρείται στην ηλεκτρονική καρτέλα του φοιτητή (e-secretary) από όπου και του γνωστοποιείται άμεσα.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει για 3η φορά στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 μπορεί να αιτηθεί να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του μαθήματος ή μαθημάτων διδασκων. Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

## Άρθρο 12

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

## Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ποσοστό 60% των μαθημάτων των δύο εξαμήνων.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θέμα που εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε μία συγκροτημένη βιβλιογραφική επισκόπηση ενός θέματος, σε μία εμπειρική έρευνα και σε μία ανάπτυξη ενός υποδείγματος. Σε όλες τις περιπτώσεις η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να διακρίνεται για την επιστημονική της αρτιότητα.

Η θεματική της διπλωματικής εργασίας και το περιεχόμενο δεν πρέπει να σχετίζεται ή να αποτελεί εξέλιξη ή ανάπτυξη υπάρχουσας εργασίας και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να χρησιμοποιείται το ίδιο υλικό δύο φορές. Η διπλωματική εργασία αποτελεί αυτόνομη επιστημονική δημιουργία.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση για χρήση αποκλειστικά δικών τους ιδεών ή διαφορετικά για σχετική επισήμανση μαζί με τη διπλωματική εργασία.

Η δομή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αριθμός λέξεων, δομή, ανάπτυξη, κ.λπ.) παρουσιάζεται αναλυτικά στις οδηγίες του παραρτήματος. Οι φοιτητές οφείλουν να ολοκληρώνουν να παραδίδουν τη διπλωματική τους εργασία μέχρι το πέρας του τρίτου εξαμήνου σπουδών.

Με απόφαση της ΓΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς λόγους, όπως λόγοι υγείας κ.α.. Σε κάθε περίπτωση η

αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά και δε θα υπερβαίνει το ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών.

### 13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του φοιτητή στην οποία αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, η περίληψή της και ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει το τελικό θέμα της εργασίας, τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως πέντε (5) διπλωματικών εργασιών ανά εξάμηνο.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, μπορεί να είναι οποιοσδήποτε διδάσκων των κατηγοριών του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού. Όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε διδάσκων των κατηγοριών του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί με αιτιολογημένη απόφασή της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανατίθεται σε άλλο μέλος, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ. Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί να διαταράσσεται το ανώτατο όριο επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών της παρ. 13.1 του παρόντος κανονισμού με μέγιστο αριθμό τις επτά (7) Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες.

Ομοίως, αν κατά τη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής του θέματος π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής θέματος που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνει εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της περιλαμβάνονται αναλυτικά στο παράρτημα που ακολουθεί.

### 13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας  
Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικά αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο τελικός βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των επιμέρους βαθμολογιών των τριών εξεταστών της.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ακολουθώντας την εξής διαδικασία:

Α) ο φοιτητής συνδέεται με το Ιδρυματικό Αποθετήριο (@mitos) μέσω του Ιδρυματικού Λογαριασμού του και κάνει την απόθεση της εργασίας του (αυτοαπόθεση).

Β) κατά την απόθεση συμπληρώνει τα απαραίτητα μεταδεδομένα (στοιχεία), ανεβάζει το ψηφιακό αρχείο (pdf) με την εργασία του στο Αποθετήριο, επιλέγει μια άδεια Creative Commons και συμφωνεί με τους όρους δημοσίευσης στο Αποθετήριο (Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου - Βεβαίωση Κατάθεσης).

Την ευθύνη για την εγκυρότητα και αυθεντικότητα των τεκμηρίων που κατατίθενται στο @mitos φέρουν μόνο οι συγγραφείς των Μ.Δ.Ε.

Μετά από τα παραπάνω βήματα, ο φοιτητής ολοκληρώνει την απόθεση, αλλά η εργασία δεν δημοσιεύεται στο Αποθετήριο και δεν είναι ακόμα ορατή από το ευρύ κοινό.

Σε επόμενο στάδιο, γίνεται ο έλεγχος των στοιχείων (μεταδεδομένων) από τη Γραμματεία. Μόλις ο φοιτητής ολοκληρώσει την αυτοαπόθεση, αποστέλλεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στον λογαριασμό της Γραμματείας, το οποίο ενημερώνει πως υπάρχει μια εργασία που έχει κατατεθεί και αναμένει έλεγχο. Το προσωπικό της Γραμματείας ελέγχει τα μητρώα της και εφόσον η εργασία έχει βαθμολογηθεί, και αναγράφονται σωστά τα μεταδεδομένα που έχουν οριστεί ως υποχρεωτικά, την εγκρίνει.

Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, η εργασία δεν είναι κατάλληλη για οριστική απόθεση στο Αποθετήριο, το προσωπικό της Γραμματείας συμπληρώνει την αιτιολογία της απόρριψης στο ειδικό πλαίσιο κι αυτόματα η εφαρμογή αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον φοιτητή, ενημερώνοντάς τον για το λόγο απόρριψής της, ώστε να προβεί σε διορθώσεις.

Μόλις διαπιστωθεί από τη Γραμματεία η ορθότητα των μεταδεδομένων της εργασίας προβαίνει σε «Αποδοχή» της και ενημερώνεται αυτόματα η Βιβλιοθήκη. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης ελέγχει την ορθότητα των υπολοίπων μεταδεδομένων (π.χ. θέματα, λέξεις κλειδιά κ.λπ) και την τήρηση των προτύπων κι ανάλογα αποδέχεται ή απορρίπτει την εργασία. Σε περίπτωση «αποδοχής» της εργασίας, αυτή γίνεται ορατή σε όλους τους χρήστες και μπορεί να αναζητηθεί.

Τότε, εκδίδεται η άδεια ηλεκτρονικής διάθεσης τεκμηρίου - βεβαίωση Κατάθεσης, η οποία πιστοποιεί τη διαδικασία κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Η βεβαίωση προσκομίζεται από τον καταθέτη στη Γραμματεία του ΠΜΣ και αποδεικνύεται η ολοκλήρωση αυτής της υποχρέωσης του φοιτητή για την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών του.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο Μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη την εργασία του σε ψηφιακή μορφή (CD-ROM) και σε ένα αντίτυπο σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Οδηγού Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η κατάθεση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών γίνεται με την επισύναψη της δήλωσης περί μη λογοκλοπής.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της, επιστρέφεται στο φοιτητή για διορθώσεις και ακολουθείται η διαδικασία από το στάδιο απόθεσής της από το φοιτητή.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή δίνονται οδηγίες στο/η φοιτητή/τρια για να προβεί σε διορθώσεις. Οι οδηγίες αυτές παρέχονται στο/η φοιτητή/τρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και εντύπως και σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την υποστήριξή της.

Στην περίπτωση αποτυχίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να προβεί σε διορθώσεις και να καταθέσει τη διορθωμένη Μ.Δ.Ε και να την υποστηρίξει εκ νέου σε έξι μήνες, αφού την έχει βελτιώσει ή να καταθέσει καινούργια εργασία. Αν σε οποιαδήποτε περίπτωση απορριφθεί εκ νέου, τότε ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

#### Άρθρο 14

##### Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των απαιτούμενων μαθημάτων και ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός Δ.Μ.Σ. προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος συμπεριλαμβανομένης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τα αντίστοιχα ECTS. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο ECTS του Π.Μ.Σ).

#### Άρθρο 15

##### Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση τριών εξαμήνων, παρακολούθηση και εξέταση στα μαθήματα και η επιτυχής υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας. Επίσης, πρέπει να έχει προηγηθεί η εξόφλησή των διδασκτρων, ενώ το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται υποχρεωτικά σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω υποχρεώσεων του ο φοιτητής, δύναται να λαμβάνει πιστοποιητικό



ανακήρυξής του ως πτυχιούχου, με την αναγραφή ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία του. Το πιστοποιητικό χορηγείται ύστερα από ηλεκτρονικό αίτημα του φοιτητή στην υπηρεσία e-secretary (ηλεκτρονική Γραμματεία).

#### Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/  
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (Ο.Μ.Ε.Α.) στη Συντονιστική Επιτροπή και το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Με βάση την αξιολόγηση των φοιτητών επιβραβεύονται οι καλές πρακτικές διδασκαλίας, κάνοντας ιδιαίτερη μνεία αυτών σε συνεδρίαση της Σ.Ε. και λαμβάνεται μέριμνα για την εξάλειψη τυχόν αδυναμιών. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### Άρθρο 17

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, τους οποίους αξιολογεί η Συντονιστική Επιτροπή και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

- παραβιάσουν κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. αντιγραφή στις εξετάσεις, λογοκλοπή, χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες

- αποτύχουν για δεύτερη φορά στην αξιολόγηση από την Εξεταστική Επιτροπή της Μ.Δ.Ε. που έχουν εκπονήσει, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 13.3 του παρόντος Κανονισμού.

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.  
- το αιτηθούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 18

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

##### 18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, (σ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία η) από τέλη φοίτησης.

##### 18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής: (α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017).

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

#### Άρθρο 19

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων

τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων 3.000,00 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους με την καταβολή της πρώτης δόσης πριν από την έναρξη του πρώτου εξαμήνου (1.500,00) και της δεύτερης δόσης πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (1.500,00), στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου φοιτητή και για σοβαρούς λόγους μπορεί η τμηματική καταβολή των διδάκτρων αν γίνει σε περισσότερες δόσεις.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές ΠΜΣ του Π.Μ.Σ. που πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη ΣΕ του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από σχετική εισήγηση της ΣΕ δύναται να προβεί στη διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ.

#### Άρθρο 20 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων

Στους φοιτητές του Προγράμματος παρέχονται Υποτροφίες ως εξής:

1. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο ΠΜΣ το πρόγραμμα παρέχει δέκα στον αριθμό υποτροφίες πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων με βάση χορηγία της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής (Διεθνής Αλληλεγγύη), εφόσον είναι διαθέσιμο το αντίστοιχο ποσό.

2. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο ΠΜΣ το πρόγραμμα παρέχει μία στον αριθμό υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε έναν απόφοιτο του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού που φέρει την υψηλότερη βαθμολογία αποφοίτησης και πάνω από βαθμό 8 και ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο ή ίσο των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €).

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής Τελών Φοίτησης λόγω ακαδημαϊκών επιδόσεων β) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων, γ) αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος Δ.Ο.Υ. του τελευταίου οικονομικού έτους.

3. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο ΠΜΣ το πρόγραμμα παρέχει μία στον αριθμό υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε έναν αθλητή που έχει κατακτήσει μέχρι και την 3η διάκριση σε αγώνες ευρωπαϊκούς ή παγκόσμιους.

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής από τέλη φοίτησης λόγω Αθλητικής Διάκρισης, β) αποδεικτικό διάκρισης.

#### Άρθρο 21 Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος ή οποτεδήποτε κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται στο Τμήμα Οργάνωσης κ Διαχείρισης Αθλητισμού στο αμφιθέατρο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, στην έδρα του Τμήματος. Η διαδικασία αυτή είναι δημόσια και μπορούν να παρίστανται οι Πανεπιστημιακές Αρχές, τα μέλη της ΣΕ ή/και εκπρόσωποι των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Στην τελετή μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους με βάση τις προϋποθέσεις για τη λήψη του ΜΔΕ που καθορίζει ο Κανονισμός Σπουδών.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. είναι Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» (MSc in Olympic Studies).

Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει ορκωμοσία με ειδική τήβεννο. Οι φοιτητές δικαιούνται να λάβουν δωρεάν το πτυχίο σε απλή μορφή, ένα αντίγραφο πτυχίου και το παράρτημα διπλώματος σε ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Για κάθε νέο αντίγραφο διπλώματος ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη γραμματεία του ΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να υποβάλλουν σχετική αίτηση.

#### Άρθρο 22 Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον

επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 23

##### Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

##### 23.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα πραγματοποιείται με την υποστήριξη της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας και τα μαθήματα λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας (Δ.Ο.Α.) στην Αρχαία Ολυμπία, όπου διαμένουν κυρίως οι φοιτητές και στις εγκαταστάσεις της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Σπάρτη.

Οι εγκαταστάσεις της Δ.Ο.Α., ιδιοκτησίας της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής, περιλαμβάνουν σήμερα συνεδριακό κέντρο (1800 μ<sup>2</sup>) διαμορφωμένο σε 3 επίπεδα που περιλαμβάνει το σύγχρονο και πλήρως εξοπλισμένο αμφιθέατρο «Δημήτριος Βικέλας» 450 θέσεων με δυνατότητα ταυτόχρονης μετάφρασης σε 8 γλώσσες, δύο αίθουσες διδασκαλίας 50 θέσεων η κάθε μία με δυνατότητα ταυτόχρονης μετάφρασης σε 4 γλώσσες, δύο επιπλέον αίθουσες διδασκαλίας 20 θέσεων η κάθε μία, βιβλιοθήκη με χώρους μελέτης, πλήρως εξοπλισμένης σε θέματα ολυμπιακού και αθλητικού ενδιαφέροντος (με περισσότερους από 20.000 τίτλους βιβλίων) και αίθουσα υπολογιστών.

Περιλαμβάνονται επιπλέον αθλητικές εγκαταστάσεις (γήπεδο ποδοσφαίρου, στίβος, 2 γήπεδα μπάσκετ, 2 γήπεδα βόλεϊ, 2 γήπεδα τένις και πισίνα (25μ.)) και επιπλέον

- Το συνεδριακό κέντρο "Otto Szymiczek" 110 θέσεων
- Το Ιστορικό Αρχείο ΑΘΗΝΑ 2004
- Μια πτέρυγα διοικητικής υποστήριξης
- Δωμάτια με δυνατότητα φιλοξενίας 240 ατόμων, 22 μονόκλινα (με μπάνιο), 76 δίκλινα (με μπάνιο), 15 κοιτώνες των 8 ατόμων (με μπάνιο)
- Εστιατόριο και καφετέρια
- Ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο είναι διαθέσιμη σε όλους τους χώρους των εγκαταστάσεων.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στεγάζεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις ικανές να εξυπηρετούν και τα δύο Τμήματα της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και Τμήμα Νοσηλευτικής), οι οποίες είναι σύγχρονες και πλήρως προσβάσιμες από Α.με.Α.

Το Τμήμα διαθέτει Αμφιθέατρο δυναμικότητας 351 θέσεων, και περιέχει:

Αίθουσες διδασκαλίας με κοινή χρήση	3
Αίθουσες εργαστηρίων με αποκλειστική χρήση	1
Δυναμικότητα θέσεων αιθουσών εργαστηρίων	20
Λοιπές εγκαταστάσεις (γραφεία διδασκόντων, βοηθητικοί χώροι, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών κ.λπ.)	29
Αριθμός Βιβλιοθηκών	1

Δυναμικότητα θέσεων Βιβλιοθηκών	20
Αίθουσα Η/Υ	1
Δυναμικότητα αίθουσας Η/Υ	20
Αίθουσα συνεδριάσεων εξοπλισμένη με σύστημα epresence και εξοπλισμό του ΕΔΕΤ	1
Δυναμικότητα Αίθουσας συνεδριάσεων εξοπλισμένη με σύστημα epresence	30

Τέλος, περιέχει πλήρως οργανωμένο εργαστήριο με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής», το οποίο είναι εξοπλισμένο πλήρως με επιστημονικά όργανα που χρηματοδοτήθηκαν από ΕΣΠΑ της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η αίθουσα Η/Υ έχει εξοπλιστεί με ικανό αριθμό μηχανημάτων για την εξυπηρέτηση των φοιτητών. Για την εκπαίδευση των φοιτητών χρησιμοποιείται λογισμικό office 2013, marketing plan pro, spss 23, business plan pro, R1, κ.ά. Οι φοιτητές έχουν απομακρυσμένη πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου, διατίθεται λογισμικό διόρθωσης γραπτών εξετάσεων (verificare). Ακόμα, το Τμήμα διαθέτει πλατφόρμα δημοσκοπήσεων με λογισμικό lime survey και τέλος ο κάθε καθηγητής έχει άδεια χρήσης του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής turnitin.

##### 23.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο της Γραμματείας του Τμήματος και επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, κ.τ.λ.). Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ.

#### Άρθρο 24

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ότι δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παράλειψη ή καθυστέρηση άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος ή λήψης οποιουδήποτε μέτρου προβλέπεται ή έχει στη διάθεσή της η Συνέλευση, η ΣΕ, ο Διευθυντής, σε καμία περίπτωση δε θα θεωρείται ότι συνιστούν αποδυνάμωση ή παραίτηση από τη δυνατότητα άσκησης του δικαιώματος ή λήψης του μέτρου, το οποίο δικαίωμα ή μέτρο θα μπορεί να ασκηθεί ή να ληφθεί ανά πάσα στιγμή. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 28 Ιανουαρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

