



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2574

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 12/29.3.2022

**Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων στον Αγρο-διατροφικό Τομέα», «MBA in Agri-food Sector» του Τμήματος Γεωπονίας σε συνεργασία με Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46 και 55.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 και την παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την παρ. 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις (Α' 38)».

4. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/1.12.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

7. Την υπ' αρ. 8237/8.12.2017 (Β' 4835) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Γεωπονίας και του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9. Το απόσπασμα πρακτικών της συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 9η/29.5.2020).

10. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 15η/26.5.2020).

11. Την υπ' αρ. 16/27.4.2021 απόφαση της 190ης συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ίδρυση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων στον Αγροδιατροφικό Τομέα», «MBA in Agri-food Sector» του Τμήματος Γεωπονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων στον Αγρο-διατροφικό Τομέα», «MBA in Agri-food Sector» του Τμήματος Γεωπονίας σε συνεργασία με Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.

Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων στον Αγρο-διατροφικό Τομέα», «MBA in Agri-food Sector» του Τμήματος Γεωπονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών

Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων στον Αγρο-διατροφικό Τομέα», «MBA in Agri-food Sector»

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του ΔΠΜΣ τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΔΠΜΣ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΔΠΜΣ.

#### Άρθρο 2.

Αντικείμενο - Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του ΔΠΜΣ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων στον Αγρο-διατροφικό Τομέα», «MBA in Agri-food Sector» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων Γεωπονίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

#### Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα / Επιτροπές

για την ίδρυση - λειτουργία του ΔΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ αρμόδια όργανα / επιτροπές είναι:

##### 3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

##### 3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017

##### 3.3 Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε)

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης, είναι επταμελής και συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση του κάθε Τμήματος (Γεωπονίας, 4 μέλη και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας 3 μέλη) για διετή θητεία καθώς και δύο

εκπροσώπους φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία:

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ,

3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

4. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από την ΕΔΕ,

6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα Γεωπονίας που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος.

##### 3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Γεωπονίας (3 μέλη) και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (2 μέλη), τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Ειδική Διατμηματική Επιτροπή για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) για θέματα του οδηγού σπουδών,

- εισηγείται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του ΔΠΜΣ,

- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,

- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.),

- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη ΕΔΕ διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα,

- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του ΔΠΜΣ.

##### 3.5 Ο/Η Διευθυντής/τρια ΔΠΜΣ

Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία, χωρίς

επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Οι αρμοδιότητες του ορίζονται στα παρακάτω:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ,
- εισηγείται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) για κάθε θέμα του ΔΠΜΣ,
- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) για έγκριση,
- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,
- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Γεωπονίας, το οποίο έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6 Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων (Γεωπονίας και ΔΕΤ) και ορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.).

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ).

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.).

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι

μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουροι άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 60 μεταπτυχιακού/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα, ορίζεται στους 8 (οκτώ).

Άρθρο 5.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 6.

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη / πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Τα δύο Τμήματα (Γεωπονίας και ΔΕΤ) σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και των δύο Τμημάτων (Γεωπονίας και ΔΕΤ).

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθε-



σμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

#### 6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού (Οι φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017). \*

4. Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου.

5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

8. Συστατικές επιστολές (δύο ή παραπάνω) από μέλη ΔΕΠ ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).

9. Πιστοποιητικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (B2). Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Εάν έχει εκδοθεί από φορέα της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.\*\*

10. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

\*Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλλουν και οι «επί πτυχίω» φοιτητές επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία επτά (7) εξαμήνων σπουδών, υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν έως την ημερομηνία έναρξης των, το πτυχίο τους ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

\*\* Για την πιστοποίηση της γλωσσομάθειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο ΑΣΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση μη κατοχής τίτλου γλωσσομάθειας, η Επιτροπή Επιλογής διεξάγει εξετάσεις, μέσω των οποίων τεκμηριώνεται η δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ΔΠΜΣ.

Σημειώνεται ότι η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει / τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Η απόφαση θα πρέπει να αναρτηθεί την ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

#### 6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια (μέγιστος αριθμός μορίων 1000):

1. Βαθμός Πτυχίου επί 25 μόρια.
2. Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας: άριστα 100 μόρια, πολύ καλά 75 μόρια, καλή γνώση 50 μόρια.
3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου: Διδακτορικό Δίπλωμα 150 μόρια, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης 100 μόρια (μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος τίτλος).

4. Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ: 5 μόρια ανά μήνα με μέγιστο τα 5 έτη.

5. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.: μέχρι 25 μόρια.

6. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών: μέχρι 25 μόρια.

7. Συνέντευξη: μέχρι 150 μόρια.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά τη συνέντευξη

(α) αξιολογεί την ικανότητα αναλυτικής σκέψης και σύνθεσης γνώσεων,

(β) αξιολογεί τη σαφήνεια επαγγελματικών στόχων και τα κίνητρα καριέρας,

(γ) αξιολογεί τη δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος,

(δ) εξετάζει τη σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου,

(ε) αξιολογεί τις συστατικές επιστολές, που έχουν αποσταλεί,

(στ) αξιολογεί τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου (γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας κ.λπ.),

Τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ.

#### 6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Ε.Δ.Ε..

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σύμφωνα με τον ν. 4485/2017.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), και αναρτάται στις ιστοσελίδες των δύο Τμημάτων (Γεωπονίας και ΔΕΤ).

6. Ο μέγιστος αριθμός εγγραφής υποψηφίων που θα γίνονται δεκτοί σε περίπτωση ισοψηφίας με τον τελευταίο επιτυχόντα ορίζεται στους πέντε (5) μεταπτυχιακού φοιτητές.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψηφίους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και καλούνται να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ εντός 10 ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος του ΔΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες.

## Άρθρο 7.

## Διάρκεια Σπουδών

## 7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την εξαίρεση όσων φοιτητών έχουν αιτηθεί και λάβει την προβλεπόμενη αναστολή. Η παράταση των δύο (2) εξαμήνων μπορεί να αφορά είτε τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είτε τον χρόνο φοίτησης.

## 7.2 Μερική φοίτηση

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης (αποφασίζει η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), π.χ. για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα και ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο που πρέπει να παρακολουθήσει ο φοιτητής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, είναι δύο (2).

## 7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

## Άρθρο 8.

## Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

## 4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
101	Γεωργική Οικονομία	Υποχρεωτικό	7,5
102	Οικονομική των επιχειρήσεων	Υποχρεωτικό	7,5
103	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	Υποχρεωτικό	7,5

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως:

- Ατομικός λογαριασμός e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

- Πρόσβαση στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης που χρησιμοποιεί το τμήμα (π.χ. e-Class, Google-Classroom)

- Απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Virtual Private Network (VPN)

- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων Heal-Link που περιλαμβάνει επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις των σημαντικότερων διεθνών εκδοτικών οίκων.

Τα δύο Τμήματα (Γεωπονίας και ΔΕΤ) υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία φοιτητών μπορεί με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας (π.χ. μέσω τηλεδιάσκεψης), και ειδικοί τρόποι πρόσθετης υποστήριξης (π.χ. διευκολύνσεις σε συννοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

## Άρθρο 9.

## Πρόγραμμα Σπουδών

## 9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ή και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης - εφόσον προβλέπεται-) και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS)

3. Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής (από δώδεκα (12) προσφερόμενα) τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ECTS.

Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής (από δώδεκα (12) προσφερόμενα) τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε 30 ECTS.

Τέλος, το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

104.1	Επιλογής	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
201	Διοίκηση μάρκετινγκ στον Αγρο-διατροφικό τομέα	Υποχρεωτικό	7,5
202	Στρατηγικός Σχεδιασμός	Υποχρεωτικό	7,5
203.1	Επιλογής	Επιλογής	7,5
203.2	Επιλογής	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
301	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			90

#### Μαθήματα επιλογής

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διδάσκων
1	Εφοδιαστική Αλυσίδα Γεωργικών Προϊόντων και Τροφίμων	Γεωπονίας
2	Στατιστική για Επιχειρηματικές Αποφάσεις	ΔΕΤ
3	Συνεργατισμός και ΚΟΙΝΣΕΠ στον αγροτικό χώρο	Γεωπονίας
4	Επιχειρηματική καινοτομία	ΔΕΤ
5	Θεσμοί και Οργανώσεις στον Αγροτικό Τομέα	ΔΕΤ
6	Διοίκηση Ανθρώπινων πόρων	ΔΕΤ
7	Ειδικά Θέματα Επιχειρηματικότητας	Γεωπονίας
8	Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	Γεωπονίας
9	Ειδικά Θέματα Διαχείρισης Καλλιεργειών	Γεωπονίας
10	Μετασυλλεκτική Διαχείριση Γεωργικών Προϊόντων	Γεωπονίας
11	Κατασκευή - εξοπλισμός - εγκαταστάσεις λειτουργίας αγροτο-διατροφικών επιχειρήσεων	Γεωπονίας
12	Ασφάλεια εργασίας, προστασία περιβάλλοντος	Γεωπονίας

#### 9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η ελληνική. Με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), δύναται τα μαθήματα να διδάσκονται και στην Αγγλική γλώσσα.

#### 9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στις ιστοσελίδες των δύο Τμη-

μάτων (Γεωπονίας και ΔΕΤ) ή του ΔΠΜΣ το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέ-



ταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και των Τμημάτων οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Μέρος του προγράμματος μπορεί να προσφέρεται εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ. G-Suite της Google, Open e-class, Moodle κ.ά.) που διαθέτουν τα Τμήματα και το Πανεπιστήμιο.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ / Ανάθεση διδασκαλίας

Στο ΔΠΜΣ θα απασχοληθούν ως διδακτικό προσωπικό μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας και του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Με αποφάσεις της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ορίζονται, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι οροί απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδασκοντες. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι οροί και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε ΠΜΣ.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11.

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου / συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 20 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12.

Εξεταστικές περιόδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση, τότε ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ξανα-

δηλώσει και να παρακολουθήσει το μάθημα από την αρχή για ακόμη μία φορά και να επανεξεταστεί εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (στην κανονική και επαναληπτική περίοδο).

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δηλώσει 2 φορές κάποιο μάθημα και έχει αποτύχει στις εξετάσεις τότε ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, ο φοιτητής δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του μαθήματος διδάσκων καθηγητής. Η εξέταση ορίζεται εντός 15 ημερών μετά την υποβολή της αντίστοιχης αίτησης. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το ΔΠΜΣ.

#### Άρθρο 13.

##### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

##### 13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως οκτώ (8) διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη αλλού σπουδαιού λογού, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασης της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ούσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

##### 13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

##### 13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της περιόδου παρουσιάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να γίνει επιτυχώς μέσα στο ανώτατο χρονικό όριο σπουδών που προβλέπεται στο άρθρο 7, αλλιώς ο φοιτητής διαγράφεται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημοσία. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον υποψήφιο σε ηλεκτρονική μορφή σε τέσσερα αντίτυπα και δύο CD στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δύο (2) μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

Η κατάθεση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών γίνεται με επισύναψη της αναφοράς κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης "Turnitin".

#### Άρθρο 14.

##### Πρακτική Άσκηση

Δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση στο ΠΜΣ.

#### Άρθρο 15.

##### Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται ως εξής: είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων των



δύο πρώτων εξαμήνων και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας του τρίτου (3ου) εξαμήνου. Ως σταθμίσεις θα χρησιμοποιηθούν οι αντίστοιχες

Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Εργασίας. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας ας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

#### Άρθρο 16.

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων β) η εκπόνηση και η επιτυχής παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος και γ) η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του ΔΠΜΣ (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης).

#### Άρθρο 17.

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων / διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, στις ΟΜ.Ε.Α των συνεργαζόμενων Τμημάτων και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

#### Άρθρο 18.

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΔΠΜΣ

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, που θα αξιολογήσει η ΕΔΕ,
- Παραβιάσουν τους θεμελιώδεις κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. περιπτώσεις λογοκλοπής,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

#### Άρθρο 19.

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

##### 19.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43 του ν. 4485/2017),
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριζοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) τέλη φοίτησης, που καταβάλλουν οι συμμετέχοντες/ουσες στο ΔΠΜΣ ύψους 3.300 €,
- η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

##### 19.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του ΔΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Τα δύο Τμήματα (Γεωπονίας και ΔΕΤ) οφείλουν ετησίως να δημοσιεύουν, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατα-

νομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΔΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

#### Άρθρο 20. Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.300 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους: η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή, η δεύτερη δόση στην έναρξη του 2ου εξαμήνου (πέντε (5) ημέρες μετά την ημερομηνία έναρξης του εξαμήνου), η τρίτη δόση στην έναρξη του 3ου εξαμήνου (πέντε (5) ημέρες μετά την ημερομηνία έναρξης του εξαμήνου).

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές ΔΠΜΣ των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΔΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων μετά το πέρας των οριζόμενων ημερομηνιών ο μεταπτυχιακός φοιτητής προειδοποιείται εγγράφως και μετά την πάροδο πέντε (5) εργάσιμων ημερών διαγράφεται.

#### Άρθρο 21. Υποτροφίες

Το ΔΠΜΣ δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα

με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

Το κριτήριο χορήγησής τους είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων του προηγούμενου εξαμήνου. Ειδικότερα το ΔΠΜΣ δύναται να χορηγεί τρεις (3) υποτροφίες στα τέλη κάθε τρέχοντος εξαμήνου: τρεις (3) υποτροφίες για τα τέλη φοίτησης του 2ου εξαμήνου και τρεις (3) υποτροφίες για τα τέλη του 3ου εξαμήνου, συνολικής δαπάνης  $6 \times 1.100 = 6.600$ .

#### Άρθρο 22. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και των Προέδρων των δύο Τμημάτων (Γεωπονίας και ΔΕΤ) και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### Άρθρο 23. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα εξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 24. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

##### 24.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του ΔΠΜΣ χρησιμοποιούνται ένα αμφιθέατρο πλήρως εξοπλισμένο με προβολικό (video projector), σύνδεση στο διαδίκτυο, Η/Υ και οθόνη προβολής. Επίσης, διαθέτει σύστημα θέρμανσης και κλιματισμού. Επίσης χρησιμοποιείται ένα πλήρες εξοπλισμένο εργαστήριο Η/Υ. Οι ανωτέρω υποδομές παραχωρούνται από το Τμήμα Γεωπονίας και το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) για τις ανάγκες του ΔΠΜΣ.

##### 24.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το ΔΠΜΣ καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητες του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 25.

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Περιγράμματα Μαθημάτων του ΠΜΣ

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

MBA101: Γεωργική Οικονομία (υποχρεωτικό)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
<b>ΔΙΔΑΣΚΩΝ:</b>	
<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<p>Το μάθημα αποτελεί το βασικό εργαλείο για την κατανόηση των βασικών εισαγωγικών εννοιών της οικονομικής επιστήμης και κυρίως της εξειδίκευση της στην γεωργική οικονομία.</p> <p>Στόχος του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους απόφοιτους της δομής και των ιδιοτήτων της αγροτικής παραγωγής και του συνόλου του αγροτικού χώρου, ώστε να υπάρξει μια όσο το δυνατόν περισσότερο επιτυχή σύνδεση της πρωτογενούς παραγωγής με τα υπόλοιπα μέρη της παραγωγικής αλυσίδας, προκειμένου τα επιτευχθεί το επιθυμητό αποτέλεσμα, τόσο για την μεμονωμένη αγροτική εκμετάλλευση, όσο και για την κοινωνία. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις βασικές έννοιες της διαχείρισης των περιορισμένων πόρων παραγωγής, της χρησιμότητας των αγαθών - υπηρεσιών, η διαμόρφωση του κόστους παραγωγής και οι οικονομικές αποφάσεις.</p> <p>Επίσης αναλύονται: οι σχέσεις μεταξύ μέσων παραγωγής και παραγόμενου προϊόντος, ο προσδιορισμός των τιμών και η ποσότητα ισορροπίας, οι εφαρμογές του σημείου ισορροπίας στην αγροτική παραγωγή, η διαμόρφωση του κόστους παραγωγής και οι μέθοδοι κοστολόγησης και τέλος η διαμόρφωση του οικονομικού αποτελέσματος. Με αυτή την έννοια το μάθημα αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία θα επικεντρωθούν τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος και έτσι θα επιτρέψουν στους απόφοιτους να μπορούν να εκτιμήσουν αξιολογήσουν τόσο τις ιδιαιτερότητες της αγροτικής παραγωγής, όσο τη θέση της σε ένα γενικότερο ανταγωνιστικό περιβάλλον.</p>	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του αγροτικού τομέα και των γεωργικών επιχειρήσεων. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Την εισαγωγή στην οικονομική των γεωργικών επιχειρήσεων και του περιβάλλοντός τους</li> <li>➤ Την ανάλυση του Βασικού Γεωργικού Προβλήματος</li> <li>➤ Την ανάλυση του Κόστους Ευκαιρίας</li> <li>➤ Την ανάλυση των παραγωγικών δυνατοτήτων</li> <li>➤ Τη συμπεριφορά των αγροτικών επιχειρήσεων</li> <li>➤ Την παραγωγή και το κόστος της επιχείρησης</li> <li>➤ Την ανάλυση της ζήτησης και της προσφοράς αγροτικών προϊόντων</li> <li>➤ Την ανάλυση των ελαστικότητας ζήτησης και προσφοράς</li> <li>➤ Την ανάλυση του σημείου ισορροπίας</li> </ul>	
<b>ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος και αναλύσουν:</p> <p>Τον τρόπο που λειτουργούν οι αγροτικές επιχειρήσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τον μηχανισμό και το πλαίσιο λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων</li> <li>➤ Τον μηχανισμό λειτουργίας των αγορών</li> <li>➤ Την ζήτηση και προσφορά αγροτικών προϊόντων</li> <li>➤ Την ερμηνεία κάθε προϊόντος βάση της ελαστικότητας που παρουσιάζει στην αγορά.</li> </ul>	



## MBA102: Οικονομική των επιχειρήσεων (υποχρεωτικό)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΩΝ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Το μάθημα της οικονομικής των επιχειρήσεων στοχεύει στην κατανόηση από πλευράς φοιτητών και φοιτητριών της θεωρίας των επιχειρήσεων και των καταναλωτών. Να κατανοήσουν τις εσωτερικές λειτουργίες και διεργασίες των επιχειρήσεων δίνοντας έμφαση και στην ανάλυση των ιδιαιτεροτήτων της αγοράς με στόχο τη μεγιστοποίηση των κερδών. Επίσης, να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες της θεωρίας του καταναλωτή, της συμπεριφοράς του και των τάσεων που διαμορφώνονται. Να προσεγγίσουν τις μεθοδολογίες στην ανάλυση των αγορών και των στρατηγικών επιχειρηματικών αποφάσεων.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η θεωρία των επιχειρήσεων και του καταναλωτή αγαθών ή υπηρεσιών. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Την εισαγωγή στην οικονομική των επιχειρήσεων και του περιβάλλοντός τους</li> <li>➤ Την ανάλυση και διαχείριση επιχειρηματικού κόστους</li> <li>➤ Την οργάνωση και λειτουργία των αγορών</li> <li>➤ Τους μηχανισμούς λειτουργίας του ανταγωνισμού</li> <li>➤ Τη συμπεριφορά των επιχειρήσεων</li> <li>➤ Την παραγωγή και το κόστος της επιχείρησης</li> <li>➤ Τις επιχειρηματικές αποφάσεις</li> <li>➤ Τη συμπεριφορά του καταναλωτή</li> <li>➤ Την ανάλυση της ζήτησης προϊόντων</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος και αναλύσουν:</p> <p>Τον τρόπο που λειτουργούν οι επιχειρήσεις και ο καταναλωτής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τον μηχανισμό και το πλαίσιο λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων</li> <li>➤ Τον μηχανισμό λειτουργίας των αγορών</li> <li>➤ Την αγορά και τη ζήτηση προϊόντων</li> </ul>	

## MBA103: Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (υποχρεωτικό)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΔΑΣΚΩΝ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Το μάθημα «Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης» στοχεύει να εισαγάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στα συστήματα διοίκησης που διαμορφώνονται στη βάση των οικονομικών, τεχνολογικών και κοινωνικών μεταβολών. Να κατανοήσουν τον συνδυασμό πληροφοριακών συστημάτων και νέων τεχνολογιών που κάνουν τις επιχειρήσεις περισσότερο αποδοτικές, αποτελεσματικές και καινοτόμες στην παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών. Επίσης, να κατανοήσουν πώς τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης υποστηρίζουν τη λειτουργία του προγραμματισμού και ελέγχου και πώς συντελούν στην ορθή λήψη αποφάσεων σε διοικητικό επίπεδο.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η εισαγωγή στα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης όπως αυτά διαμορφώνονται από τις οικονομικές, τεχνολογικές και κοινωνικές αλλαγές. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τη γνώση βασικών εννοιών από τη θεωρία των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Την ιστορική αναδρομή των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Τη δομή των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Τον ρόλο των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Την κατηγοριοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Τον κύκλο ζωής ανάπτυξης συστημάτων</li> <li>➤ Τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Την αλληλεξάρτηση των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης με την επιχείρηση</li> <li>➤ Τη γνώση σύγχρονων εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς</li> <li>➤ Τις μελλοντικές τάσεις στον χώρο των πληροφοριακών συστημάτων</li> </ul>	

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος και αναλύσουν:</p> <p>Τις βασικές έννοιες από τη θεωρία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι απαραίτητες για την κατανόηση της επιχειρηματικής και διοικητικής τους διάστασης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τη δομή, τον ρόλο και την κατηγοριοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>➤ Την αλληλεξάρτηση των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης με την επιχείρηση</li> <li>➤ Τις σύγχρονες εφαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων και τις μελλοντικές τάσεις που διαμορφώνονται</li> </ul>

## 2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

MBA201: Διοίκηση μάρκετινγκ στον Αγρο-διατροφικό τομέα (υποχρεωτικό)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟ- ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΔΑΣΚΩΝ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Το μάθημα αποτελεί το βασικό εργαλείο για την κατανόηση των εννοιών της διοίκησης μάρκετινγκ της έρευνας αγοράς και των τεχνικών πωλήσεων των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων.</p> <p>Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις βασικές έννοιες της θεωρίας της προσφοράς, της ζήτησης, αλλά και των αγορών, ενώ συμβάλλει στην κατανόηση της διαμόρφωσης της συμπεριφοράς των καταναλωτών.</p> <p>Επίσης αναλύονται: η μεθοδολογία της έρευνας αγοράς στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό, το μείγμα μάρκετινγκ και το περιβάλλον εμπορίας, ώστε ο φοιτητής να έχει μία συνολική αντίληψη των διαδικασιών και μεθοδολογιών της διαμόρφωσης των στρατηγικών προώθησης των προϊόντων των επιχειρήσεων, ενώ γίνεται μια εκτενής αναφορά στην προώθηση των προϊόντων του πρωτογενούς τομέα της οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη και την ποιοτική διάσταση της παραγωγής. Με αυτή την έννοια το μάθημα αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία συγκεκριμένες μεθοδολογίες και τεχνικές ανάλυσης της προώθησης των πωλήσεων επιτρέπουν στους σπουδαστές να εκτιμήσουν τόσο την τάση των αγορών, όσο και τα εναλλακτικά σχέδια προώθησης των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων. Τέλος, στόχο του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους σπουδαστές της δομής και των τάσεων του λιανεμπορίου των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, ώστε να υπάρξει μια όσο το δυνατόν περισσότερο επιτυχής σύνδεση της πρωτογενούς παραγωγής με τις τάσεις της αγοράς στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η θεωρία της Διοίκησης Μάρκετινγκ και πως αυτή εφαρμόζεται στον Αγρο-διατροφικό Τομέα. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εισαγωγή στη θεωρία της Διοίκησης Μάρκετινγκ</li> <li>➤ Τμηματοποίηση αγοράς</li> <li>➤ Θεωρία της συμπεριφοράς του καταναλωτή</li> <li>➤ Περιβάλλον εμπορίας και Μίγμα μάρκετινγκ</li> <li>➤ Έρευνα Αγοράς</li> <li>➤ Τα αγρο-διατροφικά προϊόντα και το μάρκετινγκ</li> <li>➤ Οι τάσεις της κατανάλωσης γεωργικών προϊόντων και τροφίμων</li> <li>➤ Οι αγρο-διατροφικές αγορές</li> <li>➤ Εξαγωγικό μάρκετινγκ γεωργικών προϊόντων και τροφίμων</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ κατανοήσει τα βασικά και κρίσιμα χαρακτηριστικά της θεωρίας της προσφοράς, της ζήτησης και των αγορών, αλλά και της θεωρίας της συμπεριφοράς του καταναλωτή</li> <li>➤ πραγματοποιεί έρευνα αγοράς</li> <li>➤ έχει γνώση των εργαλείων και των τεχνικών της προώθησης των πωλήσεων των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων</li> <li>➤ γνωρίζει τα βασικά χαρακτηριστικά της γεωργικής παραγωγής και το πώς συνδέονται και επηρεάζουν το μάρκετινγκ</li> <li>➤ είναι σε θέση να διακρίνει τις τάσεις των αγορών των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων και την ποιοτική διάσταση της παραγωγής</li> <li>➤ γνωρίζει στοιχεία του εξαγωγικού μάρκετινγκ</li> <li>➤ εκπονεί κλαδικές μελέτες</li> </ul>	

## MBA202: Στρατηγικός Σχεδιασμός (υποχρεωτικό)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<p>Το μάθημα του Στρατηγικού Σχεδιασμού στοχεύει να κατανοήσουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες πώς μια επιχείρηση μπορεί να αποκτήσει κυρίαρχη θέση στην αγορά με βάση το όραμα, την αποστολή, τους αντικειμενικούς στόχους και το προσδοκώμενο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Πώς δηλαδή οι επιχειρήσεις, ως κοινωνικοοικονομικοί οργανισμοί, διαμορφώνουν τη στρατηγική τους και την ανταγωνιστική τους θέση. Πώς οι αποφάσεις και οι ενέργειες επηρεάζουν τη λειτουργία και την απόδοση της επιχείρησης και πώς αυτές συντελούν στην επιβίωση της επιχείρησης και στη μεγιστοποίηση των κερδών μέσα σε ένα περιβάλλον αβέβαιο και ανταγωνιστικό. Επίσης, να αποκτήσουν οι φοιτητές μια συνολική εικόνα του Στρατηγικού Σχεδιασμού, να μνηθούν στη συλλογή στοιχείων, στην ερμηνεία τους καθώς και στην οργάνωση των πληροφοριών που θα στηρίξουν τον Στρατηγικό Σχεδιασμό.</p>	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η αποτύπωση των επιχειρηματικών προκλήσεων και η διαμόρφωση επιχειρηματικού σχεδιασμού. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Την ανάλυση των δυνάμεων που επηρεάζουν και διαμορφώνουν το περιβάλλον της επιχείρησης</li> <li>➤ Την ανάλυση της αγοράς σε σχέση με τον καταναλωτή</li> <li>➤ Την ανάλυση των ανταγωνιστών και του ανταγωνιστικού αποτελέσματος</li> <li>➤ Την εσωτερική και εξωτερική ανάλυση του περιβάλλοντος της επιχείρησης</li> <li>➤ Τα στοιχεία ενός Στρατηγικού Σχεδιασμού</li> <li>➤ Τη διαμόρφωση Στρατηγικού Σχεδιασμού</li> <li>➤ Τις εναλλακτικές στρατηγικές</li> <li>➤ Τη Διαμόρφωση στρατηγικών αποφάσεων</li> <li>➤ Την εφαρμογή στρατηγικών αποφάσεων</li> </ul>	
<b>ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:</p> <p>Να κατανοήσουν τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του Στρατηγικού Σχεδιασμού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Να αναλύουν το περιβάλλον της επιχείρησης και την αγορά</li> <li>➤ Να συγκεντρώνουν τις πληροφορίες, να τις αξιολογούν και να τις αναλύουν και να χρησιμοποιούν τις στρατηγικές πληροφορίες στη διαμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδιασμού</li> <li>➤ Να χρησιμοποιούν τις στρατηγικές διεξόδους των αγορών</li> <li>➤ Να συλλέγουν και να ερμηνεύουν δεδομένα μετρήσεων αξιολόγησης αποτελεσματικότητας και να αναδιαμορφώνουν σχεδιασμούς</li> </ul>	

## Μαθήματα Επιλογής

MBA1: Εφοδιαστική Αλυσίδα Γεωργικών Προϊόντων και Τροφίμων (επιλογής)

## Περιεχόμενο Μαθήματος

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΩΝ:	
<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<p>Το μάθημα πραγματεύεται θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας σε οργανισμούς και επιχειρήσεις με έμφαση σε επιχειρήσεις τροφίμων και γεωργίας. Συγκεκριμένα εξετάζονται θέματα όπως ο στρατηγικός ρόλος και η σπουδαιότητα των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας, η αξιολόγηση και βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, της διαχείρισης αποθεμάτων, της αποθήκευσης, των καναλιών διανομής και της μεταφοράς εμπορευμάτων, η χρήση ποσοτικών μεθόδων για την επίλυση προβλημάτων στη Διοίκηση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ), καθώς και σύγχρονες τάσεις και προοπτικές στη ΔΕΑ στην Ελλάδα και σε περιβάλλον διεθνούς εμπορίου.</p>	



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της εφοδιαστικής αλυσίδας στον τομέα των γεωργικών προϊόντων και των τροφίμων. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές αρχές του Συστήματος της Εφοδιαστικής Αλυσίδας</li> <li>➤ Διαπραγματεύσεις - Συμφωνίες</li> <li>➤ Έλεγχος και διαχείριση αποθεμάτων</li> <li>➤ Αποθήκευση και εκτέλεση παραγγελιών</li> <li>➤ Σχεδιασμός αποθηκευτικού κέντρου</li> </ul>
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος και αναλύσουν:</p> <p>να σχεδιάζουν, προγραμματίζουν και εκτελούν τις κύριες και υποστηρικτικές λειτουργίες της ΔΕΑ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ να επιλέγουν τον κατάλληλο τύπο λειτουργίας της ΔΕΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά των προϊόντων / υπηρεσιών και τις απαιτήσεις που αυτά επιβάλλουν στη λειτουργία της ΔΕΑ,</li> <li>➤ να εφαρμόζουν μια συστημική και ολιστική προσέγγιση (integrative supply chain management) στη ΔΕΑ με την ταυτόχρονη αναγνώριση των ισχυρών αλληλεξαρτήσεων ανάμεσα στις επιμέρους λειτουργίες της ΔΕΑ και των σχέσεων ανταποδοτικότητας (trade-off's) ανάμεσα στις αντίστοιχες συνιστώσες κόστους και</li> <li>➤ να επιλέγουν και εφαρμόζουν τα κατάλληλα εργαλεία, μεθόδους και τεχνικές για την υποστήριξη αποφάσεων σε θέματα βέλτιστου σχεδιασμού του δικτύου της εφοδιαστικής αλυσίδας, χωροθέτησης εγκαταστάσεων (π.χ. αποθηκών), διαχείρισης αποθεμάτων, προγραμματισμού και δρομολόγησης οχημάτων, καθώς και προσδιορισμού του βέλτιστου επιπέδου εξυπηρέτησης της ΔΕΑ.</li> </ul>

MBA2: Στατιστική για Επιχειρηματικές Αποφάσεις (επιλογής)

Περιεχόμενο Μαθήματος

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Το μάθημα «Στατιστική για Επιχειρηματικές Αποφάσεις» στοχεύει να εισαγάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην εφαρμογή της στατιστικής ανάλυσης στην επίλυση προβλημάτων της επιχείρησης. Να γνωρίσουν τις μεθόδους ανάλυσης των δεδομένων και να μπορούν με τη βοήθεια της στατιστικής να εξαγάγουν συμπεράσματα και να κάνουν προβλέψεις. Επίσης, το μάθημα θα δώσει τις απαραίτητες γνώσεις στους φοιτητές προκειμένου αυτοί να αντιμετωπίζουν σύνθετα προβλήματα που απαιτούν στατιστικές αναλύσεις. Θα τους βοηθήσει να κατανοήσουν τις ερευνητικές μεθόδους και να επιλέγουν την κατάλληλη δειγματοληπτική μέθοδο. Να επιλέγουν και να εφαρμόζουν την κατάλληλη κατανομή. Να αναλύουν τα οικονομικά δεδομένα με τη βοήθεια αριθμοδεικτών. Να μπορούν να εξαγάγουν συμπεράσματα από τη στατιστική έρευνα.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η στατιστική ανάλυση στην επίλυση προβλημάτων. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τα στατιστικά δεδομένα</li> <li>➤ Τη συλλογή δεδομένων και δειγματοληψία</li> <li>➤ Την κωδικοποίηση δεδομένων</li> <li>➤ Τους τρόπους παρουσίασης των στατιστικών δεδομένων</li> <li>➤ Τα χαρακτηριστικά αριθμητικών δεδομένων</li> <li>➤ Τη θεωρία των πιθανοτήτων</li> <li>➤ Την κανονική κατανομή και τις κατανομές πιθανοτήτων</li> <li>➤ Την εκτίμηση του διαστήματος εμπιστοσύνης</li> <li>➤ Τον έλεγχο των υποθέσεων</li> <li>➤ Τις παλινδρομήσεις (γραμμική και πολλαπλή)</li> <li>➤ Την ανάλυση των διακύμανσης</li> <li>➤ Την ανάλυση χρονολογικών σειρών</li> <li>➤ Την ανάλυση οικονομικών δεδομένων με τη βοήθεια των αριθμοδεικτών</li> <li>➤ Την εξαγωγή συμπερασμάτων στατιστικής έρευνας</li> </ul>	

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Να αναγνωρίζουν τους διαφορετικούς τύπους δεδομένων</li> <li>➤ Να χρησιμοποιούν κατάλληλες στατιστικές μεθόδους στην ανάλυση των στοιχείων τους</li> <li>➤ Να εφαρμόζουν την κατάλληλη δειγματοληπτική μέθοδο</li> <li>➤ Να αναπτύσσουν ερευνητικά σχέδια</li> <li>➤ Να κατασκευάζουν αριθμοδείκτες και να τους χρησιμοποιούν στην επίλυση προβλημάτων οικονομίας</li> <li>➤ Να εξαγάγουν συμπεράσματα στατιστικών ερευνών</li> </ul>

MBA 3: Συνεργατισμός και ΚΟΙΝΣΕΠ στον αγροτικό χώρο (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΣΕΠ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ
ΔΙΔΑΣΚΩΝ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Σκοπός του μαθήματος: Η κατανόηση από τον φοιτητή της συνεταιριστικής οικονομίας ως βασικό άξονα της κοινωνικής οικονομίας και η ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της, για το μοντέλο της μικρής οικογενειακής εκμετάλλευσης που είναι το κυρίαρχο μοντέλο γεωργίας στην Ευρώπη. Περιγραφή μαθήματος: Σκοποί και επιδιώξεις του συνεργατισμού. Ιστορική αναδρομή. Θεωρητικό υπόβαθρο και αρχές του συνεργατισμού. Σύγκριση συνεταιρισμών με άλλες μορφές επιχειρηματικής δράσης. Συνεταιρισμοί, Κράτος και Ευρωπαϊκή Ένωση. Μάνατζμεντ και επιχειρηματική συμπεριφορά των συνεταιρισμών. Διεθνής και ελληνική συνεταιριστική νομοθεσία. Ελληνικοί συνεταιρισμοί (επιτεύγματα, προβλήματα, προοπτικές). Συνεταιριστικό κίνημα Παρουσίαση του πλαισίου των: -Αγροτικών συνεταιρισμών, που διέπονται από τον ν. 2810/2000. Παρουσίαση του πλαισίου των: -Αστικών συνεταιρισμών, το νομικό πλαίσιο της λειτουργίας των οποίων ρυθμίζεται από τον ν. 1667/1986. - Παρουσίαση και περιγραφή Αστικών συνεταιρισμών Οι καταναλωτικοί συνεταιρισμοί, που για τη σύστασή τους απαιτούνται τουλάχιστον εκατό άτομα, ενώ απαιτούνται δεκαπέντε άτομα για τους λοιπούς, όπως: Παραγωγικούς συνεταιρισμούς, Προμηθευτικούς συνεταιρισμούς, Πιστωτικούς συνεταιρισμούς, Μεταφορικούς συνεταιρισμούς, Τουριστικούς συνεταιρισμούς κ.α. - Αναγκαστικός συνεταιρισμός</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του αγροτικού τομέα και των γεωργικών επιχειρήσεων. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές αρχές του συνεργατισμού</li> <li>➤ Αειφορία και συνεργατισμός</li> <li>➤ Η οικονομική θεωρία του συνεργατισμού</li> <li>➤ Αδυναμίες - προβλήματα - αναγκαιότητα</li> <li>➤ Τοπική παραγωγή - τοπική κατανάλωση - δίκτυα εμπορίας</li> <li>➤ Νομοθεσία</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος και αναλύσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τον ιδιαίτερο ρόλο της συνεργατικής μορφής οργάνωσης της παραγωγής</li> <li>➤ Τις αδυναμίες, τα προβλήματα αλλά και την αναγκαιότητα του συνεργατισμού</li> <li>➤ Τρόποι οργάνωσης και διοίκησης μιας συνεργατικής επιχείρησης</li> </ul>	

MBA4: Επιχειρηματική καινοτομία (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Το μάθημα της Επιχειρηματικής Καινοτομίας στοχεύει να εισαγάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε όλο τον κύκλο της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Να βοηθήσει τους φοιτητές να γνωρίσουν τις στρατηγικές ανάπτυξης καινοτομίας και να κατανοήσουν τον ρόλο της καινοτομίας στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και της περιοχής. Να αποκτήσουν βασικές γνώσεις και ικανότητες για την αναγνώριση των αλλαγών που συντελούνται στο επιχειρηματικό περιβάλλον και να διαμορφώνουν στρατηγικές ανταγωνισμού.</p>	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η επιχειρηματικότητα σε σχέση με την καινοτομία με έμφαση στις μικρές και καινοτόμες επιχειρήσεις. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τη σημασία της επιχειρηματικότητας και το περιβάλλον μέσα στο οποίο αναπτύσσεται</li> <li>➤ Τις μορφές της επιχειρηματικότητας</li> <li>➤ Την καινοτομία και τις στρατηγικές ανάπτυξής της</li> <li>➤ Την επιχειρηματική ιδέα και το επιχειρηματικό μοντέλο</li> <li>➤ Τη μετάβαση από την επιχειρηματική ιδέα στην ίδρυση της επιχείρησης</li> <li>➤ Το επιχειρηματικό σχέδιο</li> <li>➤ Την ανάλυση αγοράς και το ανταγωνιστικό περιβάλλον</li> <li>➤ Την αξιολόγηση επιχειρηματικής ευκαιρίας</li> <li>➤ Την επιλογή της τεχνολογίας</li> <li>➤ Το σχέδιο οργάνωσης και λειτουργίας</li> <li>➤ Το σχέδιο χρηματοδότησης και το σχέδιο πρόσβασης σε χρηματοδοτικά εργαλεία</li> <li>➤ Την ανεύρεση πόρων και τη διαμόρφωση συμφωνιών</li> <li>➤ Την ίδρυση της επιχείρησης</li> <li>➤ Την ανάπτυξη της επιχείρησης</li> <li>➤ Τις στρατηγικές εξόδου</li> <li>➤ Τη διεθνή επιχειρηματικότητα</li> <li>➤ Την κοινωνική επιχειρηματικότητα</li> </ul>
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Να αναγνωρίζουν τη σημασία της επιχειρηματικότητας και του περιβάλλοντος μέσα στο οποίο αναπτύσσεται</li> <li>➤ Να κατανοούν τον ρόλο της καινοτομίας στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και στην ανάπτυξη της κοινότητας</li> <li>➤ Να επεξεργάζονται την επιχειρηματική διαδικασία από τη σύλληψη της επιχειρηματικής ιδέας μέχρι την ίδρυση και τη λειτουργία της επιχείρησης</li> <li>➤ Να εντοπίζουν τις ευκαιρίες στο επιχειρηματικό περιβάλλον και να χαράζουν στρατηγική ανταγωνισμού</li> </ul>

MBA5: Θεσμοί και Οργανώσεις στον Αγροτικό Τομέα (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ
<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<p>Το μάθημα «Θεσμοί και Οργανώσεις στον Αγροτικό Τομέα» στοχεύει να εξοικειώσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τα βασικά εργαλεία οικονομικής ανάλυσης των θεσμών και του ρόλου τους στη λειτουργία του αγροτικού τομέα. Να γνωρίσουν τους ευρωπαϊκούς θεσμούς χάραξης αγροτικής πολιτικής. Να αποκτήσουν βασικές γνώσεις για τις συνεταιριστικές οργανώσεις. Να εξοικειωθούν με τα βασικά διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του αγροτικού τομέα. Να μπορούν να προσεγγίζουν τα ευρωπαϊκά και εθνικά χρηματοδοτικά εργαλεία στήριξης των οργανώσεων στον αγροτικό τομέα.</p>	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι οι ευρωπαϊκοί και οι εθνικοί θεσμοί που χαράσσουν πολιτικές για την αγροτική επιχειρηματικότητα και την αγροτική παραγωγή. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τους επίσημους και άτυπους θεσμούς του αγροτικού τομέα</li> <li>➤ Τους ευρωπαϊκούς θεσμούς στήριξης της αγροτικής επιχειρηματικότητας και της αγροτικής παραγωγής</li> <li>➤ Τους εθνικούς θεσμούς στήριξης της αγροτικής επιχειρηματικότητας και της αγροτικής παραγωγής</li> <li>➤ Τα ευρωπαϊκά και εθνικά χρηματοδοτικά εργαλεία στήριξης των αγροτικών επιχειρήσεων</li> <li>➤ Τα προγράμματα στήριξης των αγροτικών επιχειρήσεων και του αγροτικού τομέα</li> <li>➤ Τα προβλήματα γραφειοκρατία και διαφθορά</li> <li>➤ Τον ρόλο των θεσμών στην οικονομική ανάπτυξη της υπαίθρου</li> <li>➤ Τις αγορές αγροδιατροφικού τομέα</li> <li>➤ Τα τρόφιμα και τα διατροφικά ελλείμματα.</li> <li>➤ Την προσφορά και ζήτηση αγροτικών προϊόντων</li> <li>➤ Τη διάρθρωση της αγοράς των αγροτικών προϊόντων</li> <li>➤ Τις αγροτικές επιχειρήσεις</li> <li>➤ Τους αγροτικούς συνεταιρισμούς στην Ελλάδα και στην Ευρώπη</li> <li>➤ Την οικονομική διαχείριση των αγροτικών συνεταιρισμών</li> <li>➤ Τον ρόλο των συνεταιρισμών στην αγορά</li> <li>➤ Τους παραδοσιακούς Αγροτικούς Συνεταιρισμούς και τις εναλλακτικές μορφές συνεταιριστικής οργάνωσης</li> </ul>	



ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Να αναλύουν τους ευρωπαϊκούς και εθνικούς θεσμούς που στηρίζουν την επιχειρηματικότητα στον αγροτικό τομέα καθώς και την αγροτική παραγωγή</li> <li>➤ Να κατανοούν τον ρόλο των συνεταιρισμών στη διαμόρφωση των τιμών των αγροτικών προϊόντων και της στήριξης της αγροτικής παραγωγής</li> <li>➤ Να προσεγγίζουν τα χρηματοδοτικά εργαλεία στήριξης των αγροτικών επιχειρήσεων και ιδιαίτερα των συνεταιρισμών</li> </ul>

MBA6: Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Το μάθημα «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων» στοχεύει να εξοικειώσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τις βασικές αρχές και τις τεχνικές διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού σε μια επιχείρηση ή σε έναν οργανισμό. Να εκτιμήσουν τη σημασία των ανθρώπινων πόρων και τις συνέπειες στη λειτουργία των επιχειρήσεων. Να γνωρίσουν τα στοιχεία της λειτουργίας του ανθρώπινου δυναμικού και να μπορούν να διαχειρίζονται ζητήματα προσωπικού στη λήψη των αποφάσεών τους για λύση προβλημάτων. Να κατανοήσουν τις συνέπειες για τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων των επιστημών συμπεριφοράς, των κυβερνητικών κανονισμών και των δικαστικών αποφάσεων. Να συνειδητοποιήσουν ότι ο άνθρωπος παράγοντας αποτελεί ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Να ενθαρρύνει τα αυριανά στελέχη να υποστηρίξουν τους εργαζομένους τους προκειμένου να μεγιστοποιήσουν την απόδοσή τους.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η σωστή διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και πώς μεγιστοποιείται η απόδοση του ανθρώπινου δυναμικού. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Την ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης</li> <li>➤ Τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων και την ανάλυση εργασίας</li> <li>➤ Την ανάπτυξη κατάλληλων εργαλείων και μεθόδων που θα συμβάλλουν στην ικανοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και ταυτόχρονα θα επιτευχθούν οι στόχοι της επιχείρησης</li> <li>➤ Τα θεωρητικά εργαλεία και τις έννοιες της επιστήμης της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού στο περιβάλλον της επιχείρησης</li> <li>➤ Τη μετασχηματιστική ηγεσία</li> <li>➤ Την ομαδική εργασία</li> <li>➤ Την προσέλευση και επιλογή υποψηφίων</li> <li>➤ Την εκπαίδευση και την επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>➤ Τα συστήματα ανταμοιβών των εργαζομένων</li> <li>➤ Τις εργασιακές σχέσεις</li> <li>➤ Τη διαχείριση συγκρουσιακών καταστάσεων</li> <li>➤ Τον σεβασμό στη διαφορετικότητα</li> <li>➤ Την επίδειξη κοινωνικής και επαγγελματικής υπευθυνότητας</li> <li>➤ Την αξιολόγηση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>➤ Τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Να γνωρίζουν σε βάθος τις βασικές αρχές και τις τεχνικές διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού σε μια επιχείρηση ή σε έναν οργανισμό</li> <li>➤ Να εκτιμούν τη σημασία των ανθρώπινων πόρων και τις συνέπειες που έχουν στη λειτουργία των επιχειρήσεων</li> <li>➤ Να εφαρμόζουν τις μεθόδους προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων</li> <li>➤ Να κατανοούν τα στοιχεία της λειτουργίας του ανθρώπινου δυναμικού και να μπορούν να διαχειρίζονται ζητήματα προσωπικού στη λήψη των αποφάσεών τους για λύση προβλημάτων</li> <li>➤ Να συνειδητοποιούν τις συνέπειες για τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων των επιστημών συμπεριφοράς, των κυβερνητικών κανονισμών και των δικαστικών αποφάσεων</li> <li>➤ Να μπορούν να εξοικειωθούν με τις μεθόδους ενίσχυσης της απόδοσης των εργαζομένων</li> <li>➤ Να μπορούν να αναπτύξουν προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>➤ Να διαχειρίζονται τις τεχνικές επιλογής προσωπικού σε μια επιχείρηση</li> </ul>	

## MBA7: Ειδικά Θέματα Επιχειρηματικότητας (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΔΙΔΑΣΚΩΝ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι η συνοπτική και πρακτική εκπαίδευση των παραγωγών αγροτικών προϊόντων και τροφίμων στις βασικές αρχές του επιχειρηματικού σχεδιασμού μιας αγροτικής εκμετάλλευσης, σύμφωνα με τις δομές και τις πρακτικές της σύγχρονης επιχειρηματικότητας, ώστε να είναι βιώσιμη και πετυχημένη.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του αγροτικού τομέα και των γεωργικών επιχειρήσεων. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επιχειρηματικότητα και σύγχρονο περιβάλλον</li> <li>➤ Η ανάλυση της αρχικής επιχειρηματικής ιδέας</li> <li>➤ Ο επιχειρηματικός σχεδιασμός και η κατάρτιση του Επιχειρηματικού Σχεδίου</li> <li>➤ Την κατάρτιση του Προγράμματος Marketing</li> <li>➤ Την ανάλυση επιχειρηματικών κινήτρων</li> <li>➤ Επιχειρηματική καινοτομία</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος και αναλύσουν:</p> <p>τους εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της εκμετάλλευσής τους,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ να σχεδιάζουν επιχειρηματικά την αγροτική τους εκμετάλλευση, με έμφαση στα στοιχεία που πρέπει να αξιολογούν, ώστε να είναι βιώσιμη,</li> <li>➤ να διαχειρίζονται με επιτυχία την αγροτική τους επιχείρηση, να ελέγχουν και να διαμορφώνουν τη ρευστότητά τους σύμφωνα με τις ανάγκες τους</li> <li>➤ να εκμεταλλεύονται τις δυνατότητες χρηματοδότησης</li> </ul>	

## MBA8: Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Σκοπός του προτεινόμενου μαθήματος είναι να εισάγει τις βασικές αρχές της τεχνολογίας μεταποίησης των γεωργικών προϊόντων και την δημιουργία ασφαλών και με διάρκεια τροφίμων. Στοχεύει στην απόκτηση από πλευράς φοιτητών/τριων μιας σφαιρικής άποψης σχετικά με τα θέματα που αφορούν την επεξεργασία, μεταποίηση, συσκευασία, μεταφορά, αποθήκευση και εμπορία των τροφίμων.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Περιεχόμενο μαθήματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή - Ορισμοί</li> <li>• Χημεία - Συστατικά Τροφίμων - Θρεπτικά συστατικά των τροφίμων.</li> <li>• Υδατάνθρακες. Πρωτεΐνες. Λιπίδια, λίπη και έλαια. Νερό και ανόργανα συστατικά. Βιταμίνες.</li> <li>• Μικροβιολογία-Υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων.</li> <li>• Επεξεργασία Τροφίμων - Συντήρηση τροφίμων - Συσκευασία τροφίμων</li> <li>• Ποιοτική αξιολόγηση των τροφίμων.</li> <li>• Σύγχρονα Θέματα στην Επιστήμη των Τροφίμων</li> <li>• Εισαγωγή στα Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας των Τροφίμων</li> </ul>	

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Ο φοιτητής έχοντας ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα θα πρέπει να γνωρίζει</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα αντικείμενα της Επιστήμης και της Τεχνολογίας των Τροφίμων</li> <li>• τις βασικές κατηγορίες τροφίμων φυτικής και ζωικής προέλευσης</li> <li>• τα βασικά και θρεπτικά συστατικά των τροφίμων</li> <li>• τις βασικές αρχές των μεθόδων επεξεργασίας και συντήρησης των τροφίμων</li> <li>• τις βασικές αρχές ποιοτικού - μικροβιολογικού ελέγχου των τροφίμων</li> <li>• τα είδη συσκευασίας που χρησιμοποιούνται στα τρόφιμα</li> <li>• τους βασικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους παραγωγής - μεταφοράς και αποθήκευσης των τροφίμων</li> <li>• τη δομή μιας βιομηχανίας τροφίμων</li> <li>• τη σημασία και τη διατροφική αξία των θρεπτικών συστατικών των τροφίμων</li> </ul>

MBA9: Ειδικά Θέματα Διαχείρισης Καλλιεργειών (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Σκοπός του προτεινόμενου μαθήματος είναι να εισαγάγει τις βασικές αρχές διαχείρισης των σημαντικότερων καλλιεργειών του γεωργικού τομέα. Στοχεύει στην απόκτηση από πλευράς φοιτητών/τριών μιας σφαιρικής άποψης σχετικά με τα θέματα που αφορούν τις καλλιεργητικές πρακτικές για την μεγιστοποίηση της ανάπτυξης στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης διαχείρισης. Πιο συγκεκριμένα, η διδασκαλία του μαθήματος αναλύει τα συστήματα θρέψης και λίπανσης, τις μεθόδους φυτοπροστασίας, την εφαρμογή των συστημάτων άρδευσης, τις πρακτικές συγκομιδής και αξιολόγησης της ποιότητας και τη μετασυλλεκτική διαχείριση των παραγόμενων γεωργικών προϊόντων. Η θεωρητική προσέγγιση του μαθήματος έχει ως κεντρική ιδέα την αειφορική παραγωγή η οποία εφαρμόζεται μέσω των ορθών γεωργικών πρακτικών όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες νομοθεσίες και τις ντιρεκτίβες της Ε.Ε. και αφορούν την αλυσίδα παραγωγής από τον καλλιεργητή μέχρι τον καταναλωτή.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η διδασκαλία των θεμάτων που πραγματεύονται την αειφορική διαχείριση των γεωργικών καλλιεργειών. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα πραγματεύεται τα παρακάτω επιμέρους θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Καλλιέργειες του γεωργικού τομέα - σημασία και στοιχεία παραγωγής</li> <li>➤ Βασικά στοιχεία φυσιολογίας και βιοτεχνολογίας</li> <li>➤ Θρέψη και λίπανση των καλλιεργειών</li> <li>➤ Βασικότεροι εχθροί και αντιμετώπισή τους</li> <li>➤ Βασικότερες ασθένειες και αντιμετώπισή τους</li> <li>➤ Καλλιεργητικές πρακτικές (άρδευση, κλαδέματα κ.α.)</li> <li>➤ Συγκομιδή και στοιχεία ποιότητας των αγροτικών προϊόντων</li> <li>➤ Μετασυλλεκτική διαχείριση και συντήρηση</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν σε βάθος και αναλύσουν:</p> <p>Τον τρόπο που λειτουργούν οι επιχειρήσεις και ο καταναλωτής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τον μηχανισμό και το πλαίσιο λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων</li> <li>➤ Τον μηχανισμό λειτουργίας των αγορών</li> <li>➤ Την αγορά και τη ζήτηση προϊόντων</li> </ul>	



## MBA10: Μετασυλλεκτική Διαχείριση Γεωργικών Προϊόντων (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΤΑΣΥΛΛΕΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Σκοπός του προτεινόμενου μαθήματος είναι να εισάγει τις βασικές αρχές μετασυλλεκτικής διαχείρισης των γεωργικών προϊόντων. Στοχεύει στην απόκτηση από πλευράς φοιτητών/τριών μιας σφαιρικής άποψης σχετικά με τα θέματα που αφορούν τη συγκομιδή, την ανάλυση των ποιοτικών χαρακτηριστικών, τους μετασυλλεκτικούς χειρισμούς, την τεχνολογία συντήρησης και τυποποίησης. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διδασκαλία του μαθήματος αναλύονται τα στάδια συγκομιδής σε σχέση με την εμπορική και φυσιολογική ωριμότητα, παρουσιάζονται τα κριτήρια ποιότητας και οι μέθοδοι προσδιορισμού τους, παρουσιάζονται οι μετασυλλεκτικοί χειρισμοί που βοηθούν στην αύξηση της διατηρησιμότητας των προϊόντων μέσω της αλυσίδας ψύξης και της τυποποίησης.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η διδασκαλία των θεμάτων που πραγματεύονται τη μετασυλλεκτική διαχείριση των γεωργικών προϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα πραγματεύεται τα παρακάτω επιμέρους θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οι φυσιολογικές διεργασίες που οδηγούν στη γήρανση</li> <li>➤ Το αιθυλένιο και οι πρακτικές εφαρμογές του</li> <li>➤ Ο ρόλος της διαπνοής μετασυλλεκτικά</li> <li>➤ Η συγκομιδή και τα κριτήρια ωριμότητας των προϊόντων</li> <li>➤ Τα κριτήρια ποιότητας</li> <li>➤ Η τεχνολογία συντήρησης</li> <li>➤ Σύγχρονοι μετασυλλεκτικοί χειρισμοί</li> <li>➤ Τυποποίηση και συσκευασία</li> <li>➤ Παραδείγματα μετασυλλεκτικής διαχείρισης (λαχανικά, φρούτα, άνηθ)</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να κατανοούν και να αναλύουν δεδομένα που προέρχονται από τη διεθνή βιβλιογραφία και αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τα κριτήρια συγκομιδής και ποιότητας</li> <li>➤ Τις βασικές αρχές φυσιολογίας που επηρεάζουν τη διατηρησιμότητα των γεωργικών προϊόντων</li> <li>➤ Τους μετασυλλεκτικούς χειρισμούς που αυξάνουν τη διατηρησιμότητα</li> <li>➤ Τις μεθόδους τυποποίησης και συσκευασίας</li> <li>➤ Τα πρωτόκολλα συντήρησης συγκεκριμένων κατηγοριών γεωργικών προϊόντων</li> </ul>	

## MBA11: Κατασκευή - εξοπλισμός - εγκαταστάσεις λειτουργίας αγροτο-διατροφικών επιχειρήσεων (επιλογής)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κατασκευή - εξοπλισμός - εγκαταστάσεις λειτουργίας αγροτο-διατροφικών επιχειρήσεων
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι η καταγραφή και η ανάλυση, από πλευράς των φοιτητών, των θεμάτων που σχετίζονται με τον σχεδιασμό, οργάνωση και λειτουργία μιας παραγωγικής μονάδας του αγροτο-διατροφικού τομέα. Στόχος του μαθήματος είναι να καταστήσει τους φοιτητές ικανούς να αναγνωρίζουν τα μηχανήματα και τις συσκευές που χρησιμοποιούνται από τις επιχειρήσεις του αγροτο-διατροφικού τομέα και κατανοούν το λειτουργικό τους ρόλο. Οι φοιτητές καλούνται να αναλύσουν και να επιλύσουν, ζητήματα παραγωγής για επιλεγμένες επιχειρήσεις του αγροτο-διατροφικού τομέα, με έμφαση στα θέματα του σχεδιασμού και χρονικού προγραμματισμού της παραγωγικής διαδικασίας.</p>	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι οι εγκαταστάσεις και οι εξοπλισμοί των επιχειρήσεων του αγροτο-διατροφικού τομέα. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τα κατασκευαστικά στοιχεία γεωργικών κτιρίων και βιομηχανιών,</li> <li>➤ Τον εξοπλισμό μονάδων διαλογής - συσκευασίας,</li> <li>➤ Τις αποθήκες συντήρησης γεωργικών προϊόντων</li> <li>➤ Τις Μεθόδους και τον εξοπλισμό πρόψυξης γεωργικών προϊόντων,</li> <li>➤ Τα ξηραντήρια γεωργικών προϊόντων,</li> <li>➤ Τον μηχανολογικό εξοπλισμό ελαιουργείων,</li> <li>➤ Τον μηχανολογικό εξοπλισμό χυμοποιείων,</li> <li>➤ Τον μηχανολογικό εξοπλισμό οινοποιείων,</li> <li>➤ Τον μηχανολογικό εξοπλισμό τυροκομείου.</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Να αναγνωρίζουν το είδος του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος σε κάθε επιχείρηση του αγροτο-διατροφικού τομέα.</li> <li>➤ Να κατανοούν το λειτουργικό ρόλο κάθε μηχανήματος.</li> <li>➤ Να σχεδιάζουν ένα διάγραμμα ροής διεργασιών ανάλογα με το είδος της επιχείρησης.</li> <li>➤ Να εκτιμούν το συνολικό κεφάλαιο της επένδυσης.</li> <li>➤ Να εκτιμούν το συνολικό κόστος παραγωγής.</li> </ul>	
MBA12: Ασφάλεια εργασίας, προστασία περιβάλλοντος (επιλογής)	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ:	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι να παράσχει στους φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τη αντιμετώπιση των επαγγελματικών κινδύνων που υπάρχουν ή που ενδέχεται να δημιουργηθούν κατά την παροχή της εργασίας. Η γνώση και η ενημέρωση συμβάλλουν σημαντικά όχι μόνο στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας, αλλά πρωτίστως στην πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων. Τέλος, στόχο του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους φοιτητές της σημασίας της Ασφάλειας Εργασίας και της προστασίας του περιβάλλοντος και να μπορεί να επιλύει σχετικά προβλήματα και να εφαρμόζει την ανάλογη νομοθεσία.</p>	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	
<p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ασφάλεια εργασίας και η προστασία του περιβάλλοντος. Διαπραγματεύεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Την έννοια επαγγελματικού κινδύνου,</li> <li>➤ Τα εργατικά ατυχήματα και μέτρα πρόληψης,</li> <li>➤ Τους φυσικούς, χημικοί και καρκινογόνοι παράγοντες,</li> <li>➤ Τα Μέσα Ατομικής Προστασίας,</li> <li>➤ Τις Υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου,</li> <li>➤ Τους κανόνες και αρχές για την οργάνωση των χώρων εργασίας,</li> <li>➤ Τη Νομοθεσία και Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν την προστασία και την Ασφάλεια της εργασίας.</li> <li>➤ Τη Ρύπανση ατμόσφαιρας και υδάτων,</li> <li>➤ Την Νομοθεσία και Οδηγίες της Ε.Ε που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος.</li> </ul>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Να έχουν γνώση των μεθόδων και των τεχνικών της αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων ατυχημάτων κατά την εργασία.</li> <li>➤ Να χρησιμοποιούν και εφαρμόζουν τους νόμους και της διατάξεις περί ασφάλειας στην εργασία.</li> <li>➤ Να αξιολογούν και να αναγνωρίζουν την πιθανότητα, συχνότητα και αντιμετώπιση των κινδύνων ατυχημάτων κατά την εργασία.</li> <li>➤ Αναλύουν και να προτείνουν μέτρα ασφαλείας κατά την εργασία.</li> <li>➤ Να αναγνωρίζουν την ρύπανση της ατμόσφαιρας , των υδάτων και του εδάφους.</li> <li>➤ Να εκτιμούν τους περιβαλλοντικούς κινδύνους.</li> </ul>	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

