



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3617

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 217/42

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 « Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ιδίως τα άρθρα 45, 46 και 55.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 και την παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την παρ. 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις (Α' 38)».

4. Την παρ. 6, του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/1.12.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

7. Την υπ' αρ. 8237/8.12.2017 (Β' 4835) απόφαση του

Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 200η /15.7.2021.

9. Την υπ' αρ. 190/13/27.4.2021 απόφαση της 190ης συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης" του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β' 3385).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης» ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζεται ο δεύτερος κύκλος σπουδών που συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Παρουσιάζονται επίσης η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό, Πολιτικές Απασχόλησης» του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό, Πολιτικές Απασχόλησης».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του

Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και διέπεται από επιστημονική συνοχή. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή εξειδίκευση και θεωρητική εμβάθυνση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων σε θέματα που σχετίζονται με την «Εκπαίδευση, το ανθρώπινο δυναμικό και τις Πολιτικές Απασχόλησης». Πρόκειται για τεμνόμενες «πειθαρχίες» που συνδέουν την Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης, την Κοινωνιολογία της Εργασίας, την Οργάνωση και Διοίκηση, την Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, τις Πολιτικές Κατάρτισης και τη Δια Βίου Μάθηση, καθώς και τη Δια Βίου Μάθηση και το ανθρώπινο δυναμικό στην εποχή της παγκοσμιοποίησης, τη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, τα Οικονομικά της Εργασίας, τα Θέματα οργάνωσης της Εργασίας. Ειδικότερα το Π.Μ.Σ. σχετίζεται με την εξέλιξη και/ή εξειδίκευση των γνώσεων που παρέχονται σε Τμήματα Κοινωνιολογίας, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οικονομικών και Κοινωνικών Σπουδών, Παιδαγωγικών Σπουδών κ.ά. Συγκεκριμένα δίνει μορφωτική προοπτική και μπορεί να αντλήσει φοιτητές απ' αυτούς τους χώρους και αποσκοπεί στην προσέλκυση αποφοίτων ΑΕΙ που διαθέτουν πρώτο πτυχίο σε συναφή αντικείμενα αλλά και μέλη ή στελέχη που εκτός από ακαδημαϊκές γνώσεις διαθέτουν εμπειρία από συμμετοχή σε εκπαιδευτικές και κοινωνικές δράσεις, οι οποίες εκπορεύονται από τον χώρο της οικονομίας, της παραγωγής και των δυνάμεων της εκπαίδευσης και της εργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί, να παράσχει υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, η οποία θα οδηγήσει σε μεταπτυχιακό τίτλο εξειδίκευσης στο πεδίο των Σπουδών: «Εκπαίδευσης, Ανθρώπινου Δυναμικού και Απασχόλησης». Ειδικότερα προσανατολίζεται στην εξειδίκευση και ανάπτυξη επιστημόνων με διαφορετική εστίαση και εξειδίκευση καλύπτοντας πλήρως στις στοχοθεσίες αλλά και τους σκοπούς του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

- να καλύψει ένα υπαρκτό κενό και μια ουσιαστική μορφωτική ανάγκη με ειδική στόχευση και εξειδικευμένο προσανατολισμό καθώς και τη διασύνδεση των στοιχείων της εκπαίδευσης, του ανθρώπινου δυναμικού και των πολιτικών απασχόλησης,

- να συμβάλει στη δημιουργία στελεχιακού δυναμικού στον χώρο των κοινωνικών εταιρών, των επιχειρήσεων και των εκπαιδευτικών δομών και απ' αυτή την άποψη είναι πολλαπλά ωφέλιμο. Σημειώνεται πως από αναπτυξιακή άποψη είναι απαραίτητο και οι δύο πλευρές της εργασιακής σχέσης και διαπραγματεύσης να διαθέτουν υψηλού επιπέδου στελεχιακό δυναμικό και φορείς διευρυμένου μορφωτικού και ταυτόχρονα συμβολικού

κεφαλαίου καθώς κάτι τέτοιο αποτελεί παράγοντα οικονομικο-κοινωνικής ανάπτυξης,

- να αναβαθμίσει στη χώρα την παραγωγή στελεχών και εξειδικευμένων επιστημόνων στο χώρο των κοινωνικών εταιρών, σε διεθνή φόρα (Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή - Ινστιτούτο Ευρωπαϊκών Συνδικάτων (ETUI), σε Επιτροπές απασχόλησης και εκπαιδευτικών θεμάτων στην Ε.Ε, σε επιχειρηματικούς κόμβους με μορφωτικά και τεχνοκρατικά επαρκή προσόντα,

- να ενισχύσει την ποιότητα αλλά και την αποτελεσματικότητα του κοινωνικού διαλόγου σε Εθνικό αλλά και Ευρωπαϊκό επίπεδο καθώς και την τεχνογνωσία στελεχών από το χώρο των επιχειρήσεων, των επαγγελματικών Λυκείων, των Ινστιτούτων Επαγγελματικής κατάρτισης, των Κέντρων Δια βίου Μάθησης, των ερευνητικών κέντρων, των δομών απασχόλησης σε Δήμους και περιφέρειες, των εκπαιδευτικών κ.ά.,

- η παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου με έμφαση στην καινοτομία και στην παραγωγή τεχνογνωσίας έντασης,

- η εκπαίδευση επιστημόνων που να κατέχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον δημόσιο, ιδιωτικό ακαδημαϊκό και ερευνητικό τομέα στο επιστημονικό πεδίο της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, του ανθρώπινου δυναμικού και των πολιτικών απασχόλησης,

- η προετοιμασία επιστημόνων για σπουδές διδακτορικού επιπέδου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση:

- να γνωρίζουν τη σχέση που διασυνδέει την εκπαίδευση με την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού και τις πολιτικές απασχόλησης,

- να ερμηνεύουν τις τάσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται στους συσχετισμούς μεταξύ εκπαίδευσης και απασχόλησης,

- να εφαρμόζουν στην πράξη πολιτικές και στρατηγικές που ενισχύουν τη διασύνδεση εκπαίδευσης, ανθρώπινου δυναμικού και πολιτικές απασχόλησης,

- να οργανώνουν προγράμματα αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από δραστηριότητες, προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης με σκοπό την ενίσχυση της απασχόλησης,

- να αναγνωρίζουν και να αξιολογούν εκπαιδευτικές ανάγκες του ανθρώπινου δυναμικού σε φορείς, επιχειρήσεις και οργανισμούς με σκοπό την ενδυνάμωση της απασχόλησης και της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων τους στην αγορά εργασίας και τη κοινωνία,

- να δραστηριοποιούνται ως εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες στα πεδία διασύνδεσης εκπαίδευσης κατάρτισης και απασχόλησης διαμορφώνοντας παρεμβάσεις, στρατηγικές και αναπτυξιακά σχέδια.

Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παράτιθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα / Επιτροπές
για την ίδρυση - λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα / επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη, και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Αναπληρωτή του,

2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής / εξέτασης και ενστάσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

4. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος,

6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών,

- εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ.,

- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,

- εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και των εξετάσεων του κάθε εξαμήνου και της επαναληπτικής εξέτασης,

- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.,

- προωθεί τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων για εξέταση στην τριμελή επιτροπή ενστάσεων και υποβάλει το πρακτικό εξέτασης των ενστάσεων προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος,

- μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και εισηγείται στη Συνέλευση τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

3.5 Ο/Η Διευθυντής/τρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώριά, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/τρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο διευθυντής προεδρεύει της Σ.Ε. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.,

- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,

- εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ. και μεριμνά για την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση,

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,

- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.,

- έχει την άμεση ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων των αρμοδίων για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. συλλογικών οργάνων, καθώς και την άμεση εποπτεία ορθής διεξαγωγής των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, καθώς και της διοικητικής και τεχνικής του υποστήριξης,

- ο Διευθυντής υποβάλει κάθε αίτημα προμήθειας για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. προς τον Ε.Λ.Κ.Ε.,

- καθορίζει τις ημερομηνίες και τις ώρες αναπλήρωσης τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών και μαθημάτων,

- δέχεται εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6.1 Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας των Αγγλικών.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.6.2 Επιτροπή Ενστάσεων Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Εξετάζει τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων, συντάσσει το πρακτικό εξέτασης των ενστάσεων το υποβάλει στην Σ.Ε. και προς επικύρωση του στην Συνέλευση του Τμήματος.

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4.

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο

ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μπορεί να μεταβάλλεται χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε έξι (6). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου εκατό πενήντα (150) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εκατό σαράντα (140) εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των είκοσι ενός διδασκόντων του Τμήματος).

Άρθρο 5.

Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι γίνονται δεκτοί προσκομίζοντας βεβαίωση επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας κατά τα εκάστοτε οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις. Την επάρκεια του υποψηφίου κρίνει τριμελής επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6.

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη / πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. και γνωστοποιείται σε ιστοσελίδες εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και συναφών οργανισμών καθώς και σε όλη τη βάση δεδομένων επικοινωνίας που έχει οργανώσει και διατηρεί η γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων πρέπει να συνοδεύονται από σχετικό φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος θα περιέχει υποχρεωτικά τα εξής:

1. Αντίγραφο τίτλου σπουδών από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης. Εάν ο τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής απαιτείται και πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών με αναφορά στο βαθμό πτυχίου τους, πριν την έναρξη των εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων α' κύκλου σπουδών. Επίσης για την επιλογή των υποψηφίων περιλαμβάνεται η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και η επίδοση σε διπλωματική εργασία.

3. Αντίγραφο Παραρτήματος Διπλώματος, εφόσον υπάρχει.

4. Αντίγραφο επικυρωμένου πιστοποιητικού καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Δεκτό γίνεται και πιστοποιητικό TOEFL με βαθμολογία τουλάχιστον 75 για το σύνολο και 21 για Reading.

5. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).

6. Αντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

7. Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.

8. Υπόμνημα / Δήλωση Ενδιαφέροντος, όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος επιθυμεί να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές στο συγκεκριμένο αντικείμενο και στο Τμήμα σε συνάρτηση και με τα γενικότερα επιστημονικά ενδιαφέροντά του. Το Υπόμνημα / Δήλωση Ενδιαφέροντος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις πεντακόσιες (500) λέξεις.

9. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής απαιτείται και πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

10. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια συναφών και μη με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μέγιστος αριθμός πιστοποιητικών 4.

11. Αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων. Μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων σε περιοδικά 4 και σε πρακτικά συνεδρίων 4.

12. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα).

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων προς ΕΘΑΑΕ, ΜΟΔΙΠ,

ΟΜΕΑ, ΕΣΤΑΤ κ.λπ. (GDPR - Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 216/679).

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- Βαθμός αξιολόγησης φακέλου υποψηφιότητας: 70%
- Βαθμός συνέντευξης: 30%

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων βασίζεται στη φόρμα αξιολόγησης που συνοδεύει την εκάστοτε προκήρυξη για το Π.Μ.Σ. (βλ. παράρτημα Α σχετικά με τα υποκριτήρια και τη βαρύτητά τους σχετικά με τα παραπάνω δυο ευρύτερα κριτήρια).

Τα σχετικά κριτήρια επιλογής μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψηφίους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχών.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την επιτροπή του άρθρου 3.6.

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια (βασικό πτυχίο σπουδών, πιστοποίηση επιπέδου ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές).

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από π.χ. τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Με μέριμνα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ο εγκεκριμένος από τη Συνέλευση πίνακας επιλογής. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

6. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία ορίζει η Συνέλευση. Η επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις.

7. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

8. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην τελευταία θέση της κατάταξης, εισάγονται όλοι ως υπεράριθμοι.

Άρθρο 7.

Διάρκεια σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την εξαίρεση όσων φοιτητών έχουν αιτηθεί και λάβει την προβλεπόμενη αναστολή (βλέπε παρ. 7.3 του παρόντος).

7.2 Μερική φοίτηση

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης. Σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από αίτηση των ενδιαφερομένων για ειδικές περιπτώσεις όπως ενδεικτικά για λόγους υγείας, οικογενειακούς, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8.

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως:

Ατομικός λογαριασμός e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

- Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-Class).

- Απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Virtual Private Network (VPN).

- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων Heal-Link που περιλαμβάνει επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις των σημαντικότερων διεθνών εκδοτικών οίκων.

Το Τμήμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία, ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία φοιτητών μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας και ειδικοί τρόποι πρόσθετης υποστήριξης (π.χ. διευκολύνσεις σε συνοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9.

Πρόγραμμα σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει 7 (επτά) υποχρεωτικά μαθήματα των με 4 και 5 ΠΜ-ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.

4. Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει 7 (επτά) υποχρεωτικά μαθήματα των 4 και 5 ΠΜ-ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.

Τέλος το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας / Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ΠΜ-ECTS.

5. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Υ01	Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Υποχρεωτικό	4
Υ02	Πολιτικές Εκπαίδευσης - Κατάρτισης και σύνδεσης με την απασχόληση	Υποχρεωτικό	4
Υ03	Δ.Β.Μ. και Πολιτικές Απασχόλησης: δεξιότητες και προσόντα	Υποχρεωτικό	5
Υ04	Μορφές επαγγελματικής κατάρτισης, ανάπτυξη δεξιοτήτων και διαστάσεις ποιότητας	Υποχρεωτικό	4
Υ05	Στρατηγικές εκπαίδευσης και κατάρτισης σε επιχειρήσεις και οργανισμού	Υποχρεωτικό	4
Υ06	Κράτος και Πολιτικές Απασχόλησης	Υποχρεωτικό	5

Υ07	Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνικά Δικαιώματα και Αγορά Εργασίας	Υποχρεωτικό	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Υ08	Τεχνολογικοί μετασχηματισμοί και το μέλλον της Εργασίας Συμβουλευτική και ανάπτυξη ανθρώπινου Δυναμικού	Υποχρεωτικό	4
Υ09	Παγκοσμιοποίηση, Εκπαίδευση και Επιχειρησιακή Οργάνωση	Υποχρεωτικό	4
Υ10	Οικονομικά της Εργασίας	Υποχρεωτικό	4
Υ11	Αγορά εργασίας και Ελληνική Οικονομία	Υποχρεωτικό	4
Υ12	Αγορά εργασίας και ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης: ζητήματα σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης παρεμβάσεων	Υποχρεωτικό	4
Υ13	Συμβουλευτική και ανάπτυξη ανθρώπινου	Υποχρεωτικό	5
Υ14	Έρευνα, ανάλυση δεικτών και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	Υποχρεωτικό	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΠΥΔΠΛ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο Παράρτημα Β παρουσιάζεται το συνοπτικό περίγραμμα των μαθημάτων.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η Ελληνική, αλλά μπορεί μέρος ή όλο το πρόγραμμα να προσφέρεται και στα αγγλικά.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. / Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Μέρος του προγράμματος (ως το 35%) μπορεί να προσφέρεται εξ αποστάσεως.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ. Open e-class, Moodle κ.ά.) που διαθέτει το Πανεπιστήμιο. Επίσης, υπάρχει κατάλληλη υποδομή και εγκατεστημένο σύστημα τηλεδιασκέψεων.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. / Ανάθεση διδασκαλίας

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν ως διδακτικό προσωπικό μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114). Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με αποφάσεις της Συνέλευσης στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας ορίζονται, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδασκόντες, οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017). Επίσης με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομοτίμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ. (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017).

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να προτείνει για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς του κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να αναπληρώνει τυχόν χαμένες διδακτικές ώρες, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές / προ-

αιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Η βαθμολογία καταχωρείται (απευθείας από τον διδάσκοντα ή μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.) στην ηλεκτρονική καρτέλα του κάθε φοιτητή (e-secretary) απ' όπου και καθίσταται αμέσως γνωστή σε αυτόν.

11.1 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές:

- Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.
- Υποχρεούνται να παρακολουθούν το φοιτητικό τους e-mail, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ. στο eclass, καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
- Οφείλουν να συμμορφώνονται απόλυτα στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. και να βρίσκονται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή τους για την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας.

Άρθρο 12

Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου, ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ειδικότερα ένας/μία φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εφόσον αποτύχει σε δύο ή περισσότερα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου ή εφόσον αποτύχει στην κανονική και στην επαναληπτική εξέταση οποιουδήποτε εξαμηνιαίου μαθήματος και μετά τη χορήγηση παράτασης ενός εξαμήνου.

Στις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 μπορεί να αιτηθεί να εξεταστεί σε καθένα από τα μαθήματα αυτά από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συ-

ναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του μαθήματος ή μαθημάτων διδασκων. Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με θέμα που εμπίπτει στο γνωστικό πεδίο των διδασκόμενων αντικειμένων του Προγράμματος.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία κατά το πρώτο δεκαήμερο του τρίτου εξαμήνου σπουδών, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο ανώτατος αριθμός επίβλεψης Διπλωματικών εργασιών δεν δύναται να υπερβαίνει τις πέντε (5).

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. Α' ή Β' βαθμίδας ή Γ Βαθμίδας το οποίο διδάσκει στο Π.Μ.Σ.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανατίθεται σε άλλο μέλος, ύστε-

ρα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση δύναται να αυξηθεί το ανώτατο όριο επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Αν κατά τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής του θέματος (π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού κ.λπ.) επαναλαμβάνεται όλη η διαδικασία του παρόντος άρθρου, υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταπτυχιακές σπουδές του φοιτητή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί, το αργότερο, κατά το τέταρτο (4ο) εξάμηνο φοίτησής του, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό ως ανώτατο όριο διάρκειας σπουδών.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Εξώφυλλο (με λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Διατριβής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, το όνομα του επιβλέποντος και των μελών της Συμβουλευτικής- Εξεταστικής Επιτροπής, και το μήνα και τη χρονολογία υποβολής).

- Πίνακα περιεχομένων.

- Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις), συνοδευόμενοι από 4-6 λέξεις κλειδιά αντιπροσωπευτικές του περιεχομένου της.

- Ελάχιστο αριθμό λέξεων 12.000 λέξεων.

- Γραμματοσειρά μεγέθους 12 στιγμών.

- Διάστιχο 1.5.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον υποβάλλοντα φοιτητή και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία προσαρτάται σε όλες τις υποβαλλόμενες διπλωματικές εργασίες.

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, υποχρεούται να περιλαμβάνει μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η Αγγλική, ύστερα από σχετική άδεια του επιβλέποντα καθηγητή, υποχρεούται να περιλαμβάνει μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Επίσης σύμφωνα με τον Κανονισμό Λογοκλοπής του ΠΑΠΕΛ η κατάθεσή διπλωματικών εργασιών απαιτείται να συνοδεύεται από την επισύναψη της αναφοράς ως προς τη λογοκλοπή από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin.

Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον υποψήφιο σε ηλεκτρονική μορφή σε τέσσερα αντίτυπα και δύο CD στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δυο μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και να ζητήσει επανεξέταση σε εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης διαγράφεται οριστικά.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο ιδρυματικό αποθετήριο του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διατριβής με τα αντίστοιχα ECTS. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο ECTS).

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, σχέδια έρευνας, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων και β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος. γ) η συμπλήρωση 90 Πιστωτικών Μονάδων, δ) η εξόφληση των τελών φοίτησης του Προγράμματος.

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων / διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπο-

λογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- παραβιάσουν τους θεμελιώδεις κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. περιπτώσεις λογοκλοπής, κ.ά.,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια, κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριζείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) από τέλη φοίτησης ή κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, τα λειτουργικά του έξοδα μπορεί να καλύπτονται από τέλη φοίτησης. Ειδικότερα το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλυφθεί σε πρώτη φάση από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, ενώ στη συνέχεια προβλέπεται σταδιακά να καλύπτεται εφόσον αυτό καταστεί δυνατό και από άλλες πηγές όπως προϋπολογισμός του ΑΕΙ, πόροι από ερευνητικά προγράμματα, έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε., χορηγίες, δωρεές κ.λπ.

19.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 20

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δυο χιλιάδων επτακοσίων (2.700) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους π.χ. η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και η δεύτερη δόση στην έναρξη του 2ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό

(70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο Εθνικό Διάμεσο Διαθέσιμο Ισοδύναμο Εισόδημα, σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δύναμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 21

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Οι υποτροφίες παρέχονται έπειτα από σχετική αίτηση των φοιτητών με την προσκόμιση των απαραίτητων υποστηρικτικών δικαιολογητικών. Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια χορήγησής τους αφορούν αποκλειστικά τις ακαδημαϊκές επιδόσεις των αιτούντων (π.χ. σειρά κατάταξης εισαγωγής).

Άρθρο 22

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των

Διδακτόρων και έπονται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 23

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 24

Διοικητική υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

24.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του ΠΜΣ απαιτούνται δύο (2) αίθουσες πλήρως εξοπλισμένες. Οι δύο αυτές αίθουσες υπάρχουν, είναι χωρητικότητας σημαντικά μεγαλύτερης από τον προβλεπόμενο αριθμό εισακτέων και παραχωρούνται από το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τις διδακτικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. Τα μαθήματα θα διεξάγονται στην έδρα του Τμήματος (Κόρινθος) και στην Αθήνα σε δομές φορέων ή οργανισμών με τους οποίους το Τμήμα διαθέτει σύμφωνο συνεργασίας.

Οι εν λόγω αίθουσες είναι πλήρως εξοπλισμένες με προβολικό (video projector), σύνδεση στο διαδίκτυο, Η/Υ και οθόνη προβολής. Επίσης διαθέτουν σύστημα θέρμανσης και κλιματισμού. Καθώς μάλιστα η λειτουργία του Π.Μ.Σ. επιβαρύνει το κόστος θέρμανσης και κλιματισμού του Τμήματος προβλέπεται η αντίστοιχη συμβολή

του Π.Μ.Σ. μέσω των δικών του πόρων στην κάλυψη των σχετικών εξόδων.

Επίσης στη διάθεση του Π.Μ.Σ. τίθενται και όλες οι άλλες υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος όπως:

- Γραμματειακή υποστήριξη.
- Τεχνική υποστήριξη για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

• Υπηρεσίες βιβλιοθήκης με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των φοιτητών (πλήρης πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές και έντυπες συλλογές στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος αλλά και εξ αποστάσεως, χώροι μελέτης και εκπόνησης εργασιών).

• Δύο πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια Η/Υ με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των φοιτητών.

Ευρύτερα σε επίπεδο υποδομών το Τμήμα διαθέτει:

• Πέντε αίθουσες διδασκαλίας συνολικής χωρητικότητας 270 θέσεων με σύνδεση στο διαδίκτυο και προβολικό.

• Δύο πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια 50 συνολικά θέσεων εργασίας.

• Βιβλιοθήκη με 12.000 τεκμήρια και 30 θέσεις μελέτης.

24.2 Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, καθώς επίσης και εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητές του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://dsep.uop.gr>.

Άρθρο 25

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές ενημερώνονται έγκαιρα για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΟ ΠΙΜΣ			
ΤΟΜΕΑΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΟΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	Βαθμός Πτυχίου	Προστίθεται ο βαθμός πτυχίου:	
Σύνολο Εκπαιδευτικής βαθμολογίας - μορίων 30%			
ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 30%	2 μόρια: Τρόπος κεφαλαιοποίησης των σπουδών 3 μόρια: Επαγγελματικά-εκπαιδευτικά επιτεύγματα 5 μόρια: Κίνητρα		
Σύνολο Δήλωσης Ενδιαφέροντος -μορίων 30%			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ 20%	Χρόνος αποδεδειγμένης συναφούς με το ΠΙΜΣ απασχόλησης	2 μόρια: 1 εξάμηνο 4 μόρια: 7-12 μήνες 6 μόρια: 13-24 μήνες 8 μόρια: 25-36 μήνες 10 μόρια: 37 μήνες και άνω	
Σύνολο Επαγγελματικής βαθμολογίας - μορίων 20%			
ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΣ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ 20%	Παρακολούθηση & Παρουσιάσεις σε Συνέδρια (μέχρι 4)	2 μόρια: <u>Παρακολούθηση</u> Συνεδρίων <u>συναφών</u> με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης 3 μόρια: <u>Παρουσίαση</u> σε Συνέδριο <u>μη συναφές</u> με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές απασχόλησης 4 μόρια: <u>Παρουσίαση</u> σε Συνέδριο <u>συναφές</u> με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης	
	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικό περιοδικό (μέχρι 4)	4 μόρια: Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό <u>μη συναφές</u> με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης 6 μόρια: Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό <u>συναφές</u> με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης	
Σύνολο Συγγραφικής βαθμολογίας - μορίων 20%			

Συνολική βαθμολογία αξιολόγησης φακέλου * 70%	
Τελική βαθμολογία αξιολόγησης φακέλου	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
Συνοπτικά Περιγράμματα Μαθημάτων του ΠΜΣ
«Εκπαίδευση, Ανθρώπινο δυναμικό, Πολιτικές απασχόλησης»

α) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»

1^ο εξάμηνο	
Μαθήματα	ECTS
<p>Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών ζητημάτων της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς. Παράλληλα εστιάζει στις βασικές στρατηγικές ανάπτυξης και διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.</p>	4
<p>Πολιτικές Εκπαίδευσης - Κατάρτισης και σύνδεσης με την απασχόληση</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών στρατηγικών, πολιτικών και πρακτικών σύνδεσης της εκπαίδευσης -κατάρτισης με την απασχόληση. Παράλληλα εστιάζει στην παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των βασικών μοντέλων σύνδεσης των συστημάτων ΕΕΚ με την αγορά εργασίας.</p>	4
<p>Δ.Β.Μ και Πολιτικές Απασχόλησης: δεξιότητες και προσόντα</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη της σχέσης ΔΒΜ με τις πολιτικές απασχόλησης. Ειδικότερα εστιάζει στο ρόλο των πλαισίων προσόντων καθώς και στις δομές πιστοποίησης, αναγνώρισης και μεταφοράς προσόντων στις εγχώριες και διεθνείς αγορές εργασίας.</p>	5
<p>Μορφές επαγγελματικής κατάρτισης, ανάπτυξη δεξιοτήτων και διαστάσεις ποιότητας</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών μοντέλων επαγγελματικής κατάρτισης, στις διαδικασίες ανάπτυξης δεξιοτήτων και στις πρακτικές διασφάλισης ποιότητας. Ειδικότερα δίνει έμφαση στις τεχνικές ενίσχυσης των εισροών και των εκροών που αναπτύσσονται στο πεδίο της αρχικής και συνεχιζόμενης κατάρτισης σε σχέση με τις δεξιότητες και την αγορά εργασίας.</p>	4
<p>Στρατηγικές εκπαίδευσης και κατάρτισης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση και ερμηνεία των βασικών στρατηγικών εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ειδικότερα δίνει έμφαση στα μοντέλα ενδο-επιχειρησιακής κατάρτισης, στις εταιρικές</p>	4

στρατηγικές μάθησης και τα μοντέλα δια βίου μάθησης σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και συλλογικές οργανώσεις.	
Κράτος και Πολιτικές Απασχόλησης Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη του ρόλου του κράτους απέναντι στις κυρίαρχες μορφές απασχόλησης. Ειδικότερα, εστιάζει στη χαρτογράφηση των κρατικών θεσμών, των δημόσιων πολιτικών και πρακτικών απέναντι στις μορφές απασχόλησης όπως αυτές αναπτύσσονται στις σύγχρονες αγορές εργασίας.	5
Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνικά Δικαιώματα και Αγορά Εργασίας Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση και ερμηνεία του ρόλου που η κοινωνική πολιτική διαδραματίζει στο πεδίο των κοινωνικών δικαιωμάτων στη σύγχρονη αγορά εργασίας. Ειδικότερα, εστιάζει στον τρόπο που η επιστήμη της κοινωνικής πολιτικής αντιλαμβάνεται και διαχειρίζεται θεσμικά τα θεμελιώδη κοινωνικά δικαιώματα στο πλαίσιο των νέων μορφών απασχόλησης.	4
Σύνολο εξαμήνου	30
2^ο εξάμηνο	
Μαθήματα	ECTS
Τεχνολογικοί μετασχηματισμοί και το μέλλον της Εργασίας Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη του ρόλου της τεχνολογίας και των μετασχηματισμών που αυτή επιφέρει στο μέλλον και στην προοπτική της εργασίας. Ειδικότερα εστιάζει στην παρουσίαση βασικών τάσεων και εξελίξεων στο πεδίο των εφαρμογών της τεχνολογίας σε τομείς όπως η πληροφορία, η επικοινωνία, η εκπαίδευση και η κατάρτιση καθώς και του τρόπου με τον οποίο αυτές επιδρούν στο μέλλον της εργασίας	4
Παγκοσμιοποίηση, Εκπαίδευση & Επιχειρησιακή Οργάνωση Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη του ρόλου της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της δια βίου μάθησης στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης και ειδικότερα στο πεδίο των επιχειρήσεων. Εστιάζει στις πολιτικές, στρατηγικές και πρακτικές εκπαίδευσης και κατάρτισης όπως αυτές εφαρμόζονται και αναπτύσσονται στο πεδίο των οργανισμών και των επιχειρήσεων.	4
Οικονομικά της Εργασίας Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση των βασικών οικονομικών όρων, μεγεθών και δεικτών που σχετίζονται με την εργασία. Ειδικότερα εστιάζει στην παρακολούθηση της εξέλιξης βασικών δεικτών και μεγεθών της οικονομίας σε σχέση με τους δείκτες απασχόλησης, ανεργίας κ.α παρέχοντας μια ολιστική θεώρηση του τρόπου με τον οποίο η εργασία εντάσσεται στο πεδίο της οικονομικής πολιτικής.	4
Αγορά εργασίας και Ελληνική Οικονομία	4

<p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών μεγεθών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ελληνική οικονομία. Παρουσιάζει τα βασικά μεγέθη, τις τάσεις και τις εξελίξεις στο πεδίο της ελληνικής οικονομίας μέσα από μακροοικονομικούς δείκτες με στόχο την πληρέστερη κατανόηση των βασικών χαρακτηριστικών της ελληνικής οικονομικής πραγματικότητας από το χθες στο σήμερα.</p>	
<p>Αγορά εργασίας και ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης: ζητήματα σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης παρεμβάσεων</p> <p>Το μάθημα παρουσιάζει τις βασικές παρεμβάσεις που αναπτύσσονται στο πεδίο των πολιτικών απασχόλησης σε σχέση με την ενδυνάμωση της εργασίας στο πεδίο της σύγχρονης οικονομίας. Ειδικότερα εστιάζει στην παρουσίαση και στην αξιολόγηση των βασικών μοντέλων, στρατηγικών και πολιτικών που αναπτύσσονται στην Ελλάδα και την Ευρώπη με στόχο την πληρέστερη κατανόηση των βασικών τάσεων και κατευθύνσεων.</p>	4
<p>Συμβουλευτική και ανάπτυξη ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση και ερμηνεία βασικών στρατηγικών συμβουλευτικής σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και συλλογικές οργανώσεις με σκοπό την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού. Αποσκοπεί στην κατανόηση και την εξοικείωση με το ρόλο και τα εργαλεία της συμβουλευτικής στο πεδίο της αγοράς, σε επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα της οικονομίας και της ανάπτυξης των ανθρωπίνων πόρων.</p>	5
<p>Έρευνα, ανάλυση δεικτών και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην παρουσίαση του τρόπου με τον οποίο η επιστημονική έρευνα διαμορφώνει και διαχειρίζεται βασικά μεγέθη και δείκτες και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού σε οργανισμούς και επιχειρήσεις. Εστιάζει στους όρους κατασκευής, ανάλυσης και ερμηνείας ερευνητικών εργαλείων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη και τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.</p>	5
Σύνολο εξαμήνου	30
3^ο εξάμηνο	
Διπλωματική Εργασία/Μεταπτυχιακή Διατριβή	30

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 20 Ιουνίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

