



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5723

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ένταξη μέλους Ε.Τ.Ε.Π. σε αντίστοιχη θέση της κατηγορίας Ε.Δι.Π. του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 2 Έγκριση ίδρυσης Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο».
- 3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 44/03-03-2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 1443) περί έγκρισης προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του οργανισμού του Ιδρύματος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δφ 11.1/22500 (1)

Ένταξη μέλους Ε.Τ.Ε.Π. σε αντίστοιχη θέση της κατηγορίας Ε.Δι.Π. του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 29 και 79 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

2. Την παρ. 3 του άρθρου 68 (Ειδικές κατηγορίες διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού των ΑΕΙ) περ. 2 του ν. 4235/2014 (Α' 32).

3. Των παρ. 1 και 2 του άρθρου 55 (Προσωπικό Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων) του ν. 4264/2014 (Α' 118).

4. Το άρθρο 27 (Ρύθμιση θεμάτων Εκπαιδευτικού, Διδακτικού, Εργαστηριακού και Τεχνικού Προσωπικού ειδικών κατηγοριών των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι.) του ν. 4386/2016 (Α' 83).

5. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Β' 70).

6. Την υπό στοιχεία ADMIN2007/7.6.2019 απόφαση «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07-05-2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70) του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516).

7. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/2325/19-02-2020 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 550).

9. Την υπ' αρ. 84/09-03-2022 αίτηση του Καζάκη Παναγιώτη, μόνιμου μέλους Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, για ένταξη στην κατηγορία Ε.Δι.Π.

10. Την υπ' αρ. 129/13-04-2022 απόφαση του Κοσμήτορα της Σχολής Μηχανικών βάσει της υπ' αρ. 4/08-04-2022 απόφασης της Κοσμητείας της Σχολής περί ορισμού Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη του Καζάκη Παναγιώτη, μέλους Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Δι.ΠΑ.Ε., στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.).

11. Την υπ' αρ. 161/13-05-2022 εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής περί ένταξης του Καζάκη Παναγιώτη στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.).

12. Την υπ' αρ. 6/18-05-2021 απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Μηχανικών του Δι.ΠΑ.Ε. όπου ομόφωνα

αποφασίζεται η ένταξη του Καζάκη Παναγιώτη, μέλους Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) διότι διαθέτει τα απαιτούμενα από τον νόμο προσόντα.

13. Την υπό στοιχεία Δ.Φ 10.1/15815/20-07-2022 έκθεση ελέγχου νομιμότητας του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., επί της διαδικασίας ένταξης μέλους ΕΤΕΠ σε κατηγορία ΕΔΙΠ του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών.

14. Την παρ. 5 του άρθρου 465 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

15. Το υπό στοιχεία 125701/Β1/13-10-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠ.Δ.Σ., της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, διαπιστώνουμε:

Την ένταξη του Καζάκη Παναγιώτη του Φωτίου, που υπηρετεί σε οργανική θέση μόνιμου μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) κατηγορίας ΤΕ του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) κατηγορίας ΤΕ.

Η οργανική θέση της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) στην οποία υπηρετεί ο προαναφερόμενος, μετατρέπεται αυτοδίκαια με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξής του, σε αντίστοιχη θέση μέλους της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) κατηγορίας ΤΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 24 Οκτωβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. 750

(2)

Έγκριση ίδρυσης Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρό-

τηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τον ν. 4009/2011 Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως το άρθρο 32 και την παρ. 2α του άρθρου 85.

6. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

7. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1/29-09-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

8. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

9. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-08-2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Το άρθρο 171 του ν. 4635/2019 «Τροποποιήσεις στον ν. 4485/2017 - Α' 114» (Α' 167).

12. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

13. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/06-09-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

14. Τις υπ' αρ. 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β' 3814) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρυτάνη.

15. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

16. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 383/18-05-2022).

17. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 114/02-06-2022).

18. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 3112/06-07-2022).

19. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 33/06-10-2022).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 172/21-10-2022).

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο», σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 2

Αντικείμενο-Σκοπός

1. Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Το μεταπτυχιακό αυτό πρόγραμμα τίθεται στο επίκεντρο της σύγχρονης θεώρησης των Ανθρωπιστικών Σπουδών, αλλά και μιας εκπαιδευτικής πολιτικής με στόχο τις πλέον σύγχρονες, καινοτόμες και αποτελεσματικές διαδικασίες εκπαιδευτικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Η παρούσα πρόταση Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στις Επιστήμες της Αγωγής με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο» στοχεύει στην κατάρτιση επιστημόνων και ερευνητών στον χώρο των Ανθρωπιστικών Σπουδών και των Επιστημών της Αγωγής, αλλά και όσων επιδιώκουν να διδαχθούν τη συγγραφή λογοτεχνικών - πεζών και ποιητικών, θεατρικών κειμένων, τηλεοπτικού και κινηματογραφικού σεναρίου, την αξιοποίηση των

ανωτέρω γνώσεων στην εκπαίδευση, καθώς και τη χρήση ψηφιακών εφαρμογών τους μέσα από τη θεωρητική και την εργαστηριακή προσέγγισή τους.

2. Σκοπός

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης του κοινού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις σχετικά με την ιστορία και τη θεωρία των λογοτεχνικών ειδών της ελληνικής, ευρωπαϊκής και παγκόσμιας λογοτεχνικής παραγωγής, την εμβάθυνση των επιπέδων κριτικής της λογοτεχνίας, καθώς επίσης και της θεωρίας και επεξεργασίας της δημιουργικής και της ακαδημαϊκής γραφής.

Σκοποί του Προγράμματος είναι:

i. Η προώθηση της έρευνας στο πεδίο της δημιουργικής γραφής, δηλαδή της ενεργητικής πρόσληψης των λογοτεχνικών ειδών στα Α.Ε.Ι. της Ελλάδας.

ii. Η επιμόρφωση των πτυχιούχων στις σύγχρονες θεωρίες και μεθόδους ανάλυσης και ιδίως παραγωγής λογοτεχνικών και άλλων συναφών κειμένων (σεναρίων, παραμυθιών, τραγουδιών κ.ά.).

iii. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην αξιοποίηση λογοτεχνικών και άλλων συναφών κειμένων.

iv. Η κατάρτιση επιστημόνων με εξειδικευμένη γνώση στην περιοχή της ανάλυσης κειμένων και της παραγωγής τους για τις ανάλογες ανάγκες στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

v. Η ανασύσταση εγκαταλελειμμένων τεχνικών της γραφής (π.χ. τυπογραφία, καλλιγραφία) και η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση και την έρευνα στα πεδία των ανθρωπιστικών επιστημών (π.χ. typography).

3. Ειδίκευση/εξειδίκευση και επιμέρους στόχοι:

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα να ειδικευτούν σε τρεις κατευθύνσεις:

I. Δημιουργική Γραφή και Λογοτεχνική Συγγραφή

II. Δημιουργική Γραφή και Εκπαίδευση

III. Δημιουργική Γραφή και Κινηματογραφική - Τηλεοπτική Συγγραφή.

Οι στόχοι της παρούσας πρότασης ως προς το επίπεδο εκπαίδευσης των μεταπτυχιακών φοιτητών μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

i. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών και η εκπόνηση υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

ii. Η δυνατότητα ολοκληρωμένων σπουδών υψηλού επιπέδου στον τομέα της Δημιουργικής Γραφής, προς την κατεύθυνση της εκπαιδευτικής πράξης, καθώς και της ερευνητικής ή προσωπικής συγγραφής (ακαδημαϊκής και λογοτεχνικής), καθώς και εξειδικευμένα στον τομέα της κινηματογραφικής και τηλεοπτικής γραφής.

iii. Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στις Επιστήμες της Αγωγής με εξειδίκευση στη Δημιουργική Γραφή και στους ανάλογους τομείς της εκπαίδευσης και του πολιτισμού, τέτοιες που θα παρέχουν στους αποφοίτους το αίσθημα της ασφάλειας ως προς την ειδίκευσή τους και διευκολύνοντάς τους στη μελλοντική αναζήτησή εργασίας.

iv. Η συνθετική προσέγγιση θεωρίας, επιστημονικής μεθοδολογίας και στρατηγικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων καινοτόμων δράσεων και πολιτικών.

v. Η κατάρτιση εξειδικευμένων διπλωματούχων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα εν λόγω πεδία.

vi. Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο, σε θέματα λογοτεχνικής αλλά και κινηματογραφικής και τηλεοπτικής γραφής όσο και ευρύτερα πολιτιστικής παραγωγής.

vii. Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις Επιστήμες της Αγωγής με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο» και με τις εξής ειδικεύσεις:

- I. Δημιουργική Γραφή και Λογοτεχνική Συγγραφή.
- II. Δημιουργική Γραφή και Εκπαίδευση.
- III. Δημιουργική Γραφή και Κινηματογραφική - Τηλεοπτική Συγγραφή.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. στις Επιστήμες της Αγωγής «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο» γίνονται δεκτοί κάτοχοι του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Το Δ.Π.Μ.Σ. στις Επιστήμες της Αγωγής «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο» διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απόκτηση του Δ.Π.Μ.Σ. απαιτείται η παρακολούθηση κύκλου μαθημάτων διάρκειας 4 εξαμήνων, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη δια ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών με βάση τους περιορισμούς των κείμενων διατάξεων του ν. 4485/2017.

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

A. Κατεύθυνση: Δημιουργική Γραφή και Λογοτεχνική Συγγραφή

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' Εξάμηνο			
1	Ιστορία και Θεωρία της Δημιουργικής Γραφής	Υ	10
2	Εργαστήρια Πεζού Λόγου - Μικρή φόρμα	Υ	10
3	Εργαστήρια Ποιητικού Λόγου	Υ	10
Β' Εξάμηνο			
1	Εργαστήρια Πεζού Λόγου - Μεγάλη φόρμα	Υ	10
2	Εργαστήρια Στιχουργικής	Υ	10
3	Δικτυακές και πολυμεσικές εφαρμογές της Λογοτεχνίας	Υ	10
Γ' Εξάμηνο			
1	Βιβλιολογία- Επιμέλεια Λογοτεχνικού Κειμένου	Υ	10
2	Θεατρική Γραφή	Υ	10
3	Κινηματογραφική - Τηλεοπτική Γραφή	Υ	10
Δ' Εξάμηνο			
	Διπλωματική Εργασία	Υ	30
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)			120

B. Κατεύθυνση: Δημιουργική Γραφή και Εκπαίδευση

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' Εξάμηνο			
1	Ιστορία και Θεωρία της Δημιουργικής Γραφής στην Εκπαίδευση	Υ	10

2	Εργαστήρια Παραγωγής Πεζού Λόγου Ι στην Εκπαίδευση	Υ	10
3	Εργαστήρια Παραγωγής Ποιητικού Λόγου στην Εκπαίδευση	Υ	10
Β' Εξάμηνο			
1	Εργαστήρια Παραγωγής Πεζού Λόγου ΙΙ στην Εκπαίδευση	Υ	10
2	Εργαστήρια Παραγωγής Στιχουργικής στην Εκπαίδευση	Υ	10
3	Δικτυακές και πολυμεσικές εφαρμογές της Λογοτεχνίας στην Εκπαίδευση	Υ	10
Γ' Εξάμηνο			
1	Βιβλιολογία και Γλώσσα στην Εκπαίδευση	Υ	10
2	Θεατρική Γραφή στην Εκπαίδευση	Υ	10
3	Κινηματογραφική - Τηλεοπτική Γραφή στην Εκπαίδευση	Υ	10
Δ' Εξάμηνο			
Διπλωματική Εργασία		Υ	30
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)			120

Γ. Κατεύθυνση: Δημιουργική Γραφή και Κινηματογραφική - Τηλεοπτική Συγγραφή

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' Εξάμηνο			
1	Θεωρία Κινηματογραφικής γραφής	Υ	10
2	Από το σενάριο στην οθόνη	Υ	10
3	Εργαστήριο Σεναρίου - Σενάριο ταινίας μικρού μήκους	Υ	10
Β' Εξάμηνο			
1	Θεωρία Τηλεοπτικής γραφής	Υ	10
2	Θεωρία και πράξη του σεναρίου διασκευής	Υ	10
3	Εργαστήριο Σεναρίου - Εργαστήριο τηλεοπτικής σειράς	Υ	10
Γ' Εξάμηνο			
1	Θεωρία Αφήγησης	Υ	10
2	Νέες αφηγηματικές φόρμες	Υ	10
3	Εργαστήριο Σεναρίου - Σενάριο ταινίας μεγάλου μήκους	Υ	10
Δ' Εξάμηνο			
Διπλωματική Εργασία		Υ	30
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)			120

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ είναι η ελληνική ή η αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε 180 (εκατόν ογδόντα), 60 (εξήντα) ανά Κατεύθυνση φοιτητές και 30 (τριάντα) ανά Τμήμα. Επίσης, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 (Α' 114), και μόνο ένας κατ' έτος στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., με ανάλογη αύξηση των τμημάτων.

Άρθρο 8

Υποτροφίες

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες (ολικές ή μερικές) σε μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 9
Προσωπικό

Στο Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α'114).

Άρθρο 10
Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και οι ειδικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή του συνεργαζόμενου Ιδρύματος.

Άρθρο 11
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α'114).

Άρθρο 12
Κόστος Λειτουργίας

Το σύνολο των εσόδων από τα τέλη φοίτησης ανέρχεται στο ποσό των 576.000€. Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 (Α'114), από αυτά το 30%, που αφορά την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, ανέρχεται σε 172.800€. Το 70% του συνολικού κόστους του προγράμματος, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των 403.200€ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορία δαπάνης	Κόστος σε (€)
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει στις εκπαιδευτικές και οργανωτικές διαδικασίες του Δ.Π.Μ.Σ./Αμοιβές - Αποζημιώσεις διδακτικού προσωπικού (συντονιστές μαθημάτων, διδάσκοντες μαθημάτων, επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών κ.λπ.)	154.000
Αμοιβές διδασκαλίας ερευνητικού προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	60.000
Αμοιβές διοικητικής/γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης (τρίτοι)	60.000
Λοιπά έξοδα (π.χ. έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των διδασκόντων και για διανομή στους φοιτητές, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, στέγασης και τροφοδοσίας, φιλοξενίας κ.ά.)	24.000
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	20.000
Υποτροφίες	24.000
Δαπάνες αναλωσίμων	24.200
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών	10.000
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων	27.000
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	403.200
Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	172.800
ΣΥΝΟΛΟ	576.000

Για το διδακτικό προσωπικό και την αμοιβή διδασκόντων ισχύει ό,τι προβλέπεται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α'114) και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Οι πηγές χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται από τα τέλη φοίτησης, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φυσικών προσώπων, πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και ερευνητικά και άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 (Α'114).

Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται στο ποσό των 3.200 ευρώ, η καταβολή των οποίων ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 13
Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από το Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 24 Οκτωβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 94/7/30.09.2022

(3)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 44/03-03-2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 1443) περί έγκρισης προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του οργανισμού του Ιδρύματος.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(Απόφαση 7/30.9.2022, Συνεδρίαση 94η)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Α' 12).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.» (Α' 141), ιδίως την περ. θ της παρ. 1 του άρθρου 14 και παρ. 5 του άρθρου 448 και τις διατάξεις των άρθρων 210, 469 και 470.

4. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/01-12-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

5. Την υπ' αρ. 8237/08-12-2017 (Β' 4835) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Την αναγκαιότητα εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο εφαρμογής των προβλέψεων του ν. 4610/2019 για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του ιδρύματος κατά την παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 84 του ίδιου ν. 4485/2017.

7. Την υπ' αρ. 44/03-03-2020 απόφαση της 168ης Συνεδρίασης Συγκλήτου (Β' 1443), αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 44/03-03-2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 1443) περί έγκρισης προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του οργανισμού του Ιδρύματος, ως εξής:

1. Τροποποίηση του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ

- Κατάργηση των άρθρων Δ2 και Δ4

- Το άρθρο Δ3 Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Κατηγορίες και Κλάδοι μετονομάζεται σε άρθρο Δ2 Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Κατηγορίες και Κλάδοι

- Το άρθρο Δ5 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, μετονομάζεται σε άρθρο Δ3 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

- Προσθήκη άρθρου Δ4 - Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο Δ4-Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης

Α. Των Διευθύνσεων: α) Ανθρώπινου Δυναμικού, β) Οικονομικών Υπηρεσιών, γ) Σπουδών και φοιτητικής Μέριμνας και δ) Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ), προϊστάται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Β. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προϊστάται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας, ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών.

Γ. Της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προϊστάται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

Δ. Της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης προϊστάται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων επιπέδου Τμήματος

Α. Των Τμημάτων: α) Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, β) Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, γ) Διεύθυνσης Σπουδών και φοιτητικής Μέριμνας, δ) Διεύθυνσης Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) καθώς και των αυτοτελών Τμημάτων και των Γραμματειών των Τμημάτων και Σχολών, προϊστάται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Εξαιρούνται και εξειδικεύονται τα παρακάτω τμήματα:

α) Στο τμήμα Περιθαλψής και Κοινωνικής Μέριμνας, της Διεύθυνσης Σπουδών και φοιτητικής Μέριμνας προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης,

β) στο τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ακαδημαϊκών προγραμμάτων της Διεύθυνσης Σπουδών και φοιτητικής Μέριμνας προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επικοινωνίας - Ενημέρωσης ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης,

γ) στα περιφερειακά τμήματα Καλαμάτας και Πάτρας της Διεύθυνσης Σπουδών και φοιτητικής Μέριμνας προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

ε) στο αυτοτελές τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Επικοινωνίας - Ενημέρωσης ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης,

στ) στο αυτοτελές τμήμα Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Β. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας, ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών και ελλείπει αυτών ΔΕ Τεχνικών ή Προσωρινός κλάδος ΤΕ εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ.

Γ. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αο-

ρίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Χειριστών Η/Υ ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Δ. Των τμημάτων ΒΙΚΕΠ προΐσταται μόνιμος/η υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων και ελλείπει αυτών ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

2. Τροποποίηση του άρθρου Β3-Γενική Διάρθρωση Υπηρεσιών του Ιδρύματος ως προς την ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΙΚΕΠ) (Τρίπολη), όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΙΚΕΠ), με έδρα την Τρίπολη

Τμήμα Ανάπτυξης και Οργάνωσης Συλλογής

Τμήμα εκδόσεων και εκτυπώσεων

4. Αντικατάσταση του άρθρου Β10

Άρθρο Β10 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί, σε επίπεδο Διεύθυνσης, ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (ΒΙΚΕΠ), με έδρα την Τρίπολη. Αποστολή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

Η ΒΙΚΕΠ περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα Παραρτήματά της. Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών. Προϋπόθεση για την ίδρυση και λειτουργία Παραρτημάτων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι η εξασφάλιση από το Πανεπιστήμιο των συνθηκών απρόσκοπτης λειτουργίας τους με τη διάθεση επαρκούς αριθμού επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικών πόρων. Τα Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων και λειτουργούν σε επίπεδο γραφείου.

Από πλευράς διοικητικής διάρθρωσης στη Διεύθυνση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΙΚΕΠ) υπάγονται τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα Ανάπτυξης και Οργάνωσης Συλλογής

Β) Τμήμα εκδόσεων και εκτυπώσεων

Στη ΒΙΚΕΠ έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται φοιτητές και φοιτήτριες προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών με αμοιβή από ίδιους πόρους του Ιδρύματος.

Αρμόδια για την εποπτεία της ΒΙΚΕΠ του Πανεπιστημίου είναι η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΙΚΕΠ, η οποία

ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης. Η Επιτροπή Εποπτείας αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και Καθηγητές του Πανεπιστημίου, έναν από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή τους, έναν βιβλιοθηκονόμο που εργάζεται στη ΒΙΚΕΠ και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών και φοιτητριών και υποψηφίων διδασκόντων. Στην Επιτροπή Εποπτείας συμμετέχει και ο Προϊστάμενος της ΒΙΚΕΠ ως εισηγητής, με δικαίωμα ψήφου. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται από μέλος του προσωπικού της ΒΙΚΕΠ που ορίζεται από την Επιτροπή Εποπτείας στην αρχή της θητείας της.

Η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΙΚΕΠ του Πανεπιστημίου έχει την εποπτεία της λειτουργίας της ΒΙΚΕΠ και εισηγείται στη Σύγκλητο τη χάραξη της συνολικής πολιτικής της. Αποτελεί σύνδεσμο της ΒΙΚΕΠ με τη διοίκηση του Πανεπιστημίου και τα εκπαιδευτικά Τμήματα του Πανεπιστημίου

και προωθεί τα θέματα της ΒΙΚΕΠ στα κέντρα λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος. Ακόμη κατανέμει τα κονδύλια της ΒΙΚΕΠ, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της και εισηγείται, μέσω του αρμόδιου Αντιπρύτανη στη Σύγκλητο τα σχετικά ποσά του ετήσιου προϋπολογισμού. Καταρτίζει και αναθεωρεί, όταν αυτό είναι απαραίτητο, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, αξιολογεί την ποιότητα των υπηρεσιών της προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και προτείνει τρόπους βελτίωσής της.

3. Μετονομασία της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

