



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1300

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 14/04-10-2019 απόφασης της 160ης συνεδρίασης της Συγκλήτου σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» (Β' 4998), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).
- 2 Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Τεχνολογία και ποιότητα επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου»/«Master of science (M.Sc.) In technology and quality of table olives and olive oil», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 247/7/9.1.2024 (1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 14/04-10-2019 απόφασης της 160ης συνεδρίασης της Συγκλήτου σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» (Β' 4998), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την

κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 14/04-10-2019 απόφαση της 160ης συνεδρίασης Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» (Β' 4998).

12. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 36/30-08-2023).

13. Την υπ' αρ. 22/29-12-2023 (8η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

14. Το γεγονός ότι οι εν λόγω τροποποιήσεις στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. δεν αφορούν σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

15. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 247η συνεδρίαση της Συγκλήτου (9-1-2024).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 14/04-10-2019 απόφασης της 160ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Β' 4998) σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως προς τα άρθρα 1, 4, 6, 7, 8, 10, την προσθήκη του άρθρου 12 «Οργάνωση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας» και την αναρίθμηση του άρθρου 12 σε 13 «Μεταβατικές Διατάξεις», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 4

Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το αντικείμενο σπουδών των οποίων είναι συναφές με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Τροφίμων, της Γεωπονίας, της Χημείας, της Βιολογίας και της Διαιτολογίας- Διατροφής και γενικότερα των Εφαρμοσμένων Επιστημονικών Αντικειμένων του Αγρο-διατροφικού Τομέα. Ενδεικτικά, δεκτοί γίνονται πτυχιούχοι από τα Τμήματα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, Διαιτολογίας, Βιολογίας, Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγων Γεωπόνων, Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, Φυτικής Παραγωγής, Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας, Βιολογικής Γεωργίας, Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων, Χημείας, Χημικών Μηχανικών. Πτυχιούχοι άλλων τμημάτων γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. εφόσον δεν συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Α' Εξάμηνο				
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Χαρακτηρισμός	Ωρες	ECTS
ETT10	Βιολογία και καλλιέργεια του δέντρου της ελιάς	Υποχρεωτικό	3	7
ETT11	Χημεία ελαιόλαδου	Υποχρεωτικό	3	7
ETT12	Τεχνολογία παραγωγής της επιτραπέζιας ελιάς και διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων	Υποχρεωτικό	3	7
ETT13	Τεχνολογία παραγωγής ελαιόλαδου και διαχείριση αποβλήτων ελαιοτριβείων	Υποχρεωτικό	4	9
Σύνολο ECTS				30

Β' Εξάμηνο				
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Χαρακτηρισμός	Ώρες	ECTS
ETT14	Εμπορία, μάρκετινγκ και ανάπτυξη τροφίμων στον ελαιοκομικό τομέα	Υποχρεωτικό	3	7
ETT15	Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας στην παραγωγή επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου-Νομοθεσία	Υποχρεωτικό	3	7
ETT16	Οργανοληπτικός έλεγχος ελαιολάδου	Υποχρεωτικό	3	7
ETT17	Μέθοδοι ανάλυσης - Ποιοτικός έλεγχος ελαιολάδου	Υποχρεωτικό	4	9
Σύνολο ECTS				30

Γ' Εξάμηνο			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Χαρακτηρισμός	ECTS
ETT18	Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	30

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής εξέταση του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος, καθώς και η επιτυχής εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η Διπλωματική Εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με αναφορά στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε είκοσι (20) φοιτητές ανά έτος.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Το Διδακτικό Προσωπικό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα προέρχεται από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. παρατείνει την λειτουργία του για πέντε έτη ήτοι μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 12

Οργάνωση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα γίνεται με μικτό σύστημα διά ζώσης εκπαίδευσης και με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Λεπτομέρειες για τις εκπαιδευτικές διαδικασίες που θα διεξάγονται με μεθόδους δια ζώσης εκπαίδευσης ή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13.

Μεταβατικές Διατάξεις

Εγκρίνονται και καθίστανται έγκυρες, όλες οι έως σήμερα διενεργηθείσες πράξεις των αρμοδίων οργάνων που αφορούν στο Π.Μ.Σ με τίτλο: «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιολάδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil», το οποίο έχει εγκριθεί με την υπ' αρ. 2570/12-9-2017 (Β' 3393) απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου και επανιδρύθηκε και ισχύει με την 14/4.10.2019 (Β' 4998) απόφαση της 160ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 247/8/9.1.2024 (2)

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Τεχνολογία και ποιότητα επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου»/«Master of science (M.Sc.) In technology and quality of table olives and olive oil», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των Υποδιατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβα-

σης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. 14/04-10-2019 απόφαση της 160ης Συνεδρίασης Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» (Β' 4998), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 247/7/09-01-2024 απόφαση Συγκλήτου.

13. Την υπ' αρ. 184/11/07-01-2021 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» (Β' 122).

14. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 36η/30-08-2023).

15. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (21η απόφαση, συνεδρίαση 8/29-12-2023).

16. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 247η συνεδρίαση της Συγκλήτου (9-1-2024).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) In Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (ΕΠΙ.ΤΕ.ΤΡΟ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές και Στόχοι του Π.Μ.Σ.

1.1. Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and

Olive Oil» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (ΕΠΙ.ΤΕ.ΤΡΟ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που αφορά την τεχνολογία και την ποιότητα της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.2. Στόχοι του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος και οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την παροχή σε πτυχιούχους τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης, εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στην τεχνολογία, τη διασφάλιση ποιότητας και την εμπορία της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου. Σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη των σύγχρονων αναγκών της αγοράς εργασίας με την προαγωγή της γνώσης και της ανάπτυξης των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων σχετικών με τη μεταποίηση, την τεχνολογία, την ποιότητα της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου με απώτερο στόχο την καινοτομία, την εξωστρέφεια και τη βιώσιμη ανάπτυξη του ελαιοκομικού τομέα.

1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων,

Σε όλο το κείμενο του παρόντος Κανονισμού, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, ερευνητής, φοιτητής, κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η ερευνήτρια, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Στόχος του προγράμματος είναι η δημιουργία στελεχών που θα:

- Αποκτήσουν μια συνεχή και επίκαιρη γνώση της παραγωγής και της τεχνολογίας επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου.

- Βοηθήσουν τον κλάδο της ελαιοκομίας και της τεχνολογίας ελαιόλαδου και επιτραπέζιας ελιάς μέσα από την εργασία τους ως εξειδικευμένα στελέχη σε φορείς και επιχειρήσεις του ελαιοκομικού τομέα.

- Εξοικειωθούν με το οικονομικό πλαίσιο του τομέα ο οποίος είναι ολοένα και πιο ανταγωνιστικός τόσο σε παραδοσιακές όσο και σε νέες αγορές.

- Ενισχύσουν την έρευνα και την εφαρμογή της στα ελαιοκομικά προϊόντα.

- Υποστηρίξουν την μεταφορά τεχνογνωσίας μέσα σε ένα διεθνές και διεπαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο θα κινούνται και θα εργάζονται.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ο φοιτητής θα έχει επιτύχει τα ακόλουθα μαθησιακά αποτελέσματα:

- Αποκτήσει ένα ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο σύμφωνα με την τρέχουσα διεθνή βιβλιογραφία σε ειδικά θέματα του ελαιοκομικού τομέα.

- Εξειδικευθεί στη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου καθώς και στις μεθόδους ελέγχου, διασφάλισης ποιότητας και εμπορίας των προϊόντων αυτών.

- Εξοικειωθεί με τη διεπιστημονική προσέγγιση στη μεταφορά τεχνογνωσίας μέσα σε ένα διεθνές και διεπαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο θα κινούνται και θα εργάζονται.

Άρθρο 2

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος
- β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) του Ιδρύματος
- γ) η Συνέλευση του Τμήματος
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- ε) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)
- στ) η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

2.1. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στα Π.Μ.Σ.:

- α) συγκροτεί την Ε.Μ.Σ. του ιδρύματος,
- β) εγκρίνει την ίδρυση του Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσής του,
- γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί την Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς από τον νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

2.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συγκροτείται στο Ίδρυμα με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητρίων των Σχολών και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2.3. Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.

- την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

- τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. δια-

θέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.5. Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

2.6 Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για:

- Την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 5.3 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.)

- Τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Την διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

- Την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτών υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3

Κατηγορίες Εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το αντικείμενο σπουδών των οποίων είναι συναφές με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Τροφίμων, της Γεωπονίας, της Χημείας, της Βιολογίας, της Διαιτολογίας-Διατροφής και γενικότερα των Εφαρμοσμένων Επιστημονικών Αντικειμένων του Αγροδιατροφικού Τομέα. Ενδεικτικά, δεκτοί γίνονται πτυχιούχοι από τα Τμήματα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, Διαιτολογίας, Βιολογίας, Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγων Γεωπόνων, Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, Φυτικής Παραγωγής, Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας, Βιολογικής Γεωργίας, Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων, Χημείας, Χημικών Μηχανικών. Πτυχιούχοι άλλων τμημάτων γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. εφόσον δεν συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Κριτήρια Καθορισμού Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου» ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε δώδεκα (12) και κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ' έτος.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να τροποποιήσει κατά περίπτωση τον

αριθμό των εισακτέων εφόσον συντρέχουν λόγοι που σχετίζονται με τα κριτήρια της παραγράφου 4.2 του παρόντος Κανονισμού. Ενδεικτικά, λόγοι τροποποίησης είναι η μεταβολή της στελέχωσης του Τμήματος που θα οδηγούσε σε αδυναμία των διδασκόντων να ανταπεξέλθουν στο φόρτο εργασίας που προκύπτει από την αναλογία φοιτητών/διδασκόντων, ή η μεταβολή στη διαθεσιμότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού και των διαθέσιμων υποδομών. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην προκηρύξει ή και να μην υλοποιήσει έναν κύκλο του Π.Μ.Σ., ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εάν κρίνει ότι είναι απρόσφορη η λειτουργία του Π.Μ.Σ.

4.2. Κριτήρια Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων

Βασικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και του ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. αποτελούν:

- η επαρκής στελέχωση του Τμήματος και τυχόν συνεργαζόμενων Τμημάτων, φορέων, οργανισμών κ.λπ. σε διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό,
- η αναλογία μεταξύ φοιτητών-διδασκόντων,
- ο αναγκαίος τεχνολογικός εξοπλισμός του Π.Μ.Σ.,
- οι υποδομές του Τμήματος και τυχόν συνεργαζόμενων Τμημάτων, φορέων, οργανισμών κ.λπ. (π.χ.: χώροι διδασκαλίας, με ειδική αναφορά σε τυχόν απαραίτητους εργαστηριακούς χώρους και του εξοπλισμού τους, βιβλιοθήκες, κ.λπ.).

Άρθρο 5

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

5.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή. Η ηλεκτρονική υποβολή δύναται να πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων. Οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας,
2. Βιογραφικό σημείωμα,

3. Φωτοτυπία τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών),

4. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2 (Καλή γνώση) σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες/ Common European Framework of Languages,

6. Δύο (2) συστατικές επιστολές,

7. Φύλλο περιγραφής της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί στο πλαίσιο λήψης του τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. που έχει δηλωθεί. Θα πρέπει να αναφέρονται: (α) ο Τίτλος, (β) Περίληψη έως 300 λέξεις, (γ) Λέξεις κλειδιά, (δ) Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα επιβλέποντα (ή των μελών της επιτροπής),

8. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων,

9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή συμμετοχές σε συνέδρια, εάν υπάρχουν.

10. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας σχετικής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., μετά τη λήψη του τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών, εάν υπάρχουν,

11. Αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφόσον υπάρχει).

Για τίτλους σπουδών που έχουν απονεμηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρ. 5.2 του παρόντος Κανονισμού.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη πρέπει να αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

5.2. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών της παρ. 2.6, διαπιστώνει σύμ-

φωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

α) αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

β) αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

5.3. Κριτήρια επιλογής

Η αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με συνεκτίμηση των ακόλουθων κριτηρίων:

- Βαθμός τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών (Πτυχίου/ Διπλώματος),

- Πιστοποιημένη γνώση Αγγλικής γλώσσας (ελάχιστο επίπεδο Β2),

- Επίδοση στην Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία του πρώτου κύκλου σπουδών, όπου αυτή προβλέπεται για την απόκτηση του σχετικού τίτλου,

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Διδακτορικό Δίπλωμα, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης),

- Ερευνητική ή/και επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

- Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα,

- Προφορική συνέντευξη.

Κριτήρια επιλογής και αξιολόγησή τους για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.:

A/A	Κριτήρια Επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Αναλυτική περιγραφή αξιολόγησης
1	Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών	30%	Βαθμός (με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων) x 3 Μέγιστο: 30 μόρια
5	Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	15%	Καλή Γνώση (επίπεδο Β2): απαραίτητη Πολύ Καλή Γνώση (επίπεδο C1): 10 μόρια Άριστη Γνώση (επίπεδο C2): 15 μόρια
3	Επίδοση στην Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία	5%	Βαθμός (με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων) x 0.5 Μέγιστο: 5 μόρια
4	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	15%	Διδακτορικό Δίπλωμα: 15 μόρια Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης: 5 μόρια
5	Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	10%	Ένα (0,1) μόριο για κάθε μήνα Μέγιστο: 10 μόρια
6	Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα	5%	Ένα (1) μόριο για κάθε δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές και μισό (0,5) μόριο για κάθε ανακοίνωση σε συνέδριο. Μέγιστο: 5 μόρια
7	Προφορική συνέντευξη	20%	Μέγιστο: 20 μονάδες

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται αναλυτικά στον οικείο Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και αναφέρεται ρητώς στην προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

5.4. Διαδικασία επιλογής

Οι φάκελοι υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, οι οποίοι περιλαμβάνουν τις αιτήσεις και τα σχετιζόμενα δικαιολογητικά, υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη προκήρυξη.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας.

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών του άρθρου 2.6:

α) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

β) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.

γ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει προσωρινό πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

4. Οι υποψήφιοι εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων. Η ένσταση κατατίθεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τις ενστάσεις και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισακτέους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτέους υποψήφιους. Ο τελικός πίνακας

Επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλεγέντα υποψήφιο γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι από αυτό το ποσοστό (10%) με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την κατάρτιση της τελικής κατάταξης λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή πτυχίου. Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα τα εξής κριτήρια επιλογής:

α) Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα

β) Επίδοση στην Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία

γ) Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών

ε) Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

στ) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών

Εάν και πάλι προκύψει ισοβαθμία γίνεται κλήρωση μεταξύ των τελευταίων ισοβαθμούμενων ώστε να προκύψουν οι ισοβαθμήσαντες που θα γίνουν δεκτοί στο Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

5.5. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή. Οι θέσεις όσων επιτυχόντων δεν αποδεχτούν την εγγραφή ή διαγραφούν εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη του εξαμήνου αναπληρώνονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 6

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. δηλαδή μέχρι δύο (2) εξάμηνα. Το δικαίωμα της παράτασης φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

6.1. Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., δηλαδή μέχρι έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετρείται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν οι φοιτητές:

α) που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό Μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 3ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή

συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

2) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μέσω της Γραμματείας του Τμήματος διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους, που υποβάλλεται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να υποβάλλεται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου.

Η αναστολή χορηγείται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους όπως υγείας, οικογενειακούς, οικονομικούς, επαγγελματικούς, ανωτέρας βίας, στράτευσης.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να τη διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Για όσο διάστημα ο φοιτητής είναι σε αναστολή δεν καταβάλλει τέλη φοίτησης. Υποχρεούται σε καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης, αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης και τη συνέχιση της φοίτησής του.

Αν η αίτηση αναστολής υποβληθεί μετά την καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης αυτά δεν επιστρέφονται και συμψηφίζονται με το τυχόν υπόλοιπο τελών φοίτησης όταν λήξει η αναστολή φοίτησης.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Κατά το διάστημα που φοιτητής βρίσκεται σε αναστολή φοίτησης, χάνει τα δικαιώματα που απολαμβάνει ως ενεργός φοιτητής.

Το Π.Μ.Σ., μέσω του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο οποίο ανήκει, εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) Υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

γ) Υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) Οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή για την υποστήριξη και εκπόνηση της Διπλωματικής τους Εργασίας.

ε) Καταβολής εμπρόθεσμα των τελών φοίτησης.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 8

Οδηγός Σπουδών και

Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

8.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

Ο οδηγός σπουδών του Π.Μ.Σ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και ως εκ τούτου η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η Μ.Δ.Ε. αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Ο συνολικός αριθμός διδακτικών ωρών για κάθε μεταπτυχιακό μάθημα είναι κατ' ελάχιστο τριάντα εννιά (39).

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με αναφορά στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:

- θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία,
- σεμινάρια,
- φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
- εξ' αποστάσεως εκπαίδευση,
- ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά
- εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και
- εκπόνηση διπλωματικής εργασίας,

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ETT11	Βιολογία και καλλιέργεια του δέντρου της ελιάς	Υποχρεωτικό	7
ETT12	Χημεία ελαιόλαδου	Υποχρεωτικό	7
ETT13	Τεχνολογία παραγωγής της επιτραπέζιας ελιάς και διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων	Υποχρεωτικό	7
ETT14	Τεχνολογία παραγωγής ελαιόλαδου και διαχείριση αποβλήτων ελαιοτριβείων	Υποχρεωτικό	9
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ETT21	Εμπορία, μάρκετινγκ και ανάπτυξη τροφίμων στον ελαιοκομικό τομέα	Υποχρεωτικό	7
ETT22	Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας στην παραγωγή επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου-Νομοθεσία	Υποχρεωτικό	7
ETT23	Οργανοληπτικός έλεγχος ελαιόλαδου	Υποχρεωτικό	7
ETT24	Μέθοδοι ανάλυσης - Ποιοτικός έλεγχος ελαιόλαδου	Υποχρεωτικό	9
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ETT31	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων:

ΕΤΤ11: Βιολογία και καλλιέργεια του δέντρου της ελιάς

Στόχος του μαθήματος είναι να παρέχει ολοκληρωμένη γνώση και κατανόηση της βιολογίας του δέντρου της ελιάς και των διαφόρων καλλιεργητικών τεχνικών που εφαρμόζονται.

Οι στόχοι του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων στον τομέα της πρωτογενούς παραγωγής της ελιάς, στις καλλιεργητικές πρακτικές, στην τεχνολογία των καλλιεργητικών πρακτικών και η κατανόηση και ανάλυση προβλημάτων που αφορούν την πρωτογενή παραγωγή. Επιπλέον, η ικανότητα συνδυασμού των παραπάνω γνώσεων για την εκτίμηση των επιδράσεων των παραγωγικών σχημάτων και των χρησιμοποιούμενων μέσων στην παραγωγή του ελαιόκαρπου, αποτελεί έναν ακόμη στόχο του εν λόγω μαθήματος.

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Βοτανικά χαρακτηριστικά και ποικιλιακό δυναμικό της ελιάς.
- Βιολογία της ελιάς (επικονίαση, γονιμοποίηση, διαφοροποίηση οφθαλμών, ανάπτυξη και ωρίμανση καρπών, ελαιοποίηση).
- Εδαφοκλιματικές απαιτήσεις για την καλλιέργεια της ελιάς.
- Καλλιεργητικές πρακτικές (πολλαπλασιασμός, άρδευση, θρέψη-λίπανση, φυτοπροστασία, κ.ά.).
- Συστήματα καλλιέργειας της ελιάς (παραδοσιακοί ελαιώνες και ελαιώνες πυκνής και υπέρπυκνης φύτευσης).
- Συγκομιδή διαλογή και αποθήκευση ελαιόκαρπου.
- Παράγοντες που επηρεάζουν την ποιότητα του παραγόμενου ελαιόκαρπου.
- Βιολογική καλλιέργεια και παραγωγή της ελιάς.
- Εφαρμογή της Γεωργίας Ακριβείας στην καλλιέργεια της ελιάς.

ΕΤΤ12: Χημεία ελαιόλαδου

Το μάθημα αποσκοπεί στην εμβάθυνση στη χημική σύσταση του ελαιόλαδου και των χημικών/βιοχημικών μεταβολών που συμβαίνουν κατά την παραγωγή και διατήρηση του ελαιόλαδου.

Οι στόχοι του μαθήματος είναι η κατανόηση της σύστασης του ελαιόλαδου και των παραγόντων που επηρεάζουν τη σύσταση αυτού, η διάκριση των κύριων συστατικών του, όπως λιπαρά οξέα, στερόλες, φαινόλες, χρωστικές, αρωματικά συστατικά, η κατανόηση των κριτηρίων ποιότητας του ελαιόλαδου και η διάκριση των κατηγοριών ελαιόλαδου.

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Χημική σύσταση ελαιόλαδου.
- Τριγλυκερίδια, λιπαρά οξέα, φαινολικά συστατικά.
- Χρωστικές ελαιόλαδου.
- Αρωματικά συστατικά ελαιόλαδου.
- Επίδραση περιβάλλοντος/προέλευσης/καλλιεργητικών τεχνικών στην ποιότητα του ελαιόλαδου.
- Αλλοιώσεις ελαιόλαδου - λιπαρών ουσιών. Μηχανισμός οξειδωτικού ταγγίσματος και παράγοντες που το επηρεάζουν.
- Φυσικοχημικές σταθερές ποιότητας ελαιόλαδου.
- Κριτήρια γνησιότητας και αυθεντικότητας ελαιόλαδου.

- Ταξινόμηση ελαιόλαδου - Χαρακτηριστικά ελαιόλαδων ΠΟΠ και ΠΓΕ.

ΕΤΤ13: Τεχνολογία παραγωγής της επιτραπέζιας ελιάς και διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων

Στόχος του μαθήματος είναι τόσο η απόκτηση γνώσεων σχετικά με την τεχνολογία που εφαρμόζεται για την παραγωγή των διαφόρων τύπων επιτραπέζιας ελιάς, όσο και η κατανόηση της διεργασίας της μικροβιακής ζύμωσης που λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια παραγωγής της, καθώς και του τρόπου με τον οποίο αυτή η ζύμωση μπορεί να ελεγχθεί, προκειμένου να οδηγήσει στην παραγωγή ασφαλούς προϊόντος σταθερής και υψηλής ποιότητας. Επίσης, η απόκτηση γνώσεων αναφορικά με τη σύσταση και τη διαχείριση των παραγόμενων υγρών αποβλήτων των μονάδων επεξεργασίας επιτραπέζιων ελιών, αποτελεί έναν ακόμη στόχο του εν λόγω μαθήματος. Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Στοιχεία εγχώριας και παγκόσμιας παραγωγής επιτραπέζιας ελιάς.
- Μικροβιολογία αυθόρμητης ζύμωσης της επιτραπέζιας ελιάς.
- Ελεγχόμενη ζύμωση επιτραπέζιας ελιάς με τη χρήση εναρκτηρίων μικροβιακών καλλιεργειών.
- Σύγχρονες τεχνολογίες ταχείας μελέτης του μικροβιακού οικοσυστήματος ζύμωσης των επιτραπέζιων ελιών.
- Εμπορικοί τύποι επιτραπέζιας ελιάς και τεχνολογία παραγωγής καθενός από αυτούς.
- Συσκευασία και τυποποίηση της επιτραπέζιας ελιάς.
- Ποιοτικά χαρακτηριστικά και μέθοδοι ποιοτικού ελέγχου της επιτραπέζιας ελιάς.
- Διατροφική αξία και βιοενεργά συστατικά της επιτραπέζιας ελιάς.
- Διαχείριση αποβλήτων επιτραπέζιας ελιάς.

ΕΤΤ14: Τεχνολογία παραγωγής ελαιόλαδου και διαχείριση αποβλήτων ελαιοτριβείων

Στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές τον τρόπο λειτουργίας των ελαιοτριβείων, την τεχνολογία παραγωγής του ελαιόλαδου και τη διαχείριση των αποβλήτων που παράγονται κατά τη λειτουργία των ελαιοτριβείων. Εστιάζεται στην τεχνολογία παραγωγής ελαιόλαδου, στον απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό και στην επίδρασή του στην ποιότητα του παραγόμενου προϊόντος, στην οργάνωση μιας μονάδας παραγωγής ελαιόλαδου, στην ανάπτυξη τεχνικών διαχείρισης παραπροϊόντων και αποβλήτων γραμμών παραγωγής ελαιουργικών προϊόντων, στη σύσταση και στο περιεχόμενο των αποβλήτων, στην περιβαλλοντική τους επίπτωση.

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Μετασυλλεκτικοί χειρισμοί ελαιόκαρπου.
- Ελαιοτριβείο και γραμμή παραγωγής-μηχανολογική προσέγγιση.
- Σπάσιμο ελαιόκαρπου, μάλαξη και φυγοκέντριση ως τεχνολογίες παραλαβής ελαιόλαδου.
- Ελαιοτριβεία: τύποι και παραγωγική διαδικασία.
- Ανάλυση και περιγραφή των μηχανημάτων του ελαιοτριβείου.
- Παραλαβή ελαιόλαδου με πιεστικές μηχανές και πρέσες.

- Παραλαβή ελαιόλαδου με υπερκρίσιμα ρευστά.
- Τυποποίηση - Συσκευασία - Αποθήκευση ελαιόλαδου.
- Παραδοσιακά και σύγχρονα ελαιοτριβεία.
- Επεξεργασία αποβλήτων ελαιοτριβείου.
- Τεχνικές διαχείρισης αποβλήτων.
- Φυσικοχημικές μέθοδοι επεξεργασίας αποβλήτων.
- Ηλεκτροχημική επεξεργασία υγρών αποβλήτων.
- Επεξεργασία υγρών αποβλήτων με φωτοκατάλυση και υπέρηχους.

- Βιολογικές μέθοδοι- αερόβια επεξεργασία αποβλήτων τριφασικού ελαιοτριβείου.

ΕΤΤ21: Εμπορία, μάρκετινγκ και ανάπτυξη τροφίμων στον ελαιοκομικό τομέα

Στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές ολοκληρωμένη προσέγγιση σχετικά με την εμπορία και το μάρκετινγκ της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου καθώς και για τις βασικές αρχές και έννοιες σχετικά με την έρευνα και την ανάπτυξη νέων τροφίμων/προϊόντων με βάση την ελιά και το ελαιόλαδο. Ειδικότερα στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων και ικανοτήτων σχετικά με την ανάπτυξη της μεθοδολογίας εμπορίας και προβολής των προϊόντων του ελαιοκομικού τομέα, τη διεθνή αγορά και τον ανταγωνισμό των προϊόντων του ελαιοκομικού τομέα, το διεθνές μάρκετινγκ, το εξαγωγικό πρόγραμμα μάρκετινγκ, τη διεθνή πολιτική και τη τιμολογιακή πολιτική των προϊόντων, τη διεθνή προώθηση και διανομή και τους τρόπους διείσδυσης στις ξένες αγορές. Επιπλέον οι φοιτητές θα αποκτήσουν γνώσεις και ικανότητες σχετικά με την ανάπτυξη τροφίμων, την εφαρμογή νέων μεθόδων στην τεχνολογία και παραγωγή ελαιοκομικών προϊόντων και την διεύρυνση των προϊόντων της μεταποίησης επιτραπέζιας ελιάς και της παραγωγής ελαιόλαδου.

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Στοιχεία μάρκο- και μίκρο- οικονομίας του ελαιοκομικού τομέα.

- Η παγκόσμια αγορά ελαιόλαδου και επιτραπέζιων ελιών.

- Διεθνές μάρκετινγκ, βασικά χαρακτηριστικά του διεθνούς μάρκετινγκ και των εξαγωγών.

- Διεθνείς οργανισμοί στο παγκόσμιο εμπόριο και προστατευτισμός.

- Η έννοια της ανάπτυξης προϊόντων τροφίμων.

- Επιχειρηματικότητα, μάρκετινγκ και ανάπτυξη τροφίμων.

- Καινοτομία, μάρκετινγκ και δημιουργία προϊόντων ελιάς και ελαιόλαδου.

- Διαφοροποίηση των παραδοσιακών ελαιοκομικών προϊόντων.

- Ενσωμάτωση της νέας τεχνολογίας στην παραγωγή ελαιοκομικών προϊόντων υψηλής διατροφικής αξίας.

- Μελέτες περίπτωσης ανάπτυξης προϊόντων με βάση την ελιά και το ελαιόλαδο.

ΕΤΤ22: Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας στην παραγωγή επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου-Νομοθεσία

Στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων σχετικά με την ποιότητα και την ασφάλεια της παραγωγής επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου, μέσω της εφαρμο-

γής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, της ασφάλειας και υγιεινής σε μια γραμμή μεταποίησης επιτραπέζιας ελιάς και παραγωγής ελαιόλαδου, των εργοστασιακών χειρισμών ασφάλειας στο ελαιοτριβείο, της οργάνωσης ομάδας ΣΔΑΤ, αλλά και της αντίστοιχης νομοθεσίας σε ελαιοτριβείο, της εφαρμογής Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (Hazard Analysis and Critical Control Points, HACCP) σε γραμμές παραγωγής.

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Η έννοια της ποιότητας και της ασφάλειας των τροφίμων.

- Πρότυπα ISO22000:2018 και ISO9001:2015 και εφαρμογές τους.

- Πρότυπα πιστοποίησης ιδιωτικών αλυσίδων διακίνησης τροφίμων IFS και BRC.

- Πρότυπα Kosher, Halal.

- Ανάλυση αστοχίας FMEA, χρήση εργαλείων Pareto και Ishikawa

- Εφαρμογή της Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (Hazard Analysis and Critical Control Points, HACCP) σε γραμμές παραγωγής ελιάς και ελαιόλαδου.

- Νομοθεσία

- Μελέτες περίπτωσης.

- Διαδικασία επιθεώρησης συστημάτων.

- Διαδικασία επικύρωσης και επαλήθευσης.

ΕΤΤ23: Οργανοληπτικός έλεγχος ελαιόλαδου

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σχετικά με τον οργανοληπτικό έλεγχο του ελαιόλαδου και της επιτραπέζιας ελιάς. Οι φοιτητές θα αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τα συστατικά της ελιάς και του ελαιόλαδου που επηρεάζουν τον οργανοληπτικό του χαρακτήρα, καθώς και την επίδραση διαφόρων παραμέτρων (καλλιέργεια, συγκομιδή, ελαιοτριβείο, συσκευασία, αποθήκευση κ.λπ.) στον οργανοληπτικό χαρακτήρα του ελαιόλαδου. Επιπλέον, οι φοιτητές θα αναπτύξουν δεξιότητες οργανοληπτικού ελέγχου ώστε να αντιλαμβάνονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που καθορίζουν μια οργανοληπτική δοκιμασία και να προβαίνουν στην οργανοληπτική εκτίμηση του ελαιόλαδου.

Το μάθημα έχει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Οργανοληπτικά χαρακτηριστικά του ελαιόλαδου.

- Συστατικά του ελαιόλαδου και επίδρασή τους στα οργανοληπτικά του χαρακτηριστικά.

- Επίδραση καλλιέργειας, συγκομιδής, ελαιοτριβείου, συσκευασίας, αποθήκευσης κ.λπ. στα οργανοληπτικά χαρακτηριστικά του ελαιόλαδου.

- Στοιχεία οργανοληπτικής διαχείρισης και αισθήσεις γεύσης.

- Οργανοληπτικά χαρακτηριστικά του έξτρα παρθένου ελαιόλαδου.

- Δημιουργία οργανοληπτικού πάνελ και δοκιμές.

- Δομές εργαστηρίου οργανοληπτικού ελέγχου και χρησιμοποιούμενα μέσα δοκιμών.

ΕΤΤ24: Μέθοδοι ανάλυσης - Ποιοτικός έλεγχος ελαιόλαδου

Το μάθημα έχει θεωρητικό και εργαστηριακό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων και εργαστη-

ριακών δεξιοτήτων για την πραγματοποίηση αναλύσεων με τελικό στόχο τον ποιοτικό έλεγχο του ελαιόλαδου. Στο θεωρητικό μέρος καλύπτονται οι βασικές αρχές λειτουργίας και η σχετική οργανολογία των εφαρμοζόμενων μεθόδων ενόργανης ανάλυσης, ενώ στο εργαστηριακό μέρος οι φοιτητές εκπαιδεύονται στη χρήση αναλυτικών οργάνων και στην εφαρμογή πρωτοκόλλων εργαστηριακών δοκιμών.

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Φασματοσκοπικοί μέθοδοι ανάλυσης.
- Φασματοσκοπία UV-Vis, NMR, RAMAN, AAS, φθορισμομετρία.
- Χρωματογραφικές μέθοδοι ανάλυσης.
- Αέρια χρωματογραφία.
- Υγρή Χρωματογραφία.
- Εργαστηριακοί προσδιορισμοί και μετρήσεις φυσικοχημικών παραμέτρων με φασματοσκοπικές τεχνικές σε ελαιόλαδο (π.χ. συντελεστές απορρόφησης K270/K232/ΔΚ).
- Χρωματογραφικός προσδιορισμός λιπαρών οξέων.
- Προσδιορισμός υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων σε ελαιόλαδο.

- Προσδιορισμός βαρέων μετάλλων σε ελαιόλαδο.

- Προσδιορισμός νοθείας σε ελαιόλαδο.

ΕΤΤ31: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η Μ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτική και μπορεί να αφορά είτε σε βιβλιογραφική, είτε σε πειραματική έρευνα. Στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι να διαπιστωθεί η ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να συνθέσει μια αξιόλογη πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου.

Με την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής θα αποκτήσει γνώσεις σχετικά με ένα εξειδικευμένο επιμέρους γνωστικό αντικείμενο, θα μπορεί να αναζητήσει διεθνή βιβλιογραφία, να αξιολογεί ερευνητικά αποτελέσματα, να συντάσσει επιστημονικά κείμενα, να επεξεργάζεται δεδομένα, να εφαρμόζει εργαστηριακές τεχνικές, να διαπιστώνει σφάλματα, να αναλύει και να συνθέτει απόψεις.

8.3 Γλώσσα διεξαγωγής προγράμματος και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. του Προγράμματος είναι η Ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται η διδασκαλία των μαθημάτων και η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. να πραγματοποιούνται και στην Αγγλική γλώσσα.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική, τότε στη Διπλωματική Εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η Αγγλική τότε στη Διπλωματική Εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σύμφωνα με τον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώ-

σεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, εκτός από την αξιολόγηση των Μ.Δ.Ε., πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου.

8.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που ο φοιτητής θα παρακολουθήσει.

8.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, εργαστηριακής άσκησης, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο εφόσον έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών του μαθήματος. Η παρακολούθηση ενός μαθήματος είναι επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του φοιτητή δεν υπερβαίνει το 25% των συνολικών ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος). Για ειδικούς λόγους, το ποσοστό των απουσιών αυξάνεται κατά 5%. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να αφορούν αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται με ενυπόγραφο σημείωμα του φοιτητή προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. συνοδευόμενο με επαρκή δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται το αργότερο μέχρι και τη δέκατη ημέρα από την επιστροφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα και επ' αυτών αποφαινόταν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 25% (ή 30% σε ειδικές περιπτώσεις σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν προηγούμενα) στο σύνολο των μαθημάτων, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., τη διαγραφή του φοιτητή ή κρίνει ανεπαρκώς διδαγμένο το μάθημα και ο φοιτητής οφείλει να το παρακολουθήσει εκ νέου όταν διδαχθεί πάλι και εφόσον δεν υπερβαίνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης.

Άρθρο 9

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνι-

κού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες των παραπάνω κατηγοριών πρέπει να είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Μπορεί να ανατεθεί διδασκαλία σε διδάσκοντες της κατηγορίας (ζ) που δεν είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος αλλά διαθέτουν εξειδικευμένες και πρακτικές γνώσεις στα αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Κάθε μάθημα δύναται να διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2, του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
- β) την ιδιότητά του (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., κ.ά.),
- γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),
- δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο,
- ε) την ωριαία αποζημίωση του διδάσκοντα

Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ. εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

9.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. οφείλουν:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζουν και να επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).
- Να τηρούν τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 10

Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και

εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας, με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα και να καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανά εξάμηνο.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

α) Θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υλοποιεί την τηλεκπαίδευση μέσω των συστημάτων που διαθέτει η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑ.ΠΕΛ. ή έχει εγκρίνει τη χρήση τους για τον συγκεκριμένο σκοπό. Στα συστήματα τηλεκπαίδευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό.

Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers). Ειδικότερα για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης "Microsoft Teams" είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και η σχετική εφαρμογή, σε περιβάλλον τόσο σταθερών όσο και κινητών συσκευών, η οποία διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του ΠΑ.ΠΕΛ.. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατόπιν με χρήση αυτού του λογαριασμού επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαπιστευτεί, προκειμένου να αποκτήσει αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων ή διαχείριση ενός υπάρχοντος μαθήματος). Ο τρόπος της διαπίστευσης εξαρτάται από το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας από τους δύο ακόλουθους τρόπους:

1. Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή στον χρήστη (εάν δεν τα διαθέτει ήδη). Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα.

2. Προσθήκη του εκπαιδευτή ως διδάσκοντα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση.

Στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- Εκπαιδευτής:

- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων.

- Οργάνωση, αποθήκευση και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κ.λπ.) προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.

- Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών.

- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση.

- Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων.

- Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες.

- Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης.

- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.

- Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML

- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

- Έλεγχος λογοκλοπής με το σύστημα Turnitin.

- Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή/και σε επίπεδο ομάδας μαθησιακών πόρων/μεμονωμένου μαθησιακού πόρου (ελεύθερη πρόσβαση, μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα).

- Εκπαιδευόμενος:

Εγγραφή σε μαθήματα, πρόσβαση στο περιεχόμενο, πρόσβαση στις εργασίες, υποβολή εργασιών, προβολή βαθμολογιών, επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, προβολή λιστών συχνών ερωτήσεων, χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο διδάσκων στο μάθημα, παρακολούθηση γραμμών μάθησης, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια, παρακολούθηση γραμμής μάθησης, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

- Τεχνικό και λοιπό προσωπικό:

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις όπως ιδιαίτερα η λίστα των προγραμμάτων σπουδών και των

τμημάτων. Το λοιπό προσωπικό, π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- Εκπαιδευτής:
 - Χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές, που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με υποστήριξη (α) οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).

- Δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

- Χρήση OneNote Class Notebooks, με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς και έναν χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες.

- Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών.

- Επικοινωνία, σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων
- Παρουσιολόγιο στις βιντεοδιαλέξεις
- Χρήση γραμμών μάθησης.
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κ.λπ.).

- Εκπαιδευόμενος:
 - Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση του ηλεκτρονικού πίνακα, πρόσβασης σε χώρους συζήτησης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου αλλά και μεταξύ διδασκόμενων, πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς σε χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες, πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες), επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο, πρόσβαση σε οποιοδήποτε πλήθος ηλεκτρονικών μαθημάτων (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης), παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυμέσα, χρήση εργαλείων του Microsoft Office.

- Τεχνικό και λοιπό προσωπικό:

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης "Microsoft Teams" λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο «Software as a Service» και δεν απαιτεί τεχνολογικές υποδομές από την πλευρά του Ιδρύματος, πέρα από την ολοκλήρωση με το σύστημα διαχείρισης λογαριασμών. Η ολοκλήρωση αυτή υποστηρίζεται από το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία «Δήλος 365». Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία «Δήλος 365», καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft.

Τα συστήματα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης OpenEclass και Moodle, καθώς και η συνιστώσα υλοποίησης της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης Big Blue Button, είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν σε υποδομές του ΠΑ.ΠΕΛ. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τεχνολογίες εικονικοποίησης (virtualization) προκειμένου να διασφαλιστεί μεταφερσιμότητα σε άλλες πλατφόρμες, καθώς και επεκτασιμότητα της υποδομής. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GRnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης «open e- class».

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται εσωτερικές διαδικασίες ή σεμινάρια προαγωγής των δεξιοτήτων των διδασκόντων στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των τεχνολογικών υποδομών του Ιδρύματος, με την αξιοποίηση έμπειρου προσωπικού του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος. Στο σκοπό αυτό μπορούν να συμβάλλουν και άλλες δομές του Ιδρύματος, όπως το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) ή επιτροπές που έχουν θεσπιστεί όπως η Επιτροπή Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Αντίστοιχα, προβλέπονται επιμορφώσεις των φοιτητών κατά την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος με αντικείμενο τις ακολουθού-

μενες εκπαιδευτικές διαδικασίες, σε συνδυασμό με τα τεχνολογικά εργαλεία.

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Για την υλοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αλλά και για τις αντίστοιχες μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών αξιοποιούνται κατάλληλα παιδαγωγικά μοντέλα και θεωρίες μάθησης όπως προτείνονται από τα επιστημονικά πεδία της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, της Ηλεκτρονικής Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τόσο για το σύγχρονο όσο και το ασύγχρονο τμήμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται η διερευνητική μάθηση, οι ομαδικές εργασίες, οι μελέτες περίπτωσης, τα break out rooms στην τηλεεκπαίδευση, η κριτική θεώρηση βιβλιογραφίας και η χρήση ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Αντίστοιχα, αξιοποιείται προσαρμοσμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο για το μοντέλο εκπαίδευσης.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Τα συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑ.ΠΕΛ. απαιτούν μόνο βασικές ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση τους, οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει τα προσόντα διδασκαλίας σε Π.Μ.Σ.

Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. το ΠΑ.ΠΕΛ. παρέχει τις εξής προβλέψεις:

1. Διαθέτει γενικές οδηγίες για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (<https://di.uop.gr/diktyo-yp/tele?view=article&id=35:2020-03-20-17-54-50&catid=8:di>)

2. Διαθέτει τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης στη διεύθυνση: <https://eclass.uop.gr/info/manual.php>

3. Ενημερώνει τους διδάσκοντες για τους οδηγούς χρήσης του συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Microsoft Teams, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στη διεύθυνση:

<https://support.microsoft.com/el-gr/teams>, ενώ οδηγοί σε μορφή που επιτρέπουν τη λήψη και την προβολή εκτός σύνδεσης (offline) βρίσκονται στη διεύθυνση:

<https://support.microsoft.com/el-gr/topic/οδηγοί-με-δυνατότητα-λήψης-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39>

4. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς διεξαγωγής διαλέξεων με τηλεδιάσκεψη στη διεύθυνση: https://di.uop.gr/images/MS_Teams.pptx

5. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς για τη συμμετοχή φοιτητών σε διαλέξεις μέσω τηλεδιάσκεψης στη διεύθυνση:

https://di.uop.gr/images/MS_Teams_for_students_ver5.ppt

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το ΠΑ.ΠΕΛ. διαθέτει πρόσβαση στο σύστημα Turnitin για έλεγχο των εργασιών για λογοκλοπή. Η χρήση του συστήματος Turnitin είναι υποχρεωτική για τις πτυχιακές εργασίες καθώς και τις διπλωματικές, τις διδακτορικές και τις μεταδιδακτορικές διατριβές, ενώ συνιστάται να πραγματοποιείται και για όλες τις υπόλοιπες εργασίες. Ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ΠΑ.ΠΕΛ. (<https://www.uop.gr/images/060721-kanonismos-logoklop.pdf>) παρέχει σαφείς ορισμούς για τη λογοκλοπή αλλά και οδηγίες για την εκπόνηση εργασιών με τρόπο που να συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι ανωτέρω τύποι εργασιών θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από την αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία θα κατατίθεται στη γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Η πρόσβαση στο σύστημα Turnitin γίνεται με δύο τρόπους:

1. μέσω απ' ευθείας πρόσβασης στη διαδικτυακή εφαρμογή του Turnitin, διαπιστευτήρια για τη χρήση της οποίας μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι διδάσκοντες. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Turnitin, ένας διδάσκων μπορεί να υποβάλλει προς έλεγχο για λογοκλοπή οποιοδήποτε πλήθος εργασιών και να παραλάβει τα αποτελέσματα.

2. μέσω του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης eclass: ο διδάσκων ενός μαθήματος μπορεί να προδιαγράψει ότι εργασίες που υποβάλλονται σε συγκεκριμένες αναθέσεις θα δρομολογούνται αυτόματα προς έλεγχο στο σύστημα Turnitin.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/axiki/politiki-prostasias-prosorikon-dedomenongdpr>).

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το ΠΑ.ΠΕΛ. διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑ.ΠΕΛ. (<https://di.uop.gr/images/politiki-asfalias-diktiou.pdf>). Περαιτέρω υπάρχει εγκεκριμένος κανονισμός Χρήσης Υπηρεσιών για Φοιτητές (https://di.uop.gr/images/files/kanonismos_email.doc).

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια καλύπτεται από την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών διενεργείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αντίστοιχη διεργασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑ.ΠΕΛ..

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο Μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές εγγράφονται στο Μητρώο φοιτητών του ΠΑ.ΠΕΛ. μέσω της γραμματείας του Π.Μ.Σ., αφού προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή τους οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες τηλεματικής του ιδρύματος.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με τις προβλέψεις της περιγραφής ECTS του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Από τις εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., ο διδάσκων επιλέγει αυτή ή συνδυασμό αυτών που θεωρεί καταλληλότερη ή καταλληλότερες σε σχέση και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικειμένου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των φοιτητών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη επίδοσή τους μέσω της πλατφόρμας της ηλεκτρονικής γραμματείας

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)

Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5,00) και οι μεγαλύτεροι του.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε. και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12

Εξεταστικές Περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Εάν η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Μάρτιο.

Η αξιολόγηση του θεωρητικού μέρους των μαθημάτων πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, που πραγματοποιούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται με παρουσίαση ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στο διάστημα 20 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου.

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να συμμετέχει στην εξέταση του μαθήματος σε κάθε εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα μέχρι να συμπληρώσει την μέγιστη διάρκεια σπουδών. Ο φοιτητής που θα αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου που διδάσκεται το μάθημα έχει το δικαίωμα να εξεταστεί στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Αν αποτύχει εκ νέου εξετάζεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο που διδάσκεται εκ νέου το μάθημα. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Σεπτέμβριο ή τον Μάρτιο εάν η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, αντίστοιχα

Αν ένας φοιτητής αποτύχει τρεις (3) φορές στην εξέταση μαθήματος μέχρι την τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να αιτηθεί την εξέταση από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. συναφούς αντικειμένου με το μάθημα, στην οποία δεν συμμετέχει ο εξεταστής του μαθήματος. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση διεξάγεται σε οποιοδήποτε χρόνο και καθορίζεται επίσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

13.1 Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα δύο τρίτα (2/3) των μαθημάτων των δύο (2) εξαμήνων. Υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτηση εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη του τρίτου (3ου) εξαμήνου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, η γλώσσα συγγραφής και περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

13.2 Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας και κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η αρμοδιότητα της συγκρότησης των τριμελών εξεταστικών επιτροπών δύναται να μεταβιβάζεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρό-

σθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Εάν η αρμοδιότητα συγκρότησης των επιτροπών εξέτασης διπλωματικών εργασιών έχει μεταφερθεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η απόφαση αντικατάστασης λαμβάνεται επίσης από τη Σ.Ε.

Κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Σ.Ε., μπορούν να εξειδικεύονται περαιτέρω οι ημερομηνίες και οι διαδικασίες με τις οποίες προσδιορίζεται πιθανός θεματικός κατάλογος των δυνητικών διπλωματικών εργασιών και καταρτίζεται η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με οργανισμό, εταιρεία ή άλλο φορέα. Προκειμένου να ρυθμίζονται τυχόν θέματα εμπιστευτικότητας κ.λπ., το πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς προσδιορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε επιβλέπων ανά ακαδημαϊκό έτος ανέρχεται σε τρεις (3). Ο αριθμός μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Σ.Ε. αν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι.

Οδηγίες συγγραφής της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η Διπλωματική Εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Με μέριμνα

του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας βάσει των προβλεπόμενων στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας που είναι αναρτημένος την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της.

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με ευθύνη του επιβλέποντα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον φοιτητή σε δύο (2) έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις εντός δύο (2) μηνών από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, ακολουθούνται οι περαιτέρω διαδικασίες ολοκλήρωσης όπως προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικούς λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστο-

σελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (BIKEΠ) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρισης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι Διπλωματικές Εργασίες του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του Διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου (90 πιστωτικές μονάδες/ECTS).

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων, β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος και γ) η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης) στον προκαθορισμένο χρόνο.

Άρθρο 16

Διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της. Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) στην ύλη του μαθήματος
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα
- ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
 - οργανώνει την ύλη του μαθήματος
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
 - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις
 - η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησης τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) διαδικασία.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διδακτορικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘΑΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται, μεταξύ άλλων, ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- α) υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, όπως αυτό ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό,
- γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του μεταπτυχιακού προγράμματος, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,

δ) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

- καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (εν όλω ή εν μέρει εντός του προβλεπόμενου χρόνου σύμφωνα με την απόφαση της Σ.Ε.).

στ) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή, δύναται, κατόπιν αίτησής του, να χορηγηθεί βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 19

Χρηματοδότηση και οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,
β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη

φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20

Τέλη φοίτησης

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων προκειμένου να:

- προσελκύσει υψηλού επιπέδου επιστήμονες για τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.,

- καλύψει τις απαιτήσεις σε υλικοτεχνική υποδομή (αγορά επιστημονικών οργάνων, αναλωσίμων κ.λπ.),

- καλύψει τις πρόσθετες διοικητικές ανάγκες που προκύπτουν από την λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

θεσπίζει τέλη φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που καταβάλλονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Για τον καθορισμό των τελών φοίτησης λαμβάνονται υπόψη όλες οι παραπάνω ανάγκες, ο ελάχιστος αριθμός των φοιτητών που μπορεί να υποδεχθεί το Π.Μ.Σ., ο αριθμός των φοιτητών που θα τύχουν απαλλαγής διδασκτρων για οικονομικούς/κοινωνικούς λόγους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και η απαλλαγή διδασκτρων με μορφή υποτροφίας αριστείας σε φοιτητές του Π.Μ.Σ. Επιπλέον λαμβάνεται υπόψη το οικονομικό περιβάλλον ώστε να καθίσταται εφικτή η καταβολή των τελών φοίτησης και να μην οδηγούν αυτά σε αποκλεισμό από τη γενική ελευθερία προσβάσεως στην παιδεία.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400 €). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη καταβολή τελών φοίτησης.

Με απόφαση της Σ.Ε. μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σε τρεις ισόποσες δόσεις κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η μη καταβολή των τελών φοίτησης (στο σύνολό τους ή μιας τμηματικής καταβολής) στις καθορισμένες ημερομηνίες οδηγεί στην διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Άρθρο 21

Δωρεάν φοίτηση-Υποτροφίες:

Κριτήρια/Διαδικασία/Δικαιολογητικά

21.1 Δωρεάν Φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προ-

υποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,5/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων από τα τέλη φοίτησης φοιτητών δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

21.2 Χορήγηση υποτροφιών αριστείας, βραβείων και ανταποδοτικών υποτροφιών

Για την επιβράβευση της επίδοσης των φοιτητών χορηγούνται οι ακόλουθες υποτροφίες και βραβεία:

α) Υποτροφίες αριστείας οι οποίες αποδίδονται σε δύο (2) αριστούχους φοιτητές του Π.Μ.Σ. βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα του Α' και του Β' εξαμήνου. Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου σε ποσοστό μέχρι 50%. Το ακριβές ποσό καθορίζεται με απόφαση της Σ.Ε. λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική κατάσταση και τις υποχρεώσεις του Π.Μ.Σ.

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και Ιουνίου/Ιουλίου, αντίστοιχα, του κανονικού έτους σπουδών (δεν προσμετρώνται οι επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους) με μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ και μισό (8,50). Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα

για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ούτε να έχουν τύχει απαλλαγή τελών φοίτησης.

Κριτήρια

- Μέσος όρος βαθμολογικής επίδοσης στα μαθήματα μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ και μισό (8,50).

- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων του Α' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και του Β' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιουνίου/Ιουλίου στο κανονικό έτος σπουδών.

- Στη περίπτωση που περισσότεροι από δύο (2) υποψήφιοι πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις η υποτροφία χορηγείται στους δύο (2) με τον υψηλότερο μέσο όρο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία

Οι φοιτητές μετά από σχετική πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- αναλυτική βαθμολογία στην οποία φαίνεται ο χρόνος επιτυχίας στα μαθήματα

- υπεύθυνη δήλωση, η οποία εκδίδεται μέσω της πλατφόρμας gov.gr ότι «δεν λαμβάνει υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

β) Βραβείο Εξαιρετικής Απόδοσης το οποίο απονέμεται σε δύο (2) φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία όλα τα μαθήματα του Α' και του Β' εξαμήνου στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και Ιουνίου/Ιουλίου, αντίστοιχα (δεν προσμετρώνται οι επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους) με μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ (8,00) και εφόσον δεν έλαβαν υποτροφίες αριστείας.

Το βραβείο συνίσταται στη χορήγηση συστατικής επιστολής από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Το βραβείο υπογράφεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Κριτήρια

- Μέσος όρος μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ (8,00).

- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων του Α' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και του Β' εξαμήνου στην εξεταστική περίοδο Ιουνίου/Ιουλίου στο κανονικό έτος σπουδών.

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Σ.Ε. εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών του κύκλου, και εφ' όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους φοιτητές σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους δύο (2) πρώτους φοιτητές.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές προγραμμάτων δεύτερου κύκλου σπουδών για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού

και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 και στον εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 22

Τελετουργικό αποφοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών και τύπος απονεμόμενου διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Τα ονόματα των Διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. δύνανται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Η καθομολόγηση και η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο, συγχρόνως με την απονομή των Διπλωμάτων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τον Πρύτανη, (β) τον Πρόεδρο και (γ) τον Γραμματέα του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 23

Παράρτημα Διπλώματος

Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του Παραρτήματος Διπλώματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 24

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε κάθε φοιτητή πραγματοποιείται με την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. και ισχύει για όλη την διάρκεια των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 25

Υλικοτεχνική Υποδομή και Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

25.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται αποκλειστικά αίθουσα διδασκαλίας χωρητικότητας 40 ατόμων, πλήρως εξοπλισμένη που διαθέτει Η/Υ, προβολικό (videoprojector), οθόνη προβολής 75" και σύνδεση στο διαδίκτυο χωρητικότητας 40 ατόμων. Επιπλέον έχει την δυνατότητα σύγχρονης μετάδοσης της διδασκαλίας και τηλεδιάσκεψης. Η αίθουσα είναι πλήρως θερμαινόμενη και κλιματιζόμενη.

Για την εργαστηριακή εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών διατίθενται τα εργαστήρια Χημείας του Τμήματος που είναι εξοπλισμένα με σύγχρονα επιστημονικά όργανα. Ενδεικτικά τα εργαστήρια διαθέτουν φασματοφωτόμετρο ορατού-υπεριώδους (UV-vis), φασματοφωτόμετρο υπέρυθρου (FT-IR), φασματοφωτόμετρο φθορισμού, συσκευή ανάλυσης με φωτοδιείσδυση εγγύς υπέρυθρου μήκους κύματος, αέριος χρωματογράφος

με ανιχνευτές FID, ECD, FTD, σύστημα ανιχνευτή φασματογράφου μάζας για αέριο χρωματογράφο, υγρός χρωματογράφος υψηλής απόδοσης, σύστημα ανιχνευτή φασματογράφου μάζας τριπλού τετράπολου για υγρή χρωματογραφία (MS/MS), σύστημα ηλεκτροχημικής ανάλυσης διαφορικό θερμιδόμετρο σάρωσης (DSC), σύστημα θερμοστατικής ανάλυσης (TGA), φασματογράφος μάζας MALDI TOF/TOF, ηλεκτρονικό μικροσκόπιο σάρωσης (SEM) κ.ά.

Επιπλέον για την εκπαίδευση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. διατίθεται το πιστοποιημένο εργαστήριο γευσιγνωσίας ελαιόλαδου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με έδρα την Καλαμάτα.

Γενικότερα στη διάθεση του Π.Μ.Σ. τίθενται όλες οι υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος.

25.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. διατίθεται το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Άρθρο 26

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του (<https://tqo.uop.gr/>), ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε

φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Κατ' ελάχιστον η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών, τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 27

Ειδικές διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

