



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2588

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 14813 ΕΞ 2024

Διαδικασίες ηλεκτρονικής υποβολής, ελέγχου και έκδοσης των πράξεων έγκρισης και χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος «e- Διέλευσις - Ορισμός Παρόχου Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ) - Καθορισμός θεμάτων εφαρμογής της μονοαυθεντικής διαδικασίας υποβολής αιτήσεων έγκρισης ή χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης καθώς και τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται για τη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος με τον «Χάρτη Ευρωζωνικότητας και Μητρώο Δικτύων» (Χ.Ε.Μ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και με το Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης της περ. ιβ) του άρθρου 2 του ν. 4463/2017 (Α' 42).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

- των παρ. 17, 18 και 19 του άρθρου 151 του ν. 4727/2020 (Α' 184), όπως προστέθηκαν με το άρθρο 29 του ν. 4934/2022 (Α' 100),
- του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012 (Α' 82),
- του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία, διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
- του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
- του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),
- του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),
- του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),
- της υπό στοιχεία 3981 ΕΞ 2020/25.2.2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντι-

κοποίησης Χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762),

9. της υπ' αρ. 118944/23.10.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990),

10. της υπό στοιχεία 38428 ΕΞ 2021/29.10.2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών» (Β' 5231),

11. της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798),

12. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (L 119) (Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων - Γ.Κ.Π.Δ.),

13. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

14. του ν. 4463/2017 «Μέτρα μείωσης του κόστους εγκατάστασης υψίρρυθμων ηλεκτρονικών επικοινωνιών - Εναρμόνιση της νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/61/ΕΕ και άλλες διατάξεις» (Α' 42),

15. της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 (Β' 4002) απόφασης των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Β. Την υπό στοιχεία 14514 ΕΞ 2024 ΥΨΗΔ 23/04/2024 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ του ΥΨΗΔ, σύμφωνα με την οποία δεν προκύπτουν περαιτέρω δημοσιονομικές επιπτώσεις στον κρατικό προϋπολογισμό, στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και κατά συνέπεια στο Μ.Π.Δ.Σ.. αποφασίζει:

Άρθρο 1

Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση και σύμφωνα με το Παράρτημα Χ του ν. 4070/2012, το άρθρο 151 του ν. 4727/2020, και την υπό στοιχεία Α οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινή υπουργική απόφαση, καθορίζονται:

α) Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών και στοιχείων για την έκδοση των πράξεων έγκρισης ή χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές των ηλεκτρονικών αρχείων που συνοδεύουν τα παραπάνω δικαιολογητικά,

β) το πληροφοριακό σύστημα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται προς τις δημόσιες αρχές για την έκδοση των πράξεων έγκρισης ή χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης,

γ) οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται στους πολίτες και στους ενδιαφερόμενους,

δ) οι όροι πρόσβασης στα παραπάνω στοιχεία, ηλεκτρονικές υπηρεσίες και πληροφοριακό σύστημα,

ε) οι όροι διάθεσης των παραπάνω στοιχείων, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφοριακού συστήματος,

στ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων στη διαδικασία, με σκοπό την εξασφάλιση της διαφάνειας,

ζ) η μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εντύπου των πράξεων,

η) τα έντυπα των πράξεων που εξάγονται από το πληροφοριακό σύστημα.

Άρθρο 2

Ορισμοί

1. «e-Διέλευσις» νοείται το ηλεκτρονικό/πληροφοριακό σύστημα που διαχειρίζεται τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών και στοιχείων για την έκδοση των πράξεων έγκρισης ή χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης.

2. Αίτηση αποτελεί η ηλεκτρονική φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, για την υποβολή οποιασδήποτε πράξης που περιγράφεται στο παρόν και σχετίζεται με τη χορήγηση δικαιώματος διέλευσης ή την έγκριση έργου χαμηλής όχλησης.

3. Διαχειριστής νοείται ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός, εγγεγραμμένος στα Μητρώα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, στον οποίο ανατίθεται από τον αιτούντα η συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησης και η ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση της πράξης και φέρει την ευθύνη της καταχώρισης και πληρότητας της αίτησης.

4. Αιτών νοείται ο έχων το νόμιμο δικαίωμα, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, για την υποβολή της αίτησης και την έκδοση πράξης.

5. Ομάδα έργου της αίτησης είναι το σύνολο των μηχανικών στους οποίους έχει ανατεθεί από τον αιτούντα η εκπόνηση των απαιτούμενων σχεδίων, μελετών και επιβλέψεων, πλαίσιο των επαγγελματικών τους δικαιωμάτων.

6. Φορέα Έκδοσης μπορεί να αποτελέσει οποιοσδήποτε Δήμος ή Περιφέρεια ή παραχωρησιούχος, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη χορήγηση δικαιώματος διέλευσης.

7. Συντονιστής είναι ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης ή του Φορέα έγκρισης με αρμοδιότητα ανάθεσης για έλεγχο.

8. Ελεγκτής είναι ο εξουσιοδοτημένος από τον Συντονιστή υπάλληλος του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης ή του Φορέα έγκρισης με αρμοδιότητα ελέγχου. Την ιδιότητα του Ελεγκτή φέρει και ο Συντονιστής.

9. Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης: Δικτυακή πύλη που τηρείται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης,

με σκοπό την παροχή πληροφοριών όπως ορίζεται στο άρθρο 2 περ. β) του ν. 4463/2017.

10. Πάροχος Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ) είναι το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), το οποίο υποστηρίζει και αναπτύσσει τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος παρέχοντας διαδικτυακή πρόσβαση, διαλειτουργικότητα των συστημάτων, προσαρμογές αποδοτικότητας, καθώς επίσης προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και αποδοτικής λειτουργίας του.

Άρθρο 3

Δήλωση Εργασιών Εκσκαφής

1. Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής «Δήλωσης Εργασιών Εκσκαφής», ο Διαχειριστής εισάγει αντίστοιχη αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα, επιλέγοντας τον Δήμο εντός των ορίων του οποίου θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες και τον αρμόδιο Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης, και συμπληρώνει στην αίτηση:

α) Την περιγραφή του έργου/εγκατάστασης,

β) τα στοιχεία χωροθέτησης του έργου (οδοί, αριθμοί, Ταχυδρομικοί Κώδικες),

γ) το γεωχωρικό εντοπισμό της περιοχής εκσκαφής της περ. 27) του άρθρου 110 Β. του ν.4727/2020 (Α' 184) σε υπόβαθρο χάρτη,

δ) το χρονοδιάγραμμα των εργασιών,

ε) τα στοιχεία του αιτούντα,

στ) τα στοιχεία σχετικών εγγράφων

και δηλώνει εάν η αίτηση αποτελεί πρώτη δήλωση εργασιών εκσκαφής ή εάν αφορά επόμενη δήλωση εργασιών εκσκαφής εντός πέντε (5) ημερών από την πρώτη δήλωση εργασιών εκσκαφής που έχει υποβληθεί από άλλο πάροχο (άρθρο 5, παρ.1 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012). Στη συνέχεια, αναρτά στο πληροφοριακό σύστημα υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης.

2. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, πνευματικής ιδιοκτησίας και εμπορικών απορρήτων, ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και ισχύει για δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την έκδοσή της.

Άρθρο 4

Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης

1. Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία «Χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης», ο Διαχειριστής εισάγει αντίστοιχη αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα, ως μεταγενέστερη της υποβληθείσας «Δήλωσης Εργασιών Εκσκαφής», μετά την πάροδο πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έκδοσή της και μέχρι τη λήξη της.

Κατ' εξαίρεση, εφόσον η αίτηση αφορά μόνο εργασίες εκσκαφής για:

ι) Σύνδεση τελικών χρηστών, οι οποίοι βρίσκονται σε απόσταση έως πεντακόσια (500) μέτρα από την όδευση

του υφιστάμενου δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή

ii) σύνδεση του δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών ενός παρόχου με τον εξοπλισμό άλλου παρόχου δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, σε απόσταση έως πεντακάσια (500) μέτρα, υποβάλλεται χωρίς να έχει προηγηθεί «Δήλωση Εργασιών Εκσκαφής», σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 και την παρ. 2 του άρθρου 6 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012.

2. α. Ο Διαχειριστής, λαμβάνοντας υπόψη του ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων τυχόν προγενέστερης Δήλωσης εργασιών εκσκαφής μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, συμπληρώνει στην αίτηση:

i) Τις επιμέρους περιπτώσεις που καθορίζουν με ακρίβεια το έργο,

ii) τα τεχνικά-οικονομικά στοιχεία του έργου (Μέτρα Τομής Οδοστρώματος, Αριθμός Φρεατίων, Μέτρα εναέριων δικτύων, Τέλος Διέλευσης ανά χιλιόμετρο Διέλευσης Τομής (€/km), κ.α),

iii) τους μελετητές και επιβλέποντες του έργου και τις αντίστοιχες εργασίες,

και επιλέγει τυχόν απαιτούμενες για τη Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης, εγκρίσεις φορέων. Εφόσον οι Φορείς έγκρισης δεν έχουν ενταθεί στο πληροφοριακό σύστημα, γίνεται η αντίστοιχη επιλογή «Έντυπης έγκρισης», η οποία πρέπει να έχει ληφθεί προ της υποβολής της αίτησης. Στη συνέχεια ο Διαχειριστής αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4, παρ. 2 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή. Για το σχέδιο της όδευσης υποβάλλεται, επιπρόσθετα, ψηφιακό αρχείο διανυσματικής πληροφορίας.

β. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς έλεγχο από τους αρμόδιους φορείς και δεν έχει πλέον δικαίωμα επεξεργασίας των στοιχείων της. Η αίτηση υποβάλλεται αυτόματα στον Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης και στους Φορείς έγκρισης, οι οποίοι έχουν επιλεγεί από τον Διαχειριστή και έχουν ενταχθεί στην ηλεκτρονική διαδικασία έγκρισης μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

3. α. Ο Συντονιστής του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης αναθέτει τους ελέγχους αρμοδιότητας και πληρότητας στους Ελεγκτές. Ο έλεγχος αρμοδιότητας υλοποιείται ως εξής:

i) Αν ο Ελεγκτής διαπιστώσει αναρμοδιότητα του Φορέα, διαβιβάζει την αίτηση στον αρμόδιο Φορέα, μέσω αντίστοιχης επιλογής. Η δυνατότητα αυτή διατίθεται για τη διαβίβαση μεταξύ Δήμου, Περιφέρειας και Παραχωρησιούχου. Η ημερομηνία διαβίβασης αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου ο χρόνος ελέγχου των οκτώ ημερολογιακών (8) ημερών της περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012 να εκκινήσει εκ νέου.

ii) Αν ο Ελεγκτής διαπιστώσει αναρμοδιότητα λόγω εσφαλμένης καταχώρισης γεωχωρικών στοιχείων, απορρίπτει την αίτηση. Δεδομένου ότι το σφάλμα έχει εκκινήσει από την προγενέστερη Δήλωση Εργασιών Εκσκαφής, ο Ελεγκτής προχωρά σε ανάκλησή της και ο Διαχειριστής υποχρεούται σε υποβολή νέας Δήλωσης Εργασιών Εκσκαφής.

iii) Αν ο Ελεγκτής αποδεχτεί τον έλεγχο αρμοδιότητας, προχωράει στον έλεγχο πληρότητας.

β. Ο έλεγχος πληρότητας διενεργείται στο σύνολο των στοιχείων της αίτησης και ανά υποβαλλόμενο είδος εγγράφου. Εφόσον διαπιστωθεί ότι η αίτηση είναι πλήρης, ο Ελεγκτής αποδέχεται τον έλεγχο. Στην περίπτωση που διαπιστώσει ελλείψεις ή λάθη, ο Ελεγκτής καταχωρεί παρατηρήσεις στο σχετικό πεδίο, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον Διαχειριστή, την ομάδα έργου και τους λοιπούς Φορείς, για λόγους διαφάνειας μεταξύ των εμπλεκόμενων, και απορρίπτει την αίτηση επιστρέφοντάς τη στον Διαχειριστή και παρέχοντας τη δυνατότητα νέας υποβολής. Η ημερομηνία της νέας υποβολής αίτησης αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου ο χρόνος ελέγχου των οκτώ (8) ημερολογιακών ημερών της περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012 να εκκινήσει εκ νέου.

4. α. Ο Συντονιστής κάθε Φορέα έγκρισης στον οποίο έχει υποβληθεί η αίτηση, εντός του χρονικού διαστήματος των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, αναθέτει τον έλεγχο σε Ελεγκτή και διαπιστώνει την αρμοδιότητα του Φορέα. Σε περίπτωση αναρμοδιότητας, διαβιβάζει την αίτηση στον αρμόδιο Φορέα έγκρισης μέσω αντίστοιχης επιλογής. Η ημερομηνία διαβίβασης αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου ο χρόνος ελέγχου να εκκινήσει εκ νέου.

β. Ο Ελεγκτής έχει πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία που συνοδεύουν την αίτηση. Εφόσον διαπιστώσει την πληρότητα της αίτησης, προχωράει στον έλεγχο. Στην περίπτωση που διαπιστώσει ελλείψεις ή λάθη στην πληρότητα της αίτησης, ο Ελεγκτής καταχωρεί παρατηρήσεις στο σχετικό πεδίο, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον Διαχειριστή, την ομάδα έργου και τους λοιπούς Φορείς, για λόγους διαφάνειας μεταξύ των εμπλεκόμενων, και απορρίπτει την αίτηση επιστρέφοντάς τη στον Διαχειριστή και παρέχοντας τη δυνατότητα νέας υποβολής. Η ημερομηνία της νέας υποβολής αίτησης αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου ο χρόνος ελέγχου της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, να εκκινήσει εκ νέου.

γ. Ο έλεγχος της αίτησης υλοποιείται εντός του χρονικού διαστήματος των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών του Παραρτήματος Χ της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4070/2012. Ο Ελεγκτής δύναται:

i) Να αποδεχτεί την αίτηση και να αναρτήσει την απόφαση έγκρισης του Φορέα στο σχετικό πεδίο.

ii) Να απορρίψει την αίτηση προτείνοντας τροποποιήσεις. Στην περίπτωση αυτή καταχωρεί παρατηρήσεις στο σχετικό πεδίο, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον Διαχειριστή, την ομάδα έργου και τους λοιπούς Φορείς, για λόγους διαφάνειας μεταξύ των εμπλεκόμενων, και επιστρέφει την αίτηση στον Διαχειριστή, παρέχοντας δυνατότητα νέας υποβολής.

iii) Να απορρίψει οριστικά την αίτηση και να αναρτήσει την απόφαση απόρριψης του Φορέα στο σχετικό πεδίο αναφέροντας το λόγο της απόρριψης. Η απόρριψη της αίτησης αφορά το σύνολό της και την καθιστά μη επεξεργάσιμη για όλους τους εμπλεκόμενους.

δ. Σε περίπτωση εκ νέου υποβολής της αίτησης στον Φορέα, η ημερομηνία αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα για την εκκίνηση του χρόνου ελέγχου των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών της περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012.

ε. Αν παρέλθουν άπρακτες από τον Φορέα οι προθεσμίες των περ. β' και γ' της παρ. 3 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, αναρτάται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα στα αρχεία της αίτησης τυποποιημένο έντυπο έγκρισης, σύμφωνα με την περ. στ' της παρ. 3 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012.

στ. Ως ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης για τον υπολογισμό των οριζόμενων χρόνων νοείται η επομένη της υποβολής ή νέας υποβολής της αίτησης, ανάλογα με την περίπτωση.

5.α. Μετά την αποδοχή του ελέγχου πληρότητας, ο Συντονιστής του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης αναθέτει τους υπόλοιπους ελέγχους σε Ελεγκτή. Ο έλεγχος της αίτησης υλοποιείται εντός του χρονικού διαστήματος των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012. Ο Ελεγκτής δύναται:

i) Να αποδεχτεί τα στοιχεία της αίτησης και να αποφασίσει τη χορήγηση του δικαιώματος διέλευσης. Στην περίπτωση αυτή αναρτά την ειδοποίηση χορήγησης δικαιώματος και επιστρέφει την αίτηση στο Διαχειριστή.

ii) Να απορρίψει την αίτηση προτείνοντας τροποποιήσεις. Στην περίπτωση αυτή καταχωρεί παρατηρήσεις στο σχετικό πεδίο, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον Διαχειριστή, την ομάδα έργου και τους λοιπούς Φορείς, για λόγους διαφάνειας μεταξύ των εμπλεκόμενων, και επιστρέφει την αίτηση στον Διαχειριστή, παρέχοντας δυνατότητα νέας υποβολής.

iii) Να απορρίψει οριστικά την αίτηση και να αναρτήσει την απόφαση απόρριψης του Φορέα στο σχετικό πεδίο. Η απόρριψη της αίτησης αφορά το σύνολό της και την καθιστά μη επεξεργάσιμη για όλους τους εμπλεκόμενους.

β. Σε περίπτωση νέας υποβολής της αίτησης στον Φορέα, η ημερομηνία αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα για την εκκίνηση του χρονικού διαστήματος των σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012.

γ. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, αναρτάται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα στα αρχεία της αίτησης τυποποιημένο έντυπο ειδοποίησης χορήγησης δικαιώματος, σύμφωνα με την περ. στ' της παρ. 4 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, και η αίτηση επιστρέφει στον Διαχειριστή. Ως ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης για τον υπολογισμό των οριζόμενων χρόνων για την ανάρτηση του εντύπου νοείται η επομένη της υποβολής ή της νέας υποβολής της αίτησης αντίστοιχα.

6.α. Μετά την ανάρτηση από τον Διαχειριστή των δικαιολογητικών της περ. ζ' της παρ. 4 του άρθρου 4 του

Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, ο Συντονιστής αναθέτει σε Ελεγκτή τους συμπληρωματικούς ελέγχους.

β. Εφόσον ο Διαχειριστής δεν επανυποβάλει στον Φορέα την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών της περ. ζ' της παρ. 4 του άρθρου 4, του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, ή ο Ελεγκτής κρίνει ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι ελλιπή ή ακατάλληλα, αναρτά στο σύστημα ειδοποίηση απόρριψης της αίτησης και την επιστρέφει στον Διαχειριστή για συμπληρώσεις ή διορθώσεις.

γ. Εάν ο Διαχειριστής δεν επανυποβάλει την αίτηση στον Φορέα εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών της περ. η' της παρ. 4 του άρθρου 4, του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, αναρτάται από τον Φορέα η απόφαση απόρριψης της αίτησης στο σχετικό πεδίο. Αιτήσεις με αναρτημένη απόφαση απόρριψης, απορρίπτονται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα.

δ. Με την ολοκλήρωση των ελέγχων των δικαιολογητικών της περ. ζ' της παρ. 4 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, ο Ελεγκτής ολοκληρώνει την αίτηση.

ε. Εάν, μετά την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων από τον Διαχειριστή, η αίτηση δεν απορριφθεί ή δεν χορηγηθεί το δικαίωμα διέλευσης από τον Φορέα εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών της περ. η' της παρ. 4 του άρθρου 4, του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, η αίτηση ολοκληρώνεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα. Ο υπολογισμός των οριζόμενων χρόνων για την αυτόματη ολοκλήρωση της αίτησης εκκινεί την επομένη της τελευταίας επανυποβολής της στον Φορέα.

στ. Η απόφαση χορήγησης δικαιώματος διέλευσης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα, με ένδειξη τυποποιημένης ή μη έκδοσης, και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και έχει ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

7.α. Για την «Αναθεώρηση Χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης» ο Διαχειριστής εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα αντίστοιχη αίτηση, ως μεταγενέστερη της Χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης, και επιλέγει την αιτιολογία αναθεώρησης της πράξης Χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης. Στις αιτιολογίες, εντός της ισχύος της, περιλαμβάνονται η τροποποίηση χρόνου εργασιών διέλευσης εντός της ισχύος της πράξης, κατά τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 7 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, η παράταση ισχύος της απόφασης μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας, η ορθή επανάληψη για διόρθωση πρόδηλων σφαλμάτων σε στοιχεία και δικαιολογητικά της πράξης, η τροποποίηση όδευσης και εγκαταστάσεων, η αλλαγή αναδόχου και η αλλαγή επιβλέποντα. Για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από τη λήξη της, η Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης δύναται να αναθεωρείται για παράταση ισχύος.

Ο Διαχειριστής, λαμβάνοντας υπόψη ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων της προγενέστερης αίτησης μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, ενημερώνει την καταχώριση και αναρτά:

- i) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή,
- ii) αιτιολογική έκθεση,

iii) τα στοιχεία και δικαιολογητικά που τροποποιούνται σε σχέση με την εκδοθείσα Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης.

β. Σε περίπτωση τροποποίησης χρόνου εργασιών ή παράτασης ισχύος της πράξης, ο Διαχειριστής αναρτά:

i) Νέο χρονοδιάγραμμα των εργασιών,

ii) αίτηση παράτασης μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας, συνοδευόμενη από την ληφθείσα απόφαση, εφόσον η τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος συνεπάγεται και παράταση μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας.

γ. Σε περίπτωση αλλαγής αναδόχου, ο Διαχειριστής αναρτά τα δικαιολογητικά που τροποποιούνται από τα στοιχεία του νέου αναδόχου, και ειδικότερα:

i) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του παρόχου,

ii) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης.

Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην αλλαγή επιβλέποντα, ο Διαχειριστής ενημερώνει την ομάδα έργου με τον νέο επιβλέποντα.

δ. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς έλεγχο από τους αρμόδιους φορείς και δεν έχει πλέον δικαίωμα επεξεργασίας των στοιχείων της. Η αίτηση υποβάλλεται αυτόματα στον Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης και στους Φορείς έγκρισης, οι οποίοι έχουν επιλεγεί από τον Διαχειριστή και έχουν ενταχθεί στην ηλεκτρονική διαδικασία έγκρισης μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

ε. Ο Συντονιστής του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης αναθέτει σε Ελεγκτή τον έλεγχο των στοιχείων. Ο Ελεγκτής ελέγχει την αίτηση ανάλογα με την περίπτωση και δύναται:

i) Να αποδεχτεί την αίτηση και να την υποβάλει προς ολοκλήρωση,

ii) να απορρίψει την αίτηση προτείνοντας τροποποιήσεις. Στην περίπτωση αυτή καταχωρεί παρατηρήσεις στο σχετικό πεδίο, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον Διαχειριστή, την ομάδα έργου και τους λοιπούς Φορείς, για λόγους διαφάνειας μεταξύ των εμπλεκόμενων, και επιστρέφει την αίτηση στον Διαχειριστή, παρέχοντας δυνατότητα νέας υποβολής. Εφόσον ο Διαχειριστής υποβάλει εκ νέου την αίτηση στον Φορέα, η ημερομηνία αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα προκειμένου να εκκινήσει εκ νέου ο χρόνος ελέγχου,

iii) να απορρίψει οριστικά την αίτηση και να αναρτήσει την απόφαση απόρριψης του Φορέα στο σχετικό πεδίο. Η απόρριψη της αίτησης αφορά το σύνολό της και την καθιστά μη επεξεργάσιμη για όλους τους εμπλεκόμενους.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα αίτηση έχει ως μοναδικό αντικείμενο την τροποποίηση χρόνου εργασιών, την αλλαγή αναδόχου ή/και την αλλαγή επιβλέποντα, ως χρόνος ελέγχου νοείται χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, άλλως, ο χρόνος ελέγχου ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές μέρες.

στ. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται σε Φορέα έγκρισης, ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 4

του παρόντος άρθρου, η οποία προηγείται της ολοκλήρωσης της αίτησης από τον Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης.

ζ. Εφόσον ο Φορέας χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης δεν ολοκληρώσει, δεν προτείνει τροποποιήσεις ή δεν απορρίψει την αίτηση εντός των προθεσμιών του τελευταίου εδαφίου της περίπτωσης 7ε του παρόντος άρθρου, και δεν εκκρεμούν εγκρίσεις από άλλους Φορείς, η αίτηση ολοκληρώνεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα. Ο υπολογισμός των οριζόμενων χρόνων για την αυτόματη ολοκλήρωση της αίτησης εκκινεί την επομένη της τελευταίας υποβολής της, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα μέχρι την αποδοχή της από τους Φορείς έγκρισης.

η. Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα, με ένδειξη τυποποιημένης ή μη έκδοσης, και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και έχει ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

8.α. Για την «Ολοκλήρωση Εργασιών Διέλευσης», σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012, ο Διαχειριστής εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα αντίστοιχη αίτηση, ως μεταγενέστερη της Χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης ή της τυχόν τροποποίησής της. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων της προγενέστερης αίτησης μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, επιλέγει αν η ολοκλήρωση αφορά το σύνολο ή τμήμα των εργασιών ή τη μη υλοποίηση εργασιών, και, εφόσον έχουν υλοποιηθεί εργασίες, αναρτά:

i) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή,

ii) σχέδιο ή σκαρίφημα της πραγματοποιημένης όδευσης (as built), και ψηφιακό αρχείο διανυσματικής πληροφορίας,

iii) κατασκευαστικές μελέτες και σχέδια των ευκολιών του δικτύου, όπως έχουν υλοποιηθεί (as built), συνοδευόμενα από τεχνική περιγραφή έργων και εξοπλισμού.

β. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει, -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση.

Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό και αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης.

Άρθρο 5

Ενημέρωση Εργασιών Φορέα

1. Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία για την «Ενημέρωση Εργασιών Φορέα», ο Διαχειριστής εισάγει αντίστοιχη αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα, επιλέγοντας τον Δήμο εντός των ορίων του οποίου θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες, τον Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και συμπληρώνει στην αίτηση:

α) Την περιγραφή του Έργου/Εγκατάστασης,
β) τα στοιχεία χωροθέτησης του έργου (οδοί, αριθμοί, ΤΚ),

γ) το γεωχωρικό εντοπισμό της Περιοχής Εκσκαφής της περ. 27) της παρ. Β' του άρθρου 110 του ν. 4727/2020 σε υπόβαθρο χάρτη,

δ) το χρονοδιάγραμμα των εργασιών,

ε) τα στοιχεία του αιτούντα.

Στη συνέχεια αναρτά σκαρίφημα ή αντίγραφο ρυμοτομικού σχεδίου επί του οποίου επισημαίνεται η προτεινόμενη όδευση, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή.

2. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και έχει ημερομηνία λήξης εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Άρθρο 6

Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης

1. Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία «Έγκρισης Έργου Χαμηλής Όχλησης», ο Διαχειριστής εισάγει αντίστοιχη αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα ως μεταγενέστερη της υποβληθείσας «Δήλωσης Εργασιών Εκσκαφής», μετά την πάροδο πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έκδοσή της και μέχρι τη λήξη της.

Κατ' εξαίρεση, εφόσον η αίτηση αφορά μόνο εργασίες εκσκαφής για:

i) Σύνδεση τελικών χρηστών, οι οποίοι βρίσκονται σε απόσταση έως πεντακόσια (500) μέτρα από την όδευση του υφιστάμενου δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή

ii) σύνδεση του δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών ενός παρόχου με τον εξοπλισμό άλλου παρόχου δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, σε απόσταση έως πεντακόσια (500) μέτρα, υποβάλλεται χωρίς να έχει προηγηθεί «Δήλωση Εργασιών Εκσκαφής», κατ' αντιστοιχία με την παρ. 2 του άρθρου 5 και την παρ. 2 του άρθρου 6 του Παραρτήματος Χ του ν. 4070/2012.

2. α. Ο Διαχειριστής, λαμβάνοντας υπόψη του ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων τυχόν προγενέστερης Δήλωσης εργασιών εκσκαφής μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, συμπληρώνει στην αίτηση:

i) Τις επιμέρους περιπτώσεις που καθορίζουν με ακρίβεια το έργο,

ii) τα τεχνικά-οικονομικά στοιχεία του έργου (Μέτρα Τομής Οδοστρώματος, Αριθμός Φρεατίων, Μέτρα εναέριων δικτύων, Τέλος Διέλευσης ανά χλμ Διέλευσης Τομής (€/km) κ.α),

iii) τους μελετητές και επιβλέποντες του έργου και τις αντίστοιχες εργασίες,

και επιλέγει τυχόν απαιτούμενες για την Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης, εγκρίσεις φορέων. Εφόσον οι Φορείς

έγκρισης δεν έχουν ενταθεί στο πληροφοριακό σύστημα, γίνεται η αντίστοιχη επιλογή «Έντυπης έγκρισης», η οποία πρέπει να έχει ληφθεί προ της υποβολής της αίτησης. Στη συνέχεια, αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή. Για το σχέδιο της όδευσης υποβάλλεται, επιπρόσθετα, ψηφιακό αρχείο διανυσματικής πληροφορίας.

β. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς έλεγχο από τους αρμόδιους φορείς και δεν έχει πλέον δικαίωμα επεξεργασίας των στοιχείων της. Η αίτηση υποβάλλεται αυτόματα στον Φορέα χορήγησης δικαιώματος διέλευσης και στους Φορείς έγκρισης, οι οποίοι έχουν επιλεγεί από τον Διαχειριστή και έχουν ενταχθεί στο πληροφοριακό σύστημα.

3.α. Μετά την υποβολή της αίτησης, ο Συντονιστής του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης αναθέτει τους ελέγχους στους Ελεγκτές. Ο έλεγχος υλοποιείται εντός των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών όπως ορίζεται στην περ. Β' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης ως εξής:

i) Αν ο Ελεγκτής διαπιστώσει αναρμοδιότητα του Φορέα, διαβιβάζει την αίτηση στον αρμόδιο Φορέα, μέσω αντίστοιχης επιλογής, σύμφωνα με την υποπερ. α' της περ. Β' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης. Η δυνατότητα αυτή διατίθεται μόνο για διαβίβαση μεταξύ Δήμου, Περιφέρειας και παραχωρησιούχου. Η ημερομηνία διαβίβασης αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου ο χρόνος ελέγχου να εκκινήσει εκ νέου.

ii) Αν ο Ελεγκτής διαπιστώσει αναρμοδιότητα λόγω εσφαλμένης καταχώρισης γεωχωρικών στοιχείων, απορρίπτει την αίτηση. Δεδομένου ότι το σφάλμα έχει εκκινήσει από την προγενέστερη Δήλωση Εργασιών Εκσκαφής, ο Ελεγκτής προχωρά σε ανάκλησή της και ο Διαχειριστής υποχρεούται σε υποβολή νέας Δήλωσης Εργασιών Εκσκαφής.

iii) Αν ο ελεγκτής αποδεχτεί τον έλεγχο αρμοδιότητας, προχωράει στον έλεγχο των υπόλοιπων στοιχείων της αίτησης.

β. Ο έλεγχος διενεργείται στο σύνολο των στοιχείων και ανά υποβαλλόμενο είδος εγγράφου. Ο Ελεγκτής δύναται:

i) Να αποδεχτεί την αίτηση και να την υποβάλει προς ολοκλήρωση,

ii) να αρνηθεί τεκμηριωμένα την αίτηση. Στην περίπτωση αυτή καταχωρεί παρατηρήσεις στο σχετικό πεδίο, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον Διαχειριστή, την ομάδα έργου και τους λοιπούς Φορείς, για λόγους διαφάνειας μεταξύ των εμπλεκόμενων, και επιστρέφει την αίτηση στον Διαχειριστή, παρέχοντας δυνατότητα νέας υποβολής. Εφόσον ο Διαχειριστής υποβάλει εκ νέου την αίτηση στον Φορέα, η ημερομηνία αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα

προκειμένου να εκκινήσει ο χρόνος ελέγχου των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών όπως ορίζεται στην υποπερ. ββ' της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης,

iii) να απορρίψει οριστικά την αίτηση και να αναρτήσει την απόφαση απόρριψης του Φορέα στο σχετικό πεδίο. Η απόρριψη της αίτησης αφορά το σύνολο της και την καθιστά μη επεξεργάσιμη για όλους τους εμπλεκόμενους.

4. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται σε Φορέα έγκρισης, ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 4 του άρθρου 4 της παρούσης, η οποία προηγείται της ολοκλήρωσης της αίτησης από τον Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης.

5.α. Εφόσον ο Φορέας χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης δεν ολοκληρώσει, δεν απορρίψει ή δεν επιστρέψει την αίτηση στον Διαχειριστή με παρατηρήσεις, εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών της περ. γ' της παρ. 1, του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης, και δεν εκκρεμούν εγκρίσεις από άλλους Φορείς, η αίτηση ολοκληρώνεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα. Ο υπολογισμός των οριζόμενων χρόνων για την αυτόματη ολοκλήρωση της αίτησης εκκινεί την επομένη της τελευταίας υποβολής της, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα μέχρι την αποδοχή από τους Φορείς έγκρισης.

β. Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα, με ένδειξη τυποποιημένης ή μη έκδοσης, και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και έχει ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

6.α. Για την «Εναρξη Έργου Χαμηλής Όχλησης» ο Διαχειριστής εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα αντίστοιχη αίτηση, ως μεταγενέστερη της Έγκρισης Έργου Χαμηλής Όχλησης ή της τυχόν τροποποίησής της. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων της προγενέστερης αίτησης μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, ο Διαχειριστής αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή.

β. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση.

Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και η ισχύς της ταυτίζεται με της προγενέστερης πράξης.

7.α. Για την «Τροποποίηση Χρόνου Έργου Χαμηλής Όχλησης», σύμφωνα με την περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής

υπουργικής απόφασης, ο Διαχειριστής εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, εντός της ισχύος της, αντίστοιχη αίτηση, ως μεταγενέστερη της Έγκρισης Έργου Χαμηλής Όχλησης ή της τυχόν μεταγενέστερης πράξης. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων της προγενέστερης αίτησης μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, υλοποιεί τις αιτούμενες διορθώσεις και αναρτά:

i) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή,

ii) νέο χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

β. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει, με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και εμπορικών απορρήτων ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση.

Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και έχει ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

8.α. Για την «Αναθεώρηση Έργου Χαμηλής Όχλησης» ο Διαχειριστής εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα αντίστοιχη αίτηση, ως μεταγενέστερη της Έγκρισης Έργου Χαμηλής Όχλησης ή της τυχόν μεταγενέστερης της, και επιλέγει την αιτιολογία αναθεώρησης της Έγκρισης Έργου Χαμηλής Όχλησης. Στις αιτιολογίες, εντός της ισχύος της, περιλαμβάνονται η ορθή επανάληψη για διόρθωση πρόδηλων σφαλμάτων σε στοιχεία και δικαιολογητικά της πράξης, η τροποποίηση όδευσης και εγκαταστάσεων, η αλλαγή αναδόχου και η αλλαγή επιβλέποντα. Για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από τη λήξη της, η Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης δύναται να αναθεωρείται για παράταση ισχύος.

Ο Διαχειριστής, λαμβάνοντας υπόψη ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων της προγενέστερης αίτησης μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, ενημερώνει την καταχώριση και αναρτά:

i) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή,

ii) αιτιολογική έκθεση,

iii) τα στοιχεία και δικαιολογητικά που τροποποιούνται σε σχέση με την εκδοθείσα Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης και την Έναρξη Έργου Χαμηλής Όχλησης, εφόσον έχει προηγηθεί.

β. Εάν η αίτηση αφορά σε παράταση ισχύος της πράξης ή εάν περιλαμβάνει και τροποποίηση χρόνου εργασιών, ο Διαχειριστής αναρτά νέο χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

γ. Εάν η αίτηση αφορά σε αλλαγή αναδόχου, ο Διαχειριστής αναρτά τα δικαιολογητικά που τροποποιούνται από τα στοιχεία του νέου αναδόχου, και ειδικότερα:

i) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του παρόχου,

ii) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης.

Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην αλλαγή επιβλέποντα, ο Διαχειριστής ενημερώνει την ομάδα έργου με τον νέο επιβλέποντα.

δ. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς έλεγχο από τους αρμόδιους φορείς και δεν έχει πλέον δικαίωμα επεξεργασίας των στοιχείων της. Η αίτηση υποβάλλεται αυτόματα στον Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης και στους Φορείς έγκρισης, οι οποίοι έχουν επιλεγεί από τον Διαχειριστή και έχουν ενταχθεί στην ηλεκτρονική διαδικασία έγκρισης μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

ε. Ο Συντονιστής του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης αναθέτει σε Ελεγκτή τον έλεγχο των στοιχείων. Ο Ελεγκτής ελέγχει την αίτηση ανάλογα με την περίπτωση και δύναται:

i) Να αποδεχτεί την αίτηση και να την υποβάλει προς ολοκλήρωση,

ii) να αρνηθεί τεκμηριωμένα την αίτηση. Στην περίπτωση αυτή καταχωρεί παρατηρήσεις στο σχετικό πεδίο, οι οποίες είναι διαθέσιμες στον Διαχειριστή, την ομάδα έργου και τους λοιπούς Φορείς, για λόγους διαφάνειας μεταξύ των εμπλεκόμενων, και επιστρέφει την αίτηση στον Διαχειριστή, παρέχοντας δυνατότητα νέας υποβολής. Εφόσον ο διαχειριστής υποβάλλει εκ νέου την αίτηση στον Φορέα, η ημερομηνία αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα προκειμένου να εκκινήσει ο χρόνος ελέγχου των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών όπως ορίζεται στην υποπερ. ββ' της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης,

iii) να απορρίψει οριστικά την αίτηση και να αναρτήσει την απόφαση απόρριψης του Φορέα στο σχετικό πεδίο. Η απόρριψη της αίτησης αφορά το σύνολό της και την καθιστά μη επεξεργάσιμη για όλους τους εμπλεκόμενους.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα αίτηση έχει ως μοναδικό αντικείμενο την αλλαγή αναδόχου ή/και την αλλαγή επιβλέποντα, καθώς και την τροποποίηση του χρόνου εργασιών, ως χρόνος ελέγχου νοείται χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, άλλως, ως χρόνος ελέγχου νοείται το χρονικό διάστημα των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης.

στ. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται σε Φορέα έγκρισης, ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 4 της παρούσης, η οποία προηγείται της ολοκλήρωσης της αίτησης από τον Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διελεύσεων.

ζ. Μετά την αποδοχή της αίτησης από τους Φορείς έγκρισης και την ολοκλήρωση των ελέγχων από τον Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης, ο ελεγκτής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση.

η. Εφόσον ο Φορέας χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης δεν ολοκληρώσει, δεν απορρίψει ή δεν επιστρέψει την αίτηση στον Διαχειριστή με παρατηρήσεις, εντός των προθεσμιών του τελευταίου εδαφίου της περίπτωσης δε

του παρόντος άρθρου, και δεν εκκρεμούν εγκρίσεις από άλλους Φορείς, η αίτηση ολοκληρώνεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα. Ο υπολογισμός των οριζόμενων χρόνων για την αυτόματη ολοκλήρωση της αίτησης εκκινεί την επομένη της τελευταίας υποβολής της, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η χρονικό διάστημα μέχρι την αποδοχή από τους Φορείς έγκρισης.

θ. Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα, με ένδειξη τυποποιημένης ή μη έκδοσης, και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και έχει ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

9.α. Για την «Ολοκλήρωση Έργου Χαμηλής Όχλησης» ο Διαχειριστής εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα αντίστοιχη αίτηση, ως μεταγενέστερη της Έναρξης Έργου Χαμηλής Όχλησης ή της τυχόν μεταγενέστερης της. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το σύνολο των περιγραφικών στοιχείων της προγενέστερης αίτησης μεταφέρονται αυτόματα στη νέα αίτηση, επιλέγει αν η ολοκλήρωση αφορά το σύνολο ή τμήμα των εργασιών ή τη μη υλοποίηση εργασιών, και, εάν έχουν υλοποιηθεί εργασίες, αναρτά:

i) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή,

ii) σχέδιο όδευσης, ευκολιών, λεπτομερειών όπως έχουν υλοποιηθεί (as built), συνοδευόμενα από τεχνικές προδιαγραφές. Για το σχέδιο της όδευσης υποβάλλεται, επιπρόσθετα, ψηφιακό αρχείο διανυσματικής πληροφορίας.

β. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει, -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση.

Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό και αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης.

Άρθρο 7

Γνωστοποίηση Έργου Επέκτασης Δικτύου

1. Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής «Γνωστοποίησης Έργου Επέκτασης Δικτύου», ο Διαχειριστής εισάγει αντίστοιχη αίτηση στο πληροφοριακό σύστημα, επιλέγοντας τον Δήμο εντός των ορίων του οποίου θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες, τον αρμόδιο Φορέα και συμπληρώνει στην αίτηση:

α) Την περιγραφή του Έργου/Εγκατάστασης,
β) τα στοιχεία χωροθέτησης του έργου (οδοί, αριθμοί, ΤΚ),

γ) το γεωχωρικό εντοπισμό της Περιοχής Εκσκαφής της περ. 27 της παρ. Β' του άρθρου 110 του ν. 4727/2020 σε υπόβαθρο χάρτη,

δ) το χρονοδιάγραμμα των εργασιών,

ε) τα στοιχεία του αιτούντα.

Στη συνέχεια αναρτά σκαρίφημα ή αντίγραφο ρυμοτομικού σχεδίου επί του οποίου επισημαίνεται η προτεινόμενη

μενη όδευση, χρονοδιάγραμμα εργασιών, τεχνική έκθεση, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα για την ανάθεση της διαχείρισης της αίτησης στον Διαχειριστή. Για το σχέδιο της όδευσης υποβάλλεται, επιπρόσθετα, ψηφιακό αρχείο διανυσματικής πληροφορίας.

2. Με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων και μετά από υπεύθυνη δήλωση του Διαχειριστή για την πληρότητα της αίτησης και την αποδοχή του δικαιώματος για χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση του περιεχομένου των δικαιολογητικών και στοιχείων που υποβάλλει -με την επιφύλαξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών απορρήτων- ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση προς ολοκλήρωση.

Το έγγραφο της πράξης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα και επισυνάπτεται στα αρχεία της αίτησης. Η πράξη λαμβάνει μοναδικό αριθμό, αναρτάται στο Ενιαίο Σημείο Πληροφόρησης και έχει ισχύ έως την ημερομηνία λήξης του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

3. Σε περίπτωση τροποποίησης οποιουδήποτε στοιχείου της Γνωστοποίησης Έργου Επέκτασης Δικτύου, η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 8

Ενέργειες ομάδας έργου και αρμοδίων φορέων

1. Ο Διαχειριστής καταχωρεί στην αίτηση την ομάδα έργου, καθώς και τις εργασίες που κάθε μέλος της αναλαμβάνει. Η ομάδα έργου έχει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων της αίτησης και των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι η αποδοχή συμμετοχής από κάθε μέλος, η οποία ισοδυναμεί με υπεύθυνη δήλωση ανάληψης των μελετών ή επιβλέψεων που του έχουν ανατεθεί.

2. Από το πληροφοριακό σύστημα, ο Διαχειριστής της αίτησης, η ομάδα έργου και οι αρμόδιοι Φορείς εγκρίσεων και χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης έχουν τη δυνατότητα εκτύπωσης ακριβών αντιγράφων των πράξεων που σχετίζονται με τη Χορήγηση Δικαιωμάτων Διέλευσης και τα Έργα Χαμηλής Όχλησης, καθώς και των στοιχείων και δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν.

3. Ο αρμόδιος Φορέας χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης χορηγεί ηλεκτρονικά αντίγραφα των ανωτέρω πράξεων και των στοιχείων και δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν, σε περίπτωση αναζήτησής τους από ενδιαφερομένους με έννομο συμφέρον.

4. Οι αρμόδιοι Φορείς χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης διενεργούν, ανά εξάμηνο, δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό τουλάχιστον είκοσι τοις εκατό (20%) των αιτήσεων που έχουν ολοκληρωθεί κατόπιν υποβολής από Διαχειριστή ή μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας. Επιπροσθέτως, έχουν τη δυνατότητα να προσθέτουν μεταγενέστερα έγγραφα που σχετίζονται με την πράξη και να ενημερώνουν το πληροφοριακό σύστημα σε περίπτωση διακοπής εργασιών ή ανάκλησης της πράξης.

Άρθρο 9

Λειτουργίες πληροφοριακού συστήματος

1. Το πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» αποτελεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την υποβολή, έλεγχο, διαχείριση και παρακολούθηση της ροής εργασιών

και έκδοση των πράξεων έγκρισης ή χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης, σύμφωνα με το Παράρτημα Χ του ν. 4070/2012, το άρθρο 151 του ν. 4727/2020, και την υπό στοιχεία οικ. 32514 ΕΞ 2022/29.07.2022 κοινή υπουργική απόφαση.

2. Το πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» συμμορφώνεται με τους κανόνες και τα πρότυπα σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας διαδικτυακών τόπων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των διατάξεων του ν. 4305/2014 (Α' 237). Αναλύεται σε ένα σύνολο διακριτών λειτουργιών, όπου περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον οι ακόλουθες:

α) Σχεδιασμός και υλοποίηση κατάλληλων, ανεξάρτητων, υπολογιστικών υποδομών και αποθετηρίου εφαρμογών ΤΠΕ, που θα είναι συμβατές και θα αξιοποιούν τις δημόσιες υποδομές υπολογιστικού νέφους (Cloud) και αντίστοιχες υπηρεσίες "Cloudcomputing" (IaaS, PaaS, SaaS: Infrastructure, Platform, Software, as a Service) του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (GovernmentCloud ή G-Cloud) για την φιλοξενία των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών και για την παροχή των προβλεπόμενων στην παρούσα απόφαση ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

β) Δημιουργία (σχεδιασμός, υλοποίηση, εγκατάσταση, ανάπτυξη εφαρμογών, έναρξη και παρακολούθηση λειτουργίας, συντήρηση και υποστήριξη χρηστών) ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την καταγραφή, καταχώρηση, διαχείριση, επεξεργασία, διάθεση (μέσω διαδικτύου) και χρήση του συνόλου των πληροφοριών και των ροών εργασιών παραγωγής τους για όλες τις διαδικασίες και στάδια, από την υποβολή μέχρι την έκδοση, που αφορούν στο θεματικό αντικείμενο των διοικητικών πράξεων έγκρισης ή χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης και κατάλληλο μηχανισμό (λογισμικό) αναζήτησης, επισκόπησης και διάθεσης μέσω διαδικτύου.

3. Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» εξειδικεύεται στα εξής:

α) Δημιουργία ψηφιακής Βάσης Δεδομένων πράξεων έγκρισης και χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης που θα διαχειρίζεται το σύνολο των εκδιδόμενων πράξεων και το περιεχόμενο των φακέλων δικαιολογητικών και περιλαμβάνει:

i. Σχεδιασμό της Βάσης Δεδομένων (ανάλυση απαιτήσεων, σχεσιακό διάγραμμα (ERD), εννοιολογικό σχεδιασμό - μοντελοποίηση, λογικό σχεδιασμό, φυσικό - λειτουργικό σχεδιασμό, μοντέλο οντοτήτων και συσχετίσεων),

ii. υλοποίηση, εγκατάσταση εφαρμογών και μηχανισμών ασφάλειας συμβατών με το G-Cloud, με αξιοποίηση αντίστοιχων παρεχόμενων υπηρεσιών cloudcomputing (IaaS, PaaS, SaaS) και υποστήριξη της λειτουργίας των βάσεων δεδομένων και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν,

β) Δημιουργία εφαρμογής για την διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους ρόλους και αρμοδιότητές τους, στις υπηρεσίες του ολοκληρωμένου Συστήματος Πληροφοριών,

γ) Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης και παρακολούθησης της ροής εργασιών που θα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και όλα τα στάδια έγκρισης ή χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης, από την αρχική υποβολή φακέλου δικαιολογητικών έως την έκδοσή τους,

δ) Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών του συστήματος,

ε) Εξασφάλιση της καλής λειτουργίας της Βάσης Δεδομένων και των εφαρμογών,

στ) Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης των χρηστών του συστήματος,

ζ) Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων (εφαρμογές και δεδομένα).

Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» θα γίνει στη βάση κοινών κανόνων διαλειτουργικότητας με τη χρησιμοποίηση ανοικτών διεπαφών, πρωτοκόλλων και μορφοτύπων (συγκεντρωτικά: ανοικτά πρότυπα), ώστε να δίνεται στους αρμόδιους για την έγκριση ή χορήγηση δικαιωμάτων διέλευσης Φορείς η δυνατότητα αυτονομίας και ευελιξίας στη διαχείριση του ψηφιακού περιεχομένου που διαθέτουν.

Άρθρο 10

Τεχνικές προδιαγραφές πληροφοριακού συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» αποτελεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που απαρτίζεται από επιμέρους διαδικτυακές και τοπικές υπηρεσίες και περιλαμβάνει:

α) Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS).
β) Σύστημα αυθεντικοποίησης χρηστών.
γ) Σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης της ροής εργασιών που θα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα στάδια μέχρι την έκδοση των πράξεων.

δ) Υπηρεσίες καταλόγου για την αναζήτηση δεδομένων και υπηρεσιών.

ε) Εξυπηρετητές (application servers) διάθεσης των δεδομένων και υποστήριξης υπηρεσιών για την εκτέλεση άλλων διεργασιών σε αυτά (πχ. μετασχηματισμός, οπτικοποίηση, αναζήτηση, μεταφόρτωση).

στ) Σύστημα διαχείρισης γεωχωρικών πληροφοριών για την αναζήτηση, απεικόνιση και την τηλεφόρτωση των δεδομένων (GIS) τοπικά και μέσω διαδικτύου.

ζ) Σύστημα διαχείρισης και απεικόνισης διαδικτυακού περιεχομένου.

Άρθρο 11

Δικαιώματα χρήσης, διαδικασία εγγραφής και τρόπος πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα

1. Το πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» εφαρμόζει πολιτική ασφαλείας και κατάλληλες τεχνικές διαχείρισης των δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ως ασφαλούς πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο έχουν πρόσβαση οι κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου.

2. Χρήστες του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» είναι:

α) Οι εξουσιοδοτημένοι μηχανικοί και νομικά πρόσωπα,
β) οι αρμόδιες δημόσιες αρχές και παραχωρησιούχοι που χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα στο πλαίσιο των καθηκόντων τους και τα εμπλεκόμενα στις σχετικές διαδικασίες στελέχη των φορέων αυτών,
γ) οι πάροχοι, ως κύριοι των έργων.

3. Η κατηγοριοποίηση και διαχείριση χρηστών αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 12 του Παραρτήματος Ι και του Παραρτήματος ΙΙΙ της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10.04.2012 (Β' 1301). Το πληροφοριακό

σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση με την απόδοση διαφορετικών δικαιωμάτων χρήσης στις αντίστοιχες κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Πιστοποιημένοι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις»: περιλαμβάνονται χρήστες, η πρόσβαση των οποίων στο σύστημα πραγματοποιείται κατόπιν ειδικής διαδικασίας εγγραφής, ταυτοποίησης και αναγνώρισής τους και ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από τον Πάροχο του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ), στο πλαίσιο των κανόνων ασφαλείας του:

i. Μηχανικοί και νομικά πρόσωπα, εξουσιοδοτημένοι για την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών, εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας,

ii. εξουσιοδοτημένα στελέχη των φορέων χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης,

iii. εξουσιοδοτημένα στελέχη των φορέων έγκρισης δικαιωμάτων διέλευσης,

iv. πάροχοι, αποκλειστικά για τη δυνατότητα θέασης των αιτήσεων που τους αφορούν.

β) Εποπτεύοντες του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις»: περιλαμβάνονται υπάλληλοι των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που σύμφωνα τις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό του Φορέα τους αρμοδιότητες, έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στις πληροφορίες του «e- Διέλευσις» και αξιοποιούν τα σχετικά στοιχεία που παρέχονται από αυτό.

γ) Διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις»: περιλαμβάνονται εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Παρόχου του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ), τα οποία έχουν αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης σε όλα τα δεδομένα του συστήματος (δεδομένα χρήσης, γεωχωρικά δεδομένα, παραμετροποίησης, καταγραφής μεταβολών κλπ) με δυνατότητα ανάλυσης, εξαγωγής και μεταφοράς τους. Η δομή του «e-Διέλευσις» και η διάρθωση των επιμέρους στοιχείων που εισάγονται σε αυτό επιτρέπουν την διαβαθμισμένη ανάκτηση πληροφοριών και δεδομένων (ανά είδος πράξης, γεωγραφική ενότητα, χρονολογία κλπ).

4. Ελεύθερα προσβάσιμος χώρος: πρόκειται για τις σελίδες της διαδικτυακής πύλης, στις οποίες η πρόσβαση επιτρέπεται ελεύθερα. Στο χώρο αυτόν περιλαμβάνονται ιδίως τα εξής στοιχεία:

α) Ο οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις»,

β) οι διαδικασίες πρόσβασης, εγγραφής, ταυτοποίησης και αναγνώρισης των χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης,

γ) το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την έκδοση πράξεων,

δ) τα απαραίτητα κατά περίπτωση ηλεκτρονικά έντυπα που επισυνάπτονται στις πράξεις.

5. Για την εκχώρηση των ανωτέρω δικαιωμάτων οι χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του πληροφοριακού συστήματος «e- Διέλευσις»:

α) Στην περίπτωση αρμόδιων στελεχών δημόσιων φορέων, ταυτοποιούνται, τουλάχιστον με επίπεδο εμπιστοσύνης 2, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (Β' 1301). Ειδικότερα, η

πρόσβαση των στελεχών των αρμόδιων Υπηρεσιών θα γίνεται με συνδυασμό κωδικών πρόσβασης (username - password) που θα εκχωρεί ο Πάροχος του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ), κατόπιν έγγραφου αιτήματος του προϊστάμενου κάθε υπηρεσίας. Οι υπάλληλοι καταγράφονται και αποκτούν δικαιώματα πρόσβασης ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους. Με δεδομένο ότι οι κωδικοί είναι προσωπικοί, σε περίπτωση υπηρεσιακής μετακίνησης των υπαλλήλων, ο Πάροχος του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ) ενημερώνεται εγγράφως για την μεταβολή από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας.

β) Για την είσοδο εξουσιοδοτημένων μηχανικών ή νομικών προσώπων, απαιτείται η προηγούμενη εγγραφή τους στα Μητρώα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος για την πιστοποίησή τους ως χρήστες. Η πιστοποίηση που διενεργείται με ευθύνη του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας και αφορά στην ταυτοποίηση του χρήστη για τον οποίο ζητείται η έκδοση λογαριασμού ως Μηχανικού, σύμφωνα με τα στοιχεία των μητρώων και τις μεταβολές τους που κατά νόμο τηρεί και ενημερώνει το Τεχνικό Επιμελητήριο.

Άρθρο 12

Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας, όροι πρόσβασης και διάθεσης στο πληροφοριακό σύστημα, τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και τα δεδομένα

1. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» για την ηλεκτρονική χορήγηση εγκρίσεων και δικαιωμάτων διέλευσης από τους εξουσιοδοτημένους μηχανικούς γίνεται, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση. Για την πρόσβαση στο ανωτέρω σύστημα απαιτείται η χορήγηση από τον διαχειριστή του συστήματος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης, οι οποίοι είναι προσωπικοί και χορηγούνται μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες. Το ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που χορηγείται σε κάθε χρήστη είναι μοναδικό και συνδέεται μαζί του μονοσήμαντα. Ο πιστοποιημένος χρήστης, οφείλει να τηρεί την μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώριση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με τους κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί.

2. Το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει αναλυτικά τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Τα αρχεία καταγραφής ενεργειών και γεγονότων διατηρούνται για μεγάλο χρονικό διάστημα για την περίπτωση αναδρομής σε ενέργειες του παρελθόντος.

3. Το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει και καθιστά διαθέσιμα, μέσω κατάλληλων εφαρμογών, στους αρμόδιους ανάλογα με την προβλεπόμενη διαβάθμιση (μηχανικούς, στελέχη φορέων), τα απαραίτητα δεδομένα για την ιχνηλασιμότητα διαφόρων διακριτών ενεργειών, όπως η υποβολή αιτήσεων, η έγκριση ή απόρριψή τους.

4. Ο Πάροχος του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ) αναστέλλει άμεσα την πρόσβαση σε πιστοποιημένο χρήστη, εφόσον διαπιστωθεί κακόβουλη εισαγωγή ή μεταβολή δεδομένων. Το πόρισμα κοινοποιείται στις εποπτεύουσες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Δι-

ακυβέρνησης, στον αιτούντα και στα αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα του Τ.Ε.Ε. και βάσει αυτού προβαίνουν στη διακοπή της πρόσβασης οριστικά ή προσωρινά, ή την άρση της κατά τα ανωτέρω αναστολής της.

Άρθρο 13

Διαλειτουργικότητα

Το πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» δύναται να διασυνδεθεί και να αντλήσει κάθε διαθέσιμο στοιχείο που παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου, όπως δασικούς χάρτες, αρχαιολογικούς χώρους, ειδικά προστατευόμενες περιβαλλοντικές περιοχές, καθώς και κάθε άλλη σχετιζόμενη πληροφορία.

Το πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» ακολουθεί κανόνες και πρότυπα για τη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10.04.2012 απόφασης, και ιδίως με το πληροφοριακό σύστημα «Ενιαίο σημείο πληροφόρησης».

Άρθρο 14

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποβαλλόμενων Ψηφιακών Αρχείων

Στο πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις» υποβάλλονται ψηφιακά αρχεία περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων, για όλα τα κείμενα, πίνακες, σχέδια και διαγράμματα που απαιτούνται για τη χορήγηση δικαιωμάτων διέλευσης. Τα ψηφιακά αρχεία υποβάλλονται ως εξής:

α) Αρχεία από υπάρχοντα έγγραφα ή σχέδια που δεν είναι διαθέσιμα σε ψηφιακή μορφή και δεν δημιουργούνται από την ομάδα έργου στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να ψηφιοποιούνται σε μορφή PDF, με ανάλυση τουλάχιστον 300 X 300 dpi, να είναι ευανάγνωστα και να μην έχουν αλλοίωση των αναλογιών των διαστάσεων.

β) Αρχεία που παράγονται από την ομάδα έργου στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης (αρχεία σχεδίων, κειμένου, φωτογραφιών κλπ) πρέπει υποχρεωτικά να παράγονται σε εκτυπώσιμη μορφή PDF, να φέρουν σε ενσωματωμένη εικόνα την σφραγίδα και την υπογραφή των αντίστοιχων στελεχών της ομάδας έργου και να μην έχουν αλλοίωση των αναλογιών των διαστάσεων.

γ) Σε επεξεργάσιμη μορφή (διανυσματικά αρχεία τύπου π.χ. grkg (OGC GeoPackage), dxf, dwg, zip (zipped Shapefile), shp, gml (OGC GML), κλπ, αρχεία κειμένου και πινάκων π.χ.: .txt, .xls, .xml), όπου αυτά απαιτούνται. Η διάκριση της πληροφορίας που περιέχουν θα γίνεται με τη λογική οργάνωση των αρχείων, και υποχρεωτική γεωαναφορά στο ισχύον κρατικό σύστημα ΕΓΣΑ '87, σύμφωνα με τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές για τα γεωχωρικά δεδομένα.

Άρθρο 15

Κυριότητα, διαχείριση και δομή

1. Η κυριότητα του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» ανήκει στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Η διαδικτυακή πύλη του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» θα είναι προσβάσιμη από την ηλεκτρονική διεύθυνση e-dieleyisis.gov.gr, την οποία θα χρησιμοποιούν όλοι οι Φορείς έγκρισης και χορήγησης

δικαιωμάτων διέλευσης και οι συμμετέχοντες μηχανικοί και εταιρείες.

Στη διαδικτυακή πύλη του πληροφοριακού συστήματος, η δομή, το περιεχόμενο και οι διαδικασίες διαχείρισης του περιεχομένου αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του Παραρτήματος Ι της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10.04.2012 απόφασης «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (Β'1301).

3. Σε περίπτωση που τα δεδομένα που τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα «e-Διέλευσις», και τα παρεχόμενα πληροφοριακά εργαλεία και υπηρεσίες αποτελέσουν αντικείμενο προμήθειας, ο Πάροχος Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ) υποχρεούται να μεταβιβάσει στον κύριο του «e-Διέλευσις» τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των δεδομένων και των σχετικών μεταδεδομένων και υπηρεσιών και να παρέχει σε αυτόν τις άδειες πνευματικής ιδιοκτησίας που είναι απαραίτητες, προκειμένου ο κύριος να μπορεί να προβαίνει αμελλητί στις ενέργειες που προβλέπονται στον ν. 3882/2010 (Α'141) και να μην περιορίζεται η περαιτέρω χρήση και αξιοποίηση των δεδομένων και υπηρεσιών από οποιαδήποτε άλλη δημόσια αρχή ή τρίτο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις Παρόχου Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ)

1. Η υλοποίηση, τεχνική λειτουργία και τήρηση του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» ανατίθεται στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), το οποίο ορίζεται ως Πάροχος Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ).

2. Οι γενικές υποχρεώσεις του Παρόχου Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ) είναι οι ακόλουθες:

α) Να υποστηρίζει την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με υψηλή διαθεσιμότητα παρέχοντας διαδικτυακή πρόσβαση, υποστήριξη των συστημάτων, προσαρμογές αποδοτικότητας και να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και αποδοτικής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα,

β) να προωθήσει την φιλοξενία του πληροφοριακού συστήματος (εφαρμογές και δεδομένα) σε κεντρικό χώρο φιλοξενίας (g-cloud), σε συνεννόηση με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης,

γ) να συντηρεί τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος έτσι ώστε αυτά να μπορούν να διαθέτουν τις τελευταίες εκδόσεις εφόσον απαιτηθεί, ώστε να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη απόδοση και ασφάλεια,

δ) να προσαρμόζει τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» ώστε να ενσωματώνονται αλλαγές νομοθεσίας που αφορά την έκδοση πράξεων χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης και θα προβαίνει σε αναβαθμίσεις και προσθήκες λειτουργικότητας, σε συνεννόηση και σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,

ε) να προβαίνει, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε διορθώσεις του λογισμικού, όταν απαιτείται,

στ) να παρέχει πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης,

ζ) να διοργανώνει σεμινάρια εκπαίδευσης και ενημέρωσης των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος,

η) να αναλαμβάνει την υποστήριξη των Μηχανικών και των Φορέων στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος.

Ειδικότερες υποχρεώσεις του Παρόχου Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΠΣ) μπορεί να ορίζονται σε ειδική συμφωνία επιπέδου παροχής υπηρεσιών (ServiceLevel Agreement) που θα συναφθεί με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 17

Έναρξη λειτουργίας

Η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» άρχεται την 17η Σεπτεμβρίου 2024.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

Αιτήσεις που κατά την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του «e-Διέλευσις» έχουν ήδη υποβληθεί εντύπως, θα διεκπεραιώνονται εντύπως, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά τον χρόνο υποβολής τους, διατάξεις και διαδικασίες. Οι μεταγενέστερες σχετικές αιτήσεις μέχρι την ολοκλήρωση των έργων θα υλοποιούνται με έντυπη διαδικασία.

Οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες του πληροφοριακού συστήματος για την ολοκλήρωση ή την απόρριψη της αίτησης και την ανάρτηση τυποποιημένων αρχείων στις αιτήσεις, θα εκκινήσουν έξι (6) μήνες μετά την έναρξη της λειτουργίας του.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 25 Απριλίου 2024

Ο Υπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ