28.04.2025 13:58:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

19887

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2002**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10921/25/ΓΠ

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 8533/20/ΓΠ/7-05-2020 απόφασης της Συγκλήτου «Επανίδρυση Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο Λογιστική και Ελεγκτική μεταξύ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Β' 1946) και της υπό στοιχεία 12233/22/ΓΠ/6-06-2022 (Β' 3038) όμοιας περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8- 9- 2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης».

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α'141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α΄ 13).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α΄ 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β΄ 1466).

7. Την υπό στοιχεία 8533/20/ΓΠ/7-05-2020 (Β' 1946) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε το ΔΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Την υπό στοιχεία 12233/22/ΓΠ/6-06-2022 (Β' 3038) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 30η 26/11/2024 συνεδρίασή της.

11. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 323/04-04-2025 συνεδρίασή της.

13. Το υπ' αρ. 46525/16-10-2024 έγγραφο της ΕΘΑΑΕ με το οποίο κοινοποιήθηκε Σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική».

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

15. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 8533/20/ΓΠ/7-05-2020 απόφασης της Συγκλήτου «Επανίδρυση Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο Λογιστική και Ελεγκτική μεταξύ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών

Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Β’ 1946) ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Τα Τμήματα Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργούν Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της υπ’ αρ. 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Σκοπός του ΔΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» είναι να εφοδιάσει τους αποφοίτους του με τις απαραίτητες γνώσεις, που απαιτούνται σε διάφορους τομείς και κλάδους της λογιστικής και της ελεγκτικής ούτως ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ή/και της επαγγελματικής θέσης στην οποία ήδη απασχολούνται.

Το ΔΠΜΣ απευθύνεται τόσο σε πρόσφατους απόφοιτους Α.Ε.Ι. όσο και σε ήδη εργαζόμενους στον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και καλύπτει τις ανάγκες όχι μόνο όσων επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένα και ενισχυμένα προσόντα, και εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αλλά κι όσων ήδη απασχολούνται και επιθυμούν να ενισχύσουν, να επικαιροποιήσουν και να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους με στόχο να βελτιώσουν την επαγγελματική τους επίδοση ή/και να ενισχύσουν τις προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης στον τομέα που ήδη απασχολούνται ή να αναζητήσουν καλύτερες ευκαιρίες απασχόλησης σε άλλους τομείς, κλάδους ή επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα, στόχοι του προγράμματος είναι:

1. Να προωθήσει την ανάπτυξη των εφαρμογών και της έρευνας της Επιστήμης της Λογιστικής στην πράξη παρέχοντας γνώσεις στα αντικείμενα «Λογιστική και Ελεγκτική» σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο για την αντιμετώπιση των αυξημένων επαγγελματικών απαιτήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

2. Να εμβαθύνει επί των βασικών αρχών και μεθόδων της Ελεγκτικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, όπως επίσης και των εννοιών της διαχείρισης επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και του εσωτερικού ελέγχου μιας επιχείρησης.

3. Να προετοιμάσει τους αποφοίτους του προγράμματος για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Άρθρο 3
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Λογιστική και Ελεγκτική».

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι, τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε αντικείμενα συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Τραπεζικής, Οικονομικών, Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών, καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής, ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2083/1992).

Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δώδεκα (12) μεταπτυχιακών μαθημάτων.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε τέσσερα (4) ανά εξάμηνο.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)		
Χρηματοοικονομική Ανάλυση Ι	(Υ)	8
Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	(Υ)	8
Ελεγκτική Ι	(Υ)	8
Μεθοδολογία Έρευνας Ι	(Υ)	6
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (2^{Ο})		
Διοικητική Λογιστική Ι	(Υ)	8
Χρηματοοικονομική Ανάλυση ΙΙ	(Υ)	8
Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	(Υ)	8
Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ	(Υ)	6
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (3^{Ο})		
Διοικητική Λογιστική ΙΙ	(Υ)	8
Ελεγκτική ΙΙ	(Υ)	8
Φορολογική Λογιστική	(Υ)	8
Πληροφοριακά συστήματα στη Λογιστική	(Υ)	6
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:		90

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική.

Υπάρχει η δυνατότητα της διδασκαλίας μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 100%.

Άρθρο 7
Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε σαράντα (40) συνολικά, συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Δ.Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών/τριών, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο ΔΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας στο Βόλο, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, στο ανακαινισμένο κτήριο της πρώην καπνοβιομηχανίας Ματσάγγου στην οδό 28ης Οκτωβρίου 78 και στη Λάρισα, στο συγκρότημα Γαιόπολις, Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-30 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του ΔΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων και διακοσίων ευρώ με δυνατότητα εκπτώσεων εφ άπαξ καταβολής/δόσεις και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων -εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	0,00 €
2. Κρατικός Προϋπολογισμός /Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0,00 €
4. Κληροδοτήματα	
4. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	0,00 €
5. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
6. Τέλη Φοίτησης (σύνολο φοιτητών 40, εκ των οποίων 12 φοιτητές χωρίς τέλη φοίτησης και 28 φοιτητές με τέλη φοίτησης 28*4200€ =117.600€)	117.600 €-
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	117.600 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	14.700,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	2.000,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	10.000,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.000,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	23.620,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΔΠΜΣ	5.000,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	10.000,00€ €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	20.000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	3.000,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	35.280,00 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές , χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις , κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	- €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	117.600,00 €

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 12233/22/ΓΠ/6-06-2022 (Β’ 3038) απόφασης της Συγκλήτου περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Λογιστική και Ελεγκτική»

Άρθρο 1.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Σκοπός του ΔΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική είναι να εφοδιάσει τους αποφοίτους του με τις απαραίτητες γνώσεις, που απαιτούνται σε διάφορους τομείς και κλάδους της Λογιστικής και της Ελεγκτικής ούτως ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ή/και της επαγγελματικής θέσης στην οποία ήδη απασχολούνται.

Το ΔΠΜΣ απευθύνεται τόσο σε πρόσφατους απόφοιτους Α.Ε.Ι. όσο και σε ήδη εργαζόμενους στον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και καλύπτει τις ανάγκες όχι μόνο όσων επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένα και ενισχυμένα προσόντα, και εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αλλά κι όσων ήδη απασχολούνται και επιθυμούν να ενισχύσουν, να επικαιροποιήσουν και να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους με στόχο να βελτιώσουν την επαγγελματική τους επίδοση ή/και να ενισχύσουν τις προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης στον τομέα που ήδη απασχολούνται ή να αναζητήσουν καλύτερες ευκαιρίες απασχόλησης σε άλλους τομείς, κλάδους ή επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα, στόχοι του προγράμματος είναι:

1. Να προωθήσει την ανάπτυξη των εφαρμογών και της έρευνας της Επιστήμης της Λογιστικής στην πράξη παρέχοντας γνώσεις στα αντικείμενα «Λογιστική και Ελεγκτική» σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο για την αντιμετώπιση των αυξημένων επαγγελματικών απαιτήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

2. Να εμβαθύνει επί των βασικών αρχών και μεθόδων της Ελεγκτικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, όπως επίσης και των εννοιών της διαχείρισης επιχει-

ρηματικών κινδύνων καθώς και του εσωτερικού ελέγχου μιας επιχείρησης.

3. Να προετοιμάσει τους αποφοίτους του προγράμματος για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

1.2. Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Λογιστική και Ελεγκτική» (MSc in Accounting and Auditing), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με αναφορά και των λοιπών συνεργαζόμενων Τμημάτων/Ιδρυμάτων.

1.4. Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτού του προγράμματος, οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

- Επεκτείνουν τις τεχνικές τους ικανότητες στη χρηματοοικονομική αναφορά και ανάλυση, τη λήψη διοικητικών αποφάσεων, τη φορολογική συμμόρφωση και τον προγραμματισμό και τη διασφάλιση κινδύνου και τη δοκιμή συμμόρφωσης.

- Αυξήσουν τις βασικές επαγγελματικές τους ικανότητες, όπως: δεξιότητες κριτικής σκέψης, αποτελεσματικές δεξιότητες επικοινωνίας, ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας σε ομάδες και δεξιότητες ανάλυσης δεδομένων.

- Αναπτύξουν την επίγνωσή τους για τις ανάγκες πεδίων πέρα από τα όρια του επαγγέλματός τους.

- Προτείνουν μια πορεία δράσης σε έναν υποψήφιο πελάτη χρησιμοποιώντας ένα πλαίσιο ή μοντέλο για την ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων και άλλων σχετικών δεδομένων.

- Αξιολογήσουν τις λογιστικές επιπτώσεις ενός οικονομικού γεγονότος εφαρμόζοντας τις αρχές, τα πρότυπα και τις πρακτικές της χρηματοοικονομικής λογιστικής.

- Συμβουλέψουν τα ενδιαφερόμενα μέρη για το πώς σχετίζονται οι στρατηγικοί επιχειρηματικοί κίνδυνοι με τους εσωτερικούς ελέγχους, τις οικονομικές αναφορές, τη φορολογία ή/και τον έλεγχο χρησιμοποιώντας έγκυρη βιβλιογραφία, επιτόπια εργασία, έρευνες, αρχεία ή άλλα ερευνητικά δεδομένα.

- Συνθέσουν λογιστικές πληροφορίες στο πλαίσιο άλλων επιχειρηματικών λειτουργιών για την ενημέρωση της διαδικασίας λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων.

- Δημιουργήσουν επιχειρήματα υπέρ και κατά εναλλακτικών λογιστικών αποφάσεων σταθμίζοντας τις ηθικές συνέπειες, τις επιπτώσεις των ενδιαφερομένων και τη διαχείριση του καθενός.

- Αναλύσουν στατιστικές πληροφορίες.

- Κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν σύνθετα θέματα.

- Εφαρμόσουν τις γνώσεις και την κατανόησή τους με επαγγελματική προσέγγιση.

- Χρησιμοποιήσουν το Σύστημα Κωδικοποίησης Λογιστικής για την αναζήτηση έγκυρων απαντήσεων σε συγκεκριμένα ζητήματα χρηματοοικονομικής λογιστικής.

- Εντοπίσουν ηθικά ζητήματα και να εφαρμόσουν κατάλληλες ηθικές αρχές και κανόνες για τη λήψη ηθικών επιχειρηματικών αποφάσεων.

- Κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και την ανάλυση των διεθνών οικονομικών καταστάσεων.

Μαθησιακοί στόχοι και αποτελέσματα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων της Ανώτατης Εκπαίδευσης

1. Προπαρασκευαστικά μαθήματα και σεμινάρια για τη διάχυση γνώσεων και τη διαμόρφωση προβληματισμών, ώστε οι φοιτητές να διαλέγονται με ενεργά πεδία σκέψης. Η παρουσίαση των μαθημάτων υποστηρίζεται από νέες τεχνολογίες, με οπτικοακουστικό υλικό που δύναται να εμπλουτίσει σε μεγάλο βαθμό τα θέματα.

2. Εργασίες σε ομάδες, έρευνες και αναζήτηση βιβλιογραφίας, μεθοδολογική προσέγγιση, η οποία αναδεικνύει τη σπουδαιότητα της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας, καθώς, με ενίσχυση της αλληλεγγύης και του αλληλοσεβασμού, αναπτύσσονται επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές δεξιότητες απαραίτητες για την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων.

3. Ατομικές εργασίες, έρευνες και αναζήτηση βιβλιογραφίας, που αναπτύσσουν τις ατομικές δεξιότητες.

4. Εκπαιδευτικά λογισμικά και ψηφιακές τεχνολογίες, απαραίτητα και για την ατομική ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων αλλά και για διδακτική αξιοποίηση.

5. Εργαστηριακές εφαρμογές και πειραματισμούς, που ενεργοποιούν όσα οι φοιτητές διδάχτηκαν σε θεωρητικό επίπεδο, λαμβάνοντας έτσι άμεση ανατροφοδότηση και εντοπίζοντας τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους.

6. Αλληλεπίδραση και διάδραση, που αναδεικνύουν τη βιωματικότητα μέσω του σχεδιασμού και της εφαρμογής ποικίλων διδακτικών σεναρίων, μικροδιδασκαλίες, διοργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών δρώμενων.

7. Σχεδιασμό ερευνών, συλλογή εμπειρικών δεδομένων, συγγραφή εργασιών, που διευρύνουν την οπτική σχετικά με τα τεκταινόμενα στο εκάστοτε γνωστικό πεδίο και καλλιεργούν τη δεξιότητα της επιστημονικής γραφής.

8. Χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας (ελληνικής και ξενόγλωσσης), η οποία είναι απαραίτητη για την ενημέρωση και πληροφόρηση των φοιτητών αναφορικά με την ανάδυση νέων θεωριών και με την εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών πρακτικών στον ελληνικό και διεθνή εκπαιδευτικό χώρο.

9. Ολιστική σύνδεση επιστημονικών πεδίων, δεδομένου ότι η εκπαίδευση βρίσκεται σε συνάφεια και συνέργεια με άλλα επιστημονικά πεδία.

10. Ανάπτυξη προσωπικών ικανοτήτων

- Χρήση κριτικής σκέψης για τον ορισμό θεμάτων, για τη συλλογή και ανάλυση πληροφορίας, αξιολόγηση τεκμηρίων εξαγωγή συμπερασμάτων.

- Χρήση δημιουργικής σκέψης για τη διαμόρφωση ιδεών και εμπειρίας, ανάληψη κινδύνου και καινοτόμων προσεγγίσεων για την απόκριση σε επιχειρησιακά προβλήματα.

- Ολοκλήρωση γνώσεων και αρχών, προερχόμενων από διαφορετικές επιστημονικές περιοχές και μεταφορά δεξιοτήτων στο χώρο εργασίας.

11.Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων

- Ικανότητα ορισμού προβλημάτων, προσδιορισμού εναλλακτικών και ορισμού κριτηρίων για την αξιολόγηση λύσεων.

- Αξιοποίηση ή διαμόρφωση μοντέλων για την απεικόνιση και επίλυση επιχειρησιακών προβλημάτων, υπολογισμό αποτελεσμάτων και ανάπτυξη λύσεων.

- Επίδειξη αριστείας στην αξιοποίηση της ψηφιακής πληροφορίας και των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης.

Άρθρο 2.
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος

2.2. Η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ).

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι να:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειάς του Δ.Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια του Δ.Π.Μ.Σ.

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.,

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Η Ε.Π.Σ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ

Η Ε.Π.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ. Ο αριθμός των μελών και η σύνθεσή της καθορίζονται με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. ως εξής:

- Τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

- Δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στην Ε.Π.Σ. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Ε.Π.Σ. κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από αυτήν για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ.,

γ) εισηγείται προς τα όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

2.4. Γραμματειακή υποστήριξη Δ.Π.Μ.Σ.

Α) Η γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών Π.Θ είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Β) Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 3.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι, τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε αντικείμενα συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Τραπεζικής, Οικονομικών, Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών, καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής, ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2083/1992).

Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε σαράντα (40) συνολικά.

3.3. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Δ.Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Άρθρο 4.
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε Μάρτιο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο

Δ.Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά κατά την περίοδο Απρίλιος - Ιούλιος. Η προθεσμία αυτή μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της ΕΠΣ.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων θα ακολουθήσει δεύτερος κύκλος αιτήσεων.

4.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1 Αίτηση Συμμετοχής

2. Βιογραφικό σημείωμα

3. Πτυχίο Πανεπιστημίου/ΤΕΙ

4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.)

5. Αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης ξένης γλώσσας

6. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις/Διακρίσεις (εάν υπάρχουν)

7. Αποδεικτικά συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)

8. Επιπρόσθετα προσόντα (Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων)

9. Δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή εργοδότες (αποκλειστικά ηλεκτρονικά-)

10. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α’ 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30%
2	Συνάφεια Πτυχίου/Διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ	15%
3	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συνέντευξη	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη και η υποβολή συστατικών επιστολών

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Ε.Π.Σ. καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, δεκτοί στο Πρόγραμμα γίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον 40ο επιτυχόντα.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων κατά το διάστημα Ιουλίου - Αυγούστου και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική». Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά αξιολόγησης στον σχετικό κατάλογο.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Ε.Π.Σ. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στην Ε.Π.Σ.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Άρθρο 5.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την ΕΠΣ, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδο-

μάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι μερικής φοίτησης.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος. Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης για τα δυο πρώτα εξάμηνα δηλώνουν ανά εξάμηνο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4)προσφερόμενα μαθήματα εκ των οποίων το ένα είναι υποχρεωτικά το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας». Στο τρίτο εξάμηνο δηλώνουν επίσης δυο (2) από τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα. Συνίσταται στους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι επιλογές των μαθημάτων να γίνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή συνέχεια μαθημάτων με τον ίδιο τίτλο, π.χ. «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» στο 1ο εξάμηνο και «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ» στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

Άρθρο 6.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως αποκλειστικά Σαββατοκύριακο και περιλαμβάνουν κατά περίπτωση διαλέξεις, εργαστηριακά μαθήματα, και σεμινάρια.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δώδεκα (12) μεταπτυχιακών μαθημάτων. Τα μαθήματα κατανέμονται σε τέσσερα (4) ανά εξάμηνο και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α’ Εξάμηνο			
α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0101	Χρηματοοικονομική Ανάλυση Ι	8
2	ΠΜΣ0102	Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	8
3	ΠΜΣ0104	Ελεγκτική Ι	8
4	ΠΜΣ0105	Μεθοδολογία Έρευνας Ι	6
Σύνολο			30
Β’ Εξάμηνο			
α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0103	Διοικητική Λογιστική Ι	8
2	ΠΜΣ0201	Χρηματοοικονομική Ανάλυση ΙΙ	8
3	ΠΜΣ0202	Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	8
4	ΠΜΣ0208	Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ	6
Σύνολο			30
Γ’ Εξάμηνο			
α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0301	Διοικητική Λογιστική ΙΙ	8
2	ΠΜΣ0204	Ελεγκτική ΙΙ	8
3	ΠΜΣ0206	Φορολογική Λογιστική	8
4	ΠΜΣ0207	Πληροφοριακά συστήματα στη Λογιστική	6
Σύνολο			30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της ΕΠΣ, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένας διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. ως ακαδημαϊκός σύμβουλος. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Ι: Το μάθημα έχει ως αντικείμενο την χρηματοοικονομική ανάλυση, πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Εισαγωγή στην Χρηματοοικονομική Ανάλυση
- Προϋπολογισμός Επενδύσεων χωρίς Κίνδυνο
- Προϋπολογισμός Επενδύσεων Με Κίνδυνο

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι: Το μάθημα στοχεύει να γνωρίσει στον φοιτητή δομικά θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής σε μεταπτυχιακό επίπεδο και να τον εξοικειώσει με τις λογιστικές διεργασίες και το λογιστικό κύκλωμα, πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Οικονομικές Καταστάσεις
- Ανάλυση των Συναλλαγών
- Λογιστική με Βάση τα Δεδουλευμένα
- Βραχυπρόθεσμες Επενδύσεις και Απαιτήσεις από Πελάτες
- Αποθέματα και Κόστος Πωληθέντων
- Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία
- Υποχρεώσεις
- Ίδια Κεφάλαια
- Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και η Κατάσταση Συνολικών Εσόδων
- Η Κατάσταση Ταμειακών Ροών

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Ι: Σκοπός του μαθήματος είναι αφενός η εξοικείωση των σπουδαστών με την έννοια της ελεγκτικής και με το εύρος στο οποίο απαντάται ο έλεγχος και αφετέρου η ανάπτυξη - κυρίως μέσω παραδειγμάτων - της ικανότητας των σπουδαστών να αναλύουν, αλλά και να συντάσσουν συνοπτική έκθεση ελέγχου (πιστοποιητικό).

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Πλαίσιο για την Επαγγελματική Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου.
- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (με τα οποία βάσει του ν. 3693/2008 πραγματοποιούνται σήμερα στη χώρα μας οι υποχρεωτικοί έλεγχοι, όπως αυτά δημοσιεύθηκαν μεταφρασμένα στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 2848/2012 μετά την απόφαση 41658/722 του Υπ. Οικονομικών.
- Γενικές αρχές ελέγχου και ευθύνες των ελεγκτών, αξιολόγηση και αντιμετώπιση του ελεγκτικού κινδύνου, ελεγκτική μαρτυρία, χρησιμοποίηση της εργασίας τρίτων, ελεγκτικά συμπεράσματα και πιστοποιητικά.
- Έλεγχος οικονομικών καταστάσεων ειδικού σκοπού και οι συναφείς υπηρεσίες (επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, συμφωνημένες διαδικασίες, συγκεντρώσεις στοιχείων).
- Σκοπός των φύλλων εργασίας που συντάσσουν οι ελεγκτές, καθώς και γενικές αρχές σύνταξης αυτών.
- Εσωτερικός και εξωτερικός έλεγχος των εσόδων και εξόδων, των αμοιβών και εξόδων προσωπικού, και του κόστους παραχθέντων και πωληθέντων.
- Επιπτώσεις των παρατηρήσεων των ορκωτών ελεγκτών επί των βασικών μεγεθών των οικονομικών καταστάσεων.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ Ι: Το μάθημα αυτό έχει ως κύριο στόχο την παρουσίαση και ανάλυση όλου του θεωρητικού και εμπειρικού πλαισίου για τον σχεδιασμό και υλοποίηση μιας επιστημονικής έρευνας, πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Προσδιορισμός της ερευνητικής διαδικασίας και των διαφόρων μορφών έρευνας.
- Ανάπτυξη βασικών παραμέτρων στον σχεδιασμό μιας ερευνητικής προσέγγισης.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υλοποίηση ερευνητικής διαδικασίας.
- Αντικείμενα, Υποκείμενα και δυνητικές αγορές σε μια έρευνα.
- Είδη και ιδιαιτερότητες ερευνητικών προσεγγίσεων.
- Μέθοδοι έρευνας.
- Τρόποι, μέσα και εργαλεία υλοποίησης μιας επιστημονικής έρευνας.
- Εξεύρεση και ανάλυση δεδομένων (πρωτογενών και δευτερογενών).
- Ερωτηματολόγια: Χρησιμότητα και σχεδιασμός.
- Στατιστική Ανάλυση - Μέθοδοι Επιλογής Δείγματος (Απλή και Στρωματοποιημένη Δειγματοληψία - Αναλογική Κατανομή Δείγματος και Κατανομή Neyman).
- Παρουσίαση Ι: Διαμόρφωση μιας ερευνητικής εργασίας.
- Παρουσίαση ΙΙ: Διαμόρφωση ενός ερευνητικού άρθρου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι: Το μάθημα έχει ως σκοπό την αναλυτική εξέταση θεμάτων που σχετίζονται με τον προσδιορισμό, τη συγκέντρωση, την ανάλυση, την προετοιμασία και την παρουσίαση λογιστικών πληροφοριών κόστους ώστε να χρησιμοποιηθούν από τη διοίκηση μιας οικονομικής μονάδας για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και τον έλεγχο μέσα στα όρια της οικονομικής μονάδας και για την εξασφάλιση της κατάλληλης και λογικής χρήσης των διαθέσιμων πόρων.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Εισαγωγή στο κόστος - Βασικές έννοιες.
- Συμπεριφορά του κόστους.
- Βασικά συστήματα κοστολόγησης (Κοστολόγηση εξατομικευμένης και συνεχούς παραγωγής).

- Οριακή κοστολόγηση.
- Κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες (ABC).
- Ανάλυση κόστους - όγκου δραστηριότητας - κέρδους

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΙ: Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να ενοποιήσει την λογιστική και την χρηματοοικονομική επιστήμη σε ένα ενιαίο πλαίσιο όπου με την εφαρμογή κατάλληλων ποσοτικών τεχνικών θα μπορέσουμε να αντιμετωπίσουμε ενδιαφέροντα χρηματοοικονομικά προβλήματα όπως είναι ο προσδιορισμός, η μέτρηση και ο περιορισμός του πιστωτικού και χρηματοοικονομικού κινδύνου, καθώς και ο προσδιορισμός της αξίας της εταιρείας.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Χρηματοοικονομική Ανάλυση με Λογιστικά Δεδομένα.
- Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι και Προβλέψεις.
- Προσδιορισμός Αξίας - Αποτίμηση.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ: Αντικείμενο του μαθήματος είναι η παρουσίαση και ανάλυση μερικών από τα σημαντικότερα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- ΔΛΠ 12 Φόροι εισοδήματος: Καθορισμός του φόρου εισοδήματος και διαχωρισμός του σε τρέχοντα και αναβαλλόμενο.
- ΔΛΠ 17 Μισθώσεις: Προσδιορισμός των μισθώσεων και διαχωρισμός τους σε χρηματοδοτικές και λειτουργικές.
- ΔΛΠ 19 Παροχές εργαζομένων: Καθορισμός των παροχών σε εργαζομένους και διαχωρισμός τους σε πέντε μεγάλες κατηγορίες.
- ΔΛΠ 28 Επενδύσεις σε συγγενείς εταιρείες και κοινοπραξίες: Καθορισμός της έννοιας της ουσιώδους επιρροής επί συμμετοχών.
- ΔΛΠ 32 Χρηματοοικονομικά μέσα «Παρουσίαση»: Αρχές διαχωρισμού των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων και των στοιχείων της καθαρής θέσης.
- ΔΛΠ 33 Κέρδη ανά μετοχή: Καθορισμός των κερδών ανά μετοχή.
- ΔΛΠ 36 Απομείωση αξίας περιουσιακών στοιχείων: Προσδιορισμός της έννοιας της απομείωσης των περιουσιακών στοιχείων που παρακολουθούνται στο κόστος κτήσεως.
- ΔΛΠ 37 Προβλέψεις: Καθορισμός της έννοιας των προβλέψεων.
- ΔΛΠ 39 Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία «Επιμέτρηση»: Καθορισμός, ορισμοί και κατηγοριοποίηση των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων.
- ΔΛΠ 40 Επενδύσεις σε ακίνητα: Καθορισμός και ορισμός των επενδυτικών ακινήτων.
- ΔΠΧΑ 1 Πρώτη εφαρμογή των ΔΠΧΑ: Καθορισμός πρώτης εφαρμογής ΔΠΧΑ από οντότητα που εφάρμοζε άλλο πλαίσιο.
- ΔΠΧΑ 9 Χρηματοοικονομικά στοιχεία (δεν έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση - αντικαθιστά το ΔΛΠ 39).

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΙΙ: Γενικός στόχος του μαθήματος είναι οι σπουδαστές να αντιληφθούν τη χρησιμότητα της εφαρμογής στατιστικών-επαγωγικών και οικονομετρικών μεθόδων και υποδειγμάτων. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Περιγραφική Στατιστική.
- Επαγωγική Στατιστική.
- Τεχνικές Δειγματοληψίας.
- Χρηματοοικονομική Οικονομετρία.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ: Το μάθημα έχει ως σκοπό ανάλυση τεχνικών και διαδικασιών που εφαρμόζουν οι οικονομικές μονάδες για τον προγραμματισμό, τη μέτρηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο της απόδοσης με την αξιοποίηση πληροφοριών κόστους για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και την εφαρμογή των επιλεγμένων στρατηγικών.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Κατάρτιση προϋπολογισμών.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης και ανάλυση των αποκλίσεων προϋπολογισμών.
- Τιμολόγηση.
- Λήψη βραχυπρόθεσμων αποφάσεων.
- Λογιστική της ευθύνης.
- Αξιολόγηση κέντρων επένδυσης.
- Συστήματα Ανταμοιβής Στελεχών.
- Στρατηγική Διοικητική Λογιστική.
- Πίνακας Ισορροπημένης Στοχοθεσίας (Balanced scorecard).

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΙΙ: Το μάθημα έχει ως σκοπό την εξοικείωση του φοιτητή με τα βασικά εργαλεία ανίχνευσης πληροφοριών, εξαγωγής συμπερασμάτων και διάγνωσης για την κατάσταση και τις επιπτώσεις συγκεκριμένων συναλλαγών ή λογιστικών χειρισμών στην εικόνα ης επιχείρησης/φορέα σχετικά με την οικονομική και διοικητική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Έλεγχος Καθαρής Θέσης, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές-παραδείγματα.
- Έλεγχος Μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων Υποχρεώσεων, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές.
- Έλεγχος Εσόδων, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές.
- Έλεγχος Εξόδων, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές.
- Έλεγχος Αμοιβών και Εξόδων Προσωπικού, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές.
- Εκθέσεις Ελέγχου, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές.
- ΔΠΕ 200 - 299, Σκοπός Ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων και Ευθύνες Ελεγκτή. Πρακτικές Εφαρμογές - Παραδείγματα. (Audit Cases).

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση θεμάτων άμεσης και έμμεσης φορολόγησης με έμμεση και η λογιστική τους απεικόνιση.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Πεδίο Εφαρμογής και Υποκείμενα του φόρου.
- Φορολογητέο εισόδημα.
- Φορολογικός συντελεστής και Μείωση φόρου εισοδήματος.
- Εισόδημα από κεφάλαιο, Μερίσματα, Τόκου, Δικαιώματα και ακίνητη περιουσία και φορολόγησή τους.
- Εναλλακτικός τρόπος υπολογισμού της ελάχιστης φορολογίας.
- Εκπιπτόμενες και μη επιχειρηματικές δαπάνες.
- Αποσβέσεις, Αποτίμηση αποθεμάτων και ημ. προϊόντων.
- Επισφαλείς απαιτήσεις.
- Έμμεση μέθοδος προσδιορισμού κερδών.
- Λογιστική παρακολούθηση παρακράτησης Φόρους μισθωτών Υπηρεσιών και λογιστική απεικόνιση φορολογικών γεγονότων.
- Υποκείμενο και Αντικείμενο του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.
- Παράδοση Αγαθών και Παροχή Υπηρεσιών.
- Ενδοκοινοτική απόκτηση και εισαγωγές.
- Συντελεστές και αξία φορολόγησης.
- Λογιστική παρακολούθηση ΦΠΑ και εκκαθάριση.
- Τέλη Χαρτοσήμου.
- Υπολογισμός και καταβολή φόρου μεταβίβασης ακινήτων πρώτης μεταβίβασης.
- Θέματα Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια ώστε παράλληλα με τη χρήση να είναι σε θέση να συμμετάσχουν και στην διοίκηση, σχεδίαση και αποτίμηση Πληροφοριακών Συστημάτων, ικανότητες που διεθνείς οργανισμοί λογιστών (π.χ. International Federation of Accountants) θεωρούν απαραίτητες για τον σύγχρονο ρόλο του λογιστή.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

Το θεωρητικό μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει:

- ΠΣ και Στρατηγική της Επιχείρησης.
- Τεχνολογική υποδομή ΠΣ (αρχιτεκτονικές, υλικό, λογισμικό, τηλεπικοινωνίες, βάσεις δεδομένων).
- Συστήματα Διαχείρισης Συναλλαγών.
- ΠΣ Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και υποστήριξη Λήψης Αποφάσεων στη Λογιστική.
- Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP).
- Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονικό Εμπόριο.
- Η επίδραση των σύγχρονων εξελίξεων στην Πληροφορική (mobile, social media, Internet of Things, cloud computing, Big Data) στα ΠΣ.
- Ζητήματα ηθικής, ελέγχου, ιδιωτικότητας και ασφάλειας.
- Ανάπτυξη και προμήθεια ΠΣ.

- Το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
- Εισαγωγή στις Επιχειρησιακές Διεργασίες, ανάλυση και σχεδιασμός, μοντελοποίηση επιχειρησιακών διεργασιών στο ERP.
- Πλοήγηση στο περιβάλλον λειτουργίας ενός ERP, βασικές λειτουργίες συστημάτων ERP.
- Βασικά υποσυστήματα ERP.
- Μελέτες Περίπτωσης Πωλήσεων και Διανομών, Διαχείρισης αποθεμάτων, Αγορών και Οικονομικής διαχείρισης.
- Επιχειρηματική Ευφυΐα, Νέες Τεχνολογίες, Εξελίξεις στα ERP συστήματα.

Καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές θα έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα του ERP συστήματος ώστε να μπορούν (i) να εξοικειωθούν με το περιβάλλον λειτουργίας του ERP (ii) να κατανοούν τα παραδείγματα και επιλύουν τις ασκήσεις του εργαστηρίου και (iii) να εκπονήσουν την εργασία του εξαμήνου για το μάθημα.

Μεθοδολογία Ερευνητικών Εργασιών

- Στόχος και στάδια της ερευνητικής διαδικασίας.
- Θεωρία της επιστήμης και ερευνητικές προσεγγίσεις.
- Διαμόρφωση του ερευνητικού ερωτήματος.
- Ανασκόπηση βιβλιογραφίας.
- Ερευνητικός σχεδιασμός.
- Ερευνητική δεοντολογία.
- Πρωτογενή και δευτερογενή δεδομένα.
- Διαδικασίες δειγματοληψίας.
- Τεχνικές συλλογής δεδομένων.
- Προετοιμασία δεδομένων.
- Ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων.
- Σύνταξη και παρουσίαση ερευνητικής εργασίας.

Άρθρο 7.
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία

δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8.
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΔΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αποστέλλονται από τη Γραμματεία μέσω email στα ιδρυματικά email των φοιτητών.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΕΠΣ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή/τριας σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στο ίδιο μάθημα σε τρεις (3) συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζεται κατά περίπτωση από την Ε.Π.Σ. η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή/τρια την επανάληψη παρακολούθησης του/των μαθήματος/μαθημάτων κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Συνολικά ο φοιτητής/τρια μπορεί να εξετασθεί το πολύ σε έξι (6) μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει. Περιπτώσεις φοιτητών/τριών που αποτυγχάνουν σε περισσότερα από έξι (6) μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία το πολύ σε τέσσερα (4) από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία σε παραπάνω από τέσσερα (4) επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές/τριες που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση δώδεκα (12) μαθημάτων.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 9.
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική» δεν εκπονείται διπλωματική εργασία από τους/τις μεταπτυχιακούς/μεταπτυχιακές φοιτητές/φοιτήτριες προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Άρθρο 10.
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπο-

ρικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Άρθρο 11.
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ

11.4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.5. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.6. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.7. Για τη συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 4200 € για το σύνολο της παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ. και παρέχονται ανάλογα εκπτώσεις ανάλογα με το χρόνο αποπληρωμής (εφ άπαξ καταβολή/δόσεις)

Άρθρο 12.
ΑΠΑΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ.

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13.
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ.

Στα πλαίσια αναγνώρισης και επιβράβευσης της Αριστείας με κριτήριο το βαθμό Πτυχίου προβλέπεται:

Μία (1) υποτροφία Αριστείας (πλήρη απαλλαγή διδάκτρων) για τον υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου = στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησε, με την προϋπόθεση ότι ο βαθμός αυτός είναι “ΑΡΙΣΤΑ”.

Υποτροφίες (50% έκπτωση διδάκτρων) για 4 (τέσσερις) υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με βαθμό πτυχίου στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησαν πάνω από 8 (οκτώ). Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των εν λόγω φοιτητών/τριών είναι μεγαλύτερος του τέσσερα (4), την υποτροφία λαμβάνουν οι τέσσερεις φοιτητές/τριες με τους υψηλότερους βαθμούς πτυχίου άνω του οκτώ (8).

Χορηγούνται επίσης υποτροφίες αριστείας απαλλαγής διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη την ακαδημαϊκή επίδοση μετρούμενη από τον μέσο όρο των βαθμολογιών που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στα τρια εξάμηνα.. Ο αριθμός και η έκταση των υποτροφιών εξαρτάται από

τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. και την τελική απόφαση λαμβάνει η Ε.Π.Σ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στις περιπτώσεις:

α) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών οι οποίοι λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

β) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ’ αποδοχών.

γ) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υπότροφοι Αριστείας δύναται να παρέχουν έργο στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στη Γραμματεία και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ. και να τηρούν τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14.
ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας στο Βόλο, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - στο ανακαινισμένο κτήριο της πρώην καπνοβιομηχανίας Ματσάγγου στην οδό 28ης Οκτωβρίου 78 και στη Λάρισα, στο συγκρότημα Γαιόπολις, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ως επισπεύδων Τμήμα.

14.3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) Τέλη φοίτησης

β)δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε παρακρατεί το 12%.

β)Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

Άρθρο 15.
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.

- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν, καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.

- Η συνεργασία με τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.

- Η προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον:

- Παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16.
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Η Ε.Π.Σ. διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.4. Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική».

Άρθρο 17.
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ.

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.),οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Δ.Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 18.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Δ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα

ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-30, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20.
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ - https://accaud.uth.gr/ενημερώνεται διαρκώς στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα, διαθέτει alumni αποφοίτων και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21.
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένο/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02002250425001 6