06.05.2025 10:45:06
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2124**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7310

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 70635/Β1/19.6.2009 κοινής υπουργικής απόφασης «Ίδρυση Εργαστηρίου Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής το Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού» (Β' 1313).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο ΣΤ' «Επιμέρους Ακαδημαϊκές και Ερευνητικές Δομές των Ακαδημαϊκών Μονάδων» του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 123024/Ζ1/6-10-2022 (Β' 5220) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας.

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).

4. Την υπ' αρ. 4827/31.5.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 517) διαπιστωτική πράξη για τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 3692/20.12.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1462) και 5362/18.2.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 173) όμοιες.

5. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2749/29.11.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1342) όμοια.

6. Την υπ' αρ. 970/24.10.2023 απόφαση της Συγκλήτου «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 6201).

7. Την υπό στοιχεία 70635/Β1/19.6.2009 υπουργική απόφαση «Ίδρυση Εργαστηρίου Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής το Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού» (Β' 1313).

8. Την απόφαση της υπ' αρ. 15/19.2.2025 (θέμα 1ο) συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων για την έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία 70635/Β1/19.6.2009 κοινής υπουργικής απόφασης «Ίδρυση Εργαστηρίου Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής το Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού» (Β' 1313).

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 12/9.4.2025 (θέμα 6ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου για την έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 70635/Β1/19.6.2009 κοινής υπουργικής απόφασης «Ίδρυση Εργαστηρίου Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής το Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού» (Β΄ 1313).

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 70635/Β1/19.6.2009 κοινής υπουργικής απόφασης «Ίδρυση Εργαστηρίου Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής το Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού» (Β' 1313), ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση - Γνωστικό Αντικείμενο Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ιδρύθηκε κατόπιν της υπ' αρ. 19/20-12-2007 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του

Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (Β’ 1313/2009) και εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

1. «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο»: αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και εντάσσεται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

2. «Παροχή υπηρεσιών»: νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική σύμβαση»: νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του.

4. «Αποδέκτες υπηρεσιών»: νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και οι φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3
Σκοπός - Δραστηριότητες Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό: (α) την κάλυψη των αναγκών των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος στο οποίο εντάσσεται, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών, (β) την ανάπτυξη ερευνητικών, αναπτυξιακών και συμβουλευτικών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, (γ) την κάθε μορφής συνεργασία με Ερευνητικά Κέντρα και ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, (δ) την συνεργασία με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικών δραστηριοτήτων συναφών με τα επιστημονικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά/διεθνή ερευνητικά προγράμματα/έργα, (ε) την διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, τη διοργάνωση θερινών σχολείων, όπως επίσης και την πρόσκληση Ελλήνων και αλλοδαπών αναγνωρισμένων επιστημόνων, (στ) την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οικονομικές οντότητες και οργανισμούς κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, (ζ) τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων, (η) την έκδοση δελτίων και επιστημονικών περιοδικών.

2. Το Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις εξής δραστηριότητες: (α) διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό-εφαρμοσμένο επίπεδο, (β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Εργαστηρίου, (γ) επιδιώκει την εξασφάλιση πόρων και πηγών χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου, (δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου, (ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες, (στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Α.Ε.Ι., και προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, (ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος (Ε.Λ.Κ.Ε.) καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Ιδρύματος στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, (η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με οικονομικές οντότητες ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, (θ) αναλαμβάνει κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα αυτού και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς και την αποστολή του Ιδρύματος στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Εργαστηρίου προς Τρίτους

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: (α) έχει τουλάχιστον τρία (3) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού ΔΕΠ), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο, (β) η λειτουργία του Εργαστηρίου δεν παρεμποδίζει τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, (γ) οι δραστηριότητές του Εργαστηρίου που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, (δ) εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των παρεχόμενων υπηρεσιών, η κοστολόγηση των οποίων είναι εύλογη και δίκαιη, (ε) παρέχει υπηρεσίες σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Εργαστηρίου, (στ) το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μία τουλάχιστον από τις εξής προϋποθέσεις: (α) να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης, (β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Τμήματος και γενικότερα του Ιδρύματος, (γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, (δ) να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, (ε) να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, (στ) να αξιοποιούν τα αποτελέσματα της έρευνας, (ζ) να προάγουν την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλουν στην παραγωγική ανασυγκρότησης της χώρας.

3. Το ύψος της τιμής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 51 παρ. 4 του ν. 4957/2022.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5
Προσωπικό Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) που υπηρετούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, η τοποθέτηση των οποίων πραγματοποιείται, μετά από αίτησή τους, με πράξη του Προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που τοποθετούνται στο Εργαστήριο δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε έως δύο (2) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος.

3. Με τη διαδικασία της παρ. 1, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που έχουν τοποθετηθεί στο Εργαστήριο μετακινούνται ή τοποθετούνται σε άλλο πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, αν συγχωνευθεί, καταργηθεί ή κατατμηθεί το Εργαστήριο ή κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ.

4. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, β) ερευνητές με σύμβαση, γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου, δ) προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή.

5. Η μισθοδοσία του προσωπικού των περ. α) έως δ) της παρ. 4 δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6
Διοίκηση Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/τρια. Ως Διευθυντής Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη ΔΕΠ που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

2. Η σύνθεση του εκλεκτορικού σώματος, οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας, η διαδικασία προκήρυξης εκλογών και η διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Διευθυντή του Εργαστηρίου γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 2 έως 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (όπως ισχύει).

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7
Διαδικασία Εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 123024/Ζ1/6-10-2022 (Β’ 5220) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (ΕΔΥΤΕ ΑΕ).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του ΑΕΙ.

3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ο μοναδικός υποψήφιος δεν ψηφιστεί από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος ή ο Διευθυντής παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο Διευθυντής του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Διευθυντή
Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Ο Διευθυντής του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (α) προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Εργαστηρίου, (β) μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας, (γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Εργαστηρίου, (δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος για την υποστήριξή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, (ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, (στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους, (ζ) μεριμνά για την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών στις διαδικασίες για τη μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου που τους ανατίθεται, (η) διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και τις υποδομές, (ι) αναθέτει τις αρμοδιότητες στους υπεύθυνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλώσιμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του, (ια) μεριμνά για τη πιστοποίηση του Εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων, (ιβ) συντάσσει τριετή απολογισμό δραστηριοτήτων και τον αποδίδει στη Συνέλευση του Τμήματος, (ιγ) εκπροσωπεί το Εργαστήριο ενώπιον των αρμόδιων Οργάνων του Πανεπιστημίου, (ιδ) επιμελείται του παρόντα Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου, (ιε) μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, (ιστ) μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, (ιζ) υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν απ’ την έναρξη της σχετικής έρευνας, (ιη) προετοιμάζει αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή, (ιθ) υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο και (κ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9
Κατηγορίες Μελών και Υποχρεώσεις/Δικαιώματα

1. Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής, Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές» στελεχώνεται από τις ακόλουθες κατηγορίες μελών:

(i) Τακτικά Μέλη: είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι το ίδιο ή παρουσιάζει συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Τα τακτικά μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου. (α) Δικαιώματα: 1. έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (για παράδειγμα, τεχνολογικό εξοπλισμό, λογισμικά, βιβλία, άρθρα, κ.τ.λ.), 2. έχουν προτεραιότητα πρόσβασης και χρήσης των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών, 3. συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (για παράδειγμα, ερευνητικές, συμβουλευτικές, διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες, κ.τ.λ.) για την επίτευξη των στόχων του, 4. καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου, 5. ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του τακτικού μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου, 6. συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (για παράδειγμα, δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση, 7. έχουν προτεραιότητα συμμετοχής στα προνόμια των θεσμικών εγγραφών του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών, 8. έχουν τη δυνατότητα χρηματοδότησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων μετά από αίτησή τους και απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου και με την προϋπόθεση ότι οι δράσεις που έχουν υλοποιήσει έως τη στιγμή της αίτησης έχουν

επιφέρει έσοδα στο εργαστήριο, τουλάχιστον ίσα με το ποσό που αιτούνται για χρηματοδότηση, 9. παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου. (β) Υποχρεώσεις: 1. τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου, 2. συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου, 3. καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου, 4. προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του, είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα, σε όλες τις επικοινωνίες τους, 5. σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση: «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και η φράση: «The present research is financially supported by the Laboratory of Accounting, Auditing and Taxation with Electronic Applications of the University of Macedonia, Greece», στην περίπτωση διεθνούς παρουσίασης/δημοσίευσης.

(ii) Ερευνητές/ήτριες: είναι υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδακτορικοί του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ΑΕΙ ή άλλων ΑΕΙ εφόσον το θέμα της διδακτορικής διατριβής του υποψήφιου παρουσιάζει συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του Εργαστηρίου. Οι ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου. (α) Δικαιώματα: 1. έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (για παράδειγμα, τεχνολογικό εξοπλισμό, λογισμικά, βιβλία, άρθρα, κ.τ.λ.), 2. συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (για παράδειγμα, ερευνητικές, συμβουλευτικές, διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κ.τ.λ.) για την επίτευξη των στόχων του, 3. καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε συνεργασία με τον διευθυντή/τρια και τα μέλη ΔΕΠ του εργαστηρίου σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου, 4. συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (για παράδειγμα, δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση, 5. προετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Ερευνητικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου, 6. ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την προσφορά τους στην επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου, θα χρηματοδοτούνται στις ερευνητικές τους δραστηριότητες μετά από απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου, 7. παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητές στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου. (β) Υποχρεώσεις: 1. τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου, 2. συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου, 3. καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου, 4. προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνίες τους, 5. σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση: «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και η φράση: The present research is financially supported by the Laboratory of Accounting, Auditing and Taxation with Electronic Applications of the University of Macedonia, Greece» στην περίπτωση διεθνούς παρουσίασης/δημοσίευσης.

(iii) Συνεργαζόμενα Μέλη: είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού, των οποίων το επιστημονικό αντικείμενο παρουσιάζει συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. (α) Δικαιώματα: 1. συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (για παράδειγμα, ερευνητικές, συμβουλευτικές, διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες, κ.τ.λ.) για την επίτευξη των στόχων του, 2. τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μπορούν να καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου, 3. ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Συνεργαζόμενου Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το συνεργαζόμενο μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού. (β) Υποχρεώσεις: τα συνεργαζόμενα μέλη υποχρεούνται να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου.

(iv) Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες: είναι επισκέπτες ερευνητές/ήτριες από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα από την Ελλάδα ή το εξωτερικό, με επιστημονικό αντικείμενο που παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Οι επισκέπτες ερευνητές μπορούν να

είναι μέλη του Εργαστηρίου για το χρονικό διάστημα που συνεργάζονται με το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Οι επισκέπτες ερευνητές θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση ένταξης στο Εργαστήριο ως Επισκέπτες Ερευνητές πριν από την σχεδιαζόμενη συνεργασία. Οι Επισκέπτες Ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου. (α) Δικαιώματα: 1. δικαίωμα σίτισης στη Λέσχη στο χώρο των καθηγητών με την εκπτωτική τιμή που ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, 2. δυνατότητα να χρησιμοποιούν δωρεάν τους χώρους και μέρος του εξοπλισμού του εργαστηρίου (για παράδειγμα, γραφείο και Η/Υ). Για τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη άδεια από τον/την Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου, 3. πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, 4. ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του/ης Επισκέπτη Ερευνητή/ριας και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. (β) Υποχρεώσεις: να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου.

(v) Επίτιμα Μέλη: είναι, μεταξύ άλλων, ερευνητές/ακαδημαϊκοί και εν γένει προσωπικότητες που υπηρετούν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή πρώην μέλη του Εργαστηρίου τα οποία έχουν συμβάλλει σημαντικά και ουσιαστικά στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου και στην επίτευξη των στόχων του. Τα Επίτιμα Μέλη εγκρίνονται μετά από σχετική αίτηση και απόφαση του Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Τα Επίτιμα Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

(vi) Εθελοντές/ντριες Μέλη: είναι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που επιθυμούν να συμβάλουν εθελοντικά στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου (για παράδειγμα, έρευνες, συνέδρια, ημερίδες, εθελοντικές δράσεις, κ.λπ.) προκειμένου να αποκτήσουν σχετική εμπειρία. Οι εθελοντές μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10
Εγγραφή και Διαγραφή Μελών

1. Για την Εγγραφή Μέλους (εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ) στο Εργαστήριο απαιτείται: α) η συμπλήρωση και κατάθεση της σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης, β) η επισύναψη βιογραφικού σημειώματος, γ) η επισύναψη μιας (1) φωτογραφίας ταυτότητας.

2. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή όχι από τον/ην Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, κατατίθεται έγγραφη τεκμηρίωση για την απόρριψή της μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών.

3. Ένα μέλος διαγράφεται από το Εργαστήριο όταν: α) δεν τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου. β) δεν έχει ενεργή συμμετοχή στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου για διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους. γ) δεν έχει επιστρέψει δανειζόμενο εξοπλισμό στο διάστημα που αναφέρεται στο έντυπο παραλαβής/παράδοσης. δ) έχει επιστρέψει καταστραμμένο ή με βλάβη εξοπλισμό που δανείστηκε και δεν φρόντισε για την έγκαιρη επιδιόρθωση/επισκευή ή αντικατάστασή του. ε) όταν το κρίνει ο/η Διευθυντής/ρια και μετά από τεκμηριωμένη έγγραφη ενημέρωση του μέλους. στ) όταν λήξει ο χρόνος ισχύς της εγγραφής του.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις Εργαστηρίου προς το Ίδρυμα

1. Το Εργαστήριο υποχρεούται να διατηρεί ιστότοπο ο οποίος θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένος. Στον ιστότοπο θα πρέπει μαζί με τον τίτλο του Εργαστηρίου να εμφανίζεται και το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 12
Έδρα - Υλικοτεχνική Υποδομή - Εξοπλισμός

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί σε χώρο που έχει παραχωρηθεί από την οικεία Σχολή για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των εκπαιδευτικών και ερευνητικών του προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ’ αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την εν γένει προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από οποιαδήποτε φθορά.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον/την Διευθυντή/τρια αυτού. Κινητά όργανα και αντικείμενα, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται,

μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13
Έσοδα - Πόροι Εργαστηρίου

1. Η λειτουργία του Εργαστηρίου υποστηρίζεται από πόρους οι οποίοι δύναται να προέρχονται από: (α) την εκτέλεση ερευνητικών/αναπτυξιακών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών/επιστημονικών δράσεων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, (β) την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, (γ) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα, (δ) τις κληρονομίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, (ε) τα έσοδα από την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στο Εργαστήριο, (στ) από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Η παροχή υπηρεσιών από το Εργαστήριο, η σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και η διαχείριση των οικονομικών πόρων του Εργαστηρίου γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις τις κείμενης νομοθεσίας.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 14
Οικονομική Διαχείριση Πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ). Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών εισπράττονται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΑΕΙ. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 15
Παρεχόμενες Υπηρεσίες -
Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών

1. Το Εργαστήριο παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και καθορίζει το ύψος της τιμής τους σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

2. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις διατάξεις του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 16
Κώδικας Δεοντολογίας

1. Το Εργαστήριο δεσμεύεται να τηρεί και να προωθεί υψηλά πρότυπα επαγγελματικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κανόνες και αξίες για τα μέλη του (ερευνητές, συνεργάτες, επαγγελματίες, ακαδημαϊκούς και φοιτητές). Οι κανόνες έχουν καταρτισθεί με βάση πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται και επιβεβαιώνονται από την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι αξίες αντιπροσωπεύουν τη συλλογική αντίληψη του τι είναι επιθυμητό, σημαντικό και ηθικά σωστό για την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Τα μέλη του Εργαστηρίου αναγνωρίζουν ότι δεν εξυπηρετούν μόνο την ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά ενεργούν ως θεματοφύλακες της κοινωνίας στη δημιουργία, τη διευκόλυνση και την εκτέλεση των πράξεων που αποτελούν μέρος της ευρύτερης οικονομίας. Σε αυτό το ρόλο, τα μέλη του Εργαστηρίου αναμένεται να υιοθετήσουν τους επαγγελματικά υψηλότερους ηθικούς κανόνες και τις ηθικές αξίες που συνεπάγεται η ευθύνη τους απέναντι σε πολλαπλά ενδιαφερόμενα μέρη (για παράδειγμα, πολίτες, επιστημονικές ενώσεις, επιχειρήσεις, κ.τ.λ.).

2. Τα μέλη του Εργαστηρίου δεσμεύονται για: (α) Τιμιότητα: να είναι ειλικρινή στην αναφορά δεδομένων, αποτελεσμάτων, μεθόδων και διαδικασιών, καθώς και το καθεστώς δημοσίευσης. Δεν κατασκευάζουν ή παραποιούν δεδομένα. Δεν εξαπατούν τους συναδέλφους, το Ίδρυμα ή το δημόσιο. (β) Αντικειμενικότητα: να προσπαθούν για την αποφυγή στρεβλώσεων κατά τον πειραματικό σχεδιασμό, την ανάλυση δεδομένων, την ερμηνεία των δεδομένων, την αξιολόγηση από συναδέλφους, τη συγγραφή προτάσεων για επιχορήγηση και άλλες πτυχές της έρευνας, όπου η αντικειμενικότητα αναμένεται ή απαιτείται. Θα πρέπει να αποφευχθούν ή να ελαχιστοποιηθούν η προκατάληψη και η παραπλάνηση. (γ) Ακεραιότητα: να τηρούν τις υποσχέσεις και τις συμφωνίες τους και να ενεργούν με ειλικρίνεια. (δ) Επιμέλεια: να είναι όσο το δυνατό πιο επιμελείς για την αποφυγή λαθών που εκθέτουν το Εργαστήριο. Διατηρούν αρχεία των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων που αφορούν στη συλλογή δεδομένων, στο σχεδιασμό της έρευνας, καθώς και στην αλληλογραφία με τους οργανισμούς (για παράδειγμα, οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων ή περιοδικά). (ε) Ειλικρίνεια: να μοιράζονται τα αποτελέσματα, τις ιδέες, τα εργαλεία, τους πόρους και να είναι ανοιχτοί στην κριτική και τις νέες ιδέες. (στ) Σεβασμό της πνευματικής

ιδιοκτησίας: να σέβονται τα δικαιώματα που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, και άλλες μορφές πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα μέλη δεν χρησιμοποιούν αδημοσίευτα δεδομένα, μεθόδους, ή αποτελέσματα χωρίς την άδεια των ιδιοκτητών τους. Δίνουν την απαιτούμενη αναγνώριση ή πίστωση κάνοντας τις σχετικές αναφορές στην έρευνα ενώ αποφεύγουν τη λογοκλοπή. (ζ) Υπεύθυνη Δημοσίευση/Έκδοση: να δημοσιεύουν προκειμένου να προωθήσουν την έρευνα και όχι μόνο για να προωθήσουν την καριέρα τους. (η) Υπεύθυνη Καθοδήγηση: να βοηθούν στην εκπαίδευση και καθοδήγηση των φοιτητών, να προωθούν την ευημερία τους και να τους επιτρέπουν να λαμβάνουν τις δικές τους αποφάσεις. (θ) Σεβασμός στους Συναδέλφους: να σέβονται τους συναδέλφους και να τους αντιμετωπίζουν δίκαια. (ι) Κοινωνική Ευθύνη: να προσπαθούν για την προώθηση του κοινωνικού καλού και την πρόληψη ή την άμβλυνση των κοινωνικών βλαβών μέσω της έρευνας, της δημόσιας εκπαίδευσης, και της ακεραιότητας. (κ) Απαγόρευση των διακρίσεων: να αποφεύγουν τις διακρίσεις εις βάρος των συναδέλφων ή των φοιτητών με βάση το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, ή άλλους παράγοντες που δεν σχετίζονται με την επιστημονική επάρκεια και την ακεραιότητα τους. (κα) Δεξιότητα: να διατηρούν και να βελτιώνουν την επαγγελματική τους επάρκεια και τεχνογνωσία μέσω της διά βίου εκπαίδευσης και της μάθησης και να λαμβάνουν μέτρα για την προώθηση της επιστήμης. (κβ) Νομοθεσία: να γνωρίζουν και να τηρούν τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. (κγ) Θέματα Προστασίας του Ανθρώπου: κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και τη χρήση ανθρώπων/εθελοντών, να ελαχιστοποιούν τις επιβλαβείς συνέπειες και τους κινδύνους με σκοπό να μεγιστοποιήσουν τα οφέλη της έρευνας και να επιδεικνύουν σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, τα προσωπικά δεδομένα, την προστασία της ιδιωτικής ζωής και την αυτονομία. Επίσης, να λαμβάνουν ειδικές προφυλάξεις και άδειες για τη συμμετοχή ευάλωτων πληθυσμών στο ερευνητικό δείγμα (για παράδειγμα, ανήλικους, ασθενείς, μετανάστες, άτομα με αναπηρίες κ.τ.λ.) και να προσπαθούν να εξισορροπήσουν μεταξύ των ωφελειών της έρευνας και των προβλημάτων που μπορεί να δημιουργεί. (κδ) Ανήθικες Ενέργειες: υπάρχουν πολλές άλλες δραστηριότητες που η νομοθεσία δεν ορίζει ως «παράπτωμα», αλλά οι οποίες εξακολουθούν να θεωρούνται από τους περισσότερους ερευνητές/επιστήμονες ως ανήθικες. Πρόκειται για αποκλίσεις και μη αποδεκτές πρακτικές έρευνας που αναφέρονται στο «The European Code of Conduct for Research Integrity: revision edition-Published in Berlin by ALLEA-All European Academies 2017.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 17
Διαδικασίες και Όροι Ασφάλειας
της Εργασίας και Υγιεινής των Εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή, εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του και παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή, διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται μόνο στο εξουσιοδοτημένο του προσωπικό.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 18
Πολιτική για τη Διαχείριση
της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο ΕΛΚΕ του Ιδρύματος και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

2. Τα παραγόμενα αποτελέσματα, ως γενική αρχή, ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Ίδρυμα και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

4. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 19
Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων
Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 και ν. 4624/2019 και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, της Οδηγίας

2016/680 για τη γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού του Εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από τα μέλη του προσωπικού σε αρχείο δεδομένων και δεν δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από το νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων-ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει: (α) να έχει συλλέξει και επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει, (β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, (γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων, την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών, (δ) να καταβάλλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα, (ε) να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη: (i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κ.λπ), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 20
Τηρούμενα Λογιστικά Αρχεία (Βιβλία)

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα λογιστικά αρχεία (βιβλία) και λογιστικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα: (α) βιβλίο πρωτοκόλλου, (β) βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων, (γ) βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός), (δ) φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, (ε) φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων, (στ) κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών και (ζ) αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο λογιστικό αρχείο (βιβλίο) ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 21
Πολιτική Χρήσης του Λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια για τις ακόλουθες χρήσεις: (α) παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, (β) δικτυακό τόπο του Εργαστηρίου, (γ) όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τρίτους συναλλασσόμενους με το Εργαστήριο, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτό, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 22
Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας και Διακρίβωσης Οργάνων

1. Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των Εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

2. Το Εργαστήριο οφείλει να εξασφαλίσει την πιστοποίησή/διαπίστευσή του για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 23
Διαδικασίες και Όροι Ασφάλειας των Πληροφοριών-
Τήρηση Επιχειρηματικού Απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το Εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραιτήτως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 24
Διαχείριση-Αποθήκευση Υλικών και Πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε άλλο αντίστοιχο Εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α και θα είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιριών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του Εργαστηρίου απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακό Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

8. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 25
Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από το Εργαστήριο, τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 26
Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα μ’ αυτήν του Πανεπιστημίου με την προσθήκη της επωνυμίας «Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές».

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 27
Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 28
Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02021240505250012