07.05.2025 11:09:24
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2167**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7250

Έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 10/2.9.2024 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο "Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance"», (Β' 5066) από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, κατά το μέρος που αφορά τα άρθρα 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20 και 27.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 101-108 του ν. 4957/2022 -«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

4. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2749/29.11.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1342) όμοια.

5. Την υπ' αρ. 44789/26.7.2024 απόφαση Πιστοποίησης της ΕΘ.Α.Α.Ε. και την απόφαση της υπ' αρ. 18/27.8.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την επικύρωση της απόφασης ίδρυσης του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance».

6. Την υπ' αρ. 9/2.9.2024 (Β' 5049) απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Ίδρυσης και Λειτουργίας Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance"» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

7. Την υπ' αρ. 10/2.9.2024 (Β' 5066) απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο "Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance"».

8. Την εισήγηση της υπ' αρ. 4/14.01.2025 συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc.) in Accounting and Finance» για την τροποποίηση της υπ' αρ. 10/2.9.2024 (Β' 5066) απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο "Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance"» ως προς τα άρθρα 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20 και 27.

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 13/17.01.2025 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σχετικά με την τροποποίηση της υπ' αρ. 10/2.9.2024 (Β' 5066) απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο "Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance"» ως προς τα άρθρα 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20 και 27.

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 12/9.4.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου για την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 10/2.9.2024 (Β' 5066) απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο "Bachelor of Science (B.Sc) in

Accounting and Finance”» ως προς τα άρθρα 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20 και 27.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση τροποποίησης της υπ’ αρ. 10/2.9.2024 (Β’ 5066) απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο ”Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance”», από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, κατά το μέρος που αφορά τα άρθρα 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20 και 27, ως ακολούθως:

Άρθρο 3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο (ηλεκτρονικό ή έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που, κατ’ ελάχιστο, θα αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΞΠΠΣ, (β) την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών (γ) την μέθοδο αξιολόγησης των υποψηφίων και (δ) τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Η Γραμματεία του ΞΠΠΣ προωθεί στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ το σύνολο των αιτήσεων μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

2. Το ΞΠΠΣ απευθύνεται σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι: α) απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλο ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν, β) απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου. Παρέχεται δυνατότητα εγγραφής σε φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι κατέχουν τη βεβαίωση της παρ. 1 του άρθρου 314Α του ν. 4957/2022 (όπως ισχύει), σε ΞΠΠΣ πρώτου κύκλου των ΑΕΙ της ημεδαπής, προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους και να τους απονεμηθεί τίτλος σπουδών από το ΑΕΙ υποδοχής. Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος του ΑΕΙ υποδοχής σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, στο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Εγγραφών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Βάσει των γενικών αρχών και των κανόνων του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου, οι πλείονες ιθαγένειες δέον όπως αντιμετωπίζονται ισότιμα, και δη σε απόλυτο βαθμό εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, και κατ’ επέκταση τα φυσικά πολυϊθαγενή πρόσωπα δεν μπορούν να αποστερούνται δικαιωμάτων που παρέχονται δυνάμει της μίας ιθαγένειας, επειδή κατέχουν και μία άλλη. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, τα πολυϊθαγενή φυσικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως της ιθαγένειας των ιδίων ή των γονέων τους, απολαμβάνουν του δικαιώματος της παρ. 6 του άρθρου 101 του ν. 4957/2022 (όπως ισχύει), εφόσον πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του ως εν λόγω άρθρου. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και για τους ήδη εγγραφέντες σε ΞΠΠΣ της ημεδαπής, για τους οποίους ισχύουν, επίσης, οι αρχές της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του διοικουμένου και της καλής πίστης, εφόσον πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του ως άνω άρθρου. Οι κατηγορίες των εισακτέων δύναται να τροποποιούνται/συμπληρώνονται, εναρμονιζόμενες στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

3. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι στα αγγλικά είναι: (α) αντίγραφο διαβατηρίου, (β) ηλεκτρονική αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό χώρο του ΞΠΠΣ), (γ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (συνοδευόμενο από κείμενο 500 λέξεων αναφορικά με την επιλογή του προγράμματος), (δ) αντίστοιχο τίτλο του απολυτηρίου Λυκείου της χώρας προέλευσης ή ισοδύναμου τίτλου (επίσημη επικύρωση του πρωτότυπου εγγράφου από τις αρμόδιες αρχές), (ε) αναλυτική βαθμολογία των δύο τελευταίων χρόνων των μαθημάτων του Λυκείου (επίσημη επικύρωση του πρωτότυπου εγγράφου από τις αρμόδιες αρχές), (στ) αποδεικτικό επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον Β2 (σε περίπτωση που οι υποψήφιο δεν κατέχουν ανάλογο αποδεικτικό γλωσσομάθειας υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα) ενώ δεν χρειάζεται αποδεικτικό σε υποψήφιους που η επίσημη γλώσσα της χώρας προέλευσης και φοίτησης είναι η αγγλική γλώσσα ή που έχουν αποκτήσει στο παρελθόν προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών στην αλλοδαπή, (ζ) ηλεκτρονική εξέταση γνώσεων υποψηφίων, (η) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (θ) αποδεικτικό πληρωμής εξέτασης φακέλου υποψηφίου (για το ύψος του ποσού αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, (ι) λοιπά επιπρόσθετα προσόντα που βοηθούν στην αξιολόγηση της αίτησης-υποψηφιότητας, όπως, υποτροφίες, διακρίσεις, βραβεία, σεμινάρια, γνώση Η/Υ, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής γλώσσας, μαθήματα σε θερινά σχολεία, αποτελέσματα εισαγωγής σε πανεπιστήμιο της χώρας προέλευσης ή άλλους προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς τίτλους που έχει αποκομίσει, κ.ο.κ.

4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται σε τρεις φάσεις: (α) η πρώτη φάση είναι προκριματική και απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (β) η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 80% και προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης (βαθμός απολυτηρίου, επιπρόσθετα προσόντα, εμπειρία-προϋπηρεσία, κ.ο.κ.), (γ) η τρίτη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 20% και περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΞΠΠΣ.

5. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προωθεί το σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στην δεύτερη φάση στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ακολούθως, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Ο κατάλογος επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν ηλεκτρονικά, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας, αν αποδέχονται την ένταξή τους στο ΞΠΠΣ, αποδεχόμενοι ταυτόχρονα τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία ισοδυναμεί με μη αποδοχή. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία ενημερώνει τους επόμενους στη σειρά αξιολόγησης μέσα από το σχετικό κατάλογο.

6. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών να καλεί, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα των επιλαχόντων.

7. Η Γραμματεία χορηγεί σε κάθε αλλοδαπό προπτυχιακό φοιτητή/τρια αριθμό Μητρώου και τηρεί για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια, αρχείο στο οποίο καταχωρούνται: α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν κατά την εγγραφή, β) τα αντίγραφα των πιστοποιητικών ή των βεβαιώσεων που χορηγήθηκαν κατά την διάρκεια φοίτησης, γ) οι τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχουν απονεμηθεί ή πειθαρχικές ποινές που, τυχόν, έχουν επιβληθεί και δ) η βαθμολογία για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το περιεχόμενο του αρχείου κάθε προπτυχιακού φοιτητή/τρια αποτελεί προσωπικό δεδομένο και είναι προσβάσιμο μόνο από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Διευθυντή του ΞΠΠΣ, τα μέλη της Γραμματείας του ΞΠΠΣ και τον ενδιαφερόμενο. Μπορεί όμως το περιεχόμενο του να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα, τη Σχολή και το Πανεπιστήμιο ανώνυμα για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερομένου φοιτητή ή φοιτήτριας για άλλο λόγο.

8. Δεν απαιτείται άδεια παραμονής (Visa) για φοιτητές/τριες που προέρχονται από Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, την Νορβηγία και την Ελβετία. Για φοιτητές/τριες που προέρχονται από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει οι Ελληνικές Πρεσβείες ή οι αρμόδιες Ελληνικές Προξενικές Αρχές που λειτουργούν στις χώρες προέλευσης των φοιτητών/τριών να αποφασίζουν για το θέμα της άδειας παραμονής (Visa) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών φοιτητών/τριών του Ιδρύματος δύναται να διευκολύνει τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, μεταξύ άλλων, μέσω της σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 126 του ν. 5038/2023.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια είναι οκτώ (8) εξάμηνα τα οποία διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων που αντιστοιχούν για κάθε εξάμηνο συνολικά σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του πτυχίου ανέρχεται σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο μέγιστος χρόνος απόκτησης του πτυχίου ορίζεται σε δώδεκα (12) εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών/τριών στο ΞΠΠΣ (ν+2 έτη).

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερόμενου, μπορεί να εγκριθεί αναστολή φοίτησης στο ΞΠΠΣ μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Για την αναστολή απαιτείται η καταβολή ποσού ίσου με το 25% του ετήσιου πληρωτέου ποσού, ως επιπλέον κόστος, στο σύνολο των τελών φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής οι φοιτητές/τριες χάνουν την φοιτητική τους ιδιότητα και την ανακτούν εκ νέου με τη λήξη της αναστολής της φοίτησής τους. Η Γραμματεία του ΞΠΠΣ διαμέσου του Ιδρύματος ενημερώνει τις Ελληνικές Προξενικές Αρχές και το Υπουργείο Μετανάστευσης για την αναστολή φοίτησης του φοιτητή/τριας.

3. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση του προγράμματος κατά το πρώτο έτος φοίτησης και να διαγραφεί από το ΞΠΠΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 25% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, (β) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% των μαθημάτων, παρακρατείται το 100% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης. Τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται σε περίπτωση διακοπής των σπουδών ή μη παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών μετά το πρώτο έτος φοίτησης. Το ΞΠΠΣ διαμέσου του ΠΑΜΑΚ διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει σχετικά τις Ελληνικές Προξενικές Αρχές για την διακοπή φοίτησης των φοιτητών. Τα έξοδα τραπεζικής μεταφοράς επιβαρύνουν και καταβάλλονται από τον/την φοιτη-

τή/τρια. Η διαγραφή του φοιτητή/τριας γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Μαζί με την αίτηση διαγραφής ο/η το αιτών/ούσα παραδίδει τη φοιτητική του/της ταυτότητα και αιτείται από την Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου βεβαίωση ότι δεν οφείλει συγγράμματα. Η Γραμματεία εκδίδει την βεβαίωση διαγραφής του φοιτητή/τριας και το αποστέλλει ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχει δηλώσει ο αιτών/ούσα διαγραφή.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Τα μαθήματα παρέχονται, είτε με την μορφή πλήρους φοιτήσεως ή/και με την μέθοδο της εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και τα μαθήματα διαρκούν οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα στην αγγλική γλώσσα. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε πέντε (5) μαθήματα κάθε εξάμηνο. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική κατά την διάρκεια του 7ου και 8ου εξαμήνου σπουδών. Για την επιτυχή περάτωση κάθε μαθήματος, οι αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν λάβει, τουλάχιστον, τον βαθμό πέντε (5) στις γραπτές εξετάσεις. Η μη προσέλευση ενός/μίας προπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση μη διεξαγωγής διάλεξης λόγω κωλύματος, προβλέπεται η αναπλήρωσή του, είτε στο τέλος του εξαμήνου, είτε μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες διδασκαλίας, είτε στην εβδομάδα αναπλήρωσης των διαλέξεων.

3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, ανά εξάμηνο, διαμορφώνεται ως εξής:

Ξενόγλωσσο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΞΠΠΣ) με τίτλο
«Bachelor of Science (BSc) in Accounting and Finance»

1ο Έτος - Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1ο Εξάμηνο - 30 ECTS	2ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. Introduction to Financial Accounting (6 ECTS)	1. Financial Accounting I (6 ECTS)
2. Principles of Finance (6 ECTS)	2. Financial Management (6 ECTS)
3. Principles of Mathematics (6 ECTS)	3. Principles of Macroeconomics (6 ECTS)
4. Principles of Microeconomics (6 ECTS)	4. Statistics (6 ECTS)
5. Management Information Systems (6 ECTS)	5. Principles of Law (6 ECTS)
2ο Έτος - Υποχρεωτικά Μαθήματα	
3ο Εξάμηνο - 30 ECTS	4ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. Managerial Accounting (6 ECTS)	1. Financial Accounting II (6 ECTS)
2. International Financial Reporting Standards I (6 ECTS)	2. Financial Statement Analysis (6 ECTS)
3. International Financial Markets, Institutions and Money (6 ECTS)	3. Corporate Finance (6 ECTS)
4. Quantitative Business Skills (6 ECTS)	4. Portfolio Management (6 ECTS)
5. Principles of Marketing and Management (6 ECTS)	5. Introduction to Econometrics (6 ECTS)
3ο Έτος - Οι φοιτητές επιλέγουν πέντε (5) από τα παρακάτω έξι (6) μαθήματα	
5ο Εξάμηνο - 30 ECTS	6ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. International Financial Reporting Standards II (6 ECTS)	1. International Standards on Auditing (6 ECTS)
2. Auditing and Internal Control (6 ECTS)	2. Taxation (6 ECTS)
3. International Finance (6 ECTS)	3. Entrepreneurship (6 ECTS)
4. Investments (6 ECTS)	4. Business Valuation (6 ECTS)
5. Applied Econometrics (6 ECTS)	5. Financial Derivatives (6 ECTS)
6. Business Ethics and ESG (6 ECTS)	6. Business Analytics (6 ECTS)

4ο Έτος – Οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα (4) από τα παρακάτω πέντε (5) μαθήματα και υποχρεωτικά εκπονούν την διπλωματική εργασία	
7ο Εξάμηνο - 30 ECTS	8ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. Internal Control and Risk Management (6 ECTS)	1. Consolidated Financial Statements (6 ECTS)
2. Advanced Managerial Accounting (6 ECTS)	2. Contemporary Issues in Financial Accounting (6 ECTS)
3. Banking (6 ECTS)	3. Special Issues in Finance (6 ECTS)
4. Financial Risk Management (6 ECTS)	4. Fixed Income Securities (6 ECTS)
5. Forensic Analytics in Accounting and Finance (6 ECTS)	5. Business Strategy and Organizational Behavior (6 ECTS)
6. Research Project - Proposal (6 ECTS)	6. Research Project - Dissertation (6 ECTS)

4. Το πρόγραμμα σπουδών, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων (διαλέξεων) καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα με το ΞΠΠΣ ανακοινώνεται από την Γραμματεία στην ιστοσελίδα του ΞΠΠΣ του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες για την επικοινωνία με την γραμματεία του ΞΠΠΣ χρησιμοποιούν το φοιτητικό τους ηλεκτρονικό λογαριασμό (e mail). Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες για την επικοινωνία με τους διδάσκοντες, την παρακολούθηση των ανακοινώσεων, την λήψη του ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού κάθε μαθήματος, την ανάρτηση των ασκήσεων, την λήψη της βαθμολογίας και γενικά την ενημέρωση για το κάθε προπτυχιακό μάθημα χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική πλατφόρμα «Open e Class». Επίσης, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω της φοιτητικής πλατφόρμας για την τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος.

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα, από την αντίστοιχη αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το ΞΠΠΣ υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ. Οι διδάσκοντες του ΞΠΠΣ προβλέπεται να έχουν πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας ή αντίστοιχη εμπειρία διδασκαλίας στην αγγλική γλώσσα σε ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επίσης, για τη διοικητική υποστήριξη του ΞΠΠΣ απαιτείται η πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

7. Τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, εισαγωγή μαθημάτων επιλογής, εισαγωγή προαπαιτούμενων μαθημάτων, καθώς και εισαγωγή επιστημονικών κατευθύνσεων σπουδών στο ΞΠΠΣ μπορεί να επέλθει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

8. Η κλίμακα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι από το μηδέν έως το δέκα, με βάση το πέντε και βήμα 0,5 (χρήση μισής μονάδας). Κάθε μάθημα βαθμολογείται χωριστά. Η συνολική βαθμολογία του πτυχίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών (τουλάχιστον 5) όλων των μαθημάτων που έλαβε κάθε φοιτητής/τρια. Αν ένας/μία προπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια συγκεντρώνει μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από οκτώ και μισό (8,5) αναγράφεται στο πτυχίο που θα λάβει η διάκριση «Άριστα», από 6,50 μέχρι 8,49 αναγράφεται «Πολύ Καλά» και από 5,00 μέχρι 6,49 αναγράφεται «Καλά».

9. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των υπολοίπων ημεδαπών φοιτητών/τριών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπάρχει Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης για φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ τις ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές προβλέπονται. Στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν τις παραδόσεις, διαλέξεις, εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

3. Στη διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.), τα μαθήματα δύνανται να διεξάγονται χρησιμοποιώντας λογισμικό ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η γλώσσα διδασκαλίας πάντα είναι η Αγγλική γλώσσα.

4. Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο ΞΠΠΣ είναι υποχρεωμένοι/ες να: (α) παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, (β) υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, (γ) συμμετέχουν στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών) (σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για λόγους υγείας, αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών), (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν, μεταξύ άλλων, να παρακολουθήσουν τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου), (ε) σέβονται και τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΞΠΠΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία, (στ) είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΞΠΠΣ και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Τμήματος και του Ιδρύματος που τους αφορούν και θα πρέπει να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα, (ζ) σέβονται όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (συμφοιτητές/τριες, εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος), (η) μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του Πανεπιστημίου, (θ) σέβονται και προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, (ι) μην χρησιμοποιούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις και δραστηριότητες που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου και να προασπίζονται το Ίδρυμα αποτρέποντας, στο μέτρο του δυνατού, άτομα ξένα προς την πανεπιστημιακή κοινότητα από το να προβαίνουν σε παράνομες ή ανάρμοστες πράξεις ή δραστηριότητες στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, συνεργαζόμενοι για τον σκοπό αυτό με τις πανεπιστημιακές αρχές και την πανεπιστημιακή κοινότητα εν γένει, (ια) μεριμνούν να την τήρηση των απαιτούμενων κατά το νόμο σχετικά με τις προϋποθέσεις παραμονής τους στη Ελλάδα με φοιτητική άδεια παραμονής (VISA) όπου αυτό απαιτείται. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το ΞΠΠΣ.

5. Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο ΞΠΠΣ έχουν δικαίωμα: (α) να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για τα ακαδημαϊκά και τα άλλα θέματα που αφορούν το ΞΠΠΣ στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Κανονισμού του ΞΠΠΣ, (β) να αξιολογούν κατά τακτά χρονικά διαστήματα, τόσο το διδακτικό έργο που τους παρέχεται, τις προσφερόμενες διοικητικές υπηρεσίες όσο και τις λειτουργικές δομές του Πανεπιστημίου με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών και της καθημερινότητας του Πανεπιστημίου, (γ) να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά, (δ) να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς, (ε) να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή/τριας γενικά και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ειδικά, (στ) να εκπροσωπούνται, όπου προβλέπεται, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας, (ζ) να συμμετέχουν στο συμβούλιο φοιτητών και στις άλλες εκπαιδευτικές οργανώσεις και τους ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του Ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και τους κανόνες της δεοντολογίας, (η) να συναντούν για φοιτητικά θέματα τους διδάσκοντες και τους συμβούλους σπουδών στις ώρες συνεργασίας, (θ) να ζητούν παροχή εξηγήσεων για τη βαθμολογία τους, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΞΠΠΣ και το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

6. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Η αμοιβή των διδασκόντων, δύναται να μειώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αν δεν εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, (β) να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Επιπλέον, το θεωρητικό και πρακτικό μέρος κάθε μαθήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο περιεχόμενο του μαθήματος όπως αυτό προσδιορίζεται από τα Διεθνή Επιστημονικά και Επαγγελματικά Ινστιτούτα της Λογιστικής, Ελεγκτικής, Εσωτερικού Ελέγχου και της Χρηματοοικονομικής, (γ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της θεωρίας Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την εκπαιδευτική, διδακτική, ερευνητική τους εμπειρία και τις ειδικές τους γνώσεις ή με συνδυασμό αυτών. Ο διδάσκων, σε καμιά όμως περίπτωση, δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (δ) να τηρεί τουλάχιστον τρείς ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών/τριών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του μαθήματος, (ε) για την εκπλήρωση της αποστολής του ΞΠΠΣ και τη διαφύλαξη του κύρους του προγράμματος, απαιτείται η επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Γνωρίσματα ακαδημαϊκού ήθους το οποίο οφείλουν να επιδεικνύουν τα μέλη του ΞΠΠΣ είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα αξιοκρατίας και δικαιοσύνης, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, η προαγωγή

του διαλόγου με σεβασμό στην ακαδημαϊκή ελευθερία, η καταπολέμηση των διακρίσεων κάθε είδους, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, ή και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο συμβάλλει ουσιαστικά στη διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, στην προάσπιση και προώθηση του κύρους του ΞΠΠΣ. Οι δραστηριότητες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΞΠΠΣ θα πρέπει να διέπονται από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στο περιβάλλον, στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην πνευματική ιδιοκτησία. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιαδήποτε διάκριση των συνεργατών ή/και των αποδεκτών του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου, με βάση την καταγωγή, την εθνικότητα, το φύλο, τη γλώσσα, τη σωματική ικανότητα, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Τα μέλη του ΞΠΠΣ οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητας τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη του Τμήματος σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη ή κρίση, κ.ο.κ. Τα μέλη ΔΕΠ και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν προς τους φοιτητές σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Τα μέλη του ΞΠΠΣ οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Τμήμα και το ΞΠΠΣ.

7. Οι εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται γραπτά, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που καθιστούν αδύνατη τη γραπτή εξέταση. Η τελική εξέταση κάθε μαθήματος αποβλέπει κατά κύριο λόγο στον έλεγχο της κριτικής ικανότητας και σκέψης του εξεταζομένου, παρά στην ικανότητά του να απομνημονεύει. Η επιτυχής ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος προϋποθέτει ότι ο βαθμός της εξέτασης είναι τουλάχιστον πέντε «5». Η Γραμματεία αναρτά εγκαίρως στη ιστοσελίδα του Τμήματος το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων, το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της εξέτασης και τον χώρο της εξέτασης (αμφιθέατρο, αίθουσα, κ.λπ.). Οι διδάσκοντες λαμβάνουν μέριμνα για τη διεξαγωγή της εξέτασης καθώς και για την ομοιομορφία της εξέτασης από την άποψη της βαρύτητας των θεμάτων και των κριτηρίων αξιολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Ακόμη, οι διδάσκοντες οφείλουν να διαμορφώνουν τα θέματα των εξετάσεων, ώστε να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος αντιγραφής ή φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας με τεχνολογικά μέσα. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες στους χώρους των εξετάσεων, να επιβλέπουν για την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή τους και να λαμβάνουν τα αναγκαία για το σκοπό αυτό μέτρα. Οι εξεταζόμενοι αλλοδαποί προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες απαγορεύεται να επιχειρούν αντιγραφή απαντήσεων ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και να προσκομίζουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις, ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κείμενα. Τυχόν εγχείρημα χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας ή άλλων μέσων κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση σε βάρος του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση παραβίασης των απαγορεύσεων επιβάλλεται, ως μέτρο εσωτερικής τάξης για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας, ο μηδενισμός του γραπτού, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη κυρώσεων. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που έχουν απωλέσει την φοιτητική τους ταυτότητα κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση σπουδών από τη Γραμματεία και το διαβατήριο ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία που αποδεικνύει την ταυτότητά του. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα μετά το πέρας των εξετάσεων και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικά καθορισμένες μέρες και ώρες, να ζητούν διευκρινήσεις για τον τρόπο αξιολόγησης και τον βαθμό που έλαβαν.

8. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται κατά την έναρξη του εξαμήνου: (α) να αναρτούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (open eclass) το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, στην αγγλική γλώσσα που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδακτική ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (β) να εξετάζουν τους προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες δύο φορές κατά την διάρκεια κάθε εξαμήνου. Η πρώτη (ενδιάμεση) εξέταση πραγματοποιείται περίπου την 6η εβδομάδα διδασκαλίας κάθε εξαμήνου και η δεύτερη (τελική) εξέταση στο τέλος κάθε εξαμήνου (13η εβδομάδα) σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των εξετάσεων με εργασίες. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε χρονικό διάστημα έως τριάντα (30) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Ως διδακτικό έργο, μεταξύ άλλων, θεωρείται: α) η διδασκαλία ενός μαθήματος σε ενιαίο ακροατήριο ή σε τμήματα ή σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, β) η συνεργασία των διδασκόντων κατά τη διδασκαλία των μαθημάτων ή των διακλαδικών σεμιναρίων, γ) οι εργαστηριακές ή φροντιστηριακές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, δ) η επίβλεψη των εργασιών (διπλωματικών), ε) η συγγραφή σημειώσεων-παραδόσεων και στ) η οργάνωση σεμιναρίων, άλλων πρακτικών προσομοίωσης ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών/τριών.

9. Οι επιβλέποντες καθηγητές των πτυχιακών εργασιών υποχρεούνται: (α) να υποβάλλουν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών το ημερολόγιο προόδου και την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας για έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος, (β) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

10. Στο ΞΠΠΣ λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ή Συμβούλου Σπουδών που είναι κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκει στο πρόγραμμα και ο οποίος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αναλαμβάνει να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις αλλοδαπούς/ές προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να υποστηρίζει και να βοηθάει στην επίλυση των μαθησιακών τους δυσκολιών, να βοηθάει στο σχεδιασμό της επαγγελματικής τους πορείας, να πληροφορεί τους/τις αλλοδαπούς/ές προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες για τη δυνατότητα συνέχισης των σπουδών σε μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό επίπεδο καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ακαδημαϊκό και εκπαιδευτικό τους ζήτημα, κ.ο.κ.

11. Στο πλαίσιο βελτίωσης των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τίθεται σε λειτουργία ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων από μέρους των αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η Επιτροπή, συστήνεται ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι τριμελής (ένα μέλος είναι ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ). Οι αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες (ανώνυμα) καταγράφουν αναλυτικά όλα τα παράπονά τους στο έντυπο καταγραφής παραπόνων ενστάσεων που υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΞΠΠΣ και στη συνέχεια το καταθέτουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή. Ακολούθως, η Επιτροπή εξετάζει διεξοδικά το αίτημα και εισηγείται ανάλογα με τη φύση του προβλήματος η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς την δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος.

12. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης). Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για λόγους υγείας, ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών/τριών αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

2. Ο/Η φοιτητής/τρια που βαθμολογείται σε μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό «Ε» (επανάληψη λόγω μη εκπλήρωσης των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων) επανεξετάζεται (γραπτώς) στα μαθήματα αυτά μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη προσέλευσης στις εξετάσεις υποχρεούται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα συγκεκριμένα μαθήματα στο εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας. Ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε «5». Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το ΞΠΠΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

3. Οι φοιτητές/τριες που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται "ad hoc", από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για την εξέταση του θέματος της εκάστοτε περίπτωσης, πριν την διαγραφή τους από το πρόγραμμα. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή, συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

4. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση φοιτητών/τριών ΑΜΕΑ. Οι προφορικές εξετάσεις των φοιτητών/τριών ΑΜΕΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της διαφορετικότητας. Οι φοιτητές/τριες ΑΜΕΑ συμμετέχουν στις προφορικές εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι φοιτητές/τριες ΑΜΕΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους. Η Γραμματεία του ΞΠΠΣ συντάσσει κατάσταση με τους αιτούντες φοιτητές/τριες και τον τρόπο εξέτασής τους και ενημερώνει τους διδάσκοντες, οι οποίοι σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε φοιτητή/τριας ενεργούν ανάλογα.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 12
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες αξιολογούν ηλεκτρονικά το προπτυχιακό μάθημα και τον διδάσκοντα μέσω ερωτηματολογίου. Η αξιολόγηση γίνεται μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις αρχές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Οι ερωτήσεις αφορούν, γενικά για το μάθημα, την οργάνωση του μαθήματος, την απόδοση του διδάσκοντα, την αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών, κοκ. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες γίνεται με ευθύνη του Τμήματος Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής (Κέντρου Υπολογιστών και Δικτύων).

2. Τα αποτελέσματα της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία με ευθύνη του Τμήματος Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής (Κέντρου Υπολογιστών και Δικτύων), κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί

στη διεύθυνση: http://unievaluation.uom.gr ή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση: http://qa.uom.gr/στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά Τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων - Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ατομικά ο κάθε διδάσκων για το μάθημα που δίδαξε και συνολικά για το σύνολο των μαθημάτων ο διευθυντής του ΞΠΠΣ. Μετά την επεξεργασία των αξιολογήσεων, τα αποτελέσματα παραδίδονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και την ΟΜΕΑ του ΞΠΠΣ για μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση, τυχόν, βελτιώσεων και προτάσεων προς την Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από τα αρμόδια όργανα απονέμονται τα βραβεία διδασκαλίας στους διδάσκοντες. Το ΞΠΠΣ ακολουθεί σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης όπως προβλέπεται από την ΕΘΑΕΕ σύμφωνα με το πρότυπο που έχει εκδοθεί από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

3. Στην περίπτωση που ένας διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα, με βαθμολογία χαμηλότερη του τρία (3) στην κλίμακα αξιολόγησης από το ένα (1) έως το πέντε (5), με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος, η οποία προσδιορίζει και το σχετικό χρονικό διάστημα.

4. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του ΞΠΠΣ, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ ή εξωτερικός συνεργάτης.

5. Στην διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, πριν την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου και πριν την ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών καταθέτει στην Συνέλευση του Τμήματος την Έκθεση Αξιολόγησης, η οποία προκύπτει από τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για κάθε φοιτητή/τρια, με την έναρξη των μαθημάτων, ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ο επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του προγράμματος και να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) ή ειδικός επιστήμονας κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΞΠΠΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει, επιτυχώς, τριάντα πέντε από τα σαράντα μαθήματα του προπτυχιακού κύκλου σπουδών καθώς και να έχουν εκπληρώσει-καλύψει όλες τις ακαδημαϊκές, οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

3. Κατά τη διάρκεια του Ζ’ εξαμήνου, το αργότερο, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα συγγραφής θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη καθώς και σε στοιχεία πρωτοτυπίας.

4. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία σε αυτό το σημείο, κατόπιν πρότασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ορίζει και τον επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του φοιτητή/τριας.

5. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ ή ειδικούς επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή Ομότιμους Καθηγητές (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή/και απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΞΠΠΣ) που διδάσκουν στο ΞΠΠΣ του Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο ΞΠΠΣ.

5. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

6. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τον σχεδιασμό, την τρέχουσα ανασκόπηση της διεθνούς αρθρογραφίας, την ακολουθούμενη μεθοδολογική προσέγγιση συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων, την τήρηση των κανόνων του οδηγού συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, τα συμπεράσματα, τους περιορισμούς και τις προτάσεις για μελλοντική έρευνα και την προφορική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας. Οι διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν, ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενο τους από την τριμελή εξεταστική επιτροπή στην συνέχεια, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στην Βιβλιοθήκη

του Ιδρύματος. Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία, ο/η προπτυχιακός φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Οι φοιτητές/τριες που δημοσιεύουν επεξεργασμένο κείμενο της διπλωματικής τους εργασίας σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά βραβεύονται από το πρόγραμμα.

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 15
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΞΠΠΣ είναι η επιστημοσύνη, η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου της ειδικότητας, ο βαθμός εμπειρίας, η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, καθώς και η συνάφεια του εν γένει διδακτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

2. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, το αργότερο έως την λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων που προέρχονται από την ημεδαπή ή/και την αλλοδαπή γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ανάθεση διδασκαλίας σε Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ γίνεται με την προϋπόθεση ότι εμφανίζουν, μετά τον χρόνο της συνταξιοδότησης ή της απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΞΠΠΣ.

4. Το επικουρικό έργο που παρέχεται περιλαμβάνει την προετοιμασία του διδακτικού υλικού (διαφάνειες, υλικό για τους προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες), την πρωτογενή έρευνα της σχετικής αρθρογραφίας-βιβλιογραφίας, την άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών στα εργαστήρια, την παροχή φροντιστηριακού έργου, την αρχική διόρθωση των γραπτών εβδομαδιαίων εργασιών και την προκαταρτική βαθμολόγηση των πρακτικών ασκήσεων-εφαρμογών, την επιτήρηση των εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής), την αρχική διόρθωση των γραπτών εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Η ανάθεση του επικουρικού έργου δύναται να γίνει σε μέλη εργαστηριακού προσωπικού, σε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, σε υποψήφιους διδάκτορες και σε εξωτερικούς συνεργάτες με ικανή διδακτική και επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο ΞΠΠΣ. Η παρακολούθηση του επικουρικού έργου γίνεται πάντοτε με ευθύνη του υπεύθυνου διδασκαλίας και του Διευθυντή του ΞΠΠΣ.

5. Η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο σε αυτούς έργο όπως επίσης και του επικουρικού προσωπικού, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

6. Οι αμοιβές των διδασκόντων υπολογίζονται σε μηνιαία βάση επί τη βάσει των διδασκόμενων ωρών ανά εξάμηνο. Η ωριαία αμοιβή κάθε διδάσκοντα απαρτίζεται από την: (α) αμοιβή για διαλέξεις-διδασκαλία που περιλαμβάνει τη διδακτική προετοιμασία του διδασκόμενου μαθήματος και την διεξαγωγή των διαλέξεων, (β) αμοιβή για συγγραφικά δικαιώματα που περιλαμβάνει: το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού διδασκαλίας, την επιστημονική-βιβλιογραφική έρευνα, την συγγραφή σημειώσεων, την διανομή των σημειώσεων του μαθήματος, (γ) αμοιβή για την παροχή διοικητικού έργου που περιλαμβάνει: την καθοδήγηση και απάντηση των ερωτήσεων των φοιτητών/τριών καθ’ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών), την αξιολόγηση-βαθμολόγηση των γραπτών εργασιών καθώς και των γραπτών των ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων, την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών, (δ) αμοιβή για την παρακολούθηση, καθοδήγηση, συντονισμό και διόρθωση κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας των φοιτητών/τριών. Η ποσοστιαία αναγωγή στην ωριαία αμοιβή καθορίζεται, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, από την Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

7. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη, κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης, τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

8. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) ή ειδικός επιστήμονας κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΞΠΠΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ), ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως συνεπιβλέποντες.

9. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής εξέτασης. Οι πτυχιακές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν και ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο τους περιεχόμενο παρουσιάζονται και υποστηρίζονται από τους/τις φοιτητές/τριες δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογία θα πρέπει να κατατεθεί από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ το αργότερο σε δέκα (10) μέρες μετά την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 18
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Το κόστος λειτουργίας του ΞΠΠΣ καλύπτεται από χορηγίες φορέων, οργανισμών και ιδιωτών-χορηγών, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ίδιους πόρους του Ιδρύματος, εκδηλώσεις, σεμινάρια, ημερίδες, συμπόσια, κ.τ.λ., καθώς και από τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ, σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τη Γραμματεία του ΞΠΠΣ, διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι δαπάνες μετακινήσεων που διεξάγονται για τις ανάγκες οργάνωσης και λειτουργίας του ΞΠΠΣ εγκρίνονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΞΠΠΣ και καταβάλλονται στους μετακινούμενους μετά από την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και έλεγχο νομιμότητας από τον ΕΛΚΕ και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου.

3. Ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ, σε συνεργασία με τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, επιστημονικών βιβλίων, έκτακτες δαπάνες, κ.λπ.

4. Τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται από τον υποψήφιο για την εξέταση του φακέλου υποψηφίου δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 19
ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Τα τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που καταβάλουν οι φοιτητές/τριες που γίνονται αποδεκτοί στο ΞΠΠΣ συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας, που, ενδεικτικά, συνίστανται στις πάσης φύσης, αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, κ.τ.λ.

2. Οι φοιτητές/τριες για τη συμμετοχή τους στο ΞΠΠΣ καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 5.900 € ανά έτος. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να αναπροσαρμόζει τα ετήσια τέλη φοίτησης λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τις λειτουργικές δαπάνες του ΞΠΠΣ ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η πρώτη (α’) δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη (β’) δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και οι υπόλοιπες δόσεις το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας των υπολοίπων εξαμήνων, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΞΠΠΣ. Η μη-τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται αρχικά ότι δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις εξαμήνου, η έκδοση βαθμολογίας, η λήψη οποιουδήποτε πιστοποιητικού, η παρακολούθηση των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου και δύναται μέχρι και διαγραφή. Τα τέλη φοίτησης δύνανται να αναπροσαρμόζονται ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να διαφοροποιεί το ύψος των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που προέρχονται από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που προέρχονται από τρίτες χώρες οι οποίοι φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των Α.Ε.Ι. τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες που ήδη φοιτούν στο ΞΠΠΣ καταβάλλουν τα δίδακτρα που ίσχυαν κατά τον χρόνο εισαγωγής στο πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

3. Οι φοιτητές/τριες που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης του ΞΠΠΣ, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΞΠΠΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. Σε ειδικές περιπτώσεις, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 20
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το ύψος και η διαδικασία της χορήγησης υποτροφιών, καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των οικονομικών πόρων σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του ΞΠΠΣ και λαμβάνοντας, πάντα, υπόψη τις νομοθετικές διατάξεις. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε έτος για τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών που μπορούν να δοθούν σε φοιτητές/τριες με κριτήριο την υψηλή ακαδημαϊκή τους επίδοση, τους διαθέσιμους πόρους και με την προϋπόθεση ότι

δεν λαμβάνουν υποτροφίες και από άλλες πηγές για το λόγο αυτό, οι υπότροφοι συμπληρώνουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

2. Προϋπόθεση για τη χορήγηση υποτροφίας είναι οι φοιτητές/τριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξεταστική περίοδο (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων της Γραμματείας) και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη, γι’ αυτούς, φορά. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι/ες φοιτητές/τριες βρίσκονται στην ίδια θέση αξιολογικής κατάταξης μοιράζονται το ποσό της υποτροφίας. Υποτροφίες δεν δικαιούνται οι φοιτητές/τριες που έχουν ήδη ένα πτυχίο.

3. Χορηγείται βραβείο (τιμητική πλακέτα) στον αριστούχο απόφοιτο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία κατά την ολοκλήρωση των σπουδών του.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη σχετική τροποποίηση. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προϋπόθεση για τη λήψη χρηματικού βραβείου (υποτροφίας) είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες να μην λαμβάνουν παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) ή/και να μην καλύπτονται τα δίδακτρα από άλλον φορέα και να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη γι’ αυτούς φορά εξέτασης.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 27
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, που ισχύει ενισχύει το πλαίσιο προστασίας των υποκειμένων των δεδομένων όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Το ΞΠΠΣ όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συμμορφώνεται με τον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο της δραστηριότητας και του πεδίου εφαρμογής του και λαμβάνει τα αντίστοιχα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την αποτελεσματική προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ. Κανείς δεν γίνεται δεκτός να υποβάλει αίτηση για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα, αν δεν συμφωνεί με τη χρήση των προσωπικών του δεδομένων για τους σκοπούς της επεξεργασίας της αίτησής του, σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 3 που ισχύει στο Πανεπιστήμιο (εφόσον είναι κάτω των 18 ετών, θα πρέπει να επιβεβαιώσουν ότι ο γονέας ή ο νόμιμος κηδεμόνας τους συμφωνεί επίσης με τη χρήση των προσωπικών τους δεδομένων για τον σκοπό αυτό). Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη και οι διατάξεις του Κώδικα Μετανάστευσης.

ΑΡΘΡΟ 28
ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 29
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΞΠΠΣ με τίτλο BSc in Accounting and Finance του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να τροποποιούνται ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02021670605250012