07.05.2025 10:05:24
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2171**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συμπληρωματική έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού και Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Ξάνθης, για το υπόλοιπο του έτους 2025.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης οικονομικών Υπηρεσιών, του Δήμου Ναυπλιέων για το α' εξάμηνο 2025.

3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας και Τρίτης Ηλικίας, του Δήμου Ναυπλιέων για το α' εξάμηνο 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 135501/2753 (1)

Συμπληρωματική έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού και Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Ξάνθης, για το υπόλοιπο του έτους 2025.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 242, 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 133).

3. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης» (Α' 237).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

6. Την υπ' αρ. οικ. 471/5/2-1-2024 (ΥΟΔΔ 2) απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. περί διορισμού μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ.

7. Την υπ' αρ. οικ.1572/12/3-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 112).

8. Την υπ' αρ. 376142/7235/19-11-2024 απόφαση «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες των υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της ΠΑΜ-Θ για το έτος 2025» (Β' 6535).

9. Το υπ' αρ. 96413/2052/21-03-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Ξάνθης, σύμφωνα με το οποίο υπάρχει ανάγκη συμπληρωματικής έγκρισης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, με την προσθήκη ενός (1) υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, στο Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης, το οποίο έχει ως βασική αρμοδιότητα την μεταφορά μαθητών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα: α)Το τμήμα εργάζεται στα πλαίσια της κατάρτισης των απαιτούμενων δρομολογίων για τη μεταφορά μαθητών με ανάλυση των στοιχείων των δικαιούχων μεταφοράς που λαμβάνονται από τις αρμόδιες διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, είτε με επικαιροποιημένους πίνακες των μεταφερόμενων μαθητών, είτε μεμονωμένα αιτήματα μαθητών για μεταφορά, τόσο για τη διενέργεια του αρχικού διαγωνισμού όσο και για τα πιθανά νέα δρομολόγια ή τροποποιήσεις πραγματοποιούμενων, αλλά και για την

πιθανή παράταση υφιστάμενων συμβάσεων, στα πλαίσια του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, β) παράλληλα νέα ανάλογα στοιχεία λαμβάνονται και από τους Προϊσταμένους Σχολικών Μονάδων, όπως νέες εγγραφές και αποχωρήσεις μαθητών, γ) τα υπάρχοντα δρομολόγια προσαρμόζονται ανάλογα με τα νέα δεδομένα, δ) παρακαλούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, συλλογή των βεβαιώσεων εκτέλεσης των δρομολογίων μεταφοράς των μαθητών από τους Προϊσταμένους των Σχολικών Μονάδων, ε) διαδικασία τροποποίησης - παράτασης των συμβάσεων μεταφοράς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις σχετικές αποφάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής και του Περιφερειακού Συμβουλίου και τα στοιχεία μεταφορικού έργου που διαβιβάζονται από τις διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, στ) Αναζήτηση ελέγχου και βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων, είδους διαδρομής, κατάστασης οδοστρώματος, με βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού, ζ) τελική έκδοση κόστους δρομολογίου, βάση του εκάστοτε τύπου υπολογισμού, τόσο για τη διενέργεια του αρχικού διαγωνισμού όσο και για τα πιθανά νέα δρομολόγια ή τροποποιήσεις πραγματοποιούμενων, αλλά και για την πιθανή παράταση υφιστάμενων συμβάσεων. Επίσης κάθε μήνα το κόστος των δρομολογίων που εκτελούνται με λεωφορεία προσαρμόζεται ανάλογα με τη μέση τιμή καυσίμου του μήνα. Τους πίνακες που προκύπτουν με το νέο κόστος καθώς και όλα τα excel υπολογισμού κόστους τους διαβιβάζουμε τυπωμένους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, η) σε περίπτωση που κάποιο αίτημα ή ανάγκη δε δύναται να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση υπάρχοντος δρομολογίου, γίνεται Εισήγηση για διαπραγμάτευση, θ) διαρκής επαφή με τους αναδόχους που αναλαμβάνουν το έργο της μεταφοράς στα πλαίσια της ορθής εκτέλεσης και λειτουργίας των δρομολογίων, με διαρκή επικαιροποίηση των δρομολογίων για την έναρξη των μεταφορών του νέου σχολικού έτους, μέχρι την τελική κατάρτιση όπου τους στέλνουμε τους πίνακες των δρομολογίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ι) προετοιμασία διαδικασίας, εν όψη διεξαγωγής του διαγωνισμού Μεταφοράς μαθητών Α/θμιας, Β/θμιας Εκπαίδευσης για τα σχολικά έτη 2025-2026, 2026-2027 και 2027-2028. Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών, ο μοναδικός υπάλληλος του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής, επιβάλλεται να απασχοληθεί και εκτός τακτικού ωραρίου εξαιτίας του τεράστιου φόρτου εργασίας και της υποστελέχωσης του Τμήματος.

10. Την υπ’ αρ. 41564/916/05-02-2025 απόφαση μετάταξης μίας υπαλλήλου στην Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού, κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, η οποία τοποθετήθηκε στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, για το οποίο υπάρχει η επιτακτική ανάγκη οι υπάλληλοι να απασχολούνται και εκτός τακτικού ωραρίου και συγκεκριμένα: Η έκδοση νέων Νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών κυρίως από το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία, σε συνδυασμό με αιτούμενα στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες και την τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες», δημιουργία και Ηλεκτρονική αποστολή ΑΠΔ Δημοσίου ΟΣΕ και ΙΔΑΧ από 01-01-2017, πέραν της μηνιαίας κλασικής αποστολής κ.λ.π.). Η διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Η υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/κάλυψης αναγκών, την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων. Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τους εκτάκτους ελέγχους που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και την παροχή στοιχείων προς αυτούς, προγράμματα πρόσληψης Ι.Δ.Ο.Χ. λόγω καθυστέρησης διαδικασιών από άλλους φορείς και που έχουν δεσμευτικές ημερομηνίες. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης υποψηφίων σε ανακοινώσεις ΣΟΧ της Περιφέρειας και κατάρτισης των σχετικών πινάκων κατάταξης μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες. Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές κ.λπ.), απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) λόγω είτε καθυστέρησης παραλαβής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής είτε δυσλειτουργιών της σελίδας, με αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες. Κατάρτιση σε πολύ πιεστικό χρόνο καταστάσεων αποζημιώσεων των αιρετών για συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της ΠΑΜ-Θ. Έκτακτες συσκέψεις με τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες που πιθανόν να διαρκέσουν πέραν του ωραρίου. Διαχείριση προσωπικού και διοικητικών ζητημάτων που καλείται το Τμήμα να φέρει σε πέρας σε έκτακτες και πρωτόγνωρες συνθήκες.

11. Την υπ’ αρ. 106295/2244/01-04-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΔΟ Π.Ε. Ξάνθης, από την οποία προκύπτει ότι έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2025 της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης στον ΚΑΕ 0511 για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των παραπάνω υπαλλήλων για το υπόλοιπο του Α’ Εξαμήνου 2025, καθώς και για το Β’ Εξάμηνο του 2025.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, εγκρίνουμε:

Συμπληρωματικά της προαναφερομένης υπ’ αρ. 376142/7235/19-11-2024 απόφασης (Β’ 6535) την καθιέρωση, για το υπόλοιπο του έτους 2025, υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, κατά τις απογευματινές ώρες: α) Ενός (1) επιπλέον υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και β) ενός (1) επιπλέον υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού στη Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού, ως εξής: i) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα για εργασία που θα παρασχεθεί κατά τις απογευματινές ώρες το Α’ Εξάμηνο του 2025, αρχής γενομένης από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την διαδικτυακή ανάρτησή της και ii) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα για εργασία που θα παρασχεθεί κατά τις απογευματινές ώρες το Β’ Εξάμηνο του 2025.

Συγκεκριμένα: Α) Όσον αφορά την Διεύθυνση Ανάπτυξης, η υπερωριακή εργασία αφορά έναν υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, καθότι το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης όπου είναι τοποθετημένος ο υπάλληλος έχει ως βασική αρμοδιότητα την μεταφορά μαθητών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και ειδικότερα: α) Το τμήμα εργάζεται στα πλαίσια της κατάρτισης των απαιτούμενων δρομολογίων για τη μεταφορά μαθητών με ανάλυση των στοιχείων των δικαιούχων μεταφοράς που λαμβάνονται από τις αρμόδιες διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, είτε με επικαιροποιημένους πίνακες των μεταφερόμενων μαθητών, είτε μεμονωμένα αιτήματα μαθητών για μεταφορά, τόσο για τη διενέργεια του αρχικού διαγωνισμού όσο και για τα πιθανά νέα δρομολόγια ή τροποποιήσεις πραγματοποιούμενων, αλλά και για την πιθανή παράταση υφιστάμενων συμβάσεων, στα πλαίσια του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, β) παράλληλα νέα ανάλογα στοιχεία λαμβάνονται και από τους Προϊσταμένους Σχολικών Μονάδων, όπως νέες εγγραφές και αποχωρήσεις μαθητών, γ) τα υπάρχοντα δρομολόγια προσαρμόζονται ανάλογα με τα νέα δεδομένα, δ) παρακαλούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, συλλογή των βεβαιώσεων εκτέλεσης των δρομολογίων μεταφοράς των μαθητών από τους Προϊσταμένους των Σχολικών Μονάδων, ε) διαδικασία τροποποίησης - παράτασης των συμβάσεων μεταφοράς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις σχετικές αποφάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής και του Περιφερειακού Συμβουλίου και τα στοιχεία μεταφορικού έργου που διαβιβάζονται από τις διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, στ) αναζήτηση ελέγχου και βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων, είδους διαδρομής, κατάστασης οδοστρώματος, με βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού, ζ) τελική έκδοση κόστους δρομολογίου, βάση του εκάστοτε τύπου υπολογισμού, τόσο για τη διενέργεια του αρχικού διαγωνισμού όσο και για τα πιθανά νέα δρομολόγια ή τροποποιήσεις πραγματοποιούμενων, αλλά και για την πιθανή παράταση υφιστάμενων συμβάσεων. Επίσης κάθε μήνα το κόστος των δρομολογίων που εκτελούνται με λεωφορεία προσαρμόζεται ανάλογα με τη μέση τιμή καυσίμου του μήνα. Τους πίνακες που προκύπτουν με το νέο κόστος καθώς και όλα τα excel υπολογισμού κόστους τους διαβιβάζουμε τυπωμένους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, η) σε περίπτωση που κάποιο αίτημα ή ανάγκη δε δύναται να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση υπάρχοντος δρομολογίου, γίνεται Εισήγηση για διαπραγμάτευση, θ) διαρκής επαφή με τους αναδόχους που αναλαμβάνουν το έργο της μεταφοράς στα πλαίσια της ορθής εκτέλεσης και λειτουργίας των δρομολογίων, με διαρκή επικαιροποίηση των δρομολογίων για την έναρξη των μεταφορών του νέου σχολικού έτους, μέχρι την τελική κατάρτιση όπου τους στέλνουμε τους πίνακες των δρομολογίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ι) προετοιμασία διαδικασίας, εν όψη διεξαγωγής του διαγωνισμού Μεταφοράς μαθητών Α/θμιας, Β/θμιας Εκπαίδευσης για τα σχολικά έτη 2025-2026, 2026-2027 και 2027-2028., και Β) όσον αφορά την Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Ξάνθης, η υπερωριακή εργασία αφορά μία υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού καθότι το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, όπου είναι τοποθετημένη η υπάλληλος έχει αρμοδιότητες όπως: Έκδοση νέων Νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών κυρίως από το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία, σε συνδυασμό με αιτούμενα στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες και την τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες», δημιουργία και Ηλεκτρονική αποστολή ΑΠΔ Δημοσίου ΟΣΕ και ΙΔΑΧ από 01-01-2017, πέραν της μηνιαίας κλασσικής αποστολής κ.λ.π.). Την διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα

αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Την υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/κάλυψης αναγκών, την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων. Τις προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τους εκτάκτους ελέγχους που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και την παροχή στοιχείων προς αυτούς, προγράμματα πρόσληψης Ι.Δ.Ο.Χ. λόγω καθυστέρησης διαδικασιών από άλλους φορείς και που έχουν δεσμευτικές ημερομηνίες. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης υποψηφίων σε ανακοινώσεις ΣΟΧ της Περιφέρειας και κατάρτισης των σχετικών πινάκων κατάταξης μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες. Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές κ.λπ.), απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) λόγω είτε καθυστέρησης παραλαβής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής είτε δυσλειτουργιών της σελίδας, με αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες. Κατάρτιση σε πολύ πιεστικό χρόνο καταστάσεων αποζημιώσεων των αιρετών για συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της ΠΑΜ-Θ. Έκτακτες συσκέψεις με τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες που πιθανόν να διαρκέσουν πέραν του ωραρίου. Διαχείριση προσωπικού και διοικητικών ζητημάτων που καλείται το Τμήμα να φέρει σε πέρας σε έκτακτες και πρωτόγνωρες συνθήκες.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 106295/2244/01-04-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης της Δ.Δ.Ο. Π.Ε. Ξάνθης, από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

• Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες/εξάμηνο. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

• Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, που θα εκδοθεί, για μεν τον υπάλληλο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Ξάνθης από τον Γενικό Διευθυντή Ανάπτυξης της ΠΑΜ-Θ, για δε την υπάλληλο της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Ξάνθης από τον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της ΠΑΜ-Θ, θα αναφέρει ονομαστικά τους συμμετέχοντες υπαλλήλους, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και τις ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα και στην συνέχεια, αντίστοιχα, οι Προϊστάμενοι των Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Ξάνθης, θα βεβαιώνουν την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων τους και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 24 Απριλίου 2025

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 609 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης οικονομικών Υπηρεσιών, του Δήμου Ναυπλιέων για το α’ εξάμηνο 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 48 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

4. Την υπ’ αρ. 6145/28-3-2025 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων, συγκεκριμένα:

- Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών οι υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για:

• Επεξεργασία μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων, συμφωνία και ενημέρωση του αρχείου οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣΔΔΑ στην ΕΕΤΑΑ.

• Πρόσθετη εργασία για την παρακολούθηση και ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης της Μονάδας Οργάνωσης και Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων με μηνιαία οικονομικά στοιχεία των ενταγμένων δράσεων του Δήμου.

• Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου.

• Ολοκλήρωση των διαδικασιών για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου που λόγω προθεσμιών στις αναρτήσεις απαιτείται παραμονή πέραν του ωραρίου.

• Μεριμνούν για τις κατεπείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται λόγω τις διοργάνωσης πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Δήμου περιορισμένης χρονικής διάρκειας που εκ φεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας.

• Μεριμνούν για τις μισθώσεις ακινήτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

• Αναζήτηση Νομοθεσίας και επικοινωνία μέσω e-mail με φορείς που λόγω φόρτου εργασίας δεν ανταποκρίνονται κατά τις ώρες γραφείου.

• Έλεγχος όλων των παροχών ηλεκτρικού ρεύματος του δήμου, με σκοπό την διόρθωση των τ.μ. των ακινήτων που είναι δηλωμένα στην ΔΕΗ μέσω της οποίας ο Δήμος εισπράττει τα δημοτικά τέλη καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού - Δ.Φ. - ΤΑΠ.

• Καταχώρηση και ενημέρωση του προγράμματος της ΔΕΔΔΗΕ πληροφοριακό πρόγραμμα Δήμου.

• Ενημέρωση του κτηματολογίου, με ταυτόχρονη δημιουργία της βάσης δεδομένων του κτηματολογίου του δήμου, ενημέρωση φακέλων ακινήτων.

• Αναζήτηση νομοθεσίας σχετικά με έσοδα του Δήμου, ενημέρωση ηλεκτρονικών προγραμμάτων ΥΠΕΣ για την ακίνητη περιουσία του Δήμου και για τα έσοδα.

• Επεξεργασία και διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών για διορθώσεις τ.μ.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους κλάδων/ειδικοτήτων: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (1), ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (1),ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Λογιστικού και έναν υπάλληλο με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (1) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας για το α’ εξάμηνο του 2025 συγκεκριμένα από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως 30/6/2025, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης της Διεύθυνσης Οικονομικών, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες α’ εξαμήνου έτους 2025 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2025: ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 3.472,20€, Κ.Α 10.6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 751,20€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 24 Απριλίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 618 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας και Τρίτης Ηλικίας, του Δήμου Ναυπλιέων για το α’ εξάμηνο 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 48 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

4. Την υπ’ αρ. 5871/24-3-2025 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων, συγκεκριμένα:

- Στη Διεύθυνση οι υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για:

• Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου είναι υποστελεχωμένες, επιπλέον με την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες ανεξαιρέτως οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτισθεί με νέες αρμοδιότητες.

• Το γεγονός ότι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδικής Μέριμνας και Τρίτης Ηλικίας αποτελεί μια νεοσυσταθείσα οργανωτική μονάδα του Δήμου (Β’ 4849/2024) σύμφωνα με τον ν. 5056/2023 (Α’ 163) περί αναμόρφωσης του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού και κατάργησης Νομικών Προσώπων Δήμων, η οποία είναι επιφορτισμένη με το σύνολο των αρμοδιοτήτων του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν. και επιπλέον με αρμοδιότητες της Κοινωνικής Πολιτικής και Προστασίας με δομές όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι» «Κέντρο Κοινότητας» και «Δημοτικό Ιατρείο».

• Το γεγονός ότι σύμφωνα με τον ΟΕΥ η εν’ λόγω Διεύθυνση αποτελείται από τέσσερα τμήματα εκ’ των οποίων στα τρία δεν υπηρετεί διοικητικό προσωπικό, - σε ολόκληρη τη διεύθυνση υπάρχει μόνο ένας διοικητικός υπάλληλος, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με τη διοικητική εργασία ολόκληρης της διεύθυνσης υπερβαίνοντας το ωράριο του- εκ’ των πραγμάτων και υπάλληλοι με ειδικότητες όπως Νηπιαγωγοί Παιδαγωγοί, Ψυχολόγοι και Κοινωνικοί Λειτουργοί, αναγκάζονται πέραν των αρμοδιοτήτων τους να ασκούν και διοικητικά καθήκοντα υπερβαίνοντας έτσι το ωράριο τους.

• Το γεγονός ότι στη Διεύθυνση διοργανώνονται και υλοποιούνται προγράμματα πρόληψης, δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας (ομάδα χορωδίας, παραδοσιακού χορού, θεάτρου, ζωγραφικής και γυμναστικής) και δράσεις όπως, ομιλίες, ημερίδες και διοργανώσεις εκδρομών σε συνεργασία με διάφορους φορείς, αρμο-

διότητες για τις οποίες απαιτούνται διαδικασίες οι οποίες απαιτούν χρόνο και επιπλέον κάποιες από τις δράσεις υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, ως εκ’ τούτου υπάλληλοι όπως Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Νοσηλευτές και Οικογενειακοί βοηθοί, υποχρεώνονται να εργάζονται υπερωριακά καθώς ο χρόνος δεν επαρκεί για την διεκπεραίωση τους.

• Το γεγονός ότι, σε περιόδους έντονων καιρικών φαινομένων όπως, υπερβολικό ψύχος και καύσωνες, οι κτιριακές εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης επιβάλλεται να παραμένουν ανοιχτές για την προστασία του ευάλωτου πληθυσμού του Δήμου, όπως ηλικιωμένοι που στερούνται της κάλυψης βασικών αναγκών όπως η θέρμανση και η ψύξη, άστεγοι κ.λ.π. και λόγω της παντελούς έλλειψης φυλάκων, υπάλληλοι με ειδικότητες όπως, Διοικητικοί, Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Νοσηλευτές, Βοηθοί Φυσικοθεραπευτή και Οικογενειακοί Βοηθοί, υποχρεώνονται να κάνουν βάρδιες προσφέροντας τις υπηρεσίες τους στον ευάλωτο πληθυσμό του Δήμου, παραμένοντας στην υπηρεσία πέραν του κανονικού τους ωραρίου.

• Το γεγονός ότι υπάλληλοι με ειδικότητες όπως Κοινωνικοί Λειτουργοί και Ψυχολόγοι, είναι επιφορτισμένοι με αρμοδιότητες όπως, η εφαρμογή Γενικών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας για όλους τους κατοίκους του Δήμου, καθώς και για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, όπως ΑΜΕΑ και παιδιά που βρίσκονται σε κίνδυνο και πραγματοποιούν κατ’ οίκον επισκέψεις για αυτοψία, χρησιμοποιώντας μάλιστα ίδια μεταφορικά μέσα. Επιπλέον, πραγματοποιούν συνεδρίες με το οικογενειακό περιβάλλον, και συντάσσουν τις σχετικές εκθέσεις προς τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Όλα αυτά έχουν ως αποτέλεσμα να μην επαρκεί ο χρόνος του ωραρίου.

• Το γεγονός ότι στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης συμπεριλαμβάνονται έξι παιδικοί, βρεφικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί με μεγάλη δυναμικότητα που φτάνει τα εκατόν εβδομήντα τρία (173) νήπια και εκατόν τριάντα ένα (131) βρέφη, ως εκ’ τούτου υπάλληλοι με την ειδικότητα Νηπιαγωγών και Παιδαγωγών αναγκάζονται ταυτόχρονα με τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την ειδικότητα τους να ασκούν και διοικητικά καθήκοντα, με αποτέλεσμα ο χρόνος του ωραρίου δεν επαρκεί.

• Το γεγονός ότι, ο μοναδικός υπάλληλος ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Φυσικοθεραπευτών ασκεί παράλληλα καθήκοντα και στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια βίου Μάθησης του Δήμου Ναυπλιέων, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1366/23.9.2024 απόφαση Δημάρχου Ναυπλιέων. Ως εκ’ τούτου ο χρόνος του ωραρίου για την εκτέλεση των καθηκόντων του δεν επαρκεί.

• Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα είναι προφανές ότι υπάρχει ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση εκτός του ωραρίου υπηρεσίας και κατά τις απογευματινές ώρες, και των Διοικητικών Υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για δέκα τέσσερις (14) μόνιμους υπαλλήλους κλάδων/ειδικοτήτων: ΠΕ Ψυχολόγων/ ΠΕ Ψυχολόγων (1), ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Νηπιαγωγών (2), ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας (6), ΔΕ Βοηθών Φυσικοθεραπευτών/ΔΕ Βοηθών Φυσικοθεραπευτών (1), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (1), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (1), ΤΕ Νοσηλευτών/ΤΕ Νοσηλευτών (1), ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών (1), και μια υπάλληλο με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (1) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδικής Μέριμνας και Τρίτης Ηλικίας του Δήμου μας για το α’ εξάμηνο του 2025 συγκεκριμένα από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως 30/6/2025, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης της Διεύθυνσης Οικονομικών, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και την Διευθύντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδικής Μέριμνας και Τρίτης Ηλικίας και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες α΄ εξαμήνου έτους 2025 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2025: ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 9.831,60€ ,Κ.Α 10.6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 675,60€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 24 Απριλίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02021710605250008