08.05.2025 10:37:59
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2204**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 203/15-04-2025

Τροποποίηση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» («Papyrology and Classical Literature»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079),

4. τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

5. το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

6. τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α΄ 189),

7. την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (Β' 1466),

8. την υπ' αρ. 1432/20-01-2023 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (Β' 392),

9. την υπ' αρ. 255/30-06-2020 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» του Τμήματος Φιλολογίας (Β' 2978),

10. την υπ' αρ. 256/30-06-2020 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» του Τμήματος Φιλολογίας (Β' 2923),

11. την υπ' αρ. 1531/19-06-2023 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του κανονισμού του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» του Τμήματος Φιλολογίας (Β' 4347),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ (9η συνεδρίαση 07-03-2025),

13. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. (9η συνεδρίαση 02-04-2025),

14. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

15. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

την τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. με τίτλο «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» («Papyrology and Classical Literature»), από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/22 και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α., ως ακολούθως:

Άρθρο 1.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» έχει ως αντικείμενο τη συστηματική και ενδελεχή μελέτη του αρχαιοελληνικού κόσμου μέσα από τα κείμενα και τις γραπτές πηγές που εντάσσονται στα γνωστικά αντικείμενα της Παπυρολογίας και της ευρύτερης Κλασικής Γραμματείας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» είναι να παρέχει ποιοτική και υψηλού επιπέδου

επιστημονική γνώση που αφορά στα γνωστικά πεδία της Παπυρολογίας και της Κλασικής Γραμματείας. Μέσω της ανάπτυξης συγκεκριμένων γνωστικών δεξιοτήτων, όπως είναι η ευχέρεια στην ανάγνωση και μελέτη των παπυρικών κειμένων, η κατανόηση του τρόπου αξιοποίησης των παπύρων για τη μελέτη του αρχαίου κόσμου, της γλώσσας, της γραμματείας και της ιστορίας του, η χρήση συναφών τεχνολογικών μέσων και βάσεων δεδομένων, η ικανότητα μελέτης «νέων» κειμένων (μη παραδεδομένων από τη μεσαιωνική χειρόγραφη παράδοση) που σώθηκαν σε πάπυρο, το Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» έχει ως απώτερο στόχο την κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα στελεχώσουν την εκπαίδευση, τα ερευνητικά ιδρύματα, τη δημόσια διοίκηση, τους πολιτιστικούς φορείς και τα πανεπιστήμια, θα είναι σε θέση να εκπονήσουν διδακτορικές διατριβές στον χώρο της Παπυρολογίας και της ευρύτερης Κλασικής Φιλολογίας, και θα ενισχύσουν τη διεθνή παρουσία του Ε.Κ.Π.Α. με την προώθηση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της. Το Π.Μ.Σ. συμβάλλει επιπλέον στον σχεδιασμό καινοτόμων δράσεων (π.χ. με την ανάπτυξη σχετικών ψηφιακών εργαλείων) και στην επικαιροποίηση της γνώσης παλαιών αποφοίτων αρχαιογνωστικών τμημάτων, ώστε αυτοί/αυτές να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης επιστημονικής έρευνας και εκπαιδευτικής πράξης.

1.2 Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων κατά το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

1.3 Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.4 Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.:

• μεγάλη ευχέρεια στην ανάγνωση και μεταγραφή παπυρικών κειμένων, λογοτεχνικών, ημιλογοτεχνικών και εγγράφων

• εμπέδωση των βασικών αρχών εκδοτικής ενός λογοτεχνικού κειμένου

• εμπειρία στη μελέτη «νέων» κειμένων, δηλαδή κειμένων που δεν διασώθηκαν στη χειρόγραφη μεσαιωνική παράδοση

• δυνατότητα αναγνώρισης και μεταγραφής βασικών βιβλιακών και συνήθων επισεσυρμένων γραφών

• εξάσκηση στη χρονολόγηση παπύρων

• αξιοποίηση του πρωτογενούς υλικού των λογοτεχνικών παπυρικών κειμένων για τη μελέτη του έργου αρχαίων συγγραφέων, της παράδοσης του κειμένου τους και της πρόσληψης των κλασικών συγγραφέων στην πτολεμαϊκή, ελληνορωμαϊκή, βυζαντινή και πρώιμη αραβική περίοδο

• εξοικείωση με τη χρήση της εκτεταμένης δευτερεύουσας βιβλιογραφίας στην Παπυρολογία και στην Κλασική Γραμματεία

• αποτελεσματική χρήση συναφών ψηφιακών μέσων και ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων

• εξοικείωση με τις ποικίλες όψεις του κόσμου της ελληνόφωνης Αιγύπτου (οικονομία, κοινωνία, ιστορία, γεωγραφία, θρησκεία, δίκαιο, θεσμοί, ρόλο των φύλων, διοίκηση, στρατό) σε μια μεγάλη χρονική περίοδο, που ξεκινά από τα ελληνιστικά χρόνια και φτάνει ως την πρώιμη αραβική περίοδο της χώρας

• αξιολόγηση των πληροφοριών που οι πάπυροι παρέχουν για την καθημερινή ζωή, τις αντιλήψεις, τις νοοτροπίες, τα συναισθήματα, τις σχέσεις μεταξύ των ανθρώπων και το πνευματικό περιβάλλον της εποχής

• αξιολόγηση των ποικίλων κοινωνικών, οικονομικών και νομικών πληροφοριών που μπορεί κανείς να αντλήσει μέσα από τη μελέτη των παπυρικών εγγράφων και των οστράκων για την κοινωνία της Αιγύπτου

• ικανότητα ένταξης των παπύρων σε αρχειακά σύνολα

• κατανόηση των διαφορετικών ιστορικών περιόδων που επηρέασαν και καθόρισαν σε μεγάλο βαθμό τη ζωή στην ελληνική χιλιετία της Αιγύπτου

• συνειδητοποίηση του πολυπολιτισμικού χαρακτήρα της κοινωνίας της Αιγύπτου

• εξάσκηση στην κριτική του κειμένου (textual criticism)

• καλλιέργεια επιστημονικής σκέψης και κριτικού επιστημονικού λόγου

• ικανότητα διεξαγωγής πρωτότυπης παπυρολογικής έρευνας, η οποία να οδηγεί στη συγγραφή και την παρουσίαση μελετών στο γνωστικό πεδίο της παπυρολογίας.

Άρθρο 2.
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Σε επίπεδο Τμήματος αρμόδια όργανα είναι:

2.2.1 Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

γ) εισηγείται εκπροσώπους για τον ορισμό των Επιτροπών Προγραμμάτων Σπουδών των Δ.Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχει το Τμήμα,

δ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και να εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

ε) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και επικουρικό διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. στους/στις υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και να ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και να απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

θ) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ι) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. δ) και στ) μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.2.2 Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή/και ομότιμους καθηγητές/τριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/-τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.2.3 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.3 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

α) Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος Φιλολογίας ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους - ανάλογα με τον αριθμό των Π.Μ.Σ. και τον φόρτο εργασίας - ως αρμόδιο/ους για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής/του Τμήματος.

γ) Καθώς το Π.Μ.Σ. έχει ιδίους πόρους, μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι βρίσκονται και πάλι υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Φιλολογίας.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα: να τηρεί το Μητρώο και το Αρχείο των μεταπτυχιακών φοιτητών/-ριών καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε., να επιμελείται την προετοιμασία της διαδικασίας εξέτασης των υποψηφίων και εισδοχής των νέων φοιτητών/-ριών στο Π.Μ.Σ., να προωθεί έγγραφα στην κεντρική Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας για την εγγραφή και ορκωμοσία των φοιτητών/-ριών, να προετοιμάζει και να τηρεί φακέλους βαθμολογίας και αξιολογήσεων διδασκόντων/διδασκουσών, να τηρεί τα οικονομικά στοιχεία του Προγράμματος, να διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και τις συνδεόμενες με τις μεταπτυχιακές σπουδές μετακινήσεις και ανταλλαγές φοιτητών/-ριών του Π.Μ.Σ. με συμβεβλημένα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, να εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά κ.λπ.

Άρθρο 3.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημίων των Σχολών Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και συναφών Τμημάτων της ημεδαπής ή Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και εν γένει πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε εκατό (100) συνολικά. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των

διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

3.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ’ έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3.4 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4.
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1 Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Ε.Κ.Π.Α. και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

4.2 Κάθε εαρινό εξάμηνο (Μάιο ή Ιούνιο) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη περιλαμβάνει τα στοιχεία του προγράμματος, τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τον τρόπο επιλογής εισακτέων και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στον εκάστοτε Διευθυντή ή Διευθύντρια του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4.3 Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή επιλογής εισακτέων, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η θητεία της επιτροπής διαρκεί τέσσερα (4) έτη.

4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων.
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας. Σε περίπτωση κατά την οποία οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν πιστοποιητικό γνώσης της ξένης γλώσσας, είναι δυνατόν να εξεταστούν ως προς τη γλωσσομάθειά τους από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων του Π.Μ.Σ.
- Δύο συστατικές επιστολές (η υποβολή συστατικών επιστολών δεν είναι απαραίτητη για αποφοίτους του Τμήματος Φιλολογίας Ε.Κ.Π.Α.).
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας ή επαρκής, διαπιστωμένη από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων του Π.Μ.Σ., γνώση της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους.
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.
- Αντίγραφα τυχόν επιπλέον πτυχίων ή πιστοποιητικών.

4.5 Για τους/τις υποψηφίους/ες με τίτλο σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Η επιτροπή ελέγχει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307, του Νόμου 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4.6 Οι υποψήφιοι/-ες οι οποίοι/-ες υποβάλλουν πλήρεις φακέλους που ανταποκρίνονται στα κριτήρια της προκήρυξης καλούνται σε προφορική συνέντευξη. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Πτυχίο τμήματος (ελληνικής) Φιλολογίας (ποσοστό 10%)
- Βαθμός πτυχίου (ποσοστό 25%)
- Γνώση άλλων ξένων γλωσσών επιπροσθέτως της αγγλικής (ποσοστό 10%)
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια (ποσοστό 5%)
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος (ποσοστό 10%)
- Προφορική συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή οριζόμενη από τη Σ.Ε. (ποσοστό 40%)

ΜΕΓΙΣΤΟ ΔΥΝΑΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ: 100 μονάδες

4.7 Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η επιτροπή επιλογής εισακτέων καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες/ούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ούσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 5.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

5.2 Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.3 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα 8 (οκτώ) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.4 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

5.5 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έναρξη ενός κύκλου του Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή τροποποιούνται αναλόγως οι προθεσμίες εγγραφής.

6.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, διδάσκονται εβδομαδιαίως και είναι σεμιναριακού χαρακτήρα.

6.3 Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική και σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. πρόσκληση ξένων ομιλητών) η αγγλική. Επιτρέπεται μετά από έγκριση της Σ.Ε. και η συγγραφή εργασιών στην αγγλική, τη γερμανική, τη γαλλική και την ιταλική.

6.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

6.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.7 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα	Διδ. Ώρες / εβδομάδα	ECTS
Λογοτεχνικοί πάπυροι της πτολεμαϊκής περιόδου	2	10
Έγγραφα της πτολεμαϊκής περιόδου	2	10
Η ελληνόφωνη Αίγυπτος και ο κόσμος της	2	10
Σύνολο		30
Β΄ Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα	Διδ. Ώρες / εβδομάδα	ECTS
Λογοτεχνικοί πάπυροι της ελληνορωμαϊκής περιόδου	2	10
Έγγραφα της ελληνορωμαϊκής περιόδου	2	10
Ημιλογοτεχνικοί πάπυροι	2	10
Σύνολο		30
Γ΄ Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
Λογοτεχνικοί πάπυροι της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου	2	10
Έγγραφα της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου	2	10
Κειμενική κριτική των παπύρων - Μεθοδολογία της συγγραφής διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών	2	10
Σύνολο		30
Δ΄ Εξάμηνο		ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (με τακτικές συναντήσεις εργασίας-μαθήματα διδασκόντων και διδασκομένων)		30
Σύνολο		30

6.8. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Λογοτεχνικοί Πάπυροι της Πτολεμαϊκής Περιόδου

Το σεμινάριο μελετάει σε βάθος λογοτεχνικά παπυρικά κείμενα της πτολεμαϊκής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των λογοτεχνικών παπύρων, στην ανάγνωση κειμένων από το πρωτότυπο, στην εκδοτική των λογοτεχνικών παπύρων, στη γραφή, παλαιογραφία και παράδοση των κειμένων. Μελετώνται χαρακτηριστικά κείμενα που σώζονται σε παπύρους από τον 4ο ως τον 1ο αι. π.Χ., όπως το ορφικό ποίημα του παπύρου του Δερβενίου, τα επιγράμματα του Ποσειδίππου από τον πάπυρο του Μιλάνου, τα αποσπάσματα του ιστορικού Δούριδος του Σαμίου, λυρικά ποιήματα κ.ά. Στόχος του σεμιναρίου είναι, μεταξύ άλλων, η εξοικείωση των φοιτητών με τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους της Παπυρολογίας (με έμφαση στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων) και η εξοικείωση των φοιτητών με τη σχετική βιβλιογραφία.

Έγγραφα της Πτολεμαϊκής Περιόδου

Το σεμινάριο εκκινεί από τη μελέτη μικρού αριθμού εγγράφων της ύστερης κλασικής περιόδου και επικεντρώνεται ακολούθως στη σε βάθος μελέτη των παπυρικών εγγράφων της πτολεμαϊκής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των κειμένων αυτών, στην αποκρυπτογράφηση, κατηγοριοποίηση και θεωρητική μελέτη των επισεσυρμένων ελληνιστικών γραφών, στην εκδοτική των εγγράφων, στην ενδεχόμενη ένταξή τους σε αρχειακά σύνολα, στην αξιοποίησή τους για τη μελέτη της ιστορίας, της διοίκησης, της εκπαίδευσης, της οικονομίας, του δικαίου, της θρησκείας και του πολιτισμού της ελληνιστικής Αιγύπτου και των λοιπών περιοχών προέλευσης του πρωτογενούς υλικού (Μικρά Ασία, Παλαιστίνη κ.ο.κ.). Εξετάζονται επίσης τα σημαντικότερα αρχεία, όπως αυτό του Ζήνωνα, καθώς και πτολεμαϊκά έγγραφα που σώζονται σε άλλους φορείς γραφής (κυρίως όστρακα). Στους στόχους του σεμιναρίου περιλαμβάνεται, τέλος, η εξοικείωση με τις σύγχρονες επιστημονικές αρχές και μεθόδους της Παπυρολογίας και τη σχετική με την πτολεμαϊκή εποχή παπυρολογική βιβλιογραφία. Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου, οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις για τις γραφές της περιόδου, τα πιο αντιπροσωπευτικά είδη εγγράφων που σώζονται σε αυτήν και για τα ιδιαίτερα γνωρίσματα της διοίκησης, της κοινωνίας και της οικονομίας της πτολεμαϊκής περιόδου, όπως αυτά αποτυπώνονται στα υπό εξέταση κείμενα.

Η ελληνόφωνη Αίγυπτος και ο κόσμος της

Το σεμινάριο εστιάζει στη μελέτη σε βάθος στοιχείων που συνθέτουν τον κόσμο της ελληνόφωνης Αιγύπτου κατά την ελληνιστική, ελληνορωμαϊκή, βυζαντινή και πρώιμη αραβική περίοδο. Εξετάζονται πτυχές αυτού του κόσμου, όπως η ιστορία, η γεωγραφία, η θρησκεία, το δίκαιο, η οικονομία, η κοινωνία, οι θεσμοί, ο ρόλος των φύλων, η διοίκηση, ο στρατός, η φορολογία κ.ά., καθώς επίσης οι αλλαγές που παρατηρούνται σε αυτούς τους τομείς στο πέρασμα των αιώνων. Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τα σύγχρονα πορίσματα της έρευνας και η απόκτηση γνώσεων που θα συμβάλουν στην

καλύτερη κατανόηση των παπυρικών κειμένων εντός των ιστορικών και φιλολογικών συμφραζομένων τους. Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες σε αυτό θα έχουν έρθει σε επαφή με ένα σημαντικό μέρος της διεθνούς βιβλιογραφίας που αφορά στην ελληνόφωνη Αίγυπτο από τα ελληνιστικά ως τα πρώιμα αραβικά χρόνια, ενώ θα έχουν επίσης διδαχθεί πώς να αξιοποιούν διάφορα εργαλεία μελέτης (π.χ. λεξικά, χάρτες, βάσεις δεδομένων κ.ά.) για τη βαθύτερη κατανόηση των ποικίλων πτυχών της πολυπολιτισμικής κοινωνίας της Αιγύπτου. Στο τέλος του σεμιναρίου, οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοούν σωστά, να αναλύουν και να αξιοποιούν για την περαιτέρω έρευνά τους τις ποικίλες πληροφορίες τις οποίες περιέχουν οι πάπυροι των εκάστοτε περιόδων για τον κόσμο της ελληνόφωνης Αιγύπτου.

Λογοτεχνικοί πάπυροι της ελληνορωμαϊκής περιόδου

Αντικείμενο του σεμιναρίου είναι η σε βάθος μελέτη λογοτεχνικών παπυρικών κειμένων της ελληνορωμαϊκής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μεταγραφής των λογοτεχνικών παπύρων της αυτοκρατορικής εποχής, στην εξοικείωση με βιβλιακές γραφές της ελληνορωμαϊκής περιόδου, στην εκδοτική των λογοτεχνικών παπύρων, σε ζητήματα παράδοσης των κειμένων και πρόσληψης συγγραφέων της κλασικής περιόδου σε μεταγενέστερες περιόδους.

Έγγραφα της ελληνορωμαϊκής περιόδου

Αντικείμενο μελέτης στο πλαίσιο του σεμιναρίου αποτελούν παπυρικά έγγραφα και επιστολές που χρονολογούνται κατά κύριο λόγο στους πρώτους τέσσερις χριστιανικούς αιώνες και ειδικότερα στη λεγόμενη Ρωμαϊκή ή Αυτοκρατορική εποχή της Αιγύπτου (31 π.Χ-330 μ.Χ.). Στόχος του σεμιναρίου είναι η περαιτέρω άσκηση των φοιτητριών/φοιτητών στην ανάγνωση και τη χρονολόγηση των παπυρικών εγγράφων και επιστολών μέσα από τη συστηματική εξέταση των χαρακτηριστικών των επισεσυρμένων γραφών της περιόδου αυτής. Επιπλέον, στόχος είναι η περαιτέρω εξοικείωση τους με τα κριτήρια ένταξης των παπυρικών εγγράφων και επιστολών σε αρχειακά σύνολα (αρχεία ή ντοσιέ/φακέλους), καθώς και με τους τρόπους ένταξης των εν λόγω κειμένων στα φιλολογικά και ιστορικά τους συμφραζόμενα. Η τελευταία προϋποθέτει την αξιοποίηση της δευτερεύουσας βιβλιογραφίας και την αντιπαραβολή των μη λογοτεχνικών παπυρικών κειμένων με τη λογοτεχνική παραγωγή της ίδιας περιόδου. Μέσα από τη διαδικασία αυτή αναμένεται ότι οι φοιτήτριες και οι φοιτητές θα ασκηθούν στην αξιοποίηση των πληροφοριών που μας προσφέρουν τα εν λόγω κείμενα όσον αφορά στη μελέτη της γλώσσας, της ιστορίας και του πολιτισμού του κόσμου της Ανατολικής Μεσογείου κατά την ελληνορωμαϊκή περίοδο.

Ημιλογοτεχνικοί πάπυροι

Το σεμινάριο μελετάει σε βάθος παπυρικά κείμενα τα οποία συνήθως ονομάζονται ημιλογοτεχνικά ή παραλογοτεχνικά, για παράδειγμα κείμενα μαγικά, μαντικά, αστρολογικά, ιατρικά, φιλολογικά, σχολικά κ.ο.κ., εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των κειμένων αυτών, στην εκδοτική τους, στην ερμηνεία τους και στην αξιοποίησή τους ως μαρτυριών για τον πολιτισμό της εποχής προέλευσής τους. Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των φοιτητών με παπυρικά κείμενα τα οποία, αν και δεν αποτελούν λογοτεχνικά έργα, νομικά ή άλλα έγγραφα ή επιστολές, έχουν αφενός αξιώσεις λογοτεχνικότητας, αφετέρου πρακτική αξία για τους χρήστες τους. Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες σε αυτό θα έχουν διδαχθεί πώς να αναγνωρίζουν και να μελετούν τις ποικίλες κατηγορίες των ημιλογοτεχνικών παπύρων αξιοποιώντας τις πολύτιμες πληροφορίες που αυτοί παρέχουν για την καθημερινή ζωή, τις αντιλήψεις, τις σχέσεις μεταξύ των ανθρώπων και το πνευματικό περιβάλλον της κάθε εποχής. Στόχο του σεμιναρίου αποτελεί επίσης η εξοικείωση των φοιτητών με τη χρήση των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων που σχετίζονται με τους ημιλογοτεχνικούς παπύρους.

Λογοτεχνικοί πάπυροι της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου

Το σεμινάριο μελετάει σε βάθος τα χριστιανικά και λοιπά λογοτεχνικά παπυρικά κείμενα της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης, μεταγραφής και ερμηνείας τους, στην ένταξή τους στη λογοτεχνική παραγωγή της ύστερης αρχαιότητας και της πρώιμης μεσαιωνικής περιόδου. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στη σύνδεση των κειμένων αυτών με τα αντίστοιχα παραδεδομένα μέσω της βυζαντινής χειρόγραφης παράδοσης κείμενα.

Έγγραφα της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου

Αντικείμενο μελέτης στο πλαίσιο της σεμιναρίου είναι έγγραφα και επιστολές της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου της Αιγύπτου (330 μ.Χ.-αρχές 9ου αι. μ.Χ.). Οι φοιτήτριες/φοιτητές εστιάζουν στη μεθοδολογία της ανάγνωσης και της χρονολόγησης των κειμένων της προαναφερθείσας περιόδου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα παλαιογραφικά χαρακτηριστικά των υπό εξέταση κειμένων, δεδομένου ότι η μεγαλογράμματη γραφή της περιόδου αυτής προσλαμβάνει σταδιακά τα χαρακτηριστικά της μικρογράμματης γραφής που απαντά στα μεσαιωνικά χειρόγραφα. Παράλληλα, οι φοιτήτριες/φοιτητές εξοικειώνονται με τους τρόπους αξιοποίησης των αυθεντικών αυτών γραπτών μνημείων για τον εμπλουτισμό των γνώσεών μας όσον αφορά στη γλώσσα και στο ιστορικό-πολιτιστικό περικείμενο (οικονομικό, νομισματικό, διοικητικό και φορολογικό σύστημα, κοινωνικές σχέσεις, εκπαίδευση και θρησκεία) των πολυπολιτισμικών κοινωνιών της πρώιμης βυζαντινής αυτοκρατορίας και του πρώιμου αραβικού χαλιφάτου.

Κειμενική κριτική των παπύρων - Μεθοδολογία της συγγραφής διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών

Στόχος του σεμιναρίου είναι η ποικιλότροπη άσκηση των φοιτητριών/φοιτητών στην κειμενική κριτική των παπύρων, η οποία αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της παπυρολογικής έρευνας και πρωτίστως της πρώτης έκδοσης και της επανέκδοσης των παπυρικών κειμένων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, αξιοποιούνται τα σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία της παπυρολογίας, κυρίως ψηφιακές φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας και ψηφιακές βάσεις δεδομένων. Οι φοιτήτριες/φοιτητές καλούνται να εξετάσουν την ορθότητα των αναγνώσεων, των κειμενικών

συμπληρώσεων, καθώς και των προτεινόμενων ερμηνειών σε εκδόσεις λογοτεχνικών και μη λογοτεχνικών παπύρων. Η διαδικασία αυτή αναμένεται ότι θα οξύνει την κρίση τους ως παπυρολόγων και θα ενισχύσει δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να αναμετρηθούν με τις δυσκολίες της έκδοσης. Λόγω της χρονικής του εγγύτητας προς το χρονικό σημείο έναρξης της εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, το εν λόγω σεμινάριο συμπεριλαμβάνει και στοιχεία εμβάθυνσης στη μεθοδολογία της συγγραφής των διπλωματικών εργασιών.

Άρθρο 7.
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1 Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

7.2 Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το ΕΚΠΑ τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α’ 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

Άρθρο 8.
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή/και στην ηλεκτρονική τάξη (e-class).

8.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το αδικαιολόγητο ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 25% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο με την εκπόνηση εργασιών στο τέλος ή καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή δευτερευόντως (και όχι σε περισσότερο από το ένα τρίτο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.) με γραπτές εξετάσεις. Κατά τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10 (συμπεριλαμβανομένων και μισών βαθμών: 5.5, 6.5, κ.λπ.). Κάθε μάθημα, καθώς και η ΜΔΕ βαθμολογούνται αυτοτελώς. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ’ επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

8.5 Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων και εργασιών στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

8.6 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.8 Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την

προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

8.10 Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

8.11 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.12 Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.13 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.14 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\textbf{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{\kappa=1}^{N} \text{ΒΜ}_{\kappa} \cdot \text{ΠΜ}_{\kappa}\right)/\text{ΣΠΜ}$$

όπου:
Ν = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών
ΒΜκ = βαθμός του μαθήματος κ
ΠΜκ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ
ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών και τον απαιτούμενο αριθμό των επιλεγόμενων από τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Άρθρο 9.
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Στο Β’ έτος του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών των τριών πρώτων εξαμήνων και την επιτυχή εξέταση σε αυτά. Επιπλέον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να έχει τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές του/της υποχρεώσεις πριν από την ανάθεση της Μ.Δ.Ε. Με εισήγηση του προτεινόμενου επιβλέποντα και της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης μπορεί η ανάθεση να γίνει κατ’ εξαίρεση και χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση των μαθημάτων του τρίτου εξαμήνου σπουδών.

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, και ο προτεινόμενος επιβλέπων/η προτεινόμενη επιβλέπουσα, η Σ.Ε. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική ή, κατόπιν εγκρίσεως της Σ.Ε., η γαλλική, η γερμανική ή η ιταλική.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί και οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Τεχνικά Χαρακτηριστικά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας:
Χρώμα εξωφύλλου: Ανοιχτό πράσινο
Μέγεθος Σελίδας: Α4
Διάστιχο: 1½
Γραμματοσειρά: IFAO Grec Unicode
Μέγεθος Γραμματοσειράς: 12 στιγμές (υποσημειώσεις: 10 στιγμές)
Έκταση: 50-100 σελίδες ή 15.000-35.000 λέξεις (ενδεικτικά). Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία, οι βραχυγραφίες και τα τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα,

εικονογράφηση κ.λπ.). Είναι δυνατή απόκλιση από την ανωτέρω έκταση μετά από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας προς τη Συντονιστική Επιτροπή και ομόφωνη αποδοχή εκ μέρους της τελευταίας.

9.6 Προθεσμία παράδοσης και διόρθωσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:

Παράδοση: Ο Ιούλιος του ημερολογιακού έτους το οποίο περιλαμβάνει το τέταρτο ακαδημαϊκό εξάμηνο της φοίτησης. Διόρθωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: Εντός του Ιουλίου ή Αυγούστου του ημερολογιακού έτους το οποίο περιλαμβάνει το τέταρτο ακαδημαϊκό εξάμηνο της φοίτησης.

9.7 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες. Οι επιβλέποντες και τα μέλη των τριμελών επιτροπών πρέπει να έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, επειδή το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αναθέτει επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9.8 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.9 Υπό την προϋπόθεση ότι η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα μη δημοσιευμένα αποτελέσματα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα. Το αυτό ισχύει σε περιπτώσεις χρήσης για τη διπλωματική εργασία αδημοσίευτου υλικού παπύρων ή οστράκων που ανήκουν σε συλλογές εκτός του πανεπιστημίου Αθηνών. Σε αυτή την περίπτωση αναρτάται αμέσως περίληψη της εργασίας.

Άρθρο 10.
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (https://access.uoa.gr/). Προς τούτο μεριμνά η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές/-ήτριες με Αναπηρία (ΦμεΑ) του Ε.Κ.Π.Α., αποστολή της οποίας είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών/-ριών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Μερικές από τις βασικές ανάγκες ή απαιτήσεις των ΦμεΑ είναι: η πρόσβαση στη διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτιριακές εγκαταστάσεις, η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και ηλεκτρονικό), η πρόσβαση στον πίνακα και τις προβολές της αίθουσας διδασκαλίας, η πρόσβαση στη συγγραφή σημειώσεων, εργασιών και στις γραπτές εξετάσεις, η πρόσβαση στις πληροφορίες, το περιεχόμενο του διαδικτύου και τις εφαρμογές πληροφορικής.

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (https://www.career.uoa.gr/ypiresies/).

10.4 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία», διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του εν λόγω Π.Μ.Σ. κ.ά.

10.5 Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν αυτοί/-ές:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

10.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+ ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία και μετά από επιστημονική έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τρι-

άντα (30). Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+ ή CIVIS, μετά από έγκριση της Σ.Ε.

10.8 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος Erasmus +, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.9 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να εγγραφούν σε Π.Μ.Σ. του ιδίου γνωστικού αντικειμένου του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10.10 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

10.11 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται (έντυπη ή ηλεκτρονική) αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες συμπληρώνοντας ανωνύμως το ερωτηματολόγιο αξιολόγησής του/της. Η διαδικασία γίνεται μεταξύ της 8ης και της 10ης εβδομάδας διδασκαλίας.

10.12 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10.13 Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των οκτακοσίων πενήντα (850) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/-ριών από το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού του. Η καταβολή των τελών φοίτησης αναστέλλεται προσωρινά για όλους/-ες τους/τις φοιτητές/-ήτριες που υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α. μέχρι την εξέταση της αίτησης. Σε περίπτωση που φοιτητής/-ήτρια με δική του/της υπαιτιότητα δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του/της εντός του προβλεπόμενου διαστήματος δεν έχει δικαίωμα επιστροφής των καταβληθέντων διδάκτρων.

10.14 Οι φοιτητές/-ήτριες του Τμήματος οφείλουν να αναφέρουν τη συναφή ιδιότητά τους στις δημοσιεύσεις που πραγματοποιούν επί του αντικειμένου της έρευνάς τους στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

10.15 Οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά τις σπουδές τους.

10.16 Οι φοιτητές μπορούν να εκφράζουν τυχόν παράπονά τους στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο ή/και στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

10.17 Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-ήτριες έχουν την υποχρέωση να αναγνωρίσουν ενυπόγραφα ότι αποδέχονται τον κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11.
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

11.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ., που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

11.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

11.3 Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

11.4 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή και τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

11.5 Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

11.6 Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 3.3 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

11.7 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β’ βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρασχεθεί μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

Άρθρο 12.
ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

12.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα, πλήρης ηλεκτρονικός εξοπλισμός για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, του Τμήματος Φιλολογίας, καθώς επίσης η βιβλιοθήκη και τα εργαστήρια της Φιλοσοφικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α.

12.2 Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Φιλολογίας.

12.3 Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

12.4 Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

12.5 Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α.

12.6 Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13.
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

13.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων, οι οποίοι οφείλουν να έχουν σημαντικό ποσοτικά και υψηλής ποιότητας έργο στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία»:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Φιλολογίας ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία».

13.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

13.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

13.4 Όλες οι ανωτέρω κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να έχουν τουλάχιστον ένα (1) επιστημονικό βιβλίο ή/και διψήφιο αριθμό επιστημονικών άρθρων στο γνωστικό πεδίο της Παπυρολογίας.

13.5 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα,

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

13.6 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

13.7 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 14.
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

14.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

(Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (συνολικά 120 ECTS). Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

14.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

14.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

14.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

14.5 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία».

Άρθρο 15.
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

15.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Μετά την έγκριση της διπλωματικής εργασίας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση ορκωμοσίας στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας και καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

15.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

15.3 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. όπως και το κείμενο της καθομολόγησης ορίζεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του ΕΚΠΑ και έχει ως εξής:

«Τοῦ Μεταπτυχιακοῦ Τίτλου Σπουδῶν περὶ τὴν Παπυρολογίαν καὶ Κλασικὴν Γραμματείαν τοῦ Τμήματος Φιλολογίας ἀξιωθείς/εῖσα/έντες, ὅρκον πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως, τοῦ/τῆς Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος Φιλολογίας ὀμνύω/ομεν καὶ πίστιν καθομολογῶ/οῦμεν τήνδε.

Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἷόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κἀπὶ τὸ τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν πειράσεσθαι, πᾶν δὲ ποιήσειν προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἐς εὐσέβειαν οἴσειν καὶ κόσμον ἠθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μηδ’ ἐθελήσειν τἀναντία ὧν αὐτὸς/ὴ/οὶ γιγνώσκω/ομεν διδάσκειν μηδὲ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην.

Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι/ούσῃ/οῦσιν, εἴη μοι/ἡμῖν τὸν Θεὸν ἀρωγὸν κτήσασθαι ἐν τῷ βίῳ».

Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους ως εξής:

«Τοῦ Μεταπτυχιακοῦ Τίτλου Σπουδῶν περὶ τὴν Παπυρολογίαν καὶ Κλασικὴν Γραμματείαν τοῦ Τμήματος Φιλολογίας ἀξιωθείς/εῖσα/έντες, παρέχω/ομεν κατὰ τὴν ἐμὴν/ἡμετέραν συνείδησιν πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως, τοῦ/τῆς Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος Φιλολογίας διαβεβαίωσιν τήνδε.

Τῆς μέν ἐπιστήμης ὡς οἷόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κἀπὶ τὸ τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν πειράσεσθαι, πᾶν δὲ ποιήσειν προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἐς εὐσέβειαν οἴσειν καὶ κόσμον ἠθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μηδ’ ἐθελήσειν τἀναντία ὧν αὐτὸς/ὴ/οὶ γιγνώσκω/ομεν διδάσκειν μηδὲ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην».

15.4 Ο τίτλος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος Φιλολογίας και εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα.

15.5 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Άρθρο 16.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

16.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που τα διοργανώνει από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

16.2 Εσωτερική αξιολόγηση

16.2.1 Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

16.2.2 Μεταξύ 8ης και 10ης εβδομάδας της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση των σεμιναρίων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές της ΕΘ.Α.Α.Ε. και με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης κοινοποιούνται αμελητί σε όλα τα εμπλεκόμενα με το Π.Μ.Σ. μέρη (διδάσκοντες, διδασκομένους κ.τ.λ.) και αξιοποιούνται από τα αρμόδια όργανα με στόχο τη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

Άρθρο 17.
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18.
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02022040705250016