12.05.2025 18:02:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2280**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 63501/3133/10.08.2011 (Β' 1963) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ήλιδας.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου για το έτος 2025.

3 Τροποποίηση αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΑΣΟΥ με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30159 (1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 63501/3133/10.08.2011 (Β' 1963) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ήλιδας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87) και ιδίως τα άρθρα 97 και 280.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Το άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Α' 143) και το π.δ. 85/2022 (Α' 232), καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) υπουργική απόφαση περί διορισμού του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την υπ'αρ. 804/04-01-2023 (Β' 44, διόρθωση σφάλματος Β' 104) απόφαση περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13951/22-02-2023 (Β' 1178) απόφαση.

7. Την υπ' αρ. 63501/3133/10.08.2011 (Β' 1963) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ήλιδας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 97055/17975/14.11.2012 (Β' 3255) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτκής Ελλάδας και Ιονίου, τις υπ' αρ. 20859/18.02.2019 (Β' 583), 56588/14.03.2019 (Β' 1074), 223065/15.12.2021 (Β' 6530) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τις υπ' αρ. 62022/16.05.2022 (Β' 2429), 84002/15.11.2024 (Β' 6426) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Την υπ' αρ. 16/31.01.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ήλιδας, κατόπιν της υπ' αρ. 435/31.12.2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, αναφορικά με την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου.

9. Την υπ' αρ. 01/13.03.2025 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Π.Ε. Ηλείας.

10. Την υπό στοιχεία 6702/ΑΠ/14.03.2025 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίσουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 16/31.01.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας και τροποποιούμε την υπ' αρ. 63501/3133/10.08.2011 (Β' 1963) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε

με τις υπ’ αρ. 97055/17975/14.11.2012 (Β’ 3255), 20859/18.02.2019 (Β’ 583), οικ. 56588/14.03.2019 (Β’1074), 223065/15.12.2021 (Β’6530), 62022/16.05.2022 (Β’ 2429), 84002/15.11.2024 (Β’ 6426) αποφάσεις, όπως παρακάτω: Στο άρθρο 1 του ισχύοντος ΟΕΥ, στην 9. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, προστίθεται, συστήνεται:

9.4. Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

9.4.1 Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

9.4.2 Γραφείο υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων

9.4.3 Γραφείο Κατάρτισης και δια βίου μάθησης

Στο Μέρος 2ο, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, Κεφ. 2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,

άρθρο 6Α Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς προστίθενται και οι εξής αρμοδιότητες:

4. Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης

Το Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.). Συγχρόνως: 1) Τηρεί συγκεντρωτικά στοιχεία για τη λειτουργία όλων των διοικητικών ενοτήτων του Τμήματος. 2) Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τα αιτήματα και τη σχετική αλληλογραφία και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

β) Αρμοδιότητες Γραφείου υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων.

1) Εισήγηση για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του ν. 5056/2023 για τα θέματα προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συνεργασία με τις επιτροπές και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2) Μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Εισήγηση στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

2. Μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλόλητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

3. Συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

4. Μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).

3) Μελέτη και εισήγηση για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Καταγραφή των λειτουργικών αναγκών των σχολείων και εισήγηση για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

2. Μέριμνα για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.).

3. Μέριμνα για την επαρκή φύλαξη και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, καθ’ όλο τον χρόνο λειτουργίας τους. Για τον σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων, των σχολικών τροχονόμων και των καθαριστών/καθαριστριών των σχολικών κτιρίων.

4. Εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του ν. 5056/2023.

5. Μέριμνα για τη σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.

6. Εποπτεία και έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

7. Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

8. Εισήγηση για τον διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

9. Έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

10. Εισήγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

11. Εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

12. Εισήγηση στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

13. Εισήγηση κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

14. Μέριμνα για την αγορά εξοπλιστικών ή άλλων συναφών ειδών ή διδακτικών μέσων για τη λειτουργία των σχολείων

4) Ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Κατάρτισης και δια βίου μάθησης

1) Κατάρτιση, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός, του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης. Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο, όπως είναι:

1. Οι δραστηριότητες σύνδεσης των σχολικών μονάδων με την κοινωνία,

2. Οι δράσεις επιμόρφωσης ενηλίκων, ιδίως σε τομείς της δημόσιας υγείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και οι δράσεις επιμόρφωσης της νέας γενιάς και της τρίτης ηλικίας, καθώς και η δημιουργία σχολών γονέων και

3. Οι δράσεις προώθησης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας μέσω της σύνδεσης με την τοπική οικονομία.

2) Εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχείριση της εφαρμογής των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Εισήγηση για την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

2. Λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

3. Εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

3) Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένων στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

Άσκηση των αρμοδιοτήτων λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που έχουν μεταφερθεί από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010.

Στο μέρος 5 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, άρθρο 22, προστίθενται:

Διοικητική μονάδα	Κλάδοι
Τμήμα Παιδείας και Δια βίου μάθησης	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών μάθησης ή ΠΕ Νηπιαγωγών και ελλείψει αυτών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 6207/ΑΠ/14.03.2025 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 4.524,00 € η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6011.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Ήλιδας έτους 2025.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ανάλογη δαπάνη η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και στους αντίστοιχους κα εξόδων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 63501/3133/10.08.2011 (Β’ 1963) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ήλιδας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 97055/17975/14.11.2012 (Β’ 3255), 20859/18.02.2019 (Β’ 583), οικ. 56588/14.03.2019 (Β’ 1074), 223065/15.12.2021 (Β’ 6530), 62022/16.05.2022 (Β’ 2429), 84002/15.11.2024 (Β’ 6426) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 5 Μαϊου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. απόφ.182 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114) σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26-5-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών» (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015» (Α’ 176, ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

6. Την υπ’ αρ. 37/02-01-2025 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης «Καθορισμός 24ωρης επταήμερης λειτουργίας (Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών - Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου έτους 2025» (Β’ 140, ΑΔΑ: 6ΦΑΥΟΡ1Υ-Ρ3Ι).

7. Την υπ’ αρ. 77938/2023 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου Ολυμπου» (Β’ 3707).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων (της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου).

9. Το γεγονός ότι Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου πρέπει να δύναται να λειτουργεί καθ’ όλο το 24ωρο και τις επτά ημέρες της εβδομάδα και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τους λόγους που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

- Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για τον καθαρισμό του οδοστρώματος σε περίπτωση οδικού ατυχήματος, την απομάκρυνση των ογκωδών αντικειμένων από αυτό, τον καθαρισμό καθημερινά των επιστήλιων και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων. Επιπλέον προβαίνει σε συλλογή των σχεδόν κατακόρυφα αυξανόμενων παραγόμενων αστικών στερεών αποβλήτων, λόγω αύξησης του τουρισμού. Μεριμνά για την αποκομιδή των απορριμμάτων των λαϊκών αγορών, ξενοδοχείων και λοιπού εμπορικού κόσμου. Καθαρίζει τον αύλειο χώρο των εκκλησιών και συντάσσει και παρακολουθεί το ωράριο εργασίας(βάρδιες) των υπηρεσιών.

- Οργανώνει συνεργεία κατά τομείς του Δήμου με ημερήσια και νυχτερινή εργασία για τον καθαρισμό παρανόμων αφισών. Μεριμνά για τον καθαρισμό των οικοπέδων και λοιπών ακάλυπτων χώρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων. Προβαίνει σε βάψιμο κοινόχρηστων τοίχων και κολώνων, προκειμένου να αφαιρεθούν συνθήματα. Φροντίζει για τον σημαιοστολισμό της πόλης, σε εθνικές εορτές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εορτασμούς εκκλησιών κ.λπ. Είναι αρμόδια για την εγκατάσταση και αποξήλωση των εξέδρων σε όποιες από τις παραπάνω εκδηλώσεις απαιτηθεί. Μεριμνά για τη διάθεση, φύλαξη και συντήρηση του εκλογικού υλικού (κάλπες, παραβάν κ.λπ.), τόσο σε περίπτωση εκλογών όσο και στην περίπτωση εκλογών συλλόγων, σωματίων κ.λπ., κατόπιν σχετικού αιτήματος αυτών.

- Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί άμεσες επεμβάσεις σε περίπτωση επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων). Φροντίζει για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης έκτακτων αναγκών (π.χ. σεισμό, πλημμύρες, πυρκαγιές). Ενημερώνει τους κατοίκους της περιοχής με κάθε πρόσφορο μέσο τον τρόπο αντιμετώπισης προβλημάτων που δημιουργούνται σε έκτακτες ανάγκες.

- Μεριμνά για τη συνεχή και ομαλή υδροδότηση όλων των σημείων του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια επιχείρηση, όλο το 24ωρο, και τη σωστή λειτουργία του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος καθώς και όλων των λειτουργιών που αφορούν στις εργασίες άντλησης και διανομής του νερού.

- Διεκπεραιώνει καθημερινά εργασίες σε θέματα ηλεκτρολογικών των δημοτικών κτιρίων και συνδράμει με επίβλεψη και επισκευή ηλεκτρολογικών στη διοργάνωση εορταστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου.

- Προβαίνει στην εκπρέμνωση κατεστραμμένων δένδρων και τη φύτευση νέων σε αντικατάσταση τους, με σεβασμό πάντα στη βιοποικιλότητα, και στην κοπή κλαδιών δένδρων που εμποδίζουν την ορατότητα των οδηγών και μειώνουν το φωτισμό στις οικίες των κατοίκων.

10. Την υπ’ αρ. 294/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δήμου Δίου-Ολύμπου περί έγκρισης του προϋπολογισμού του Δήμου Δίου-Ολύμπου, σύμφωνα με την οποία στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2025, προβλέφθηκαν πιστώσεις για την κάλυψη, της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και έχει προβλεφθεί αντίστοιχα πίστωση στους κάτωθι κωδικούς:

Κ.Α.	Τίτλος	Πίστωση
02.20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	53.100,00
02.20.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	9.480,00

02.35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.792,00
02.35.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.792,00

- Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου για το έτος 2025, ως εξής:

Τακτικοί υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου Υπερωριακή και προς συμπλήρωση απασχόληση για το έτος 2025						
Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωπκής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωπκής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου						
Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου						
Δώδεκα (12) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων (Μόνιμοι)	(12x240) Σύνολο: 2880 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(12x0) Σύνολο: 4320 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)			(12x360) Σύνολο: 4320 ώρες για το 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	
Εννιά (9) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών (Μόνιμοι)	(9x240) Σύνολο: 3240 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(9x360) Σύνολο: 3240 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)			(9x360) Σύνολο: 3240 ώρες για το το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	
Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών (Ι.Δ.Α.Χ.)	(2x240) Σύνολο: 480 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(2x360) Σύνολο: 720 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)			(2x360) Σύνολο: 720 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	

Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (Ι.Δ.Α.Χ.)	(3x240) Σύνολο: 720 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(3x360) Σύνολο: 1080 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)				
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Κηπουρών (Μόνιμος)	(1x240) Σύνολο: 240 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(1x360) Σύνολο: 360 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)				
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Βοηθών Κηπουρών (Μόνιμος)	(>x240) Σύνολο: 240 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(1x360) Σύνολο: 360 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)				
Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Κηπουρών (Ι.Δ.Α.Χ.)	(2x240) Σύνολο: 480 ώρες για το έτος 2025(120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(2x360) Σύνολο: 720 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)				
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	(1x240) Σύνολο: 240 ώρες για το έτος 2025(120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(1x360) Σύνολο: 360 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)				
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	(1x240) Σύνολο: 240 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(1x360) Σύνολο: 360 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)				

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Δίου-Ολύμπου, του Οικονομικού έτους 2025 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες σχετικές πιστώσεις και ειδικότερα από τους κωδικούς, σύμφωνα με το (10) σχετικό έγγραφο.

Η παρούσα απόφαση (η οποία αφορά στο έτος 2025) δημοσιεύεται (σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και την 31-12-2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 19 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 38 (3)

Τροποποίηση αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΑΣΟΥ με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΑΣΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Θ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232),

γ) του Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. (Β 2352/2017),

δ) της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών,

ε) της υπ’ αρ. 5/19.01.2023 (Β’ 1473) πράξης αντιστοίχισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Θ.,

στ) των υπ’ αρ. 304 και 307/03-02-2025 αποφάσεων Διορισμού δύο ατόμων Π.Ε., στο πλαίσιο της υπό στοιχεία 3ΓΒ/2023 προκήρυξης, οι οποίοι κατέλαβαν οργανικές θέσεις που δεν έχουν αντιστοιχηθεί λόγω δέσμευσής τους προς πλήρωση,

ζ) του υπό στοιχεία ΔΙΔΑ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20-03-2023 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη μετονομασία του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών σε Τ.Ε. Μηχανικών,

2. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ’ αρ. 5/19.01.2023 (Β’ 1473) πράξη αντιστοίχισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Θ., ως εξής:

Α) Ως προς την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (που αφορούν οργανικές θέσεις οι οποίες είχαν δεσμευτεί έως την πλήρωσή τους και δεν είχαν αντιστοιχηθεί) με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Β) Ως προς την ενσωμάτωση των αλλαγών λόγω της μετονομασίας του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών σε ΤΕ Μηχανικών, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023, ως ακολούθως:

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιμένας Θάσου, 24 Μαρτίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΝΙΤΣΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02022800905250008