12.05.2025 16:26:59
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2284**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Επιβολή πολλαπλών τελών για υπόθεση λαθρεμπορίας καπνικών τον (επ.) ABBAS (όν.) QAISAR του ARIF.

2 Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλών τελών για υπόθεση λαθρεμπορίας καπνικών τον (επ.) ABBAS (όν.) QAISAR του ARIF.

Με την υπ' αρ. 165/2020/2025 καταλογιστική πράξη με ημερομηνία έκδοσης 06.05.2025 του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του 1ου Τελωνείου Πειραιά, επιβάλλονται στον (επ.) ABBAS, (όν.) QAISAR του ARIF και της MAQSODA γεν. 18.03.1991 στο Πακιστάν, ήδη αγνώστου διαμονής, με Α.Φ.Μ. 170223100.

ΠΟΛΛΑΠΛΟ ΤΕΛΟΣ: 1.500,00 Ευρώ.
ΨΗΦΙΑΚΟ ΤΕΛΟΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 2,4%: 36,00 Ευρώ.
Σύνολον: 1.536,00 Ευρώ (χίλια πεντακόσια τριάντα έξι ευρώ)

Το ανωτέρω ποσό επεβλήθη για υπόθεση λαθρεμπορίας καπνικών (87 πακέτα τσιγάρα διαφόρων μαρκών και 8 συσκευασίες καπνού), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 142, του άρθρου 119Α, των περ. α' και β' της παρ. 1 και την περ. 3 της παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 2960/2001.

Η παρούσα δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 152 του ν. 2960/2001.

Ο Προϊστάμενος κ.α.α.
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Τελωνειακών Διαδικασιών

ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΑΛΙΦΡΑΓΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 26 (2)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για το έτος 2025.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την από 18/12/2024 απόφαση της 13ης συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Έγκριση του Προϋπολογισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για το οικονομικό έτος 2025» (ΑΔΑ: Ψ9Γ146ΨΖΣΘ-ΛΛΩ) με την οποία εγκρίθηκε η εγγραφή πίστωσης ποσού πενήντα χιλιάδων 50.000,00 € στον ΚΑΕ 061: «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία».

4. Την από 14/04/2025 απόφαση της 26ης συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Υπερωριακή Απασχόληση Υπαλλήλων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για το έτος 2025» (ΑΔΑ: 628Ν46ΨΖΣΘ-ΖΓΓ), με την οποία:

• α) Εγκρίθηκε η υπερωριακή απασχόληση (44) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής για μέχρι 120 ώρες για τον καθένα κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2025, εντός των ορίων των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για τους/τις υπαλλήλους του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, από την δημοσίευση της παρούσας έως 31.12.2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή και για τους αναφερόμενους σε αυτήν λόγους.

β) Εγκρίθηκε δαπάνη ποσού έως 50.000 € σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0261.00 «Αποζημίωση για υπε-

ρωριακή εργασία» του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2025 του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

γ) Εξουσιοδοτήθηκε η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης των Διοικητικών Υπηρεσιών να καθορίσει τις ώρες και τους υπαλλήλους που θα έχουν δικαίωμα λήψης.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις.» (Α’ 39).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

7. Την υπ’ αρ. 18759/25.7.2024 πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 818).

8. Την ανάγκη περάτωσης των παρακάτω αναφερόμενων εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες συνεπάγονται την απασχόληση υπαλλήλων όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σαράντα τεσσάρων (44) υπαλλήλων, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους:

- Υποστήριξη, ενημέρωση, αναβάθμιση και έλεγχος των πάσης φύσης Πληροφοριακών Συστημάτων, της ιστοσελίδας και των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

- Επεξεργασία και διεκπεραίωση θεμάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

- Εργασίες Έκδοσης Πράξεων για θέματα που αφορούν το Διοικητικό και το Διδακτικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου.

- Εργασίες Πρωτοκόλλησης εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των οικονομικών υπηρεσιών και της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ, λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία, εκτέλεση περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών, εργασιών κλεισίματος οικονομικού έτους και έναρξης νέου οικονομικού έτους.

- Εργασίες Παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος του Λογιστηρίου και εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών.

- Υπολογισμός και έλεγχος των στοιχείων αποτύπωσης αποδοθεισών εισφορών στην ΑΠΔ Δημοσίου και κοινών επιχειρήσεων.

- Υποστήριξη της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, πέραν του ωραρίου των υπαλλήλων, καθώς και της έγκαιρης εκτέλεσης των αποφάσεών τους.

- Εργασίες συγκέντρωσης από τα Όργανα και τις λοιπές υπηρεσίες, των εισηγήσεων επί των θεμάτων αρμοδιότητας των συλλογικών οργάνων, της σύνταξης ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων τους, και της αποστολής των σχετικών προσκλήσεων και του υλικού των θεμάτων στα μέλη τους.

- Εργασίες κατάρτισης των αποφάσεων των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων της ανάρτησής αυτών στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, της αποστολής στα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες που μεριμνούν για την εκτέλεση τους και της σύνταξης σχετικών εγγράφων και της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

- Εντοπισμός και καταγραφή των αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

- Σύνταξη όλων των προβλεπόμενων κανονισμών και κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας των Α.Ε.Ι..

- Προετοιμασία για την κατάρτιση μητρώων γνωστικών αντικειμένων και μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, καθώς και ανάρτηση των εν λόγω μητρώων στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

- Γραμματειακή υποστήριξη της διαδικασίας εκλογών και εξελίξεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

- Καταχώριση στατιστικών στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ.

- Αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων Θεματικών Ενοτήτων και διδασκόντων του Πανεπιστημίου καθώς και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών.

- Ενημέρωση και επικαιροποίηση των ατομικών φακέλων των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Ε.Α.Π..

- Αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την προετοιμασία της ανακήρυξης πτυχιούχων και της αποφοίτησής τους.

- Προετοιμασία και υλοποίηση σεμιναρίων στη χρήση και αξιοποίηση των βιβλιογραφικών πηγών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

- Εκτέλεση εργασιών αρχειοθέτησης, μεταφοράς υλικού από και προς αποθηκευτικούς χώρους, ταξινόμηση και καταγραφή αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου.

- Τεχνική υποστήριξη της αίθουσας τηλεδιασκέψεων του Ε.Α.Π. σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Επίλυση προβλημάτων των Δικτυακών Υποδομών/Υπηρεσιών και των χρηστών.

- Εποπτεία, έλεγχος και παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας και της ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών για το έτος 2025 προκαλείται δαπάνη ποσού έως 50.000 € σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0261.00 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2025 του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

10. Την υπό στοιχεία ΑΑ132/5-5-2025 (ΑΔΑ: 915846ΨΖΣΘ-Μ9Φ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης προϋπολογιζόμενης δαπάνης πενήντα χιλιάδων Ευρώ (50.000,00 €).

11. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 εγκύκλιο του και Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προ-

βλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του «ΕΜΔΔ-Μίτος» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-Μίτος, αποφασίζουμε:

- Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους/τις υπαλλήλους του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, από την δημοσίευση της παρούσας έως 31.12.2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή και για τους αναφερόμενους σε αυτήν λόγους, ως ακολούθως:

Έως σαράντα τεσσάρων (44) υπαλλήλων, μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, να εργάζονται υπερωριακά έως 120 ώρες συνολικά ο κάθε ένας/η καθεμία, έως και 31.12.2025, εντός των ορίων των πιστώσεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης καθορίζονται εντός των ορίων των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2025, με την απαγόρευση αύξησης των πιστώσεων αυτών στην διάρκεια του έτους.

Η υπερωριακή εργασία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και τις 120 ώρες κατά το Β’ εξάμηνο του 2025.

- Με απόφαση του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ε.Α.Π., θα οριστούν οι υπάλληλοι που θα εργαστούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως 31.12.2025, καθώς και οι ώρες απασχόλησης εκάστου/ης εξ αυτών.

- Υπεύθυνοι/ες για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι/ες Προϊστάμενοι/ες Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, σε συνδυασμό με τα δεδομένα του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΟΥΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02022840905250004