22.05.2025 09:42:47
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2490**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22551

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τανάγρας Ν. Βοιωτίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5 και του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

β) του άρθρου 10 του Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) των άρθρων 1, 6, 63 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

δ) των άρθρων 63 - 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

ε) των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών - Κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού» (Α' 163),

στ) του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

2. Την υπ' αρ. 88271/16.05.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: «Ορισμός του υπαλλήλου Κωνσταντίνου Θερμογιάννη του Ηλία ως Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λαμίας, της Διεύθυνσης Διοίκησης».

3. Την υπ' αρ. 86776/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου στη θέση μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

4. Την υπ' αρ. 50357/16.09.2024 (Β' 5358, ΑΔΑ: 96Ι8ΟΡ10-Ν4Σ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

5. Την υπ' αρ. 635/04-01-2024 (Β' 118) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Τανάγρας με την επωνυμία «ΚΑΠΗ - ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ».

6. Την υπ' αρ. 631/04-01-2024 (Β' 118) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί αυτοδίκαιης λύσης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Τανάγρας με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Τανάγρας».

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τανάγρας (Β' 2232/2011), όπως τροποποιήθηκε (Β' 2699/2012 και Β' 399/2019).

8. Την υπ' αρ. 2/484/15.01.2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Τανάγρας, (Πρακτικό 1/13.01.2025, ΑΔΑ: ΡΙΦΣΩΗΒ-Γ2Δ).

9. Την υπ’ αρ. 3/2365/14.02.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τανάγρας, (Πρακτικό 1/22.01.2025, ΑΔΑ: ΡΠ2ΛΩΗΒ-ΡΧΚ).

10. Το από 06.03.2025 διαβιβαστικό των ως άνω αποφάσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Βοιωτίας, χωρίς να έχει σταλεί εντός είκοσι πέντε (25) ημερών η προβλεπόμενη γνώμη αυτού της παρ. 2 του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και ως εκ τούτου τεκμαίρεται ότι έχει παρασχεθεί σύμφωνα με την περ. δ’ της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αρ. 3/2365/14.02.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τανάγρας με την οποία τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως εξής:

1) Το άρθρο 14 του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ. τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών (αντί του υφιστάμενου: «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού»)

Το «Γραφείο Κοινωνικής πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων» μετονομάζεται σε «Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής-Δημόσιας Υγείας-Ισότητας των φύλων» περιλαμβάνοντας σωρευτικά τις υφιστάμενες αρμοδιότητες ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΤΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Β’ 2232/2011).

Ειδικότερα, το ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ-ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ περιλαμβάνει τα κάτωθι Γραφεία:

1) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

· ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων κι επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη των αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

- Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης,εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής).

- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας (π.χ ΜΚΟ, υπηρεσίες και δομές κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους).

· ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

- Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα Ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

- Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί κι ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

- Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (Όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των ταμείων είναι στον Δήμο.

· ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

- Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.).

- Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

- Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για την χορήγηση των προνοιακών επιδομάτων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.
- Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- Συνεργάζεται με τα Σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.).
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

· ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
- Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
- Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων αναπηρίας με τη συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας.
- Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

· ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο
- Μεριμνά για την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών.
- Αναπτύσσει δράσεις για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.
- Λαμβάνει μέτρα για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.
- Αναπτύσσει δράσεις για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

Σημείωση: Σήμερα η Υπηρεσία «Βοήθεια Στο Σπίτι» υπάγεται στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας - Πολιτισμού - Παιδείας (αρχικά υπαγόταν στη ΔΗ.Κ.Ε.Τ). Επίσης, στον Δήμο μας έχει ιδρυθεί και λειτουργεί Κέντρο Κοινότητας, το οποίο εποπτεύεται από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας - Πολιτισμού - Παιδείας.

2) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την υλοποίηση δράσεων που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού σε συνεργασία με το τμήμα περιβάλλοντος.
- Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.
- Παρέχει συνδρομή στο έργο του ΕΦΕΤ και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του ΕΦΕΤ, και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.
- Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3) Γραφείο ΚΑΠΗ

[Οι Αρμοδιότητες του τμήματος τρίτης ηλικίας του Ν.Π.Δ.Δ., το οποίο υπαγόταν στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πολιτισμού του πρώην ΝΠΔΔ (ΦΕΚ 1894/2012)].

Στον Δήμο μας λειτουργούν σήμερα τα εξής:

ΚΑΠΗ ΔΕ Σχηματαρίου, ΚΑΠΗ ΔΕ Οινοφύτων-περιοχής Αγίου Θωμά, ΚΑΠΗ ΔΕ Τανάγρας, ΚΑΠΗ ΔΕ Δηλεσίου (παράρτημα ΚΑΠΗ Σχηματαρίου).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων των παραπάνω Δ.Ε. και τα παραρτήματά τους με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

2. Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια: α) Για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.

3. Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.

4. Συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.

5. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.

6. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική

τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

7. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο τμήμα και οργανώνει τις επιτροπές και ομάδες μελών και εθελοντών.

8. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των παραρτημάτων και του εξοπλισμού των.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Το «Γραφείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού» μετονομάζεται σε «Τμήμα Παιδείας, Σχολικής ζωής και Δια Βίου Μάθησης», ασκώντας τις αρμοδιότητες του «Γραφείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού», σύμφωνα με τον υπό τροποποίηση ΟΕΥ, ως ακολούθως:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

- Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας του οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

- Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

- Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

- Ίδρυση και λειτουργία ΚΔΑΠ.

- Ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

- Καταρτίζει στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα διά βίου μάθησης (ν. 3879/2010).

Το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

- Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

- Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης.

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

- Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

- Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

- Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

- Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων στα σχολεία.

- Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

- Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές σε συνεργασία με το τμήμα πολιτισμού.

- Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

- Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις σχολικές μονάδες.

- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων αναγκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

Σημείωση: Στο τμήμα προστίθενται τα τρία Γραφεία παιδικών σταθμών, τα οποία υπάγονταν στο τμήμα προσχολικής Αγωγής του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. (ΦΕΚ 1894/2012), με τις αρμοδιότητές τους:

α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής Παιδικού Σταθμού Σχηματαρίου.

β) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής Παιδικού Σταθμού Οινοφύτων.

γ) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής Παιδικού Σταθμού Αγίου Θωμά.

Τα τρία Γραφεία προσχολικής αγωγής είναι αρμόδια για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και είναι αρμόδιο για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για την οικογένεια, καθώς και για την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών στο σχολικό και οικογενειακό περιβάλλον.

Ειδικότερα:

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες

παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρούν βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

3. Ευθύνονται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.

4. Προσφέρουν αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.

5. Ενημερώνουν τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

6. Μεριμνούν για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

7. Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνουν το Γραφείο Ιατροπαιδαγωγικής, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

8. Παρακολουθούν την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

9. Ευθύνονται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

10. Εφαρμόζουν σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

11. Ευθύνονται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

12. Μεριμνούν για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

13. Ευθύνονται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (σε περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

Το αντικείμενο των Γραφείων πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Παιδαγωγού Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών.

Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στα πλαίσια των Γραφείων και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων του Δήμου με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. του Δήμου (αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, αρμοδιότητες σε θέματα πολιτισμού, αθλητισμού και Νέας Γενιάς) καθώς και τις αρμοδιότητες της πρώην ΔΗΚΕΤ στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού, δημιουργείται Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, το οποίο περιλαμβάνει τα κάτωθι τρία Γραφεία:

1) Γραφείο Πολιτισμού
2) Γραφείο Δημοτικού Ωδείου
3) Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

1) Γραφείο Πολιτισμού

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ.

- Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις.

- Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

- Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών χώρων της περιοχής.

- Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στον Δήμο από τρίτους.

- Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

- Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

- Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

- Εισηγείται για την επιχορήγηση νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

- Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

- Η δημιουργία, η ανάπτυξη και η προώθηση κάθε μορφής πνευματικής, πολιτιστικής δραστηριότητας που στοχεύει στην πνευματική και ψυχική αγωγή των Δημοτών.

- Η ενεργοποίηση των δημοτών για την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή τους σε πολιτιστικές, καλλιτεχνικές κ.λπ. εκδηλώσεις.

- Η διάδοση και προώθηση των εικαστικών τεχνών, χορού, θεάτρου, μουσικής, λογοτεχνίας, κινηματογράφου και πολιτιστικών καλλιτεχνικών και φεστιβαλικών εκδηλώσεων.

- Η στήριξη, η διαφύλαξη και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς και καλλιτεχνικής δημιουργίας της περιοχής, η ενεργοποίηση όλων των πολιτών, ώστε συνειδητά πλέον να συμμετάσχουν στην πολιτιστική ζωή του τόπου.

- Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας με άλλους φορείς (π.χ. Τ.Α., σύλλογοι, άλλα νομικά πρόσωπα) σε πολιτιστικά και κοινωνικά θέματα καθώς και η συμμετοχή ή συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με φορείς άλλων περιοχών.

- Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων,

φεστιβάλ και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή της σε αυτά.

- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Η πληροφόρηση των κατοίκων και των επισκεπτών της περιοχής για τις πολιτιστικές, αθλητικές δραστηριότητες και τις λοιπές με ανάπτυξη δράσεων που δεν έχουν εμπορικό χαρακτήρα (π.χ. Γραφείο Πληροφοριών)

- Η διεκδίκηση απαιτούμενων προγραμμάτων μέσω εξωτερικού.

- Η συμμετοχή σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Πολιτιστικά δίκτυα.

- Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών που θα έχει ως στόχο την προώθηση της πολιτιστικής ζωής του τόπου, η διαχείριση, συντήρηση, αξιοποίηση, εκμετάλλευση και διάθεση κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο του πνευματικού κέντρου.

- Η έκδοση εντύπων κάθε μορφής που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες πολιτισμού.

- Η διοργάνωση και πραγματοποίηση εκδηλώσεων και κυρίως συναυλιών ή άλλων μουσικών εκδηλώσεων, εμφανίσεων κ.λπ.

- Η καλλιτεχνική εκπροσώπηση και προβολή του Δήμου Τανάγρας με μουσικές εκδηλώσεις, συναυλίες, φεστιβάλ και διαγωνισμούς, που διοργανώνονται στον Δήμο, και μπορούν να μεταφέρονται και σε άλλες πόλεις, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

- Η διοργάνωση και παραγωγή εκθέσεων Ελλήνων και ξένων δημιουργών, η πραγματοποίηση εκδόσεων που προωθούν την τέχνη.

- Η Δημιουργία χορευτικού τμήματος με σκοπό την πολιτιστική διάδοση και προώθηση Παραδοσιακών χορών, Μοντέρνων χορών, της τέχνης της ρυθμικής, της τέχνης, της χοροθεραπείας και άλλων παρόμοιων δράσεων.

- Η δημιουργία Κινηματογραφικού Τμήματος (Λέσχης) μέσω της οποίας οι νέοι και οι υπόλοιποι δημότες κάτοικοι του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής θα έρθουν σε επαφή με τον ποιοτικό κινηματογράφο, θα προβάλει

τοπικά όλες τις μεγάλες επιτυχίες στον τομέα της εν λόγω τέχνης, η οποία απεικονίζει ουσιαστικά τον πολιτισμό του αιώνα μας.

- Η δημιουργία Δημοτικής Πινακοθήκης, με τη δημιουργία ειδικής αίθουσας για εκθέσεις ζωγραφικής, διατήρησης των έργων από τοπικούς ζωγράφους, καλλιτέχνες. Επιπλέον, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, θα γίνονται σχετικές εκδηλώσεις, ομιλίες κ.λπ., ώστε να ευαισθητοποιούνται καθημερινά και πιο πολλοί δημότες στον εν λόγω τομέα. Τέλος, θα επιχειρηθεί η δημιουργία ειδικής αίθουσας, στο οποίο θα στεγαστεί το λαογραφικό μουσείο στην οποία θα εναποτίθεται κάθε αντικείμενο που έχει σχετική αξία και προάγει την λαϊκή παράδοση και τον πολιτισμό.

- Η δημιουργία Λαογραφικού Ιστορικού Αρχείου, η διατήρηση της μνήμης και η ανάδειξη στοιχείων που μαρτυρούν την ιστορική ταυτότητα.

Ειδικότερα:

- Η συγκέντρωση και μελέτη, διάσωση και διαφύλαξη (ψηφιοποίηση) πρωτογενούς υλικού (προφορική παράδοση) του παραδοσιακού πολιτισμού μας (θρύλοι, ήθη, έθιμα, δοξασίες, παροιμίες, παραδόσεις, τραγούδια, χοροί, μοιρολόγια, στοιχεία λαϊκής λατρείας, λαϊκής τέχνης, καταγραφή τοπικών διαλέκτων, τοπωνυμίων, του ιστορικού υλικού που αφορά την περιοχή.

- Η συγκέντρωση διάσωση και διαφύλαξη (Καταγραφή, επισήμανση συγκέντρωση και φωτογράφιση αντικειμένων λαϊκής τέχνης (έπιπλα, οικιακά σκεύη, εικόνες, κεντήματα, παραδοσιακές φορεσιές, κοσμήματα, ξυλόγλυπτα, γεωργικά - ποιμενικά, αμπελουργικά, ελαιοκομικά εργαλεία κ.λπ.).

- Η Συλλογή ιστορικών δεδομένων και δικαιοπρακτικών εγγράφων (προικοσύμφωνα, πωλητήρια, παραδοσιακές δικαστικές αποφάσεις, χάρτες κ.λπ.).

- Η προβολή αντικειμένων που σχετίζονται με την κοινωνική ζωή, την οικονομική κατάσταση, την πολιτιστική δραστηριότητα, τα ήθη και τα έθιμα των κατοίκων της περιοχής.

- Η διοργάνωση Εκθέσεων, διαλέξεων, ομιλιών και συναφών εκδηλώσεων.

- Η έκδοση μελετών, δοκιμίων και άλλων συγγραφικών έργων που πραγματεύονται θέματα σχετικά με τους κατοίκους της περιοχής.

- Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και με ημεδαπούς ή αλλοδαπούς φορείς που ασχολούνται με θέματα που σχετίζονται με την περιοχή. Κάθε άλλη δραστηριότητα που εξυπηρετεί το γενικό σκοπό του Αρχείου.

- Η δημιουργία Κέντρου Ταναγραϊκών Μελετών και Ερευνών, η ανάδειξη των εν γένει ιστορικών μνημείων της Αρχαίας Τανάγρας, η έρευνα, η συλλογή και ταξινόμηση Πληροφοριών που αφορούν στην περιοχή της Αρχαίας Τανάγρας, την προώθηση σχεδίων διαπεριφερειακής συνεργασίας του Κέντρου με χώρες Ε.Ε. και άλλους περιφερειακούς οργανισμούς και την ανάλυση της εμπειρίας αυτών προκειμένου να την εφαρμόσει προς όφελος του Κέντρου, την αξιοποίηση της επιστημονικής δομής και τεχνογνωσίας σε συγκεκριμένα σχέδια και προγράμματα του Κέντρου για πολυμερή συνεργασία.

- Υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς πόρους που θα εξυπηρετούν τους σκοπούς του ανωτέρω τομέα.

2) Γραφείο Δημοτικού Ωδείου

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επιμελείται της λειτουργίας Ωδείου, των Χορωδιών και της Φιλαρμονικής του Δήμου.

- Μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).

- Μεριμνά για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση δημόσιας χορωδίας και ή ορχήστρας.

- Μεριμνά για τη σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της φιλαρμονικής του Δήμου.

- Διοργανώνει μουσικές εκδηλώσεις.

- Διοργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.

- Παρακολουθεί τις επιδόσεις των σπουδαστών και ενημερώνει τους γονείς για την πορεία τους.

- Δημιουργεί παραρτήματα με σκοπό την αποκέντρωση της μουσικής παιδείας.

3) Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

- Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

- Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

- Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

- Μεριμνά για την οργάνωση κι εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα Προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

- Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από άλλα νομικά πρόσωπα.

- Η δημιουργία, λειτουργία, διαχείριση, συντήρηση, Αθλητικών Κέντρων, Γυμναστηρίων, Γηπέδων, Κολυμβητηρίων και γενικά χώρων Αθλητικών Εγκαταστάσεων των οποίων η χρήση ανήκει ή έχει παραχωρηθεί στον Δήμο Τανάγρας και η εξασφάλιση της υλικοτεχνικής υποδομής και του απαραίτητου εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών ελεύθερης και οργανωμένης άθλησης των κατοίκων του Δήμου Τανάγρας και ιδιαίτερα των νέων.

- Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη του αθλητισμού για όλους (ελεύθερου και οργανωμένου) η αξιοποίηση των σχετικών προγραμμάτων και η λειτουργία ειδικών τμημάτων για τη συμμετοχή και άθληση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

- Η αναβάθμιση του πολιτιστικού και αθλητικού επιπέδου, η ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας, αθλητικού πνεύματος, η σωματική, πνευματική και πολιτιστική καλλιέργεια των δημοτών.

- Η διοργάνωση και υποστήριξη αθλητικών εκδηλώσεων και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού.

- Η ίδρυση και η λειτουργία τμημάτων κατ’ άθλημα, Ακαδημιών για την παιδική και εφηβική ηλικία και ομάδων με συμμετοχή των δημοτών στα διάφορα αθλήματα. Η συμμετοχή σε αγώνες (πρωταθλήματα, ημερίδες κ.λπ.).

- Η ανάπτυξη του μαζικού και ερασιτεχνικού αθλητισμού και την προώθηση των αθλητικών δραστηριοτήτων σε όλο τον Δήμο για την καλύτερη ικανοποίηση των αναγκών των δημοτών και των φορέων του Αθλητισμού και Νεολαίας σε θέματα αθλητικά (άθλησης για όλους και αγωνιστικού αθλητισμού), και η ενίσχυση κάθε δραστηριότητας με τους παραπάνω φορείς αλλά και μη οργανωμένους δημότες.

- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων, η καλλιέργεια φιλάθλου πνεύματος, συλλογικότητας και συνεργασίας, και η ενίσχυση των κοινωνικών προσπαθειών και επιδιώξεων για την υγεία, την ψυχολογική ισορροπία την αναψυχή και την απομάκρυνση από τα ναρκωτικά.

- Η μέσω του αθλητισμού διάδοση των παραδόσεων και των φιλειρηνικών αισθημάτων του λαού μας και η προώθηση μέσα από αθλητικούς αγώνες της φιλίας μεταξύ των λαών.

- Η οργάνωση, η ανάπτυξη και υποστήριξη κάθε είδους αθλητικής Δραστηριότητας στον Δήμο Τανάγρας (επιμορφωτικά σεμινάρια, διαλέξεις, συζητήσεις, αθλητικές εκδηλώσεις, αγώνες τοπικού περιφερειακού εθνικού και διεθνούς επιπέδου κ.λπ.) με σκοπό την καλλιέργεια φιλάθλου, συναγωνιστικού πνεύματος των ιδανικών του αθλητισμού χωρίς φανατισμό και βία στους αθλητικούς χώρους, άσκοπους ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους.

- Η συνεργασία με τα Σχολεία και τους Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, τους Αθλητικούς Φορείς της πόλης και της ευρύτερης περιοχής και η παροχή με κάθε δυνατό τρόπο ηθικής και υλικής βοήθειας, και τεχνικής υποστήριξης με στόχο την ενίσχυση και την διερεύνηση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεών τους για την ανάπτυξη του αθλητισμού.

- Η ηθική και υλική συμπαράσταση στην προσπάθεια ανάπτυξης κάθε αθλητικής δραστηριότητας και αθλητικών σωματείων της περιοχής. Η καλλιέργεια του πνεύματος της φυσιολατρίας στα πλαίσια της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και την επίτευξη της επαφής με τα στοιχεία της φύσης που δίνουν την ώθηση στην άσκηση του σώματος. Η δημιουργία εσόδων για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού.

- Η παροχή κάθε υλικής και τεχνικής βοήθειας και η συνεργασία με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής για την ανάπτυξη του σχολικού Αθλητισμού.

- Η συνεργασία με άλλους δήμους και Αθλητικούς Φορείς, Ομοσπονδίες αθλημάτων, που έχουν σαν κοινό στόχο την ανάπτυξη του Αθλητισμού εν γένει.

- Υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς πόρους που θα εξυπηρετούν τους σκοπούς του ανωτέρω τομέα.

Οι αρμοδιότητες των προτεινόμενων επιμέρους οργανικών μονάδων θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι θέσεις εργασίας, οι περιγραφές καθηκόντων, οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας ορίζονται με αποφάσεις Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2) Στον Πίνακα του άρθρου 25 του παρόντος οργανισμού με τίτλο «ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ»

1Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	01	

1Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ 03		

1Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ 01		

1Δ. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ 01		

3) Στο άρθρο 27 με τίτλο «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ»

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.):

ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1
Σύνολο οργανικών θέσεων Ι.Δ.Α.Χ.		01

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ - ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

1Α. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

4 ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ 1 ΝΕΑ ΘΕΣΗ	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

Η μία (1) νέα θέση αφορά υπάλληλο που μετατάχθηκε μετά την 01/01/2024, όταν οι υπάλληλοι των Ν.Π.Δ.Δ. είχαν μεταφερθεί αυτοδικαίως στον Δήμο.

1Β. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ 01		

1Γ. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: 02		

ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Σχολικών Καθαριστριών	ΥΕ Σχολικών Καθαριστριών	05
Σύνολο οργανικών θέσεων Ι.Δ.Α.Χ.		05

Στον Δήμο υπηρετούν επιπλέον 02 ΔΕ Βοηθών Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας (Ι.Δ.Ο.Χ./ΕΣΠΑ), 01 ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας (Ι.Δ.Ο.Χ./ΕΣΠΑ), 01 ΥΕ Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων (Ι.Δ.Ο.Χ./ΕΣΠΑ), καθώς και 23 σχολικές καθαρίστριες (Ι.Δ.Ο.Χ.).

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
1	ΔΕ Διοικητικών	ΔΕ Διοικητικών
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:02		

ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Αθλητικών Δραστηριοτήτων	ΔΕ Αθλητικών Δραστηριοτήτων Ι.Δ.Α.Χ.	01
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	ΔΕ Γενικών Καθηκόντων	01
ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	01
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	01
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ Ι.Δ.Α.Χ.:	04

1. Στον παρακάτω πίνακα του παρόντος ΟΕΥ με τίτλο «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών», ορίζονται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας / Ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής ηλικίας.

2.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ- ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας / Ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

3.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ / ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ	ΠΕ/ ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

4.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΔΕ Αθλητικών Δραστηριοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατά την έναρξη της ισχύος της παρούσης τροποποίησης του Οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες της οργανικής μονάδας, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

3. Η ισχύς της παρούσης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ (ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ)

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.480.500,00 ευρώ για το διάστημα από του έτους 2025 και έως 31/12/2025 που θα καλυφθεί από τους Κ.Α: 6011.01, 6021.01, 6041.01, 6051.01, 6051.02, 6051.03, 6051.04, 6051.05, 6052.01, 6054.01 του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Για τα επόμενα έτη θα προβλεφθεί σχετική δαπάνη στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 9 Μαϊου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λαμίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΘΕΡΜΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02024902105250012