22.05.2025 19:32:40
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2512**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 67410

Τροποποίηση των αποφάσεων ίδρυσης και έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη (Spatial Planning for Sustainable and Resilient Development)» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75 - 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Τα άρθρα 16 παρ. 4, 79 - 89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (υπό στοιχεία εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

12. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023).

13. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του Ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή

πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Την υπ’ αρ. 45454/19-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 150) διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

16. Την υπ’ αρ. 47286/27-2-2024 (Β’ 1373) απόφαση του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

17. Την υπ’ αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις υπ’ αρ.: α) 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΡΟ146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ-Θ8Ψ) και γ) 68373/24-5-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ-048), δ) 78497/1-7-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΖΞ46Ψ8ΧΒ-ΤΑΜ), ε) 83897/22-7-2024 (ΑΔΑ: 9ΠΞΞ46Ψ8ΧΒ-ΧΕΓ) και στ) 86442/23-8-2024 (ΑΔΑ: 9ΖΖ446Ψ8ΧΒ-ΣΗΜ) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

18. Την υπ’ αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις υπ’ αρ.: α) 50006/7-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8ΧΒ-ΞΞΔ) και β) 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8ΧΒ-Ε4Χ) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

19. Την υπ’ αρ. 29320/10-7-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β’ 3339) σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

20. Την υπ’ αρ. 1431/13-9-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β’ 3605) σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

21. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης (συνεδρίαση υπ’ αρ. 140/1-4-2024) σχετικά με την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη (Spatial Planning for Sustainable and Resilient Development)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και τον αναλυτικό προϋπολογισμό, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και εξαιρούνται της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

22. Την υπ’ αρ. 86338/23-8-2024 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ’ αρ. 46/15-7-2024) σχετικά με την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη (Spatial Planning for Sustainable and Resilient Development)».

23. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ’ αρ. 29320/10-7-2018 (Β’ 3339) απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Α.Π.Θ. οργανώνει και εξακολουθεί να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη (Spatial Planning for Sustainable and Resilient Development)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός

Αντικείμενα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι:

α) Ο Χωρικός σχεδιασμός για βιώσιμες και ανθεκτικές περιφέρειες: χωρικές στρατηγικές προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, χωροταξικός σχεδιασμός και διαχείριση - πρόληψη κινδύνων, οικονομία και βιώσιμη ανάπτυξη, αστική και περιφερειακή οικονομική ανθεκτικότητα, κοινωνική οικονομία και ανθεκτικότητα.

β) Ο Χωρικός σχεδιασμός για βιώσιμες και ανθεκτικές πόλεις: πολιτικές βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, πολεοδομικός σχεδιασμός και σχεδιασμός χρήσεων γης για τη βιωσιμότητα και την ανθεκτικότητα, βιώσιμη αστική κινητικότητα και σχεδιασμός ανθεκτικών συστημάτων μεταφοράς, κοινωνική συνοχή και ανθεκτικότητα, κοινά και εναλλακτικοί χώροι.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων με στόχο την εμβάθυνση σε θέματα και μεθόδους χωρικού σχεδιασμού που σχετίζονται με τις προ-

κλήσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και της ανθεκτικότητας που αντιμετωπίζουν οι σύγχρονες πόλεις και περιφέρειες.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι:

- Η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων για την εκπόνηση και εφαρμογή χωρικών σχεδίων οργάνωσης και διαχείρισης πόλεων και περιφερειών με άξονα τη βιώσιμη ανάπτυξη, την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, τη διαχείριση και την πρόληψη κινδύνων.

- Η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων για την περαιτέρω προώθηση της έρευνας και της επιστήμης στα θέματα χωρικού σχεδιασμού, βιώσιμης ανάπτυξης και ανθεκτικότητας.

- Η καλλιέργεια μιας διεπιστημονικής προσέγγισης στον χωρικό σχεδιασμό που θα ενσωματώνει τις αρχές της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης και θα δύναται να εξισορροπήσει μεταξύ ευκαιριών για ανάπτυξη και επιπτώσεων που αυτή συνεπάγεται.

- Η απόκτηση ικανότητας αξιολόγησης και βελτίωσης του τρόπου που σχεδιάζονται ή έχουν σχεδιαστεί οι πόλεις, οι μητροπολιτικές περιοχές και οι περιφέρειες καθιστώντας δυνατή την εμπλοκή και συμμετοχή των ενδιαφερόμενων φορέων και του κοινού.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη».

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4
Χρονική Διάρκεια Σπουδών -
Λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ελάχιστο σε ένα (1) πλήρες ακαδημαϊκό έτος [δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα συν τη θερινή περίοδο], στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται από την προσαύξηση της κανονικής διάρκειας φοίτησης κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ειδικότερα μπορούν να γίνουν δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών όλων των Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, που θα προσκομίσουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με το οποίο τεκμηριώνεται η δυνατότητα να αποκτήσουν τον τίτλο των σπουδών τους από το οικείο Τμήμα, στο οποίο φοιτούν μέχρι τη λήξη της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση επιλογής τους, η έγκριση της αίτησής τους είναι προσωρινή και οριστικοποιείται μόνο εφόσον προσκομισθεί ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών μέχρι την λήξη της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6
Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε δέκα (10) και κατ’ ανώτατο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία (προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών). Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβή αντίγραφα είτε ως απλές φωτοτυπίες. Στην δεύτερη περίπτωση απαιτείται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι γνήσια αντίγραφα.

Ο φάκελος υποψηφιότητας που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει:

- Αίτηση που παρέχεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Αντίγραφα τίτλων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών (αν υπάρχουν).

- Βεβαιώσεις αναλυτικής βαθμολογίας των ανωτέρω πτυχίων.

- Πτυχίο ή πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας (επίπεδο γλωσσομάθειας τουλάχιστον Β2). Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου Β2), πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

- Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2.

- Αποδεικτικά έγγραφα ερευνητικής και επαγγελματικής εμπειρίας/δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

- Αποδεικτικά έγγραφα βραβείων και διακρίσεων σπουδών (εφόσον υπάρχουν).

- Αντίγραφα πτυχιακών εργασιών και επιστημονικών δημοσιεύσεων (εφόσον υπάρχουν) σε ηλεκτρονική μορφή.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές: Η μία (1) τουλάχιστον συστατική επιστολή πρέπει να προέρχεται από μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. Η δεύτερη επιστολή δύναται να προέρχεται είτε από μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. είτε από εργοδότη ή προϊστάμενο του υποψηφίου.

- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων είναι τα εξής:

1. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

2. Γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον σε επίπεδο Β2 ως απαραίτητη προϋπόθεση).

3. Συστατικές Επιστολές.

4. Βραβεία και διακρίσεις σπουδών.

5. Συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία (διάρκεια και είδος).

6. Συναφείς με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές.

7. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

Άρθρο 7
Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων εκκινεί από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και κατόπιν καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος [κατόπιν σχετικής εισήγησης από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.] γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή (με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη) Επιλογής και Εξέτασης, απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια ή/και τις τυπικές προϋποθέσεις που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

I. Βαθμός πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής: σαράντα τοις εκατό (40%), μέγιστο σαράντα (40) μόρια.

II. Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας: πέντε τοις εκατό (5%), μέγιστο πέντε (5) μόρια [ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο: Β2 = μηδέν (0) μόρια, Γ1 (C1)=δυόμισι (2,5) μόρια και Γ2 (C2)= πέντε (5) μόρια].

III. Συστατικές Επιστολές: δέκα τοις εκατό (10%), μέγιστο δέκα (10) μόρια.

IV. Βραβεία και διακρίσεις σπουδών: πέντε τοις εκατό (5%), μέγιστο πέντε (5) μόρια.

V. Επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία (διάρκεια και είδος) σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.: δέκα τοις εκατό (10%), μέγιστο δέκα (10) μόρια [δύο (2) μόρια για κάθε έτος συναφούς επαγγελματικής/ερευνητικής εμπειρίας και μέχρι πέντε (5) έτη εμπειρίας].

VI. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές, σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ: πέντε τοις εκατό (5%), μέγιστο πέντε (5) μόρια [ένα (1) μόριο ανά ανακοίνωση σε πρακτικά συνεδρίων και μέχρι πέντε (5) ανακοινώσεις και δυόμισι (2,5) μόρια ανά δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό και μέχρι δύο (2) δημοσιεύσεις].

VII. Συνέντευξη από αρμόδια επιτροπή: είκοσι πέντε τοις εκατό (25%), μέγιστο είκοσι πέντε (25) μόρια.

Ο τρόπος εξειδίκευσης των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και προσδιορίζεται με την εκάστοτε προκήρυξη εισαγωγής.

Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου μέλους της Επιτροπής να παραστεί στη συνέντευξη, η Σ.Ε. δύναται να αντικαταστήσει το μέλος αυτό με κάποιο από τα αναπληρωματικά μέλη. Κατά την προφορική συνέντευξη η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη την κατανόηση και το ενδιαφέρον του υποψηφίου για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., την επιστημονική του συγκρότηση και την κριτική του ικανότητα. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα για διευκρινήσεις ως προς το προγενέστερο ερευνητικό και επαγγελματικό τους έργο με στόχο να αξιολογηθεί καλύτερα το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά αξιολογική σειρά και γίνονται δεκτοί οι είκοσι (20) υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τα περισσότερα μόρια. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας τα εξής: α) ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, β) η συνέντευξη στην αρμόδια επιτροπή.

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιλαχόντα, εφόσον αυτός συγκεντρώνει τουλάχιστον πενήντα (50) μόρια (μονάδες).

Άρθρο 8
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ελάχιστο σε ένα (1) πλήρες ακαδημαϊκό έτος [δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα συν τη θερινή περίοδο], στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης

και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται από την προσαύξηση της κανονικής διάρκειας φοίτησης κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η αίτηση για μερική φοίτηση, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα από το Τμήμα δικαιολογητικά. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να παρακολουθήσει τα μισά μαθήματα του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών.

Επίσης, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν σχετικής αίτησης στην αρχή εξαμήνου, αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηρίων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του συνόλου των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

4. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

5. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

6. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

7. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή). Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Υποτροφίες

Το παρόν Π.Μ.Σ. δεν έχει τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές (Μ.Φ.). Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης που ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων του πρώτου (Α’) και δεύτερου (Β’) εξαμήνου είναι τουλάχιστον οκτώμισι (8,5) και έχουν περάσει με επιτυχία όλες τις εξετάσεις στα δύο (2) αυτά εξάμηνα. Τόσο ο αριθμός των βραβείων, όσο και το ύψος τους ορίζονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι Μ.Φ. ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10
Πρόγραμμα Σπουδών

Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών ακαδημαϊκών εξαμήνων και τη θερινή περίοδο. Οι συστηματικές σπουδές αφορούν στην υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δέκα (10) συνολικά μαθημάτων, πέντε (5) στο πρώτο (Α’) (χειμερινό) εξάμηνο και πέντε (5) στο δεύτερο (Β’) (εαρινό) εξάμηνο σπουδών και την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κατά τη θερινή περίοδο.

Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Με βάση το χρονικό προγραμματισμό του, το Π.Μ.Σ. μπορεί να χαρακτηριστεί ως εντατικό.

Το πρόγραμμα σπουδών συμπληρώνεται με την παρακολούθηση εβδομήντα πέντε (75) Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), εκ των οποίων εξήντα (60) ECTS αντιστοιχούν στα προσφερόμενα μαθήματα [τριάντα (30) ECTS σε κάθε εξάμηνο] και δεκαπέντε (15) ECTS στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Από τα δέκα (10) μαθήματα τα οκτώ (8) είναι θεωρητικά μαθήματα, ένα (1) είναι εργαστηριακό μάθημα και ένα (1) είναι σεμιναριακού τύπου μάθημα με προσκεκλημένους εισηγητές. Τα θεωρητικά μαθήματα αντιστοιχούν σε έξι (6) ECTS, το εργαστηριακό μάθημα αντιστοιχεί σε εννέα (9) ECTS ενώ το σεμιναριακού τύπου μάθημα αντιστοιχεί σε τρία (3) ECTS.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμπληρώσουν ισοδύναμο αριθμό ECTS μαθημάτων ή να εκπονήσουν τη Μ.Δ.Ε. τους σε συνεργαζόμενα ιδρύματα

του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus + και Erasmus + International. Για την αναγνώριση και την αντιστοίχιση των μαθημάτων, για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε., είναι απαραίτητη η προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων που διέπουν αυτές τις περιπτώσεις. Ειδικότερα, απαιτείται η προσκόμιση από το συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο υποδοχής της Σύμβασης Εκμάθησης (Learning Agreement) καθώς και της επίσημης αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records).

Όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου διδάσκονται εντός δεκατριών (13) διδακτικών εβδομάδων.

Η διάρκεια των θεωρητικών μαθημάτων και του σεμιναριακού μαθήματος είναι τρεις (3) ώρες την εβδομάδα, ενώ η διάρκεια του εργαστηρίου είναι τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα.

Η γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος είναι η ελληνική.

Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει ωστόσο δυνατότητα συγγραφής της στην αγγλική γλώσσα έπειτα από δικαιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας πραγματοποιείται με διά ζώσης διδασκαλία.

Τα προσφερόμενα μαθήματα και τα αντίστοιχα ECTS παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Πρόγραμμα Σπουδών

Α’ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος Θεωρία (Θ), Εργαστήριο (Ε), Σεμινάριο (Σ)	ECTS
1	Χωρικός σχεδιασμός, βιώσιμη ανάπτυξη και κλιματική αλλαγή	Θ	6
2	Περιφερειακή και αστική ανάπτυξη και οικονομική ανθεκτικότητα	Θ	6
3	Οικονομία, Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Θ	6
4	Κοινά, εναλλακτικοί χώροι και εναλλακτικές προσεγγίσεις της ανάπτυξης	Θ	6
5	Σχεδιασμός χρήσεων γης για βιώσιμες και ανθεκτικές πόλεις	Θ	6

Β’ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος Θεωρία (Θ), Εργαστήριο (Ε), Σεμινάριο (Σ)	ECTS
1	Χωρικός σχεδιασμός ανθεκτικών μητροπολιτικών περιοχών	Ε	9
2	Ειδικά ζητήματα χωρικού σχεδιασμού και ανθεκτικότητας: διαχείριση κινδύνων, μετριασμός και προσαρμογή	Σ	3
3	Σχεδιασμός ευφυών και ανθεκτικών συστημάτων μεταφορών	Θ	6
4	Κοινωνικο-χωρικές διαστάσεις της ανθεκτικότητας	Θ	6
5	Συμμετοχικές διαδικασίες βιώσιμου σχεδιασμού στην ύπαιθρο και στην πόλη	Θ	6
Θερινή περίοδος [Σύνολο ECTS δεκαπέντε (15)]			
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		15 ECTS	

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Χωρικός σχεδιασμός, βιώσιμη ανάπτυξη και κλιματική αλλαγή

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει τον ρόλο του χωρικού σχεδιασμού για τον μετριασμό και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και τη βιώσιμη ανάπτυξη των τόπων γενικότερα. Αναδεικνύονται ζητήματα όπως: παγκόσμιες αλλαγές και βιωσιμότητα, χωρικές διαστάσεις της κλιματικής αλλαγής, μορφές αστικής ανάπτυξης και αλληλοσυσχετίσεις με την κλιματική αλλαγή, ευαλωτότητα και ανθεκτικότητα τόπων, σχέσεις φυσικών και ανθρώπινων συστημάτων και ο ρόλος του χωρικού σχεδιασμού.

Περιφερειακή και αστική ανάπτυξη και οικονομική ανθεκτικότητα.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στις βασικές διαστάσεις της περίπλοκης σχέσης

οικονομίας - χώρου, καλύπτοντας σημαντικό εύρος των θεωρητικών προσεγγίσεων της περιφερειακής/αστικής ανάπτυξης και ανθεκτικότητας. Δίνεται έμφαση: Στις βασικές θεωρητικές συζητήσεις (με ιδιαίτερη εστίαση στις πιο πρόσφατες), στις πολιτικές χωρικής ανάπτυξης, αλλά και σε μία σειρά ειδικών θεμάτων ιδιαίτερης σημασίας για την κατανόηση των χωρικών διαστάσεων του σύγχρονου κόσμου.

Οικονομία, Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη.

Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές τις θεμελιώδεις έννοιες της βιώσιμης ανάπτυξης και να εξοικειωθούν με τις κυριότερες θεωρίες και τα βασικά εργαλεία της οικονομικής του περιβάλλοντος. Στο μάθημα αυτό αναδεικνύεται η σχέση μεταξύ οικονομικής ανάπτυξης και περιβαλλοντικής προστασίας. Παρουσιάζονται επίσης οι σύγχρονες προσεγγίσεις της βιωσιμότητας και η σημασία της διαχείρισης του κινδύνου (αβεβαιότητας) στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την περιβαλλοντική προστασία.

Κοινά, εναλλακτικοί χώροι και εναλλακτικές προσεγγίσεις της ανάπτυξης

Σκοπός του μαθήματος είναι να αντιμετωπίσει τα ζητήματα της ανθεκτικότητας και βιωσιμότητας μέσα από τις εναλλακτικές προσεγγίσεις της μετα-ανάπτυξης, της αποανάπτυξης, των οικονομιών της κοινότητας, των εναλλακτικών χώρων και των κοινών. Αναδεικνύεται μία διαφορετική οπτική της οικονομίας, με κέντρο την αλληλεπίδραση ατόμων - περιβάλλοντος, για τον [επανα]-προσδιορισμό των αναγκών στην κατεύθυνση της συνολικής ευημερίας. Επίσης, αναπλαισιώνονται οι τρόποι αντιμετώπισης των σύγχρονων προκλήσεων μέσω συλλογικής πρόληψης και διαχείρισης που επιχειρεί να αντιστρέψει τους όρους παραγωγής των προβλημάτων.

Σχεδιασμός χρήσεων γης για βιώσιμες και ανθεκτικές πόλεις

Σκοπός του μαθήματος είναι η εμβάθυνση σε θέματα που αφορούν στις πολιτικές, τις πρακτικές και τα εργαλεία διαχείρισης της αστικής ανάπτυξης και του σχεδιασμού χρήσεων γης υπό το πρίσμα των προκλήσεων που προκύπτουν από την κλιματική αλλαγή και την υπερκατανάλωση των φυσικών πόρων. Αναδεικνύονται ζητήματα που αφορούν στα θεσμικά εργαλεία σχεδιασμού των χρήσεων γης, τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό χρήσεων γης και υποδομών, καθώς και θέματα ανθεκτικότητας μέσα από τη διάσταση του σχεδιασμού και της οργάνωσης των χρήσεων γης.

Χωρικός σχεδιασμός ανθεκτικών μητροπολιτικών περιοχών

Το μάθημα είναι εργαστηριακό και έχει σκοπό να εξοικειώσει τους Φοιτητές με τις πολιτικές και πρακτικές του χωρικού σχεδιασμού για τη βιώσιμη ανάπτυξη μητροπολιτικών περιοχών, με άξονα την ανθεκτικότητα σε πιέσεις προερχόμενες από φυσικούς και ανθρωπογενείς κινδύνους. Επικεντρώνεται στην εκπόνηση συνθετικής εργασίας με την επεξεργασία μιας χωρικής στρατηγικής με έμφαση σε ζητήματα όπως: διαχείριση περιοχών σε κίνδυνο πλημμύρας, διαχείριση πιέσεων στην παράκτια ζώνη, σχεδιασμός χρήσεων γης, πράσινης και γαλάζιας υποδομής και εν γένει σχεδιασμός βιώσιμων μορφών αστικής ανάπτυξης.

Ειδικά ζητήματα χωρικού σχεδιασμού και ανθεκτικότητας: διαχείριση κινδύνων, μετριασμός και προσαρμογή

Το μάθημα είναι σεμιναριακού χαρακτήρα και σκοπός του είναι να εμβαθύνει στα θέματα των κινδύνων και της σημασία τους για την ευαλωτότητα, την ανθεκτικότητα και τη βιώσιμη ανάπτυξη των πόλεων και των περιφερειών. Εισάγεται μία διεπιστημονική συζήτηση για τις έννοιες του κινδύνου και των καταστροφών (φυσικών και ανθρωπογενών) και εξετάζονται σχετικές πολιτικές και εργαλεία διαχείρισης/πρόληψης/αντιμετώπισης, με έμφαση στις δυνατότητες του χωρικού σχεδιασμού μέσω προληπτικών και ρυθμιστικών παρεμβάσεων.

Σχεδιασμός ευφυών και ανθεκτικών συστημάτων μεταφορών

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει τις κρίσιμες διαστάσεις ενός ανθρωποκεντρικού και ολοκληρωμένου σχεδιασμού που στοχεύει στην αντιμετώπιση των σύγχρονων πιέσεων και προκλήσεων στον τομέα των μεταφορών. Εξετάζονται θέματα όπως: βιώσιμη αστική κινητικότητα, πολυτροπικότητα και μοιραζόμενες μεταφορές, αστική ανάπτυξη προσανατολισμένη στις δημόσιες συγκοινωνίες, χωρική προσπελασιμότητα, ευάλωτοι χρήστες και δικαίωμα στη μετακίνηση, ψυχολογία των μεταφορών, ψηφιακές τεχνολογίες και μαζικά δεδομένα, προσαρμογή και μετριασμός των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής.

Κοινωνικο-χωρικές διαστάσεις της ανθεκτικότητας

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει τις κοινωνικές όψεις της βιώσιμης ανάπτυξης και της ανθεκτικότητας σε συνθήκες περιβαλλοντικών, οικονομικών ή/και κοινωνικών κρίσεων. Δίνεται έμφαση στην κατανόηση των διαδικασιών παραγωγής της ευαλωτότητας και της κοινωνικής της διαφοροποίησης, αλλά και σε εμπειρίες και δυνατότητες αντιμετώπισης, προσαρμογής και μετασχηματισμού. Εισάγονται προβληματισμοί για τον ρόλο του χωρικού σχεδιασμού και τους τρόπους ενσωμάτωσης αντιλήψεων, στάσεων και πρακτικών διαφορετικών ομάδων που κατοικούν τον αστικό ή ύπαιθρο χώρο μόνιμα ή προσωρινά.

Συμμετοχικές διαδικασίες βιώσιμου σχεδιασμού στην ύπαιθρο και στην πόλη

Σκοπός του μαθήματος είναι η εμβάθυνση σε θέματα συμμετοχικού σχεδιασμού και διαδικασιών για τη βιώσιμη ανάπτυξη της πόλης και της υπαίθρου. Το μάθημα εστιάζει στη διαμόρφωση των συμμετοχικών διαδικασιών και τον ρόλο τους στον χωρικό σχεδιασμό της ανάπτυξης μέσα από προσεγγίσεις αφενός της βιώσιμης ανάπτυξης και αφετέρου της μετα-ανάπτυξης και των οικονομίων της κοινότητας, καθώς και στα ζητήματα διακυβέρνησης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Μ.Δ.Ε.)

Η Μ.Δ.Ε. αποτελεί αυτοτελή επιστημονική εργασία, ερευνητικού ή συνθετικού χαρακτήρα, που εκπονείται ατομικά από κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή και είναι απαραίτητη για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

Για την εκπόνηση Μ.Δ.Ε. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κάνουν αίτηση, το αργότερο ως το τέλος Μαΐου, στην

οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Στην περίληψη αυτή θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, η μεθοδολογία καθώς και κάποια ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Στη συνέχεια, η Συνέλευση του Τμήματος (κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.) ορίζει έναν διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ως επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της Μ.Δ.Ε., ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε. Ως περίοδος των παρουσιάσεων ορίζονται οι δύο πρώτες εβδομάδες του Οκτωβρίου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα καθηγητή ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11
Τρόπος οργάνωσης
της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

Τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του συνόλου των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος.

Άρθρο 12
Έλεγχος γνώσεων

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται αποκλειστικά από το διδάσκον προσωπικό του Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν είτε διαδικτυακά είτε με χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξετάσεως εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

3. Εάν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στις εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων καλείται να επανέλθει σε μία (1) μόνο επαναληπτική εξέταση για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε. Επαναληπτική εξέταση όλων των μαθημάτων θα διενεργείται τον Σεπτέμβριο. Εφόσον η απόδοση σε οποιαδήποτε επαναληπτική εξέταση κριθεί ως επιτυχής τότε ο φοιτητής βαθμολογείται με το βαθμό έξι (6). Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

5. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. =

Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + ...+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)/Συνολικός αριθμός ECTS.

Άρθρο 13
Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, που είναι αρμόδιος για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Σχολή και ένα μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14
Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι.

2. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι.

3. Συνεργαζόμενους Καθηγητές.

4. Εντεταλμένους διδάσκοντες.

5. Επισκέπτες Καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρουμένων των όρων του νόμου.

Άρθρο 15
Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Στο Π.Μ.Σ. «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

α. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

β. κληροδοτήματα,

γ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

δ. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,

ε. τον κρατικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και

στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16
Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 17
Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.

Άρθρο 18
Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. στους αποφοιτήσαντες.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ., χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με τη δημοσίευσή της.

Β. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ’ αρ. 1431/13-9-2019 απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β’ 3605) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο-Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη (Spatial Planning for Sustainable and Resilient Development)».

Το Π.Μ.Σ αποσκοπεί να συμβάλει στην αναβάθμιση και στη διεθνή προβολή του Α.Π.Θ. προσφέροντας υψηλού επιπέδου εξειδικευμένες γνώσεις, οι οποίες θα συμβάλλουν στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της χώρας, στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

(α) Χωρικός σχεδιασμός για βιώσιμες και ανθεκτικές περιφέρειες: χωρικές στρατηγικές προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, χωροταξικός σχεδιασμός και διαχείριση - πρόληψη κινδύνων, οικονομία και βιώσιμη ανάπτυξη, αστική και περιφερειακή οικονομική ανθεκτικότητα, κοινωνική οικονομία και ανθεκτικότητα.

(β) Χωρικός σχεδιασμός για βιώσιμες και ανθεκτικές πόλεις: πολιτικές βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, πολεοδομικός σχεδιασμός και σχεδιασμός χρήσεων γης για τη βιωσιμότητα και την ανθεκτικότητα, βιώσιμη αστική κινητικότητα και σχεδιασμός ανθεκτικών συστημάτων μεταφοράς, κοινωνική συνοχή και ανθεκτικότητα, κοινά και εναλλακτικοί χώροι.

Ειδικότερα, ο σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων με στόχο την εμβάθυνση σε θέματα και μεθόδους χωρικού σχεδιασμού που σχετίζονται με τις προκλήσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και της ανθεκτικότητας που αντιμετωπίζουν οι σύγχρονες πόλεις και περιφέρειες.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

- Η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων για την εκπόνηση και εφαρμογή χωρικών σχεδίων οργάνωσης και διαχείρισης πόλεων και περιφερειών με άξονα τη βιώσιμη ανάπτυξη, την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, τη διαχείριση και την πρόληψη κινδύνων.

- Η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων για την περαιτέρω προώθηση της έρευνας και της επιστήμης στα θέματα χωρικού σχεδιασμού, βιώσιμης ανάπτυξης και ανθεκτικότητας.

- Η καλλιέργεια μιας διεπιστημονικής προσέγγισης στον χωρικό σχεδιασμό που θα ενσωματώνει τις αρχές της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης και θα δύναται να εξισορροπήσει μεταξύ ευκαιριών για ανάπτυξη και επιπτώσεων που αυτή συνεπάγεται.

- Η απόκτηση ικανότητας αξιολόγησης και βελτίωσης του τρόπου που σχεδιάζονται ή έχουν σχεδιαστεί οι πόλεις, οι μητροπολιτικές περιοχές και οι περιφέρειες καθιστώντας δυνατή την εμπλοκή και συμμετοχή των ενδιαφερόμενων φορέων και του κοινού.

Άρθρο 2
Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη».

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

Άρθρο 3
Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

ΙΙ. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

ΙΙΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

ΙV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και η Σ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, σε περίπτωση ύπαρξης πηγών χρηματοδότησης (εξαιρουμένων των τελών φοίτησης) σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,

ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022:

α. Προεδρεύει της Σ.Ε, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση των φακέλων και των βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» μπορούν να γίνουν δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών όλων των Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. Η γνησιότητα πιστοποιείται:

α. με σφραγίδα της Χάγης,

β. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. για τον έλεγχο της ειδικότητας που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή της στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. ο βαθμός προκύπτει χρησιμοποιώντας την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για ισοτιμία.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, που θα προσκομίσουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με το οποίο τεκμηριώνεται η δυνατότητα να αποκτήσουν τον τίτλο των σπουδών τους από το οικείο Τμήμα, στο οποίο φοιτούν μέχρι τη λήξη της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση επιλογής τους, η έγκριση της αίτησής τους είναι προσωρινή και οριστικοποιείται μόνο εφόσον προσκομισθεί ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών μέχρι την λήξη της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία (προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών). Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβή αντίγραφα είτε ως απλές φωτοτυπίες. Στη δεύτερη περίπτωση απαιτείται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι γνήσια αντίγραφα.

Ο φάκελος υποψηφιότητας που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει:

- Αίτηση που παρέχεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών (αν υπάρχουν).
- Βεβαιώσεις αναλυτικής βαθμολογίας των ανωτέρω πτυχίων.
- Πτυχίο ή πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας (επίπεδο γλωσσομάθειας τουλάχιστον Β2). Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου Β2), πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής

ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

- Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2.

- Αποδεικτικά έγγραφα ερευνητικής και επαγγελματικής εμπειρίας/δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

- Αποδεικτικά έγγραφα βραβείων και διακρίσεων σπουδών (εφόσον υπάρχουν).

- Αντίγραφα πτυχιακών εργασιών και επιστημονικών δημοσιεύσεων (εφόσον υπάρχουν) σε ηλεκτρονική μορφή.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές: Η μία (1) τουλάχιστον συστατική επιστολή πρέπει να προέρχεται από μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. Η δεύτερη επιστολή δύναται να προέρχεται είτε από μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. είτε από εργοδότη ή προϊστάμενο του υποψηφίου.

- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για τα παρακάτω:

- Την παροχή πληροφοριών σχετικών με το περιεχόμενο και την προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- Την παραλαβή και αρχειοθέτηση των αιτήσεων και των συνημμένων εγγράφων.

- Τον τυπικό έλεγχο δικαιολογητικών που συνοδεύουν την αίτηση υποψηφιότητας και την προώθησή τους στη Σ.Ε.

- Την γραμματειακή υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Την διαδικασία εγγραφών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

I. Βαθμός πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής: σαράντα τοις εκατό (40%), μέγιστο σαράντα (40) μόρια.

II. Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας: πέντε τοις εκατό (5%), μέγιστο πέντε (5) μόρια [ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο: Β2 = μηδέν (0) μόρια, Γ1 (C1)=δυόμισι (2,5) μόρια και Γ2 (C2)= πέντε (5) μόρια].

III. Συστατικές Επιστολές: δέκα τοις εκατό (10%), μέγιστο δέκα (10) μόρια.

IV. Βραβεία και διακρίσεις σπουδών: πέντε τοις εκατό (5%), μέγιστο πέντε (5) μόρια.

V. Επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία (διάρκεια και είδος) σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.: δέκα τοις εκατό (10%), μέγιστο δέκα (10) μόρια [δύο (2) μόρια για κάθε έτος συναφούς επαγγελματικής/ερευνητικής εμπειρίας και μέχρι πέντε (5) έτη εμπειρίας].

VI. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές, σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ: πέντε τοις εκατό (5%), μέγιστο πέντε (5) μόρια [ένα (1) μόριο ανά ανακοίνωση σε πρακτικά συνεδρίων και μέχρι πέντε (5) ανακοινώσεις και δυόμισι (2,5) μόρια ανά δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό και μέχρι δύο (2) δημοσιεύσεις].

VII. Συνέντευξη από αρμόδια επιτροπή: είκοσι πέντε τοις εκατό (25%), μέγιστο είκοσι πέντε (25) μόρια.

Ο τρόπος εξειδίκευσης των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και προσδιορίζεται με την εκάστοτε προκήρυξη εισαγωγής.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (κατόπιν σχετικής εισήγησης από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.) γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή (με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη) Επιλογής και Εξέτασης, απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια ή/και τις τυπικές προϋποθέσεις που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου μέλους της Επιτροπής να παραστεί στη συνέντευξη, η Σ.Ε. δύναται να αντικαταστήσει το μέλος αυτό με κάποιο από τα αναπληρωματικά μέλη. Κατά την προφορική συνέντευξη η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη την κατανόηση και το ενδιαφέρον του υποψηφίου για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., την επιστημονική του συγκρότηση και την κριτική του ικανότητα. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα για διευκρινίσεις ως προς το προγενέστερο ερευνητικό και επαγγελματικό τους έργο με στόχο να αξιολογηθεί καλύτερα το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά αξιολογική σειρά και γίνονται δεκτοί οι είκοσι (20) υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τα περισσότερα μόρια. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας τα εξής: α) ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, β) η συνέντευξη στην αρμόδια επιτροπή.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιλαχόντα, εφόσον αυτός συγκεντρώνει τουλάχιστον πενήντα (50) μόρια (μονάδες).

Άρθρο 6
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ελάχιστο σε ένα (1) πλήρες ακαδημαϊκό έτος [δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα συν τη

θερινή περίοδο], στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται από την προσαύξηση της κανονικής διάρκειας φοίτησης κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις όπως: λόγοι υγείας, εγκυμοσύνη/λοχεία, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

Επίσης, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης (για τους ίδιους λόγους που αναφέρονται παραπάνω για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης) πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση γίνονται πριν την έναρξη του πρώτου εξαμήνου ενώ οι αιτήσεις για αναστολή ή παράταση σπουδών γίνονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων ή πριν την οριστική δήλωση της Μ.Δ.Ε.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγοι διαγραφής μπορούν να αποτελέσουν: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: απουσίες, εξετάσεις), β) λογοκλοπή και γ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης εξασφαλίζει διευκολύνσεις ως προς τον τρόπο εξέτασης και πρόσβασης (στην αίθουσα διδασκαλίας) σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η πρόσβαση των φοιτητών αυτών στην αίθουσα διδασκαλίας διασφαλίζεται από τις κατάλληλες υποδομές προσβασιμότητας των ΑμεΑ της Πολυτεχνικής σχολής του Α.Π.Θ. Επίσης, το Π.Μ.Σ. συνεργάζεται με το Α.Π.Θ. για την προώθηση των κεντρικών δράσεων υποστήριξης των εν λόγω φοιτητών (π.χ. Γραφείο Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία, Επιτροπή Παρατηρητηρίου Φοιτητών, Επιτροπή Προσβασιμότητας, κ.τ.λ.). Η προσαρμογή στον τρόπο εξέτασης θα εξετάζεται κατά περίπτωση (σύμφωνα με την ιατρική γνωμάτευση των μεταπτυχιακών φοιτητών) και σε συνεργασία με τον Σύμβουλο (του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης) Υποστήριξης Πρόσβασης στις Σπουδές για φοιτητές που αντιμετωπίζουν ιδιαιτερότητες, δυσκολίες ή εμπόδια στις σπουδές.

Τέλη Φοίτησης

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» είναι δωρεάν καθώς δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος.

Άρθρο 7
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Επίσης, φοιτητές με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. αναπηρία, δυσλεξία ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες (με την απαραίτητη προσκόμιση του διαγνωστικού εγγράφου από δημόσιο φορέα) που επιθυμούν διαφοροποίηση κατά την εξέτασή τους θα εξετάζονται με τον πιο κατάλληλο τρόπο (σύμφωνα με τη σχετική γνωμάτευση) σε συνεργασία με τον Καθηγητή Σύμβουλο Υποστήριξης Πρόσβασης στις Σπουδές του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηρίων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του συνόλου των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

4. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

5. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

6. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

7. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή). Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8
Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων

Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών ακαδημαϊκών εξαμήνων και τη θερινή περίοδο. Οι συστηματικές σπουδές αφορούν στην υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δέκα (10) συνολικά μαθημάτων, πέντε (5) στο πρώτο (Α’) (χειμερινό) εξάμηνο και πέντε (5) στο δεύτερο (Β’) (εαρινό) εξάμηνο σπουδών και την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κατά τη θερινή περίοδο.

Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Με βάση το χρονικό προγραμματισμό του, το Π.Μ.Σ. μπορεί να χαρακτηριστεί ως εντατικό.

Το πρόγραμμα σπουδών συμπληρώνεται με την παρακολούθηση εβδομήντα πέντε (75) Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), εκ των οποίων εξήντα (60) ECTS αντιστοιχούν στα προσφερόμενα μαθήματα [τριάντα (30) ECTS σε κάθε εξάμηνο] και δεκαπέντε (15) ECTS στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Από τα δέκα (10) μαθήματα τα οκτώ (8) είναι θεωρητικά μαθήματα, ένα (1) είναι εργαστηριακό μάθημα και ένα (1) είναι σεμιναριακού τύπου μάθημα με προσκεκλημένους εισηγητές. Τα θεωρητικά μαθήματα αντιστοιχούν σε έξι (6) ECTS, το εργαστηριακό μάθημα αντιστοιχεί σε εννέα (9) ECTS ενώ το σεμιναριακού τύπου μάθημα αντιστοιχεί σε τρία (3) ECTS.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμπληρώσουν ισοδύναμο αριθμό ECTS μαθημάτων ή να εκπονήσουν τη Μ.Δ.Ε. τους σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus + και Erasmus + International. Για την αναγνώριση και την αντιστοίχιση των μαθημάτων, για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε., είναι απαραίτητη η προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων που διέπουν αυτές τις περιπτώσεις. Ειδικότερα, απαιτείται η προσκόμιση από το συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο υποδοχής της Σύμβασης Εκμάθησης (Learning Agreement) καθώς και της επίσημης αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records).

Το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας πραγματοποιείται με διά ζώσης διδασκαλία.

Τα προσφερόμενα μαθήματα και τα αντίστοιχα ECTS παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Α) Πρόγραμμα Σπουδών

Α’ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος Θεωρία (Θ), Εργαστήριο (Ε), Σεμινάριο (Σ)	ECTS
1	Χωρικός σχεδιασμός, βιώσιμη ανάπτυξη και κλιματική αλλαγή	Θ	6
2	Περιφερειακή και αστική ανάπτυξη και οικονομική ανθεκτικότητα	Θ	6
3	Οικονομία, Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Θ	6
4	Κοινά, εναλλακτικοί χώροι και εναλλακτικές προσεγγίσεις της ανάπτυξης	Θ	6
5	Σχεδιασμός χρήσεων γης για βιώσιμες και ανθεκτικές πόλεις	Θ	6
Β’ εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] (Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος Θεωρία (Θ), Εργαστήριο (Ε), Σεμινάριο (Σ)	ECTS
1	Χωρικός σχεδιασμός ανθεκτικών μητροπολιτικών περιοχών	Ε	9
2	Ειδικά ζητήματα χωρικού σχεδιασμού και ανθεκτικότητας: διαχείριση κινδύνων, μετριασμός και προσαρμογή	Σ	3
3	Σχεδιασμός ευφυών και ανθεκτικών συστημάτων μεταφορών	Θ	6
4	Κοινωνικο-χωρικές διαστάσεις της ανθεκτικότητας	Θ	6
5	Συμμετοχικές διαδικασίες βιώσιμου σχεδιασμού στην ύπαιθρο και στην πόλη	Θ	6
Θερινή περίοδος (Σύνολο ECTS 15)			
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		15 ECTS	

Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται και περιγράφεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο τρόπος διενέργειας των μαθημάτων, του περιεχομένου τους και της εξέτασής τους ορίζονται από τη διδακτική ομάδα κάθε μαθήματος με ευθύνη του συντονιστή που είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή ομότιμος καθηγητής του Τμήματος.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου για το πρώτο (Α’) (χειμερινό) εξάμηνο και την πρώτη εβδομάδα του Μαρτίου για το δεύτερο (Β’) (εαρινό) εξάμηνο. Όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου διδάσκονται εντός δεκατριών (13) διδακτικών εβδομάδων. Εφόσον, για οποιοδήποτε λόγο δεν υλοποιούνται τουλάχιστον δώδεκα (12) διαλέξεις ανά μάθημα, σε κάθε εξάμηνο, ορίζονται αναπληρώσεις από τους διδάσκοντες του μαθήματος σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι αναπληρώσεις αυτές πραγματοποιούνται την τελευταία εβδομάδα κάθε εξαμήνου (εβδομάδα αναπλήρωσης).

Η διάρκεια των θεωρητικών μαθημάτων και του σεμιναριακού μαθήματος είναι τρεις (3) ώρες την εβδομάδα, ενώ η διάρκεια του εργαστηρίου είναι τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα.

Η γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος είναι η ελληνική.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τους διδάσκοντες διοργανώνει ημερίδες, σεμινάρια ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με στόχο την ευρύτερη επιμόρφωση των φοιτητών και τη σύνδεσή τους με την πράξη και την πρακτική του Χωρικού Σχεδιασμού για τη Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη. Η θεματολογία για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών Σεμιναρίων ή επισκέψεων καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής τους καθορίζονται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. που δεν έχει συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής του, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Α.Π.Θ. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Α.Π.Θ.

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου (τυπικά θα διενεργούνται εξετάσεις τον Φεβρουάριο και τον Ιούνιο).

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες και σεμινάρια όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10).
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του συνόλου των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η επανάληψη μαθήματος, η οποία συνεπάγεται και ταυτόχρονη παράταση του χρόνου φοίτησης, μπορεί να γίνει μόνο για ένα (1) μάθημα σε κάθε εξάμηνο και μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το είκοσι τοις εκατό (20%) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Απουσίες που ξεπερνούν το ανώτατο αυτό όριο πρέπει να εξεταστούν από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από γνωμοδότηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά από προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων από τον φοιτητή.

Δύναται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή για λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Εάν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στις εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων καλείται να επανέλθει σε μία (1) μόνο επαναληπτική εξέταση για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε. Επαναληπτική εξέταση όλων των μαθημάτων θα διενεργείται τον Σεπτέμβριο. Εφόσον η απόδοση σε οποιαδήποτε επαναληπτική εξέταση κριθεί ως επιτυχής τότε ο φοιτητής βαθμολογείται με το βαθμό έξι (6). Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση

του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τα ECTS των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε., πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό ECTS.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + …+ Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)/Συνολικός αριθμός ECTS.

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Η Μ.Δ.Ε. αποτελεί αυτοτελή επιστημονική εργασία, ερευνητικού ή συνθετικού χαρακτήρα, που εκπονείται ατομικά από κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή και είναι απαραίτητη για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

Για την εκπόνηση Μ.Δ.Ε. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κάνουν αίτηση, το αργότερο ως το τέλος Μαΐου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Στην περίληψη αυτή θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, η μεθοδολογία καθώς και κάποια ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Στη συνέχεια, η Συνέλευση του Τμήματος (κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.) ορίζει έναν διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ως επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της Μ.Δ.Ε., ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που ανήκουν στις κατηγορίες διδασκόντων, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη μέχρι τριών (3) Μ.Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό έτος.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ’ εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους - για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει ωστόσο δυνατότητα συγγραφής της στην αγγλική γλώσσα έπειτα από δικαιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Το όριο των λέξεων για τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. είναι 15.000 λέξεις. Οι αναλυτικές οδηγίες εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. (αναλυτική παρουσίαση κριτηρίων αξιολόγησης, ενδεικτική δομή, μεθοδολογία βιβλιογραφικής ανασκόπησης, οδηγίες παρουσίασης, κ.τ.λ.) αναγράφονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα, στον Οδηγό Εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. Οι Μ.Δ.Ε. εκπονούνται μετά το πέρας των συστηματικών σπουδών και η συγγραφή τους ολοκληρώνεται εντός του Σεπτεμβρίου. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν ηλεκτρονικό αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. τους στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. Η αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. γίνεται με βάση ειδικό οδηγό αξιολόγησης που εκδίδει το Π.Μ.Σ. και ο οποίος λαμβάνει υπόψη κριτήρια ποιότητας που αφορούν στη συμβολή της εργασίας, στη δομή του κειμένου, στη βιβλιογραφική ανασκόπηση, στη μεθοδολογική προσέγγιση και στην προφορική της παρουσίαση.

Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ως περίοδος των παρουσιάσεων ορίζονται οι δύο πρώτες εβδομάδες του Οκτωβρίου.

Η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των τριών (3) μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, οι οποίοι κατατίθενται στην Γραμματεία εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα της παρουσίασης. Η βαθμολογία κατατίθεται σύμφωνα με τον ειδικό οδηγό αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός βαθμός επιτυχίας λαμβάνεται το έξι (6). Σε περίπτωση που κάποια Μ.Δ.Ε. κριθεί ανεπαρκής ή βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο του έξι (6), οι εξεταστές δίνουν εντός τριών (3) ημερών στον μεταπτυχιακό φοιτητή γραπτές υποδείξεις για τον τρόπο βελτίωσής της και ο Μ.Φ. οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών να υποβάλει διορθωμένη την εργασία του για επανεξέταση. Η απόφαση της επιτροπής μετά τη διαδικασία αυτή είναι τελεσίδικη και αν είναι εκ νέου αρνητική ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) ώστε να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα καθηγητή ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9
Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. επιδιώκει να ενθαρρύνει και να επιβραβεύει την άριστη επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών που φοιτούν σε αυτό. Σύμφωνα λοιπόν με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης που ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων του πρώτου (Α’) και δευτέρου (Β’) εξαμήνου είναι τουλάχιστον οκτώμισι (8,5) και έχουν περάσει με επιτυχία όλες τις εξετάσεις στα δύο (2) αυτά εξάμηνα. Τόσο ο αριθμός των βραβείων, όσο και το ύψος τους ορίζονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10
Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι.,

β. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι.,

γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

β. την ιδιότητά του,

γ. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και

δ. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Οι υπεύθυνοι διδασκαλίας είναι υποχρεωμένοι:

- Να τηρούν επακριβώς το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε. και να ακολουθούν τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

- Να ελέγχουν αν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που είναι παρόντες (και μόνο αυτοί) έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματός τους με τρόπο που είναι έγκυρο, σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις και όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνών καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.

- Να τηρούν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων διδασκαλίας τους.

- Να υποβάλλουν κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, προς τη Γραμματεία, το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), όπου θα περιγράφεται το μάθημα, οι διαλέξεις, η βιβλιογραφία, κ.τ.λ. σύμφωνα με τα πρότυπα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Α.Π.Θ.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.

- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακό φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.

- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.

- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11
Έσοδα Προγραμμάτων-
Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

α. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

β. κληροδοτήματα,

γ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δ. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.

ε. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Όπως αναφέρεται στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, δεν προβλέπονται σε καμία περίπτωση έσοδα από τέλη φοίτησης με στόχο τη διασφάλιση της δωρεάν φοίτησης των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

α. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περιπτώσεων α) έως γ) πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Αναφορικά με τις δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες, μπορούν να καταβάλλονται: (α) Σε είδος, π.χ. για προμήθεια βιβλίων, εξοπλισμού, λογισμικού, συνδρομών σε βάσεις δεδομένων, κ.λπ., (β) σε χρήματα για τη χρηματοδότηση συγκεκριμένων δράσεων (όπως για παράδειγμα: εκπαιδευτικές επισκέψεις, ημερίδες, συναντήσεις εργασίας, εκδηλώσεις, κ.λπ.) ή για την χορήγηση βραβείων αριστείας.

Τα έσοδα καλύπτουν το σύνολο των δαπανών του Π.Μ.Σ. οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν:

1. Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού.
2. Δαπάνες χορήγησης βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.
3. Δαπάνες αναλωσίμων.
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
6. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.
7. Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.λπ.).

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 12
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης, η οποία αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των τρεχόντων διοικητικών θεμάτων που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα και τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ. Το υφιστάμενο προσωπικό (διοικητικό, τεχνικό, κ.λπ.) του Τμήματος επιλαμβάνεται της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται συγκεκριμένη, κατάλληλη αίθουσα διδασκαλίας (αίθουσα Β3, 2η πτέρυγα Πολυτεχνικής Σχολής) καθώς και η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης: νησίδα Η/Υ, εργαστηριακός εξοπλισμός, βιβλιοθήκη κ.λπ.

Άρθρο 13
Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. στους αποφοιτήσαντες.

Η τελετή αποφοίτησης πραγματοποιείται σε δημόσια εκδήλωση, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και κοινού σε κατάλληλο χώρο της Πολυτεχνικής Σχολής ή του Α.Π.Θ. Η τελετή πραγματοποιείται μία φορά σε κάθε

ακαδημαϊκό έτος. Στην εκδήλωση αυτή βραβεύεται με απονομή σχετικού τίτλου και ο πρωτεύσας Μ.Φ. κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 14
Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης του Α.Π.Θ.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β’ 1466) υπουργικής απόφασης], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15
Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή- η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16
Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. «Χωρικός Σχεδιασμός για Βιώσιμη και Ανθεκτική Ανάπτυξη» αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ., απαιτείται πιστοποίησή του από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησής του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές.

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων

χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Σ.Δ.Π. της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ’ αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος, σε συνεργασία με την ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17
Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει κάθε χρόνο, Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Δ.Μ.Σ.
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών και των περιόδων παρουσιάσεων των Μ.Δ.Ε.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων, τα ECTS, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Πληροφορίες για τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
6. Πληροφορίες για τη χρήση της Νησίδας Η/Υ και της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 18
Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02025122205250024