23.05.2025 09:25:30
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2515**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας για το έτος 2025

2 Αντιστοίχιση δεσμευμένων θέσεων στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πολυγύρου που πληρώθηκαν από διορισθέντες μόνιμους υπαλλήλους, και αποσπασμένων υπαλλήλων στον Δήμο Πολυγύρου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

3 Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 75/2025 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας για το έτος 2025

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007), σύμφωνα με τον οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσία (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας.

4. Την υπ' αρ. 74/2021 απόφαση του Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δημάρχου στους Αντιδημάρχους.

5. Την υπ' αρ. 30647/2019 (Β' 936) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί 24ωρης λειτουργίας Καθαριότητας, 12ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών Ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και Αποχέτευσης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ακτίου-Βόνιτσας καθώς και λειτουργίας αυτών τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του δήμου: 1) για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των βεβαιωτικών καταλόγων εσόδων και χρηματικών ενταλμάτων, 2) κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης τους, 3) προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του δήμου, την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας, 4) παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων, 5) κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.), 6) εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για τη βελτίωση των πολεοδομικών, οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου, 7) τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων, 8) ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης, 9) επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων, 10) κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, κ.λπ., 11) μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών του Δήμων, 12) εκτέλεση βοηθητικών εργασιών για την καλύτερη λειτουργία - εξυπηρέτηση της αίθουσας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, διαφόρων Επιτροπών του δήμου, συνέδρια και συναντήσεις που διοργανώνει ο δήμος ή άλλων εκτός δήμου υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, Συλλόγων, κ.λπ. που συνεδριάζουν στην αίθουσα του δήμου, 13) για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, 14) την σύνταξη των πρακτικών

του Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου μας, 15) τις υπηρεσιακές ανάγκες των τριών (3) ληξιαρχείων του Δήμου μας 16) την εξυπηρέτηση των πολιτών από τα ΚΕΠ του δήμου.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωσης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε για το έτος 2025 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εξάμηνο, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που λειτουργούν σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη λειτουργία

Για την Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας:

α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης: μόνιμους - 22 άτομα,

β)Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου 1 άτομο,

γ) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης: Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου - 4 άτομα.

Για την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων:

α) Τμήμα Τεχνικών Έργων: μόνιμους - 7 άτομα,

β) Τμήμα Τεχνικών Έργων: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - 1 άτομο,

γ) Τμήμα Τεχνικών Έργων: Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου - 2 άτομα,

δ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και Συγκοινωνιών: μόνιμους - 4 άτομα,

ε) Τμήμα Ύδρευσης-Αποχέτευσης: μόνιμους - 6 άτομα,

στ) Τμήμα Ύδρευσης-Αποχέτευσης: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου -1 άτομο,

ζ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και Συγκοινωνιών: Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου - 1 άτομο.

Για την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

α) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης-Ληξιάρχου: μόνιμους - 6 άτομα,

β) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας: μόνιμους - 2 άτομα,

γ) Τμήμα ΚΕΠ: μόνιμους - 4 άτομα,

δ) Τμήμα ΚΕΠ: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - 1 άτομο,

ε) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων: μόνιμους - 1 άτομο.

Για την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:

α) Τμήμα Λογιστηρίου, Προμηθειών και Περιουσίας: μόνιμους - 2 άτομα,

β) Τμήμα Ταμείου: μόνιμους - 1 άτομο,

γ) Τμήμα Εσόδων: μόνιμους - 4 άτομα,

δ) Τμήμα Λογιστηρίου, Προμηθειών και Περιουσίας: Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου - 2 άτομα.

Ειδικοί Συνεργάτες: 4 άτομα.

Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης: μόνιμους - 1 άτομο.

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού: μόνιμους - 19 άτομα.

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - 4 άτομα.

Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: μόνιμους - 1 άτομο.

Η απόφαση αυτή βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α. του υπό σύνταξη προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2025:

1) Κ.Α. 00-6032.001 με πίστωση 5.800,00 ευρώ,
2) Κ.Α. 10-6012.001 με πίστωση 31.700,00 ευρώ,
3) Κ.Α. 10-6012.002 με πίστωση 5.000,00 ευρώ,
4) Κ.Α 10-6012.003 με πίστωση 6.000,00 ευρώ,
5) Κ.Α 15-6012.001 με πίστωση 19.000,00 ευρώ,
6) Κ.Α 20-6012.001 με πίστωση 35.000,00 ευρώ,
7 Κ.Α. 20.6022.001 με πίστωση 2.000,00 ευρώ,
8) Κ.Α 20-6042.001 με πίστωση 7.500,00 ευρώ,
9) Κ.Α 25-6012.001 με πίστωση 12.000,00 ευρώ,
10) Κ.Α 25-6022.001 με πίστωση 2.000,00 ευρώ,
11) Κ.Α 30-6012.001 με πίστωση 14.000,00 ευρώ,
12) Κ.Α. 30-6022.001 με πίστωση 2.000,00 ευρώ,
13) Κ.Α. 30-6042.001 με πίστωση 4.000,00 ευρώ,
14) Κ.Α 70-6022.001 με πίστωση 6.000,00 ευρώ,
15) Κ.Α. 90.6012.001 με πίστωση 10.000,00 ευρώ,
16) Κ.Α. 90.6042.001 με πίστωση 1.500,00 ευρώ.

Διευκρινίζεται ότι ο αριθμός και τα άτομα που θα απασχολούνται στις διάφορες βάρδιες, θα ποικίλουν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για τη μη υπέρβαση του ορίου αυτού, υπεύθυνος καθίσταται ο Προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόνιτσα, 12 Μαΐου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΣΠΥΡΟΣ ΤΟΜΑΡΑΣ

Αριθμ. πράξης 680 (2)

Αντιστοίχιση δεσμευμένων θέσεων στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πολυγύρου που πληρώθηκαν από διορισθέντες μόνιμους υπαλλήλους, και αποσπασμένων υπαλλήλων στον Δήμο Πολυγύρου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232),

γ) των άρθρων 86 του ν. 3463/2006 (Α’ 114) καθώς και των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010,

δ) της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 (Α’ 48),

ε) της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών,

στ) της υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20.03.2023 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου (Β’ 3669/2024).

3. Την υπ’ αρ. 176/01.02.2023 απόφαση του Δημάρχου «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β’ 1651).

4. Τον ν. 5056/2023, με τον οποίο καταργήθηκαν τα Νομικά Πρόσωπα των Δήμων και μεταφέρθηκαν το προσωπικό τους στους Δήμους.

5. Την υπ’ αρ. 46/09.01.2024 (Β’ 325) απόφαση του Δημάρχου Πολυγύρου περί κατάταξης του προσωπικού του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. «Ο ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ», όπου αναφέρεται μία κενή θέση ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων προς πλήρωση.

6. Την υπ’ αρ. 2176/06.02.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πολυγύρου, ότι από την αντιστοίχιση στο νέο κλαδολόγιο δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2025.

7. Το γεγονός ότι από την ως άνω υπό (3) πράξη αντιστοίχισης εξαιρέθηκαν, ως δεσμευμένες λόγω επικείμενης πλήρωσης με διορισμό, μεταξύ άλλων και οι ακόλουθες θέσεις: μία (1) θέση ΤΕ Πληροφορικής από την 2ΓΒ/2023 προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π., μία (1) θέση ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων από την 2ΓΒ/2023 προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π., μία (1) θέση ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών από την 3ΓΒ/2023 προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π., μία (1) θέση ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού από την 3ΓΒ/2023 προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π., δύο (2) θέσεις ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών από την 4Κ/2020 προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. και μία (1) θέση ΔΕ Βοηθού Νοσηλευτή/τριας από την 4Κ/2020 Προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π.

8. Την υπ’ αρ. 1587/05.09.2024 (Γ’ 2867) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία διορίζεται σε κενή οργανική θέση του Δήμου Πολυγύρου του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων η Μητσοπούλου Παναγιώτα του Χαραλάμπου.

9. Την υπ’ αρ. 1582/05.09.2024 (Γ’ 1186) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία διορίζεται σε κενή οργανική θέση του Δήμου Πολυγύρου του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής η Τσαουσίδου Αθηνά του Ιωάννη.

10. Την υπ’ αρ. 94/17.01.2025 (Γ’ 352) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία διορίζεται σε κενή οργανική θέση του Δήμου Πολυγύρου του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών η Ματιάκη Βασιλική του Αθανασίου.

11. Την υπ’ αρ. 93/17.01.2025 (Γ’ 352) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία διορίζεται σε κενή οργανική θέση του Δήμου Πολυγύρου του κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού η Δαμιανίδου Αλίκη του Ρολάνδου.

12. Την υπ’ αρ. 195/30.01.2025 (Γ’ 1217) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία διορίζεται σε προσωποπαγή θέση μόνιμου προσωπικού του Δήμου Πολυγύρου του κλάδου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών η Νταλάκου Δήμητρα του Μιλτιάδη.

13. Την υπ’ αρ. 196/30.01.2025 (Γ’ 1154) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία διορίζεται σε προσωποπαγή θέση μόνιμου προσωπικού του Δήμου Πολυγύρου του κλάδου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών η Δούγκα Πολυξένη του Ιωάννη.

14. Την υπ’ αρ. 194/30.01.2025 (Γ’ 1202) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία διορίζεται σε προσωποπαγή θέση μόνιμου προσωπικού του Δήμου Πολυγύρου του κλάδου ΔΕ Βοηθός Νοσηλευτή/τριας η Ραφαηλίδου Αναστασία του Χαραλάμπου, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων των δεσμευμένων και ήδη πληρωθεισών θέσεων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον ΟΕΥ του Δήμου Πολυγύρου, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	1

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ Πληροφορικής	1	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής	1
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	1	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	2	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 17 Απριλίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Αριθμ. απόφ. 309/2025 (3)

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α’ 107).
2. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (Α’ 114).
3. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).
4. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
6. Την υπ’ αρ. οικ.2/1015/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και την υπό στοιχεία 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουλίου (Β’ 5857/2020).
9. Την υπ’ αρ. 1191/18892/9.12.2024 απόφαση κατάταξης προσωπικού του Δήμου Σουλίου στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ (Β’ 5857/2020).
10. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων (μονίμων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου).
11. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022.
12. Το γεγονός ότι λόγω έλλειψης προσωπικού πολλοί υπάλληλοι του Δήμου εκτελούν εργασίες εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους (παράλληλα καθήκοντα).
13. Το γεγονός ότι εντός του έτους 2025 απαιτείται να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό του Δήμου Σουλίου.
14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.
15. Ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του δήμου, οικονομικού έτους 2025 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς αριθμούς (Κ.Α.) εξόδων:

- Κ.Α.Ε. 10-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 10.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 10-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 20-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 10.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 20-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 20-6042 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 4.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 25-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.500,00 €.
- Κ.Α.Ε. 30-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.500,00 €.
-Κ.Α.Ε. 30-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.000,00 €.

16. Το γεγονός ότι:

1. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ	
ΚΛΑΔΟΣ- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύνανται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η είσπραξη εσόδων, η εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων, η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, η εφαρμογή του Διπλογραφικού, οι ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων και

η ενημέρωση στοιχείων αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (Α.Π.Δ.).

2) Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύνανται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η κατ’ εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας, ενημέρωση εγγραφών Δημοτολογίου από φακέλους αρχείου, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής, καθώς και η γραμματειακή εξυπηρέτηση των κοινοτήτων του δήμου, ενημέρωση μητρώου υπαλλήλων, διαδικασία χορήγησης οποιαδήποτε μορφής άδειας, εισήγηση θεμάτων υπηρεσιακού συμβουλίου, υπηρεσιακές μεταβολές, αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων.

3) Στο Τμήμα Κ.Ε.Π. υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ	
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύνανται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα Κ.Ε.Π.

4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και:

α) Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
2.	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
3.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
2.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1

β) Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
2.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

γ) Στο Τμήμα Συντήρησης Υποδομών και Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπηρετεί:

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1

και θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών και συγκεκριμένα όπως η αποκομιδή απορριμμάτων, η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του δήμου, η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, οι διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων, η οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση του οδικού δικτύου, η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές και έκτακτα γεγονότα, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, η συντήρηση του πρασίνου και καθαρισμός χώρων πρασίνου, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου, η επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού, η καταγρα-

φή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές, η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων/υπηρεσιών/προμηθειών του δήμου, η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, η μέριμνα για τις διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής (έργων, υπηρεσιών, προμηθειών), η ωρίμανση φακέλων έργων, οι αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων, η επισκευή και συντήρηση οχημάτων, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2025 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου, για τους μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Γ. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων του δήμου οι οποίοι με απόφαση τους συγκροτούν το συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης και βεβαιώνουν την εκτέλεση της εργασίας.

Δ. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις των αντίστοιχων ανά υπηρεσία Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Ε. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο, να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραμυθιά, 15 Μαΐου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΤΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02025152205250008