30.05.2025 13:34:00
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2677**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31262

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Α' 107).
2. Το π.δ. 135/2010 (Α' 228) .
3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/2006 (Β' 769) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως ισχύει.
7. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
8. Την υπ' αρ. 75/07-04-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας-εξαίρεσης της εφαρμογής του πενθήμερου και ορισμός ημερών-ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης
9. Την υπ' αρ. 15370/07-04-2025 βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της λειτουργίας των κάτωθι υπηρεσιών ως ακολούθως:

1. Για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και το Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Γραμμής Δημότη σε 17ωρη βάση από 07:31 έως 00:30 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους για λόγους καθημερινής διαχείρισης έκτακτων και κρίσιμων υποθέσεων που αφορούν τη λειτουργία του Δήμου και αντιμετώπισης επειγόντων υποθέσεων που χειρίζεται το Γραφείο Δημάρχου.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
2	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	1

1α. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΗΣ ΔΗΜΟΤΗ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

2. Για το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:01 έως 24:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες χωρίς την καταστρατήγηση

του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους, για λόγους αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών που σχετίζονται με ακραία καιρικά φαινόμενα

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
2	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
3	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	4
4	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
5	ΥΕ	ΔΑΣΕΡΓΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	9

3. Για το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων σε 18ωρη βάση από 07:31 έως 01:30 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (επταήμερη) πραγματοποιούνται συνεδριάσεις, καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους για λόγους εκτέλεσης χρεών πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών Επιτροπών και γενικά όλων των επιτροπών που υπάγονται στο τμήμα.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

4. Για το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας, το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας και το Τμήμα Γ’ Ηλικίας σε 15ωρη βάση από 07:01 έως 22:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους για λόγους πραγματοποίησης και υποστήριξης εκδηλώσεων ενημερωτικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα, διεξαγωγής αιμοδοσιών και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών σε θέματα υγείας ανθρώπων Γ’ ηλικίας

4α. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
2	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ή και με διάφορες ειδικεύσεις)	3
3	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
4	ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
5	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

4β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1
2	ΠΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1

3	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ή και με διάφορες ειδικεύσεις)	1
4	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
5	ΤΕ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
6	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5
7	ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
8	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
9	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1
10	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
11	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	3

4γ. Τμήμα Γ’ Ηλικίας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ή και με διάφορες ειδικεύσεις)	1
2	ΤΕ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
3	ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
5	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4
6	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3
7	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

5. Για το Τμήμα Σχολικών Υποδομών σε 15ωρη βάση από 07:01 έως 22:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, για λόγους κάλυψης έκτακτων αναγκών σχετικά με τον καθαρισμό, φύλαξη και συντήρηση των σχολικών μονάδων.

5α. Τμήμα Σχολικών Υποδομών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	8

2	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	67
3	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

6. Για τα Τμήματα Πολιτιστικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων, Μουσικών Προγραμμάτων και Δράσεων, Αθλητικών Προγραμμάτων ΚΑΙ Δράσεων σε 18ωρη βάση από 06:01 έως 24:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου για όλους τους υπαλλήλους για λόγους υλοποίησης πολιτιστικών εκδηλώσεων, πραγματοποίησης πολιτιστικών ημερίδων, σεμιναρίων και λοιπών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και λόγους διοικητικής υποστήριξης σε εκδηλώσεις ή έκτακτα περιστατικά που αφορούν στην ασφάλεια των αθλούμενων.

6α. Τμήμα Πολιτιστικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	3
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
3	ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
5	ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	2
6	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3

6β. Τμήμα Αθλητικών Προγραμμάτων και Δράσεων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	20
2	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
4	ΔΕ	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1

6γ. Τμήμα Μουσικών Προγραμμάτων και Δράσεων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑΣ)	1
2	ΠΕ	ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	1
3	ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ		2

4	ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑΣ)		2
5	ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΙΑΝΟΥ)		1
6	ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΠΑΙΔΕΙΑΣ		1
7	ΤΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΧΟΡΩΔΙΑΣ		1
8	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

7. Για το Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου και το Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών, σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:01 έως 24:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους, για λόγους αντιμετώπισης βλαβών που τυχόν συμβαίνουν καθ’ όλο το 24ωρο και όλες τις μέρες της εβδομάδας (και Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες), σε έκτακτα περιστατικά αλλά και για την συντήρηση σε όλες τις υποδομές του Δήμου καθώς και σε κοινόχρηστους χώρους και για λόγους αντιμετώπισης και επίβλεψης έκτακτων περιστατικών που καθορίζονται περιοδικά για τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας

7α. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
2	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ)	3
3	ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	23
4	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	3
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
6	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7
7	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	17
8	ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1

7β. Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
2	ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ)	1
3	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ή και με διάφορες ειδικεύσεις)	16
4	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	15
5	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	13
6	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	12

7	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	13
8	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	11
9	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	10

8. Για το Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών, το Τμήμα Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων και το Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων και Δημοτικής Αστυνομίας σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:01 έως 24:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους για λόγους πραγματοποίησης της αποκομιδής των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών κατά τις νυχτερινές ή πρώτες πρωινές ώρες, κυρίως για την αποφυγή συμφόρησης της κυκλοφορίας των οχημάτων, για την άμεση αντιμετώπιση περιστατικών μηχανικών βλαβών των οχημάτων του στόλου σε καθημερινή βάση.

8α. Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
2	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
3	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	26
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
5	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
6	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
7	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	8
8	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	46
9	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	12
10	ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	3
11	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2

8β. Τμήμα Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	19
2	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
3	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3
4	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9

5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
6	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	85
7	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
8	ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	5
9	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3

8γ. Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων και Δημοτικής Αστυνομίας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
2	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
4	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	5
5	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	4
6	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
7	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΛΙΠΑΝΤΩΝ - ΠΛΥΝΤΩΝ	1
8	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3

9. Για το Τμήμα Αστικής Πανίδας δύναται να καθιερωθεί σε 24ωρη βάση από 00:01 έως 24:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες σε βάρδιες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους, για λόγους αντιμετώπισης έκτακτων συμβάντων που αφορούν σε περισυλλογές αδέσποτων ζώων

9α. Τμήμα Αστικής Πανίδας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
1	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
2	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
4	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
5	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Από τις διατάξεις της απόφασης που θα ληφθεί προκαλείται δαπάνη ύψους 196.500,00€ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 και για τα επόμενα έτη, του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης και θα βαρύνει τους Κ.Α. ως κατωτέρω, για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, την εξαίρεση της εφαρμογής του πενθημέρου και το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Δήμου, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό Πρόβλεψης
6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων (περιλαμβάνονται βασ. μισθός, δώρα εορτών, γεν. ειδ. τακτ. επιδόματα)	1.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων (περιλαμβάνονται βασ. μισθός, δώρα εορτών, γεν. ειδ. τακτ. επιδόματα)	10.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων (περιλαμβάνονται βασ. μισθός, δώρα εορτών, γεν. ειδ. τακτ. επιδόματα)	1.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων (περιλαμβάνονται βασ. μισθός, δώρα εορτών, γεν. ειδ. τακτ. επιδόματα)	1.000,00
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
6011.0001	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	500,00
ΣΥΝΟΛΟ		**13.500**

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό Πρόβλεψης
6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλ/λων για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπ. πρόσθετες αμοιβές	4.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλ/λων για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπ. πρόσθετες αμοιβές	80.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλ/λων για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπ. πρόσθετες αμοιβές	6.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλ/λων για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπ. πρόσθετες αμοιβές	8.000,00
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		**101.000**

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό Πρόβλεψης
6021	**Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)**	
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γεν. και ειδ. τακτ. επιδόματα)	1.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γεν. και ειδ. τακτ. επιδόματα)	3.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γεν. και ειδ. τακτ. επιδόματα)	1.000,00
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
6021.0001	Τακτικές αποδοχές Αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	500,00
ΣΥΝΟΛΟ		**5.500**

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό Πρόβλεψης
6022	**Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές**	
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού αορίστου χρόνου	5.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού αορίστου χρόνου	20.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού αορίστου χρόνου	6.000,00
40	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους αορίστου χρόνου	2.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		**33.000**

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό Πρόβλεψης
6041	**Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)**	
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
6041.0001	Δαπάνες πληρωμής θέσεων ορισμένου χρόνου	500,00
6041.0012	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	500,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων	2.000,00
6041.0006	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	500,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων	500,00
6041.0006	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	500,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλ/λων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων	500,00
6041.0003	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλ/λων για πυρασφάλεια	500,00
6041.0007	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	500,00
70	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΟΥ ΚΑΤΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
6041.0001	Τακτικές αποδοχές καθαριστριών έργου στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση	500,00
ΣΥΝΟΛΟ		**6.500**

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό Πρόβλεψης
6042	**Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές**	
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
6042.0002	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	2.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων	10.000,00
6042.0003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	7.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
6042.0002	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	3.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων	5.000,00
6042.0002	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	4.000,00
70	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΟΥ ΚΑΤΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	6.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		**37.000**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02026773005250012