03.06.2025 12:17:04
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

32683

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2726**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 41356

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» και διακριτικό τίτλο στην αγγλική «MBA Food Business Management» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5128/2024 «Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πύλη και το Ψηφιακό Φροντιστήριο, επαγγελματικός προσανατολισμός στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέτρα στήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος στις απομακρυσμένες περιοχές και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Α’ 118).

2. Την υπ’ αρ. 96977/19.12.2024 (Β’ 7494) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

3. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

4. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

5. Το υπ’ αρ. 76600/21.10.2024 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, σχετικά με την συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: Ψ5Θ7469Β7Θ-ΣΓ2), το υπ’ αρ. 88988/22.11.2024 (ΑΔΑ: 9Π4Ξ469Β7Θ-ΛΦΞ) έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, σχετικά με την τροποποίηση της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών και το υπ’ αρ. 28227/ 4.4.2025 (ΑΔΑ: 6ΔΤΣ469Β7Θ-Ν4Β) έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, ανασυγκρότησης της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών.

6. Τον ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α’ 150).

7. Τον ν. 4975/2022 «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "ΕΝΩΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ" (Ε.Τ.Α.Α.Ε.), ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α’ 187).

8. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α’ 131).

11. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β’ 4899).

12. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α’ 70).

13. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις.» (Α’ 13), όπως έχει τροποποιηθεί.

14. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α’ 83).

15. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και

συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α’ 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

16. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) (Β’ 1079).

17. Τον ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α’ 55).

18. Το απόσπασμα πρακτικού (εισήγηση) της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 61/17.1.2024).

19. Τη θετική γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 63/8.2.2024).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 231/15.2.2024).

21. Την υπ’ αρ. QA_1256/5.5.2025 επιστολή του Προέδρου της ΕΘ.Α.Α.Ε., Καθηγητή Περικλή Μήτκα, με θέμα απόφαση πιστοποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA».

22. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών με την οποία επικυρώνεται το περιεχόμενο της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., κάνοντας σχετική μνεία στο προοίμιο της απόφασης πιστοποίησης από την ΕΘ.Α.Α.Ε. (συνεδρίαση 246/22.5.2025).

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Ίδρυση και λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» (MBA Food Business Management) του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» (στην αγγλική: MBA Food Business Management), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως ισχύει. Η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος παρέχεται από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το προτεινόμενο πρόγραμμα έχει ως γνωστικό αντικείμενο την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων.

Σκοπός του προγράμματος είναι να δώσει τη δυνατότητα στους κατόχους του σχετικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων τροφίμων. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω αναλύσεων πραγματικών περιπτώσεων και συμμετοχής σε επιχειρηματικά παίγνια που βασίζονται στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας και του κλάδου των τροφίμων. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος θα αντανακλά την επικαιρότητα και την συμβολή του στην ανάπτυξη της τοπικής και εθνικής οικονομίας. Το πλαίσιο αυτού του προγράμματος σπουδών προωθεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση στην εκπαίδευση, επικεντρώνοντας όχι μόνο στη θεωρητική γνώση, αλλά και στην ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων και στην ενίσχυση της κριτικής σκέψης και της αναλυτικής ικανότητας των φοιτητών.

Το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει τους ακόλουθους στόχους:

· Να καλύψει τις ανάγκες υποψηφίων που επιθυμούν να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων τροφίμων.

· Να παρέχει ένα πρόγραμμα μαθημάτων το οποίο θα προσφέρει σύγχρονο και υψηλής αξίας περιεχόμενο με τη χρήση των πιο ενημερωμένων μεθόδων και εργαλείων.

· Να συμβάλλει στην εκπαίδευση και ανάπτυξη εξειδικευμένων και ικανών μεταπτυχιακού επιπέδου επιστημόνων που θα μπορούν να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις της επιχειρηματικής κοινότητας.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» (MBA Food Business Management).

Το ΠΜΣ δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές για την παρακολούθηση του ΠΜΣ είναι:

Κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος ανώτατης εκπαίδευσης, δηλαδή πτυχιούχοι ελληνικών Πανεπιστημίων ή Πολυτεχνείων ή Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών ή Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) ή οι έχοντες/ουσες ακαδημαϊκά ισοδύναμους τίτλους πρώτου κύκλου σπουδών αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με τους τίτλους σπουδών που απονέμονται από τα ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως

υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ (άρθρο 307), η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (Β’ 4272/2023), όπου και αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του εν λόγω Κανονισμού οι περιπτώσεις (α έως γβ) δικαιώματος υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται σε ενενήντα (90). Τα μαθήματα του Μ.Δ.Ε. είναι εξαμηνιαία. Η διδασκαλία θα γίνεται στην Ελληνική και δυνητικά στην Αγγλική γλώσσα. Για τη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε συνολικά δώδεκα (12) μαθήματα, ειδικότερα σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα, στη διάρκεια του Α’ εξαμήνου, σε πέντε (5) μαθήματα, στη διάρκεια του Β’ εξαμήνου από τα οποία τα τρία (3) είναι υποχρεωτικά και τα υπόλοιπα δύο (2) είναι επιλογής, και σε δύο (2) μαθήματα στη διάρκεια του Γ’ εξαμήνου από τα οποία το πρώτο είναι υποχρεωτικό και το δεύτερο επιλογής, καθώς και να εκπονήσουν επιτυχώς ερευνητική διπλωματική εργασία κατά το Γ’ εξάμηνο. Τα μαθήματα θα πραγματοποιηθούν με την μέθοδο της «σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης».

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
FBM_1.1C	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_1.2C	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_1.3C	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	6
FBM_1.4C	ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ	6
FBM_1.5C	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
FBM_2.1C	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	6
FBM_2.2C	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6
FBM_2.3C	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΡΙΣΤΕΙΑ	6
	1ο ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	6
	2ο ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
FBM_2.1S	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	6
FBM_2.2S	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΗΨΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	6
FBM_2.3S	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	6

FBM_2.4S	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΤΟΥ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	6
FBM_2.5S	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΓΟΡΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_2.6S	ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
FBM_2.7S	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_2.8S	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	6

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
FBM_3.1C	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	6
FBM_3.2C	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	18
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
FBM_3.1S	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	6
FBM_3.2S	ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_3.3S	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_3.4S	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ	6
FBM_3.5S	ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	6
FBM_3.6S	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	6
FBM_3.7S	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Π.Μ.Σ.	90

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές ετησίως. Ο ελάχιστος αριθμός εισακτέων φοιτητών για να λειτουργήσει το ΠΜΣ είναι οι οκτώ (8) μεταπτυχιακοί φοιτητές. Ο τρόπος επιλογής των εισακτέων, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (Β’ 4272/2023).

Άρθρο 8
Διδακτικό Προσωπικό

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ θα απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως ισχύει.

Το διδακτικό προσωπικό έχει εκπαιδευτεί και ενημερωθεί για τις τεχνολογίες και τις πλατφόρμες που χρησιμοποιούνται για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση και μπορεί να αξιοποιήσει τις δυνατότητες αυτών των εργαλείων για την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση διαδραστικών διαλέξεων και τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Επιπλέον, το διδακτικό προσωπικό διαθέτει εμπειρία στη διδασκαλία εξ αποστάσεως και μπορεί να διαχειριστεί με επιτυχία την αμφίδρομη επικοινωνία με τους φοιτητές, να παρέχει αξιολόγηση και ανατροφοδότηση και να υποστηρίξει την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών στη διαδικασία μάθησης. Η προσαρμογή και η ευελιξία του διδακτικού προσωπικού στις απαιτήσεις της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Η τεχνολογική υποδομή του Πανεπιστημίου Πατρών παρέχει τις απαραίτητες δυνατότητες για την υποστήριξη των διαδικτυακών μαθημάτων και των διαδραστικών δραστηριοτήτων. Η χρήση της πλατφόρμας ZOOM αποτελεί ένα κρίσιμο εργαλείο, δίνοντας τη δυνατότητα οργάνωσης διαδραστικών μαθημάτων και αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών. Μέσω της πλατφόρμας αυτής, οι φοιτητές έχουν εύκολη πρόσβαση στο ψηφιακό μαθησιακό υλικό, τα εργαλεία συνεργασίας και τις δυνατότητες διεξαγωγής βιντεοδιασκέψεων, διευκολύνοντας τη διαδικασία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα ZOOM προσφέρει εξειδικευμένες λειτουργίες για τη διαχείριση των διαδικτυακών μαθημάτων και τη δυνατότητα καταγραφής των μαθημάτων για την περαιτέρω ανατροφοδότηση και αναθεώρηση.

Για να διασφαλιστεί η διαδραστικότητα, η πλατφόρμα ZOOM επιτρέπει τη διεξαγωγή διαδικτυακών συναντήσεων, διαλέξεων και συζητήσεων μεταξύ του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών. Ταυτόχρονα, η πλατφόρμα eclass παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης των φοιτητών στο μαθησιακό υλικό κάθε μαθήματος και τη διεξαγωγή διαδραστικών δραστηριοτήτων. Η συμπληρωματική χρήση των δύο πλατφορμών ενισχύει τη δυνατότητα αλληλεπίδρασης, διάδρασης και επικοινω-

νίας, προσφέροντας ένα πλούσιο και διαδραστικό εκπαιδευτικό περιβάλλον για τους φοιτητές. Η πρόσβαση τους στις δύο πλατφόρμες επιτρέπει την αξιοποίηση των διαφορετικών δυνατοτήτων και εργαλείων που προσφέρονται, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 10
Χρονική διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2039-2040, με την επιφύλαξη της παρ. 3γ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και τη μη πιστοποίησή του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11
Κόστος λειτουργίας

Η καταβολή τελών φοίτησης είναι αναγκαία για την κάλυψη των αναγκών της λειτουργίας του προγράμματος. Τα τέλη φοίτησης στο Π.Μ.Σ. συμμορφώνονται και ορίζονται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών και καλύπτουν δαπάνες σχετικές με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., οι οποίες αφορούν:

1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού που χρησιμοποιείται για την υποστήριξη της διδασκαλίας των μαθημάτων και την εμπέδωση της διδασκόμενης ύλης, η συντήρηση και ανανέωση των οποίων είναι αναγκαία.
2. Αμοιβές τεχνικής υποστήριξης.
3. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.
4. Δαπάνες Μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς σε Πανεπιστήμια, Οργανισμούς και επιχειρήσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού, με στόχο τη σύνδεση της θεωρίας με την πράξη.
5. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού του Α.Ε.Ι., έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. και των πάσης φύσεως διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα νομίμως προβλεπόμενα.
6. Δαπάνες Μετακινήσεων Διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
7. Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης από την Γραμματεία, η οποία κρίνεται απαραίτητη για την ομαλή διαχείριση του προγράμματος και την παροχή υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
8. Δαπάνες για ωριαία αντιμισθία σε υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων για επικουρία των εργαστηριακών και φροντιστηριακών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, επίλυση ασκήσεων κ.λπ.
9. Λοιπές δαπάνες που αφορούν σε: α) οργάνωση εκδηλώσεων (ημερίδων, φοιτητικών συναντήσεων, ορκωμοσίας, κ.λπ.), β) έξοδα δημοσιότητας και προβολής, γ) αγορά εκπαιδευτικού υλικού και δαπάνες εργασιών πεδίου, δ) αγορά αναλωσίμων.

Οι δαπάνες που αναφέρθηκαν συμπεριλαμβάνουν τα πάγια έξοδα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αλλά κι εκείνα που θα το καταστήσουν βιώσιμο και ανταγωνιστικό ως προς τα αντίστοιχα προγράμματα του εξωτερικού, με έμφαση στην εξωστρέφεια, σύμφωνα με τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να καλυφθούν από το Ίδρυμα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το 30% των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000€). Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά σε περιόδους που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο το μεταπτυχιακό φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη. Σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία, ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

Β. Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» (MBA Food Business Management).

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου ΠΜΣ που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπ’ αρ. 61/17-01-2024 τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυ-

ακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA (MBA Food Business Management) παρέχει στους φοιτητές την ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με το περιβάλλον των επιχειρήσεων, οργανισμών, συνεταιρισμών και ομάδων παραγωγών του κλάδου των τροφίμων μέσω μελετών περιπτώσεων και επιχειρηματικών παιχνιδιών που έχουν αναπτυχθεί και αποκτηθεί βάσει των πραγματικών χαρακτηριστικών της Ελληνικής οικονομίας και του συγκεκριμένου κλάδου, καθώς και μέσω επισκέψεων σε μονάδες παραγωγής προϊόντων. Το εκπαιδευτικό έργο του Π.Μ.Σ. αντικατοπτρίζεται στην παρεχόμενη γνώση, την έρευνα και τη συμβολή του στην ανάπτυξη της τοπικής και εθνικής οικονομίας.

Το πρόγραμμα σπουδών προάγει μια ολοκληρωμένη προσέγγιση όσον αφορά την εκπαίδευση και δίνει έμφαση όχι μόνο στην απόκτηση γνώσεων, αλλά και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και επικοινωνιακών, διανοητικών και διαπροσωπικών χαρακτηριστικών και ικανοτήτων των φοιτητών. Με αυτόν τον τρόπο, βελτιώνεται η ποιότητα της εκπαίδευσης που παρέχεται στους φοιτητές σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Ο στόχος του προγράμματος είναι η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, της αναλυτικής και συνθετικής σκέψης των φοιτητών, αποφεύγοντας τη μηχανική αποστήθιση. Το πρόγραμμα επιδιώκει επίσης την εκμάθηση της εργασίας σε ομάδες, την ανάπτυξη της ικανότητας αποτελεσματικής γραπτής και προφορικής επικοινωνίας, την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων, καθώς και την ανάπτυξη στρατηγικής σκέψης. Αυτές οι δεξιότητες είναι ζωτικής σημασίας για μια επιτυχημένη καριέρα στον ανταγωνιστικό κλάδο των τροφίμων. Μέσω του προγράμματος, τόσο οι φοιτητές όσο και οι απόφοιτοι αισθάνονται ότι αποκτούν πρακτικές δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν στη μετέπειτα καριέρα τους. Έτσι, έχουν μεγαλύτερη εμπιστοσύνη στις ικανότητες και τις γνώσεις τους, αισθάνονται περισσότερο δημιουργικοί και ικανοί να συμβάλλουν στην κοινωνία και η προσφορά τους είναι πραγματική και αξιόλογη.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA είναι η διοίκηση και διαχείριση των επιχειρήσεων στον κλάδο των τροφίμων.

Με τον τρόπο αυτό το ΠΜΣ θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για την ανάπτυξη των φοιτητών σε επαγγελματικό επίπεδο και την επίτευξη επιτυχημένων καριέρων στον ανταγωνιστικό κλάδο των τροφίμων.

Το ΠΜΣ μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» (MBA Food Business Management).

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. παρέχονται στην ιστοσελίδα: http://foodscitech.upatras.gr/

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022):

α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και

ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει την μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,

5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

9) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού

Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4
Διδάσκοντες του ΠΜΣ

Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του ΠΜΣ, στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Τα ΠΜΣ δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος για 5 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 5
Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων, τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων και οποιοδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. γραπτές εξετάσεις) ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος του ιδίου ή συναφούς αντικειμένου που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται κάθε έτος προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του οικείου Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών, συνέντευξη και οποιοσδήποτε άλλος τρόπος, π.χ. γραπτές εξετάσεις, που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος), οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1.

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα (προφορική/γραπτή εξέταση).

Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας.

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα δυνητικά κατόπιν απόφασης αρμοδίου οργάνου, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα (προσκομίζεται βεβαίωση εργοδότη, αντίγραφο σύμβασης εργασίας/έργου, βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο),

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το Π.Μ.Σ. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (Ισόγειο Κτηρίου Γ. Σεφέρη 2, 30100 Αγρίνιο) κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή 10:00 έως 13:00 (τηλ. επικοινωνίας 26410 74129-131, e-mail: foodscsecr@upatras.gr).

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος ανώτατης εκπαίδευσης, δηλαδή πτυχιούχοι ελληνικών Πανεπιστημίων ή Πολυτεχνείων ή Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών ή Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) ή οι έχοντες/ουσες ακαδημαϊκά ισοδύναμους τίτλους πρώτου κύκλου σπουδών αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με τους τίτλους σπουδών που απονέμονται από τα ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω Ιδρυμάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε, ενώ επιπλέον σε αυτή την περίπτωση δεν χορηγείται καμία βεβαίωση φοίτησης.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος και την τυχούσα ερευνητική ή/και επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο με το Π.Μ.Σ.

Συνεκτιμώνται επίσης, η επάρκεια γνώσης της αγγλικής γλώσσας, η γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας πλην της αγγλικής, η αξιολόγηση των συστατικών επιστολών που καταθέτει ο υποψήφιος, η προσωπική συνέντευξη ενώπιων της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων, καθώς και τυχόν επιπλέον τίτλοι σπουδών που κατέχει ο υποψήφιος.

Τα ανωτέρω κύρια και συμπληρωματικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, μοριοδοτούνται και τυγχάνουν των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας που περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

Α/Α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	5 – 10	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας (Lower, Toefl, Proficiency)	5/B2 7/C1 10/C2	10%
3	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια)	0 – 20 (2 μόρια για κάθε δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό, 1 μόριο για κάθε ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο)	10%
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	0 – 10 (1 μόριο για κάθε έτος συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας)	5%
5	Συστατικές επιστολές	5 – 10	5%
6	Συνέντευξη	5 – 30	30%
7	Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	0 – 5	5%
8	Άλλες ξένες γλώσσες (πλην αγγλικής)	0 – 5	5%
ΣΥΝΟΛΟ		20 – 100	100 %

Τελικώς, επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία κριτηρίων και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του προγράμματος.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων έχει ως εξής:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ιες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων βάσει των μορίων που συγκεντρώνουν, ο οποίος επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος του χειμερινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εφόσον γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους η έναρξη των μαθημάτων.

Άρθρο 6
Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (e-mail) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων

επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. έως την έναρξη του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε προθεσμίες που ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Σ.Ε. ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι εισακτέοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος ή και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο με αίτηση που υποβάλλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Άρθρο 7
Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Διάρκεια και διάρθρωση σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονικής διάρκειας φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε ελάχιστο τέσσερα (4) και σε μέγιστο επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό ή άλλοι έκτακτοι λόγοι), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ’ όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρονικού αυτού ορίου ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου, ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται την πρώτη εβδομάδα του χειμερινού εξαμήνου (για το χειμερινό εξάμηνο) και την πρώτη εβδομάδα του εαρινού εξαμήνου (για το εαρινό εξάμηνο) σύμφωνα πάντα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Η λήξη των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων γίνεται με τη συμπλήρωση δεκατριών (13) πλήρων εβδομάδων διδασκαλίας. Σε περίπτωση μη διδασκαλίας εβδομαδιαίου μαθήματος από διδάσκοντα/ουσα, αυτό μπορεί να αναπληρωθεί από τους συνδιδάσκοντες/ουσες κατόπιν συνεννόησης ή να γίνει αναπλήρωσή του κατά την τελευταία εβδομάδα του κάθε εξαμήνου, η οποία και ορίζεται ως εβδομάδα αναπλήρωσης, πέραν των κανονικών εβδομάδων διδασκαλίας, αλλά και ως εβδομάδα εξέτασης εργαστηριακών ασκήσεων.

Οι εξεταστικές περίοδοι του Π.Μ.Σ. είναι τρεις (3) και ακολουθούν μετά το τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, διαμορφώνοντας τις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου, μετά το πέρας του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα, καθώς και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου, στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου οι φοιτητές/τριες δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων.

Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις τρεις (3) εβδομάδες, ενώ η Σ.Ε. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων και όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών/τριων και όσα προβλέπονται στο άρθρο 10 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. ξεκινούν το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα υποχρεωτικά μαθήματα δεν υπολείπονται των 39 διδακτικών ωρών ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο εαρινό εξάμηνο, δύναται η έναρξη των μαθημάτων να μεταφερθεί στο χειμερινό εξάμηνο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων και γ) εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα (12) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά σε εξήντα (60) ECTS. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δεκαοκτώ (18) ECTS. Κατά τη διάρκεια του Α’ εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τα πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου. Κατά τη διάρκεια του Β’ εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου

και δύο (2) μαθήματα επιλογής από τη διαθέσιμη λίστα των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής του συγκεκριμένου εξαμήνου. Κατά τη διάρκεια του Γ’ εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν το ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα του συγκεκριμένου εξαμήνου και ένα (1) μάθημα επιλογής από τη διαθέσιμη λίστα των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής του συγκεκριμένου εξαμήνου. Επίσης, κατά τη διάρκεια του Γ’ εξαμήνου εκπονούν και τη διπλωματική τους εργασία.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται με την μέθοδο της «σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 3 ιδ του ν. 4957/2022. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης με χρήση κωδικών αναγνώρισης του Πανεπιστημίου και θα υποστηρίζεται από τις υπάρχουσες υποδομές του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. στην αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
FBM_1.1C	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_1.2C	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_1.3C	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	6
FBM_1.4C	ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ	6
FBM_1.5C	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
FBM_2.1C	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	6
FBM_2.2C	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6
FBM_2.3C	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΡΙΣΤΕΙΑ	6
	1Ο ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	6
	2Ο ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
FBM_2.1S	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	6
FBM_2.2S	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΗΨΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	6
FBM_2.3S	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	6
FBM_2.4S	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΤΟΥ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	6
FBM_2.5S	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΓΟΡΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_2.6S	ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	6
FBM_2.7S	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_2.8S	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	6

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
FBM_3.1C	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	6
FBM_3.2C	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	18
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
FBM_3.1S	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	6
FBM_3.2S	ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_3.3S	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
FBM_3.4S	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ	6
FBM_3.5S	ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	6
FBM_3.6S	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	6
FBM_3.7S	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Π.Μ.Σ.	90

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων.

Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται και περιγράφεται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Στον ίδιο οδηγό περιγράφονται αναλυτικά η διάρθρωση, οι απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, οι κανόνες δήλωσης μαθημάτων και η επιτυχής αποφοίτηση από το Π.Μ.Σ. Με πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Περιγραφή των μαθημάτων:

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Τίτλος μαθήματος: FBM_1.1C ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου Οικονομικής Διαχείρισης και Επιχειρηματικότητας στον τομέα της γεωργίας και των τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη λειτουργία των μικροοικονομικών αρχών και των αγορών σε επιχειρηματικό περιβάλλον. Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων από τις επιχειρήσεις σε σχέση με την παραγωγή, τον καταναλωτή, και τις αγορές παραγόντων παραγωγής.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις μικροοικονομικές έννοιες όπως η προσφορά, η ζήτηση, η αγορά εργασίας, και η κερδοσκοπία. Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των θεμελιωδών μικροοικονομικών αρχών και πώς αυτές επηρεάζουν τις επιχειρηματικές αποφάσεις.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις και αναλύονται οι συνέπειες των μικροοικονομικών αποφάσεων στην οικονομία. Περιγράφονται οι διάφορες αγορές και αναλύονται οι βασικές μικροοικονομικές έννοιες. Τέλος, αναλύονται οι βασικές προσεγγίσεις και θεωρίες της μικροοικονομίας.

Τίτλος μαθήματος: FBM_1.2C ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου του Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία των στρατηγικών μάρκετινγκ που εφαρμόζονται στον τομέα των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που συνιστούν τον κύκλο του μάρκετινγκ σε αυτόν τον τομέα, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης της αγοράς, της καθοριστικής τιμολόγησης, της προώθησης και της διανομής. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις ιδιαιτερότητες και τις προκλήσεις που συναντώνται στο μάρκετινγκ αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, όπως η σήμανση προέλευσης, η βιωσιμότητα και η αειφορία.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των ενεργειών προώθησης και προσαρμογής των μάρκετινγκ στρατηγικών στις ανάγκες της αγοράς. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις, περιγράφονται οι διάφορες τεχνικές μάρκετινγκ, ενώ αναλύονται οι βασικές αρχές και τάσεις στον τομέα αυτό.

Τίτλος μαθήματος: FBM_1.3C ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων και των Ηγετικών Ικανοτήτων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της αποτελεσματικής διοίκησης στον τομέα των τροφίμων και να αναπτύξουν ηγετικές ικανότητες.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες διοίκησης που πρέπει να ακολουθούνται σε μια επιχείρηση τροφίμων, συμπεριλαμβανομένης της σχεδίασης και της υλοποίησης στρατηγικών, του κινδύνου και του ελέγχου ποιότητας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις ηγετικές ικανότητες και στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σε περιβάλλοντα αβεβαιότητας.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των στρατηγικών διοίκησης στον τομέα των τροφίμων και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ηγεσίας. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις, περιγράφονται οι διάφορες προσεγγίσεις στον χώρο των τροφίμων, ενώ αναλύονται οι βασικές αρχές και τεχνικές διοίκησης.

Τίτλος μαθήματος: FBM_1.4C ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας στον επιχειρηματικό κόσμο.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που απαρτίζουν την εφοδιαστική αλυσίδα, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας, της παραγωγής, της διανομής και της αποθήκευσης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις στρατηγικές και τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τον σχεδιασμό και τη βελτίωση της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των σύγχρονων προκλήσεων και τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της εφοδιαστικής αλυσίδας. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις, περιγράφονται οι τρέχουσες τάσεις στην εφοδιαστική αλυσίδα, ενώ αναλύονται οι βασικές αρχές και στρατηγικές που εφαρμόζονται.

Τίτλος μαθήματος: FBM_1.5C ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της στατιστικής στο πλαίσιο των επιχειρήσεων. Στο μάθημα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της στατιστικής ανάλυσης για τη λήψη αποφάσεων στον επιχειρηματικό κόσμο.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες της στατιστικής ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένων των μεθόδων συλλογής δεδομένων, της περιγραφικής στατιστικής, και των στατιστικών εργαλείων για τον έλεγχο αποτελεσματικότητας και λήψη αποφάσεων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις εφαρμογές της στατιστικής στον τομέα των επιχειρήσεων, ενώ παράλληλα το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των βασικών στατιστικών εννοιών και μεθόδων.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται εφαρμογές της στατιστικής σε πρακτικά προβλήματα, περιγράφονται οι διάφορες μεθόδους ανάλυσης δεδομένων και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα. Τέλος, αναλύονται οι βασικές αρχές και εφαρμογές της στατιστικής στον τομέα των επιχειρήσεων.

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.1C ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία, τον ρόλο και τις λειτουργίες των πληροφοριακών συστημάτων στον τομέα της διοίκησης.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με την ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις διαδικασίες ανάλυσης αναγκών, σχεδίασης, και εφαρμογής πληροφοριακών συστημάτων.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των βασικών αρχών και τεχνολογιών που αφορούν τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές εφαρμογές και περιγράφονται οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης. Τέλος, αναλύονται οι βασικές αρχές και προκλήσεις που συνδέονται με την αποτελεσματική διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων στο πλαίσιο της διοίκησης.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.2C ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου Διοίκησης Παραγωγής. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη διαδικασία και τους παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματική διοίκηση της παραγωγής σε μια επιχείρηση. Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με τον σχεδιασμό, τον έλεγχο και τη βελτίωση των διαδικασιών παραγωγής.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις στρατηγικές διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας, την εφαρμογή τεχνολογικών καινοτομιών, και την ανάπτυξη δεξιοτήτων για την αντιμετώπιση των προκλήσεων στον τομέα της παραγωγής.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των σύγχρονων προκλήσεων και τάσεων στη διοίκηση παραγωγής. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις, περιγράφονται οι διάφορες μεθόδους και τεχνικές διοίκησης παραγωγής, ενώ αναλύονται οι βασικές αρχές και μετρικές αξιολόγησης της απόδοσης στον τομέα αυτό.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.3C ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΡΙΣΤΕΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της ολικής ποιότητας και της αριστείας στη διοίκηση επιχειρήσεων. Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που αφορούν στην εφαρμογή, διατήρηση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας σε όλα τα επίπεδα της επιχείρησης.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις αρχές του συστήματος διαχείρισης ποιότητας, στην εφαρμογή των προτύπων, καθώς και στη συμμετοχή των εργαζομένων στην επίτευξη της αριστείας. Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, τις μετρήσεις απόδοσης και τη διαχείριση των ανωμαλιών.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις, περιγράφονται οι διάφορες στρατηγικές και τεχνικές επίτευξης της επιχειρηματικής αριστείας, ενώ αναλύονται οι βασικές αρχές και προκλήσεις στον τομέα της διοίκησης ποιότητας.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.1S ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της Πολιτικής Τροφίμων και Διατροφής. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία των πολιτικών που διαμορφώνουν την παραγωγή, διακίνηση, εμπορία, και κατανάλωση τροφίμων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που αφορούν στην εκπόνηση και υλοποίηση πολιτικών για την προώθηση της υγιεινής διατροφής, τη διαχείριση των τροφίμων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς και την αντιμετώπιση ζητημάτων όπως η βιώσιμη παραγωγή, η ασφάλεια των τροφίμων, και η διατροφική ποικιλομορφία.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις συναφείς νομικές, οικονομικές, και κοινωνικές πτυχές. Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των προκλήσεων που αντιμετωπίζει η πολιτική τροφίμων και διατροφής, όπως η διατήρηση της διατροφικής ασφάλειας και η ενθάρρυνση υγιεινών διατροφικών πρακτικών.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις, περιγράφονται οι επιπτώσεις των πολιτικών τροφίμων, ενώ αναλύονται οι βασικές τάσεις και προκλήσεις στον τομέα αυτό.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.2S ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΗΨΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της Λήψης Επιχειρηματικών Αποφάσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων στο πεδίο του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που συνιστούν τον κύκλο λήψης αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής και ανάλυσης πληροφοριών, της εκτίμησης κινδύνων, και της ανάπτυξης εναλλακτικών λύσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις τεχνικές και τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων, καθώς και στη συνεργασία και την επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκομένων στη διαδικασία.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των στρατηγικών λήψης αποφάσεων, των παραγόντων που επηρεάζουν την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, και των προκλήσεων που ενδέχεται να αντιμετωπίζει ένα επιχειρηματικό περιβάλλον. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις, περιγράφονται οι διάφορες προσεγγίσεις στη λήψη αποφάσεων, ενώ αναλύονται οι βασικές αρχές και μοντέλα που εφαρμόζονται σε αυτό το πεδίο.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.3S ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της αγροτικής οικονομίας και πολιτικής. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της αγροτικής οικονομίας και πολιτικής στο πλαίσιο της γεωργικής δραστηριότητας.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που αφορούν στην αγροτική οικονομία και πολιτική, με έμφαση στις επιπτώσεις που μπορεί να έχουν οι πολιτικές αποφάσεις στην αγροτική κοινότητα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις πολιτικές που επηρεάζουν τη γεωργία και τον αγροτικό τομέα.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των βασικών αρχών της αγροτικής οικονομίας και πολιτικής, καθώς και τις παραμέτρους που επηρεάζουν τις αγροτικές κοινότητες.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές εφαρμογές και περιγράφονται οι διάφορες πολιτικές που επιδρούν στη γεωργία και την αγροτική οικονομία. Τέλος, αναλύονται οι βασικές πτυχές που συνδέονται με την ανάπτυξη και τη διαμόρφωση της αγροτικής πολιτικής.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.4S ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΤΟΥ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στον αγροδιατροφικό τομέα. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας σε σχέση με τον αγροδιατροφικό τομέα.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία στον αγροδιατροφικό τομέα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις πρακτικές καινοτομίες που μπορούν να εφαρμοστούν σε αγροτικές επιχειρήσεις και σε επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των βασικών αρχών της επιχειρηματικότητας και της διαδικασίας καινοτομίας στον αγροδιατροφικό τομέα.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές εφαρμογές και καινοτομίες που έχουν εφαρμοστεί σε αγροδιατροφικές επιχειρήσεις. Περιγράφονται οι διαφορετικές προσεγγίσεις στον τομέα καινοτομίας, καθώς και οι βασικές αρχές που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την ανάπτυξη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στον αγροδιατροφικό τομέα.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.5S ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΓΟΡΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της ανάλυσης τιμών και της οργάνωσης αγορών αγροτικών προϊόντων και τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της ανάλυσης των τιμών και της αποτελεσματικής οργάνωσης των αγορών στον τομέα των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με την ανάλυση των τιμών στον τομέα της γεωργίας και της παραγωγής τροφίμων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις στρατηγικές οργάνωσης των αγορών και τις μεθόδους προώθησης των προϊόντων.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των βασικών αρχών της ανάλυσης τιμών και της οργάνωσης αγορών στον τομέα της γεωργίας και των τροφίμων.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές εφαρμογές και στρατηγικές για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων. Περιγράφονται οι διάφορες μέθοδοι προώθησης των προϊόντων στις αγορές και αναλύονται οι βασικές αρχές που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την ανάπτυξη αποτελεσματικών στρατηγικών.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.6S ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου των προηγμένων θεμάτων στατιστικής επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία και την εφαρμογή προηγμένων μεθόδων στατιστικής στον τομέα των επιχειρήσεων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με την εφαρμογή προηγμένων στατιστικών μεθόδων στην ανάλυση δεδομένων επιχειρήσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αξιοποίηση προηγμένων στατιστικών τεχνικών για τη λήψη αποφάσεων και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των επιχειρήσεων.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των προηγμένων στατιστικών μεθόδων και την εφαρμογή τους σε πρακτικά προβλήματα επιχειρηματικής ανάλυσης.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές εφαρμογές προηγμένων στατιστικών μεθόδων σε περιπτώσεις επιχειρηματικής ανάλυσης. Περιγράφονται οι διάφορες τεχνικές και μοντέλα που χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση προκλήσεων και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις στον σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.7S ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της επιχειρησιακής πολιτικής και στρατηγικής επιχειρήσεων τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία και την εφαρμογή της επιχειρησιακής πολιτικής και στρατηγικής στον τομέα των επιχειρήσεων τροφίμων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με την ανάπτυξη, υλοποίηση και αξιολόγηση της επιχειρησιακής πολιτικής και στρατηγικής επιχειρήσεων στον τομέα των τροφίμων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις πρακτικές εφαρμογές και στις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις στο συγκεκριμένο πεδίο.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των επιχειρησιακών πολιτικών και στρατηγικών και στην ανάπτυξη ικανοτήτων για την κριτική ανάλυση και τη λήψη αποφάσεων σε περιβάλλοντα επιχειρηματικού ανταγωνισμού.

Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα επιχειρήσεων τροφίμων, περιγράφονται οι στρατηγικές που υιοθετούνται σε διάφορα επίπεδα λήψης αποφάσεων, και αναλύονται οι βασικές πτυχές που επηρεάζουν την επιχειρησιακή πολιτική.

Τίτλος μαθήματος: FBM_2.8S ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση της χρηματοοικονομικής λογιστικής. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τις θεμελιώδεις αρχές και έννοιες που σχετίζονται με τη χρηματοοικονομική λογιστική.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται στη χρηματοοικονομική λογιστική, με έμφαση στην εκτέλεση και ερμηνεία οικονομικών καταστάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις αρχές και τις πρακτικές που συνδέονται με τον τρόπο μέτρησης, καταγραφής και ανάλυσης των οικονομικών συναλλαγών.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια της χρηματοοικονομικής λογιστικής και την ανάπτυξη ικανοτήτων για την ερμηνεία και αξιολόγηση οικονομικών πληροφοριών. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα, περιγράφονται οι διάφορες κατηγορίες οικονομικών καταστάσεων, και αναλύονται οι βασικές αρχές που διέπουν τη χρηματοοικονομική λογιστική.

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Τίτλος μαθήματος: FBM_3.1C ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου των συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν την σημασία των συστημάτων που εφαρμόζονται για την διασφάλιση της ασφάλειας των τροφίμων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση της ασφάλειας τροφίμων, με έμφαση στην εφαρμογή προτύπων, κανονισμών και πρακτικών που έχουν σκοπό να προστατεύσουν την υγεία των καταναλωτών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις τεχνικές και τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο και τη διασφάλιση της ποιότητας των τροφίμων.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων και στην ανάπτυξη ικανοτήτων για τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση αυτών των συστημάτων. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα, περιγράφονται οι διάφορες διαδικασίες ελέγχου, και αναλύονται οι βασικές αρχές που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τη διασφάλιση της ασφάλειας των τροφίμων.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Τίτλος μαθήματος: FBM3.1S ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της συνεταιριστικής επιχειρηματικότητας. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία, τη λειτουργία και τα χαρακτηριστικά των συνεταιριστικών επιχειρήσεων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη δημιουργία, τη λειτουργία και τη διαχείριση συνεταιριστικών επιχειρήσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν από το συνεταιριστικό μοντέλο και τις αρχές της συνεταιριστικής διακυβέρνησης.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των συνεταιριστικών αξιών και αρχών, καθώς και στην ανάπτυξη ικανοτήτων για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και τη βιωσιμότητα συνεταιριστικών επιχειρήσεων. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα, περιγράφονται οι διάφορες

διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο της συνεταιριστικής διακυβέρνησης, και αναλύονται οι βασικές αρχές που καθορίζουν τη λειτουργία των συνεταιριστικών επιχειρήσεων.

Τίτλος μαθήματος: FBM_3.2S ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της βελτιστοποίησης πόρων και της επιχειρησιακής έρευνας στον τομέα των επιχειρήσεων τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της βελτιστοποίησης πόρων στον συγκεκριμένο τομέα.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη βελτιστοποίηση πόρων σε επιχειρήσεις τροφίμων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές της επιχειρησιακής έρευνας που εφαρμόζονται για την αύξηση της αποτελεσματικότητας στον κλάδο των τροφίμων.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των επιχειρησιακών μοντέλων και των τεχνικών βελτιστοποίησης που μπορούν να εφαρμοστούν στον τομέα των επιχειρήσεων τροφίμων. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα, περιγράφονται οι διάφορες διαδικασίες εφαρμογής των επιχειρησιακών μοντέλων και αναλύονται οι βασικές αρχές που καθορίζουν την επιτυχημένη βελτιστοποίηση πόρων στις επιχειρήσεις τροφίμων.

Τίτλος μαθήματος: FBM_3.3S ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της διοίκησης αλλαγής στον κλάδο των τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία και τη διαδικασία της διοίκησης αλλαγής σε μια βιομηχανία που χαρακτηρίζεται από συνεχείς εξελίξεις και αλλαγές.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που αφορούν τη διοίκηση αλλαγής, εστιάζοντας στον κλάδο των τροφίμων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις προκλήσεις που προκύπτουν κατά την εφαρμογή αλλαγών σε αυτόν τον ευαίσθητο κλάδο, καθώς και στις βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση τους.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των στρατηγικών διοίκησης αλλαγής και πώς αυτές μπορούν να προσαρμοστούν στις ιδιαιτερότητες του κλάδου των τροφίμων. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα, περιγράφονται οι διάφορες διαδικασίες εφαρμογής των στρατηγικών διοίκησης αλλαγής, και αναλύονται οι βασικές αρχές που καθορίζουν την επιτυχημένη διοίκηση αλλαγής στον κλάδο των τροφίμων.

Τίτλος μαθήματος: FBM_3.4S ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου των συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία και την εφαρμογή των συστημάτων που εκμεταλλεύονται την ευφυΐα για τη βελτιστοποίηση επιχειρηματικών διαδικασιών.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με τα συστήματα επιχειρηματικής ευφυΐας, εστιάζοντας στις τεχνολογίες και τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη και την εφαρμογή τους. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις πρακτικές εφαρμογές και τις επιπτώσεις των συστημάτων αυτών στις επιχειρήσεις.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των τεχνολογιών ευφυΐας, παρουσιάζοντας συγκεκριμένα παραδείγματα και περιγράφοντας τις βασικές αρχές που καθορίζουν τη λειτουργία τους. Τέλος, αναλύονται οι βασικές εφαρμογές των συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας σε διάφορους κλάδους και περιβάλλοντα επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Τίτλος μαθήματος: FBM_3.5S ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση των βιολογικών και πολιτισμικών παραγόντων στη διαμόρφωση των τροφικών επιλογών. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να θέσουν την επιστήμη της διατροφής σε ευρύτερα πλαίσια και να την αντιληφθούν υπό το πρίσμα μιας ιστορικής, ανθρωπολογικής και πολιτισμικής προσέγγισης. Επίσης, να αντιληφθούν την τροφική επιλογή ως αποτέλεσμα όχι μόνο φυσιολογικών, αλλά και κοινωνικών, οικονομικών, πολιτισμικών και πολιτικών παραγόντων και μηχανισμών.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι θεωρητικές προσεγγίσεις ανθρωπολόγων, κοινωνιολόγων και ψυχολόγων για την ερμηνεία της διαιτητικής συμπεριφοράς, τόσο σε ατομικό όσο και σε συλλογικό επίπεδο. Επίσης, παρουσιάζονται ο φονξιοναλισμός, ο στρουκτουραλισμός, ο ρόλος της διατροφής στην πυραμίδα των ανθρώπινων αναγκών του Maslow, η εξέλιξη της διατροφής του ανθρώπου από το απώτατο παρελθόν ως σήμερα μέσα από τις ιστορικές συγκυρίες, την τεχνολογική πρόοδο και τους περιβαλλοντικούς περιορισμούς, όπως και οι σημαντικότεροι σταθμοί στην ιστορία της ανθρώπινης διατροφής: φωτιά, γεωργία, κτηνοτροφία, βιομηχανία και τεχνολογία, επιστημονική εξέλιξη. Η διατροφή του παλαιολιθικού ανθρώπου. Η διατροφή κατά την αρχαιότητα. Η διατροφή κατά τη βιομηχανική επανάσταση. Ο ρόλος της διατροφής στην εξέλιξη του ανθρώπινου είδους (διαμόρφωση αναστήματος και εγκεφάλου).

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με τις διατροφικές συνήθειες ανά τον κόσμο, τις σύγχρονες πολιτικές διατροφής και την επίπτωσή τους στη διαμόρφωση των διατροφικών επιλογών, το ρόλο της βιομηχανίας και την ανθρωπολογική προσέγγιση της επικράτησης των νοσημάτων φθοράς στις σύγχρονες κοινωνίες, με έμφαση στην παχυσαρκία

Τίτλος μαθήματος: FBM_3.6S ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της χρηματοοικονομικής διοίκησης. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία της ορθής διαχείρισης των οικονομικών πόρων σε μια επιχείρηση.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη χρηματοοικονομική διοίκηση, εστιάζοντας στις μεθόδους και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων που επηρεάζουν τα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις τεχνικές διαχείρισης του κεφαλαίου, τη διαχείριση του ρευστού, και την αξιολόγηση των επενδύσεων.

Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των οικονομικών δεικτών και των συστημάτων ανάλυσης, παρουσιάζοντας συγκεκριμένα παραδείγματα. Τέλος, αναλύονται οι βασικές αρχές της χρηματοοικονομικής στρατηγικής και ο ρόλος της στην επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.

Τίτλος μαθήματος: FBM_3.7S ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου του στρατηγικού μάρκετινγκ επιχειρήσεων τροφίμων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία του στρατηγικού μάρκετινγκ και πώς αυτό εφαρμόζεται στον τομέα των τροφίμων.

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες που αφορούν το στρατηγικό μάρκετινγκ, επικεντρώνοντας στην ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος, την κατανόηση των αναγκών των καταναλωτών, και την ανάπτυξη στρατηγικών μάρκετινγκ για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης τροφίμων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις ειδικές διαδικασίες που αφορούν τον τομέα των τροφίμων, όπως η διαχείριση του προϊόντος, η τιμολόγηση, η προώθηση και η διανομή. Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των στρατηγικών μάρκετινγκ που είναι ειδικά σχεδιασμένες για την επιτυχία των επιχειρήσεων τροφίμων.

Τέλος, αναλύονται οι βασικές αρχές και πρακτικές που αφορούν το στρατηγικό μάρκετινγκ επιχειρήσεων τροφίμων, επικεντρώνοντας στη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και τη συνεχή προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες αγοραστικές συνθήκες.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Στο πρόγραμμα Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων MBA» (MBA Food Business Management), η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να υλοποιείται και μέσω της εξ αποστάσεως (διαδικτυακής) διδασκαλίας, με τη σύγχρονη μέθοδο. Σε αυτή τη μέθοδο, φοιτητές και διδάσκοντες θα συμμετέχουν ταυτόχρονα σε διαδραστικές διαδικτυακές δραστηριότητες, όπως διαδικτυακά μαθήματα, διαδικτυακές συναντήσεις και συζητήσεις σε πραγματικό χρόνο. Αυτό προσφέρει τη δυνατότητα άμεσης αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας, προσομοιάζοντας την εμπειρία της τάξης διδασκαλίας.

Οι φοιτητές θα έχουν πρόσβαση και σε διαδικτυακά μαθήματα και μαθησιακό υλικό που θα παρέχονται σε πραγματικό χρόνο. Η διαδραστικότητα θα διευκολύνει την αμφίδρομη επικοινωνία ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, επιτρέποντας την ανταλλαγή απόψεων, ερωτήσεων και ιδεών. Οι διαδικτυακές συζητήσεις και συναντήσεις θα παρέχουν τη δυνατότητα ζωντανής ανταλλαγής απόψεων και παρατηρήσεων, προσφέροντας ένα πιο προσωπικό περιβάλλον για την εκμάθηση και την ανάπτυξη.

Η σύγχρονη διδασκαλία επιτρέπει επίσης τη χρήση τεχνολογικών εργαλείων για την υποστήριξη της διδασκαλίας, όπως προγράμματα συνεργασίας, πλατφόρμες για ανέβασμα και κοινοποίηση αρχείων, καθώς και εργαλεία αξιολόγησης και ανατροφοδότησης των φοιτητών. Η διαδικτυακή πλατφόρμα eclass θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο μαθησιακό υλικό και την οργάνωση διαδραστικών δραστηριοτήτων. Έτσι, οι φοιτητές θα μπορούν να συμμετέχουν σε διαδραστικές διαδικτυακές δραστηριότητες και να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες της τεχνολογίας για τη βελτίωση της μάθησης.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των διαλέξεων. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του ανωτέρω ποσοστού σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Τα δικαιώματα καθώς και οι υποχρεώσεις φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών συνίστανται σε όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, ενώ οι διαδικασίες ελέγχου προόδου και η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται όπως προβλέπεται στο άρθρο 10 του αντίστοιχου κανονισμού.

Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξ αποστάσεως ή διαζώσης εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυ-

χιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση Π.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Οι υποχρεώσεις εξέτασης μαθημάτων-ασκήσεων για τους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες συνίστανται σε όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, ενώ οι διαδικασίες ελέγχου προόδου και η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται όπως προβλέπεται στο άρθρο 10 του αντίστοιχου κανονισμού.

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Σ.Ε. ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων καθηγητής. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.), τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Μ.Δ.Ε., ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από δύο (2) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 8
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών ή έχει επιτύχει τουλάχιστον στο ογδόντα τοις εκατό (80%) των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

Στο Γ’ εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. Η Σ.Ε, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την Τ.Ε.Ε. για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/ουσας προς το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/ουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της Τ.Ε.Ε. της Μ.Δ.Ε. ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τ.Ε.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε πέντε (5) Μ.Δ.Ε.

Για να εγκριθεί η διπλωματική εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τ.Ε.Ε. Μετά το πέρας της υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας από τον μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, η Τ.Ε.Ε. αξιολογεί και βαθμολογεί την Μ.Δ.Ε. από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Η διπλωματική εργασία θεωρείται ότι έχει λάβει έγκριση όταν τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Τ.Ε.Ε. βαθμολογήσουν την εργασία με πέντε (5) και πάνω.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει: α) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών. Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, ή μπορεί να ζητηθούν, β) μείζονος σημασίας διορθώσεις.

Στην περίπτωση β) ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Τ.Ε.Ε. και απόφαση της Σ.Ε. Οι Μ.Δ.Ε. εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. ή σε κατάλληλο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών (Νημερτής).

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Μ.Δ.Ε., ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών που αναφέρονται στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας έχει ερευνητικό ή ανασκοπικό χαρακτήρα και οφείλει να είναι πρωτότυπο, ενώ το θέμα της είναι σχετικό με ένα από τα γνωστικά αντικείμενα και τα μαθήματα του προγράμματος. Η διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. αντιστοιχεί σε ένα εξάμηνο σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά

από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας και της Σ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την παράταση του χρόνου αυτού για ένα ακόμη εξάμηνο.

Για να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε., ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει προφορικά ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και ανοιχτού ακροατηρίου στο οποίο προσκαλούνται όλοι οι διδάσκοντες και φοιτητές του Π.Μ.Σ. Ακολουθούν ερωτήσεις από την Τ.Ε.Ε., η οποία αξιολογεί τόσο την προφορική παρουσίαση όσο και το κείμενο της διπλωματικής εργασίας. Κριτήρια βαθμολόγησης της Μ.Δ.Ε. αποτελούν η επιστημονική επάρκεια και πρωτοτυπία της εργασίας, η γραπτή και προφορική παρουσίαση του αντικειμένου, η βιβλιογραφική κάλυψη του θέματος και οι απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις της Τ.Ε.Ε.

Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Μ.Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε.

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της Μ.Δ.Ε., το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α’ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η Συνέλευση μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.
- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

1) Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2) Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου

των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3) Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση των υποψηφίων σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ.

4) Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5) Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6) Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7) Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8) Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Στην περίπτωση αυτή ο υποβάλλεται αίτηση η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και το Τμήμα δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

9) Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 10
Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ

Προϋποθέσεις Απονομής Δ.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

α) Περατώσει επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,

β) αξιολογηθεί επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε.,

γ) εκπληρώσει όλες τις οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις του/της.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τη σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού του Μ.Δ.Ε., ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Ο αλγόριθμος βάσει του οποίου υπολογίζεται ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι επομένως ο εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = $(\Sigma_i(Βμ_i \times 6\ ECTS) + ΒΜ.Δ.Ε. \times 18\ ECTS))/90\ ECTS$, όπου Σ_i = άθροισμα, $Βμ_i$ = βαθμός i-οστού μαθήματος, ΒΜ.Δ.Ε. = βαθμός διπλωματικής εργασίας, ECTS = πιστωτικές μονάδες.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

→ «Άριστα» από 8,50 έως 10

→ «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49

→ «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων Δ.Μ.Σ. εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Για την απονομή απαιτούνται:

- Ένα αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τις τελικές διορθώσεις (θερμοκολλημένο) όπου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Ελληνικό εξώφυλλο
2. Αγγλικό Εξώφυλλο
3. Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην Ελληνική Γλώσσα
4. Περίληψη και λέξεις κλειδιά την Αγγλική Γλώσσα
5. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

- Αποδεικτικό κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (www.lis.upatras.gr). Σε περίπτωση που ζητείται η ανάρτηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΝΗΜΕΡΤΗΣ» μετά από 12 μήνες θα πρέπει να συμπληρώνεται αίτηση παράτασης χρόνου αποκλεισμού από τη δημοσίευση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Υπεύθυνη δήλωση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Ένα CD στο οποίο συμπεριλαμβάνονται (4 διαφορετικά αρχεία):

1. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε οποιαδήποτε μορφή.
2. Περιλήψεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
3. Λέξεις κλειδιά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 11
Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 12
Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α’ 83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή

οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του Α.Ε.Ι., και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Υποτροφίες δύνανται να χορηγούνται μέχρι το δέκα τοις εκατό (10%) το αριθμού των φοιτητών/τριών που πληρώνουν τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της Σ.Ε. (π.χ. στον μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια, που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 13
Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 14
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξής του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

Άρθρο 15
Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική Διαχείριση

1. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή και σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής ενημερώνει σχετικά την Γραμματεία.

3. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

4. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων» (MBA Food Business Management) οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται συνολικά στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρών (3.000 €) ή στο ποσό των χιλίων ευρώ (1.000 €) ανά εξάμηνο σπουδών. Σε περίπτωση

αδυναμίας καταβολής της εξαμηνιαίας δόσης, λόγω οικονομικών συγκυριών, η κάθε εξαμηνιαία δόση χωρίζεται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις των πεντακοσίων ευρώ (500€) που θα καταβάλλονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και σε κάθε περίπτωση η τελευταία θα πρέπει να έχει καταβληθεί πριν την εξεταστική περίοδο των μαθημάτων, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Σε περίπτωση μερικής φοίτησης, καταβάλλονται επτακόσια πενήντα ευρώ (750 €) ανά εξάμηνο σπουδών, με την καταβολή των τελών φοίτησης να γίνεται άπαξ ή σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των διακοσίων πενήντα ευρώ (250 €) που θα καταβάλλονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και σε κάθε περίπτωση η τελευταία θα πρέπει να έχει καταβληθεί πριν την εξεταστική περίοδο των μαθημάτων, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 16
Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 17
Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 18
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Πατρών, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19
Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΠΜΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το ΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
2. Δύο (2) φωτογραφίες.
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο τίτλου σπουδών συνοδευόμενο από πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Δύο συστατικές επιστολές.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (πτυχίο Β2 ή ανώτερο).
7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή/και ερευνητικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
9. Έκθεση σκοπού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΔΕ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων ΜΒΑ» υποχρεούνται να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) κατά τη διάρκεια του Γ’ εξαμήνου των σπουδών τους. Η εργασία αυτή έχει διακριτό θέμα ειδίκευσης, είναι επιστημονική και μπορεί να είναι είτε ερευνητική, περιλαμβάνοντας εκτέλεση πειραμάτων σε εργαστηριακούς ή υπαίθριους χώρους του ιδρύματος, ή ακόμα και σε χώρους άλλων φορέων, είτε μία εμπεριστατωμένη βιβλιογραφική ανασκόπηση στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Η τε-

λική βαθμολογία της ΜΔΕ συμβάλει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού του πτυχίου. Ισοδυναμεί με τρία (3) εξαμηνιαία μαθήματα και παρέχει δεκαοχτώ (18) διδακτικές μονάδες ECTS.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ που είναι διδάσκοντας στο ΠΜΣ υποβάλλει για έγκριση στο Τμήμα τουλάχιστον πέντε (5) θέματα ΜΔΕ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, προκειμένου να καλυφθεί η ζήτηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών. Το κάθε θέμα μπορεί να το αναλάβει ένας ή μέχρι δύο φοιτητές έπειτα από αιτιολόγηση του επιβλέποντα.

Ο επιβλέπων της ΜΔΕ (μέλος ΔΕΠ που είναι διδάσκοντας στο ΠΜΣ) θα πρέπει να προτείνει επιπλέον δύο (2) καθηγητές του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων με συναφές προς το θέμα γνωστικό αντικείμενο, έτσι ώστε να συγκροτείται τριμελής εξεταστική επιτροπή. Στις τριμελείς επιτροπές μπορούν να συμμετέχουν και μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος ΕΤΤ.

2. Τα θέματα των ΜΔΕ κάθε ακαδημαϊκού έτους παρουσιάζονται από τους καθηγητές του Τμήματος σε καθορισμένη ημερομηνία μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Φεβρουαρίου. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται σε μία ημέρα και απευθύνεται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές του Γ’ εξαμήνου. Τα προτεινόμενα θέματα θα πρέπει να συνοδεύονται από σύντομη ανάλυση και περιγραφή των εργασιών του φοιτητή, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της ΜΔΕ. Επίσης, στις προτάσεις θα πρέπει να περιγράφεται το διακριτό θέμα ειδίκευσης κάθε ΜΔΕ, η σκοπιμότητα για την εκπόνησή της και ο μέγιστος αριθμός ατόμων που μπορούν να αναλάβουν το κάθε θέμα (με ανώτερο όριο τους 2 φοιτητές για κάθε θέμα).

3. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να ανακοινώνει τα εγκεκριμένα θέματα και τα ονόματα του επιβλέποντος και των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, έως τις 31 Μαρτίου.

4. Οι φοιτητές υποχρεούνται να έλθουν σε συνεννόηση με τους επιβλέποντες των προτεινομένων θεμάτων για να επιλέξουν το θέμα της ΜΔΕ τους. Οι δηλώσεις των θεμάτων των ΜΔΕ από τους φοιτητές (θέμα-επιβλέπων καθηγητής) πραγματοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου.

5. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής δεν υποβάλλει αίτηση για ΜΔΕ μέχρι το τέλος Μαρτίου, δεν θα έχει δυνατότητα εκπόνησης ΜΔΕ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, τους οποίους μπορεί να επικαλεστεί ο φοιτητής σε πλήρως τεκμηριωμένη αίτησή του προς τη Γ.Σ. του Τμήματος, η οποία μπορεί να αναθέσει και εκπρόθεσμα ΜΔΕ.

6. Αλλαγή θέματος ΜΔΕ για λόγους ανωτέρας βίας γίνεται μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή η οποία συζητείται στην Συνέλευση του Τμήματος.

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

1. Η ΜΔΕ εκπονείται στο Γ’ εξάμηνο, ενώ το ελάχιστο χρονικό διάστημα για την εκπόνησή της είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η εκπόνηση της ΜΔΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του φοιτητή και του επιβλέποντος καθηγητή καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου χρήσης του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

2. Ως χρονική διάρκεια της εκπόνησης της ΜΔΕ υπολογίζεται η περίοδος από την εκάστοτε έναρξη του εαρινού εξαμήνου μέχρι την 30η Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους. Το χρονικό αυτό διάστημα είναι το ελάχιστο επιτρεπόμενο και μπορεί να επεκταθεί μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του επιβλέποντος καθηγητή το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

3. Μετά την 1η Οκτωβρίου η εκπόνηση της ΜΔΕ συνεχίζεται μόνο μετά από απλή εισήγηση του επιβλέποντος.

4. Στην περίπτωση που η εισήγηση του επιβλέποντος δεν υποβληθεί, η ΜΔΕ θεωρείται περατωμένη ανεπιτυχώς και ο φοιτητής υποχρεούται εκ νέου να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής ΜΔΕ στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η ΜΔΕ θεωρείται περατωμένη όταν μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα αποσταλεί η τελική μορφή ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς επιτροπής και στη Γραμματεία.

2. Οι φοιτητές θα μπορούν να παρουσιάζουν τις ΜΔΕ τους μόνο αφού προσκομίσουν στον επιβλέποντα βεβαίωση από τη γραμματεία ότι δεν οφείλουν κανένα μάθημα

3. Για να έχει το δικαίωμα της παρουσίασης της ΜΔΕ ένας φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει το κείμενο το αργότερο 15 ημέρες πριν το πέρας της εξεταστικής περιόδου στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

4. Οι παρουσιάσεις των ΜΔΕ θα πραγματοποιούνται δημόσια σε χώρο του Ιδρύματος την πρώτη εβδομάδα μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων του Σεπτεμβρίου, Φεβρουαρίου και Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η Γραμματεία, υποχρεούται να αναρτά στους πίνακες ανακοινώσεων το πρόγραμμα των παρουσιάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, το θέμα, ο επιβλέπων, η ημερομηνία και η ώρα παρουσίασης.

6. Οι παρουσιάσεις γίνονται στην Αίθουσα τηλεδιασκέψεων του Τμήματος συγκεντρωτικά εντός 2 ημερών με ανοιχτή την συμμέτοχη φοιτητών και διδασκόντων του Τμήματος.

5. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΑΙΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η βαθμολόγηση της ΜΔΕ γίνεται σε συμφωνία των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής (επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη).

2. Ο βαθμός της ΜΔΕ προκύπτει από την αξιολόγηση δύο παραμέτρων: (1) το παραδοτέο κείμενο σε ποσοστό 80% και (2) την παρουσίαση/εξέταση σε ποσοστό 20%. Ο μέγιστος βαθμός της είναι το 10 (100%) (επιτρεπτοί βαθμοί είναι οι εξής, 0.0, 0.5, 1.0, 1.5, 2.0, 2.5, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0, 5.5, 6.0, 6.5, 7.0, 7.5, 8.0, 8.5, 9.0, 9.5. 10.0).

α) Παραδοτέο κείμενο

Ο επιβλέπων καθηγητής σε συνεργασία με τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής αξιολογεί το

περιεχόμενο της ΜΔΕ και το βαθμολογεί με μέγιστο το 80%. Η αξιολόγηση του παραδοτέου έργου πραγματοποιείται ελέγχοντας:

- Την επίδοση και εν γένει συνεργασία του υποψηφίου κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της ΜΔΕ με τον επιβλέποντα καθηγητή,
- το βαθμό δυσκολίας (απαίτηση εκμάθησης ειδικών γνώσεων, χρήση οργάνων, προγραμματισμός, κ.λπ.),
- το βαθμό επεξεργασίας των στοιχείων,
- την παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

β) Παρουσίαση - εξέταση

Για την παρουσίαση της ΜΔΕ απαιτείται, όπως αναφέρεται παραπάνω, η βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των μαθημάτων.

Κατά την δημόσια παρουσίαση - εξέταση, ο προπτυχιακός φοιτητής αναπτύσσει τη ΜΔΕ του δημόσια, εντός είκοσι (20) λεπτών (15 λεπτά παρουσίαση και 5 λεπτά ερωτήσεις), ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία κρίνει τον τρόπο παρουσίασης, την ευχέρεια επεξηγήσεων/απαντήσεων και τη γενική γνώση του θέματος.

3. Η τελική βαθμολογία της ΜΔΕ κατατίθεται από τον επιβλέποντα καθηγητή στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο μέσα σε τρεις ημέρες από την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασής της.

6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/των φοιτητή/τών και του διδάσκοντα που επιβλέπει την εκπόνησή της στο Τμήμα ΕΤΤ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Στην περίπτωση ευρεσιτεχνιών ισχύει ο κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών [Παράρτημα ΙΙ: Κανονισμός Διαχείρισης Θεμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - (Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας) στο Πανεπιστήμιο Πατρών άρθρο 8, ν. 2121/1993 (Α’ 25)].

7. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν πρόκειται για ερευνητική εργασία προτείνεται η παρακάτω δομή:

· Εξώφυλλο - Πρότυπο τμήματος
· Σελίδα τίτλου
· Δήλωση λογοκλοπής
· Σελίδα ευχαριστιών/αφιέρωσης (προαιρετικά)
· Πίνακας περιεχομένων (προαιρετικά Περιεχόμενα Πινάκων και Σχημάτων και Πίνακας Συντομογραφιών)
· Περίληψη (ελληνική και αγγλική γλώσσα)
· Εισαγωγή
· Θεωρητικό Πλαίσιο
· Μεθοδολογία
· Αποτελέσματα
· Συμπεράσματα και πρακτικές εφαρμογές
· Περιορισμοί και Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα
· Βιβλιογραφία
· Παράρτημα (προαιρετικά)
· Ευρετήριο (προαιρετικά)

Όταν πρόκειται για βιβλιογραφική μελέτη προτείνεται η παρακάτω δομή:

· Εξώφυλλο- Πρότυπο τμήματος
· Σελίδα τίτλου
· Δήλωση λογοκλοπής
· Σελίδα ευχαριστιών/αφιέρωσης (προαιρετικά)
· Πίνακας περιεχομένων (προαιρετικά Περιεχόμενα Πινάκων και Σχημάτων και Πίνακας Συντομογραφιών)
· Περίληψη (ελληνική και αγγλική γλώσσα)
· Εισαγωγή
· Εννοιολογική προσέγγιση
· Μεθοδολογία βιβλιογραφικής ανασκόπησης
· Αποτελέσματα
· Συμπεράσματα
· Περιορισμοί και Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα
· Βιβλιογραφία
· Παράρτημα (προαιρετικά)
· Ευρετήριο (προαιρετικά)

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή για το τι θα πρέπει να περιέχουν οι σημαντικότερες ενότητες της ΜΔΕ.

7.1 Περίληψη

Ο αναγνώστης θα πρέπει να μπορέσει μέσα από λίγες μόνο γραμμές (μέχρι 400 λέξεις) να κατανοήσει:

· το σκοπό
· τη μεθοδολογία
· τα αποτελέσματα
· τους περιορισμούς
· τις πρακτικές εφαρμογές
· τα πρωτότυπα σημεία της μελέτης που εκπονήθηκε.

Στο τέλος της περίληψης γράφονται οι Λέξεις - Κλειδιά (Βασικές έννοιες ή όροι που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ευρετηρίων, π.χ. σε βάσεις δεδομένων, αλλά και έννοιες που σκιαγραφούν τους βασικούς άξονες της εργασίας).

7.2 Εισαγωγή

Στην εισαγωγή περιγράφεται το αντικείμενο της εργασίας και το διακριτό θέμα ειδίκευσής της και παρουσιάζεται περιληπτικά η προσέγγιση που ακολουθείται για την αντιμετώπισή του. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να προσδιορίζεται το υπό μελέτη θέμα, η προηγούμενη γνώση στην προσέγγιση του θέματος αυτού, οι λόγοι μελέτης του (το υφιστάμενο βιβλιογραφικό κενό και οι προτάσεις άλλων ερευνητών που οδηγούν στο υπό μελέτη θέμα), ο σκοπός και οι στόχοι της εργασίας, και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί. Στη συνέχεια, στην εισαγωγή θα πρέπει να γίνεται αναφορά στη σημασία της εργασίας (π.χ. για την επιστήμη, την κοινωνία, τον επιχειρηματικό κόσμο, τη διεθνή κοινότητα), καθώς και στην πρωτοτυπία της. Τέλος, στην εισαγωγή ακολουθεί συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν.

Στην εισαγωγή συνήθως δεν αναφέρονται καθόλου αποτελέσματα, συμπεράσματα και προβληματισμοί που προκύπτουν από την εργασία. Αναφέρονται πληροφορίες που είναι ήδη γνωστές και δημοσιευμένες (π.χ. σε βιβλία, περιοδικά ή σε συνεδρία).

Συνοψίζοντας, σκοπός της εισαγωγής είναι να βοηθηθεί ο αναγνώστης να αντιληφθεί το αντικείμενο της εργασίας αλλά και να παρουσιαστεί ο τρόπος που επιλέχτηκε για να αναπτυχθεί η εργασία. Καλό θα είναι η εισαγωγή

να παρουσιάζει αυτό που πραγματικά έχει γίνει και που ουσιαστικά υπάρχει στα επόμενα κεφάλαια της εργασίας. Για το λόγο αυτό, η εισαγωγή γράφεται όσο προχωρά η εργασία ή μπορεί να γραφτεί και στο τέλος της.

Η εισαγωγή δεν πρέπει να είναι περισσότερο από 2-3 σελίδες (ανάλογα και με τη συνολική έκταση της εργασίας).

7.3 Κύριο Μέρος

Το κύριο μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε επιμέρους κεφάλαια με συνεχή αρίθμηση. Στο μέρος αυτό παρατίθενται τα παρακάτω:

· Το θεωρητικό μέρος, το οποίο περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας/αρθρογραφίας, δηλαδή τη θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος,

· η μεθοδολογία διεξαγωγής της μελέτης, όπου θα περιγράφεται λεπτομερώς η μεθοδολογία (επιλογή δείγματος, εργαλείων και υλικών έρευνας και στατιστικών αναλύσεων) και θα τεκμηριώνεται η επιλογή της,

· τα αποτελέσματα της εμπειρικής έρευνας - μελέτης, από τα οποία θα προκύψει η αποδοχή ή απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων και η διαπίστωση των σχέσεων μεταξύ εξεταζόμενων μεταβλητών.

Στην περίπτωση βιβλιογραφικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, παρουσιάζονται ανάλογα:

· τα αποτελέσματά της

· τα συμπεράσματα της μελέτης

· οι πρακτικές εφαρμογές της μελέτης

· οι περιορισμοί κάτω από τους οποίους έγινε η μελέτη

· οι προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

7.4 Βιβλιογραφία

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές και η σωστή χρήση τους μέσα στο κείμενο της ΜΔΕ είναι από τα πιο σημαντικά ζητήματα για μια μεταπτυχιακή διπλωματική και ίσως διαδραματίζει και το σημαντικότερο ρόλο στην αξιολόγηση της. Οι βιβλιογραφικές παραπομπές χρησιμοποιούνται κάθε φορά που γράφουμε:

· Εντός εισαγωγικών το ακριβές χωρίο ή επακριβώς τα λόγια του συγγραφέα από μία πηγή και

· σε γενικές γραμμές αυτά που είπε κάποιος άλλος ή μεταφέρουμε συνοπτικά πληροφορίες από κάποια πηγή.

Δεν χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές παραπομπές στις περιπτώσεις που εκφράζονται προσωπικές κρίσεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα της εργασίας. Αντιθέτως, είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται από πού έχουν παρθεί οι πληροφορίες που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εργασία. Με τη χρήση παραπομπών και την ακριβή παρουσίαση των πηγών του ο συγγραφέας προσδίδει κύρος, εγκυρότητα και αξιοπιστία στην εργασία του. Επίσης, με τη χρήση παραπομπών αποφεύγεται η λογοκλοπή (plagiarism) και η κλοπή παραπομπών, η χρήση δηλαδή παραπομπών από άλλες εργασίες ή βιβλία. Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρονται οι βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήθηκαν σε όλη την εργασία και τις οποίες θα πρέπει να έχει διαβάσει ο ίδιος ο συγγραφέας. Θεωρείται ότι η εντιμότητα είναι βασικός κανόνας στις επιστημονικές εργασίες. Παρόλα ταύτα, όταν μια βιβλιογραφική παραπομπή δεν είναι δυνατόν να βρεθεί, μπορεί να αναφερθεί ως εξής: ...σύμφωνα με τον Akerlof (1970), όπως αναφέρεται στους Watson et al. (2002)..., και αυτό συνήθως γίνεται για παλιές εργασίες, ή εργασίες που βρίσκονται σε σπάνια βιβλία και περιοδικά και στα οποία δεν είναι δυνατή η πρόσβαση.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στις πηγές και πληροφορίες που αντληθήκαν από το Διαδίκτυο. Το Διαδίκτυο αποτελεί μια ανεξάντλητη πηγή πληροφοριών και διαθέτει τεράστιο αριθμό ηλεκτρονικών πηγών και πληροφοριών που προέρχονται από κυβερνητικές, εμπορικές, ακαδημαϊκές, εταιρικές ακόμη και από προσωπικές πηγές. Οι πληροφορίες όμως που δημοσιεύονται σε ιστοσελίδες στο διαδίκτυο πολλές φόρες δεν υπόκεινται σε οποιασδήποτε μορφής έλεγχο εγκυρότητας και αξιοπιστίας. Επιπλέον, ο καθένας έχει τη δυνατότητα να «κατασκευάσει» μια ιστοσελίδα και να δημοσιεύσει ό,τι τον ενδιαφέρει ή να προσπαθήσει να προωθήσει τα συμφέροντα του μέσω της ανάρτησης δεδομένων που ταιριάζουν με τις επιδιώξεις του. Συνεπώς, η αξιοπιστία των δεδομένων που αναρτώνται στο διαδίκτυο εξαρτάται αποκλειστικά από το φορέα που δημιούργησε την ιστοσελίδα. Για αυτό το λόγο, όταν ένας συγγραφέας μιας επιστημονικής εργασίας χρησιμοποιεί πληροφορίες που έχουν δημοσιευθεί στο Διαδίκτυο, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός και να αξιολογεί τις ιστοσελίδες με συγκεκριμένα κριτήρια.

Τέλος, οι αναφορές στις ιστοσελίδες πρέπει να είναι στη συγκεκριμένη σελίδα που περιέχει το αντικείμενο, και όχι στην αρχική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του φορέα, ενώ θα πρέπει να συνοδεύεται και από την ημερομηνία, στην οποία έγινε η ανάκτηση των συγκεκριμένων πληροφοριών.

Κλείνοντας, θα πρέπει να επισημάνουμε για μια ακόμη φόρα ότι για οποιαδήποτε βιβλιογραφική παραπομπή υπάρχει στο κείμενο θα πρέπει να συμπεριληφθεί στη βιβλιογραφία αντίστοιχη αναφορά, καταγεγραμμένη με συγκεκριμένο τρόπο, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Η βιβλιογραφία παρατίθεται κατά αλφαβητική σειρά, με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αρίθμηση και πρέπει να υπάρχουν οπωσδήποτε μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, ενώ γίνεται διαχωρισμός, βιβλίων, περιοδικών, κ.λπ. Συνεπώς, δημιουργούνται τρεις λίστες, μία για ελληνική βιβλιογραφία [Α], μία για ξενόγλωσση βιβλιογραφία [Β] και μία για τις ιστοσελίδες [Γ]:

Παραπομπές σε βιβλία:

Γεωργογιάννης, Π. (1999), Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Gutenberg, Αθήνα.

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος βιβλίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}.

Παραπομπές σε άρθρα και περιοδικά:

Μήτσης, Ν. (2002) Η δεξιότητα της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα, 2, 4-10

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος άρθρου}. {Τίτλος Περιοδικού}, {αρ. τόμου ή τεύχους}, {αρ. σελίδων}.

Παραπομπές σε κεφάλαια βιβλίων:

Μάρκου, Γ. (1997), Σχολική και κοινωνική (επαν)ένταξη παλιννοστούντων μαθητών: η σκοπιά των γονέων. Στο

Ε. Σκούρτου (Επιμ.) Θέματα Διγλωσσίας και Εκπαίδευσης (σ. 103-137). Νήσος, Αθήνα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος κεφαλαίου}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.) {Τίτλος Βιβλίου} {αρ. σελίδων}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}.

Παραπομπές σε πρακτικά συνεδρίων:

Γαλάνης, Γ. & Πρεντουλή, (2002), Αλβανόφωνοι δάσκαλοι μέσα σε ελληνικές τάξεις. Πρόκληση ή αναγκαιότητα για την ελληνική κοινωνία;. Στο Π. Γεωργογιάννης (Επιμ) Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη γλώσσα, Τόμος ΙΙ (σ. 44-62). Πρακτικά 4ου Διεθνούς Συνεδρίου «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα», Πάτρα 28 Ιουνίου - 1 Ιουλίου 2001. Πάτρα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος Εισήγησης}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.) {Τίτλος Βιβλίου, Αριθ. Τόμου} {(αρ. σελίδων)}. {Πρακτικά} {Τίτλος Συνεδρίου, Χώρος και Ημερ/νία Διεξαγωγής Συνεδρίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}.

Ε. Παραπομπές σε ιστοσελίδες:

Cornes, A., Intercultural Empathy, στο: http://www.global- excellence.com/getfile.php?g=40 (προσπελάστηκε στις 5/1/2009)

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}, {Τίτλος άρθρου}, στο: (πλήρης διεύθυνση ιστοσελίδας) {(ημερομηνία προσπέλασης τους άρθρου στο διαδίκτυο)}.

Συνεπώς μια λίστα με βιβλιογραφία θα μπορούσε να έχει την έξης μορφή:

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Α) Ελληνική

· Γεωργογιάννης, Π. (1999), Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Αθήνα, Gutenberg.

· Δαμιανάκος Σ., Ζακοπούλου Ε., Κασίμης Χ, Νιτσιάκος Β. (1997). Εξουσία, Εργασία και Μνήμη σε τρία χωριά της Ηπείρου: Η τοπική δυναμική της επιβίωσης, Εκδόσεις Πλέθρον και ΕΚΚΕ, Αθήνα.

· Ζακοπούλου Ε. (1999). «Πολυαπασχολούμενοι και Γεωργία: Προς μια νέα ανίχνευση ενός πολυδιάστατου φαινομένου», Κασίμης Χ, Λουλούδης Λ (επιμ.) Ύπαιθρος Χώρα: Η Ελληνική Αγροτική Κοινωνία στο τέλος του 20ου αιώνα, ΕΚΚΕ και Εκδόσεις Πλέθρον, Αθήνα.

· Μήτσης, Ν. (2002) Η δεξιότητα της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση - Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα, 2, 4-10.

Β) Αγγλική

· Gidarakou I. (1999). ”Young Women’s Attitudes Towards Agriculture and Women’s New Roles in the Greek Countryside: A First Approach”, Journal of Rural Studies, Vol. 15 (2).

· Hoggart K., Buller H., Black R. (1995). Rural Europe: Identity and Change, Arnold, London, New York, Sydney, Auckland. Long A. Van der Ploeg J. D. (1994). Born from within: practice and perspectives of endogenous rural development, Van Gorcum, The Hague.

Γ) Ιστοσελίδες

· Rafailidis S., Schatzmann M. (1997). URL: http://www.mi.uni-hamburq.de/technische_meteoroloqie/windtunnel/street02/0verview. Html (προσπελάστηκε στις 5/1/2019).

Εναλλακτικά για την οργάνωση της βιβλιογραφίας δίνεται η δυνατότητα χρήσης λογισμικού-βιβλιογραφίας και συνίσταται η χρήση ενός εκ’ των Mendeley - Reference Management Software ή Zotero | Your personal research assistant. Ως πρότυπα εμφάνισης των βιβλιογραφικών αναφορών στο κείμενο προτείνονται ένα εκ των: Elsevier-Harvard (with titles) ή Chicago Manual of Style 17th Edition (full note) ή American Chemical Society. Όλες οι αναφορές πρέπει να είναι επαρκώς συνδεδεμένες με το κείμενο. Δηλαδή, ιδανικά ομοιόμορφη κατανομή στο μήκος του κειμένου και των εννοιών.

7.5 Παραρτήματα

Το παράρτημα είναι προαιρετικό και περιέχει συνήθως το επιπλέον υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές, είτε δευτερεύουσας σημασίας και συνεπώς δεν χρειάζεται να συμπεριληφθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, όπως είναι π.χ. κατάλογοι, δημόσια έγγραφα, νομοθεσίες, υποδείγματα ερωτηματολογίων συλλογής δεδομένων, εκτενείς στατιστικοί πίνακες, εικόνες, σχεδιαγράμματα, χάρτες, γραφικά, κ.λπ. που σχετίζονται άμεσα με την εργασία, αλλά τα οποία θα μπορούσε να τα δει ο αναγνώστης αργότερα χωρίς δηλαδή να αλλοιώνεται, ή να διαταράσσεται η ροή πληροφοριών του κυρίως μέρους της εργασίας.

Τα παραρτήματα μπορεί να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παρουσιαστεί επιπλέον υλικό τότε δημιουργείται και δεύτερο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε αναφέρονται ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κ.λπ.

Το παράρτημα τοποθετείται στο τέλος της εργασίας μετά τη βιβλιογραφία και αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Στα περιεχόμενα δεν αναφέρεται τι περιλαμβάνει το κάθε παράρτημα, παρά μόνο η λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α, κ.λπ.). Το παράρτημα ξεκινάει με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια, σε επόμενη σελίδα, παρουσιάζεται το περιεχόμενό του.

8. ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κείμενο στην ΜΔΕ θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα, δομή, οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, αλλά χωρίς να υπολείπεται σε πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Βασικό ζητούμενο σε μια ΜΔΕ είναι η εγκυρότητα αλλά και η λογική συνέχεια και συνέπεια που θα πρέπει να έχει η παρουσίαση των επιχειρημάτων, θέσεων και απόψεων που χρησιμοποιούνται για να αναπτύξουν το προβληματισμό του φοιτητή στην εργασία του. Οι φοιτητές συνεπώς, καλούνται να διατυπώσουν τη σκέψη τους απλά, αλλά με σαφήνεια, και να χρησιμοποιούν για αυτό το λόγο σωστά δομημένες προτάσεις. Μερικοί απλοί κανόνες που μπορούν να βοηθήσουν προς αυτή τη κατεύθυνση είναι:

· Το θέμα της ΜΔΕ, το οποίο θα επιλεγεί από τον φοιτητή, θα πρέπει να μην έχει ξαναμελετηθεί.

· Να χρησιμοποιούνται μικρές προτάσεις με σαφήνεια και απλότητα και να αποφεύγονται οι μακροσκελείς πε-

ρίοδοι. Να υπάρχουν συχνές αλλαγές παραγράφων και να συνδέονται νοηματικά.

· Να αποφεύγονται οι κατά λέξη επαναλήψεις μίας ή περισσότερων φράσεων ή προτάσεων από βιβλία άρθρα, κ.λπ. Να γίνεται προσπάθεια αντί για απλή επανάληψη να γίνεται παράφραση των απόψεων που υπάρχουν στα βιβλία, κ.λπ.

· Να υπάρχει ποικιλία έκφρασης, όχι μόνο ως προς την επιλογή κάθε φορά των κατάλληλων λέξεων (κυρίως ρημάτων) αλλά και ως προς την εναλλαγή ενεργητικής και παθητικής σύνταξης,

· Να αποφεύγονται καθημερινές, κοινότυπες, δημοσιογραφικές εκφράσεις, ωραιολογίες, λογοτεχνίζουσες ή ιδιολεκτικές (αργκό) εκφράσεις.

· Να αποφεύγονται τα πάθη των φωνηέντων σε υπερβολικό βαθμό (Αποκοπή: απ’ το χωριό - από το χωριό, Αφαίρεση: τού ’δωσαν - του έδωσαν, Έκθλιψη: θ’ αφήσει - θα αφήσει.

· Να αποφεύγεται η χρήση πολλών υποσημειώσεων μιας και δείχνει αδυναμία να ενσωματωθούν οι αναφορές της υποσημείωσης στο κυρίως μέρος της εργασίας.

· Η ΜΔΕ θα πρέπει να είναι γραμμένη σε γ’ ενικό ή γ’ πληθυντικό πρόσωπο. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση ξενόγλωσσων όρων ή η χρήση πινάκων/σχημάτων χωρίς να υπάρχει ελληνική μετάφραση. Όπου κρίνεται απαραίτητη η αναφορά ενός ξενόγλωσσου όρου, αυτή θα πρέπει να γίνεται εντός παρενθέσεως [π.χ Η Συγκριτική Ανάλυση Απόδοσης (benchmarking)...]. Επιπλέον, δεν ενδείκνυται η χρήση αποσιωπητικών, θαυμαστικών ή επιθέτων σε υπερθετικό βαθμό.

· Για τη μεθοδολογία εκπόνησης της ΜΔΕ (επιλογή ερευνητικής προσέγγισης, προσδιορισμός δείγματος, επιλογή ερευνητικού εργαλείου, είδος στατιστικής επεξεργασίας, κ.λ.π.), αλλά και την στατιστική ανάλυση των δεδομένων, συνιστάται η μελέτη συγγραμμάτων σχετικών με τη μεθοδολογία εκπόνησης μελετών, τη στατιστική και τη στατιστική ανάλυση με τη χρήση προγραμμάτων λογισμικού (πχ SPSS, Statgraphics, κ.λ.π.). Σχετικά συγγράμματα υπάρχουν στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών.

· Η ΜΔΕ πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο σώμα από το οποίο θα προκύπτει ότι ο φοιτητής έχει κατανοήσει πλήρως τη βιβλιογραφία και παρουσιάζει με απλό και σαφή τρόπο το πρόβλημα, τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα της έρευνάς του.

· Η έκταση της ΜΔΕ καθορίζεται από το υπό διερεύνηση θέμα, τη μεθοδολογία και το επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται.

· Βασικό στοιχείο για μια ΜΔΕ και στοιχείο καθορισμού της επιστημονικής της ποιότητας είναι η βιβλιογραφία.

· Στα θέματα που απαιτείται συνεργασία με επιχειρήσεις είναι σημαντικό πρωτίστως να έχουν εξασφαλιστεί η πρόθεση των επιχειρήσεων για συνεργασία, η πρόσβαση στα στοιχεία και η δυνατότητα παρουσίασης των ευρημάτων που είναι απαραίτητα για την ΜΔΕ.

· Η ΜΔΕ αποτελεί δημοσίευση και επομένως χρειάζεται προσοχή, ώστε να μην παραβιάζονται τα πνευματικά δικαιώματα σύμφωνα με τους ελληνικούς και τους διεθνείς νόμους.

· Τέλος, καλό θα είναι να διαβαστεί η εργασία αρκετές φορές για να εντοπιστούν πιθανά ορθογραφικά και εκφραστικά λάθη, σε μια προσπάθεια αναθεώρησης και διόρθωσης της εργασίας. Η σωστή αναθεώρηση μπορεί να γίνει μόνο εφόσον ο συγγραφέας διαβάσει ξανά το κείμενό του μετά από ένα διάστημα αποχής από τη συγγραφή και τη μελέτη του. Το αρχικό κείμενο είναι πιθανό να περιέχει ασάφειες και λογικές ανακολουθίες που οφείλονται σε συνειρμικές σκέψεις του συγγραφέα, οι οποίες παραλείπονται και δεν αποτυπώνονται στο κείμενο κατά τη συγγραφή. Ένα διάστημα αποχής λοιπόν, επιτρέπει στο συγγραφέα να εντοπίσει ευκολότερα τέτοιου είδους παραλήψεις, να εντοπίσει και να διορθώσει τα λάθη, τις επαναλήψεις και τις ασάφειες.

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ - ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παρακάτω ακολουθούν μερικοί κανόνες για τη διαμόρφωση και εκτύπωση της ΜΔΕ. Να σημειωθεί ότι οι κανόνες που ακολουθούν δεν είναι απόλυτοι ούτε πιο σωστοί από κάποιους άλλους, αλλά αποτελούν έναν οδηγό, ώστε να επιτυγχάνεται ομοιομορφία στο σύνολο των πτυχιακών του τμήματος.

· Οι εργασίες γράφονται (π.χ. με χρήση του Microsoft Word) και εκτυπώνονται στη μία όψη σελίδων μεγέθους Α4 (21 x 29.7 cm).

· Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι 2,54 εκ. πάνω-κάτω και 3,17 εκ. δεξιά-αριστερά. (τα τυπικά του MS word).

· Προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η “Calibri” ή η “Times New Roman” ή η “Arial”, με χαρακτήρες κανονικούς, μεγέθους 12 στιγμών (points), με μονό διάστιχο, ενώ η στοίχιση να είναι πλήρης με αυτόματο συλλαβισμό. Εξαίρεση αποτελούν τυχόν ειδικές σελίδες, πίνακες, κ.λπ.

· Ο τίτλος γράφεται με γράμματα έντονα, 24 στιγμών, bold, centered μετά την έκτη σειρά (με ίδια γράμματα και μέγεθος), στο κέντρο της σελίδας. Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να είναι σύντομος και σαφής.

· Τον τίτλο ακολουθεί το όνομα του συγγραφέα με γράμματα 18 στιγμών, bold και centred. Οι συγγραφείς γράφουν το όνομα τους στην ονομαστική.

· Ξένες Λέξεις. Όλες οι ξένες λέξεις και φράσεις να δίδονται με πλάγια γράμματα, χωρίς εισαγωγικά.

· Η αρίθμηση των σελίδων να γίνεται στο κέντρο του υποσέλιδου σύμφωνα με όσα καθορίζονται παρακάτω:

· Οι εισαγωγικές σελίδες να έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v, ... ix, x, xi κ.λπ.), η οποία αρχίζει από τη σελίδα της περίληψης μέχρι και τον πρόλογο.

· Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, ... κ.λπ.) να αρχίζει από την Εισαγωγή και τελειώνει μέχρι και τη βιβλιογραφία.

· Το παράρτημα να έχει ανεξάρτητη αρίθμηση.

Η αρίθμηση των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων να γίνεται με το δεκαδικό σύστημα και μέχρι τριψήφια αρίθμηση, δηλαδή 3, 3.2, 3.2.4. Οι επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων να αρχίζουν από την αριστερή στοίχιση του κειμένου και να γράφονται με τους παρακάτω χαρακτήρες:

· Των κεφαλαίων (μονοψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες κεφαλαίους, 14 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal

bold). Των υποκεφαλαίων (διψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 13 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold).

· Των παραγράφων (τριψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 12 στιγμών, έντονους, πλάγιους (italics bold).

· Δεν χρειάζεται να χρησιμοποιείται εσοχή στην πρώτη γραμμή κειμένου κάτω από ένα τίτλο ενότητας ή υποενότητας. Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν δεξιά και αριστερά στοίχιση (justified).

Φωτογραφίες και σχήματα: θα πρέπει να μην είναι μεγαλύτερα από το ήμισυ της σελίδας και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να μην είναι μεγαλύτερα από μία σελίδα. Οι τίτλοι θα πρέπει να είναι με γράμματα 12 στιγμών και πλάγια. Οι τίτλοι περιλαμβάνουν τις λέξεις φωτογραφία/σχήμα, μετά τον αριθμό τους και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζουν και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή. Σε κάθε περίπτωση ακολουθεί η πηγή για τις φωτογραφίες και τα σχήματα, ενώ η πηγή πρέπει να είναι με γράμματα 10 στιγμών πλάγια. Η αρίθμηση γίνεται με αύξουσα αρίθμηση ανά κεφάλαιο δηλαδή, η αναφορά στο κείμενο γίνεται χωρίς σύντμηση, δηλαδή φωτογραφία 1.1, σχήμα 1.2.

Πίνακες: Ισχύουν τα ίδια με τα σχήματα, ωστόσο αν οι πίνακες παρουσιάζουν δεδομένα πρωτογενούς έρευνας της εργασίας δεν χρειάζεται πηγή. Συνηθισμένο στυλ μορφοποίησης είναι αυτό των τριών γραμμών (για το περίγραμμα του πίνακα), μία στην κορυφή, μία στην πρώτη σειρά του πίνακα και μία στο τέλος του πίνακα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα.

Πίνακας 1.3: Η κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης

Τομέας Εργασίας	Συχνότητες	Ποσοστά %
Υπάλληλοι	100	80,0
Προϊστάμενοι	19	15,2
Διευθυντές	6	4,8
Σύνολο	125 100,0	100,0

Εξισώσεις: Η αρίθμηση εξισώσεων γίνεται μέσα σε παρένθεση ανά κεφάλαιο π.χ. (2.xx) και η αρίθμηση τελειώνει στη δεξιά στοίχιση του πλαισίου. Η αναφορά στο κείμενο γίνεται με σύντμηση, δηλαδή εξ. (3) ή εξ. (6). Για τη σύνταξη των εξισώσεων μπορεί να χρησιμοποιείται το MsEquation του MsOffice με τα εργαλεία που διαθέτει (Για να ενεργοποιηθεί επιλεγούμε: Μενού «Εισαγωγή», επιλογή «Εξίσωση» και στη συνέχεια «Εισαγωγή νέας εξίσωσης»).

Περιεχόμενα: Για να εισαγάγουμε αυτόματα πίνακα περιεχόμενων στο Ms-Word από το Μενού «Αναφορές» επιλέγουμε «Πίνακα περιεχόμενων» και στη συνέχεια «Εισαγωγή πίνακα περιεχόμενων». Από το μενού «Επιλογές» επιλεγούμε τα διαθέσιμα στυλ και τα επίπεδα διάθρωσης του πίνακα περιεχόμενων (μέχρι 3, όσα και η αρίθμηση κεφαλαίων και υποκεφαλαίων). Ο υπολογιστής αυτομάτως δημιουργεί με βάση τα επιλεγμένα στυλ τον πίνακα περιεχόμενων στη θέση που έχουμε ορίσει.

Ο επιβλέπων της ΜΔΕ εγκρίνει ή όχι την μορφή της και προτείνει αλλαγές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής - εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ’ οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και

γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζομένων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «...» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ.

Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το ΠΜΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΗ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΜΒΑ

(MBA FOOD BUSINESS MANAGEMENT)

Ο/Η ..... ΤΟΥ .....

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.....
ΕΚ/ΕΞ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΜΒΑ

(MBA FOOD BUSINESS MANAGEMENT)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ .....

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ .....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 27 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02027260206250032