03.06.2025 21:08:38
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2747**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45853

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις,

στ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 232),

ζ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και

η) των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163) και

θ) του άρθρου 165 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 35450/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου» (Β' 1822), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 5543/2017 (Β' 3416), 48337+1008/2019 (Β' 638), 43048/2021 (Β' 1669), 63622/2024 (Β' 3086) και 78728 (Β' 4155) όμοιες.

4. Τις υπ' αρ. 87/07.05.2025 και 118/19.05.2025 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, σύμφωνα και με τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163), όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή.

5. Το ομόφωνα θετική γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 4/22.05.2025 (Αριθμ. απόφ. 287/2025) πρακτικό αυτού.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης προκαλείται πρόσθετη δαπάνη κατ' εκτίμηση ύψους 1.834.464,00 € για το τρέχον έτος 2025 που θα καλυφθεί από συγκεκριμένους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 20601/08.05.2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στις υπ' αρ. 87/07.05.2025 και 118/19.05.2025 αποφάσεις του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα και με τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163) στον οικείο φορέα ως εξής:

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου τροποποιείται μερικώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, ως εξής:

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες διακρίνονται σε:

- Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη/στον Δήμαρχο και
- Υπηρεσιακές Δομές [Διευθύνσεις - (Αυτοτελή) Τμήματα - Γραφεία - Μη (Αυτοτελή) Γραφεία].

Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στη / στον Δήμαρχο	Γενική/ός Γραμματέας
	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων
	Γραφείο Αντιδημάρχων / Γενικής/ού Γραμματέως/α/ Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων
	Ειδικές/οί Σύμβουλοι, Ειδικές/οί και Επιστημονικές/οί Συνεργάτριες/ες Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Γραφείο Πολιτικής Άμυνας Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας
Υπηρεσιακές Δομές - Διευθύνσεις	Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων Διεύθυνση Μελετών και Έργων Διεύθυνση Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων Διεύθυνση ΚΕΠ Διεύθυνση Πολεοδομίας-Υπηρεσιών Δόμησης Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Στόλου Οχημάτων Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών Θεμάτων και Πρασίνου Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Διεύθυνση (Προ) σχολικής Αγωγής και Τρίτης Ηλικίας

ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΗ/ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

Γενική/ός Γραμματέας

- Αρμοδιότητες Γενικής/ού Γραμματέως/α

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων

- Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων

Γραφείο Αντιδημάρχων/Γενικής/ού Γραμματέως/α/ Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων

- Αρμοδιότητες Γραφείου Αντιδημάρχων/Γενικής/ού Γραμματέως/α/Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων

Ειδικές/οί Σύμβουλοι, Ειδικές/οί και Επιστημονικές/οί Συνεργάτριες/ες

- Αρμοδιότητες Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών και Επιστημονικών Συνεργατριών/ών

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

- Αρμοδιότητες αυτοτελούς τμήματος πολιτικής προστασίας

Γραφείο πολιτικής άμυνας

- Αρμοδιότητες γραφείου πολιτικής άμυνας

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

- Αρμοδιότητες αυτοτελούς τμήματος νομικής υποστήριξης

Γραφείο δικηγόρων (με σχέση έμμισθης εντολής)

Γραφείο γραμματείας και αρχείου

Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

- Αρμοδιότητες αυτοτελούς τμήματος μονάδας εσωτερικού ελέγχου

Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας (κατάργηση του Γραφείου Τύπου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, οι αρμοδιότητες του Γραφείου ενσωματώνονται στο νέο αυτοτελές Τμήμα)

- Αρμοδιότητες αυτοτελούς τμήματος Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας

Υπηρεσιακές Δομές-Διευθύνσεις:

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

- Αρμοδιότητες Τμήματος επιχειρησιακού σχεδιασμού

β) Τμήμα Αστυνόμευσης
- Αρμοδιότητες Τμήματος αστυνόμευσης

Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
- Αρμοδιότητες αστικής κατάστασης
- Αρμοδιότητες εκλογών
- Αρμοδιότητες ληξιαρχείου
β) Τμήμα Μητρώου και Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αρμοδιότητες Μητρώου και Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αρμοδιότητες ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- Αρμοδιότητες υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων
γ) Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Ελέγχου Απασχόλησης
- Αρμοδιότητες Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
- Αρμοδιότητες Ελέγχου Απασχόλησης
δ) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
- Αρμοδιότητες τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων
ε) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
- Αρμοδιότητες τμήματος διοικητικής μέριμνας

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- Αρμοδιότητες προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης
- Αρμοδιότητες λογιστηρίου
β) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
Αρμοδιότητες Τμήματος εκκαθάρισης δαπανών
γ) Τμήμα Διαχείρισης Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
- Αρμοδιότητες εσόδων
- Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικής ακίνητης περιουσίας
δ) Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης
- Αρμοδιότητες προμηθειών
- Αρμοδιότητες διαχείρισης υλικών αποθήκης
ε) Τμήμα Μισθοδοσίας
- Αρμοδιότητες Τμήματος μισθοδοσίας
στ) Τμήμα Ταμείου
- Αρμοδιότητες εσόδων
- Αρμοδιότητες εξόδων

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Πληροφορικής
- Αρμοδιότητες τμήματος πληροφορικής
- Αρμοδιότητες έξυπνων πόλεων (“smart cities”)
β) Τμήμα Οργάνωσης και Διαφάνειας
- Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης
- Αρμοδιότητες διαφάνειας
γ) Τμήμα Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Αρμοδιότητες τμήματος προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
δ) Τμήμα Μελετών προμηθειών και υπηρεσιών
- Αρμοδιότητες τμήματος Μελετών προμηθειών και υπηρεσιών

Διεύθυνση Μελετών και Έργων που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων
- Αρμοδιότητες Τμήματος Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων
Γραφείο βιώσιμης αστικής κινητικότητας
- Αρμοδιότητες Γραφείου βιώσιμης αστικής κινητικότητας
- Αρμοδιότητες Γεωχωρικών Πληροφοριών (G.I.S.)
- Αρμοδιότητες Κομβικού Σημείου Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.)
β) Τμήμα Αδειών Εγκατάστασης και Μεταφορών
- Αρμοδιότητες τμήματος αδειών εγκατάστασης και μεταφορών
γ) Τμήμα απαλλοτριώσεων, κοινωνικού συντελεστή και ακίνητης περιουσίας
- Αρμοδιότητες Τμήματος Απαλλοτριώσεων, Κοινωνικού Συντελεστή και Ακίνητης Περιουσίας

Διεύθυνση Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Υδραυλικών Έργων
- Αρμοδιότητες τμήματος υδραυλικών έργων
β) Τμήμα Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων
- Αρμοδιότητες τμήματος κτιριακών έργων και υπαίθριων χώρων
γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων
- Αρμοδιότητες τμήματος ηλεκτρομηχανολογικών έργων
δ) Τμήμα Οδοποιΐας
- Αρμοδιότητες τμήματος οδοποιΐας

Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα ΚΕΠ (231 Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου Κορδελιού) με αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης,
β) Τμήμα ΚΕΠ (719 Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου) με αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης,
γ) Τμήμα ΚΕΠ (719Π Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου) με αρμοδιότητες εξυπηρέτησης πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης

Διεύθυνση Πολεοδομίας - Υπηρεσιών Δόμησης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης
- Αρμοδιότητες τμήματος έκδοσης αδειών δόμησης
β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ρυθμίσεων
- Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών, χωροταξικού σχεδιασμού και ρυθμίσεων
- Αρμοδιότητες σχεδίου πόλης
γ) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
- Αρμοδιότητες τμήματος ελέγχου κατασκευών

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Στόλου Οχημάτων που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- Αρμοδιότητες τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης

β) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων
- Αρμοδιότητες τμήματος διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων
γ) Τμήμα κίνησης δημοτικών οχημάτων
- Αρμοδιότητες κίνησης δημοτικών οχημάτων
- Αρμοδιότητες αποθήκης ανταλλακτικών και καυσίμων
- Αρμοδιότητες δημοτικής συγκοινωνίας
Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών Θεμάτων και Πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών θεμάτων
- Αρμοδιότητες τμήματος περιβάλλοντος και ενεργειακών θεμάτων
Γραφείο δράσης για την αειφόρο ενέργεια και το κλίμα
β) Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου
- Αρμοδιότητες τμήματος ανάπτυξης και συντήρησης πρασίνου
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
- Αρμοδιότητες προγραμματισμού/σχεδιασμού
- Αρμοδιότητες ψυχολογικής, σχολικής, νομικής υποστήριξης και συμβουλευτικής
- Αρμοδιότητες πολιτικών ισότητας των φύλων
- Αρμοδιότητες προώθησης απασχόλησης
- Αρμοδιότητες κέντρου κοινότητας και του παραρτήματος κέντρου ένταξης μεταναστών
- Αρμοδιότητες προνοιακών επιδομάτων
- Αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου
β) Τμήμα Προστασίας δημόσιας υγείας
- Αρμοδιότητες προαγωγής και προστασίας δημόσιας υγείας
- Αρμοδιότητες κοινωνικής στήριξης Α.με.Α.
- Αρμοδιότητες εθελοντισμού
- Αρμοδιότητες Βοήθεια στο σπίτι
- Αρμοδιότητες διοικητικής βοήθειας
γ) Τμήμα Παιδείας-Δια βίου μάθησης
- Αρμοδιότητες παιδείας
- Αρμοδιότητες δια βίου μάθησης
- Αρμοδιότητες πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής (Π.Κ.Α.)
- Αρμοδιότητες νεολαίας
δ) Τμήμα Βιβλιοθήκης Ευόσμου
- Αρμοδιότητες τμήματος βιβλιοθήκης Ευόσμου
ε) Τμήμα Βιβλιοθήκης Ελευθερίου-Κορδελιού
- Αρμοδιότητες τμήματος βιβλιοθήκης Ελευθερίου - Κορδελιού
- Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
- Αρμοδιότητες τμήματος αθλητικής ανάπτυξης
β) Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών Χώρων
- Αρμοδιότητες τμήματος αθλητικών χώρων
γ) Τμήμα Πολιτισμού
- Αρμοδιότητες πολιτισμού
- Αρμοδιότητες φιλαρμονικής
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα Αδειοδοτήσεων
- Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- Αρμοδιότητες διοικητικών κυρώσεων
β) Τμήμα Ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και απασχόλησης
- Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και απασχόλησης
- Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών κοινόχρηστων χώρων
Γραφείο Απασχόλησης, Τουρισμού και Προστασίας του καταναλωτή
- Αρμοδιότητες προώθησης της απασχόλησης
- Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή
- Αρμοδιότητες τουρισμού
Διεύθυνση (Προ) σχολικής Αγωγής και Τρίτης Ηλικίας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
α) Τμήμα (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων
Γραφείο διοικητικής υποστήριξης
- Αρμοδιότητες γραφείου διοικητικής υποστήριξης
- Αρμοδιότητες τμήματος (προ)σχολικής αγωγής και δραστηριοτήτων
β) Τμήμα Τρίτης Ηλικίας
- Αρμοδιότητες τμήματος Τρίτης Ηλικίας

ΜΕΡΟΣ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2
Γενική/ός Γραμματέας

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 3
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων

- Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων
1. Τηρεί πρόγραμμα συναντήσεων, συσκέψεων και επαφών της/του Δημάρχου με τις/τους Αντιδημάρχους, την/τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, τη/τον Γενική/ό Γραμματέα, το προσωπικό του Δήμου, τους πολίτες, τους εκπροσώπους διαφόρων Αρχών, κοινωνικούς φορείς και λοιπά πρόσωπα.
2. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες για τις μετακινήσεις της/του Δημάρχου, των αιρετών, των ειδικών συμβούλων/συνεργατριών/ών που πραγματοποιούνται για υποθέσεις του Δήμου.
3. Διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία της/του Δημάρχου και τηρεί το αρχείο αυτής.
4. Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει η/ο Δήμαρχος στο Γραφείο αυτό και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Δήμου.
5. Μεσολαβεί ανάμεσα στους υπηρεσιακούς παράγοντες/Αντιδημάρχους/Γενική/ό Γραμματέα και τη/τον Δήμαρχο για τον καθορισμό της ώρας που είναι δυνατό να πραγματοποιείται η συνεργασία τους, για την επίλυση υπηρεσιακών ή άλλων θεμάτων.
6. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.) προς τη/τον Δήμαρχο

και ιδίως προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις της/του Δημάρχου.

7. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση της/του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της/του Δημάρχου.

8. Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών της/του Δημάρχου εντός και εκτός του Δήμου και την/τον ενημερώνει για τις υπηρεσιακές επισκέψεις που έχει προγραμματίσει να πραγματοποιήσει.

9. Υποδέχεται τους πολίτες που επισκέπτονται τη/τον Δήμαρχο, κανονίζει τις ημέρες και ώρες υποδοχής κοινού.

10. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των πολιτών γενικότερα, που απευθύνονται στις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου για την επίλυση των προβλημάτων που τους απασχολούν.

11. Επιμελείται το αρχειακό υλικό και την εκκαθάριση του αρχείου του Αυτοτελούς Τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και έχει σχέση με τη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος.

Άρθρο 4
Γραφείο Αντιδημάρχων/
Γενικής/ού Γραμματέως/α/
Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 5
Ειδικές/οί Σύμβουλοι, Ειδικές/οί
και Επιστημονικές/οί Συνεργάτες

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 6
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 7
Γραφείο Πολιτικής Άμυνας

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 8
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 9
Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 10
Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας

- Αρμοδιότητες Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας

1. Μεριμνά για τη σχεδίαση, την εγκατάσταση, την τεχνική υποστήριξη και την παροχή υπηρεσιών συνεχούς συντήρησης και αναβάθμισης των ιστοσελίδων, καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

2. Μεριμνά για την ύπαρξη και τήρηση Πολιτικών σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO).

3. Συνεργάζεται με συναρμόδιες υπηρεσίες και άλλους φορείς στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό για την υιοθέτηση κοινών βέλτιστων προτύπων και πρακτικών σε θέματα επικοινωνίας.

4. Μεριμνά για την τροφοδότηση και συνεχή επικαιροποίηση της παρουσίας του Δήμου στο Μητρώο Ανοιχτών Δεδομένων του Δημοσίου (data.gov.gr).

5. Ενισχύει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία ως προς τις ΤΠΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Μεριμνά για την εξασφάλιση της συντήρησης, της επέκτασης, της παρακολούθησης και της βελτίωσης του δωρεάν δημοτικού ασύρματου δικτύου (Wi-Fi).

7. Ενημερώνει και προωθεί στις υπηρεσίες του Δήμου διαδικασίες ψηφιακής εξυπηρέτησης των πολιτών.

8. Συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός Δήμου σε καινοτόμες δράσεις και θέματα διάχυσης δημόσιας πληροφορίας και ψηφιακών υπηρεσιών.

9. Ελέγχει την ορθότητα και συνεχή επικαιροποίηση των παρεχόμενων πληροφοριών προς τους δημότες, μέσα από τα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που χρησιμοποιεί ο Δήμος.

10. Διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πολιτών σε θέματα επικοινωνίας και εξωστρέφειας.

11. Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των πολιτών σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τη δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου.

12. Μεριμνά για την έγκαιρη ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου όλων των πληροφοριών (νέα, εκδηλώσεις, διακηρύξεις/προκηρύξεις/διαγωνισμοί, χρηματοδοτούμενα προγράμματα, δημόσια διαβούλευση, οικονομικά στοιχεία, συνεδριάσεις και αποφάσεις) εξασφαλίζοντας ίση πρόσβαση των πολιτών σε αυτές.

13. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,

- Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών.

14. Λειτουργεί ψηφιακές υπηρεσίες και τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας των πολιτών με τον Δήμο, υποδέχεται προτάσεις και παράπονα των πολιτών.

15. Μεριμνά για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου των ετήσιων δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης των υπόχρεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

16. Συντάσσει, επιμελείται και αποστέλλει στα ΜΜΕ όλα τα δελτία τύπου όλων των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου και διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό - έντυπο τύπο - και ενίοτε των φορέων που εδρεύουν στα όριά του.

17. Συντάσσει και επιμελείται το Δημοτικό Περιοδικό - Εφημερίδα καθώς και όλα τα φυλλάδια του Δήμου.

18. Καλύπτει δημοσιογραφικά όλο το φάσμα των εκδηλώσεων που αφορούν πανελλαδικές και πανευρωπαϊκές δραστηριότητες των φορέων του Δήμου.

19. Προωθεί την προβολή του δημοτικού έργου και των προβλημάτων του Δήμου υπό μορφή άρθρων, συνεντεύξεων κ.λπ.

20. Ασκεί και διεκπεραιώνει κάθε άλλη έκτακτη δημοσιογραφική κάλυψη προκειμένου να εξυπηρετηθούν τα Σχολεία, οι Πολιτιστικοί και Αθλητικοί Σύλλογοι, Ιεροί Ναοί και άλλοι φορείς, όποτε χρειασθούν υποστήριξη στην προβολή του έργου τους, με στόχο την άριστη συνεργασία και την σύσφιξη των σχέσεων του δήμου με την τοπική κοινωνία για μια καλύτερη ποιότητα ζωής.

21. Σχεδιάζει και εισηγείται τα προγράμματα δράσης και τις ενέργειες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής.

22. Παρακολουθεί συστηματικά και καθημερινά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου.

23. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων και φωτογραφιών του ημερήσιου τύπου, των ραδιοτηλεοπτικών μέσων και του διαδικτύου, που αφορούν τη/τον Δήμαρχο και τον Δήμο και, εφόσον απαιτηθεί, μεριμνά άμεσα για τη σύνταξη απαντητικών εγγράφων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

24. Ενημερώνει τους πολίτες για την αποστολή του Δήμου ως Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και προβάλλει τις δραστηριότητες, επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

25. Μεριμνά για την οργάνωση (αποστολή προσκλήσεων εκδηλώσεων σε δημοτικούς συμβούλους, βουλευτές και φορείς της πόλης κ.λπ.) και υλοποίηση πάσης φύσεως εκδηλώσεων, συνεδρίων, εορταστικών εκδηλώσεων, συνελεύσεων, ημερίδων κ.λπ. και συνεργάζεται με φορείς, αθλητικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου, καθώς και φορείς/οργανισμούς της πόλης (πανεπιστήμιο, επιμελητήρια κ.λπ.). Μετά το πέρας των εκδηλώσεων καταγράφει προτάσεις και παρατηρήσεις για την καλύτερη οργάνωση των μελλοντικών εκδηλώσεων.

26. Μεριμνά για την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

27. Εφαρμόζει το πρωτόκολλο και την εθιμοτυπία (προσκλήσεις, ευχετήριες κάρτες, επιστολές κ.λπ.) όπου συμμετέχει ή εκπροσωπείται η/ο Δήμαρχος ή μέλη της δημοτικής αρχής.

28. Μεριμνά για την προμήθεια εθιμοτυπικών δώρων και την τήρηση του ανάλογου αρχείου.

29. Προβαίνει στις αναγκαίες υπηρεσιακές ενέργειες για την απονομή τιμητικών διακρίσεων και τηρεί μητρώο των προσώπων που έχουν τιμηθεί με οποιονδήποτε τρόπο από τον Δήμο.

30. Επιμελείται και μεριμνά για την ανάρτηση των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης όπου συμμετέχει ο Δήμος και είναι αρμόδιο για το περιεχόμενό τους.

31. Μεριμνά για την αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Δήμου και τη διαρκή ενημέρωσή της με κάθε χρήσιμη πληροφορία.

32. Τροφοδοτεί με πληροφοριακό υλικό τις ενημερωτικές ηλεκτρονικές πινακίδες του Δήμου.

33. Συμμετέχει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, σε ομάδες έργου ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιεί ο Δήμος.

34. Έχει την ευθύνη, με μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο δράσεων, πληροφόρησης των πολιτών.

Επιμελείται το αρχειακό υλικό και την εκκαθάριση του αρχείου του Αυτοτελούς Τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και έχει σχέση με τη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος.

Άρθρο 11
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 12
Διεύθυνση Διοίκησης
και Ανθρώπινου Δυναμικού

Δεν τροποποιείται.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού είναι οι εξής:

1. Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

Δεν τροποποιείται.

2. Στον τίτλο του Τμήματος Μητρώου και Διαδικασιών προστίθενται οι λέξεις «Ανθρώπινου Δυναμικού»

- Αρμοδιότητες Τμήματος Μητρώου και Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού

Στην αρμοδιότητα 3. προστίθενται οι λέξεις «μετακινήσεις εκτός έδρας και υπερωρίες - εργασία προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου (σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. και ελέγχου απασχόλησης)» ανάμεσα στις λέξεις «…χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, λύση υπαλληλικής σχέσης τακτικού προσωπικού» και η πρόταση διαμορφώνεται ως εξής:

«Μεριμνά για τον διορισμό, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, απόσπαση, μετάταξη, μετακίνηση, αναγνώριση προϋπηρεσίας, προαγωγές, χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, μετακινήσεις εκτός έδρας και υπερωρίες - εργασία προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου (σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. και ελέγχου απασχόλησης), λύση υπαλληλικής σχέσης τακτικού προσωπικού, εκδίδοντας τις σχετικές αποφάσεις».

Στην αρμοδιότητα 9. απαλείφονται οι λέξεις «…συνόλου του…», προστίθενται η λέξη «τακτικού» και η πρόταση διαμορφώνεται ως εξής: «Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο σχετικά με τον ετήσιο και τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων του τακτικού προσωπικού».

3. Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) και ελέγχου απασχόλησης

- Αρμοδιότητες Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ελέγχου απασχόλησης

Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σε θέματα αδειών του συνόλου του προσωπικού και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και σχετίζονται με τα αντικείμενα του τμήματος.

- Αρμοδιότητες προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Οι αρμοδιότητες 1 έως 8 δεν τροποποιούνται.

Μετά την αρμοδιότητα 8. προστίθεται η αρμοδιότητα 9.: «Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο σχετικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και μισθώσεων έργου».

- Αρμοδιότητες ελέγχου απασχόλησης

Οι αρμοδιότητες 1 έως 4 δεν τροποποιούνται.

Στο τέλος της αρμοδιότητας 5. «Συντάσσει τον ετήσιο πίνακα προσωπικού (Έντυπο Ε4 - Εργάνη)» προστίθενται οι λέξεις «σε συνεργασία με το τμήμα Μητρώου και Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού» και η πρόταση διαμορφώνεται ως εξής: «Συντάσσει τον ετήσιο πίνακα προσωπικού (Έντυπο Ε4 - Εργάνη) σε συνεργασία με το τμήμα Μητρώου και Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού».

4. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

- Αρμοδιότητες Τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων

Οι αρμοδιότητες 1 έως 8 δεν τροποποιούνται.

Στην αρμοδιότητα 9. «Αναρτά στο Δημοτικό Κατάστημα τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και τις δημοσιεύει στον ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις» οι λέξεις «… και τις δημοσιεύει στον ημερήσιο τύπο…» αντικαθίστανται από τις λέξεις «… και τις διαβιβάζει στις αρμόδιες οργανικές μονάδες προκειμένου να μεριμνήσουν για τη δημοσίευσή τους στον ημερήσιο τύπο…» και η πρόταση διαμορφώνεται ως εξής: «Αναρτά στο Δημοτικό Κατάστημα τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και τις διαβιβάζει στις αρμόδιες οργανικές μονάδες προκειμένου να μεριμνήσουν για τη δημοσίευσή τους στον ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις».

5. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Δεν τροποποιείται.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Δεν τροποποιείται.

2. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών

Δεν τροποποιείται.

3. Τμήμα Διαχείρισης Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

Δεν τροποποιείται.

4. Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

- Αρμοδιότητες τμήματος Προμηθειών και Αποθήκης
- Αρμοδιότητες Προμηθειών

Όλες οι αρμοδιότητες των προμηθειών αντικαθίστανται ως εξής:

Διεκπεραίωση Ενιαίων Προμηθειών

Το αντικείμενο της λειτουργίας Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών περιλαμβάνει το διοικητικό και διαδικαστικό μέρος της διενέργειας όλων των δημοτικών Προμηθειών και εκτελείται μέσω συνεργασίας με τις υπηρεσίες του Δήμου οι οποίες είναι αρμόδιες, κατά περίπτωση, για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών, την αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφορών, την εξέταση των ενστάσεων επί τεχνικών θεμάτων και τέλος, τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των παραλαμβανομένων αγαθών.

Ειδικότερα:

1. Σχεδιασμός και εισήγηση των εσωτερικών διαδικασιών για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου, συγκέντρωση των αιτήσεων των δημοτικών υπηρεσιών, εξέταση της νομιμότητας αυτών και κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

2. Εφαρμογή, υποστήριξη και επιμέλεια των νόμιμων ενεργειών προετοιμασίας, διεξαγωγής και ολοκλήρωσης της προμήθειας πάσης φύσεως αναλωσίμων ειδών και υλικών (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λπ.).

3. Τήρηση αρχείου νομοθεσίας, συνεχής επικαιροποίησή του με τις νέες θεσμικές αλλαγές, τήρηση μητρώου προμηθευτών και αρχείου πρότυπων διακηρύξεων.

4. Τήρηση των πληροφοριακών αρχείων και εγγράφων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, φάκελος δημοσίων συμβάσεων προμηθειών).

5. Συγκέντρωση των δικαιολογητικών των γενόμενων προμηθειών και εργασιών και υποβολή τους στο Λογιστήριο για την εκκαθάρισή τους.

6. Καταχώρηση των παραστατικών (τιμολόγια) των προμηθευόμενων υλικών (πάγιος εξοπλισμός - αναλώσιμα κ.λπ.) στο λογισμικό πρόγραμμα και επιμέλεια της έκδοσης σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και υπογραφής από τις αρμόδιες, κατά νόμο, επιτροπές.

7. Μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων για την κάλυψη αναγκών του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Ενημέρωση της υπηρεσίας Προϋπολογισμού και Λογιστικής για την παραλαβή πάγιου υλικού, παραδίδοντας αντίγραφο παραστατικού, προκειμένου να ενσωματωθεί στο μητρώο παγίων.

9. Συνεργασία με την αρμόδια διοικητική μονάδα για την συγκρότηση όλων των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής ειδών).

10. Διαβίβαση των τιμολογίων, με τους σχετικούς φακέλους των διαγωνισμών, στην υπηρεσία Εκκαθάρισης Δαπανών.

11. Σύνταξη των όρων της Διακήρυξης και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τροποποίηση ή/και προσθήκη ειδικών κατά περίπτωση όρων των Διακηρύξεων.

12. Μεριμνά για την σύνταξη των εισηγητικών υπομνημάτων επί των ενστάσεων και των προσφυγών, κατά των όρων της Διακήρυξης από τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

13. Συνεργασία με τις αρμόδιες Επιτροπές Διαγωνισμών για την εξέλιξη και ολοκλήρωση των διαγωνισμών.

14. Διενέργεια όλων των απευθείας αναθέσεων και διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών,υπηρεσιών και μισθώσεων.

15. Διενέργεια όλων των απευθείας αναθέσεων και διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών υλικών, ανταλ-

λακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ. που υπάγονται σε ειδικό νομικό πλαίσιο.

16. Μέριμνα και εισήγηση για την έκδοση όλων των αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δημοσίων συμβάσεων.

17. Μέριμνα για τις αναρτήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ, στο ΕΣΗΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων καθώς και τη δημοσίευση στον Τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

18. Διεξαγωγή των υποχρεωτικών διαβουλεύσεων σε διαγωνισμούς συμβάσεων υψηλής αξίας.

19. Συνεργασία με τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής υλικών/υπηρεσιών κ.λπ. για την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών και εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

- Αρμοδιότητες Διαχείρισης Υλικών Αποθήκης

Δεν τροποποιείται.

4. Τμήμα Μισθοδοσίας

Δεν τροποποιείται.

5. Τμήμα Ταμείου

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Δεν τροποποιείται.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων είναι οι εξής:

1. Τμήμα Πληροφορικής

- Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφορικής

1. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση του εξοπλισμού του πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει εξυπηρετητές, σταθμούς εργασίας, εξοπλισμό δικτύων, λειτουργικά συστήματα, λογισμικά και συστήματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό.

2. Μεριμνά για τη μελέτη, ανάπτυξη, βελτίωση, εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων Πληροφορικής (με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων).

3. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις σε νέο εξοπλισμό και αναβαθμίσεις.

4. Αξιολογεί τις απαιτήσεις των υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας νέων ή/και για την επέκταση και βελτίωση των ήδη υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων.

5. Κατανέμει τον διαθέσιμο εξοπλισμό πληροφορικής στις υπηρεσίες του Δήμου, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

6. Μεριμνά για τη σχεδίαση, την εγκατάσταση, την τεχνική υποστήριξη και την παροχή υπηρεσιών συνεχούς συντήρησης και αναβάθμισης των δικτυακών τόπων, κεντρικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, του διαθέσιμου εξοπλισμού πληροφορικής στις υπηρεσίες του Δήμου και των κεντρικών βάσεων δεδομένων, καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

7. Έχει την ευθύνη της καθημερινής και αδιάλειπτης ορθής λειτουργίας των βάσεων δεδομένων και εφαρμογών και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διασφάλιση τους.

8. Τηρεί ηλεκτρονικό βιβλίο συμβάντων και εργασιών, προβαίνει σε αναβάθμιση και παραμετροποίηση των βάσεων δεδομένων και θέτει κανόνες ασφαλείας.

9. Μεριμνά για την περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων και των εγκατεστημένων εφαρμογών.

10. Αξιοποιεί για τις υπηρεσίες του Δήμου τα ελεύθερα, προς χρήση, λογισμικά.

11. Μεριμνά για την εκπαίδευση των χρηστών των συστημάτων πληροφορικής και για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.

12. Μεριμνά για την εφαρμογή και τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.

13. Μεριμνά για τη σχεδίαση και ανάπτυξη πλαισίου ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.

14. Συντονίζει έργα που αφορούν την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και έργα αναβάθμισης της ασφάλειας του Δήμου.

15. Μεριμνά για την τήρηση εγχειριδίου χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων του Δήμου.

16. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου εφαρμογών και υλικού.

17. Μεριμνά για τη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης και όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών.

18. Εισηγείται την προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού αν και εφόσον κριθεί εφικτή και συμφέρουσα, κατά περίπτωση, αυτή η προσέγγιση.

19. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία και ασφάλεια των δικτύων με όλα τα κεντρικά και περιφερειακά τους υποσυστήματα σε συνεργασία με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

20. Μεριμνά για την παραμετροποίηση (απαραίτητες ενέργειες/διαδικασίες) των εφαρμογών, όπου αυτή απαιτείται, για την προσαρμογή τους στις ανάγκες του Δήμου.

21. Μεριμνά για τη διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων με ενδοϋπηρεσιακά ή εξωϋπηρεσιακά πληροφοριακά συστήματα και την ανάπτυξη οριζόντων δράσεων με άλλους φορείς του Δημοσίου που διαθέτουν ισχυρές δομές Πληροφοριακών Συστημάτων για βέλτιστη αξιοποίηση πόρων σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

22. Παρακολουθεί την ομαλή λειτουργία των συνδέσεων του κεντρικού δημαρχείου με τα περιφερειακά κτίρια του Δήμου και επικοινωνεί με τους παρόχους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών ή/και τους αναδόχους συμβάσεων υποστήριξης υποδομών (σε περίπτωση βλαβών που σχετίζονται με τις συνδέσεις αυτές ή με τα τοπικά δίκτυα στα κτίρια του Δήμου, ΣΥΖΕΥΞΙΣ). Προστίθενται: «Η συνεργασία με το SYZEFXIS περιλαμβάνει επίσης την υποβολή και προώθηση τυχόν προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν, με στόχο την άμεση επίλυση

αυτών μέσω των κατάλληλων μηχανισμών και διαδικασιών του συστήματος. Αυτό αφορά, μεταξύ άλλων, την αποτελεσματική λειτουργία των τηλεφωνικών κέντρων του SYZEFXIS, διασφαλίζοντας τη συνέχεια και τη σταθερότητα των υπηρεσιών που παρέχονται στους χρήστες)».

23. Συνεργάζεται με υπηρεσίες του Δήμου για έργα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και πληροφορικής (συγχρηματοδοτούμενα ή/και χρηματοδοτούμενα από τον Δήμο).

- Αρμοδιότητες έξυπνων πόλεων (“smart cities”)

Οι αρμοδιότητες 1 έως 4 δεν τροποποιούνται.

5. Παρακολουθεί την υλοποίηση και αποτελεσματικότητα των έργων ψηφιακής πολιτικής του Δήμου με τη χρήση δεικτών, σύμφωνα με τα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

Επιμελείται το αρχειακό υλικό και την εκκαθάριση του αρχείου του Αυτοτελούς Τμήματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και έχει σχέση με τη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος.

2. Τμήμα Οργάνωσης και Διαφάνειας

- Αρμοδιότητες τμήματος Οργάνωσης και Διαφάνειας
- Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης

Οι αρμοδιότητες 1 έως 6 δεν τροποποιούνται.

7. Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα πληροφορικής του Δήμου.

8. Εντοπίζει βέλτιστες πρακτικές σε θέματα ποιότητας, εκσυγχρονισμού και αύξησης της αποδοτικότητας από άλλους δημόσιους, εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς, εισηγείται την υιοθέτηση αυτών από τις υπηρεσίες του Δήμου, παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

9. Μεριμνά για την εφαρμογή μεθόδων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.

10. Εισηγείται την υλοποίηση προγραμμάτων, έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Δήμου.

11. Εισηγείται τους κανονισμούς λειτουργίας σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

- Αρμοδιότητες Διαφάνειας

1. Μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας και αξιοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο που διασφαλίζει τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου με τρίτους.

2. Ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες για θέματα διαφάνειας που άπτονται των σχέσεων του Δήμου με τους πολίτες.

3. Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης, από κάθε ενδιαφερόμενο, σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
- Κανονισμού διαβούλευσης

5. Συνεργάζεται με το τμήμα Πληροφορικής για την υποστήριξη των δημοτικών υπηρεσιών στην ανάρτηση πράξεων στη «Διαύγεια», με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών.

6. Μεριμνά για την καταχώριση και αποστολή μηνιαίων και ετήσιων δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης υπόχρεων υπαλλήλων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΟΘΕΝ.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

3. Τμήμα προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

Δεν τροποποιείται.

4. Τμήμα Μελετών προμηθειών και υπηρεσιών

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 15
Διεύθυνση Μελετών και Έργων

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 16
Διεύθυνση Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Κέντρων
Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 18
Διεύθυνση Πολεοδομίας - Υπηρεσιών Δόμησης

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 19
Διεύθυνση Καθαριότητας,
Ανακύκλωσης και Στόλου Οχημάτων

Δεν τροποποιείται.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Στόλου Οχημάτων είναι οι εξής:

1. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Οι αρμοδιότητες 1 έως 26 δεν τροποποιούνται.

Προστίθεται αρμοδιότητα 27 ως εξής: «Διαχειρίζεται τα εγκαταλελειμμένα οχήματα που εξαιρούνται του π.δ. 116/2004 και διέπονται από την κοινή υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 1002901/67/Τ. και Ε.Φ./14.1.2002 (Β’ 57). Η διαδικασία εντοπισμού και ενημέρωσης των ιδιοκτητών των οχημάτων θα γίνεται με τη συνδρομή της Δημοτικής Αστυνομίας.

2. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

- Αρμοδιότητες Τμήματος διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων

Οι αρμοδιότητες 1 έως 15 δεν τροποποιούνται.

Η αρμοδιότητα 1. από τις «αρμοδιότητες αποθήκης ανταλλακτικών και καυσίμων του τμήματος 3. Τμήμα κίνησης δημοτικών οχημάτων προστίθεται ως αρμοδιότητα 16. ως εξής: «Τηρεί τη φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου».

Από την αρμοδιότητα 2. από τις «αρμοδιότητες αποθήκης ανταλλακτικών και καυσίμων του τμήματος 3. Τμήμα κίνησης δημοτικών οχημάτων «Τηρεί αποθήκη μηχανολογικού υλικού, καυσίμων και λιπαντικών και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους και για την τήρηση των απαραίτητων για τον σκοπό αυτό φυσικών και ψηφιακών βιβλίων, στοιχείων κ.λπ.» παραμένουν ως αρμοδιότητα 17. οι λέξεις «Τηρεί αποθήκη μηχανολογικού υλικού και λιπαντικών…».

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος.

3. Τμήμα κίνησης δημοτικών οχημάτων

Δεν τροποποιείται.

- Αρμοδιότητες αποθήκης ανταλλακτικών και καυσίμων

Απαλείφεται η αρμοδιότητα 1. «Τηρεί τη φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου».

Η αρμοδιότητα 2. αναριθμείται σε αρμοδιότητα 1 και διαμορφώνεται η πρόταση ως εξής: «Τηρεί αποθήκη καυσίμων και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους και για την τήρηση των απαραίτητων για τον σκοπό αυτό φυσικών και ψηφιακών βιβλίων, στοιχείων κ.λπ.».

Η αρμοδιότητα 3. «Παρακολουθεί και εποπτεύει την κατανάλωση καυσίμων» αναριθμείται σε αρμοδιότητα 2.

Η αρμοδιότητα 4. «Μεριμνά για την έγκαιρη διάγνωση των αποθεμάτων των δεξαμενών σε υγρά καύσιμα και για την παραγγελία από την προμηθεύτρια εταιρεία» αναριθμείται σε αρμοδιότητα 3.

Η αρμοδιότητα 5. «Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων τεχνικής φύσεως που ενδέχεται να προκύψουν από τη συνεχή λειτουργία του εξοπλισμού της αποθήκης καυσίμων» αναριθμείται σε αρμοδιότητα 4.

Η αρμοδιότητα 6. «Μεριμνά για τη διενέργεια ελέγχου της ποιότητας των υγρών καυσίμων» αναριθμείται σε αρμοδιότητα 5.

Η αρμοδιότητα 7. «Μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων των πρατηρίων καυσίμων» αναριθμείται σε αρμοδιότητα 6.

Η αρμοδιότητα 8. «Συντάσσει ημερήσιες και μηνιαίες καταστάσεις κατανάλωσης καυσίμων κίνησης» αναριθμείται σε αρμοδιότητα 7.

Η αρμοδιότητα 9. «Χορηγεί τις εντολές για την προμήθεια των καυσίμων και ελέγχει την κανονική παραλαβή τους» αναριθμείται σε αρμοδιότητα 8.

- Αρμοδιότητες δημοτικής συγκοινωνίας

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 20
Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενεργειακών θεμάτων και Πρασίνου

Δεν τροποποιείται.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Ενεργειακών θεμάτων και Πρασίνου είναι οι εξής:

1. Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων

- Αρμοδιότητες Τμήματος περιβάλλοντος και ενεργειακών θεμάτων

Οι αρμοδιότητες 1 έως 8 δεν τροποποιούνται.

Η αρμοδιότητα 9. «Μεριμνά για την προστασία, καθαριότητα και διαχείριση των υδάτινων πόρων (γεωτρήσεις, δεξαμενές, ρέματα κ.λπ.)» αναδιατυπώνεται ως εξής: «Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου».

Οι αρμοδιότητες 10 έως 26 δεν τροποποιούνται.

Γραφείο δράσης για την αειφόρο ενέργεια και το κλίμα

Δεν τροποποιείται.

2. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας

Δεν τροποποιείται.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής είναι οι εξής:

1. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας

Αρμοδιότητες τμήματος κοινωνικής προστασίας

- Αρμοδιότητες προγραμματισμού/σχεδιασμού

Δεν τροποποιείται.

- Αρμοδιότητες ψυχολογικής, σχολικής, νομικής υποστήριξης και συμβουλευτικής

Δεν τροποποιείται.

- Αρμοδιότητες πολιτικών ισότητας των φύλων

Δεν τροποποιείται.

- Αρμοδιότητες προώθησης απασχόλησης

Δεν τροποποιείται.

- Αρμοδιότητες κέντρου κοινότητας και του παραρτήματος κέντρου ένταξης μεταναστών

Δεν τροποποιείται.

- Αρμοδιότητες προνοιακών επιδομάτων

Δεν τροποποιείται.

- Αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου

Οι αρμοδιότητες 1 έως 8 δεν τροποποιούνται.

Προστίθεται αρμοδιότητα 9. «Μεριμνά για τη σύναψη συμβάσεων παροχής κοινωφελούς εργασίας για πολίτες των οποίων η στερητική της ελευθερίας ποινή έχει μετατραπεί σε χρηματική ποινή».

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2. Τμήμα Προστασίας Δημόσιας Υγείας

- Αρμοδιότητες τμήματος προστασίας δημόσιας υγείας

- Αρμοδιότητες προαγωγής και προστασίας της δημόσιας υγείας

Οι αρμοδιότητες 1 έως 30 δεν τροποποιούνται.

Προστίθεται αρμοδιότητα 31. «Μεριμνά για τη σύνταξη και επικαιροποίηση του Σχεδίου Αποτροπής-Ελέγχου Καπνίσματος στα δημοτικά κτίρια».

Αρμοδιότητες κοινωνικής στήριξης Α.με.Α.

Δεν τροποποιείται.

Αρμοδιότητες εθελοντισμού

Δεν τροποποιείται.

Αρμοδιότητες Βοήθειας στο Σπίτι

Δεν τροποποιείται.

Αρμοδιότητες διοικητικής βοήθειας

Δεν τροποποιείται.

3. Τμήμα Παιδείας - Δια Βίου Μάθησης

Δεν τροποποιείται.

Το 4. Τμήμα Βιβλιοθηκών μετονομάζεται σε 4. Τμήμα Βιβλιοθήκης Ευόσμου

- Αρμοδιότητες Τμήματος Βιβλιοθήκης Ευόσμου

Οι αρμοδιότητες 1 έως 24 δεν τροποποιούνται.

Προστίθεται αρμοδιότητα 25. ως εξής: «Μεριμνά για τη λειτουργία του Αναγνωστηρίου ώστε να:

- Εξασφαλίζει, το κατάλληλο περιβάλλον για ατομική μελέτη,

- Παρέχει πρόσβαση σε βιβλία ειδικού μαθησιακού ενδιαφέροντος (λεξικά, ενισχυτικά βιβλία μαθημάτων κ.λπ.),

- Παρέχει τη δυνατότητα για ομαδικές συζητήσεις και συνεργασία. Εκτός από την ατομική μελέτη, το αναγνωστήριο μπορεί να φιλοξενήσει ομαδικές συζητήσεις ή μικρές συνεδρίες συνεργασίας, ενισχύοντας την ανταλλαγή ιδεών και τη συλλογική μάθηση.

- Δημιουργεί ενίσχυση της κοινότητας: είναι ένας χώρος όπου οι χρήστες μπορούν να συνεργάζονται, να ανταλλάσσουν απόψεις και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ή εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από τη Βιβλιοθήκη.

- Παρέχει Η/Υ και WiFi συμβάλλοντας στην καταπολέμηση του ψηφιακού χάσματος.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και έχει σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος.

Συστήνεται 5. Τμήμα Βιβλιοθήκης Ελευθερίου - Κορδελιού

- Αρμοδιότητες Τμήματος Βιβλιοθήκης Ελευθερίου - Κορδελιού

1. Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις εξελίξεις της βιβλιοθηκονομίας.

2. Είναι αρμόδιο για τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού (καταλογογράφηση, ταξινόμηση κ.λπ.) σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την ένταξή του στον ηλεκτρονικό κατάλογο της βιβλιοθήκης.

3. Μεριμνά για την άμεση παρουσίαση των νέων τίτλων (βιβλίων, περιοδικών, cd - rom, κ.λπ.) στα ειδικά εκθετήρια των βιβλιοστασίων καθώς και την εξασφάλιση έγκαιρης ενημέρωσης των χρηστών για τις νέες προμήθειες.

4. Τηρεί ιδιαίτερο αρχείο για τις περιοδικές εκδόσεις (εφημερίδες - περιοδικά).

5. Μεριμνά για την ψηφιοποίηση των ημερήσιων εφημερίδων, των σπάνιων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχειακού υλικού.

6. Μεριμνά για την προβολή της βιβλιοθήκης με φυλλάδια, αφίσες, δελτία τύπου και κάθε είδους προωθητικό υλικό ή ενέργεια που αφορά εκδηλώσεις, δραστηριότητες ή υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

7. Προσφέρει μια σειρά από σύγχρονες τεχνολογικά υπηρεσίες τεκμηρίωσης σε ηλεκτρονική μορφή, όπως βάσεις δεδομένων σε οπτικούς δίσκους, ηλεκτρονικές υπηρεσίες απόκτησης άρθρων, δικτυακή πρόσβαση σε ελληνικές και διεθνείς βάσεις δεδομένων και στο διαδίκτυο.

8. Μεριμνά για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών όσον αφορά τον δανεισμό και τις κρατήσεις ακολουθώντας τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

9. Παρακολουθεί την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της βιβλιοθήκης, τους οποίους οφείλει να αναπροσαρμόζει με βάση τις επιταγές της σύγχρονης βιβλιοθηκονομίας.

10. Εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες τη διοργάνωση και λειτουργία εκθέσεων βιβλίων εντός και εκτός του χώρου της βιβλιοθήκης. Για τις εκτός του χώρου της βιβλιοθήκης εκθέσεις μεριμνά για τα τυχόν έσοδα που προκύπτουν από αυτές και συντάσσεται σχετικός κανονισμός σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

11. Συνεργάζεται με σχολεία, το Τμήμα παιδείας - δια βίου μάθησης, διάφορα εκπαιδευτικά ιδρύματα, Βιβλιοθήκες, ιδρύματα, οργανισμούς, καλλιτεχνικά σχήματα και συλλόγους για τη διάδοση του βιβλίου στους κατοίκους του Δήμου και για την υλοποίηση εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων με σκοπό τη διάδοση της φιλαναγνωσίας.

12. Διοργανώνει εκθέσεις βιβλίου σε σχολεία σε συνεργασία με το Τμήμα παιδείας - Δια βίου μάθησης.

13. Προτείνει τη συμμετοχή σε δίκτυα βιβλιοθηκών.

14. Παρακολουθεί την εκδοτική παραγωγή.

15. Προωθεί την αναγνωσιμότητα και την προσέλκυση νέου αναγνωστικού κοινού μέσα από παρουσιάσεις βιβλίων και συγγραφέων.

16. Προτείνει τη δημιουργία λεσχών ανάγνωσης στο χώρο της βιβλιοθήκης για ενήλικες και παιδιά.

17. Μεριμνά για την προσέλκυση δωρεών κατάλληλων για τις συλλογές της βιβλιοθήκης.

18. Διοργανώνει ξεναγήσεις ομάδων στον χώρο της βιβλιοθήκης.

19. Συντάσσει ετήσια έκθεση των πεπραγμένων της βιβλιοθήκης.

20. Εντοπίζει, συγκεντρώνει, διαφυλάττει, ταξινομεί και καταλογογραφεί τα αρχειακά τεκμήρια που παράγει ο Δήμος και οι εποπτευόμενες υπηρεσίες και αφορούν τη διοικητική ιστορία του Δήμου.

21. Μεριμνά για τη συντήρηση, αναπαραγωγή και διάθεση στην έρευνα (συγκρότηση εργαλείων έρευνας, χορήγηση άδειας μελέτης κ.λπ.) των φυσικών και ψηφιακών αρχειακών συλλογών.

22. Αποφασίζει τη χορήγηση ή μη αδειών μελέτης, μεταγραφής και φωτογράφισης αρχειακού υλικού του Δήμου.

23. Προωθεί, αναπτύσσει και καλλιεργεί τις σχέσεις επιστημονικής, τεχνικής και πολιτιστικής συνεργασίας του Δήμου με φορείς (π.χ. Πανεπιστήμια, άλλα πνευματικά ιδρύματα, Νομικά Πρόσωπα, Κρατικές Υπηρεσίες, οργανισμούς πάσης φύσεως κ.λπ.) του εσωτερικού και του εξωτερικού.

24. Είναι σύνδεσμος μεταξύ των Διευθύνσεων του Δήμου και των Γενικών Αρχείων του Κράτους σε θέματα αρχειακής πολιτικής.

Άρθρο 22

Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 23
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Δεν τροποποιείται.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:

1. Τμήμα Αδειοδοτήσεων

-Αρμοδιότητες Τμήματος Αδειοδοτήσεων

- Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Δεν τροποποιούνται.

- Αρμοδιότητες Διοικητικών Κυρώσεων

Δεν τροποποιούνται.

2. Τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και Απασχόλησης

- Αρμοδιότητες τμήματος ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και Απασχόλησης

Δεν τροποποιούνται.

Αρμοδιότητες Χορήγησης αδειών κοινόχρηστων χώρων

Δεν τροποποιούνται.

Γραφείο Απασχόλησης, Τουρισμού και Προστασίας του καταναλωτή

- Αρμοδιότητες προώθησης της απασχόλησης

Δεν τροποποιούνται.

- Αρμοδιότητες Τουρισμού

Δεν τροποποιούνται.

- Αρμοδιότητες Προστασίας του Καταναλωτή

Δεν τροποποιούνται.

Άρθρο 24
Διεύθυνση (Προ) σχολικής Αγωγής
και Τρίτης Ηλικίας

Δεν τροποποιείται.

1. Τμήμα (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων

Γραφείο διοικητικής υποστήριξης

- Αρμοδιότητες Γραφείου διοικητικής υποστήριξης

1. Μεριμνά για τις εγγραφές των παιδιών για όλα τα τμήματα των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος, έλεγχο των δικαιολογητικών, επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών και κατανομή τους στους παιδικούς σταθμούς.

2. Καταρτίζει το εβδομαδιαίο/μηνιαίο διαιτολόγιο και εξασφαλίζει την καθημερινή τροφοδοσία σε συνεργασία με παιδίατρο και την/τον προϊσταμένη/ο του τμήματος. Μεριμνά για τον έλεγχο τροφίμων (μακροσκοπικός, εργαστηριακός, δειγματοληψία σε συνεργασία με το Γενικό Χημείο του Κράτους κ.ά.) στους χώρους συντήρησης, αποθήκευσης, παρασκευής και διάθεσης τροφίμων. Μεριμνά για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, για την υγιεινή παρασκευή των γευμάτων, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου ποσοτολογίου.

3. Υλοποιεί προγράμματα ΕΣΠΑ αρμοδιότητας του Τμήματος (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων.

4. Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

5. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή.

- Αρμοδιότητες τμήματος (Προ)σχολικής αγωγής και δραστηριοτήτων

Οι αρμοδιότητες 1 έως 8 δεν τροποποιούνται.

Μη αυτοτελή Γραφεία Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών

Σε κάθε Παιδικό, Βρεφικό και Βρεφονηπιακό σταθμό συστήνεται μη αυτοτελές γραφείο ως εξής:

1. “Α’ Παιδικός Σταθμός Ελευθερίου - Κορδελιού” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού

Διεύθυνση: Πολυτεχνείου 37 και Γιαννούλη 3, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Δυναμικότητα: 48 νήπια,

2. “Β’ Βρεφονηπιακός Σταθμός Ελευθερίου - Κορδελιού” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού

Διεύθυνση: Σμύρνης 15, Κατηγορία Σταθμού: Βρεφονηπιακός, Δυναμικότητα: 20 νήπια και 8 βρέφη,

3. ”Β’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Διεύθυνση: Μακεδονίας και Νοταρά, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Δυναμικότητα: 50 νήπια,

4. ”Ε’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Διεύθυνση: Παναγίας Κρεμαστής 18Α, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Δυναμικότητα: 115 νήπια,

5. ”Α’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Διεύθυνση: Κυρίλλου και Μεθοδίου 1, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Δυναμικότητα: 56 νήπια,

6. ’Ζ’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Διεύθυνση: Καζαντζάκη 40, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Δυναμικότητα: 41 νήπια,

7. ”ΣΤ’ Παιδικός Σταθμός Ευόσμου” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Διεύθυνση: Αγίου Κωνσταντίνου και Ελευθερίας, Κατηγορία Σταθμού: Παιδικός, Δυναμικότητα: 72 νήπια,

8. ”Δ’ Βρεφικός Σταθμός Ευόσμου” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Διεύθυνση: Τέρμα Κλεισούρας, Κατηγορία Σταθμού: Βρεφικός, Δυναμικότητα: 24 νήπια,

9. ”Η’ Βρεφικός Σταθμός Ευόσμου” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ευόσμου

Διεύθυνση: Κοσμά Αιτωλού 19, Κατηγορία Σταθμού: Βρεφικός, Τμήματα Σταθμού:, Δυναμικότητα: 24 νήπια,

10. “1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός Ελευθερίου-Κορδελιού” Έδρα: Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου - Κορδελιού

Διεύθυνση: Νικομηδείας 28, Κατηγορία σταθμού: Βρεφονηπιακός, Δυναμικότητα: 15 νήπια και 10 βρέφη,

- Αρμοδιότητες μη αυτοτελών γραφείων Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών

Οι αρμοδιότητες 1 έως 19 δεν τροποποιούνται.

Η αρμοδιότητα 20 αναδιατυπώνεται ως εξής: «Παρέχουν κάθε μορφής διοικητική υποστήριξη (διακίνηση εγγράφων, βεβαιώσεις φοίτησης παιδιών κ.λπ.) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των δομών και σε συνεργασία πάντοτε με την προϊσταμένη του τμήματος».

Οι αρμοδιότητες 21 έως 24 δεν τροποποιούνται.

- Αρμοδιότητες Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.μεΑ)

Δεν τροποποιούνται.

2. Τμήμα Τρίτης Ηλικίας

Δεν τροποποιείται.

ΜΕΡΟΣ 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 25
Διοίκηση-Εποπτεία-Συντονισμός

Δεν τροποποιείται.

Άρθρο 26
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διεύθυνσης, Προϊσταμένων (Αυτοτελών) Τμημάτων και καθήκοντα λοιπού Προσωπικού

Δεν τροποποιούνται.

Άρθρο 27
Κανονισμοί Λειτουργίας Δημοτικών Υπηρεσιών

Δεν τροποποιούνται.

Άρθρο 28
Όργανα Συντονισμού Δημοτικών Υπηρεσιών

Δεν τροποποιούνται.

ΜΕΡΟΣ 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 29
Ειδικές Θέσεις

Δεν τροποποιούνται.

1. Κλάδοι και ειδικότητα ανά κατηγορία

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Α.1. Οργανικές θέσεις

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΚΗΝΗΣ
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ
	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Α.2. ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Β.1. Οργανικές θέσεις

ΠΕ Μουσικών Σπουδών	ΠΕ Μουσικών Σπουδών
ΤΕ Μουσικών Σπουδών	ΤΕ Μουσικών Σπουδών

Β.2. Προσωποπαγείς θέσεις

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός
(παρ. 4, άρθρο 25 του ν. 4369/2016, Α’ 33)

ΚΛΑΔΟΙ	Εισαγωγικός Βαθμός	ΚαταληκτικόςΒαθμός
Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	Δ’	Α’
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Δ’	Α’
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	Ε’	Β’

Για τις/τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β’, στον οποίο κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη.

Για τις/τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών εισαγωγικός βαθμός είναι ο Γ’, στον οποίο κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη.

Για τις/τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β’.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις οι βαθμοί του ειδικού ένστολου προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας καθορίζονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΒΑΘΜΟΣ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ
Εισαγωγικός	Δημοτικός Αστυνομικός Β’	Δημοτικός Αστυνομικός Β’	Δημοτικός Αστυνομικός Γ’
	Δημοτικός Αστυνομικός Α’	Δημοτικός Αστυνομικός Α’	Δημοτικός Αστυνομικός Β’
	Δημοτικός Αστυνόμος Β’	Δημοτικός Αστυνόμος Β’	Δημοτικός Αστυνομικός Α’ Καταληκτικός
	Δημοτικός Αστυνόμος Α’ Καταληκτικός	Δημοτικός Αστυνόμος Α’ Καταληκτικός	

Οι δημοτικοί αστυνομικοί, που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5003/2022, ήτοι τη 14η/12/2022, κατατάσσονται από 1.1.2023 αυτοδικαίως στους βαθμούς της κατηγορίας που υπηρετούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, με βάση την πραγματική υπηρεσία που έχει διανυθεί σε θέση δημοτικού αστυνομικού. Πλεονάζων χρόνος θεωρείται ότι διανύθηκε στον βαθμό κατάταξης.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάρχουν οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

2. Αριθμός θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ π.δ. 85/2022

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων (Ο.Ε.Υ. 2024)	Αριθμός θέσεων κατόπιν Μεταβολών*	Αριθμός Θέσεων λόγω τροποποίησης Ο.Ε.Υ.
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	26	27	30
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	6	
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ			1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	2	
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	8	8	
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	2	3
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	2	3
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	1	
ΠΕ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	7	
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1	
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	1	
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	7	
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	6	
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	5	
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1	
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	3	3	5
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	1	

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων (Ο.Ε.Υ. 2024)	Αριθμός θέσεων κατόπιν Μεταβολών*	Αριθμός Θέσεων λόγω τροποποίησης Ο.Ε.Υ.
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	10	10	
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ			1
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ			1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ			1
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ			1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	17	18	21
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1	
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	7	7	
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3	3	4
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	3	5
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	2	
ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	5	
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	3	
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	1	
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1	
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	3	
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	3	3	
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	5	5	
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	9	9	
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	3	4
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	1	
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ			4
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	1	4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	24	24	
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	1	
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	1	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	5	
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	1	
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	2	
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	2	2	
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	37	38	40
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	8	8	

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων (Ο.Ε.Υ. 2024)	Αριθμός θέσεων κατόπιν Μεταβολών*	Αριθμός Θέσεων λόγω τροποποίησης Ο.Ε.Υ.
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	1	
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΚΗΝΗΣ			1
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	16	17	
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6	6	7
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	1	
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	4	4	
	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	2	
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6	6	
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	6	6	
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1	1	
	ΔΕ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)	1	1	
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	1	
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3	3	
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ	1	1	
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	2	
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	15	15	
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	22	22	
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	2	4
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	1	
ΔΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	1	1	
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1	4
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	1	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	1	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	66	65	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7	7	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	7	7	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3	3	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	8	
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	3	3	

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ π.δ. 85/2022

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Άρθρο 81 ν. 4172/2013, Άρθρο 51 ν. 4250/2014, Άρθρο 12 ν. 2503/1997)	6	4
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ (Άρθρο 32 ν. 2190/1994)	1	0
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθρο 14-18 ν. 2738/1999)	1	1
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθρο 14-18 ν. 2738/1999, Άρθρο 51 ν. 4250/2014)	2	2
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθρο 14-18 ν. 2738/1999)	1	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE) (Άρθρο 34 ν. 2725/1999)	1	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Άρθρο 51 ν. 4250/2014)	1	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ (Άρθρο 12 ν. 2503/1997)	1	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	0	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθρο 12 ν. 2503/1997)	1	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Άρθρο 12 ν. 2503/1997)	0	0
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (Άρθρο 14-18 ν. 2738/1999)	1	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Άρθρο 12 ν. 2503/1997, Άρθρο 81 ν. 4172/2013, Άρθρο 51 ν. 4250/2014)	5	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ (Άρθρο 12 ν. 2503/1997)	1	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (Άρθρο 12 ν. 2503/1997)	1	1
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Άρθρο 14-18 ν. 2738/1999)	1	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Άρθρο 14-18 ν. 2738/1999)	1	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Άρθρο 14-18 ν. 2738/1999)	1	1

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Άρθρο 12 ν. 2503/1997)	1	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Σύσταση θέσεων σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 5013/2023, σχετικά με διοριστέους της υπό στοιχεία 3Κ/2020 προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. σε συμμόρφωση δικαστικής απόφασης)	0	2

Οι παραπάνω προβλεπόμενες προσωρινές/προσωποπαγείς θέσεις αντιστοιχούν στο προσωπικό που υπηρετεί στον Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου και οι οποίες καταργούνται σε κάθε περίπτωση απομάκρυνσης της/του κατόχου της.

* Αιτιολόγηση:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (1 Θέση η οποία ήταν δεσμευμένη και μη αντιστοιχισμένη και καλύφθηκε με διορισμό μέσω της υπό στοιχεία 3ΓΒ/2023 προκήρυξης Α.Σ.Ε.Π.)

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (1 Θέση η οποία ήταν δεσμευμένη και μη αντιστοιχισμένη και καλύφθηκε με διορισμό μέσω της υπό στοιχεία 3ΓΒ/2023 προκήρυξης Α.Σ.Ε.Π.),

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (2 Θέσεις οι οποίες ήταν δεσμευμένες και μη αντιστοιχισμένες και καλύφθηκαν με διορισμό μέσω της υπό στοιχεία 3ΓΒ/2023 προκήρυξης Α.Σ.Ε.Π.),

ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1 Θέση η οποία ήταν δεσμευμένη και μη αντιστοιχισμένη και καλύφθηκε με διορισμό μέσω της υπό στοιχεία 3ΓΒ/2023 προκήρυξης Α.Σ.Ε.Π.)

ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (2 Θέσεις οι οποίες ήταν δεσμευμένες και μη αντιστοιχισμένες και καλύφθηκαν με διορισμό μέσω της υπό στοιχεία 3ΓΒ/2023 προκήρυξης Α.Σ.Ε.Π.),

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (1 Θέση η οποία ήταν δεσμευμένη και μη αντιστοιχισμένη και καλύφθηκε με διορισμό μέσω της υπό στοιχεία2ΓΒ/2023 προκήρυξης Α.Σ.Ε.Π.),

ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου από ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ),

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου από ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ),

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου σε ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Σύσταση θέσης σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 5013/2023, σχετικά με διοριστέους της υπό στοιχεία 3Κ/2020 προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. σε συμμόρφωση δικαστικής απόφασης)

ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Σύσταση θέσεων σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 5013/2023, σχετικά με διοριστέους της υπό στοιχεία 3Κ/2020 προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. σε συμμόρφωση δικαστικής απόφασης)

3. Αριθμός θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς.

Στο προσωπικό αυτό περιλαμβάνονται οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και οι υπάλληλοι που μεταφέρθηκαν στον Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου με τις διατάξεις των άρθρων 18 του ν. 3870/2010 και 241 του ν. 3643/2006. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο (άρθρο 5 του ν. 1874/1990, άρθρα 10-11 του ν. 2266/1994, άρθρο 32 του ν. 2508/1997, άρθρο 2 του π.δ. 164/2004, ν. 3441/2006, υπ’ αρ. 17561/2005 και 17562/2005 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, άρθρο 269 του ν. 3463/2006). Επίσης προβλέπονται προσωποπαγείς θέσεις οι οποίες συστάθηκαν κατόπιν μετάταξης σε ειδικότητες ανώτερης κατηγορίας σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

Οργανικές θέσεις

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων (Ο.Ε.Υ. 2024)	Αριθμός θέσεων κατόπιν μεταβολών	Αριθμός θέσεων λόγω τροποποίησης Ο.Ε.Υ.
ΠΕ Μουσικών Σπουδών	ΠΕ Μουσικών Σπουδών			1
ΠΕ Μουσικών Σπουδών	ΠΕ Μουσικολόγων			1
ΤΕ Μουσικών Σπουδών	ΤΕ Μουσικών Σπουδών	1	1	
ΤΕ Μουσικών Σπουδών	ΤΕ Καθηγητών Μουσικής			1

Προσωποπαγείς θέσεις

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων (Ο.Ε.Υ. 2024)	Αριθμός θέσεων κατόπιν μεταβολών**
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	27	31
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	0	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	24	24
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	5	5
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	2
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	8
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	3
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	33	30
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	2	2
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1
ΔΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	0	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	0	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	8	7
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2	2
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	11	11
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	3	4
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ		
	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	2	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	4
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	4
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	10	10

ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων (Ο.Ε.Υ. 2024)	Αριθμός θέσεων κατόπιν μεταβολών**
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	10	9
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	2
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	7	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	18	15
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	5
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	1
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	1	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	6
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	2

** Αιτιολόγηση:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Μεταφορά θέσεων λόγω μετάταξης υπαλλήλων 1 από ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ, 1 από ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και Σύσταση 2 θέσεων σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 5149/2024),

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Σύσταση 1 θέσης σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 5149/2024),

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Μεταφορά θέσεων λόγω μετάταξης υπαλλήλων 1 σε ΔΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ/ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ-ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ, 1 σε ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και συνταξιοδότηση 1 υπαλλήλου),

ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ-ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου από ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ),

ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου από ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ και Σύσταση 1 θέσης σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 5149/2024),

ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (Συνταξιοδότηση 1 υπαλλήλου),

ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου από ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ),

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ- ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ (Συνταξιοδότηση 1 υπαλλήλου),

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου σε ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ και συνταξιοδότηση 1 υπαλλήλου),

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου από ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ),

ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου σε ΔΕ Φυλάκων και Σύσταση 1 θέσης σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 5149/2024)

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου σε ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ),

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Μεταφορά θέσης λόγω μετάταξης 1 υπαλλήλου σε ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ),

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Συνταξιοδότηση 3 υπαλλήλων)

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Συνταξιοδότηση ενός υπαλλήλου και Σύσταση 1 θέσης σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 5149/2024)

Οι παρακάτω δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη ή μετάταξη ή απόσπαση οργανικές θέσεις των κλάδων ή/και ειδικοτήτων που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου (Β’ 4155/2024), οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β’ του π.δ. 85/2022, και οι οποίες ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο, παραμένουν ως έχουν μέχρι την πλήρωσή τους:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Οι παρακάτω προσωρινοί κλάδοι ή/και ειδικότητα, καθώς και οι λοιποί υφιστάμενοι κλάδοι ή/και ειδικότητες που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου (Β’ 4155/2024), οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β’ του π.δ. 85/2022, παραμένουν ως έχουν:

Η θέση ΔΕ Εποπτών Πρασίνου, μετά την κένωσή της, αντιστοιχίστηκε και συμπεριλήφθηκε στον κλάδο ΔΕ Κηπουρών.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Ε.Ε.Π. ή Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

4. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Δεν τροποποιούνται.

5. Σύσταση νέων θέσεων

Συστήνονται:

Θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (14 θέσεις)
2 ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης,
3 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού,
1 ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
1 ΠΕ Ψυχολόγων,
1 ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,
1 ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων,
1 ΠΕ Θεατρικών Σπουδών,
2 ΠΕ Πληροφορικής,
1 ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,
1 ΠΕ Καλών Τεχνών
Θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (14 θέσεις)
1 ΤΕ Μουσικών Σπουδών (οργανική Ι.Δ.Α.Χ.),
2 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
4 ΤΕ Νοσηλευτών,
1 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων,
1 ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας,
3 ΤΕ Φυσικοθεραπευτών,
2 ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (9 θέσεις)
2 ΔΕ Οδηγών,
2 ΔΕ βοηθών Βρεφονηπιοκόμων,
1 ΔΕ Ηλεκτρολόγων,
1 ΔΕ Τεχνικών Σκηνής,
3 ΔΕ Φυλάκων
Σύνολο: 37 νέες θέσεις

ΜΕΡΟΣ 5

Άρθρο 30
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊσταμένες/Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και (Αυτοτελών) Τμημάτων στις οργανωτικές δομές του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι.

Δεν προβλέπονται κλάδοι επιλογής προϊσταμένων για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς και επιστημονικούς συνεργάτες καθώς θεωρούνται μετακλητοί υπάλληλοι.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143), όπως έχουν ερμηνευτεί με την πρόσφατη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας (απόφαση 2811 έως 2814, 2816, 2817/2017), δεν είναι σύννομη η αδιάκριτη κατάργηση του προβαδίσματος των κατηγοριών στις κανονιστικές ρυθμίσεις των Ο.Ε.Υ. που αναφέρονται στην επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων. Σύμφωνα με το άρθρο 99, το προβάδισμα μεταξύ των υπαλλήλων καθορίζεται ως εξής:

α) Μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες, προηγούνται οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ, και ακολουθούν κατά σειρά οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ, της κατηγορίας ΔΕ και, τέλος, οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΥΕ.

β) Μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία, προηγούνται οι υπάλληλοι ανώτερου βαθμού, με βάση την ιεραρχική κλίμακα των βαθμών.

γ) Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου κλάδου και βαθμού δεν υπάρχει προβάδισμα.

δ) Όπου από τις οικείες οργανικές διατάξεις επιτρέπεται η τοποθέτηση προϊσταμένης/ου κατηγορίας που έπεται κατά το προβάδισμα, δεν ισχύει το προβάδισμα των κατηγοριών.

Με την εφαρμογή του προβαδίσματος των κατηγοριών, υπάλληλοι οι οποίοι εντάσσονται στις κατηγορίες

που έπονται κατά το προβάδισμα (η κατηγορία ΠΕ προηγείται έναντι όλων των υπολοίπων, η κατηγορία ΤΕ έναντι των ΔΕ και ΥΕ, ενώ η κατηγορία ΔΕ έναντι της ΥΕ που, πάντως, δε συμμετέχει στις διαδικασίες επιλογής), μπορούν να επιλέγονται μόνον ελλείψει υποψηφίων από τις προηγούμενες κατηγορίες.

Οι ισχύουσες για την επιλογή προϊσταμένων διατάξεις ορίζουν ότι στις μεν οργανικές μονάδες επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, στις δε οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ (παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 87 του ν. 3584/2007, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1β του άρθρου 46 του ν. 4674/2020).

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.6.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης σχετικά με το προβάδισμα των κατηγοριών και τις/τους προϊσταμένες/ους οργανικών μονάδων θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες σε συνδυασμό με την πρόβλεψη του προβαδίσματος των κατηγοριών με επιτρεπτή την άσκηση της διακριτικής ευχέρειας της διοίκησης, στο πλαίσιο της οποίας δύναται η διοίκηση να ορίζει διαζευκτικά τις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ η και να περιορίζει τις κατηγορίες και τους κλάδους από τους οποίους θα προέρχονται οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων, προκειμένου να επιτυγχάνεται κατά τρόπο αποτελεσματικό η άσκηση των αρμοδιοτήτων των εν λόγω οργανικών μονάδων προς εξυπηρέτηση πρωτίστως του δημοσίου συμφέροντος, αλλά και λαμβάνοντας υπόψη το δικαίωμα των υπαλλήλων για υπηρεσιακή εξέλιξη.

Για τις αρμοδιότητες ορισμένων οργανικών μονάδων που μπορεί να ασκήσει η/ο κάθε κριθείσα/ς ως Προϊσταμένη/Προϊστάμενος, ανεξάρτητα από την κατηγορία που αυτή/ός ανήκει αλλά και για την καλύτερη αξιοποίηση των υπαλλήλων των αντίστοιχων κατηγοριών, έγινε χρήση του διαζευκτικού «ή» και όχι του «εν ελλείψει», κάτι που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με την αρχή της αποτελεσματικότητας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα ευθύνης της/του καθεμιάς/καθενός. Δεν προσκρούσει σε επαγγελματικά δικαιώματα που προκύπτουν από τον τίτλο σπουδών και δεν οδηγείται στην αδιάκριτη κατάργηση του προβαδίσματος των κατηγοριών.

Σχετικά με το προβάδισμα κατηγοριών στη Διεύθυνση ΚΕΠ, ισχύει το άρθρο 260 του ν. 4555/2018.

Στην Δημοτική Αστυνομία ισχύει ο ν. 5003/2022.

Το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας κατατάσσεται σε κατηγορίες και κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Δημοτικής Αστυνομίας, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Δημοτικής Αστυνομίας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) Δημοτικής Αστυνομίας σύμφωνα με τον ν. 5003/2022.

Εν κατακλείδι,

- Στις θέσεις για τις οποίες ισχύει στο εξής το προβάδισμα των κατηγοριών προηγούνται κατά την διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ, και ελλείψει υποψηφίων της κατηγορίας αυτής, ακολουθούν κατά σειρά οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ και τέλος εκείνοι της κατηγορίας ΔΕ.

- Οι θέσεις για τις οποίες δεν θα ισχύει το προβάδισμα των κατηγοριών επισημαίνονται με διαζευκτική διατύπωση των κατηγοριών και κλάδων που μπορούν να επιλεγούν (π.χ. ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ) και των αντίστοιχων κλάδων.

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Αυτοτελές τμήμα πολιτικής προστασίας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών - ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Αυτοτελές τμήμα νομικής υποστήριξης	ΠΕ Δικηγόρων (επί παγία αντιμισθία με έμμισθη εντολή)
Αυτοτελές τμήμα μονάδας εσωτερικού ελέγχου (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ελλείψει ΔΕ Δημοσιογράφων/ΔΕ Δημοσιογράφων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (χωρίς προβάδισμα) Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 5003/2022	Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας
Τμήμα επιχειρησιακού σχεδιασμού (χωρίς προβάδισμα) Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 5003/2022	Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας
Τμήμα αστυνόμευσης (χωρίς προβάδισμα) Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 5003/2022	Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή Κλάδος ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας - ειδικότητα ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)
Τμήμα αστικής κατάστασης και ληξιαρχείου (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Διοικητικού- Λογιστικού ή ΔΕ Πληροφορικής/ΔΕ Πληροφορικής
Τμήμα Μητρώου και Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής - (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Διοικητικού- Λογιστικού
Τμήμα Προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. και ελέγχου απασχόλησης (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής - (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Διοικητικού- Λογιστικού
Τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής - (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού- ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα διοικητικής μέριμνας (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής - (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα προϋπολογισμού και λογιστηρίου (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα εκκαθάρισης δαπανών (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα διαχείρισης εσόδων και δημοτικής περιουσίας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικοί-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα προμηθειών και αποθήκης (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού-ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα μισθοδοσίας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ελλείψει Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού- ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα ταμείου (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού- ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Τμήμα πληροφορικής (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα ποιότητας και διαφάνειας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα προγραμματισμού και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα Μελετών προμηθειών και υπηρεσιών (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα μελετών και επιβλέψεων τεχνικών έργων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα αδειών εγκατάστασης και μεταφορών (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα Μηχανικών ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα απαλλοτριώσεων, κοινωνικού συντελεστή και ακίνητης περιουσίας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών - ειδικότητα Γεωπόνων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα υδραυλικών έργων (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα κτιριακών έργων και υπαίθριων χώρων (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών έργων (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα Οδοποιίας (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών ή Κλάδος ΔΕ Τεχνικού - ειδικότητα ΔΕ Δομικών Έργων

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΠΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήμα ΚΕΠ 231 (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΠΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείψει ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) με ειδικότητα ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή ΔΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Τμήμα ΚΕΠ 719 (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΠΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείψει ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) με ειδικότητα ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή ΔΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα ΚΕΠ 719Π (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΠΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) - ειδικότητα ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή Κλάδος ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων εν ελλείψει ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) με ειδικότητα ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (ΔΥΠ) ή ΔΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, τον οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα έκδοσης αδειών δόμησης (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών, χωροταξικού σχεδιασμού και ρυθμίσεων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Τεχνολογικών Εφαρμογών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
Τμήμα ελέγχου κατασκευών (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Τμήμα καθαριότητας και ανακύκλωσης (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ελλείψει Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας- ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ή Κλάδος ΔΕ Οδηγών - ειδικότητα ΔΕ Οδηγών ή Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Τμήμα κίνησης δημοτικών οχημάτων (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας- ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ή Κλάδος ΔΕ Οδηγών - ειδικότητα ΔΕ Οδηγών ή Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Τμήμα περιβάλλοντος και ενεργειακών θεμάτων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Μηχανικών- ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών- ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών - ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας - ειδικότητα ΤΕ Γεωπονίας

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα ανάπτυξης και συντήρησης πρασίνου (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών - ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας - ειδικότητα ΤΕ Γεωπονίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων - ειδικότητα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΠΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων - ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ιατρών- ειδικότητα Παθολογίας ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής - ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής ή Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας - ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας ή Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας - ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
Τμήμα κοινωνικής προστασίας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΠΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων - ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ιατρών- ειδικότητα Παθολογίας ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής - ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής ή Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας - ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας ή Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας
Τμήμα προστασίας δημόσιας υγείας (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΠΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων - ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής - ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής ή Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας - ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας ή Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα παιδείας - δια βίου μάθησης (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων - ειδικότητα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών - ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ή Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας - ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
Τμήμα βιβλιοθήκης Ευόσμου (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων - ειδικότητα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας - ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
Τμήμα βιβλιοθήκης Ελευθερίου - Κορδελιού (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων - ειδικότητα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας - ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)
Τμήμα αθλητικής ανάπτυξης (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)
Τμήμα διαχείρισης αθλητικών χώρων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα πολιτισμού (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες) ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μουσικών Σπουδών - ειδικότητα ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής - ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) ελλείψει Κλάδος ΔΕ Οπτικοακουστικών Μέσων - ειδικότητα ΔΕ Ηχοληπτών-Επιμελητών Μουσικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Αδειοδοτήσεων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και απασχόλησης (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Μηχανικών/ειδικότητα ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΠΡΟ) ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΠΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων - ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ή Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών-ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών ή Κλάδος ΠΕ Ιατρών- ειδικότητα Παθολογίας ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής - ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής ή Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας - ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας ή Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας- ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

Διοικητική ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος - ειδικότητα
Τμήμα (Προ) σχολικής αγωγής και δραστηριοτήτων (με προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΠΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων - ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ή Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών-ειδικότητα ΠΕ Νηπιαγωγών ή Κλάδος ΠΕ Ιατρών- ειδικότητα Παθολογίας ελλείψει Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής - ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής ή Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Λογοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας - ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας ή Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας- ειδικότητα ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
Τμήμα τρίτης ηλικίας (χωρίς προβάδισμα)	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού - ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής - ειδικότητα Φυσικής Αγωγής ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών - ειδικότητα ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων - ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων ή Κλάδος ΠΕ Ιατρών- ειδικότητα Παθολογίας ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Λογιστικού ή Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού - ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής - ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής ή Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας - ειδικότητα ΤΕ Διαιτολογίας ή Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας - ειδικότητα ΤΕ Εργοθεραπείας

ΜΕΡΟΣ 6

Άρθρο 31
Οργάνωση και Διοίκηση Δήμου

Δεν τροποποιείται.

ΜΕΡΟΣ 7

Άρθρο 32
Τελικές Διατάξεις

Δεν τροποποιείται.

ΜΕΡΟΣ 8

Άρθρο 33
Ακροτελεύτιο Άρθρο: Κάλυψη Δαπάνης

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007) «……..για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο».

Το ετήσιο κόστος καθεμιάς από τις νέες θέσεις υπολογίζεται ως εξής: 12 μισθοί x 2 x βασικός μισθός καταληκτικού κλιμακίου, δηλ. για κάθε κατηγορία έχουν ως εξής:

Κατηγορία	Ετήσιο κόστος νέας θέσης	Σύνολο
ΠΕ	12 x 2 x 2.254,00€	54.096,00 €
ΤΕ	12 x 2 x 2.127,00 €	51.048,00 €
ΔΕ	12 x 2 x 1.678,00 €	40.272,00 €

Το συνολικό κόστος των τριάντα επτά (37) νέων θέσεων έχει ως εξής:

Κατηγορία	Αριθμός νέων θέσεων	Ετήσιο κόστος νέων θέσεων	Συνολικό ετήσιο κόστος νέων θέσεων
ΠΕ	14	54.096,00 €	757.344,00 €
ΤΕ	14	51.048,00 €	714.672,00 €
ΔΕ	9	40.272,00 €	362.448,00 €
ΣΥΝΟΛΑ	37		1.834.464,00 €

Η προκαλούμενη δαπάνη, κατ’ εκτίμηση, ύψους 1.834.464,00 € θα προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου στο σκέλος των εξόδων και στους αντίστοιχους Κ.Α.: 5.6011.01, 15.6051.01, 15.6011.02, 15.6051.02, 15.6011.04, 15.6051.04, 15.6011.05, 15.6051.05, 90.6011.01, 90.6051.01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Μαΐου 2025

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02027470306250044