06.06.2025 11:05:00
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2786**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διοίκηση Έργων» (“Project Management”).

2 Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου του Λεωνίδα Ανθόπουλου του Γεωργίου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

3 Στην υπ’ αρ. 182/19.02.2025 απόφαση του Δημάρχου Δίου - Ολύμπου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 2280).

4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ’ αρ. 259/4/4-10-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 5978).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 202502679 (1)

Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διοίκηση Έργων» (“Project Management”).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141), και ιδίως τα άρθρα 80 έως 89 και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

2. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α’ 189).

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτν.

4. Την υπ’ αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς», με θητεία έως την 31.08.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ 1121).

5. Την υπ’ αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β’ 6241).

6. Την υπ’ αρ. 20245548/04.09.2024 Πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: 6ΑΕΦ469Β7Τ-Υ3Κ) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2024-2025.

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 45η/11.03.2024)

8. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (συνεδρίαση 38η/19.04.2024)

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 7η/26.04.2024).

10. Την υπό στοιχεία QA_1008/15.04.2025 απόφαση πιστοποίησης του ΣΑΠ της ΕΘΑΕΕ του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Έργων» του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 7η/19.05.2025).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διοίκηση Έργων» (“Project Management”) από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Έργων» (“Project Management”) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ έχει ως αντικείμενο την προηγμένη εκπαίδευση και επιστημονική κατάρτιση στο αντικείμενο της Διοίκησης Έργων. Κεντρικός στόχος του ΠΜΣ είναι η εκπαίδευση σύγχρονων διοικητικών στελεχών και η υψηλού επιπέδου επαγγελματική εξειδίκευση αυτών, ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τις νέες τεχνολογίες στο χώρο των επιχειρήσεων και να προσθέσουν αξία στη σύγχρονη αγορά εργασίας. Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ λειτουργεί ως το μέσο υλοποίησης του στόχου και προσφέρει ισορροπημένες γνώσεις ανάμεσα στο απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο και την πρακτική εφαρμογή. Η δομή του προγράμματος υποστηρίζει αρμονικά τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνολογικές διαστάσεις και προεκτάσεις της Διοίκησης Έργων. Μέσα από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών, οι απόφοιτοι/ες μπορούν να αντιμετωπίζουν επιτυχώς σύνθετα και πολυδιάστατα διοικητικά και οικονομοτεχνικά προβλήματα, που απαντώνται στο σημερινό και μελλοντικό επιχειρηματικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή ολοκληρωμένων και ευρέων γνώσεων οργάνωσης, διοίκησης, διαχείρισης και βελτιστοποίησης έργων με τη χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων, αποδεκτών και αποτελεσματικών τεχνικών και μεθοδολογιών που καλύπτουν κάθε πτυχή της Διοίκησης Έργων, όπως το φυσικό αντικείμενο, ο χρόνος, το κόστος, οι συντελεστές παραγωγής, οι επικοινωνίες, κ.λπ. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα ενσωματώνει τη χρήση σύγχρονων λογισμικών Διοίκησης Έργων και ενθαρρύνει τη συνεργατικότητα και την κριτική προσέγγιση σε συνήθη προβλήματα έργων. Το ΠΜΣ εστιάζει στην κάλυψη πραγματικών αναγκών της αγοράς εργασίας και στην ανάπτυξη project managers που είναι ικανοί/ές να συνδράμουν στην εθνική οικονομία και το επιχειρηματικό γίγνεσθαι και να αντιλαμβάνονται σε βάθος την αξία της σύγχρονης Διοίκησης Έργων στην υλοποίηση της εταιρικής στρατηγικής και την επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Έργων» («Project Management»).

Άρθρο 4
Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει για δέκα (10) έτη, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων
και Τρόπος Αξιολόγησης Υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Τα κριτήρια επιλογής που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Ο τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων γίνεται με αξιολόγηση φακέλου, προσωπική συνέντευξη ή/και εξετάσεις σύμφωνα με τα κριτήρια και την διαδικασία επιλογής που καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα μαθημάτων

Τα μαθήματα, η κατανομή τους ανά εξάμηνο καθώς και οι πιστωτικές μονάδες ECTS (συντομογραφία ΠΜ) παρουσιάζονται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Διοίκηση Έργων	6
Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	6
Διοίκηση Καινοτομίας και Ανάπτυξης Προϊόντων	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Επιλέγονται 2 εκ των 4)	
Διοίκηση Γνώσης και Οργανωσιακής Αλλαγής	6

Διαχείριση Αποθεμάτων	6
Βιώσιμες και Παγκοσμιοποιημένες Εφοδιαστικές Αλυσίδες	6
Κλιματική Αλλαγή και Βιωσιμότητα	6
Ανάπτυξη Προσωπικών Δεξιοτήτων (Εισαγωγική Δραστηριότητα Εξαμήνων)	-
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Προγραμματισμός και Έλεγχος Έργων	6
Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα	6
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
Διοίκηση Ποιότητας και Κινδύνων	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Επιλέγεται 1 εκ των 3)	
Δεδομένα Μεγάλης Κλίμακας και Επιχειρηματική Αναλυτική	6
Περιβαλλοντικά Πρότυπα και Πιστοποιήσεις	6
Zero Waste Management & Circular Economy	6
Ανάπτυξη Προσωπικών Δεξιοτήτων (Εισαγωγική Δραστηριότητα Εξαμήνων)	-
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
Διπλωματική Εργασία	12
Πιστοποίηση στη Διοίκηση Έργων	3
Ευέλικτη Διοίκηση Έργων	3
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Επιλέγονται 2 εκ των 6)	
Διοίκηση Έργων στην Πράξη	6
Συστήματα ERP στη Διοίκηση Έργων – Εφαρμογές με το SAP	6
Ψηφιακός Μετασχηματισμός Διοίκησης Λειτουργιών	6
Συντήρηση Εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων	6
Μοντελοποίηση και Βελτιστοποίηση Ενεργειακών και Περιβαλλοντικών Συστημάτων	6
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	6
Μεθοδολογία Έρευνας	-
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 7

Χρονική διάρκεια Σπουδών - Πιστωτικές μονάδες

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Το ΠΜΣ θα είναι πλήρους φοίτησης. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε 90 ΠΜ.

Άρθρο 8

Γλώσσα διεξαγωγής

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της Διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Άρθρο 9
Τρόπος Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα). Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (παρ. 1, άρθρο 67, ν. 4957/2022 (Α’ 141)).

Άρθρο 10
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε τριάντα (30) άτομα κατ’ έτος.

Άρθρο 11
Χρηματοδότηση-Τέλη φοίτησης-Κόστος λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του ΠΜΣ που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες εκτιμάται στο ποσό των 85.260€ για είκοσι έναν (21) εισακτέους και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

	ΕΞΟΔΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΟΣΟ
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	7.000€
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	8.000€
3	Δαπάνες αναλωσίμων	3.000€
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ	1.500€
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς	3.500€
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	29.500€
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	5.900€
8	Αμοιβές διδασκαλίας λοιπού προσωπικού	3.600€
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	11.000€
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων, δαπάνες εργασιών πεδίου	12.260€
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	85.260€
11	30%	36.540€
	ΣΥΝΟΛΟ	121.800€

Το 30% του ετησίου κόστους λειτουργίας του ΠΜΣ που προέρχεται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ και εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των 36.540€ για είκοσι έναν (21) εισακτέους.

Το ΠΜΣ στη ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ θα συνεργαστεί εκπαιδευτικά και οικονομικά με το ΠΜΣ στη ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ του Τμήματος ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους των ΠΜΣ στη ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ και στην ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων (άρθρο 85, ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλύπτεται από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 5.800€. Συνεπώς, οι ετήσιες εισροές για είκοσι έναν (21) εκτιμώνται ενδεικτικά στο ποσό των 121.800€.

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσό
α)	τέλη φοίτησης	121.800€
β)	δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0€
γ)	κληροδοτήματα	0€
δ)	πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0€
ε)	ίδιοι πόροι του ΑΕΙ	0€
στ)	κρατικός προϋπολογισμός ή πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων	0€
ΣΥΝΟΛΟ		121.800€

Άρθρο 12
Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του Α’ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ καθορίζονται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 13
Υποτροφίες

Το ΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες ακαδημαϊκής επίδοσης, υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Οι υποτροφίες ακαδημαϊκής επίδοσης χορηγούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο στους/στις φοιτητές/τριες που καταβάλλουν τέλη φοίτησης, με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια και με απόφαση της Συνέλευσης. Για την κατάταξη των υποψηφίων υποτρόφων λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε κάθε εξάμηνο σπουδών. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων ή τροποποιήσεις της χορηγίας καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες αριστείας χορηγούνται στο 1ο εξάμηνο σπουδών και αφορούν στους νεοεισακτέους/ες φοιτητές/τριες που έχουν βαθμό πτυχίου > 8 ή/και σειρά αποφοίτησης στο άνω 10% της τάξεως τους.

Πέραν αυτών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών με χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας.

Άρθρο 14
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 14581/25/ΓΠ1 (2)

Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου του Λεωνίδα Ανθόπουλου του Γεωργίου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α’ 31),

2. τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α’ 13),

3. το άρθρο 152 του ν. 4957/2022 «Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου» (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5094/2024 (Α’ 39),

4. την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως ισχύει κατόπιν της υπό στοιχεία 17846/24/ΓΠ/28.08.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 946) τροποποιητικής απόφασης του Πρύτανη και της υπό στοιχεία 17931/24/ΓΠ/29.08.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 972) διαπιστωτικής πράξης του Πρύτανη, περί ορισμού νέων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

5. την υπό στοιχεία 2502/19/ΓΠ/11.02.2019 (Γ΄ 630) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου, σχετικά με τον διορισμό, μετά από εξέλιξη, του Λεωνίδα Ανθόπουλου, σε μόνιμη οργανική θέση Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, στο γνωστικό αντικείμενο «Στρατηγική και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός στο ηλεκτρονικό επιχειρείν» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Έχει ενταχθεί σε προσωποπαγή θέση του Γενικού Τμήματος, με έδρα τη Λάρισα, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την υπό στοιχεία 2207/19/ΓΠ/07.02.2019 (Γ΄ 595) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

6. το από 07.05.2019 Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας και ανάληψης καθηκόντων του Λεωνίδα Ανθόπουλου του Γεωργίου, στη βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας,

7. την υπό στοιχεία 20233/19/ΓΠ/29.08.2019 (Β΄ 3488) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σχετικά με τη μετατροπή της προσωποπαγούς θέσης του σε μόνιμη οργανική θέση, από 29.01.2019 (ν. 4589/2019, Α’ 13),

8. την υπό στοιχεία 1443/20/ΓΠ1/23.01.2020 (Γ΄ 80) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την οποία μετακινήθηκε από το Γενικό Τμήμα Λάρισας, στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ανέλαβε καθήκοντα στις 06.02.2020,

9. την υπ’ αρ. 74/10.07.2024 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, σχετικά με την κατάρτιση του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων,

10. την υπ’ αρ. 43/15.07.2024 συνεδρίαση της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών σχετικά με την έγκριση του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων,

11. την υπ’ αρ. 310/30.08.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, «Κατάρτιση μητρώων γνωστικών αντικειμένων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»,

12. την υπ’ αρ. 11431/25/ΤΔΕ/16.04.2025 αίτηση αλλαγής γνωστικού αντικειμένου του ανωτέρω, από «Στρατηγική και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός στο ηλεκτρονικό επιχειρείν» σε «Επιστήμη Δεδομένων»,

13. την υπ’ αρ. 91/30.04.2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την οποία εισηγείται ομόφωνα τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του εν λόγω μέλους Δ.Ε.Π. καθώς και το γεγονός ότι στο εν λόγω Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς,

14. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

15. τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του ανωτέρω,

16. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - Μίτος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Λεωνίδα Ανθόπουλου του Γεωργίου, ο οποίος κατέχει μόνιμη θέση καθηγητή, της βαθμίδας του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, από «Στρατηγική και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός στο ηλεκτρονικό επιχειρείν» σε «Επιστήμη Δεδομένων», το οποίο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 182/19.02.2025 απόφαση του Δημάρχου Δίου - Ολύμπου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 2280), στην σελίδα 23190 μετά το τέλος του υπάρχοντος πίνακα, τίθεται το εξής:

«

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου						
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών						
(2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων	(2x240) Σύνολο: 480 ώρες για το έτος 2025 (120 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)	(2x360) Σύνολο: 720 ώρες για το έτος 2025 (180 ανά εξάμηνο κατά υπάλληλο)				

»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(4)

Στην υπ’ αρ. 259/4/4-10-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 5978) στη σελίδα 61055 στην Β’ στήλη στον 29ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται το εσφαλμένο:

«Με πράξη του Πρύτανη»,

στο ορθό:

«Με απόφαση της Συγκλήτου»

(Από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02027860506250008