06.06.2025 19:24:16
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2813**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συμπλήρωση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2025.

2 Έγκριση μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 56/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής.

3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο έτους 2025.

4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Β'εξάμηνο 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32917 (1)

Συμπλήρωση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2025.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκών καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 5293/27.01.2025 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2025, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της εν λόγω Υπηρεσίας.

8. Την υπ' αρ. 11200/19.02.2025 (ΑΔΑ: Ψ2ΦΞΟΡ1Κ-Ι4Υ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 24343, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους επτά χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (7.449,60 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2025, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και Β' εξάμηνο του 2025, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Την υπ’ αρ. 11529/20.02.2025 (Β’ 944) απόφαση, με την οποία καθιερώθηκε υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2025 και έως 31.12.2025, σε πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Το υπ’ αρ. 32087/29.05.2025 τεκμηριωμένο αίτημα του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών μίας (1) επιπλέον υπαλλήλου του ως άνω Τμήματος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών όπως αποτυπώνονται στο υπό στοιχείο 7 τεκμηριωμένο αίτημα.

11. Την υπ’ αρ. 32426/30.05.2025 (ΑΔΑ: ΨΕΟΥΟΡ1Κ-ΧΨΦ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 54555, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους χιλίων τριακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ (1.368,00 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2025, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης μίας (1) επιπλέον υπαλλήλου του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2025 για το Α’ και Β’ εξάμηνο του 2025, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τη συμπλήρωση της υπ’ αρ. 11529/20.02.2025 (Β’ 944) απόφασης, με την οποία καθιερώθηκε υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών σε πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2025, με την προσθήκη μίας (1) επιπλέον υπαλλήλου κατηγορίας ΤΕ της ανωτέρω Διεύθυνσης και μέχρι εξήντα (60) ώρες το Α’ εξάμηνο έτους 2025 και εκατόν είκοσι (120) ώρες το Β’ εξάμηνο έτους 2025.

Κατά τα λοιπά, εξακολουθεί να ισχύει η υπ’ αρ. 11529/20.02.2025 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 46569 (2)

Έγκριση μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ’ αρ. 56/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 52 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), (ν. 2696/1999, Α’ 57).

2. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (Α’ 112).

3. Τα β. δ. του 1956 «Περί καθορισμού των επαρχιακών οδών των Νομών του Κράτους κατά τις διατάξεις του ν. 3155/1955 περί κατασκευής και συντηρήσεως οδών» (Α’ 47).

4. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/ε/0/266/1995 υπουργική απόφαση «Ανακατάταξη Επαρχιακού Οδικού Δικτύου των Νομών της Χώρας» (Β’ 293).

5. Το υπ’ αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

6. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ/220/15.01.2015 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας -Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014» (Α.Δ.Α.: Ω37Χ1-2ΥΑ).

7. Τις Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ) (Β’ 905/2011).

8. Την παρ. 3 του άρθρου 40 του Κεφ. ΣΤ’ του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α’ 197).

9. Την υπό στοιχεία οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/2022 υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης “Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών” (Β’ 2621)» (Β’ 6213) και ειδικότερα την παρ. 3α του άρθρου 25 αυτής.

10. Τον ν. 4784/2021 «Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα - Μικροκινητικότητα - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α’ 40).

11. Τις διατάξεις της υπ’ αρ. 6952/14.02.2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών» (Β’ 420).

12. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

13. Τον ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 237).

14. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

15. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α’ 235).

16. Την υπ’ αρ. 86781/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

17. Την υπ’ αρ. 94360/01.07.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Α.Δ.Μ.Θ και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γραμματέα” στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Μ.Θ.» (Β’ 4330).

18. Την υπ’ αρ. 65172/31.05.2024 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Μετακίνηση του Ταμβακίδη Στυλιανού του Περικλή, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), με βαθμό Α’, από τη θέση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Α.Δ.Μ.Θ. στη Διεύθυνση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και ορισμός αυτού ως Αναπληρωτή Προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Α.Δ.Μ.-Θ.» (ΑΔΑ: ΡΧΚΓΟΡ1Υ-5Λ6).

19. Το υπ’ αρ. 32436/15.04.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης Α.Δ.Μ/Θ με το οποίο μας ενημερώνει για το νομότυπο στη διαδικασία έκδοσης της υπ’ αρ. 56/31.3.2025 (ΑΔΑ:6ΑΓ4ΩΛΟ-ΝΩ8) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής.

20. Το υπ’ αρ. 423964/22.05.2025 έγγραφο με το οποίο ζητούνται διευκρινίσεις για τα θέματα 7, 8, 14,16.1, 23, 34, 35.1, 35.2 35.3 και 35.4.

21. Την ορθή επανάληψη του υπ’ αρ. 11975/26.05.2025 εγγράφου του Δήμου Κομοτηνής με το οποίο δίνονται διευκρινίσεις για τα θέματα 35.1 και 35.2 (δεν απαιτείται μελέτη), σχετικά με το θέμα 14 δεν περιγράφεται η αναγκαιότητα της μεταφοράς θέσης φορτοεκφόρτωσης. Σχετικά με το θέμα 35.3 αναφέρεται ότι «εξέλιπαν οι λόγοι ύπαρξης της εγκεκριμένης με την 359/2005 ΑΔΣ εισόδου εξόδου» χωρίς να αποδεικνύεται ότι ισχύουν οι διατάξεις της υπ’ αρ. 376663/28.11.2022 (Β’ 6205) απόφασης του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών για τη θέση στάθμευσης μοτοσυκλετών και δεν γίνεται περιγραφή της.

22. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

Και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις είναι απαραίτητες προκειμένου με την υλοποίησή τους, να εκτελεστούν απρόσκοπτα και με ασφάλεια οι εργασίες του έργου του θέματος, οι οποίες συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ’ αρ. 56/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής ως εξής:

i. Δημιουργία διάβασης πεζών επί της οδού Υψηλάντου στο ύψος της οδού Βοσπόρου για την ασφαλέστερη διέλευση των πεζών (Θέμα 4ο),

ii. απαγόρευση στάσης-στάθμευσης επί της οδού Ν. Ζωίδη, από τη συμβολή της με την οδό Στ. Κυριακίδη έως τη συμβολή της με την οδό Κοσμίου (Θέμα 5ο και 19ο),

iii. δημιουργία μίας θέσης στάθμευσης Α.με.Α επί της οδού Θησέως (Θέμα 16.2ο-Η προτεινόμενη θέση δεν είναι ατομική, αλλά επιτρέπει τη στάθμευση όλων των οχημάτων που διαθέτουν δελτίο στάθμευσης ΑΜΕΑ.),

iv. δημιουργία μίας θέσης φορτοεκφόρτωσης επί της οδού Λ. Ηρώων 18-20 (Θέμα 29ο),

v. δημιουργία μίας θέσης φορτοεκφόρτωσης επί της οδού επί της οδού Δ. Τσετινέ (Θέμα 30ο).

Αναλυτική περιγραφή των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της παρούσης υπάρχει στο ανωτέρω 19ο σχετικό, εφόσον δεν αντίκεινται στους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων θα τοποθετηθεί-εφαρμοστεί η απαραίτητη κατακόρυφη ή οριζόντια σήμανση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (τοποθέτηση των οικείων πινακίδων, σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα). Αρμόδιος φορέας για τη σήμανση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της παρούσας, είναι ο κατά περίπτωση αρμόδιος φορέας συντήρησης των υπό παρέμβαση οδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η παρούσα απόφαση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος να είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), τις προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές προδιαγραφές. Οι ανωτέρω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σήμανσης εκτέλεσης έργων, οι διαβάσεις, οι πινακίδες, οι θέσεις τους και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, η απόσταση μεταξύ τους, ο φωτισμός, η διαμόρφωση των λωρίδων κ.λπ. θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων.

2. Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του θέματος να είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Οδηγίες κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον και το ανωτέρω 19ο σχετικό.

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύσουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα.

4. Την ευθύνη για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος έχει ο Δήμος Κομοτηνής, ο οποίος υποχρεούται καθ’ όλη τη διάρκειά τους να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της πόλης, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα.

5. Η απόφαση αυτή δεν υποκαθιστά άλλες απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις.

Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α’ 184).

Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Ιουνίου 2025

Ο Γραμματέας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 608 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Β’ εξάμηνο έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’176).

3. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β’2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

5. Το υπό στοιχεία Υ.Σ 22522/30.05.2025 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με το οποίο λόγω έλλειψης προσωπικού ή και φόρτου εργασίας, προκύπτουν εποχικές -έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές όπως:

• Σύνταξη μελετών και φακέλων έργων για υποβολή προτάσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης.

• Κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και στρατηγικών του Δήμου.

• Τροποποίηση Οργανισμού (διαβούλευση, αποφάσεις συλλογικών οργάνων κ.λπ.).

• Προετοιμασία και εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο και συλλογικά όργανα.

• Συμμετοχή και συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.

• Οργάνωση- διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων.

• Συμμετοχή σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων κ.ά.

• Εργασίες συντήρησης - επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων.

• Ανάπτυξη- συντήρηση- αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων.

• Υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών, όπως Live stream, τηλεδιασκέψεις, τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων κ.λπ..

• Αποκατάσταση βλαβών και συντήρηση ασύρματων δικτύων (WiFi), Οπτικών ινών (MAN Αγρινίου), και τηλεπικοινωνιακών δικτυακών υποδομών.

• Συντήρηση, υποστήριξη και αποκατάσταση μετά από επιθέσεις, αστοχία λογισμικού ή βλάβες υποδομών των διαδικτυακών τόπων (sites) του Δήμου.

• Υποστήριξη, εκπαίδευση και επίλυση προβλημάτων των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα και χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (όπως, εφαρμογές ΚΕΔΕ, ΙΡΙΔΑ, οικονομικής, πρωτόκολλο, δημοτολόγιο, διαύγεια, τηλεεργασία, email accounts κ.λπ.).

• Σχεδίαση, μελέτη και προτάσεις για υλοποίηση και λειτουργία τεχνολογικών λύσεων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του δήμου και εξυπηρέτησης των πολιτών.

• Υλοποίηση έργων και παρακολούθηση αυτών π.χ. GIS, Περιβαλλοντικό παρατηρητήριο, ηλεκτρονικές υποδομές κ.λπ..

• Υποστήριξη, σύναψη και παρακολούθηση προόδου των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

• Ενημέρωση και υποστήριξη Δημάρχου και Δημοτικής Επιτροπής για τις τρέχουσες υποθέσεις του Δήμου.

• Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

• Συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές των διαφόρων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και τις Υπηρεσίες των Υπουργείων για την πρόοδο των προτάσεων του Δήμου ή άλλων υποθέσεων.

• Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη προτάσεων που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

• Υποστήριξη, εφόσον προκύψουν, εκλογικών διαδικασιών και εργασιών.

• Οργάνωση και διαχείριση των φακέλων των δημοτικών ακινήτων για την υποβολή στην επιτροπή της 3η ΕΠΕΑ Δασικών Χαρτών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας εξέτασης των αντιρρήσεων που έχει υποβάλει ο Δήμος κατά του δασικού χάρτη.

• Σύνταξη στατικών μελετών για έργα και προτάσεις για υποβολή χρηματοδότησης του Δήμου Αγρινίου, καθώς και σύνταξη στατικών μελετών εφαρμογής και κατασκευαστικών λεπτομερειών του Δήμου Αγρινίου.

• Σύνταξη μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών ή για τη ρύθμιση δημοτικών κτιρίων.

• Οργάνωση και εισαγωγή νέων δεδομένων στην διαδικτυακή εφαρμογή https://gis.agrinio.gov.gr του Δήμου Αγρινίου. Εισαγωγή δεδομένων όπως: τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και οικισμών, πράξεις αναλογισμού, κατολισθαίνοντων οικισμών, των ορίων της όχθης, παρόχθιας ζώνης και παλαιάς όχθης της λίμνης Τριχωνίδας, πολιτικής προστασίας κ.λπ.

• Οργάνωση και εισαγωγής δεδομένων (φεκ, χάρτες, αποφάσεις οργάνων κ.λπ.) για τη δημιουργία διαδικτυακού ιστότοπου της πολιτικής προστασίας https://civilprotection.agrinio.gov.gr του Δήμου Αγρινίου.

• Υποβολή στοιχείων των δημοτικών κτιρίων σε διαδικτυακές πλατφόρμες με αυστηρές προθεσμίες υποβολής.

• Διαχείριση αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών μεταβολών πολιτών και φορέων που αφορούν το κτηματολόγιο.

Κάθε άλλη εποχική, έκτακτη, επείγουσα εργασία, έλλειψη προσωπικού ή και φόρτου εργασίας που θα προκύψει κατά το Β’ εξάμηνο του 2025.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β’ εξάμηνο έτους 2025.

7. Την υπ’ αρ. 21684/27.05.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εργαζόμενο, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	3	1			480
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	2	2				240
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	10	5	4	1		1200
ΣΥΝΟΛΟ						1920

Η δαπάνη ύψους μέχρι 6.858,60 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2025 του Δήμου από τους ΚΑ: 10-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 3 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 570 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Β’εξάμηνο 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β’ 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

5. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το υπ’ αρ. 59779/13.11.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου: γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κ.λπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου, Μητρώου Πολιτών κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., οργάνωση, επεξεργασία στοιχείων διεξαγωγή ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, διάφορες προκηρύξεις έκτακτου προσωπικού και προσωπικού.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β’ εξάμηνο 2025, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

7. Την υπ’ αρ. 21687/27.05.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο 2025 υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ανά υπάλληλο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ														
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4			1	2	1								480
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	4	1	1			1		1						480
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	10	2	1	4		1		2						1200
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	9	7		2										1080

ΜΟΝΙΜΟΙ	23
Ι.Δ.Α.Χ.	6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	29
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2025 (όχι αργίες)	3.480

Η δαπάνη ύψους περίπου 14.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2025 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 10-6012.003 , 10-6012.014 και 10-6022.004.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 29 Μαΐου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02028130606250008