10.06.2025 17:47:20
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2850**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Π.Ε. Άρτας για το Β' εξάμηνο 2025 (Ιούλιος - Δεκέμβριος).

3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 47015/06-12-2024 απόφασης Αντιδημάρχου Λαμιέων «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2025» (Β' 6959).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26326 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

2. των άρθρων 1, 63, 65, 94, 95, 97, 98 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», (Α' 47) όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

4. του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6),

5. του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

6. των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136),

7. των άρθρων 9, 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163),

8. της υπ' αρ. οικ. 102775/28-11-2023 (υπ' αρ. 1271) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους»,

9. του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

10. του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β.

1. Την υπ' αρ. 86776/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου,στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας».

2. Την υπ' αρ. 50357/16-9-2024 απόφαση περί «Μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας" στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)» (Β' 5358 - ΑΔΑ: 96Ι8ΟΡ10-Ν4Σ).

3. Την υπ’ αρ. 10372/125421/08-08-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Ορισμός της Βασιλικής Ποτούλη του Ιωάννη ως αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας της Διεύθυνσης Διοίκησης».

4. Την υπ’ αρ. 4832/56898/12-4-2017 (Β’ 1545 - ΑΔΑ: 6ΞΓΝΟΡ10-ΡΗΖ) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας.

5. Την υπ’ αρ. 967/5-1-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την «Αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (Δ.Ο.Π.Α.ΠΕ.Π.Τ.)» και της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου Τεμπών Ν.Λάρισας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΤΕΜΠΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ.)» (Β’ 113 - ΑΔΑ: 68ΟΠΟΡ10-6Υ6).

6. Την υπ’ αρ. 48/10-3-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας, με την οποία η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών.

7. Το υπ’ αρ. 2/8-4-2025 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λάρισας, με το οποίο αποφασίζεται ομόφωνα, η έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2025.

9. Την υπ’ αρ. 35/21-3-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Τεμπών.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αρ. 35/21-3-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας, με την οποία αποφασίζεται η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Τεμπών, λόγω της κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (Δ.Ο.Π.Α.ΠΕ.Π.Τ.)» και της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΤΕΜΠΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ.)» ως παρακάτω:

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΕΜΠΩΝ

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Γ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΕΠ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

στο 3. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

Α) Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας - Αρωγής - Ισότητας των Φύλων - Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

Β) Γραφείο ΚΑΠΗ.

Γ) Γραφείο Παιδικών σταθμών.

Δ) Γραφείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Νέας Γενιάς.

Ε) Γραφείο Απασχόλησης Τουρισμού.

ΣΤ) Γραφείο δομής «Βοήθεια στο σπίτι». Με αποκεντρωμένες Δομές α) Γόννων, β) Κάτω Ολύμπου και γ) Νέσσωνος.

προστίθεται το Ζ. Γραφείο Μουσικής Σχολής, και στο ΑΡΘΡΟ 11

Ζ. Αρμοδιότητες γραφείου Μουσικής Σχολής:

- Διδασκαλία και διάδοση της μουσικής στα παιδιά κατοίκων του Δήμου Τεμπών.
- Ανάπτυξη τμημάτων διδασκαλίας μουσικών οργάνων και θεωρητικών μαθημάτων.
- Δημιουργία και λειτουργία χορωδιακών τμημάτων.
- Διοργάνωση φεστιβάλ χορωδιών και λοιπών εκδηλώσεων μουσικού περιεχομένου.
- Οργάνωση φιλαρμονικής.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2025.

Οι υπόλοιπες αρμοδιότητες του καταργούμενου νομικού προσώπου και της κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης, περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες του τμήματος ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 4832/56898/12-4-2017 (Β’ 1545-ΑΔΑ: 6ΞΓΝΟΡ10-ΡΗΖ) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 2 Ιουνίου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και
Νομικών Προσώπων Λάρισας κ.α.α.
Η αρμόδια υπάλληλος

ΙΩΑΝΝΑ ΤΡΙΚΚΑΛΗ

Αριθμ. οικ. 97152/2174 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Π.Ε. Άρτας για το Β’ εξάμηνο 2025 (Ιούλιος - Δεκέμβριος).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α’ 233).

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26) και το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-06-2006 (Β’ 769) απόφασης ”Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.”» (Β’ 1659).

4. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

5. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 (Ιούλιος - Δεκέμβριος).

7. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) συνολικά δεκαεπτά (17) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από την υπ’ αρ. 87494/2010/20-5-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, για συνολικά δεκαεπτά (17) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών Ανάγκες απασχόλησης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών για το Β΄ εξάμηνο 2025:

1. Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π. Ε. Άρτας εντός απαρέγκλιτων προθεσμιών.

2. Συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, έλεγχος και πληρωμή όλων των δαπανών της Π.Ε. Άρτας με την έκδοση και υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών εντός των προθεσμιών του Νόμου, έλεγχος και απόδοση κρατήσεων κάθε μήνα.

3. Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσομένων.

4. Έκδοση αναλήψεων δαπάνης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο ΚΗΜΔΗΣ για την ορθή λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της ΠΕ Άρτας.

5. Κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού της Π. Ε. Άρτας, μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες για την έγκρισή του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή και με καταληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. (άρθρο 190, ν. 4555/2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου Προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικον. Αυτοτέλειας των ΟΤΑ. Η έγκαιρη παροχή της Γνώμης αποτελεί απαραίτητη Προϋπόθεση για την διασφάλιση εγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικον. έτους για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα.

6. Εισηγήσεις για αναμορφώσεις - τροποποιήσεις προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

7. Έκθεση και εισήγηση για τον απολογισμό έτους 2024 της Π.Ε. Άρτας.

Οι ανάγκες απασχόλησης για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυξάνονται εποχικά τόσο κατά την περίοδο σύνταξης έως και την ψήφιση του Προϋπολογισμού Έτους, κατά την οποία απαιτείται η συλλογή στοιχείων και συνεχής επεξεργασία και διαμόρφωση του Π/Υ της Περιφερειακής Ενότητας, ειδικότερα κατά τη φετινή χρονιά με την έναρξη εφαρμογής του π.δ. 54/2018 (Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης) την περίοδο σύνταξης της έκθεσης απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους κατά την οποία απαιτείται απασχόληση του προσωπικού για τη συλλογή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και την αποτύπωση τους με ακρίβεια, όσο και κατά την περίοδο κλεισίματος του τρέχοντος αλλά και έναρξης του επόμενου οικονομικού

έτους, κατά την οποία απαιτείται η καταχώριση όλων των εκκρεμών παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος και η έγκαιρη εξόφληση όλων των Χρηματικών Ενταλμάτων, η λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων και υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων, η έκδοση αποφάσεων ανατροπής όλων των αναλήψεων δαπάνης του έτους και η καταχώριση τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ταυτόχρονα η προετοιμασία για την έναρξη του επόμενου οικονομικού έτους, κ.λπ.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγον χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από το Νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της ΠΕ Άρτας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη καθώς απασχολούνται δύο (2) υπάλληλοι, εκ των οποίων η μία είναι η προϊσταμένη του Τμήματος, το οποίο σε συνδυασμό με τον αυξημένο όγκο δαπανών δεν επαρκεί για την εκκαθάριση των δαπανών εντός του πρωινού ωραρίου εργασίας. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προβλέπονται τρεις θέσεις προσωπικού, εκ των οποίων η μια παραμένει κενή.

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ελέγχει και εκκαθαρίζει τις δαπάνες εντός των νομίμων προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων εκ των νόμων κυρώσεων αλλά και δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων από τις καθυστερήσεις που προκύπτουν λόγων ελλιπών δικαιολογητικών εκκαθάρισης. Επίσης αναρτά τα ανωτέρω χρηματικά εντάλματα σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και βεβαιώνει τις αποφάσεις ανάληψης και ανάκλησης υποχρεώσεων.

Τμήμα Προμηθειών

1. Στο πλαίσιο του έργου της μεταφοράς μαθητών έγκριση εφαρμογής νέου Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του ν. 4412/2016, τετραετούς διάρκειας, για την ανάθεση υπηρεσιών μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χωρικής αρμοδιότητας Περιφερειακής Ενότητα Άρτας για τα σχολικά έτη 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 και 2029-2030. Η εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

2. Συγκέντρωση όλων των αιτημάτων για τις τρέχουσες λειτουργικές και λοιπές δαπάνες (προμήθεια υλικών και ανάθεση εργασιών και υπηρεσιών) των υπηρεσιών της Π.Ε. Άρτας, των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Ν. Άρτας και του ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ, και εν συνεχεία, ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία και ΚΑΕ, κατόπιν έρευνας αγοράς, είτε προώθηση αυτών στην Περιφερειακή Επιτροπή είτε στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών και στην υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων με τις προβλεπόμενες διαγωνιστικές διαδικασίες (προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανοικτοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί).

3. Ανάρτηση στο: α) Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ όλων των πρωτογενών αιτημάτων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών των διενεργηθέντων διαγωνιστικών διαδικασιών, των αποφάσεων κατακύρωσης και των συναφθεισών συμβάσεων, β) Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. όλων των ανοικτών ηλεκτρονικών διαγωνισμών καθώς και τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση αυτών και γ)πρόγραμμα Διαύγεια όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Σύναψη συμβάσεων με τους αναδόχους που προκύπτουν από τις ανωτέρω διαγωνιστικές διαδικασίες και παρακολούθηση αυτών ως προς την ορθή εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τη χρονική ισχύ τους και τη διαδικασία πληρωμής τους. Παραλαβή και έλεγχος των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και προμήθειας αγαθών, επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

1. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την πρόσληψη ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών/ειδικότητας ΠΕ Κτηνίατρων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης, για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Άρτας.

2. Έναρξη της διαδικασίας για το διορισμό στην Περιφέρεια Ηπείρου/Περιφερειακή Ενότητα Άρτας, κατόπιν αναπλήρωσης, δύο (2) διοριστέων υπαλλήλων στο πλαίσιο των προκηρύξεων 13Κ/2022 και 3ΓΒ/2023 του ΑΣΕΠ.

3. Έναρξη της διαδικασίας για την υλοποίηση του προγράμματος απασχόλησης της ΔΥΠΑ για ανέργους ηλικίας 55 ετών και άνω, διάρκειας 12 μηνών, στο πλαίσιο του οποίου θα προσληφθούν στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας συνολικά επιπλέον δέκα (10) ωφελούμενοι άνεργοι της ΔΥΠΑ (ζ’ αίτηση).

4. Μελέτη των ατομικών φακέλων τριών (3) υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας λόγω επικείμενης λύσης, έως και την 31-12-2025, της υπαλληλικής τους σχέσης (συμπλήρωση του εξηκοστού εβδόμου (67) έτους της ηλικίας τους), προετοιμασία για την συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των Δ.Α.Υ.Κ. τους στην ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (e-Δ.Α.Υ.Κ.).

5. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέποντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης της Δ.Υ.Π.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ.) για άνεργους ηλικίας 55 ετών και άνω, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, στο πλαίσιο του οποίου έχουν προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας συνολικά δέκα επτά (17) ωφελούμενοι άνεργοι της Δ.Υ.Π.Α. ΚΠΑ2 Άρτας (ε’ και στ’ αιτήσεις) καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

6. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την υλοποίηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας μαθητευομένων του

ΕΠΑΛ Άρτας, του ΕΠΑΣ Άρτας, φοιτητών Α.Ε.Ι, σπουδαστών Τ.Ε.Ι./Ι.Ε.Κ. και ασκουμένων δικηγόρων καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

7. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, εναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων, συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Επεξεργασία και ενοποίηση ολοκληρωμένων λειτουργικών συστημάτων διαχείρισης προσωπικού, ψηφιοποίηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας καθώς και καταχώριση στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού του φυσικού (ατομικού) φακέλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι στο Τμήμα εξακολουθούν να παραμένουν κενές συνολικά τρεις (3) οργανικές θέσεις και ειδικότερα μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Β’ εξάμηνο έτους 2025 αλλά και ο κατεπείγον χαρακτήρας τους, δεδομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από το Νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά τριών (3) υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης και της προϊσταμένης του Τμήματος καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

1. Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων - οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων - αρχειοθέτηση.

2. Έλεγχος διεκπεραίωσης εγγράφων των Τμημάτων Προσωπικού και Μισθοδοσίας και Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης, για το χρονικό διάστημα από 5-8-2024 έως και 31-12-2024.

3. Μεταφορά αρχείου ετών 2001 και 2002.

Β. Το σύνολο των ωρών απογευματινής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει τις 2.040 για το σύνολο των υπαλλήλων και τις 120 ώρες ανά υπάλληλο για το εξάμηνο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναγράφονται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων υπαλλήλων, η κατηγορία και το μισθολογικό κλιμάκιό τους, το συνολικό χρονικό διάστημα απασχόλησης, καθώς και οι ώρες εργασίας ανά υπάλληλο και ανά μήνα. Στη Διεύθυνση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας, στο οποίο θα καταγράφονται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης κάθε υπαλλήλου. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση και το παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων εκατόν τριάντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών (12.135,60 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 0511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 3 Ιουνίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 19395 (3)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 47015/06-12-2024 απόφασης Αντιδημάρχου Λαμιέων «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2025» (Β’ 6959).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύουν σύμφωνα με τον ν. 5045/2023 (Α’ 136), μέρος Γ’, κεφάλαιο Α.

4. Τα υπό στοιχεία 2/41768/0022/20-05-2014, 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαμιέων, σύμφωνα με τα ΦΕΚ Β’ 3841/2016, Β’ 150/2020, Β’ 4224/2020 και όπως διαρθρώνονται οι υπηρεσιακές μονάδες.

7. Την υπ’ αρ. 569/09-01-2025 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων «Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων, Εντεταλμένων Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 9ΩΗΧΩΛΚ-ΖΨ8).

8. Την υπ’ αρ. 309/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 24/16-12-2020),που επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 9799/19-01-2021 (Β’ 302) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και

εξαιρέσιμες ημέρες σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπαλλήλων υπηρεσιών του Δήμου.

9. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ’ υπέρβαση του ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως ορίζονται στην υπ’ αρ. 9799/2021 (Β’ 302) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ειδικότερα των Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Σχεδιασμού Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Γραφείου Γενικού Γραμματέα.

10. Την υπ’ αρ. 135/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 309/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λαμιέων, κατά το μέρος που αφορά στον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ειδικότερα για την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ’ υπέρβαση του ωραρίου.

11. Το υπ’ αρ. 42899/07-11-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2025.

12. Την υπ’ αρ. 47015/06-12-2024 (Β’ 6959) απόφαση Αντιδημάρχου, περί καθορισμού ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2025.

13. Την υπ’ αρ. 50209/31-12-2024 απόφαση Αντιδημάρχου, περί Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, κατά για τους μήνες Α’ εξαμήνου του έτους 2025 για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

14. Την υπ’ αρ. 17179/15-05-2025 τροποποίηση της υπ’ αρ. 42899/07-11-2024 απόφασης περί καθορισμού ωρών απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής έτους 2025 για τους υπαλλήλους της διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών

15. Την υπ’ αρ. 17908/20-05-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσής Οικονομικών Υπηρεσιών περί πρόβλεψης ύπαρξης πιστώσεων για το έτος 2025 (Ο προϋπολογισμός ψηφίστηκε με την υπ’ αρ.: 1/2025 (ΑΔΑ: ΨΞΤ7ΩΛΚ-80Φ) απόφαση του Δ.Σ. και κατόπιν ελέγχου της νομιμότητάς του επικυρώθηκε με την υπ’ αρ.: 3514/22-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΗΒ6ΟΡ10-Φ6Ω) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας)

16. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας της οργανικής μονάδας του Δήμου Λαμιέων.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 47015/06-12-2024 απόφασης Αντιδημάρχου Λαμιέων «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2025» (Β’ 6959) κατά το μέρος που αφορά στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
			Απογευματινή	Νυχτερινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	(22:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	9	2.160		1.728
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	720		576
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης: 10.6012.0001

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
			Απογευματινή	Νυχτερινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	(22:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	720		576
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240		192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης: 10.6022.0001

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των προτεινόμενων ωρών και ο αριθμός των δικαιούχων θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και του προγραμματισμού της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά προβλέπονται στην παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5045/2023 (Α’ 136), μέρος Γ’ και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας του Δήμου.

Με την έκδοση της παρούσας κάθε προηγούμενη απόφαση παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 29 Μαΐου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02028500606250008