13.06.2025 08:40:43
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2921**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση της υπ' αρ. 435/2024 απόφασης Δ.Σ. του Δήμου Πυλαίας -Χορτιάτη που αφορά στη λήψη προσωρινών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σε Δημοτικές οδούς στα πλαίσια υλοποίησης του έργου: «Αντικατάσταση δικτύου αποχέτευσης και κατασκευή τμημάτων δικτύου ύδρευσης κοινότητας Εξοχής του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη τμήματος ύδρευσης κοινότητας Εξοχής του Δήμου Πυλαίας -Χορτιάτη».

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το έτος 2025.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου για το β' εξάμηνο του 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 46584 (1)

Έγκριση της υπ' αρ. 435/2024 απόφασης Δ.Σ. του Δήμου Πυλαίας -Χορτιάτη που αφορά στη λήψη προσωρινών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σε Δημοτικές οδούς στα πλαίσια υλοποίησης του έργου:«Αντικατάσταση δικτύου αποχέτευσης και κατασκευή τμημάτων δικτύου ύδρευσης κοινότητας Εξοχής του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη τμήματος ύδρευσης κοινότητας Εξοχής του Δήμου Πυλαίας -Χορτιάτη».

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α΄ 57) και ειδικότερα το άρθρο 52 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 «Τροποποιήσεις διατάξεων του ΚΟΚ» (Α΄ 50) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014 και ισχύει.

2. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112).

3. Τα β.δ. του 1956 «Περί καθορισμού των επαρχιακών οδών των Νομών του Κράτους κατά τις διατάξεις του ν. 3155/1955 περί κατασκευής και συντηρήσεως οδών» (Α΄ 47).

4. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/ε/0/266/1995 υπουργική απόφαση «Ανακατάταξη Επαρχιακού Οδικού Δικτύου των Νομών της Χώρας» (Β΄ 293).

5. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/ε/Ο/1308/1996 υπουργική απόφαση «Κατάταξη Εθνικών Οδών περιφερειακών Αττικής, Στερεάς Ελλάδας, Θεσσαλίας, Ηπείρου, Μακεδονίας και Θράκης σε Βασικό (Πρωτεύον), Δευτερεύον και Τριτεύον Εθνικό Οδικό Δίκτυο» (Β΄ 30).

6. Το υπ' αρ. 15109/13-05-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

7. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ/220/15-01-2015 (ΑΔΑ: Ω37Χ1-2ΥΑ) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων «Μέτρα ρύθμισης κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

8. Το Κεφ. ΣΤ' της παρ. 3 του άρθρου 40 του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 197).

9. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 υπουργική απόφαση «Έγκριση: 1) Οδηγιών Μελετών Οδικών Έργων Κατακόρυφης Σήμανσης Αυτοκινητοδρόμων (ΟΜΟΕ - ΚΣΑ), 2) Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ)» (Β΄ 905).

10. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

11. Τον ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 237).

12. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

13. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α΄ 235).

14. Την υπ’ αρ. 86781/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΥΟΔΔ 1183).

15. Την υπ’ αρ. 263518/22-12-2022 (ΑΔΑ: 6ΚΚΖΟΡ1Υ-ΙΧΑ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γραμματέα” στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης», με την οποία ανατίθεται στην Υπηρεσία μας η άσκηση της αρμοδιότητας που ορίζεται με τις διατάξεις του α’ εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (Α 47).

16. Το υπ’ αρ. 5944/17-2-2025 έγγραφο με το οποίο διαβιβάζεται στην υπηρεσία μας η υπ’ αρ. 435/2024 απόφαση ΔΣ που αφορά στην έγκριση των προσωρινά μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας στα πλαίσια του έργου του θέματος και η από 14-11-2025 σχετική κυκλοφοριακή μελέτη που τη συνοδεύει ελεγμένη και εγκεκριμένη από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, για εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 52 και της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 2696/1999 (Α’ 57). Το παραπάνω έγγραφο πρωτοκολλήθηκε στην Υπηρεσία μας στις 19-2-2025 και έλαβε τον υπ’ αρ. 15603.

17. Το υπ’ αρ. 9341/30-1-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης Πέλλας ΑΔΜΘ με το οποίο διαβιβάζεται στην υπηρεσία μας η υπ’ αρ. 435/2024 (ΑΔΑ: 607ΓΩ1Ο-6ΑΜ) απόφαση ΔΣ του θέματος ελεγμένη ως προς τη διαδικασία έκδοσης.

18. Το υπ’ αρ. 19155/4-3-2025 έγγραφο με το οποίο ζητούνται πρόσθετα στοιχεία από την Υπηρεσία μας σχετικά με τα προσωρινά μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας που αφορούν στην απόφαση του θέματος.

19. Το υπ’ αρ. 16416/5-5-2025 έγγραφο του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη με το οποίο κατέθεσε στην Υπηρεσία μας τα πρόσθετα στοιχεία που ζητήθηκαν με το παραπάνω (18) σχετικό έγγραφο μας. Το παραπάνω έγγραφο πρωτοκολλήθηκε στην Υπηρεσία μας στις 5-5-2025 και έλαβε τον υπ’ αρ. 36787.

20. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Και επειδή:

Σύμφωνα με την υποβληθείσα κυκλοφοριακή μελέτη που συνοδεύει την απόφαση του θέματος οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις είναι απαραίτητες προκειμένου, με την εφαρμογή τους, να εκτελεστούν απρόσκοπτα και με ασφάλεια οι εργασίες του έργου του θέματος, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ’ αρ. 435/2024 απόφασης Δ.Σ του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη που αφορά στη λήψη προσωρινών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σε Δημοτικές οδούς στα πλαίσια υλοποίησης του έργου: «Αντικατάσταση δικτύου αποχέτευσης και κατασκευή τμημάτων δικτύου ύδρευσης κοινότητας Εξοχής του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη τμήματος ύδρευσης κοινότητας Εξοχής του Δήμου Πυλαίας -Χορτιάτη».

Αναλυτική περιγραφή των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων όπως εγκρίνονται με την παρούσα, υπάρχει στην απόφαση ΔΣ του θέματος και στην κυκλοφοριακή μελέτη που τη συνοδεύει (16ο και 19ο σχ.), εφόσον δεν αντίκεινται στους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσης.

Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της παρούσης θα εφαρμόζονται τμηματικά και θα διατηρούνται έως την ολοκλήρωση των εργασιών ανά οδικό τμήμα παρέμβασης υπό τις προϋποθέσεις των σχετικών προδιαγραφών και σύμφωνα με τη κυκλοφοριακή μελέτη και το χρονοδιάγραμμα που συνοδεύει την απόφαση Δ.Σ του θέματος. Για την έναρξη υλοποίησης εφαρμογής των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του εκάστοτε τμήματος εργασιών των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, θα πρέπει να έχουν αρθεί οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της προγενέστερης.

Η έναρξή τους ορίζεται με την τοποθέτηση της σχετικής εργοταξιακής σήμανσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (τοποθέτηση των οικείων πινακίδων, σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα) και την έγγραφη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων (αρμόδιο τμήμα Τροχαίας, αρμόδια Τεχνική υπηρεσία, ΚΤΕΛ, κ.λπ.).

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Με την παρούσα εγκρίνονται τα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας όπως εγκρίθηκαν με την ΑΔΣ του θέματος και προέκυψαν από τη σχετική κυκλοφοριακή μελέτη η οποία ελέγχθηκε και εγκρίθηκε από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία συντήρησης της υπό παρέμβαση οδού κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 52 του ΚΟΚ.

2. Η παρούσα απόφαση αφορά στην έγκριση των μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και όχι της εργοταξιακής σήμανσης που συνοδεύει την απόφαση Δ.Σ. του θέματος. Αρμόδιος φορέας για την έγκριση της κατάλληλης εργοταξιακής σήμανσης κατ’ εφαρμογή των σχετικών Οδηγιών, είναι ο κατά περίπτωση αρμόδιος φορέας

συντήρησης της υπό παρέμβαση οδού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2696/1999.

3. Τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά, η σήμανση και η εφαρμογή των περιοριστικών μέτρων θα είναι σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ) (Β΄ 905/2011) κατ’ εφαρμογή των τυπικών σχεδίων και προσαρμοσμένα στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του υπό παρέμβαση οδικού δικτύου (9ο σχ.).

4. Εφόσον από την αρμόδια υπηρεσία κρίνεται απαραίτητο, οι οδηγοί θα πρέπει να ενημερώνονται με πληροφοριακές πινακίδες για τις διαδρομές παράκαμψης μέσω παρακείμενων οδών των κλειστών οδικών τμημάτων. Η χωροθέτηση της σήμανσης για την καθοδήγηση των οδηγών στη διαδρομή παράκαμψης θα πρέπει να είναι κατατοπιστική, έγκαιρη και ευκρινής κατ’ εφαρμογή των σχετικών Προδιαγραφών δεδομένου ότι ο πλεονασμός μπορεί να επιφέρει σύγχυση στους χρήστες της οδού.

5. Η διαδοχή των εργασιών θα καθορίζεται με κριτήρια την εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας.

6. Σε περιορισμένες συνθήκες φωτεινότητας, η σήμανση θα πρέπει να προσαρμόζεται κατάλληλα ώστε να εξασφαλίζει την επαρκή ορατότητα για την ασφαλή κίνηση των χρηστών της οδού. Κατά τη διάρκεια της νύχτας, η σήμανση θα πρέπει να προσαρμόζεται με την τοποθέτηση του κατάλληλου εξοπλισμού (αναλάμποντες φανοί, κ.λπ.) που θα εξασφαλίζει την ασφάλεια των χρηστών της οδού (οχημάτων και πεζών) κατά τη διέλευση τους.

7. Τα τμήματα που καταλήγουν στη ζώνη των εργασιών και δύναται να μετατραπούν σε αδιέξοδο εφαρμόζεται η σχετική ενημέρωση, κατ’ εφαρμογή του τυπικού Σχεδίου 3.1.4 του 9ου σχ.

8. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση των εργαζόμενων και των εργοταξιακών οχημάτων, από και προς τους χώρους εργασιών.

9. Πριν την έναρξη των εργασιών θα πρέπει να γίνει ενημέρωση των επιχειρήσεων που επηρεάζονται από τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του θέματος ώστε να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη και με όρους ασφάλειας πρόσβαση και λειτουργία τους.

10. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής διέλευση των πεζών, συμπεριλαμβανομένων των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) σε όλο το μήκος της ζώνης των έργων.

11. Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της παρούσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του εργοταξίου θα πρέπει να υποστηρίζονται από σηματωρούς για την καθοδήγηση ανά περίπτωση.

12. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη, ταχεία και ασφαλής διέλευση οχημάτων έκτακτης Ανάγκης (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά, περιπολικά) καθώς και η απρόσκοπτη πρόσβαση στις παρόδιες ιδιοκτησίες και επιχειρήσεις:

13. Μέσα στο ωράριο λειτουργίας θα πρέπει να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η άμεση απελευθέρωση σημασμένου διαδρόμου πλάτους κατ’ ελάχιστο 3,00m για τη διέλευση οχημάτων ανάγκης εντός της ζώνης του εργοταξίου, με τη μετακίνηση των αυτοκινούμενων δομικών μηχανημάτων και τη προσωρινή τους στάθμευση σε προκαθορισμένες θέσεις.

14. Εκτός ωραρίου εργασίας, ο παραπάνω διάδρομος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος από τα οχήματα εκτάκτου ανάγκης, να είναι κατά μήκος ελεύθερος από εμπόδια και να έχει ικανοποιητική βατότητα.

15. Καθ’ όλη της διάρκεια εφαρμογής των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της παρούσης θα πρέπει να αξιολογείται η αποτελεσματικότητα τους με κριτήρια τη βέλτιστη λειτουργικότητα του οδικού δικτύου και την ασφάλεια των χρηστών απ’ όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

16. Η παρούσα ισχύει για τις κυκλοφοριακές συνθήκες βάσει των οποίων συντάχθηκε η κυκλοφορική μελέτη που συνοδεύει την απόφαση Δ.Σ του θέματος

17. Η απόφαση αυτή δεν υποκαθιστά απαιτούμενες άλλες άδειες ή εγκρίσεις.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεση και λειτουργία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουνίου 2025

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 1758 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ
ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

4. Την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α΄176) βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφαλαίων Β του ανωτέρου νόμου εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι των ΟΤΑ α Βαθμού.

5. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) με τις οποίες καθορίζονται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α΄ Βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών

Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.),καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

7. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α΄ 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού διοικητικής μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β΄ 1659).

9. Την υπό στοιχεία Οικ.2/2016/ΔΕΠ/05/01/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

10. Την υπ’ αρ. 53/2025 (ΑΔΑ: ΨΠΕΛΩ9Ξ-Γ64) απόφαση του Δ.Σ «Ψήφιση Προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη έτους 2025».

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

Διοικητική Υπηρεσία: Τρείς (3) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Υπηρεσία ΚΕΠ: Τρείς (3) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Δ.Υ.Π. και δύο (2) ΔΕ Δ.Υ.Π.

Οικονομική υπηρεσία: Τρείς (3) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Υπηρεσία καθαριότητας: Πέντε (5) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Οδηγών και πέντε (5) μόνιμοι υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

Υπηρεσία ύδρευσης: Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου.

Τεχνική υπηρεσία: Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΠΕ πολιτικών Μηχανικών, ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου και ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Οδηγών.

12. Την παρ. 1. του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α’ 85).

13. Την υπ’ αρ. 1548/16-5-2025 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την εξασφάλιση σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου προσωπικού, και ειδικά στους Κωδικούς Αριθμούς (Κ.Α.):

- 10.6012 ευρώ δώδεκα χιλιάδες (12.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό των Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών
- 20.6012 ευρώ οκτώ χιλιάδες (8.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας
- 25.6012 ευρώ δύο χιλιάδες (2.000,0 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης
- 30-6012. ευρώ τρεις χιλιάδες (3.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών οι οποίες ενισχύονται από την έλλειψη προσωπικού:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο.
- Ενημέρωση βιβλίων δημοτολογίων, την εκκαθάριση επισημάνσεων που εμφανίστηκαν στις οικογενειακές μερίδες του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη από την μετάβαση και την λειτουργία του Μητρώου Πολιτών, δημιουργία οικογενειακών φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων, σύνταξη μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων, αρχειοθέτηση σε φακέλους, αρχειοθέτηση και τήρηση μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου συγκέντρωση και καταγραφή κάθε είδους μεταβολών, ενημέρωση μηχανογραφικών στοιχείων προσωπικού, αρχειοθέτηση εγγράφων γραφείου πρωτοκόλλου.
- σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2024, κλείσιμο βιβλίων ταμειακής διαχείρισης, τον έλεγχο αποκλίσεων του προϋπολογισμού από τους αρχικά διαμορφωθέντες στόχους και ενέργειες για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα,
- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού.
- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης,
- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α’ θμιας και Β’ θμιας Εκπαίδευσης,
- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,
- την ενημέρωση των καρτελών οφειλετών,τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων, τη βεβαίωση αυτών και την αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων,

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος καθαριότητας και πρασίνου λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στον καθαρισμό του Δήμου και την αποκομιδή των απορριμμάτων (τεράστια γεωγραφική έκταση του Δήμου με πολλούς απομακρυσμένους οικισμούς με δυσκολία πρόσβασης) ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία.

16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών λόγω έλλειψης προσωπικού (υπηρετούν μόνο ένας (1) Μηχανικός, ένας ηλεκτρολόγος, ένας οδηγός και ένας χειριστής μηχ/των έργου) προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν από την ιδιομορφία των αντικειμένων της ως άνω υπηρεσίας (επείγουσες παρεμβάσεις για αποκαταστάσεις βλαβών στο οδικό δίκτυο, στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού - ύδρευσης- αποχέτευσης, εκτέλεση επειγουσών εργασιών επισκευών και συντηρήσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις, επίβλεψη έργων, υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, κ.λπ.)

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2025 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Γ. Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στις Οικονομικές-Διοικητικές Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης και Αποχέτευσης και στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων.

2. Ειδικότερα θα εργασθούν με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι μόνιμοι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1.	Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Τρία (3) άτομα
2.	Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Ένα (1) άτομο
3.	Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Δ.Υ.Π./ΠΕ Δ.Υ.Π.	Τρία (3) άτομα
	Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε. :	Επτά (7) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Τρία (3) άτομα
2.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Τρία (3) άτομα
3.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	Έξι (6) άτομα
4.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Δ.Υ.Π./ΔΕ Δ.Υ.Π.	Δύο (2) άτομα
5.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων	Ένα (1) άτομο
	Σύνολο Κατηγορίας Δ.Ε. :	Δέκα πέντε (15) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1.	Κλάδος/Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Πέντε (5) άτομα
	Σύνολο Κατηγορίας Υ.Ε. :	Πέντε (5) άτομα
	Σύνολο Μόνιμου Προσωπικού :	Είκοσι επτά (27) άτομα

3. Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο του έτους 2025 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Η βεβαίωση κατά μήνα πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται μετά την σχετική πιστοποίηση και έγκριση του Δημάρχου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας.

5. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού οικον. έτους 2025 και θα διατεθούν ως εξής:

- Από τον Κ.Α 10.6012. συνολική πίστωση ύψους 12.000,00 ευρώ
- Από τον Κ.Α 20.6012. συνολική πίστωση ύψους 8.000,00 ευρώ
- Από τον Κ.Α 25.6012. συνολική πίστωση ύψους 2.000,00 ευρώ
- Από τον Κ.Α 30.6012. συνολική πίστωση ύψους 3.000,00 ευρώ

Τα ποσά των παραπάνω πιστώσεων αποτελούν κατά κωδικό αριθμό (Κ.Α.) το ανώτατο όριο των πιστώσεων που μπορούν να διατεθούν συνολικά μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2025.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Καλεντίνη, 4 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ

Αριθμ. 25122 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου για το β’ εξάμηνο του 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α΄ 176).

3. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

5. Την υπ’ αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011.

6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους α) 100.000,00 ευρώ, στον αντίστοιχο Κ.Α. 10-6012.001 και β) 20.000,00 ευρώ στον αντίστοιχο Κ.Α.10-6022.001 με τίτλο «Υπερωριακή απασχόληση Μόνιμου Προσωπικού -ΙΔΑΧ».

7. Την υπ’ αρ. 61395/2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, για τη Δημοσίευση της υπ’ αρ. 524/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΤ4ΩΗΝ-7ΧΨ) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου «Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου» (Β΄ 6437).

8. Την υπ’ αρ. 11354 - 05/05/2025 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, για τη Δημοσίευση της τροποποίησης της υπ’ αρ. 81/2025 (ΑΔΑ: 96ΩΠΩΗΝ-ΧΘΛ) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου «Τροποποίηση της 524/2022 ΑΔΣ περί υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών» (Β΄ 2278).

9. Το άρθρο 5 παρ. 7 του ν. 4047/2012 (Α΄ 31) καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α’ 85) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Το άρθρο 15 του ν. 4147/26-04-2013, όπου αναφέρεται «Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ Α’ βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2003)» (Α΄ 98).

11. Το γεγονός ότι, κατά την τελευταία διετία, το προσωπικό του Δήμου Χίου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας και περιορισμού των προσλήψεων, έχει ως συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων τους καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς τις άλλες υπηρεσίες.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται επίσης να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για κάθε οργανική μονάδα αναλυτικά ως εξής:

- Υπηρεσίες Δημάρχου - Ιδιαίτερο Γραφείο τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις του με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2) την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου Δημάρχου, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας Δημάρχου.

- Τμήμα Μισθοδοσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την συμφωνία των μισθοδοτικών καταστάσεων, 2) Την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων, 3) Την δημιουργία φακέλων και στην έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για πληρωμή του Ι.Δ.Ο.Χ προσωπικού 2 και 4) Την δημιουργία φακέλων των προσληφθέντων με τα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ και την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για την πληρωμή τους από τον ΟΑΕΔ καθώς και του εποχικού προσωπικού, 5) Την πληθώρα δημιουργίας φακέλων συνταξιοδοτήσεων και την αποστολή τους στους αρμόδιους φορείς.

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων και των Προέδρων τους, τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις τους με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2) Την τήρηση και τακτοποίηση του αρχείου τους, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας τους.

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων και τη μοριοδότηση τους για πρόσληψη τους στο Δήμο Χίου ως συμβασιούχων, 2) Την διαδικασία πρόσληψης απασχολούμενων στο πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας του ΟΑΕΔ, 3) Την διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών φακέλων κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της ταχύτερης ανταπόκρισης του μηχανογραφικού συστήματος ΔΑΥΚ, αλλά και λόγω της αυξημένης προσέλευσης εργαζομένων κατά τις πρωινές ώρες για ερωτήσεις που αφορούν την δυνατότητα συνταξιοδότησής τους, τα υπόλοιπα των αδειών τους και την προϋπηρεσία τους.

- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Για την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, (εκδηλώσεις, ημερίδες, συνεδριάσεις συμβουλίων που πραγματοποιούνται τα απογεύματα στην Αίθουσα ΔΣ, κ.λπ.) καθώς και της έλλειψης προσωπικού με αποτέλεσμα το υπάρχον προσωπικό να μην μπορεί εντός του νόμιμου ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον φόρτο της εργασίας του τμήματος. (Επισημαίνουμε ότι οι υπηρετούντες υπάλληλοι στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες τους (ΔΕ Καρδαμύλων, ΔΕ Ομηρούπολης και ΔΕ Μαστιχοχωρίων) επιπλέον έχουν επιφορτιστεί με την γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβούλων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων τους που συνεδριάζουν τις απογευματινές ώρες, την έκδοση πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων των Δημοτικών Ενοτήτων καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας).

- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τη μέριμνα για τον εξελληνισμό του ονοματεπώνυμού Ελλήνων του Εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια 2) Την ενημέρωση των δημόσιων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία 3) την συνεργασία με άλλους Δήμους και δημόσιες

υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των Μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί 4) τη σύνταξη των εκλογικών καταλόγων.

13. Οι διατάξεις δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει και καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης ενός (1) ΙΔΑΧ υπαλλήλου στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, είκοσι έξι (26) μόνιμων υπαλλήλων και πέντε (5) ΙΔΑΧ στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το β’ εξάμηνο του 2025 ως εξής:

Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 1:00 βραδινή ώρα και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο (στήλη Υ1).

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου (στήλη Υ2).

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και τις παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτος 2025, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 524/2022 και με τη τροποποίησή της, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 81/2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ’ εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

Στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου:

Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120	120	96	96
Γενικό σύνολο	1		120		96

Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

Μόνιμοι Υπάλληλοι		Α			Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ2 Σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	7	120	840	2	96	192
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4	120	480	1	96	96
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	14	120	1680	1	96	96
ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων	1	120	120	-	-	-
Γενικό σύνολο	26		3.120	4		384

Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)		Α			Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ2 Σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	120	120	1	96	96
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120	120	-	-	-
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	120	360	1	96	96
Γενικό σύνολο	5		600	2		192

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Δαπάνη: 100.000,00 ευρώ, στον Κ.Α. εξόδων 10-6012.001 και 20.000,00 ευρώ στον Κ.Α. εξόδων 10-6022.001 του προϋπολογισμού έτους 2025.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 4 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΦΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02029211206250008