20.06.2025 15:27:35
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3043**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΔΥΚΜ/οικ. 8792279(4453)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πέλλας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Α' 226)», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 81320+77909/2016 αποφάσεις Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 4302).

4. Τον ν. 5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι - Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος - Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 87) και ιδίως το άρθρο 11.

5. Την υπ' αρ. 17255(397)/09-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στην Αναπληρώτρια Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 148).

6. Την υπό στοιχεία ΠΚΜ οικ.415109 (2297)/12-06-2024 απόφαση «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», σε Προϊστάμενους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 3600).

7. Το υπ' αρ. 91/12-04-2024 έγγραφο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πέλλας, με το υπ' αρ. 2/2024 απόσπασμα πρακτικού της από 02-04-2024 Γενικής Συνέλευσης.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, εγκρίνουμε:

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πέλλας, αποτελούμενο από εξήντα οκτώ (68) άρθρα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Συγκρότηση - Λειτουργία

Άρθρο 1ο

Τίτλος - Έδρα

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πέλλας είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σωματειακής μορφής. Δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δεν χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό και δεν αποτελεί αναθέτουσα αρχή ή αναθέτοντα φορέα, κατά την έννοια των υπό περ. α) και β) της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), ούτε οργανισμό δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου.

2. Έχει δική του περιουσία, καθώς και οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Για κάθε θέμα που αφορά στη διοικητική και οικονομική λειτουργία του, ιδίως στη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας τους, στην εποπτεία και τον έλεγχο των οικονομικών και διαχειριστικών τους πράξεων, στην κατάρτιση πάσης φύσεως συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, και στην ανάληψη υποχρεώσεων, στην πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις εργασίας και στο καθεστώς του προσωπικού τους, καθώς και σε κάθε θέμα που διέπει τις σχετικές έννομες σχέσεις, εφαρμόζονται αποκλειστικά ο ν. 5041/2023, καθώς και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός.

3. Για την επίτευξη των σκοπών του, τη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του, καθώς και την επιμόρφωση και εξυπηρέτηση των μελών του, δύναται να ιδρύει νομικά πρόσωπα με εταιρική ή μη μορφή προς εξυπηρέτηση των σκοπών του άρθρου 4 του ν. 5041/2023, σύμφωνα με την περ. 1 της παρ. Θ' του άρθρου 11 του ν. 2955/2001 (Α' 256).

4. Υπάγεται στην εποπτεία του κατά τόπον αρμόδιου Περιφερειάρχη Πέλλας Το εύρος της εποπτείας περιο-

ρίζεται αποκλειστικά σε όσα ρητά προβλέπονται με τις διατάξεις του παρόντος.

5. Ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45) εφαρμόζεται στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πέλλας.

6. Όπου στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται Φ.Σ Πέλλας ή «Σύλλογος» νοείται ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πέλλας, και όπου «Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας», ο Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φ.Σ. Πέλλας όπου Δ.Σ., Γ.Σ. και Π.Σ., το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση του Φ.Σ. Πέλλας και το κατά τόπον αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο όπου ανήκουν τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πέλλας.

Άρθρο 2ο
Σκοποί

1. Οι σκοποί του Συλλόγου αναφέρονται στο άρθρο 4 του ν. 5041/2023 και η επίτευξη τους επιδιώκεται με κάθε νόμιμη ενέργεια, καθώς και με τη σύσφιξη των σχέσεων των μελών του με κάθε μορφωτικό, ενημερωτικό, επιστημονικό ή άλλο μέσο που λαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ.

2. Ειδικώς, σκοποί του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πέλλας είναι:

α) Η προαγωγή της φαρμακευτικής επιστήμης και των επαγγελματικών συμφερόντων των φαρμακοποιών,

β) η μέριμνα για δημιουργία κοινού συναδελφικού πνεύματος και ομαλών σχέσεων μεταξύ των φαρμακοποιών, η εξομάλυνση των μεταξύ τους αναφυόμενων διαφορών, η προστασία της επαγγελματικής τιμής και της εν γένει αξιοπρέπειας των φαρμακοποιών,

γ) η μέριμνα για την τήρηση της κείμενης φαρμακευτικής νομοθεσίας, ιδίως της εκάστοτε ισχύουσας κρατικής διατίμησης,

δ) η προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των πολιτών,

ε) η λήψη μέτρων σύνταξης, ασφάλειας, αλληλοβοήθειας και βοήθειας των αναξιοπαθούντων μελών και των οικογενειών τους, και οικονομικής ενίσχυσης σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών,

στ) η διά βίου συνεχιζόμενη φαρμακευτική εκπαίδευση, καθώς και η συνεχιζόμενη επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση των μελών του,

ζ) η προβολή θέσεων και απόψεων επί ζητημάτων που αφορούν στη δημόσια υγεία, το περιβάλλον, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και την φαρμακευτική δεοντολογία,

η) η συμμετοχή σε προγράμματα επιδότησης - χρηματοδότησης από κρατικούς και ενωσιακούς πόρους, με την ιδιότητα του φορέα υλοποίησης δράσεων με αντικείμενο την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και των υπαλλήλων φαρμακείου, καθώς και την προστασία της δημόσιας υγείας,

θ) η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής υγείας και πρόληψης με την ιδιότητα του Φορέα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, από κοινού με τους οικείους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας,

ι) η σύναψη συμβάσεων για λογαριασμό των μελών τους συλλογικά, με την Πολιτεία και με οργανισμούς ή άλλα νομικά πρόσωπα,

ια) η παροχή κοινωνικού έργου, ιδίως μέσω διάθεσης ιατροφαρμακευτικού υλικού και δωρεών,

ιβ) η διεξαγωγή σεμιναρίων, ημερίδων και διαλέξεων, που αφορούν σε φαρμακευτικά ζητήματα,

ιγ) η μελέτη υγειονομικών θεμάτων και η οργάνωση επιστημονικών φαρμακευτικών συνεδρίων με επιτροπές εμπειρογνωμόνων, καθώς και η υποβολή προτάσεων, εισηγήσεων και γνωμών που αφορούν στην αποτελεσματικότητα ή τη βελτίωση της υγειονομικής εν γένει νομοθεσίας,

ιδ) η έκδοση περιοδικού και η λειτουργία διαδικτυακών ιστοσελίδων με επιστημονικό ή συνδικαλιστικό περιεχόμενο για την πληρέστερη επιστημονική και επαγγελματική ενημέρωση των φαρμακοποιών και την επικοινωνία με τους άλλους Συλλόγους και τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο,

ιε) η εκπροσώπηση των μελών του Συλλόγου προς προάσπιση των εννόμων συμφερόντων τους ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και κάθε αρχής της χώρας και της αλλοδαπής, και

ιστ) η οργάνωση της συλλογής επικίνδυνων αποβλήτων από τα φαρμακεία.

Άρθρο 3ο
Σφραγίδα του Φ.Σ. Πέλλας

1. Ο Φ.Σ. Πέλλας έχει σφραγίδα κυκλική, αποτελούμενη από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Στο εσωτερικό της σφραγίδας υπάρχει το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας και γύρω από αυτό αναγράφεται σε εσωτερικό κύκλο «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΛΛΑΣ» και στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ».

2. Τα έγγραφα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου.

3. Η σφραγίδα του Φ.Σ. Πέλλας φυλάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για κάθε μη νόμιμη χρήση αυτής.

Άρθρο 4ο
Μέλη του Συλλόγου

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πέλλας διατηρεί την ίδια τοπική αρμοδιότητα, δικαιοδοσία, έδρα, επωνυμία και περιουσία σύμφωνα με τον ν. 3601/1928 (Α’ 119), περί συστάσεως Φαρμακευτικού Συλλόγου, όπως ίσχυαν μέχρι την έναρξη ισχύος του ν. 5041/2023.

2. Μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου είναι υποχρεωτικώς όλοι οι φαρμακοποιοί:

α) στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια για την ίδρυση και τη λειτουργία φαρμακείου στην περιφέρεια του Συλλόγου,

β) οι οποίοι έχουν ορισθεί, με απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη, ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου σύμφωνα με το άρθρο 5 του α.ν. 517/1968 (Α’ 188) και

γ) οι οποίοι έχουν ορισθεί, με απόφαση του αρμόδιου

Περιφερειάρχη, ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018 (Α’ 124).

3. Οι φαρμακοποιοί που έχουν ορισθεί ως υπεύθυνοι για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου, σύμφωνα με το άρθρο 5 του α.ν. 517/1968, και για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018, οι οποίοι κατά την παρ. 1 αποτελούν μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου, δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι κατά τις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου.

4. Επίτιμα μέλη αναγορεύει ο Σύλλογος: α) Επιστήμονες ημεδαποί και αλλοδαποί, οι οποίοι διαπρέπουν ή διέπρεπαν εξαιρετικά στην φαρμακευτική επιστήμη και β) Πρόσωπα που προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στο φαρμακευτικό επάγγελμα ή στον Φ.Σ. Πέλλας

5. Τα επίτιμα μέλη εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Δ.Σ. με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών και δύνανται να παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις Γενικές Συνελεύσεις του Φ.Σ. Πέλλας.

Άρθρο 5ο
Υποχρεώσεις μελών.

1. Ο φαρμακοποιός, στον οποίο έχει χορηγηθεί άδεια λειτουργίας φαρμακείου με απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη, καθώς και οι φαρμακοποιοί που ορίσθηκαν με απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη ως υπεύθυνοι είτε για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου, είτε για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018, υποχρεούνται να υποβάλουν αίτηση εγγραφής στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Πέλλας εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς των ανωτέρω αποφάσεων. Εκτός των ανωτέρω αποφάσεων περί χορηγήσεως άδειας ιδρύσεως φαρμακείου και άδειας λειτουργίας φαρμακείου, ή της αποφάσεως περί ορισμού του ως υπευθύνου φαρμακοποιού σύμφωνα με τις άνω διατάξεις, ο φαρμακοποιός θα πρέπει να υποβάλει στο Σύλλογο α) αντίγραφο του πτυχίου του, β) αντίγραφο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος, γ) αντίγραφο άδειας λειτουργίας φαρμακείου, και αρχειοθετούνται από τον Γραμματέα του Δ.Σ. στον ατομικό φάκελο του μέλους του τηρείται στο Σύλλογο, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παρ. 1 συνεπάγεται την παράνομη άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού, η οποία τιμωρείται κατά την κείμενη νομοθεσία, ανεξαρτήτως της πειθαρχικής ευθύνης του φαρμακοποιού.

3. Όλα τα μέλη του Φ.Σ. Πέλλας υποχρεούνται, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών να γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Σύλλογο κάθε αλλαγή ή μεταβολή της επαγγελματικής τους καταστάσεως, άλλως οι συνέπειες της μη ενημερώσεως του Συλλόγου θα βαρύνουν τα μέλη που αμέλησαν.

4. Ακριβές αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας εκμεταλλεύσεως φαρμακείου, θεωρημένο από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) κατατίθεται στον Φ.Σ. Πέλλας εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την καταχώρισή τους στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 5 περ. δ’ του υπ’ αρ. 64/2018 προεδρικού διατάγματος. Το ίδιο ισχύει και για τις τροποποιήσεις του εταιρικού καταστατικού και όλες τις μεταβολές της εταιρείας.

5. Έκαστος φαρμακοποιός υποχρεούται να δηλώσει στον Φ.Σ. Πέλλας, άμα τη εγγραφή του στο Σύλλογο, τον αριθμό τηλεφώνου και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φαρμακείου, ως επίσης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών. Επίσης, αντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου ή οποιουδήποτε άλλου παραστατικού της Τράπεζας, όπου θα αναγράφεται η Τράπεζα, ο αριθμός λογαριασμού και οι δικαιούχοι του. Επίσης οφείλει να δηλώσει στον Φ.Σ. Πέλλας α) Α.Μ. Τ.Σ.Α.Υ., β) Α.Μ.Κ.Α., γ) αριθμό κινητού τηλεφώνου, δ) ΑΦΜ […] ε) E-mail

6. Σε περίπτωση ανάκλησης των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείου με απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη, καθώς και ανάκλησης της απόφασης περί ορισμού ως υπευθύνου φαρμακοποιού των περ. β) και γ) της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 5041/2023, ο φαρμακοποιός υποχρεούται να καταστήσει τούτο γνωστό στον οικείο Φαρμακευτικό Σύλλογο εγγράφως, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερ.ών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, για να διαγραφεί από τον Φαρμακευτικό Σύλλογο. Η μη τήρηση της υποχρέωσης του πρώτου εδαφίου συνεπάγεται ότι ο φαρμακοποιός εξακολουθεί να υπέχει όλες τις υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

Άρθρο 6ο
Τήρηση Μητρώου Μελών

1. Στα γραφεία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πέλλας τηρείται μητρώο των μελών του, τα οποία εγγράφονται κατά τη χρονολογία χορήγησης της αδείας λειτουργίας φαρμακείου ή κατά τη χρονολογία έκδοσης της απόφασης του αρμόδιου Περιφερειάρχη, με την οποία ορίσθηκαν ως υπεύθυνοι φαρμακοποιοί είτε για τη λειτουργία κληρονομικού φαρμακείου, είτε για τη λειτουργία φαρμακείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του π.δ. 64/2018. Στο μητρώο σημειώνεται πάντοτε η χρονολογία της έναρξης της λειτουργίας του φαρμακείου ή του ορισμού του υπευθύνου του φαρμακείου, καθώς, επίσης, και κάθε μεταβολή.

2. Το μητρώο καταρτίζεται σε βιβλίο, το οποίο περιλαμβάνει τις εξής στήλες: α) τον αύξοντα αριθμό, β) το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του μέλους, γ) το έτος και τον τόπο γεννήσεως, δ) τον αριθμό και χρονολογία λήψεως πτυχίου και το Πανεπιστήμιο από το οποίο αποφοίτησε, ε) τον αριθμό και την χρονολογία λήψεως της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Φαρμακοποιού στην Ελλάδα και την Αρχή η οποία εξέδωσε την απόφαση, στ) τον αριθμό και την χρονολογία της αποφάσεως χορηγήσεως της άδεια ιδρύσεως του Φαρμακείου και την Αρχή η οποία εξέδωσε την απόφαση, ζ) τις διατάξεις του Νόμου βάσει των οποίων χορηγήθηκε η άδεια ιδρύσεως φαρμακείου, η) τον αριθμό της άδειας λειτουργίας του φαρμακείου και την Αρχή η οποία εξέδωσε την απόφαση, θ) την διεύθυνση του Φαρμακείου, ι) τις μεταβολές του φαρμακείου (στη στήλη καταχωρούνται οι εταιρείες εκμεταλλεύσεως φαρμακείου, οι απουσίες του αδειούχου φαρμακοποιού πέραν των δύο

μηνών, οι άδειες προσκαίρου κλεισίματος πλέον του ενός μηνός, η ημερομηνία θανάτου του φαρμακοποιού, το ονοματεπώνυμο των νόμιμων κληρονόμων του, το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου Φαρμακοποιού σε περίπτωση θανάτου του αδειούχου Φαρμακοποιού και γενικά κάθε μεταβολή που αναφέρεται στο συγκεκριμένο φαρμακείο, ια) Την υπογραφή του μέλους, και ιβ) Παρατηρήσεις.

3. Το βιβλίο Μητρώου τηρείται με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα.

4. Ξέσματα, διαγραφές και παραποιήσεις των γενομένων εγγραφών στο Μητρώο απαγορεύονται αυστηρώς. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχωρήσεως γίνεται σχετική αναφορά διαγραφής στη στήλη των παρατηρήσεων και εν συνεχεία καταχωρείται ορθώς η σχετική εγγραφή.

5. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πέλλας δύναται να τηρεί το αρχείο μελών τους με ηλεκτρονικό τρόπο.

Άρθρο 7ο
Ατομικοί φάκελοι

1. Στον Φ.Σ. Πέλλας, πλην του Μητρώου, τηρείται και ατομικός φάκελος κάθε μέλους, ο οποίος φέρει τον αύξοντα αριθμό της μερίδας που έχει το μέλος στο Μητρώο και στον οποίο τηρούνται εκτός των προαναφερομένων στο άρθρο 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού δικαιολογητικών, όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν ή αναφέρονται στο μέλος.

2. Οι ατομικοί φάκελοι των μελών, τηρούνται με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα του Συλλόγου.

3. Στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος του Συλλόγου απωλέσει την ιδιότητά του αυτή, λόγω ανακλήσεως της άδειας ιδρύσεως φαρμακείου του, ο φάκελος κλείεται και με έγγραφη εντολή του Γραμματέα σημειώνεται στο εξώφυλλου αυτού.

4. Για κάθε μέλος τηρείται καρτέλα πειθαρχικού μητρώου, φυλασσόμενη στον ατομικό φάκελό του, στην οποία καταχωρούνται ο αριθμός και η ημερομηνία της αποφάσεως του Πειθαρχικού Συμβουλίου με την οποία επιβάλλεται ποινή στο μέλος, το είδος της ποινής, και αν έχει προσβληθεί με ενδικοφανή προσφυγή η ποινή, την απόφαση του Ανώτατου Φαρμακευτικού Πειθαρχικού Συμβουλίου, ή αν έχει προσβληθεί με προσφυγή ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων η απόφαση αυτών.

Άρθρο 8ο
Βιβλία Συλλόγου.

1. Ο Φ.Σ. Πέλλας τηρεί τα κάτωθι σύμφωνα με το Νόμο και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό οριζόμενα βιβλία και φακέλους:

α) Μητρώο των μελών

β) Ατομικούς φακέλους των μελών

γ) Φακέλους Αρχείου

δ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων - Εξερχομένων εγγράφων, τηρούμενο από τον Γραμματέα

ε) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

στ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και βιβλίο παρόντων μελών ΓΣ

ζ) Τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του παρόντος βιβλία και φακέλους του Ταμείου

η) Βοηθητικά Βιβλία που ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. αναλόγως των λειτουργικών αναγκών.

2. Την επιμέλεια και ευθύνη για την τήρηση των βιβλίων, φακέλων και των υπόλοιπων παραστατικών στοιχείων έχει από το νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό ο Γραμματέας, καθώς και ο Πρόεδρος του Φ.Σ. Πέλλας, ο οποίος ασκεί γενική εποπτεία. Όλα τα παραπάνω βιβλία μπορούν να τηρούνται και με ηλεκτρονικό τρόπο.

3. Άπαντα τα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται, κατά σελίδα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα (άρθρο 34 ν. 5041/2023).

Άρθρο 9ο
Πρωτοκόλληση - Διεκπεραίωση Εγγράφων

1. Στα γραφεία του Συλλόγου τηρείται βιβλίο Πρωτοκόλλου, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου. Επίσης δύναται να τηρείται ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. Το Πρωτόκολλο τηρείται με την επίβλεψη και ευθύνη του Γραμματέα.

2. Τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου τίθενται από τον Γραμματέα υπόψη του Προέδρου προς χαρακτηρισμό και στη συνέχεια πρωτοκολλώνται.

3. Δεν επιτρέπεται η άρνηση πρωτοκολλήσεως εγγράφων εξ οιασδήποτε Αρχής και εάν προέρχεται, ως και αναφοράς ή αιτήσεως από οιοδήποτε άτομο και εάν υποβάλλεται.

4. Τα έγγραφα του Συλλόγου συντάσσονται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Συλλόγου, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου και υπογράφονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 5041/2023 και αποστέλλονται στον προορισμό τους.

5. Η αποστολή των εγγράφων ενεργείται είτε ταχυδρομικώς, είτε διά μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

6. Ο Φ.Σ. Πέλλας δύναται να αποστέλλει στις δηλωθείσες ηλεκτρονικές διευθύνσεις από τους φαρμακοποιούς, τις ορισθείσες εφημερίες των φαρμακείων τους.

Άρθρο 10ο
Αρχείο

1. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου φυλάσσονται στο Αρχείο. Στο Αρχείο επίσης φυλάσσονται τα παλαιά μητρώα του Συλλόγου, τα διαχειριστικά βιβλία των παρελθουσών χρήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά των εσόδων και δαπανών. Επίσης τηρείται στο Αρχείο και ειδικό βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται τα μέλη των Δ.Σ. του Συλλόγου κατά την διάρκεια της λειτουργίας του.

2. Το Αρχείο τηρείται με την ευθύνη και την επίβλεψη του Γραμματέα.

3. Κανένα έγγραφο ή στοιχείο του Συλλόγου δύναται να καταστραφεί, αν δεν έχει παρέλθει πενταετία από της τοποθετήσεως αυτού στο Αρχείο.

4. Η καταστροφή έγγραφων ή στοιχείων θα γίνεται από επιτροπή αποτελούμενη από τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος του Δ.Σ. του Συλλόγου κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 11ο
Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά - Αλληλογραφία Μελών

1. Αιτήσεις των μελών προς το Σύλλογο περί χορηγήσεως προς αυτούς διαφόρων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων αρμοδιότητος του Συλλόγου, θα πρέπει να έχουν διεκπεραιωθεί εντός τριάντα (30) ημερών από της καταθέσεως της αιτήσεως, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».

2. Τα μέλη του Φ.Σ. Πέλλας οφείλουν να διενεργούν μέσω του Συλλόγου τη σχετική με αυτά αλληλογραφία για κάθε επαγγελματική υπόθεση, προς οιανδήποτε Αρχή, εφόσον αυτή αφορά σοβαρά θέματα, τα οποία ενδιαφέρουν το σύνολο των μελών η την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 12ο
Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου είναι αρμόδια για:

α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά στον Φαρμακευτικό Σύλλογο και εμπίπτει στους σκοπούς του, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,

β) την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τον έλεγχο των πεπραγμένων του, και

γ) την ψήφιση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και των εξόδων που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον έλεγχο της διαχείρισης και την έγκριση του απολογισμού.

Άρθρο 13ο
Συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως

1. Η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικώς δύο (2) τουλάχιστον φορές κάθε έτος. Η πρώτη συνεδρίαση συγκαλείται μέχρι την 30η Ιουνίου και η δεύτερη εντός του διαστήματος Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Εκτάκτως συνέρχεται σε συνεδρίαση, όσες φορές κρίνει τούτο αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από έγγραφη αίτηση, στην οποία αναφέρεται και ο λόγος της σύγκλησης και η οποία υπογράφεται από τον ελάχιστο αριθμό μελών που δεν μπορεί να είναι κατώτερος του αριθμού που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 5041/2023.

2. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεως από τον καθοριζόμενο ανωτέρω αριθμό μελών, περί έκτακτης συνεδρίασης του Συλλόγου, ο Φ.Σ. Πέλλας καλείται από τον Πρόεδρο σε συνεδρίαση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από της επιδόσεως της αιτήσεως. Σε περίπτωση τυχόν αρνήσεως του Προέδρου προς σύγκληση ταύτης, αυτή καλείται από τον Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση αρνήσεως του τελευταίου, από το αρχαιότερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Εκείνος που καλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γ.Σ., σε περίπτωση αρνήσεως των υποχρεωμένων από το Νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό όπως πράξουν τούτο, οφείλει εντός δέκα (10) ημερών να το αναφέρει στην Περιφέρεια Πέλλας.

4. Κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου, όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης με φυσική παρουσία των μελών, η συνεδρίαση δύναται να διεξάγεται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, με δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων των ηλεκτρονικώς παρόντων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Το Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας των συμμετεχόντων προσώπων, τη διενέργεια ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης.

Άρθρο 14ο
Θέματα Γενικής Συνελεύσεως

1. Τα θέματα των τακτικών Συνεδριάσεων της Γ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συμπεριλάβει στα θέματα των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων τα αναφερόμενα στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού.

3. Κάθε μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου δύναται να υποβάλει προς συζήτηση κάθε πρόταση που αφορά στις εξουσίες του Συλλόγου και προβλέπεται στα άρθρα 4 και 13 του ν. 5041/2023. Η πρόταση υποβάλλεται εγγράφως προς τον Πρόεδρο, ο οποίος την εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν το Δ.Σ. κάνει δεκτή την πρόταση, συγκαλείτε η Γ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την πρόταση, αυτή δεν δύναται να εισαχθεί προς συζήτηση στη Γ.Σ., παρά μόνο εάν ζητηθεί η σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. για τον λόγο αυτόν από τον ελάχιστο αριθμό μελών που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 5041/2023. Αν και η Γ.Σ. του Συλλόγου την απορρίψει, η πρόταση δεν δύναται να επανυποβληθεί, παρά μόνο μετά από την πάροδο έξι (6) μηνών από την απόρριψή της.

4. Στη Γ.Σ. του Συλλόγου συζητείται εκτός ημερήσιας διάταξης κάθε θέμα που προτείνεται, εγγράφως και πριν από την αρχή της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συλλόγου σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 5041/2023.

Άρθρο 15ο
Κατανομή Θεμάτων Γ.Σ.

1. Στην ημερησία διάταξη των τακτικών Γενικών Συνελεύσεων περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και τα εξής θέματα:

Α. Στη Γ.Σ. που συνέρχεται μέχρι την 30η Ιουνίου εκάστου έτους: α) η εκλογή της από τρία μέλη εξελεγκτικής

επιτροπής που θα προβεί στον έλεγχο των βιβλίων και γενικά της διαχειρίσεως του Δ.Σ. του προηγουμένου έτους, β) η κατάθεση του ισολογισμού και απολογισμού των εσόδων και εξόδων του παρελθόντος έτους, και γ) η έκθεση τα πεπραγμένων του Δ.Σ.

Β. Στη Γ.Σ. που συνέρχεται κατά το διάστημα Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου εκάστου έτους: α) η κατάθεση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, και β) η ψήφιση του Προϋπολογισμού του επομένου έτους.

2. Η Συνέλευση δύναται εκ των προτέρων να ορίσει τα θέματα της επομένης συνεδρίασης, τα οποία το Δ.Σ. υποχρεούται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού να περιλάβει στην ημερησία διάταξη της επομένης συνεδριάσεως του Συλλόγου.

Άρθρο 16ο
Πρόσκληση Μελών

1. Τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου προσκαλούνται στη συνεδρίαση από τον Πρόεδρο του Συλλόγου για την τακτική Γενική Συνέλευση πριν από δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες και για την έκτακτη Γ.Σ. πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

2. Οι προσκλήσεις για τη συνεδρίαση της Γ.Σ. αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Συλλόγου ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS). Τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων τηρούνται υποχρεωτικά σε αρχείο. Οι προσκλήσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία: α) τον τόπο συνεδρίασης, β) την ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης και, σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, την επανάληψη αυτής εντός οκτώ (8) ημερών, και γ) τα προς συζήτηση θέματα ημερήσιας διάταξης, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου.

3. Για τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο, καθώς και για την ψήφιση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, οι προσκλήσεις αποστέλλονται υποχρεωτικά ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές και τηρούνται σε αρχείο τα οικεία αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων.

4. Οι συνεδριάσεις του Φαρμακευτικού Συλλόγου γίνονται στα γραφεία της έδρας του ή σε άλλο χώρο που κρίνεται κατάλληλος από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

5. Τα προσερχόμενα στη συνεδρίαση μέλη υπογράφουν σε ξεχωριστό κατάλογο, που τηρείται σε κάθε συνεδρίαση, προς βεβαίωση της απαρτίας.

Άρθρο 17ο
Απαρτία - Ενστάσεις

1. Η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου τελεί σε απαρτία, εφόσον παρίσταται ο οριζόμενος από τον Εσωτερικό Κανονισμό αριθμός μελών. Ο αριθμός αυτός δεν δύναται να ορισθεί κατώτερος του ενός τρίτου (1/3) των μελών του.

2. Αφού βεβαιωθεί η απαρτία, η Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία καθ’ όλη τη διάρκεια των συζητήσεων, ένσταση δε απαρτίας δύναται να υποβληθεί από τον αριθμό μελών που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό και ο οποίος δεν δύναται να οριστεί κατώτερος των τριών (3) μελών. Οι υποβάλλοντες την ένσταση θεωρούνται παρόντες ακόμα και αν απέχουν από τη συνεδρίαση.

3. Αν ματαιωθεί η συνεδρίαση λόγω έλλειψης απαρτίας, η Γ.Σ. καλείται αμέσως σε επαναληπτική συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται εντός οκτώ (8) ημερών, οπότε λογίζεται ότι υπάρχει απαρτία όσα μέλη και αν παρευρεθούν, το οποίο αναφέρεται στην πρόσκληση για την Γ.Σ..

Άρθρο 18ο
Έναρξη διεξαγωγής συνεδριάσεων
και πρακτικά Συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης

1. Στη Γ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου προεδρεύει μέλος της, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ.. Χρέη Γραμματέα εκτελεί μέλος της Γ.Σ. ο οποίος επίσης εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της.

2. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, κανονίζει τη σειρά των υπό συζήτηση θεμάτων, προβαίνει στην προσήκουσα εισήγηση για το καθένα από αυτά, διευθύνει τις συζητήσεις, δίνει τον λόγο στους αιτούντες κατά τη σειρά των αιτήσεών τους, δικαιούται να διακόπτει αυτούς που αγορεύουν και να τους επαναφέρει στο προκείμενο όταν ξεφεύγουν από το συζητούμενο θέμα, και αν επιμένουν, αφαιρεί από αυτούς τον λόγο.

3. Κατά τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Απαγορεύεται η αλλοίωση των πρακτικών με ξέσματα ή αυθαίρετες διαγραφές ή προσθήκες.

4. Πριν η Γ.Σ. εισέλθει στην ημερήσια διάταξη, αναγιγνώσκονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασής της. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι άμεσα εκτελεστές από την ημερομηνία λήψης τους.

Άρθρο 19ο
Διαδικασία διεξαγωγής συνεδριάσεων

1. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης μετά την έναρξη των εργασιών της, δίνει το λόγο στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Φ.Σ. Πέλλας ή άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος αυτού, ο οποίος προβαίνει σε απολογισμό του έργου του Δ.Σ. κατά το διάστημα που μεσολάβησε από την τελευταία συνεδρίαση του Συλλόγου, εν συνεχεία δε αναπτύσσει προς τα μέλη τις απόψεις του Δ.Σ. επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

2. Κατά την διάρκεια της διακοπής της συνεδριάσεως τα μέλη της Γενικής Συνελεύσεως που επιθυμούν να μιλήσουν για τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, δηλώνουν τούτο στον Γραμματέα.

3. Με την επανάληψη της συνεδριάσεως ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως καλεί με τη σειρά δηλώσεως εκείνους που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της ημερησίας διατάξεως. Όταν εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών ο Πρόεδρος της Γ.Σ. με την συγκατάθεση της Γ.Σ. ολοκληρώνει τη συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και διεξάγεται, αν προς τούτο απαιτείται να ληφθεί σχετική απόφαση, η ψηφοφορία.

4. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. δεν δύναται να αγορεύει κατά τις συζητήσεις, παρά μόνο όταν καλείται να δώσει εξηγήσεις και διευκρινίσεις επί του υπό συζήτηση θέματος και να δώσει αναγκαίες πληροφορίες. Όταν ο Πρόεδρος θέλει να μετάσχει στη συζήτηση, αναπληρώνεται μέχρι την απόφαση επί του ζητήματος από ένα μέλος του Συλλόγου, που εκλέγεται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ.

5. Μετά την ολοκλήρωση της συζητήσεως των θεμάτων της διατάξεως ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει τη λήξη των συνεδριάσεων.

6. Αν σε οποιαδήποτε συνεδρίαση της Γ.Σ. δεν επαρκέσει η ορισθείσα ημέρα για τη λήψη αποφάσεων, συνεχίζεται η περαιτέρω συζήτηση σε άλλη ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τη Γ.Σ.

7. Κανένα μέλος δεν δύναται να μιλήσει για θέματα της ημερησίας διατάξεως, εάν δεν το έχει δηλώσει στον Γραμματέα με την διαδικασία της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, εκτός αν το επιτρέψει η Συνέλευση.

8. Εκείνος που επιθυμεί κατά την διάρκεια της συζητήσεως να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητεί την άδεια του Προέδρου της Γ.Σ. αλλά στην απάντησή του οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά και μόνο στο προσωπικό ζήτημα.

9. Θεωρείται προσωπικό ζήτημά κάθε μομφή για την διαγωγή κάποιου μέλους του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., ή η απόδοση γνώμης διαφορετικής από αυτή που έχει εκφρασθεί.

Άρθρο 20ο
Συμπεριφορά κατά τις αγορεύσεις

1. Η συμπεριφορά κατά τις συζητήσεις των μελών πρέπει να είναι κοσμία από κάθε άποψη, ενώ συγχρόνως κατά την διάρκεια τούτων απαγορεύονται οι χειρονομίες αποδοκιμασίας, οι φωνασκίες, οι διαλογικές συζητήσεις. οι αυθαίρετες διακοπές του ομιλητή και οι αντεγκλήσεις.

2. Τα μέλη που συμπεριφέρονται ανάρμοστα, καλούνται από τον Πρόεδρο να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσουν τα λεχθέντα και, αν αρνηθούν αυτό, ανακαλούνται στην τάξη.

3. Εάν η συζήτηση καταστεί θορυβώδης, ο Πρόεδρος δύναται να διακόψει τη συνεδρίαση για λίγη ώρα, μετά από την πάροδο της οποίας ερωτάται και αποφασίζει η Γ.Σ. περί της συνέχισης ή μη ή της αναβολής της συνεδρίασης για άλλη ημέρα. Σε κάθε περίπτωση, η ανάρμοστη συμπεριφορά στη συνεδρίαση της Γ.Σ. δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παρεκτραπέντος μέλους.

4. Τα μέλη που συμπεριφέρονται ανάρμοστα, καλούνται από τον Πρόεδρο να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσουν τα λεχθέντα και, αν αρνηθούν αυτό, ανακαλούνται στην τάξη.

Άρθρο 21ο
Ονομαστική - Μυστική ψηφοφορία

1. Όταν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. θεωρεί ότι η συζήτηση επί κάποιου θέματος έχει εξαντληθεί, προκαλεί αμέσως απόφαση για τη λήξη της συζήτησης. Με τη λήξη της συζήτησης, ο Πρόεδρος διατυπώνει τα ζητήματα και θέτει αυτά σε ψηφοφορία.

2. Οι ψηφοφορίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου, οι οποίες δεν αφορούν σε προσωπικά ζητήματα, γίνονται με ανάταση των χεριών των μελών της Γ.Σ. ή με ονομαστική κλήση, κατά την κρίση του Προέδρου. Ονομαστική κλήση γίνεται και εφόσον ζητηθεί από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη, που θεωρούνται παρόντα, ακόμη και αν αποχωρήσουν της ψηφοφορίας. Περί προσωπικών ζητημάτων γίνεται μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής ονομαστικής ή μυστικής ψηφοφορίας, τα ονόματα των μελών που ψηφίζουν σημειώνονται σε ειδικό Κατάλογο.

Άρθρο 22ο
Αποφάσεις

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

2. Επί αρχαιρεσιών ή εκλογής προσώπων, επιτυχόντες θεωρούνται αυτοί που έλαβαν τη σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση με επιμέλεια του Προέδρου της Γ.Σ.

3. Με έγγραφη πρόταση του 1/3 των μελών της Γ.Σ. δύναται το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για τη λήψη αποφάσεως σε θέμα της ημερησίας διατάξεως να έχει την έννοια εκφράσεως εμπιστοσύνης ή α¬ποδοκιμασίας (πρόταση μομφής) του Δ.Σ. ή μέλους αυτού. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία διεξάγεται μυστική με ψηφοδέλτια.

4. Η αποδοκιμασία του Δ.Σ. ή μέλους αυτού από την Γ.Σ., ουδεμία προκαλεί σύμφωνα με το Νόμο υποχρέωση για το Δ.Σ. ή το μέλος που αποδοκιμάστηκε όπως παραιτηθεί, αλλά μόνο ηθική τοιαύτη.

Άρθρο 23ο
Αυτοπρόσωπη ψηφοφορία

1. Τα μέλη της Γ.Σ. ψηφίζουν αυτοπροσώπως, αποκλειομένου παντός άλλου τρόπου συμμετοχής των στην ψηφοφορία.

2. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις:

α) Την παρ. 4 του άρθρου 12 του παρόντος Κανονισμού, όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης με φυσική παρουσία των μελών, κι η συνεδρίαση διεξάγεται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, με δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων των ηλεκτρονικώς παρόντων, και

β) την παρ. 9 του άρθρου 24 του ν. 5041/2023, όταν με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ειδικές τοπικές και συγκοινωνιακές συνθήκες το επιβάλλουν, έχει επιτραπεί η συμμετοχή στις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου με συστημένη επιστολή

για τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου που βρίσκονται μακριά από την έδρα του.

Άρθρο 24ο
Εκτέλεση αποφάσεων Γενικής Συνελεύσεως

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως εκτελούνται με μέριμνα του Δ.Σ. του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
Εκλογή μελών Δ.Σ. και Π.Σ. και Αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ.

Άρθρο 25ο
Εφαρμοζόμενες διατάξεις

1. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του μέλους του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Περιφέρειας Π.Ε. Πέλλας (αν δύναται να εκλεγεί σύμφωνα με το άρθρο 69 του ν. 5041/2023), των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ., καθώς και της συγκροτήσεως σε Σώμα των μελών του Δ.Σ. ρυθμίζονται με τα άρθρα 23 έως 32 του ν. 5041/2023.

2. Στα επόμενα άρθρα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ρυθμίζονται οι σχετικές λεπτομέρειες, οι οποίες δεν ρυθμίζονται από τις ανωτέρω διατάξεις του άνω νόμου.

Άρθρο 26ο
Προκαταρτικές ενέργειες

1. Το Δ.Σ. που Συλλόγου, το τελευταίο έτος της θητείας του συνέρχεται τουλάχιστον εβδομήντα (70) ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία των αρχαιρεσιών, που διεξάγονται εντός του διαστήματος Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου και αποφασίζει:

α) Την προκήρυξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη συγκεκριμένου αριθμού μελών για το Δ.Σ. (άρθρο 24 ν. 5041/2023), στο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Περιφέρειας Π. Ε. Πέλλας (Τακτικού και Αναπληρωματικού) και του αναλογούντος αριθμού τακτικών και αναπληρωματικών αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ. (άρθρο 54 ν. 5041/2023). Η προκήρυξη των αρχαιρεσιών αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα μέλη του Συλλόγου. Στην προκήρυξη επί πλέον πρέπει να αναφέρεται ότι οι υποψηφιότητες θα γίνονται δεκτές μέχρι τριάντα (30) ημέ¬ρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

β) Την κατάρτιση του αλφαβητικού καταλόγου των μελών του Φ.Σ. Πέλλας που έχουν δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 5041/2023 και την ανάρτησή του από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. και με την παρουσία μαρτύρων στα γραφεία του Συλλόγου σε περίοπτη θέση, σε συγκεκριμένη ημερομηνία, τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες πριν την καθορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Περί της αναρτήσεως συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Μετά την ανάρτηση του καταλόγου απαγορεύεται η συμπλήρωσή του με νέα μέλη (ΣτΕ 4559/1977) ή τροποποίησή του, εκτός της περιπτώσεως αποδοχής ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 25 του 5041/2023.

γ) Την αποστολή εγγράφου προς την Περιφέρεια Π.Ε Πέλλας όπως ορίσει διοικητικό αντιπρόσωπό της που θα παρίσταται στις αρχαιρεσίες και θα μετέχει στην Εφορευτική Επιτροπή (άρθρο 24 παρ. 6 του ν. 5041/2023).

δ) Την αποστολή εγγράφου προς τον Περιφερειάρχη Π.Ε. Πέλλας για την έκδοση αιτιολογημένης αποφάσεως, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 9 του ν. 5041/2023, όταν σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι ειδικές τοπικές και συγκοινωνιακές συνθήκες το επιβάλλουν, έχει επιτραπεί η συμμετοχή στις αρχαιρεσίες του Φαρμακευτικού Συλλόγου με συστημένη επιστολή για τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου που βρίσκονται μακριά από την έδρα του.

ε) Τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη νόμιμη και ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τα προκηρυχθέντα αξιώματα έχουν όλα τα μέλη του Φ.Σ. Πέλλας, ανεξάρτητα του χρόνου λειτουργίας του φαρμακείου τους, και τα οποία μέλη έχουν τα προσόντα του Νόμου σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 5041/2023. Η σχετική αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να υποβληθεί στον Φ.Σ. Πέλλας τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προ των αρχαιρεσιών και περιλαμβάνει και δήλωση του υποψηφίου σε ποιον συγκεκριμένο συνδυασμό μετέχει. Επίσης τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών υποβάλλεται δήλωση του συνδυασμού που θα κατέλθει στις αρχαιρεσίες με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων (24 του ν. 5041/2023).

3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με το σύστημα των συνδυασμών. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν υποψηφιότητα σε συνδυασμούς που περιλαμβάνουν ανώτατο αριθμό υποψηφίων ίσο με τον αριθμό των συμβούλων που πρέπει να εκλεγούν πλέον τρία. Κανένας από τους υποψηφίους δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους από έναν συνδυασμούς. Ο συνδυασμός καταρτίζεται με έγγραφη δήλωση των υποψήφιων συμβούλων που θα περιληφθούν σε αυτόν.

4. Είκοσι (20) ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες, το Δ.Σ. του Φ.Σ. Πέλλας συνέρχεται και αποφασίζει:

α) Αιτιολογημένα, αφού λάβει, υπόψη του τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 2 του ν. 5041/2023 την ανακήρυξή των υποψηφίων για εκλογή.

β) Την εκτύπωση των ψηφοδελτίων των συνδυασμών, η οποία γίνεται με δαπάνες του Συλλόγου.

γ) Την αποστολή των προσκλήσεων για τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών, τηρουμένων προς τούτο των διατάξεων του άρθρου 16 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Οι προσκλήσεις για τις αρχαιρεσίες αποστέλλονται στα μέλη και πρέπει επιπλέον να αναγράφουν τον χρόνο διάρκειας της ψηφοφορίας.

Άρθρο 27ο
Ψηφοδέλτια

1. Τα ψηφοδέλτια των αρχαιρεσιών είναι δύο, και ειδικότερα το πρώτο περιλαμβάνει τους υποψηφίους για το Δ.Σ. και το Π.Σ. και το δεύτερο τους υποψηφίους αντιπροσώπους, τακτικούς και αναπληρωματικούς στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο.

2. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι των αυτών διαστάσεων που ορίζει ο νόμος για την εκλογή βουλευτών, που ισχύει την ημέρα των αρχαιρεσιών, από λευκό χαρτί.

3. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν στο επάνω μέρος την ονομασία του Φαρμακευτικού Συλλόγου, την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών και, στη συνέχεια, με αλφαβητική σειρά, τα ονόματα των υποψηφίων.

4. Τυπώνονται από τον Σύλλογο και παραδίδονται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες στον Περιφερειάρχη ή στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη της έδρας του Συλλόγου που τα σφραγίζει με τη σφραγίδα της Περιφέρειας.

(Αν ο Φαρμακευτικός Σύλλογος δεν εδρεύει στην έδρα της Περιφερειακής Ενότητας, τα ψηφοδέλτια του Φαρμακευτικού Συλλόγου ή των συνδυασμών σφραγίζονται από τον αρμόδιο Ειρηνοδίκη.)

5. Ο Σύλλογος προμηθεύεται τους φακέλους, μέσα στους οποίους κλείνονται τα ψηφοδέλτια, και θέτει επ’ αυτών τη σφραγίδα του. Εν συνεχεία οι φάκελοι παραδίδονται μαζί με τα ψηφοδέλτια και των δύο κατηγοριών στην Εφορευτική Επιτροπή, πλην εκείνων που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στα μέλη, που με την απόφαση του Περιφερειάρχη Π.Ε. Πέλλας έχει επιτραπεί να ψηφίσουν με συστημένη επιστολή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία των αρχαιρεσιών.

6. Στους συγκεκριμένους ψηφοφόρους αποστέλλονται από το Δ.Σ. του Συλλόγου με συστημένη επιστολή σφραγισμένα ψηφοδέλτια και φάκελοι δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία. Ο ψηφοφόρος, αφού ψηφίσει και σφραγίσει τον φάκελο, επιστρέφει με συστημένη επιστολή τον σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς του, στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της αποσφράγισης του εξωτερικού φακέλου και της τοποθέτησης του εσωτερικού μέσα στην κάλπη.

Άρθρο 28ο
Διατάξεις περί Αρχαιρεσιών

1. Κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ. για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών εφαρμόζονται αναλόγως τα άρθρα 13 έως 23 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης προς εκλογή, αφού βεβαιωθεί η απαρτία κατά το άρθρο 17 του ν. 5041/2023, η Γ.Σ. διορίζει ως ψηφολέκτες τρία (3) μέλη από τους συμμετέχοντες που έχουν δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι παρίστανται σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

2. Στις συνεδριάσεις της Γ.Σ. για την εκλογή πρέπει να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του συνόλου των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου, των οποίων η ταυτόχρονη αυτοπρόσωπη παρουσία δεν είναι απαραίτητη.

3. Η συνεδρίαση της Γ.Σ. εξακολουθεί να θεωρείται σε απαρτία μέχρι το πέρας της διαλογής, έστω και αν δεν παρίσταται ο νόμιμος προς απαρτία αριθμός μελών. Τα ζητήματα που προκύπτουν επιλύονται κατά πλειοψηφία από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τους τρεις (3) ψηφολέκτες.

Άρθρο 29ο
Εφορευτική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ., οι τρεις (3) ψηφολέκτες που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 5041/2023, και ο διοικητικός αντιπρόσωπος που ορίζεται από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη, αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ..

Άρθρο 30ο
Διεξαγωγή αρχαιρεσιών

1. Η εκλογή διεξάγεται με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία.

2. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας διαμορφώνεται με ευθύνη του Δ.Σ., ιδιαίτερος χώρος όπου τα μέλη του Συλλόγου θα αποσύρονται για τη συμπλήρωση των ψηφοδελτίων.

3. Με την έναρξη των αρχαιρεσιών παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή:

α) Τα σφραγισμένα από την Περιφέρεια Π.Ε. Πέλλας ψηφοδέλτια των συνδυασμών που λαμβάνουν μέρος στις αρχαιρεσίες και τους σφραγισμένους από το Σύλλογο φακέλους.

β) Τον κατάλογο των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

γ) Καθετί που είναι απαραίτητο για τις αρχαιρεσίες (γραφική ύλη κ.λπ.).

δ) Οι συστημένες επιστολές των μελών, που με απόφαση της Περιφέρειας επετράπη να ψηφίσουν με αυτό τον τρόπο.

ε) Η κάλπη, την οποία, αφού εξετάσει αν είναι κενή, κλείνει και σφραγίζει με ταινίες και ισπανικό κερί.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού παραλάβει τους συστημένους φακέλους με τα ψηφοδέλτια εκείνων που με την απόφαση της Περιφέρειας Π.Ε. Πέλλας τους επετράπη να ψηφίσουν με αυτό του τρόπο, αποσφραγίζει αυτούς, κρατά τα αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς τους, και ρίπτει τον εσωτερικό φάκελο με την σφραγίδα του Φ.Σ. Πέλλας στην κάλπη. Η διαδικασία αυτή σημειώνεται στο πρακτικό εκλογής.

5. Εν συνεχεία, ο ψηφοφόρος προσέρχεται αυτοπροσώπως στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία προβαίνει στην αναγνώριση της ταυτότητάς τους σύμφωνα με τον εκλογικό κατάλογο και λαμβάνει τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών και το σφραγισμένο φάκελο με τη σφραγίδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου.

Κατόπιν ο ψηφοφόρος αποσύρεται στον ιδιαίτερο χώρο που υπάρχει μέσα στην αίθουσα της ψηφοφορίας και ψηφίζει από τον συνδυασμό της προτίμησής του έναν υποψήφιο σύμβουλο για το Δ.Σ., έναν υποψήφιο μέλος του Π.Σ., και έναν υποψήφιο αντιπρόσωπου στον Π.Φ.Σ., με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομά του. Μετά κολλά τον φάκελο και επανέρχεται στην αίθουσα και τον επιδεικνύει στην Εφορευτική Επιτροπή και τους λοιπούς παρισταμένους, ώστε να βεβαιωθεί, ότι κρατά έναν μόνο φάκελο, ο οποίος φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και στη συνέχεια ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη και υπογράφει στη σχετική κατάσταση των μελών που ψήφισαν.

Άρθρο 31ο
Διαλογή ψηφοδελτίων

1. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη και προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων, τα οποία αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, και συντάσσεται το σχετικό πρακτικό εκλογής, στο οποίο υποχρεωτικά αναφέρονται:

α) η ημερομηνία, η ημέρα και η ώρα ενάρξεως της ψηφοφορίας,

β) τα ονοματεπώνυμα των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής,

γ) η αποσφράγιση των συστημένων επιστολών (αριθμός επιστολών και ονοματεπώνυμο ψηφοφόρων), η ρίψη των φακέλων στην κάλπη και η αναγραφή των ονοματεπωνύμων των μελών που ψήφισαν με αυτό τον τρόπο στον κατάλογο ψηφοφορίας,

δ) η τήρηση της διαδικασίας ψηφοφορίας,

ε) ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων μελών, ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων, ο συνολικός αριθμός των άκυρων ψηφοδελτίων, ο συνολικός αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων που πήρε ο κάθε συνδυασμός, ο αριθμός των σταυρών προτιμήσεως του κάθε υποψηφίου καθώς και η σειρά επιτυχίας, και

στ) την κατανομή των εδρών που γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 5041/2023.

2. Ψηφοδέλτια συνδυασμού χωρίς σταυρό προτίμησης σε υποψήφιο σύμβουλο είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού.

3. Είναι άκυρα ψηφοδέλτια τα οποία:

α) Δεν φέρουν τα στοιχεία που ορίζονται στον παρόντα ή τη σφραγίδα της Περιφέρειας. (ή του αρμόδιου Ειρηνοδίκη),

β) Φέρουν ενδείξεις, οι οποίες παραβιάζουν εμφανώς τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

γ) Φέρουν περισσότερους από έναν σταυρούς προτίμησης.

Άρθρο 32ο
Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

1. Μετά το πέρας της διαλογής συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, τον διοικητικό αντιπρόσωπο και τους ψηφολέκτες, και το αποτέλεσμα γνωστοποιείται αμέσως από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. στα κατά τη συνεδρίαση παριστάμενα μέλη και τοιχοκολλάται στα γραφεία του Φαρμακευτικού Συλλόγου.

2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. οφείλει να γνωστοποιήσει το αποτέλεσμα των εκλογών και το πρακτικό εκλογής στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο (Π.Φ.Σ.) και στην κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια. Στην κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια υποβάλλονται, επίσης, εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, τα πρακτικά της συνεδρίασης, τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών που έλαβαν μέρος στις αρχαιρεσίες και το πρωτόκολλο, καθώς και οι ενστάσεις που έχουν υποβληθεί κατά του κύρους της εκλογής ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, και αντίγραφο του πρακτικού της τυχόν ματαιωθείσης, από έλλειψη απαρτίας, συνεδριάσεως της Γ.Σ.

3. Κάθε μέλος του Συλλόγου που έχει έννομο συμφέρον, δύναται να υποβάλει ένσταση ενώπιον του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη κατά του κύρους της εκλογής των μελών του Δ.Σ εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία πέρατος της διαλογής.

4. Ο Περιφερειάρχης ή ο αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την υποβολή των στοιχείων της παρ. 2, εγκρίνει εν όλω ή εν μέρει, ή απορρίπτει τα πρακτικά αυτά. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής απόρριψης εκλογής ενός υποψηφίου, ο Φαρμακευτικός Σύλλογος καλείται προς διενέργεια νέας εκλογής σε χρόνο, ο οποίος ορίζεται από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη και ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος του ενός (1) μηνός από την απόρριψη της εκλογής.

Άρθρο 33ο
Διαδικασία αποδοχής εκλογής

1. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από του πέρατος της εκλογής, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κατά τη συνεδρίαση της εκλογής οφείλει να ανακοινώσει τα αποτελέσματα προς τα εκλεγέντα μέλη, τα οποία, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση, οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο αν αποδέχονται ή όχι την εκλογή τους. Όποιος δεν δηλώσει, εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, ότι αποδέχεται, θεωρείται ότι δεν αποδέχθηκε και τη θέση του καταλαμβάνει εκείνος που συγκέντρωσε αριθμό ψήφων αμέσως μετά από αυτόν.

2. Οι κενές θέσεις συμβούλων στο μέλλον συμπληρώνονται από τους επιλαχόντες, τηρουμένης της σειράς της επιτυχίας αυτών. Αν μείνουν κενές οι θέσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα ή του Ταμία, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τους επιλαχόντες κατά τη σειρά της επιτυχίας τους και διενεργείται νέα εκλογή μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάδειξη του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία, η θέση του οποίου κενώθηκε.

Άρθρο 34ο
Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση σε σώμα

1. Το μεγαλύτερο σε ηλικία από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επικύρωση του αποτελέσματος των αρχαιρεσιών, το Δ.Σ., για να προβεί στην εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία.

2. Το Δ.Σ. ευρισκόμενο σε απαρτία, με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκλέγει τον Πρόεδρό του, τον Αντιπρόεδρο, όπου προβλέπεται αυτός, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Για τη λήψη της απόφασης του πρώτου εδαφίου απαιτείται για τα τριμελή Δ.Σ. η παρουσία όλων των μελών του Συμβουλίου και στα λοιπά Δ.Σ. η απαρτία που προβλέπεται στο άρθρο 38 του ν. 5041/2023.

3. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, η εκλογή ματαιώνεται και η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται για τον σκοπό αυτό, μέχρι δύο (2) ακόμη

φορές, εντός πέντε εργασίμων (5) ημερών, μετά από κάθε, χωρίς αποτέλεσμα, συνεδρίαση.

4. Αν κατά την τρίτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η απαρτία ή η πλειοψηφία της παρ. 2, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία εκλέγει, εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία πραγματοποίησης της τρίτης συνεδρίασης, με απλή πλειοψηφία από τα επιτυχόντα μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο, η Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου, η οποία συνέρχεται έκτακτα ειδικά για τον σκοπό αυτόν.

5. Για τη λήψη απόφασης στη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης της παρ. 4 απαιτείται να συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 5041/2023.

6. Αν κατά τη συνεδρίαση της παρ. 5 δεν συμμετέχουν στην ψηφοφορία τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του συνόλου των μελών του Συλλόγου, η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης επαναλαμβάνεται εντός οκτώ (8) ημερών, η δε ημέρα της επαναληπτικής συνεδρίασης ορίζεται στην αρχική πρόσκληση προς τα μέλη. Για τη λήψη απόφασης κατά την επαναληπτική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) του συνόλου των μελών του Συλλόγου.

7. Μέχρι τη διεξαγωγή αυτής της εκλογής και αν δεν έχουν εκλεγεί ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας, των μελών του Δ.Σ. προεδρεύει το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος και χρέη γραμματέα εκτελεί το νεότερο σε ηλικία μέλος, οι οποίοι ασκούν κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα το σύνολο των καθηκόντων του Προέδρου και του Γραμματέα, αντιστοίχως, σύμφωνα με τον παρόντα.

8. Η συγκρότηση σε Σώμα του Δ.Σ. ανακοινώνεται από τον Σύλλογο στην Περιφέρεια Π.Ε. Πέλλας και στον Π.Φ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 35ο
Εφαρμοζόμενες Διατάξεις

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Δ.Σ., οι συνεδριάσεις του, ως και οι αρμοδιότητες των μελών του διέπονται από τα άρθρα 21 και 22, 33 έως 40 του του ν. 5041/2023, καθώς επίσης και από τις διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 36ο
Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για:

α) Τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για κάθε ζήτημα που αφορά στον Φαρμακευτικό Σύλλογο και εμπίπτει στους σκοπούς του, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου,

β) τη συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) την έγκριση και υποβολή προς ψήφιση από τη Γενική Συνέλευση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και των εξόδων και του απολογισμού,

δ) την εποπτεία επί της προσήκουσας και αξιοπρεπούς άσκησης του επαγγέλματος εκ μέρους των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου,

ε) τον διακανονισμό των διαφορών μεταξύ των μελών και τη συμβιβαστική επίλυση επί διαφορών μεταξύ φαρμακοποιών και πελατών, αλλά μόνον με έγγραφη αίτηση των τελευταίων,

στ) τη διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας των Φαρμακευτικού Συλλόγου.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. το Φ.Σ. Πέλλας δύναται να προβεί στη σύναψη συλλογικής σύμβασης προμήθειας φαρμάκων με ασφαλιστικούς φορείς με τους οποίους δεν έχει συνάψει ανάλογη σύμβαση ο Π.Φ.Σ.

Άρθρο 37ο
Συνεδρίαση Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικώς ή εκτάκτως, αφού προσκληθεί από τον Πρόεδρό του, ο οποίος οφείλει να συγκαλεί αυτό αν ζητηθεί εγγράφως, με δήλωση του λόγου της σύγκλησης, από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του, εφόσον πρόκειται για εννεαμελές Συμβούλιο.

(ή από ένα (1) τουλάχιστον μέλος, εφόσον πρόκειται για μικρότερα σε αριθμό σύνθεσης Δ.Σ.).

2. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες για τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου. Τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να αποφασίσουν, με πλειοψηφία των παρόντων, να συνεδριάσουν μυστικά. Στην περίπτωση αυτή, οι αποφάσεις που πρόκειται να ληφθούν, ανακοινώνονται δημόσια. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να διατάξει την αποβολή από το ακροατήριο κάθε μέλους του Φαρμακευτικού Συλλόγου που διαταράσσει την τάξη.

3. Οι προσκλήσεις, στις οποίες πρέπει να αναγράφονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν, καθώς και ο τόπος, η ημέρα και η ώρα συνεδρίασης, αποστέλλονται στα μέλη του Δ.Σ. ταχυδρομικώς με συστημένες επιστολές ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Φαρμακευτικού Συλλόγου ή μέσω της υπηρεσίας μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (SMS), για τις μεν τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, για τις δε έκτακτες ακόμη και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφωνική ενημέρωση, εφόσον αυτή αποδεικνύεται εγγράφως. Σε κάθε περίπτωση, τα αποδεικτικά αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται σε αρχείο. Πέραν των θεμάτων που αναγράφονται στην πρόσκληση, μπορεί να συζητηθεί και άλλο θέμα, εφόσον αυτό προταθεί και γίνει δεκτό προς συζήτηση από την πλειοψηφία των παριστάμενων μελών.

4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύνανται να διενεργούνται ηλεκτρονικά με τηλεδιάσκεψη των μελών του, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία τους. Τα μέλη του Δ.Σ. που μετέχουν με τηλεδιάσκεψη έχουν νομίμως δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη των αποφάσεων. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση προς τα μέλη του Δ.Σ. περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Ο Σύλλογος είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση των διαδικασιών συμμετοχής όλων των μελών του στην ως άνω συνεδρίαση, τον έλεγχο της ταυτότητας των συμμετεχόντων προσώπων,

τη διενέργεια ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης.

Άρθρο 38ο
Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται περισσότερα από τα μισά μέλη, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού αριθμού μελών του Συμβουλίου.

Άρθρο 39ο
Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση απορρίπτεται.

2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια, όταν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα και σε όσες περιπτώσεις ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός.

Άρθρο 40ο
Πρακτικά συνεδριάσεων
Διοικητικού Συμβουλίου

Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται βιβλία πρακτικών, χειρόγραφα ή απομαγνητοφωνημένα ή ηλεκτρονικά, υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις, οι μειοψηφούσες γνώμες, καθώς και οι προτάσεις των μελών του Δ.Σ..

Άρθρο 41ο
Ψήφος Εμπιστοσύνης

1. Με πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. ή τριών μελών αυτού δύναται να προκληθεί απόφαση περί εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας (πρόταση μομφής) του Προέδρου ή άλλου μέλους του Δ.Σ.

2. Αποδοκιμασία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Δ.Σ. ουδεμία επιφέρει υποχρέωση, σύμφωνα με το νόμο, παραιτήσεως αυτών, παρά μόνο ηθική τοιαύτη.

3. Η ψηφοφορία σε περίπτωση θέσεως ζητήματος εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας διεξάγεται μυστικά και με ψηφοδέλτια.

Άρθρο 42ο
Έκπτωση Συμβούλου -
Παραίτηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου επέρχεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φαρμακευτικού Συλλόγου σε περίπτωση:

α) Αδικαιολόγητης αποχής του Συμβούλου από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή

β) απώλειας των απαιτούμενων προσόντων ή επέλευσης κωλύματος από τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 του ν. 5041/2023 για την εκλογή σε θέση του Συμβούλου.

2. Ο Σύμβουλος που εκπίπτει, αντικαθίσταται από τον κατά σειρά επιλαχόντα, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 5041/2023. Η αντικατάσταση αύτη θεωρείται προσωρινή, εφόσον κατά της απόφασης ασκηθεί, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση αυτής στον ενδιαφερόμενο, ενδικοφανής προσφυγή ενώπιον του Π.Φ.Σ. Η απόφαση του Π.Φ.Σ. εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της προσφυγής και κοινοποιείται στο Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου και στον ενδιαφερόμενο εντός πέντε εργασίμων (5) ημερών από την έκδοσή της. Αν η απόφαση αυτή είναι απορριπτική, η αντικατάσταση καθίσταται οριστική. Για την οριστική ή προσωρινή αντικατάσταση του Προέδρου εφαρμόζονται τα άρθρα 31 και 33 του ν. 5041/2023.

3. Η επιβολή πειθαρχικής ποινής της στέρησης του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι με τελεσίδικη απόφαση των αρμοδίων διοικητικών δικαστηρίων συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωση από το αξίωμα του Συμβούλου.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έλλειψης με οποιοδήποτε τρόπο μελών του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου, αν δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη, τούτο λειτουργεί νομίμως μέχρι την επιλογή νέων μελών, αν με τα υπόλοιπα μέλη υφίσταται απαρτία.

5. Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. και εφόσον από τα επιλαχόντα μέλη δεν είναι δυνατή η συγκρότηση νέου Δ.Σ., με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη διορίζεται τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου, για τη διεξαγωγή αναπληρωματικών αρχαιρεσιών.

6. Η διεξαγωγή των αναπληρωματικών αρχαιρεσιών γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την έλλειψη μελών ή την παραίτηση του Δ.Σ..

7. Η θητεία: α) Των μελών που εκλέγονται σύμφωνα με την παρ. 4 λήγει μαζί με τη θητεία των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ. και β) του Δ.Σ. που εκλέγεται από τις αναπληρωματικές αρχαιρεσίες είναι ισόχρονη με το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ. που εξέλιπε ή παραιτήθηκε κατά την παρ. 5.

8. Με αιτιολογημένη απόφαση του Περιφερειάρχη ή του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη δύναται να αναστέλλεται, για χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριών (3) μηνών, η διενέργεια αρχαιρεσιών για την ανάδειξη του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ.. Στην περίπτωση αυτή, η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Φαρμακευτικού Συλλόγου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ., που εκλέχθηκαν μετά, περιορίζεται ανάλογα, όσο το χρονικό διάστημα της αναστολής, που χορηγείται εφάπαξ από τον Περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη.

Άρθρο 43ο
Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εκπροσωπεί τον Φαρμακευτικό Σύλλογο ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και παντός τρίτου.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και, αν κωλύεται και αυτός, ή αν δεν υπάρχει, ο αρχαιότερος κατά την άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού Σύμβουλος, εκτός αν αυτός είναι Ταμίας, οπότε τον κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα Αντιπρόεδρο αναπληρώνει ο επόμενος κατ’ αρχαιότητα και καθεξής, με τρόπο ώστε ουδέποτε να συμπίπτουν οι ιδιότητες του προεδρεύοντος και του Ταμία στο ίδιο πρόσωπο. Αν κωλύονται όλα τα μέλη, πλην του Ταμία,

προεδρεύει το αρχαιότερο κατά την άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού μέλος.

3. Ο Πρόεδρος ασκεί το σύνολο των δικαιωμάτων και των καθηκόντων που απορρέουν από τον παρόντα και επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 44ο
Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει σύμφωνα με το Νόμο τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται και έχει επί πλέον τις αναφερόμενες στον Εσωτερικό Κανονισμό αρμοδιότητες και καθήκοντα.

Άρθρο 45ο
Καθήκοντα Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας συντάσσει τα έγγραφα του Συλλόγου σύμφωνα με τις αποφάσεις και του Διοικητικού Συμβουλίου, και τις εντολές του Προέδρου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από αυτόν, και τηρεί το μητρώο των μελών και τα βιβλία που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό, πλην των βιβλίων του ταμείου.

2. Ο Γραμματέας δεν δύναται να αρνηθεί την υπογραφή των εγγράφων του Συλλόγου. Σε περίπτωση διαφωνίας, ως προς τη νομιμότητα και τη σκοπιμότητα κάποιας ενέργειας, την διατυπώνει στο σχέδιο του εγγράφου, και στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. υποχρεούται, κατά την πρώτη συνεδρίαση του όπως επιληφθεί της εξετάσεως αυτής. Έγγραφο στο σχέδιο του οποίου διατυπώθηκε διαφωνία του Γραμματέα, διεκπεραιώνεται με ευθύνη του Προέδρου, ο οποίος κρίνει αν, λόγοι επείγοντες επιβάλλουν τούτο, χωρίς να αναμείνει την προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ.

3. Επίσης ο Γραμματέας φροντίζει για κάθε λεπτομέρεια λειτουργίας των Γραφείων του Συλλόγου και εποπτεύει και ελέγχει το προσωπικό του Φ.Σ.Πέλλας και την διεκπεραίωση κάθε εργασίας που αναφέρεται στα από το Νόμο και τον παρόντα κανονισμό καθήκοντά του, καθώς και σε κάθε εντολή της Γ.Σ., του Δ.Σ. και του Προέδρου.

Άρθρο 46ο
Ταμίας Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Ταμίας φυλάσσει τη χρηματική και κάθε άλλη περιουσία του Φαρμακευτικού Συλλόγου, παραλαμβάνει τις εισφορές των μελών, τις δωρεές και κάθε εν γένει έσοδο, τηρεί βιβλία απογραφής της περιουσίας του Συλλόγου και τα τακτικά βιβλία εσόδων και εξόδων, για τα οποία οφείλει να υποβάλει κατάσταση όταν ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο, και δίνει ακριβή λογοδοσία στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.

2. Τα βιβλία της παρ. 1 αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

3. Κάθε πληρωμή ενεργείται με έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα.

4. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Ταμίας αναπληρώνεται από μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Σε περίπτωση που υπάρχει υποψία περί άτακτου διαχειρίσεως από τον Ταμία, έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του νόμου για τους δημοσίους υπαλλήλους.

6. Αν διαπιστωθεί άτακτη διαχείριση από τον Ταμία ανεξαρτήτως των ενδίκων μέσων που πρέπει το Δ.Σ. να καταθέσει εναντίον του ενώπιον των αρμοδίων ποινικών και αστικών δικαστήρια και της Πειθαρχικής διώξεως ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, οφείλει χωρίς καθυστέρηση να αναφέρει σχετικά στην Περιφέρεια Π.Ε. Πέλλας

7. Σε περίπτωση αποχώρησης του Ταμία, για οιανδήποτε αιτία, κλείνονται από αυτόν τα βιβλία του και παραδίδονται με πρωτόκολλο στο νέο Ταμία, ο οποίος υποχρεούται στη τήρηση νέων βιβλίων της διαχείρισής του.

8. Ο έλεγχος της διαχείρισης του Ταμία που αποχώρησε ενεργείται από τους οριζόμενους προς τούτου ορκωτούς ελεγκτές λογιστές σύμφωνα με τον ν. 4449/2017, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 47ο
Επιτροπές και συνεργασία

1. Το Δ.Σ. δύναται να συγκροτεί επιτροπές για ειδικά ζητήματα, μόνιμες ή μη, αναλόγως των αναγκών που παρουσιάζονται, καθώς επίσης και συνεργεία ελέγχου της πιστής τήρησης της φαρμακευτικής νομοθεσίας και να καθορίζει ταυτόχρονα και του τρόπο εργασίας και ενεργείας αυτών.

2. Η εποπτεία των εργασιών των Επιτροπών και των συνεργείων του Φ.Σ., εφόσον δεν προεδρεύει αυτών ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ανήκει στον Αντιπρόεδρο του Συλλόγου.

Άρθρο 48ο
Ανάληψη δικαστικών ενεργειών από τους Φαρμακευτικούς Συλλόγους

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., δικαιούται διά του Προέδρου του ή του νομίμου αναπληρωτών του να ασκεί στο όνομά του και για λογαριασμό των φαρμακοποιών μελών του κάθε ένδικο μέσο και βοήθημα ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και οποιοδήποτε νόμιμο μέσο ενώπιον κάθε αρχής και κάθε βαθμίδας και δικαιοδοσίας με σκοπό την τήρηση της φαρμακευτικής νομοθεσίας και την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και για κάθε παράβαση της νομοθεσίας που αφορά στα δικαιώματα και καθήκοντα των φαρμακοποιών και συνάδει με τους σκοπούς τους, και για κάθε εν γένει προσβολή του φαρμακευτικού επαγγέλματος, όπως επίσης όταν τίθενται ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος για την άσκηση του φαρμακευτικού επαγγέλματος, τα οποία αφορούν τους φαρμακοποιούς μέλη του Συλλόγου.

2. Το Δ.Σ. αναθέτει σε δικηγόρο τη δικαστική εκπροσώπηση του Συλλόγου ενώπιον παντός Δικαστηρίου, εισαγγελικής, διοικητικής ή άλλης αρχής, με πρακτικό του.

3. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο Πρόεδρος αποφασίζει την ανάθεση, την οποία πρέπει στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση να εγκρίνει η Γ.Σ. ή το Δ.Σ., καθώς και τους λόγους του επείγοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε’
ΠΟΡΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 49ο
Διαχείριση περιουσίας
του Φαρμακευτικού Συλλόγου

Η διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Συλλόγου υπόκειται στον αποκλειστικό έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του ν. 5041/2023.

Άρθρο 50ο
Πόροι - Έξοδα του Φαρμακευτικού Συλλόγου

1. Πόροι του Φαρμακευτικού Συλλόγου είναι:

α) Οι εισφορές των μελών αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 5041/2023,

β) δωρεές, χορηγίες, και κληροδοτήματα προς τον Φαρμακευτικό Σύλλογο,

γ) ποσά από την είσπραξη χρηματικών προστίμων που επιβάλλονται ως πειθαρχική ποινή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο σε μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου, και

δ) η ετήσια επιχορήγηση από τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο.

2. Έξοδα του Συλλόγου είναι:

α) μισθοί, αμοιβές, αποζημιώσεις, ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα, πάσης φύσεως δεδουλευμένα και λοιπές εν γένει σχετικές επιβαρύνσεις για το υπαλληλικό προσωπικό και τους συνεργάτες του Φαρμακευτικού Συλλόγου,

β) δαπάνες της διοίκησης του Συλλόγου και του κατά τόπον αρμόδιου Πειθαρχικού Συμβουλίου εν γένει, συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων, οδοιπορικών εξόδων και εξόδων διαμονής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν αυτά μετακινούνται μετά από εντολή του Φαρμακευτικού Συλλόγου ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου, και

γ) άλλες δαπάνες που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση του Φαρμακευτικού Συλλόγου προς εκπλήρωση των σκοπών του που προβλέπονται στο άρθρο 4 του ν. 5041/2023.

Άρθρο 51ο
Σύναψη συμβάσεων προσωπικού
και συνεργατών

1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πέλλας δεν υπάγεται στη νομοθεσία περί προσλήψεων στον δημόσιο τομέα, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 5041/2023 ορίζεται ότι οι Φαρμακευτικοί Σύλλογοι δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου με απόφασή του προσλαμβάνει προσωπικό για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου.

3. Με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του το Δ.Σ. του Συλλόγου δύναται να προβαίνει στη σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και συμβάσεων έργου.

4. Οι αποδοχές, αμοιβές και τα έξοδα των υπαλλήλων και των συνεργατών καλύπτονται από τους ιδίους πόρους του Συλλόγου και δεν βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 52ο
Προμήθειες

1. Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 5041/2023 ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πέλλας δεν αποτελεί αναθέτουσα αρχή ή αναθέτοντα φορέα, κατά την έννοια των υποπερ. α) και β) της περ. 1 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, ούτε οργανισμό δημοσίου δικαίου, κατά την έννοια της περ. 4) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, και ως τούτου δεν υπάγεται στη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

2. Με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του το Δ.Σ. του Συλλόγου δύναται να προβαίνει σε παντός είδους προμήθειες (μηχανήματα, γραφική ύλη, έντυπα, έπιπλα, σκεύη, υλικά κ.λπ.) για την κάλυψη των αναγκών του και την εύρυθμη λειτουργία του ώστε να εκπληρώσει τους σκοπούς του, λαμβανομένου σε κάθε περίπτωση υπόψη του συμφέροντος του Συλλόγου και των μελών του και επιλέγοντας την πλέον συμφέρουσα για το Σύλλογο προσφορά.

3. Η δαπάνη για τις προμήθειες καλύπτονται από τους ιδίους πόρους του Συλλόγου και δεν βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 53ο
Εισφορές μελών

Κάθε μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου υποχρεούται σε ετήσια εισφορά, η οποία καθορίζεται κατ’ έτος από την τακτική Γενική Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την έναρξη του νέου οικονομικού έτους, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες. Οι εισφορές καταβάλλονται μέχρι τέλος του τρέχοντος έτους, είναι δε δυνατή η τμηματική καταβολή τους κατόπιν απόφασης της Γ.Σ.. Ο Σύλλογος δύναται να τηρεί το αρχείο μελών τους με ηλεκτρονικό τρόπο για την είσπραξη των εισφορών των μελών του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 54ο
Είσπραξη εισφορών - προστίμων

1. Οι εισφορές του Φαρμακευτικού Συλλόγου και τα πρόστιμα που επιβάλλονται από τα Πειθαρχικά Συμβούλια σε φαρμακοποιούς, όπως και κάθε άλλο έσοδο του Φαρμακευτικού Συλλόγου, εισπράττονται από τον Ταμία και εκδίδεται το νόμιμο παραστατικό είσπραξης.

2. Σε περίπτωση άρνησης ή αμέλειας των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου να καταβάλουν τις εισφορές τους ή τα πρόστιμα που τους έχουν επιβληθεί, το Δ.Σ. του Συλλόγου, αφού χορηγήσει στον φαρμακοποιό προθεσμία για να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, αποφασίζει για την αναγκαστική είσπραξη από τους λογαριασμούς του που πρόκειται να πληρωθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) και τα άλλα ασφαλιστικά ταμεία. Η απόφαση του Δ.Σ. για αναγκαστική είσπραξη των εισφορών ή των προστίμων

αποτελεί εκτελεστό τίτλο και υποχρεώνει τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και τα υπόλοιπα ασφαλιστικά ταμεία να παρακρατήσουν από τον λογαριασμό του φαρμακοποιού το ποσό που οφείλει και να το αποδώσουν στον αρμόδιο Φαρμακευτικού Σύλλογο, με την έκδοση γραμματίου πληρωμής.

(Στους Φαρμακευτικούς Συλλόγους, στους οποίους λειτουργούν Διανεμητικοί Λογαριασμοί, η παρακράτηση των οφειλόμενων εισφορών και του προστίμου μπορεί να γίνει με απόφαση του Δ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου από το σύνολο του μηνιαίου λογαριασμού του φαρμακοποιού.)

3. Εισφορές και πρόστιμα που επιβάλλονται από τα Πειθαρχικά Συμβούλια σε φαρμακοποιούς που είναι συνεταιρισμένοι ή συστεγασμένοι και αρνούνται ή αμελούν να τα καταβάλουν, υποχρεώνεται να τα καταβάλει το νομικό πρόσωπο της εταιρείας που έχει συσταθεί για τον συνεταιρισμό ή τη συστέγαση.

4. Η μη καταβολή από τον φαρμακοποιό προς τον Σύλλογο των εισφορών και των προστίμων που του έχουν επιβληθεί, αποτελεί βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 55ο
Οικονομικό έτος

Το οικονομικό έτος του Φαρμακευτικού Συλλόγου ξεκινά από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Άρθρο 56ο
Εκλογή Εξελεγκτικής Επιτροπής -
Ορισμός ορκωτών ελεγκτών λογιστών

1. Κατά την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση εκάστου έτους, εκλέγεται από τη Γ.Σ. εξελεγκτική επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη της Γ.Σ., η οποία ελέγχει τα βιβλία και εν γένει τη διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου και υποβάλλει την έκθεσή της προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος επιμελείται της εκτύπωσης ή αντιγραφής και αποστολής της στα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου πριν από την τελευταία τακτική συνεδρίαση της Γ.Σ. εκάστου οικονομικού έτους. Κατά τη συνεδρίαση αυτή η έκθεση του πρώτου εδαφίου εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

2. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρο 47 του ν. 5041/2023, καθώς ο Φ.Σ. Πέλλας, έχων λιγότερα από διακόσια (200) μέλη, δύναται προαιρετικώς να ορίσει ορκωτούς ελεγκτές λογιστές σύμφωνα με τον ν. 4449/2017 (Α’ 171) για τον τακτικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Φαρμακευτικού Συλλόγου εκάστου έτους με απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

(2. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρο 47 του ν. 5041/2023, καθώς ο Φ.Σ. […], έχων περισσότερα από διακόσια (200) μέλη, ορίζονται υποχρεωτικώς ορκωτοί ελεγκτές λογιστές σύμφωνα με τον ν. 4449/2017 (Α’ 171) για τον τακτικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Φαρμακευτικού Συλλόγου εκάστου έτους με απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης).

3. Διοικητικό και Διαχειριστικό έλεγχο του Φ.Σ. Πέλλας ενεργούν η Περιφέρεια Π.Ε. Πέλλας (παρ. 4 άρθρο 3 του ν. 5041/2023), καθώς και ο Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος που ασκεί εποπτεία στη λειτουργία των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Χώρας (άρθρο 55 του ν. 5041/2023), ως και κάθε άλλη Αρχή που έχει ορισθεί νομίμως προς τούτο.

Άρθρο 57ο
Βιβλία Ταμία

Ο Ταμίας του Συλλόγου υποχρεούται σύμφωνα με το Νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό να τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

Άρθρο 58ο
Κατάθεση - ανάληψη μετρητών

1. Όταν εις χείρας του Ταμία τα χρήματα του Συλλόγου υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) Ευρώ, τότε κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Σύλλογος.

2. Η ανάληψη οιουδήποτε χρηματικού ποσού από τον τηρούμενο τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου ενεργείται από τον Πρόεδρο ή τον Ταμία αυτοπροσώπως, κατόπιν έγγραφης εντολής ή εξουσιοδότησης του Προέδρου και του Γραμματέα, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου δύνανται να λαμβάνουν χώρα ηλεκτρονικώς από τον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί ο Σύλλογος, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Χειριστές και κατά νόμο υπεύθυνοι των κωδικών εισόδου και πιστοποίησης στο ηλεκτρονικό σύστημα της τράπεζας ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας. Το εκδοθέν από την Τράπεζα αποδεικτικό καταβολής αποτελεί απόδειξη πληρωμής της σχετικής δαπάνης.

4. Κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδοτούνται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας όπως αιτηθούν την έκδοση χρεωστικών και πιστωτικών καρτών επ’ ονόματι του Συλλόγου από Τράπεζα. Υπεύθυνοι για την χρήση των χρεωστικών και πιστωτικών καρτών του Συλλόγου ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας, οι οποίοι θα ενεργούν μέσω των καρτών αυτών πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Το εκδοθέν από την Τράπεζα αποδεικτικό καταβολής αποτελεί απόδειξη πληρωμής της σχετικής δαπάνης.

5. Κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδοτούνται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας όπως αιτηθούν την έκδοση μπλοκ επιταγών επ’ ονόματι του Συλλόγου από Τράπεζα. Υπεύθυνοι για την χρήση των επιταγών του Συλλόγου ορίζονται ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας, οι οποίοι θα ενεργούν μέσω των επιταγών αυτών πληρωμές των δαπανών του Συλλόγου κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι επιταγές θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 59ο
Ένταλμα πληρωμής

1. Ουδεμία πληρωμή δαπάνης είναι επιτρεπτή άνευ εκδόσεως εντάλματος πληρωμής. Η προγραμματοποίηση δαπανών ή εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου ενεργεί-

ται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν.

2. Ο Ταμίας νομίμως εξοφλεί χρηματικό ένταλμα εφόσον: α) έχει εκδοθεί κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, και β) αναγράφει δαπάνη η οποία έχει προβλεφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Συλλόγου.

Άρθρο 60ο
Πληρωμή δαπανών

1. Δαπάνες μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500,00) Ευρώ, ως επίσης οι τρέχουσες πληρωμές των δαπανών ηλεκτρικού, τηλεφωνίας (σταθερής και κινητής), υδάτων, κοινοχρήστων, μισθών και κρατήσεων υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων του προσωπικού, ενοικίου, εκτελούνται διά εντάλματος πληρωμής με την έγγραφη εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα. Δαπάνες άνω των πεντακοσίων (500,00) Ευρώ πρέπει, εκτός της εγγράφου εντολής του Προέδρου και του Γραμματέα, να συνοδεύονται από προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ..

2. Η εντολή για πληρωμή μισθών του προσωπικού του Φ.Σ. Πέλλας και των σχετικών εισφορών και κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών ταμείων σημειώνονται επί των καταστάσεων πληρωμής. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για το προσωπικό του Συλλόγου τηρούνται από τον Ταμία σε ιδιαίτερο φάκελο.

3. Το ένταλμα πληρωμής εκδίδεται από ειδικά αριθμημένο διπλότυπο στέλεχος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συλλόγου.

Άρθρο 61ο
Αποδείξεις πληρωμής

1. Το ένταλμα πληρωμής που εκδόθηκε νόμιμα, εξοφλείται από τον Ταμία και εκδίδεται ειδική αριθμημένη διπλότυπη απόδειξη, την οποία υπογράφουν ο Ταμίας και εκείνος που παίρνει τα χρήματα.

2. Αν το ένταλμα πληρωμής που εκτελείται αφορά δαπάνη για αγορά ή προμήθεια υλικού, ο Ταμίας πριν την καταβολή των χρημάτων, εκτός από την εξοφλητική απόδειξη, οφείλει να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο την έκδοση ισόποσου τιμολογίου. Επίσης αν πρόκειται για δαπάνη παροχής υπηρεσιών (Δικηγόρου, Λογιστή κ.λ.π.) οφείλει να ζητήσει από τους λαμβάνοντες τα χρήματα, την παράδοση του εκδιδομένου από αυτούς, σύμφωνα με το νόμο δελτίου παροχής υπηρεσιών ή τιμολογίου.

Άρθρο 62ο
Προϋπολογισμός -
Ισολογισμός - Απολογισμός

1. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, εγκρίνεται από το Δ.Σ. και εν συνεχεία από την Τακτική Γ.Σ. κατ’ εφαρμογήν της παρ. γ του άρθρου 13 του ν. 5041/2023 από τη Γενική Συνέλευση των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος, και υποβάλλεται στην Περιφέρεια Π.Ε Πέλλας Στον προϋπολογισμό αναγράφονται με τον ορισμένο από το Νόμο σύστημα, τις αποφάσεις και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών τα έσοδα και τα έξοδα που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν στη διάρκεια της επομένης χρήσης, καθώς επίσης και καταβολές παροχών, σύμφωνα με τα στοιχεία που υπάρχουν και τις σχετικές προβλέψεις.

2. Εντός των πρώτων μηνών κάθε οικονομικού χρόνου καταρτίζεται ο Ισολογισμός και Απολογισμός της οικονομικής χρήσεως που έληξε, και εγκρίνεται από το Δ.Σ. και εν συνεχεία από την Τακτική Γ.Σ. κατ’ εφαρμογήν της παρ. γ του άρθρου 13 του ν. 5041/2023 από τη Γενική Συνέλευση των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος, και υποβάλλεται στην Περιφέρεια Π.Ε. Πέλλας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ’
Γενικές διατάξεις

Άρθρο 63ο
Πειθαρχικό Συμβούλιο

Ο Σύλλογος υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στο Πειθαρχικό Συμβούλιο που είναι κατά τόπον αρμόδιο για τα μέλη του.

Άρθρο 64ο
Δικαιώματα Μελών

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα να διαβάζουν τα πρωτότυπα των πρακτικών, που ευρίσκονται στο Αρχείο και το μητρώο του Συλλόγου, να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών επικυρωμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, κατόπιν αιτήσεως και σε χρονικό διάστημα ουχί μεγαλύτερο των είκοσι (20) εργασίμων ημερών.

Άρθρο 65ο
Παράβαση διατάξεων Εσωτερικού Κανονισμού

Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού συνιστά σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 5041/2023 πειθαρχικό παράπτωμα και δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παραβάτη. Η πειθαρχική δίωξη των παραβατών της φαρμακευτικής νομοθεσίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού δύναται να ζητηθεί είτε αυτεπαγγέλτως είτε από το Δ.Σ., είτε από κάθε τρίτο.

Άρθρο 66ο
Κανονισμός Τομέων

1. Ο Φ.Σ. Πέλλας για την ευχερέστερη επικοινωνία μεταξύ των μελών του και την ενημέρωση τους από το Προεδρείο δύναται να διαιρεθεί σε Τομείς.

2. Ο καθορισμός των Τομέων του Συλλόγου και η περιφέρεια τους ενεργείται με απόφαση της Γ.Σ., λαμβανομένων υπόψη κυρίως των συγκοινωνιακών συνθηκών κάθε περιοχής με την έδρα του Συλλόγου.

3. Για κάθε Τομέα του Συλλόγου εκλέγεται από την Γ.Σ. ένας Τομεάρχης με τον αναπληρωτή του. Η εκλογή του Τομεάρχη ενεργείται στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τις αρχαιρεσίες του Συλλόγου.

4. Η θητεία των Τομεαρχών είναι ισόχρονη της θητείας του Δ.Σ. Η Γ.Σ. για σοβαρούς και σπουδαίους λόγους έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη απόφαση της να αλλάζει τον Τομεάρχη ή να ορίζει άλλον σε περίπτωση παραιτήσεως ή ελλείψεως, αλλά στις περιπτώσεις αυτές η θητεία των εκλεγομένων τομεαρχών είναι ισόχρονη

με το υπόλοιπο της θητείας των αντικαθισταμένων ή παραιτούμενων ή ελλειπόντων τομεαρχών.

5. Οι φαρμακοποιοί που ανήκουν στο συγκεκριμένο Τομέα δύνανται να συγκεντρώνονται για την ανακοίνωση και συζήτηση διαφόρων θεμάτων που σχετίζονται με τους σκοπούς του Συλλόγου ή τα θέματα και τα προβλήματα που τους απασχολούν. Η σχετική πρόσκληση, στην οποία καθορίζεται ο τόπος και η ώρα συγκεντρώσεως αποστέλλεται είτε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., είτε από τον Τομεάρχη.

6. Οι φαρμακοποιοί του Τομέα ενημερώνουν το Δ.Σ. του Συλλόγου για τις απόψεις τους, για τα θέματα των συγκεντρώσεών τους της προηγούμενης παραγράφου και δύνανται να υποβάλουν σε αυτό σχετικές προτάσεις.

7. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. υποχρεούται όπως καλεί σε ενημερωτικές συσκέψεις τους Τομεάρχες, τακτικώς μεν μια φορά τον χρόνο, εκτάκτως δε όσες φορές κρίνει τούτο αναγκαίο ο ίδιος ή το Δ.Σ..

8. Οι Τομεάρχες υποχρεούνται να κοινοποιούν στα μέλη του Τομέα κάθε έγγραφο του Συλλόγου, να διαβιβάζουν τις οδηγίες του Προέδρου και τις αποφάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. και να καλούν σε τοπικές συγκεντρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

9. Τα οδοιπορικά έξοδα των Τομεαρχών για τις συσκέψεις της παρ. 7 του παρόντος άρθρου και τα αναγκαία έξοδα των Τομέων βαρύνουν τον Σύλλογο, αναγραφομένων των σχετικών πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμού αυτού.

Άρθρο 67ο
Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός δύναται νααρτίου τροποποιηθεί με απόφαση της Γ.Σ., στην οποία απαιτείται να παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Άρθρο 68ο
Καταργούμενες διατάξεις

Από την ισχύ του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε άλλη προγενέστερη διάταξη ή κανονισμός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 19 Μαρτίου 2025

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02030431906250020