20.06.2025 10:44:56
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3053**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

2 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΜΑΞΙΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ» (Β' 1072/1998).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 201 (1)

Έγκριση απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2) Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3) Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997.

4) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Την υπ' αρ. 12155/28-12-2017 (Β' 128/2018) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για έγκριση εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες της εβδομάδος, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας, καθώς και λειτουργίας αυτού, με διακεκομμένο ωράριο.

6) Το υπ' αρ. 8292/09-05-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ. Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας στο οποίο καταγράφονται και αναλύονται λεπτομερώς οι λόγοι για τους οποίους υφίσταται επιτακτική ανάγκη έγκρισης απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ.,Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

7) Το γεγονός ότι βάσει του υπ' αρ. 8292/09-05-2025 ανωτέρω εγγράφου της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ. Περιβάλλοντος και Καθαριότητας διαπιστώνονται οι ειδικές και επείγουσες ανάγκες απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας για το Β' εξάμηνο του έτους 2025, όπως μεταξύ άλλων ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η άμεση και έγκαιρη αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων για την εξυπηρέτηση των πολιτών και για την προάσπιση της δημόσιας υγείας απαιτείται να γίνεται καθημερινά και συστηματικά ήτοι από τις πρώτες πρωινές ώρες έως αργά το βράδυ διότι:

α) Οι αποστάσεις που διανύουν τα απορριμματοφόρα από την μία δημοτική κοινότητα στην άλλη είναι μεγάλες και ως εκ τούτου απαιτείται και μεγαλύτερος χρόνος για την κάλυψη των αποστάσεων και επειδή τα αστικά απορρίμματα μεταφέρονται στο ΧΥΤΑ Γιαννιτσών που είναι χρονοβόρος διαδικασία.

β) Ο αριθμός των διαθέσιμων απορριμματοφόρων (λόγω συχνών βλαβών) δεν είναι επαρκής με αποτέλεσμα ορισμένα να εκτελούν διπλοβάρδιες (με το απαραίτητο προσωπικό).

- Η μείωση του προσωπικού λόγω κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων με τον ν. 4440/2016, καθώς και η μείωση του προσωπικού λόγω αποσπάσεων δημιουρ-

γούν την ανάγκη εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες τόσο του προσωπικού αλλά και των απορριμματοφόρων τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

- Στον Δήμο και μάλιστα στο κέντρο της πόλης της Αλεξάνδρειας ειδικότερα τις Κυριακές και τις αργίες παρατηρείται αύξηση και συσσώρευση των απορριμάτων που προέρχονται από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα όπως πλημμύρες ή άλλα παρεμφερή εποχιακά γεγονότα απαιτούν την ανάγκη για άμεσο καθαρισμό των χώρων του δήμου ως εκ τούτου επιβάλλεται η λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου καθώς και τις Κυριακές και τις αργίες.

- Απαιτείται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων.

8) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας.

9) Το υπ’ αρ. 9065/20-05-2025 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλεξάνδρειας.

10) Το γεγονός ότι:

α) Η δαπάνη που ανέρχεται για τους μόνιμους υπαλλήλους συνολικά στο ποσό των 7.600,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6011.

β) Η δαπάνη για τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ που ανέρχεται στο ποσό των 6.295,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6021.

γ) Η δαπάνη για τον ένα (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ που ανέρχεται στο ποσό των 424,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.90.6041.01.

δ) Η δαπάνη για τρεις (3) υπαλλήλους ΙΔΟΧ με λήξη σύμβασης την 17.08.2025 που ανέρχεται στο ποσό των 416,76 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6041.

ε) Η δαπάνη για τον ένα (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ με λήξη σύμβασης την 10.07.2025 που ανέρχεται στο ποσό των 152,46 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.40.6041.01.

11) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ., Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Αλεξάνδρειας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδος, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 12155/28-12-2017 (Β’ 128/2018) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για το Β’ εξάμηνο του 2025, ως εξής:

Υπηρεσία	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων (11 Μόνιμοι 3 Ι.Δ.Α.Χ.)	14	1.400 (14 υπηρ.* έως 100)	1.400 (14 υπηρ.* έως 100)
	ΔΕ Εποπτών καθαριότητας (1 Μόνιμος)	1	100 (1 υπηρ.* έως 100)	100 (1 υπηρ.* έως 100)
	ΔΕ Οδηγών (2 Μόνιμοι 5 Ι.Δ.Α.Χ.)	7	700 (7 υπηρ.* έως 100)	700 (7 υπηρ.* έως 100)
	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (1 Μόνιμος 2 Ι.Δ.Α.Χ.)	3	300 (3 υπηρ.* έως 100)	300 (3 υπηρ.* έως 100)

Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (εργάτης αποκομμιδής απορριμμάτων) (1 Ι.Δ.Ο.Χ.)	1	100 (1 υπηρ.* έως 100)	100 (1 υπηρ.* έως 100)
	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων (3 Ι.Δ.Ο.Χ. έως 17/08/2025)	3	99 (3 υπηρ.* έως 33)	99 (3 υπηρ.* έως 33)
	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (1 Ι.Δ.Ο.Χ. έως 10/07/2025)	1	33 (1 υπηρ.* έως 33)	33 (1 υπηρ.* έως 33)

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται:

α) Δαπάνη που ανέρχεται για τους μόνιμους υπαλλήλους συνολικά στο ποσό των 7.600,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6011.

β) Δαπάνη για τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ που ανέρχεται στο ποσό των 6.295,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6021.

γ) Δαπάνη για τον ένα (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ που ανέρχεται στο ποσό των 424,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.90.6041.01.

δ) Δαπάνη για τρεις (3) υπαλλήλους ΙΔΟΧ με λήξη σύμβασης την 17.08.2025 που ανέρχεται στο ποσό των 416,76 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ: 02.20.6041.

ε) Δαπάνη για τον ένα (1) υπάλληλο ΙΔΟΧ με λήξη σύμβασης την 10.07.2025 που ανέρχεται στο ποσό των 152,46 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας έτους 2025 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ:02.40.6041.01.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει για τη χρονική περίοδο έως 31.12.2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξάνδρεια, 21 Μαΐου 2025

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΚΥΡΙΝΗΣ

Αριθμ. 2126/1096 (2)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΜΑΞΙΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ» (Β’ 1072/1998).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α’ 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης,

4. την υπ’ αρ. 332/30.4.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης Θεολόγου,

5. την υπ’ αρ. 127/28.4.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος,

6. την υπό στοιχεία 544α/6.5.2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. την από 7.5.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

8. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, ψηφίζει:

Την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΜΑΞΙΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ» (Β’ 1072/1998), έχοντα ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΜΑΞΙΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
Σύσταση - Έδρα - Σφραγίδα- Σκοποί

Άρθρο 1

Στην Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης και υπό την εποπτεία αυτής λειτουργεί το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΜΑΞΙΜΕΙΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ της ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ», σύμφωνα με το ΦΕΚ Β’ 1072/1998, με τη μορφή του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 2

Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη των Σερρών και μάλιστα το επί της οδού Νίκου Νικολάου, αριθ. 21 κτίριο, ιδιοκτησίας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Άρθρο 3

Το Ίδρυμα έχει δική του κυκλοτερή σφραγίδα, αναγράφουσα τον πλήρη τίτλο αυτού και φέρουσα στο κέντρο την σεπτή μορφή του Αγίου Μαξίμου του Ομολογητού.

Άρθρο 4

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η προαγωγή της μελέτης, εκμάθησης και έρευνας της εκκλησιαστικής βυζαντινής μουσικής, και η καλλιέργεια αυτής μέσω της ιδρυθείσης από του έτους 1990 και λειτουργούσης έκτοτε αδιαλείπτως Σχολής Βυζαντινής Μουσικής της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης «ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΣ Ο ΝΕΟΣ». Τα ανωτέρω ισχύουν και για την παραδοσιακή κοσμική μουσική (Δημοτική και έντεχνη).

β) Η εκμάθηση, διάδοση και καλλιέργεια της βυζαντινής αγιογραφίας διά της λειτουργίας της ήδη από του έτους 1992 ιδρυθείσης Σχολής Βυζαντινής Αγιογραφίας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

γ) Η έκδοση ή η επανέκδοση μουσικών εκκλησιαστικών κειμένων νέων και παλαιών συνθετών.

δ) Η οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, ημερίδων, συνάξεων για την ανταλλαγή επιστημονικών απόψεων και πορισμάτων επί θεμάτων της εκκλησιαστικής μουσικής, της βυζαντινής αγιογραφίας της Ορθοδόξου Ανατολικής Εκκλησίας και παραδοσιακής μουσικής με πραγματοποίηση επισκέψεων σε άλλες Ορθόδοξες Εκκλησίες και κυρίως του Βαλκανικού χώρου.

ε) Η λειτουργία πολυθεματικής και δανειστικής βιβλιοθήκης.

στ) Η παραγωγή και διάθεση οπτικοακουστικών μέσων της εκκλησιαστικής και δημοτικής παραδόσεως.

ζ) Η λειτουργία Κέντρου Επαγγελματικής Καταρτίσεως εκκλησιαστικών τεχνών (αγιογραφίας, ψηφιδογραφίας, ξυλογλυπτικής).

η) Η προώθηση των αναγκαίων πρωτοβουλιών εκκλησιαστικού, πολιτιστικού, πνευματικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, αποφασιζομένων, κατά περίπτωση, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
Διοίκηση και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 5

1. Το Μαξίμειο Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, απαρτιζόμενο από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Σερρών και Νιγρίτης, ως Πρόεδρο, και έξι (6) κληρικά ή λαϊκά μέλη, διακρινόμενα για το εκκλησιαστικό ήθος, τη γνώση του αντικειμένου τα πνευματικά, πολιτιστικά και κοινωνικά τους ενδιαφέροντα.

2. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, κατόπιν προτάσεως του Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης. Η θητεία των λαϊκών μελών είναι τριετής, λήγει την 31η Αυγούστου και δύναται να ανανεωθεί μέχρι άλλες δύο θητείες το πολύ. Το αξίωμά τους τιμητικό και άμισθο.

3. Κάθε μέλος απέχον αδικαιολογήτως τριών συνεχόμενων Συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου ή που δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις υποχρεώσεις του, δύναται να αντικαθίσταται και πριν την λήξη της θητείας του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, κατόπιν προτάσεως του Μητροπολίτου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, κατά την έναρξη και την λήξη του διδακτικού έτους, και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος και επιλαμβάνεται κάθε ζητήματος που το αφορά.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα εντός δέκα ημερών από του διορισμού των μελών του και εκλέγει τον Αντιπρόεδρο, τον Ταμία και τον Γραμματέα αυτού.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρία μετά από πρόσκληση του Προέδρου αυτού ή μετά από έγγραφη αίτηση τεσσάρων, τουλάχιστον, μελών, στην οποία υποχρεούνται να αναφέρουν και τα θέματα για τα οποία ζητούν την σύγκληση αυτού.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε νόμιμη απαρτία και αποφασίζει νομίμως όταν παρίστανται, τουλάχιστον, τέσσερα μέλη του.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

10. Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι άκυρη, εάν δεν παρίσταται ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

11. Οι διευθυντές των Σχολών Βυζαντινής Μουσικής και Βυζαντινής Αγιογραφίας μπορούν, τη εισηγήσει του Σεβ. Προέδρου, να μετέχουν των Συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου ως εισηγητές, όταν συζητούνται θέματα αφορώντα στην λειτουργία των εν λόγω Σχολών.

12. Το Δ.Σ. του Μαξιμείου δύναται, κατόπιν προτάσεως του Σεβ. Προέδρου του, να δημιουργήσει περιφερεια-

κά Παραρτήματα, με την ευθύνη του εκεί διδάσκοντος Καθηγητού και τον έλεγχο του Δ.Σ και του Γενικού Διευθυντού.

13. Ο Σεβ. Πρόεδρος υπογράφει όλα τα έγγραφα, τους τίτλους σπουδών της Σχολής (από κοινού με τον Διευθυντή κάθε Σχολής).

14. Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Σεβ. Πρόεδρο μετά από έγγραφη ή προφορική εξουσιοδότησή του.

15. Ο Γενικός Διευθυντής μετά του Ταμείου είναι υπεύθυνοι για την προετοιμασία καταρτίσεως των ετήσιων οικονομικών Προϋπολογισμών και Απολογισμών του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει προς έλεγχο και πρώτη έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο και τελική έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Επίσης, ο Ταμίας ελέγχει τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος ή τον αναπληρωτή αυτού.

16. Ο Γραμματεύς διεξάγει την αλληλογραφία, την οποία θέτει υπόψη του Προέδρου, και τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα για την εν γένει διοίκηση και διαχείριση του Ιδρύματος.

Ειδικότερα:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Συνεργάζεται μετά των διαφόρων εκκλησιαστικών, πολιτικών, πολιτιστικών και κοινωνικών φορέων, καθώς και μετά των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α’ και Β’ βαθμού) για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Καταρτίζει, ελέγχει, εισηγείται τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση και εξασφάλιση των απαραίτητων για την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος οικονομικών πόρων.

ε) Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, μη προβλεπόμενο ειδικώς στον παρόντα Κανονισμό και το οποίο αφορά αμέσως ή εμμέσως στην εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος.

ζ) Αποφασίζει, κατόπιν εισηγήσεως του ΓενικούΔιευθυντού του Ιδρύματος, την έγκριση ή μη του διορισμού του αναγκαίου εκπαιδευτικού προσωπικού και τις ωρομίσθιες αμοιβές των καθηγητών.

η) Αποφασίζει για τα ποσά διδάκτρων, εγγραφής, εξετάσεων.

Άρθρο 7

Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν έχει αρμοδιότητα για το πρόγραμμα σπουδών και τα εκπαιδευτικά θέματα των Σχολών Βυζαντινής Μουσικής και Βυζαντινής Αγιογραφίας, τα οποία ρυθμίζονται βάσει των ισχυόντων κάθε φορά Νόμων «Περί μουσικών και εικαστικών τεχνών».

Άρθρο 8

Το Ίδρυμα εκπροσωπείται από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Αντιπρόεδρο, κατόπιν εισηγήσεως και σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ή και από μέλος αυτού, ενώπιον κάθε δικαστικής και διοικητικής αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
Προσωπικό του Ιδρύματος

Άρθρο 9

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος δύναται να υφίστανται οι κάτωθι θέσεις:

α) Μία θέση έμμισθου γραμματέως.

β) Μία θέση βοηθού γραμματείας (έμμισθου).

γ) Μία θέση λογιστού (έμμισθου ή ελεύθερου επαγγελματία).

δ) Δύο θέσεις υπαλλήλων γενικών καθηκόντων (καθαρισμού, φύλαξης, επιστασίας).

ε) Δύο θέσεις υπαλλήλων βιβλιοθήκης.

2. Τα προσόντα των υποψηφίων για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων είναι ανάλογα των καθηκόντων τα οποία θα κληθούν να εκτελέσουν και αξιολογούνται υπό του Δ.Σ.

Άρθρο 10
Γενικός Διευθυντής Ιδρύματος-
Γενικός Επιθεωρητής Ιδρύματος

1. Με απόφαση του Σεβ. Προέδρου του Ιδρύματος ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής του Μαξιμείου Πνευματικού και Πολιτιστικού Κέντρου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και ο Γενικός Επιθεωρητής αυτού.

Ο Γενικός Διευθυντής ειδικότερα:

α) Συνεργάζεται και ενημερώνει τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε θέμα λειτουργίας του Ιδρύματος και μετέχει των Συνεδριάσεων αυτού.

β) Μελετά και εισηγείται κάθε θέμα διοικητικής, οργανωτικής, καλλιτεχνικής, οικονομικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ίδρυμα και έχει την άμεση ευθύνη επίβλεψης της άρτιας λειτουργίας του.

γ) Έχει την ευθύνη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Σχολών και των λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, ως και την ευθύνη για την καλή κατάσταση και λειτουργία του κτιρίου και του εξοπλισμού του.

δ) Έχει την ευθύνη και τον έλεγχο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας, την παρακολούθηση της εφαρμογής και υλοποιήσεως των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. και την κατάθεση προτάσεων για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Συνεργάζεται με τους Διευθυντές των Σχολών, με το διδακτικό προσωπικό, τον λογιστή και το υπόλοιπο προσωπικό για την προετοιμασία και υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και όλων όσων αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

στ) Εισηγείται στο Δ.Σ., σε συνεννόηση με τους διευθυντές των Σχολών την επιλογή διδασκόντων και αξιολογεί το έργο τους με γνώμονα τη σωστή λειτουργία του Ιδρύματος και τα εκκλησιαστικά θέσμια.

ζ) Συντονίζει, σε συνεργασία με τον Γενικό Επιθεωρητή του Ιδρύματος και την Γραμματεία του Ιδρύματος, το έργο των καθηγητών των Σχολών και προσφέρει κάθε αναγκαία στήριξη.

η) Ενημερώνει όταν χρειάζεται το Δ.Σ.

θ) Ενημερώνεται για την πορεία των Σχολών του Ιδρύματος από τους διευθυντές αυτών.

ι) Ο Γενικός Επιθεωρητής δύναται να μετέχει των Συνεδριών του Δ.Σ.

Άρθρο 11
Γραμματεία του Ιδρύματος

Της Γραμματείας προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής του Μαξιμείου Ιδρύματος. Συνεπικουρείται στο έργο του από την Γραμματεία του Ιδρύματος, η οποία:

1. Διατηρεί μηχανογραφικό, χειρόγραφο ή ηλεκτρονικό αρχείο φοίτησης για κάθε σπουδαστή, όπου αναγράφονται οι παρατηρήσεις των διδασκόντων, η βαθμολογία, οι απουσίες, τα έτη φοίτησης κ.τ.λ. Άμεση πρόσβαση σε αυτό έχει ο Γενικός Διευθυντής.

2. Ασκεί γραμματειακή υποστήριξη, προετοιμάζει και συντάσσει έγγραφα του Ιδρύματος, όπως τα πρακτικά των εξετάσεων και τα μαθητολόγια.

3. Παραλαμβάνει τα παρουσιολόγια και ενημερώνει τον Γενικό Διευθυντή για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στις Σχολές του Μαξιμείου.

4. Η Γραμματεία εκδίδει βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σπουδών έπειτα από αίτηση των σπουδαστών ή των διδασκόντων. Στις περισσότερες περιπτώσεις τα έγγραφα εκδίδονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κατάθεση της αίτησης. Οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά υπογράφονται από τον Διευθυντή της οικείας Σχολής και τον Γενικό Διευθυντή.

5. Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας. Μεριμνά για την καταχώρηση εγγράφων στο βιβλίο Πρωτοκόλλου, το οποίο δύναται να είναι και σε ηλεκτρονική μορφή.

6. Παρακολουθεί την τήρηση του εβδομαδιαίου προγράμματος των διδασκόντων και τη συμπλήρωση του απουσιολογίου των σπουδαστών.

7. Μεριμνά και παρακολουθεί, σε συνεργασία με τον οικονομικό Σύμβουλο (λογιστή), για την είσπραξη των μηνιαίων διδάκτρων και επικοινωνεί με τους γονείς ή κηδεμόνες που καθυστερούν την καταβολή τους.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση των σπουδαστών και των κηδεμόνων για θέματα που τους αφορούν.

9. Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων μουσικών εκδηλώσεων, συναυλιών και λοιπών δραστηριοτήτων.

10. Μεριμνά, σε συνεργασία με τον Επιστάτη του Ιδρύματος, για την φύλαξη και υγειονομική ασφάλεια του κτιρίου, εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού (μουσικά όργανα κ.τ.λ.) που ανήκουν στην κυριότητα του Ιδρύματος, καθώς και για την τήρηση της τάξης στις αίθουσες διδασκαλίας, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους του Ιδρύματος.

11. Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο υλικού για όλα τα μουσικά όργανα, τον εξοπλισμό και τα υλικά του Ιδρύματος.

12. Εισπράττει κατά την ορισμένη ημερομηνία τα δίδακτρα των σπουδαστών και εκδίδει νόμιμη απόδειξη παροχής υπηρεσιών (βάσει των εκάστοτε κείμενων διατάξεων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεσή τους - Τηρούμενα βιβλία

Άρθρο 12

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

β) Οι δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες υπέρ του Ιδρύματος.

γ) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους.

δ) Οι εισφορές Δήμων, Κοινοτήτων και Οργανισμών.

ε) Τυχόν έσοδα από την αξιοποίηση προγραμμάτων του Ελληνικού Κράτους ή έτερων Υπερεθνικών φορέων (Ευρωπαϊκής Ενώσεως, UNESCO κ.λπ.).

στ) Τα δίδακτρα από την παρεχόμενη εκπαίδευση των μαθητών των επί μέρους Σχολών, οι οποίες λειτουργούν στα πλαίσια του Ιδρύματος, καθώς και τυχόν έσοδα από την συμμετοχή μαθητών σε σεμινάρια ή άλλα προγράμματα σπουδών.

ζ) Τα έσοδα από την έκδοση και διάθεση μουσικών βιβλίων.

η) Έσοδα από την τυχόν διάθεση βυζαντινών εικόνων της Σχολής Βυζαντινής Αγιογραφίας.

θ) Τα έσοδα από την διοργάνωση συναυλιών, εκθέσεων, συνεστιάσεων ή εράνων.

ι) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο μη κατονομαζόμενο ανωτέρω.

Άρθρο 13

Οι πόροι του Ιδρύματος, κατόπιν αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, διατίθενται:

α) Για τον εξοπλισμό, την ασφάλεια και τον εξωραϊσμό του Ιδρύματος.

β) Για την συντήρηση και καλή λειτουργία των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων αυτού.

γ) Για την προμήθεια των αναγκαίων αναλωσίμων υλικών και την εν γένει καλή λειτουργία του κτιρίου (γραφική ύλη, θέρμανση, υλικά καθαριότητος κ.λπ.).

δ) Για την αμοιβή του απασχολουμένου στο Ίδρυμα με συμβάσεις εξηρτημένης εργασίας ή έργου, προσωπικού και την καταβολή των ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών, οι οποίες βαρύνουν το Ίδρυμα και απορρέουν από τις παραπάνω αναφερόμενες συμβάσεις.

Άρθρο 14

1. Το Ίδρυμα τηρεί τα εξής βιβλία: α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, β) Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ., γ) Βιβλίο Ταμείου, δ) Διπλότυπα Γραμματίων εισπράξεων και πληρωμών, ε) Περιουσιολόγιο, (Βιβλίο Υλικού).

2. Όλα τα τηρούμενα βιβλία του Ιδρύματος είναι αριθμημένα και θεωρημένα από τον Σεβ. Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός εάν υπάρχει εκ του νόμου υποχρέωση θεωρήσεως μερικών εξ αυτών από την αρμόδια Δημοσία Οικονομική Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε’
Διδακτική Περίοδος - Εγγραφές - Δίδακτρα

Άρθρο 15
Η Διδακτική περίοδος

α) Η διδακτική περίοδος για τη Σχολή Βυζαντινής Μουσικής αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 30ή Ιουνίου του επομένου. Η περίοδος αυτή δύναται να παραταθεί μέχρι και την 10η Ιουλίου. Η διδακτική περίοδος για τη Σχολή Βυζαντινής Αγιογραφίας καθώς και για τα μαθήματα Ευρωπαϊκών Οργάνων, Παραδοσιακών Οργάνων, Παιδικής Χορωδίας, Παραδοσιακής Χορωδίας, Παραδοσιακών Χορών, Ρομποτικής αρχίζει επίσης την 11η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Μαΐου του επομένου.

β) Μαθήματα δεν πραγματοποιούνται την 28η Οκτωβρίου, την περίοδο των εορτών του Δωδεκαημέρου (από 23/12 έως και την 7/1), την 30ή Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών), την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, την 1η Μαΐου, το Άγιο Πάσχα (από την Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά), του Αγίου Πνεύματος και κατά την τοπική εορτή των πολιούχων Σερρών, Παμμεγίστων Ταξιαρχών, την 8η Μαΐου.

γ) Το Ίδρυμα επίσης δύναται να μη λειτουργήσει και για λόγους έκτακτης ανάγκης.

δ) Το ωράριο λειτουργίας του Μαξιμείου Ιδρύματος είναι από τις 9:00 έως τις 13:00 και από τις 17:00 έως τις 21:00 τις καθημερινές και το Σάββατο από τις 9:30 έως τις 14:00. Μαθήματα εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου γίνονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του οικείου διδάσκοντος.

ε) Τα μαθήματα διεξάγονται καθημερινώς, πλην Κυριακής και αργιών, εκτός αν πρόκειται για μαθήματα αναπλήρωσης και μετά από έγκριση της Διευθύνσεως.

στ) Τα μαθήματα που χάνονται με υπαιτιότητα των σπουδαστών δεν αναπληρώνονται από τους Καθηγητές, ενώ μαθήματα που χάνονται με υπαιτιότητα των καθηγητών, αναπληρώνονται έπειτα από συνεννόηση με τους σπουδαστές και τον Γενικό Διευθυντή του Ιδρύματος.

ζ) Δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση ιδιαιτέρων μαθημάτων στο χώρο του Ιδρύματος, καθώς και η διδασκαλία στο σπίτι με τηλεκπαίδευση από τους διδάσκοντες, εκτός και αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (λ.χ. υγειονομικοί), οι οποίοι κοινοποιούνται στον Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 16
Εγγραφές

1. Οι εγγραφές των σπουδαστών των Σχολών του Μαξιμείου πραγματοποιούνται από τη 1η Σεπτεμβρίου. Οι σπουδαστές της Σχολής Βυζαντινής Μουσικής, οι οποίοι δηλώνονται στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού εγγράφονται από 1ης Σεπτεμβρίου έως 25ης Οκτωβρίου για το Α’ εξάμηνο και από 1ης Νοεμβρίου έως 1ης Φεβρουαρίου για το Β’ εξάμηνο του σχολικού - εκπαιδευτικού έτους.

2. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στην Γραμματεία του Μαξιμείου. Τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους από τη Γραμματεία.

3. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν την Γραμματεία του Ιδρύματος για κάθε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας.

4. Η τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων των μαθητών του Ιδρύματος διέπεται από σχετικές νομικές διατάξεις.

5. Για την εγγραφή των σπουδαστών απαιτούνται:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου ή του κηδεμόνα, αν είναι ανήλικος.

β) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητος, το οποίο θα πιστοποιεί την ηλικία του ενδιαφερομένου.

6. Δεν συνάδει με τους σκοπούς του Ιδρύματος η σύσταση, εντός του Ιδρύματος, μουσικού Συλλόγου ή οποιουδήποτε συνδικαλιστικού οργάνου από τους καθηγητές ή μαθητές των Σχολών του Ιδρύματος.

Άρθρο 17
Δίδακτρα

1. Τα δίδακτρα καθώς και τα τέλη εγγραφής και εξετάσεων των σπουδαστών του Ιδρύματος καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους.

2. Για οποιαδήποτε μεταβολή των διδάκτρων απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντού του Ιδρύματος. Το Συμβούλιο δύναται κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος να προσφέρει εκπτώσεις στα δίδακτρα φοίτησης, ή και τελεία απαλλαγή, σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων, καθώς και σε ευαίσθητες οικονομικώς κοινωνικές ομάδες, άτομα με αναπηρία ή χρόνια πάθηση, άνεργες/ους, πολύτεκνες/ους, τρίτεκνες/ους, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, κ.ά.

3. Τα δίδακτρα είναι ετήσια και καταβάλλονται σε εννέα (9) μηνιαίες δόσεις, κατά το πρώτο 10ήμερο του τρέχοντος μήνα.

4. Σπουδαστές, οι οποίοι καθυστερούν την καταβολή των διδάκτρων, ειδοποιούνται, οι ίδιοι ή οι κηδεμόνες τους, από την Γραμματεία του Ιδρύματος για την ταμειακή τους τακτοποίηση. Μετά την άπρακτη παρέλευση διμήνου, νέα τηλεφωνική ειδοποίηση και ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σχετική εισήγηση του Διευθυντού της Σχολής, δύναται να διακοπεί η φοίτησή τους.

5. Σπουδαστές, οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις, προαγωγικές, πτυχιακές ή απολυτήριες και δεν τους χορηγούνται τίτλοι σπουδών.

Άρθρο 18
Οικονομικά - Μισθοδοσία

1. Από το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζεται, έμμισθος ή και άμισθος Οικονομικός Σύμβουλος (λογιστής), έργο του οποίου είναι η άριστη οικονομική και διαχειριστική λειτουργία του Ιδρύματος. Την εποπτεία και ευθύνη της οικονομικής, λογιστικής και διαχειριστικής λειτουργίας του Μαξιμείου Ιδρύματος έχει ο Γενικός Διευθυντής αυτού.

2. Οι αμοιβές των διδασκόντων καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή, και συναρτώνται με τις διδακτικές ώρες, τον αριθμό των σπουδαστών και των τάξεων ή τμημάτων που αναλαμβάνουν.

3. Οι Καθηγητές, οι οποίοι είναι ασφαλισμένοι από άλλη υπηρεσία ή εργασιακό φορέα, υπόκεινται στα υπό των σχετικών διατάξεων προβλεπόμενα.

Άρθρο 19

Οποιοδήποτε θέμα αφορών στη δομή, λειτουργία και στελέχωση των Σχολών και των δραστηριοτήτων του εκκλησιαστικού Ιδρύματος που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20
Ειδικές Διατάξεις

1. Εκ των Διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης. Κάθε μελλοντική δαπάνη θα προβλεφθεί από τις οικείες διοικητικές πράξεις και θα εγγραφεί στον οικείο προυπολογισμό.

2. Κάθε δαπάνη, η οποία θα γίνεται εφεξής για την αρτιότερη οργάνωση του Ιδρύματος, βαρύνει τον προϋπολογισμό αυτού, ο οποίος καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 21

1. Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν προτάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και εισηγήσεως του Δ.Σ., όταν διαπιστωθεί ότι δεν υπηρετεί τους σκοπούς για τους οποίους συνεστήθη ή όταν παρεκκλίνει των σκοπών αυτού ή όταν καθίσταται ανέφικτος δι’ οικονομικούς ή άλλους λόγους η λειτουργία του.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος η περιουσία, κινητή και ακίνητη περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Άρθρο 22

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν προτάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, που εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης.

Άρθρο 23

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 7 Μαΐου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02030531906250008