19.06.2025 17:51:23
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3077**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Β' εξάμηνο του 2025.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου Πέλλας για Β' εξάμηνο του 2025.

3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1/16.01.2023 απόφασης του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 326).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 668/2025 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Β' εξάμηνο του 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015.

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022.

6) Την υπ' αρ. 12939/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δημοτικού Γυμναστηρίου» (Β' 307/2012).

7) Την υπ' αρ. 14976/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» (Β' 307/2012).

8) Την υπ' αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πέλλας» (Β' 482).

9) Την υπ' αρ. 15774/2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Δήμου Πέλλας» (Β' 301/2021 και Β' 1782/2021).

10) Την υπ' αρ. 9704/2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς του Δήμου Πέλλας» (Β' 1110).

11) Την υπ' αρ. 230/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Πέλλας» (Β' 482).

12) Την υπ' αρ. 12454/24-01-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων Δημοτικής Ενότητας α) Γιαννιτσών, β) Κρύας Βρύσης, γ) Κύρρου, δ) Μ. Αλεξάνδρου και ε) Πέλλας του Δήμου Πέλλας» (ΑΔΑ:Ψ4ΓΔΟΡ1Υ-ΠΧ3).

13) Την υπ’ αρ. 5/2024 (ΑΔΑ: 9Θ5ΣΩΞΤ-ΝΓΕ) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Ληξιάρχων.

14) Το άρθρο 14 παρ. 1 περ. (β) περί αρμοδιοτήτων γραφείου ληξιαρχείου του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του ΟΕΥ του Δήμου Πέλλας (Β’ 786/2016).

15) Την υπ’ αρ. 982/2024 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πέλλας.

16) Τις υπ’ αρ. 380/2024, 83/2024 και 409/2025 αποφάσεις του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφων στις κοινότητες του Δήμου Πέλλας.

17) Τις υπ’ αρ. 238/2024 και 535/2024 αποφάσεις τοποθετήσεων προσωπικού.

18) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας που προκύπτουν κατά την τήρηση του νόμου και της τάξης κυρίως κατά τη διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις, εθνικές επετείους, εμποροπανήγυρη κ.λπ.), αλλά και της ασφάλειας των πολιτών.

19) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, για την απρόσκοπτη κάλυψη όλων των αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Δήμου Πέλλας, πέραν του κανονικού ωραρίου. Καθώς επίσης και την κάλυψη της ανάγκης λειτουργίας του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών μέχρι τις 23:30, για τη διεξαγωγή αγώνων ή και προπονήσεων.

20) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων (π.χ. πυρκαγιάς), είτε έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα που αφορούν την λειτουργία των κοιμητηρίων (ταφή κεκοιμημένων), είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

21) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Διοικητικής Μέριμνας, του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων και διοργανώσεων (πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, παρελάσεων, εθνικών επετείων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, όπως και να αντιμετωπιστούν έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα, πέραν του κανονικού ωραρίου.

22) Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Πέλλας (Β’ 786/2016, Β’ 1007/2019, Β’ 3666/2024 και Β’ 6358/2024).

23) Το γεγονός ότι η πραγματοποίηση των καθημερινών συνεργείων-που εξυπηρετούν την αποκομιδή απορριμμάτων στο κέντρο της πόλης των Γιαννιτσών-κρίνεται απαραίτητο να ξεκινά στις 3:00 π.μ. ώστε να αποφεύγονται τα σοβαρά κυκλοφοριακά προβλήματα που δημιουργεί η κίνηση των ογκωδών απορριμματοφόρων οχημάτων, κατά τις ώρες λειτουργίας της αγοράς.

24) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2025 του Δήμου Πέλλας, ποσό ύψους 22.000€ (ΚΑΕ 6012 και 6022) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας.

25) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ, πέντε (5) υπαλλήλους ΤΕ και δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ, πέντε (5) υπαλλήλους ΤΕ και δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΠΕ	2	120 απογευματινές 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες
2	ΤΕ	5	120 απογευματινές 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες
3	ΔΕ	2	120 απογευματινές 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ, και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς - τομέας Αθλητισμός και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για δύο υπαλλήλους ΥΕ εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Ακόμη την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για δυο (2) υπαλλήλους ΥΕ και μέχρι δέκα (10) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	2	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες
2	ΠΕ	1	120 απογευματινές
	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εβδομάδας ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	2	10 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου

Γ. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους ΥΕ τριάντα (30) υπαλλήλους ΔΕ και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ, των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους ΥΕ και δώδεκα (12) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ακόμη την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ και τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι τριάντα (30) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Α/Α	Κατηγορία		Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ		25	120 απογευματινές
2	ΔΕ		30	120 απογευματινές
3	ΠΕ		1	120 απογευματινές
4	ΥΕ	25	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες	
5	ΔΕ	12	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες	
	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εβδομάδας ανά υπάλληλο	
1	ΥΕ	6	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου	
2	ΔΕ	3	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου	

Δ. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Υπηρεσιών - τομέας Πολιτισμός, καθώς και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΔΕ	2	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες
2	ΠΕ	1	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Ε. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
ΥΕ	2	120 απογευματινές

ΣΤ. α) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους ΔΕ, τρεις (3) υπαλλήλους ΤΕ και τέσσερις (4) υπαλλήλους ΠΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Επίσης, την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για πέντε (5) υπαλλήλους ΔΕ (Ληξίαρχοι) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΔΕ	17	120 απογευματινές
2	ΤΕ	3	120 απογευματινές
3	ΠΕ	4	120 απογευματινές
4	ΔΕ	5	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών, ωρών προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας που φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 22.000 € για το Β’ εξάμηνο του 2025 που θα καλυφθεί αντίστοιχα από τους ΚΑΕ 6012 και 6022 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 10 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 669/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου Πέλλας για Β’ εξάμηνο του 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015.

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την υπ’ αρ. 14976/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» (Β’ 307/2012).

6) Την υπ’ αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πέλλας» (Β’ 482).

7) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων (π.χ. πυρκαγιά), είτε φύλαξη αποθηκευτικών χώρων, είτε έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα που αφορούν την λειτουργία των κοιμητηρίων (ταφή κεκοιμημένων), είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

8) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και συγκεκριμένα του γραφείου ζωικής παραγωγής που είναι αρμόδιο για την μέριμνα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και τη λειτουργία του καταφυγίου (καθημερινή φροντίδα και σίτιση), σε συνδυασμό με την υπ’ αρ. 15774/2020 (Β’ 301/2021 και Β’ 1782/2021) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

9) Το άρθρο 29 του Ο.Ε.Υ του Δήμου Πέλλας (Β’ 786/2016).

10) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2025 του Δήμου Πέλλας, ποσό ύψους 9.000 € (ΚΑΕ 20.6042, 90.6042 και 20.6054, 90.6054) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας.

11) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους ΥΕ-ΙΔΟΧ και δέκα (10) υπαλλήλους ΔΕ-ΙΔΟΧ των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για οχτώ (8) υπαλλήλους ΥΕ-ΙΔΟΧ και τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ-ΙΔΟΧ των ανωτέρω τμημάτων και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως, για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Ακόμη, αμοιβή για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΥΕ-ΙΔΟΧ και δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ-ΙΔΟΧ και μέχρι τριάντα (30) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	25	120 απογευματινές
2	ΔΕ	10	120 απογευματινές
3	ΥΕ	8	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες
4	ΔΕ	4	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες
	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εβδομάδας ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	4	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου
2	ΔΕ	2	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β’ εξάμηνο του 2025.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	1	120 απογευματινές
2	ΥΕ	1	96 νυχτερινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, ωρών προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας που φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 9.000€ για το Β’ εξάμηνο του 2025 που θα καλυφθεί από τους κωδικούς ΚΑΕ 20.6042, 90.6042 και 20.6054, 90.6054 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 10 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3590 (3)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 1/16.01.2023 απόφασης του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β’ 326).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α’ 46).

2. Το π.δ. 73/2013 «Κατάργηση Τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α’ 119) και ιδίως το άρθρο 2 αυτού.

3. Το π.δ. 67/2016 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α’ 123).

4. Την υπό στοιχεία 59053/Ζ1/26.05.2021 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία της Σχολής και του ομώνυμου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Β’ 2348).

5. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131) και ιδίως την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 αυτού.

7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141) και ιδίως τα άρθρα 12, 14 και 15 αυτού.

8. Την υπ’ αρ. 1163/05.11.2022 (ορθή επανάληψη 30.11.2022) (Υ.Ο.Δ.Δ. 1/2023) απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης περί της συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Διοίκησης.

9. Την υπ’ αρ. 2018/03.01.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 2) απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης περί της εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

10. Την υπ’ αρ. 1/16.01.2023 (Β’ 326) απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης περί του καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις.

11. Την υπ’ αρ. 54/2/2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 629) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί αποδοχής παραίτησης του Καθηγητή Αριστομένη Αντωνιάδη από τη θέση του Αντιπρύτανη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

12. Την υπ’ αρ. 54/3/2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί ορισμού της Καθηγήτριας Δέσποινας Διμέλλη στη θέση Αντιπρύτανη στο Πολυτεχνείο Κρήτης έως τη λήξη της θητείας του Πρύτανη.

13. Την υπ’ αρ. 3388/27.05.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 2018/03.01.2023 διαπιστωτικής πράξης του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης».

14. Την από 06.06.2025 εισήγηση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης αναφορικά με την ανάθεση του τομέα ευθύνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας στην Αντιπρύτανη Καθηγήτρια Δέσποινα Διμέλλη και τη μεταβίβαση σε αυτή των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων.

15. Την παροχή σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης αναφορικά με την ανάθεση του τομέα ευθύνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας στην Αντιπρύτανη Καθηγήτρια Δέσποινα Διμέλλη και τη μεταβίβαση σε αυτήν των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων από τον Πρύτανη (συνεδρίαση 55η/10.06.2025).

16. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τροποποιεί την υπ’ αρ. 1/16.01.2023 (Β’ 326) απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης μόνο ως προς το μέρος αυτής που αφορά τον καθορισμό του τομέα ευθύνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και τη μεταβίβαση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Καθηγητή Αριστομένη Αντωνιάδη, καθώς και τη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, έπειτα από την αποδοχή της παραίτησης του Καθηγητή Αριστομένη Αντωνιάδη από τη θέση του Αντιπρύτανη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας (Υ.Ο.Δ.Δ. 629/2025), τον ορισμό της Καθηγήτριας Δέσποινας Διμέλλη στη θέση Αντιπρύτανη στο Πολυτεχνείο Κρήτης έως τη λήξη της θητείας του Πρύτανη την 31.08.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647/2025) και έπειτα από τη χορηγηθείσα σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης αναφορικά με την ανάθεση του εν λόγω τομέα ευθύνης και τη μεταβίβαση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων από τον Πρύτανη στην ορισθείσα Αντιπρύτανη (συνεδρίαση 55η/10.06.2025).

Ειδικότερα, τροποποιεί την υπ’ αρ. 1/16.01.2023 (Β’ 326) απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης ως προς το μέρος αυτής υπό στοιχεία Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Πολυτεχνείου Κρήτης υπό αύξοντα αριθμό δύο (2), Β. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης υπό αύξοντα αριθμό δύο (2) και Γ. Καθορισμός της σειράς με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Πολυτεχνείου Κρήτης.

2) Αντιπρύτανης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Καθηγήτρια Δέσποινα Διμέλλη

Ο τομέας ευθύνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ανατίθεται στην Καθηγήτρια

της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης, Δέσποινα Διμέλλη του Παναγιώτη (ΑΔΤ: Χ 518104), ως Αντιπρύτανη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Β. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης

Αντιπρύτανης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

Καθηγήτρια Δέσποινα Διμέλλη

(Θέματα Επιτροπών, Διοικητικού Προσωπικού, Προσλήψεων)

2) Τομέας Ευθύνης Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

Στην Καθηγήτρια της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης, Δέσποινα Διμέλλη του Παναγιώτη (ΑΔΤ: Χ 518104), ως Αντιπρύτανη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.

- Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού και εποπτεύει και συντονίζει επί θεμάτων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

- Εισηγείται προς τον Πρύτανη για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε αυτές.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Ε.Ι. και υποβάλλει αυτό στο Σ.Δ.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α’ 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης της.

- Προΐσταται της επιτροπής σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά, σε συνεργασία και με τον εκτελεστικό διευθυντή, για τη σύνταξη σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλει στον Πρύτανη.

- Προΐσταται της επιτροπής σύνταξης του Οργανισμού και του Οργανογράμματος, και μεριμνά, σε συνεργασία και με τον εκτελεστικό διευθυντή, για τη σύνταξη σχεδίου του Οργανισμού και του Οργανογράμματος του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλει στον Πρύτανη.

- Προΐσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας.

- Προΐσταται της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.

- Εποπτεύει και συντονίζει επί θεμάτων και δράσεων φοιτητικής μέριμνας (σίτιση, στέγαση, υποτροφίες, βραβεία κ.λπ.) και εποπτεύει τις φοιτητικές εστίες.

- Συντονίζει επί θεμάτων συμβουλευτικής και πληροφόρησης των φοιτητών και εποπτεύει τις σχετικές δομές του Ιδρύματος.

- Συντονίζει δράσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών σίτισης, καθαριότητας κ.λπ.

- Είναι υπεύθυνη για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών φύλαξης.

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.

- Εποπτεύει την εκτέλεση των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την επάρκεια και καλή λειτουργία των υποδομών, καθώς και τις ανάγκες σε συντηρήσεις και επισκευές, εισηγούμενη στα αρμόδια όργανα τα αναγκαία μέτρα.

- Εισηγείται σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και των υποδομών του Ιδρύματος.

- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης της και των αρμοδιοτήτων της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Αντιπρύτανη ασκούνται από αυτή και μόνο στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της για οποιονδήποτε λόγο ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Γ. Καθορισμός της σειράς με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Εάν ο Πρύτανης του Πολυτεχνείου Κρήτης απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας Καθηγητή Κωνσταντίνο - Αλκέτα Ουγγρίνη, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από την Αντιπρύτανη Διοικητικών, Τεχνικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Καθηγήτρια Δέσποινα Διμέλλη, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ανάπτυξης Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη και εφόσον αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας Αναπληρωτή Καθηγητή Φώτιο Κανέλλο.

Κατά τα λοιπά, εξακολουθεί να ισχύει ως έχει η υπ’ αρ. 1/16.01.2023 (Β’ 326) απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης αναφορικά με τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των υπολοίπων Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 11 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

02030771906250008