20.06.2025 13:58:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3084**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 214/11-06-2025

Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 90-97,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις"» (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

4. την υπ' αρ. 1432/20-1-2023 (Β' 392) απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α.,

5. την υπ' αρ. 622/12-03-2018 (Β' 1105) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΕΚΠΑ,

6. το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. (15η συνεδρίαση 14-04-2025),

7. την απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. (11η συνεδρίαση 28-05-2025),

8. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρους του κρατικού προϋπολογισμού,

9. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΕΚΠΑ, που αποτελούν τον τρίτο κύκλο σπουδών, οργανώνονται και λειτουργούν, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ και του παρόντος Κανονισμού.

1.2. Τα προγράμματα σπουδών γ' κύκλου αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά την εκπόνηση και την επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής. Περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του Τμήματος και δύνανται να περιλαμβάνουν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες [European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)]. Στον Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών κάθε Τμήματος ορίζονται τα ανωτέρω.

1.3. Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη διοργανώνονται από το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, την Ακαδημία Αθηνών, με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών

Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α’ 177).

Μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ), το οποίο εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των πανεπιστημίων και τα αρμόδια όργανα διοίκησης των άλλων φορέων.

1.4. Διδακτορικά του άρθρου 96 του ν. 4957/2022 («Βιομηχανικά διδακτορικά»): Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ιδρύματος, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Ιδρύματος, αν η έρευνα διεξάγεται εντός του πανεπιστημίου τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις εκπόνησης των ως άνω διδακτορικών, η συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς, οι όροι και η δυνατότητα εκπροσώπησης του φορέα στην τριμελή ή/και επταμελή επιστημονική επιτροπή ορίζονται με βάση την κείμενη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2
ΌΡΓΑΝΑ

2.1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση και τη λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών είναι η Σύγκλητος και η Συνέλευση του Τμήματος.

2.2. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου κ.ά.).

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι/νες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση κάθε ακαδημαϊκό έτος και ειδικότερα από 1/9 έως 31/10 και από 1/2 έως και 31/3, στη Γραμματεία του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

3.2. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψήφιων διδακτόρων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις και στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 4
ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

4.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή στο πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του ΤΓΓΦ έχει όποιος είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος συναφούς γνωστικού αντικειμένου που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στη χορήγηση ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε ειδικές περιπτώσεις, και συγκεκριμένα εφόσον η Συνέλευση κρίνει πως ο/η υποψήφιος/α διαθέτει τεκμηριωμένα διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό, ερευνητικό και συγγραφικό έργο γίνεται αιτιολογημένα δεκτός, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος, ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ.

Στις περιπτώσεις αυτές και με αιτιολογημένη απόφασή της, η Συνέλευση μπορεί να ορίσει συγκεκριμένα μαθήματα ή/και σεμινάρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, τα οποία οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν. Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να είναι περισσότερα των 6 (έξι) και οι Υποψήφιοι πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε αυτά εντός των πρώτων 3 (τριών) εξαμήνων φοίτησής τους.

4.2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων ορίζονται παρακάτω:

Ο/η ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος/α διδάκτωρ υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω https://eprotocol.uoa.gr/στη Γραμματεία του Τμήματος αίτημα για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, έπειτα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο/η ο οποίος/α θα αναλάβει και τον ρόλο επιβλέποντα/ουσας της διατριβής.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής όπου αναγράφονται:

- Προτεινόμενος τίτλος διδακτορικής διατριβής
- τεκμηριωμένη επιστημονική πρόταση και προσχέδιο διδακτορικής διατριβής, έκτασης 15σελίδων περίπου, στο οποίο θα διατυπώνεται το ερευνητικό ζητούμενο/πρόβλημα, η θεωρητική του θεμελίωση, οι στόχοι, οι υποθέσεις ή τα ερωτήματα, η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τη διερεύνησή τους, καθώς και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.
- προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής (γερμανική ή ελληνική ή αγγλική)
- προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής.

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

3. Αναγνώριση του μεταπτυχιακού διπλώματος από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (για πτυχιούχους ΑΕΙ του εξωτερικού).

Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Η επιτροπή ελέγχει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307, του ν. 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι

4. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

5. Αντίγραφο Πτυχίου, αναλυτικής βαθμολογίας και, εάν υπάρχει, πτυχιακής (διπλωματικής) εργασίας.

6. Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος.

7. Αναλυτική βαθμολογία των μεταπτυχιακών σπουδών.

8. Αντίγραφο διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας σε ψηφιακή ή/και έντυπη μορφή.

9. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας επιπέδου Γ, με την προϋπόθεση ότι σε μια από τις τρεις γλώσσες (Γερμανικά-Ελληνικά-Αγγλικά) το πιστοποιητικό να είναι επιπέδου Γ2.

10. Δημοσιεύσεις εάν υπάρχουν.

11. Υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ίας ότι δεν εκπονεί και ούτε εκπόνησε σε άλλο ίδρυμα διατριβή με το ίδιο θέμα ή/και περιεχόμενο

12. Υπεύθυνη δήλωση του φοιτητή/τριας ότι έχει γίνει έρευνα στο αρχείο του ΕΚΤ και δεν έχει εκπονηθεί άλλη, διατριβή με το ίδιο θέμα.

Διαδικασία Επιλογής

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων.

Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με συναφές προς το επιστημονικό πεδίο της κατηγορίας αιτήσεων γνωστικό αντικείμενο, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου από την επιτροπή επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου.

Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και συγκεκριμένα είτε η ελληνική, είτε η γερμανική είτε η αγγλική.

Η σύντομη περίληψη της εκπονούμενης διατριβής στην ελληνική, αγγλική γλώσσα και γερμανική γλώσσα συντάσσεται από τον/την Υποψήφιο/α και μετά από έγγραφη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα/της επιβλέπουσας κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος και είναι προϋπόθεση εγγραφής.

ΑΡΘΡΟ 5
ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

5.1. Ορισμός Επιτροπών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, μεταξύ των οποίων ορίζεται και ο επιβλέπων. Στη συμβουλευτική επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του Α.Ε.Ι.,

β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α’ 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, καθώς και ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες ερευνητές, με τις ίδιες ανωτέρω προϋποθέσεις,

στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

5.2. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή.

Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων Μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του υποψήφιου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της.

Ο επιβλέπων και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

5.3. Αντικατάσταση μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, έπειτα από αίτημα του ίδιου ή του υποψήφιου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

5.4. Μετακίνηση/συνταξιοδότηση Επιβλέποντος/ουσας

Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ιδίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

5.5. Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος ΔΕΠ ορίζεται σε έξι (6). Η επίβλεψη μεγαλύτερου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων μπορεί να επιτραπεί, κατ’ εξαίρεση, έπειτα από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

6.1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

6.2. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη.

6.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, από 1-3 χρόνια, κατόπιν αιτήματος του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

6.4. Ο Υ.Δ. μπορεί, εφόσον δεν έχει υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, να ζητήσει, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του, αναστολή σπουδών μέχρι έως και δύο (2) έτη συνολικά. Ο χρόνος της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στη μέγιστη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης, ο/η Υ.Δ. δεν επωφελείται των δικαιωμάτων και των παροχών που προβλέπονται για τους/τις Υ.Δ.

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

7.1. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

7.2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον παρόντα κανονισμό διδακτορικών σπουδών.

7.3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΕΚΠΑ.

7.4. Υποτροφίες

Το ΕΚΠΑ δύναται να παρέχει υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευσή τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου ή για συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΚΠΑ, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, είτε από πόρους των Τμημάτων.

Οι υποψήφιοι:

- πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το 1ο ή το 2ο ή το 3ο έτος διδακτορικών σπουδών,
- δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ούτε και να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Έπειτα από πρόσκληση, οι υποψήφιοι διδάκτορες, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για χορήγηση υποτροφίας.

Ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης των υποτροφιών ορίζονται τα όργανα που είναι αρμόδια για τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων (π.χ. Επιτροπή Ερευνών, Συνέλευση Τμήματος κ.λπ.).

7.4.1. Υποτροφίες αριστείας

Προβλέπονται υποτροφίες με σκοπό την επιβράβευση υποψήφιων διδακτόρων με εξαιρετική επίδοση στην έρευνά τους. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών ορίζεται από τα αρμόδια όργανα ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (ΕΛΚΕ, Συνέλευση Τμήματος, κ.λπ.).

Κριτήρια επιλογής για υποτροφίες αριστείας

- Έκθεση προόδου/εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή
- Ερευνητικό έργο
- Δημοσιεύσεις
- Συμβολή στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο του Τμήματός τους
- Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση.

7.4.2. Ανταποδοτικές υποτροφίες

Για τους υποψήφιους διδάκτορες προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Υποχρεώσεις υποτρόφου

Ο/Η υπότροφος οφείλει:

- να προσφέρει εργασία από σαράντα (40) ώρες έως ογδόντα (80) ώρες μηνιαίως στο Τμήμα όπου είναι εγγεγραμμένος/η, εφόσον του ζητηθεί,
- να τηρεί τα οριζόμενα από το Τμήμα σχετικά με την παρουσία του/της,
- να τηρεί τις προθεσμίες για την κατάθεση όλων των δικαιολογητικών απόδοσης της υποτροφίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του/της υποτρόφου, τα αρμόδια όργανα διακόπτουν άμεσα την υποτροφία.

Διαδικασία χορήγησης

Η υποτροφία καταβάλλεται μηνιαίως στο/στη δικαιούχο, έπειτα από γραπτή βεβαίωση, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός ωρών παρουσίας.

Η βεβαίωση υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος όπου φοιτά ο/η υπότροφος και σφραγίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Κριτήρια επιλογής για ανταποδοτικές υποτροφίες

- Έκθεση προόδου/εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή
- Ερευνητικό έργο
- Δημοσιεύσεις
- Συμβολή στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο του Τμήματός τους
- Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση
- Κοινωνικά κριτήρια (όπως ορφανοί, πολύτεκνοι, τρίτεκνοι, σοβαροί λόγοι υγείας, ΑΜΕΑ, μονογονεϊκή οικογένεια, αδέλφια φοιτητές σε άλλη πόλη κ.ά.).

Το ανώτατο ύψος των ανταποδοτικών υποτροφιών ανέρχεται στα 650€ για 80 ώρες.

7.5. Στους υποψήφιους διδάκτορες, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο με ωριαία αντιμισθία σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας, το οποίο βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ιδίους και διεθνείς πόρους του Ιδρύματος, είναι 8,12 €/ώρα.

7.6. Επιπλέον οι Υ.Δ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Έχουν τη δυνατότητα διεξαγωγής μέρους της έρευνάς τους σε άλλο ίδρυμα, ινστιτούτο ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- Ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες κ.ά. τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

7.7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Η ανανέωση έγγραφής του/της ΥΔ ισοδυναμεί με την υποβολή του υπομνήματος προόδου.
- Το υπόμνημα προόδου της διατριβής υποβάλλεται εγγράφως προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και παρουσιάζεται προφορικά η πρόοδος αυτής σε ετήσια βάση, από 15/1 έως 15/6 κάθε έτους. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ’ αυτού από τον επιβλέποντα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου που περιλαμβάνουν τα πεπραγμένα του/της υποψηφίου/ας και προβλεπόμενη προσεχή πορεία του/της, καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του, ο οποίος τηρείται στη γραμματεία του Τμήματος.
- συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους.
- παρέχουν επικουρικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κατόπιν υπόδειξης του επιβλέποντος.
- πριν από την υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής, υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, σε αρχείο Word ή Excel, εργασίες τους που έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά (ελληνικά και διεθνή), πρακτικά συνεδρίων, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και πλατφόρμες (Academia, Google Scholar, Scopus, κ.λπ.). Η δημοσίευση πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής, δηλαδή από την εγγραφή του υποψήφιου διδάκτορα έως του έτους ολοκλήρωσης της διατριβής του.

ΑΡΘΡΟ 8
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

8.1. Αλλαγή τίτλου/θέματος διδακτορικής διατριβής

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του/της Υ.Δ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Όταν το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, ο/η Υ.Δ. έχει το δικαίωμα να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον Κανονισμό του Τμήματος, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

8.2. Γλώσσα συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής

Η Διδακτορική Διατριβή συντάσσεται στη Γερμανική ή Ελληνική ή Αγγλική Γλώσσα, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνει υπόψη τη γλώσσα συγγραφής που έχει προτείνει ο υποψήφιος διδάκτορας στην αίτησή του. Σε περίπτωση που η γλώσσα της διατριβής είναι διάφορη της ελληνικής, πρέπει να υποβάλλεται εκτενή περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής της γλώσσας συγγραφής έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της Υ.Δ. και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα και των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.

8.3. Οδηγίες συγγραφής διδακτορικής διατριβής

Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης διδακτορικής διατριβής, μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της διδακτορικής διατριβής.

Περαιτέρω οδηγίες συγγραφής διδακτορικής διατριβής ορίζονται παρακάτω:

Εντός του προβλεπόμενου παραπάνω χρόνου, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει πρωτότυπη επιστημονική εργασία, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τους κανόνες της καθιερωμένης επιστημονικής δεοντολογίας και της μεθοδολογίας της επιστημονικής έρευνας.

Η διατριβή πρέπει, επίσης, να αποδεικνύει ότι ο συντάκτης της είναι ικανός να δομήσει αυτοδύναμα μια επιστημονική-ερευνητική εργασία, η οποία θα αποτελεί εμβάθυνση σε ένα επιστημονικό πεδίο, θα είναι πρωτότυπη και θα συνεισφέρει στην εξέλιξη του συγκεκριμένου πεδίου.

Η έκταση της διατριβής να είναι τουλάχιστον 200 δακτυλογραφημένες σελίδες, περιλαμβανομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, πινάκων, σχεδίων και εικονογράφησης, σύμφωνα με τις τυπικές προδιαγραφές: διάστιχο 1,5, γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος γραμματοσειράς 12” το κυρίως κείμενο και με μονό διάστιχο και μέγεθος γραμματοσειράς 10” οι υποσημειώσεις.

Η διδακτορική διατριβή πρέπει στο εξώφυλλο να αναγράφει τον λογότυπο του ΕΚΠΑ, το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, τα ονόματα της Τριμελούς Επιτροπής, το όνομα του/της υποψηφίου/ας και την ημερομηνία κατάθεσης.

Επίσης, στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης διδακτορικής διατριβής, πρέπει να μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της διατριβής. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης επιβλέποντος ή μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής πρέπει να αναφέρεται η αρχική σύνθεση της επιτροπής πριν από την αντικατάστασή τους και στη συνέχεια να μνημονεύεται η αντικατάσταση του επιβλέποντος ή των μελών της τριμελούς και να αναφέρεται η σύνθεση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Στο τέλος της διατριβής πρέπει να περιληφθεί υπεύθυνη δήλωση ότι η διατριβή δεν είναι προϊόν λογοκλοπής.

ΑΡΘΡΟ 9
ΚΡΙΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

9.1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η κρίση της γίνεται από επταμελή εξεταστική επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

9.2. Σε περίπτωση έγκρισης, η επταμελής εξεταστική επιτροπή αξιολογεί τη Διδακτορική Διατριβή με τους βαθμούς ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ ή ΑΡΙΣΤΑ. Υπάρχει δυνατότητα, έπειτα από απόφαση της Επιτροπής, να απονέμεται, λόγω εξαιρετικής ποιότητας της διδακτορικής διατριβής, ο διδακτορικός τίτλος με τη μνεία «Άριστα μετ’ επαίνου».

9.3. Με την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή αποκτάται η ιδιότητα του διδάκτορα. Η αναγόρευση από τη Συνέλευση του Τμήματος έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

Ειδικότερα, για την κρίση της διδακτορικής διατριβής, ορίζονται τα εξής:

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της.

Αν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχτεί την αίτηση του υποψηφίου συντάσσει, σε διάστημα 3-6 μηνών (το αργότερο) από την παραλαβή της διατριβής από την Επιτροπή, αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη συνέλευση του τμήματος, ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Σε περίπτωση που η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν καταθέσει την εισήγηση ή αν αυτή είναι αρνητική είτε:

α) Επιστρέφει τη διατριβή στον/στην υποψήφιο/α με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για βελτίωση και θέτει προθεσμία υποβολής της διατριβής με διορθώσεις όχι μεγαλύτερη του ενός ημερολογιακού έτους. Σε περίπτωση που εκ νέου η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή απορρίψει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της Δ.Δ., η συνέλευση του τμήματος διαγράφει τον/την Υ.Δ. Διαγραφή με απόφαση της Συνέλευσης προβλέπεται και στην περίπτωση που ο/η Υ.Δ. δεν υποβάλλει εμπρόθεσμα την διορθωμένη εκδοχή της Δ.Δ.,

β) η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της υποψηφίου/ας προς τη Συνέλευση του Τμήματος (σύμφωνα με τον ισχύοντα ν. 4957/2022, άρθρο 95).

Ο ορισμός της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής γίνεται εντός προθεσμίας τριών μηνών από την κατάθεση της αναλυτικής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς επιτροπής. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περιπτώσεων α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94., όπως αναφέρονται στο άρθρο 5.1 του Κανονισμού.

Δηλαδή, κατ’ ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στο Α.Ε.Ι. στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης (προφορικής εξέτασης) ορίζεται από τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα σε συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα εντός προθεσμίας τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία συγκρότησης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία εξέτασης διατριβών δεν μπορεί να παρατείνεται πέραν του Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Με ευθύνη του επιβλέποντα/της επιβλέπουσας ενημερώνεται για την ημερομηνία η Γραμματεία, η οποία διεκπεραιώνει την ενημέρωση των μελών της επταμελούς και την κοινοποίηση της ημερομηνίας στην πανεπιστημιακή κοινότητα με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του τμήματος τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διεξαγωγή της υποστήριξης.

Υποχρέωση των υποψηφίων διδακτόρων μετά τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι η κατάθεση της διατριβής, σε ηλεκτρονική ή και σε έντυπη μορφή, στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και στη γραμματεία του τμήματος, καθώς και η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης στη γραμματεία ότι η διατριβή δεν είναι προϊόν λογοκλοπής.

Κατά την προφορική εξέταση, ο υποψήφιος παρουσιάζει ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε διάστημα 20-30 περίπου λεπτών της ώρας, τα βασικά σημεία της διατριβής του (στόχους, μεθοδολογία, αποτελέσματα) και στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις από την Επιτροπή, επί του περιεχομένου της διατριβής, καθώς και επί του επιστημονικού πεδίου στο οποίο εκπονήθηκε η διατριβή.

Στη συνέχεια, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών και αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή με τους βαθμούς ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ ή ΑΡΙΣΤΑ.

Για την απόφασή της η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο κατατίθεται στη γραμματεία του τμήματος και κοινοποιείται στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα. Σε περίπτωση κατά την οποία το πρακτικό φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της Επταμελούς Επιτροπής, και πέμπτο μέλος έχει υπογράψει την εισηγητική έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως.

Σε περίπτωση που η διατριβή έχει λάβει θετική αξιολόγηση από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, αλλά ο υποψήφιος απορρίφθηκε κατά την προφορική εξέταση (δημόσια υποστήριξη) ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, τότε επαναλαμβάνεται η προφορική εξέταση σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών, αλλά ούτε και μεγαλύτερη των έξι μηνών. Ο/Η υποψήφιος/α έχει τη δυνατότητα μιας μόνο επανάληψης της προφορικής εξέτασης.

Σε περίπτωση που η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή κρίνει ότι η διατριβή χρήζει διορθώσεων (προσθήκες/αλλαγές κ.λπ.), θα γίνει σχετική αναφορά στο πρακτικό αξιολόγησης. Επίσης στο πρακτικό αξιολόγησης θα αναγράφεται και η προθεσμία υποβολής της διατριβής με τις διορθώσεις. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών, αλλά ούτε και μεγαλύτερη των εννέα μηνών. Η διορθωμένη διατριβή κατατίθεται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και στην Γραμματεία του τμήματος, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου διδάκτορα που βεβαιώνει ότι η διατριβή δεν είναι προϊόν λογοκλοπής.

Αφού ο υποψήφιος καταθέσει τη διορθωμένη διδακτορική διατριβή, στην επταμελή εξεταστική επιτροπή και στην Γραμματεία, εντός προθεσμίας έξι μηνών, τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καταθέτουν στη Γραμματεία βεβαίωση ότι ο υποψήφιος έχει προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις (προσθήκες/αλλαγές κ.λπ.). Εφόσον τουλάχιστον 5 μέλη από τα 7 της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αποδέχονται ότι ο υποψήφιος προέβη στις απαιτούμενες διορθώσεις, ο υποψήφιος μπορεί να καταθέσει αίτηση για αναγόρευση σε διδάκτορα. Σε περίπτωση που τουλάχιστον 5 μέλη από τα 7 της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δεν αποδέχονται ότι ο υποψήφιος προέβη στις απαιτούμενες διορθώσεις, η διδακτορική διατριβή απορρίπτεται και ο/η Υ.Δ. διαγράφεται.

ΑΡΘΡΟ 10
ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ-ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

10.1. Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του Υ.Δ. σε διδάκτορα περιλαμβάνει:

α) Κατάθεση διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος σε ψηφιακή μορφή,

β) Κατάθεση διατριβής στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ",

γ) Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

10.2. Η διαδικασία αναγόρευσης, καθομολόγησης και απονομής του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος.

10.3. Το κείμενο του/της Κοσμήτορα ή του/της Προέδρου για την αναγόρευση στους διδάκτορες, καθώς και το κείμενο του όρκου για τους διδάκτορες αναφέρονται στον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό του Ιδρύματος. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ

11.1. Ο συγγραφέας της διδακτορικής διατριβής είναι ο δικαιούχος του περιουσιακού και ηθικού δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, του περιεχομένου της διατριβής του, σύμφωνα με τον ν. 2121/1993.

11.2 Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. ευρεσιτεχνίες), που ενδεχομένως προκύψουν από τα αποτελέσματα της έρευνας της διδακτορικής διατριβής και μόνο, ανήκουν στον διδάκτορα, στον Επιβλέποντα Καθηγητή και στο ΕΚΠΑ, κατά τα νόμιμα ποσοστά. Μπορεί δε, να ανήκουν και σε μέλη της ερευνητικής ομάδας τα οποία έχουν συμβάλει σημαντικά στη δημιουργία και την αξιοποίηση των παραπάνω ερευνητικών αποτελεσμάτων.

11.3. Για τα θέματα αυτά μπορεί να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ των μερών σε οποιοδήποτε στάδιο της έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 12
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει, έπειτα από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, τη διαγραφή υποψηφίου διδάκτορα:

α) Εφόσον υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

β) κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου διδάκτορα,

γ) εφόσον δεν υποβάλλει ετήσια αναλυτικά υπομνήματα σχετικά με την πρόοδο της διατριβής του,

δ) εφόσον η πρόοδός τους κρίνεται ως ανεπαρκής ή στάσιμη,

ε) εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις προβαίνοντας σε πειθαρχικά παραπτώματα.

ΑΡΘΡΟ 13
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι Διδακτορικές σπουδές που προσφέρονται από τις Σχολές και τα Τμήματα του ΕΚΠΑ υπόκεινται σε εξωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι εγγεγραμμένοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ ή στον παρόντα κανονισμό αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02030841906250008