20.06.2025 18:43:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3090**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 632

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης για το Β' Εξάμηνο του 2025.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

5. Την υπ' αρ. 7524/29.8.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 10572/14-10-2015 απόφασης Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης» (Β' 3551).

6. Την υπ' αρ. 860/23.1.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας σε υπηρεσίες του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» (Β' 429).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 6363/21.3.2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232), κατόπιν της υπ' αρ. 3828/17.2.2023 κανονιστικής πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου Ξάνθης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες και την τροποποίηση αυτής σύμφωνα με την υπ' αρ. 9010/21.4.2023 (Β' 2828) πράξη αντιστοίχισης.

9. Την υπ' αρ. 1015/27137/12.9.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΝΔΩΚ8-0ΡΔ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης «Τοποθέτηση μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στις οργανικές μονάδες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ξάνθης, κατόπιν τροποποίησής του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023».

10. Την υπ' αρ. 1023/27378/13.9.2024 (ΑΔΑ: 6ΨΙΥΩΚ8-ΝΚΣ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης «Τοποθέτηση

προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) σε οργανικές μονάδες του Δήμου Ξάνθης».

11. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ξάνθης (Β’ 1419/2013), όπως τροποποιήθηκε με τα Β’ 3217/2017, Β’ 3095/2019, Β’ 3467/2022, Β’ 1625/2023 και Β’ 3478/2024.

12. Την υπ’ αρ. 2/79/3.1.2024 (ΑΔΑ: 9ΠΨΝΩΚ8-09Λ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων.

13. Την υπ’ αρ. 3/92/3.1.2024 (ΑΔΑ: 6ΘΗΚΩΚ8-ΑΡΟ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους.

14. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες, είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.
- Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, την αποκομιδή κλαδιών από κλαδεύσεις, για τις ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, για παροχές ρεύματος, για την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, τις επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.
- Για τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τις τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, τις αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.
- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
- Για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών, την προβολή του έργου του Δημάρχου και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς κατά περίπτωση τα Σάββατα, τις Κυριακές, καθώς και τις αργίες.
- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.
- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού και για τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου.
- Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων αξιολόγησης αυτών, καθώς και την αρχική καταχώρηση όσων προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σε διάφορες ηλεκτρονικές πλατφόρμες.
- Για τις προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ, για τον προγραμματισμό προσλήψεων μονίμων και ΙΔΟΧ, για τη μισθοδοσία του προσωπικού, για τη διενέργεια μετατάξεων και αποσπάσεων και διορισμών μονίμου προσωπικού.
- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.
- Για την τέλεση πολιτικών γάμων και τη διεκπεραίωση άλλων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Σταυρούπολης.
- Για τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων και κολυμβητηρίου του Δήμου, οι οποίες λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες για την εξυπηρέτηση ομοσπονδιών, αθλητών, συλλόγων, ελεύθερα αθλούμενων πολιτών και υποστήριξη μεγάλων αθλητικών γεγονότων.
- Στη συνδρομή υγειονομικών υπηρεσιών που επιχειρούν εντός των ορίων του Δήμου, ανάλογα με τις οδηγίες τους.
- Για τη διοικητική υποστήριξη, διανομή και απασχόληση στο Ε.Π. Επισιτιστική και Βασική υλική Συνδρομή για απόρους του ΤΕΒΑ.
- Για τον σχεδιασμό και πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου Ξάνθης.
- Για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και διαχείρισης υποθέσεων της ΟΠΑ (Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων) κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.
- Για την ενισχυτική διδασκαλία μαθητών Δημοτικού - Γυμνασίου αδύνατων οικονομικά οικογενειών.
- Για τη διενέργεια συνεδριών ψυχολογικής υποστήριξης σε παιδιά, εφήβους και ενήλικες.
- Για τη συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη ηλικιωμένων μοναχικών ατόμων, για κατ’ οίκον νοσηλευτικές υπηρεσίες και φυσικοθεραπείες και για την εξυπηρέτηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης (μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, συνοδεία σε διάφορες υπηρεσίες, καθαριότητα οικιακού περιβάλλοντος, ατομική υγιεινή).
- Για την εκπόνηση μελετών και τεχνικών εκθέσεων, για τη σύνταξη αναφορών και εισηγήσεων οικονομικών ενισχύσεων φορέων, για την παραλαβή και έλεγχο των δικαιολογητικών, για την επεξεργασία των αιτήσεων διανομής τροφίμων ΤΕΒΑ και απαντητικών εγγράφων εισαγγελικών παραγγελιών, στην καταγραφή στοιχείων των διοικητικών και οικονομικών ενεργειών εφαρμογής ΟΠΣ των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Για την προετοιμασία, εκτέλεση και επίβλεψη των πολιτιστικών εκδηλώσεων, ήτοι: α) Γιορτές Παλιάς Πόλης, β) Φεστιβάλ παιδικών παραδοσιακών χορευτικών συγκροτημάτων, γ) Χριστουγεννιάτικες - Πρωτοχρονιάτικες εκδηλώσεις (επιτήρηση χώρων, εξυπηρέτηση κάθε είδους δυνατής διευκόλυνσης του κοινού, συντονισμός των συλλόγων και συνεδρίαση της οργανωτικής επιτροπής, υποδοχή επισήμων, υποδοχή των καλλιτεχνικών σχημάτων και συντονισμός για την καλύτερη

πραγματοποίηση της κάθε εκδήλωσης, συντονισμός των εκδηλώσεων στις οποίες η υπηρεσία είναι συνδιοργανωτής).

- Για την υποστήριξη όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης (στολισμός της πόλης κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, κατασκευή καρναβαλικών αρμάτων, μεταφορά, προετοιμασία και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών σε όλους τους χώρους των εκδηλώσεων, μεταφορά - τοποθέτηση οικίσκων, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών και τεχνική υποστήριξη των διαφόρων εκδηλώσεων -κατασκευή υλικοτεχνικής υποδομής, στήσιμο σκηνικών, αποθήκευση υλικών, οπτικοακουστικό υλικό κ.λπ.).

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Αμφιθεάτρου Ξάνθης (χειμερινού και θερινού).

- Για τη διοργάνωση εκδηλώσεων διαλέξεις, συζητήσεις προγράμματα για παιδιά με στόχο τη μόρφωση, την ενημέρωση και την ψυχαγωγία των δημοτών του Δήμου.

- Για τη διοργάνωση εκδηλώσεων στην Πινακοθήκη.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες, σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση) για το τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για το έκτακτο προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Ξάνθης, για το Β’ εξάμηνο του 2025, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**60** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο			
Γραφείο Δημάρχου						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Ειδικός Υπηρεσίας Διοικητικής Υποστήριξης	**60** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**60** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο			
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο					
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας						

Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο		
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Αν.Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Υπηρεσία Ελέγχου						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα τα Κιμμέρια						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**20** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα το Εύμοιρο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**20** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο					

Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	**120** ώρες το εξάμηνο	**50** ώρες το εξάμηνο		**50** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**50** ώρες το εξάμηνο		**50** ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/Ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/Ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων	**120** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού						
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Μία (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**80** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	**90** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**40** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αστικής Κατάστασης						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο		**50** ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο		**50** ώρες το εξάμηνο		

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**100** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Λογιστηρίου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/Ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού	**80** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/Ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Προμηθειών						

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	**50** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**100** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**50** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ταμείου						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	**90** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	**80** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	**80** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**80** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	**80** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας						

Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο							
Γραφείο Περιουσίας								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο							
Γραφείο Εσόδων								
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο							
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής								
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/Ειδικότητας Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής	**120** ώρες το εξάμηνο							
Τμήμα Πληροφορικής								
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE HARDWARE)	**120** ώρες το εξάμηνο							
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	**120** ώρες το εξάμηνο							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής	**120** ώρες το εξάμηνο							
Τμήμα Προγραμματισμού								

Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/Ειδικότητας Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής	**120** ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	**120** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Κοιμητηρίων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				**40** ώρες το εξάμηνο
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				**40** ώρες το εξάμηνο
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ταφής - Εκταφής	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος				**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				**40** ώρες το εξάμηνο

Οκτώ (8) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ταφής - Εκταφής	**960** ώρες το εξάμηνο	**768** ώρες το εξάμηνο				**320** ώρες το εξάμηνο
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο	
Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	**1680** ώρες το εξάμηνο	**1344** ώρες το εξάμηνο	**560** ώρες το εξάμηνο	**560** ώρες το εξάμηνο	**560** ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	
Είκοσι δύο (22) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	**2640** ώρες το εξάμηνο	**2112** ώρες το εξάμηνο	**880** ώρες το εξάμηνο	**880** ώρες το εξάμηνο	**880** ώρες το εξάμηνο	
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	**600** ώρες το εξάμηνο	**480** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	**240** ώρες το εξάμηνο	**192** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	**240** ώρες το εξάμηνο	**192** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο	

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	**120** ώρες το εξάμηνο	**56** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	**30** ώρες το εξάμηνο	**25** ώρες το εξάμηνο			**12** ώρες το εξάμηνο	
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	**600** ώρες το εξάμηνο	**480** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	**600** ώρες το εξάμηνο	**480** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	**200** ώρες το εξάμηνο	
Δεκαοχτώ (18) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	**2160** ώρες το εξάμηνο	**1728** ώρες το εξάμηνο	**720** ώρες το εξάμηνο	**720** ώρες το εξάμηνο	**720** ώρες το εξάμηνο	
Τμήμα Πρασίνου						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ Ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας/ Ειδικότητας ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο									
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο									
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος									
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	**90** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος									
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος									
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	**90** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος									
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	**90** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο									
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος									
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο									
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	**90** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος									
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο									

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/ Κτηνοτροφίας/ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού και Ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού	**90** ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	**30** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**30** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**30** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**60** ώρες το εξάμηνο					

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων, Κτιριακών Ενεργειακών και Υπαίθριων Χώρων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό						
Γραφείο Μελετών και Έργων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας Μηχανοτεχνιτών Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ)	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**96** ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Εγκαταστάσεων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				

Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**56** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	**120** ώρες το εξάμηνο	**56** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**56** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**56** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**56** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**56** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών	**120** ώρες το εξάμηνο	**56** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών	**120** ώρες το εξάμηνο	**56** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Ξυλουργών	**120** ώρες το εξάμηνο	**56** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ	**120** ώρες το εξάμηνο	**56** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο		

Ηλεκτροσυγκολλητών/ Οξυγονοκολλητών						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**56** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**40** ώρες το εξάμηνο έκαστος	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	**20** ώρες το εξάμηνο	**20** ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	**30** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/Ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	**30** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	**10** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	**10** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Κλητήρων – Οδηγών Β΄ Κατηγορίας	**20** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημόσιας Υγείας						

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	**10** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Τουρισμού Πολιτισμού						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	**10** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**10** ώρες το εξάμηνο					
Έξι (6) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Επτά (7) Υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Φυλάκων/ Ειδικότητας ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ενενήντα τέσσερις (94) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Καθαριστές/ Καθαρίστριες Σχολικών Μονάδων	**80** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	**100** ώρες το εξάμηνο	**70** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	**40** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	**90** ώρες το εξάμηνο	**80** ώρες το εξάμηνο							
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	**20** ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**30** ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Φυλάκων	**30** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο							
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	**30** ώρες το εξάμηνο								
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Φρουροί Ασφαλείας	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος								
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Φρουρός Ασφαλείας	**30** ώρες το εξάμηνο	**30** ώρες το εξάμηνο							
Τμήμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ									
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**50** ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	**20** ώρες το εξάμηνο								
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	**20** ώρες το εξάμηνο								

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Φυσιοθεραπείας	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Αρχειοθέτης	**10** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Υπάλληλος Γραφείου	**20** ώρες το εξάμηνο					
Κέντρα Κοινότητας Δήμου Ξάνθης						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	**10** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	**30** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ Ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	**20** ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	**20** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Διαμεσολαβητών	**20** ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**50** ώρες το εξάμην**ο**					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	**60** ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	**50** ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	**50** ώρες το εξάμηνο					
Έξι (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Πολιτών						
Διεύθυνση Δόμησης						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	**60** ώρες το εξάμηνο					
Γραμματεία						
Τρείς (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	**60** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Έκδοσης Αδειών						
Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	**60** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	**120** ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Ζωής)	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων)	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)	**30** ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων (Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ						
Προϊσταμένη Διεύθυνσης: Μία (1) υπάλληλος Μόνιμη Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων/ Ειδικότητας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων/ Ειδικότητας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Πολιτισμού						
Προϊσταμένη Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**80** ώρες το εξάμηνο	**60** ώρες το εξάμηνο				

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	**100** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο				
Μία (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**80** ώρες το εξάμηνο	**60** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**80** ώρες το εξάμηνο	**60** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ ΔΕ Κλάδου Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων/Ειδικότητας Καθηγητών Χορού	**40** ώρες το εξάμηνο	**40** ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	**120** ώρες το εξάμηνο	**96** ώρες το εξάμηνο				

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2025 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. προϋπολογισμού	**Υπηρεσία και κατηγορία υπαλλήλων**	**Προϋπολογισμός κόστους**
02.10.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες (Μόνιμοι)	20.000,00
02.10.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες (ΙΔΑΧ)	10.494,02
02.10.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΟΧ)	6.000,00
02.15.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (Μόνιμοι)	13.000,00
02.15.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΑΧ)	4.855,76
02.15.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΟΧ)	1.000,00
02.15.6042.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (Σχολικές Καθαρίστριες)	15.283,88
02.60.6473.01	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας)	3.000,00
02.20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι)	15.969,33
02.20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΑΧ)	6.694,67
02.20.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΟΧ)	587,25
02.30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Μόνιμοι)	49.613,75
02.30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΑΧ)	7.855,52
02.30.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΟΧ)	2.000,00
02.35.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσίες Πρασίνου (Μόνιμοι)	8.261,00
02.35.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΑΧ)	8.062,04
02.35.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΟΧ)	2.000,00
02.40.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσία Δόμησης (Μόνιμοι)	2.000,00

02.45.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσίες Νεκροταφείων (Μόνιμοι)	2.934,75
02.45.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΑΧ)	1.272,72
02.45.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΟΧ)	325,20

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.7.2025 και λήγει στις 31.12.2025.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 10 Ιουνίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΣΙΑΜΠΑΝ ΜΠΑΝΤΑΚ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02030901906250032