23.06.2025 20:22:56
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3128**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 213/11-06-2025

Τροποποίηση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία-Εφαρμογές» («MSc in German Philology: Theory and Applications»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88 αυτού.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.

7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

8. Την υπ' αρ. 1432/20-01-2023 (Β' 392) απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α.

9. Την υπ' αρ. 673/23-4-2018 (Β' 1748 και διόρθ. σφάλμ. Β' 3482) απόφαση Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία-Εφαρμογές» του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

10. Την υπ' αρ. 680/26-4-2018 (Β' 3459) απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία-Εφαρμογές» του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

11. Την υπ' αρ. 19/13-10-2018 (Β' 5970) απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του κανονισμού του Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία-Εφαρμογές» του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. (14/04/2025 συνεδρίαση).

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. (11η συνεδρία 28-05-2025).

14. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. με τίτλο «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία-Εφαρμογές» («MSc in German Philology: Theory and Applications»), από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α., ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο - Σκοπός του Π.Μ.Σ.

1.1 Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία - Εφαρμογές» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Γερμανικής Φιλολογίας, της θεωρίας και των εφαρμογών της, όπως αυτές προσδιορίζονται στις δύο ειδικεύσεις του Προγράμματος («Γερμανική Λογοτεχνία - Ελληνογερμανικές σχέσεις στη Λογοτεχνία, τον Πολιτισμό και τις Τέχνες» και «Διεπαφές Γλωσσολογίας και Διδακτικής»). Ειδικότερα, σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η ακαδημαϊκή κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα στελεχώσουν την εκπαίδευση, ερευνητικούς οργανισμούς, δημόσια διοίκηση, επιχειρήσεις ελληνογερμανικών ενδιαφερόντων, πολιτιστικούς φορείς και τα πανεπιστήμια ενισχύοντας παράλληλα τη διεθνή παρουσία του Πανεπιστημίου με την προώθηση της έρευνας και την παραγωγή νέας γνώσης.

1.2 Με τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία - Εφαρμογές» οι φοιτητές/φοιτήτριες αναμένεται να: α) έχουν αποδεδειγμένα ανάλογα με την κατεύθυνση που ακολούθησαν είτε την συστηματική κατανόηση του γνωστικού πεδίου της Γλωσσολογίας και Διδακτικής στο επιστημονικό τομέα της Γερμανικής Φιλολογίας, είτε των Ελληνογερμανικών Γραμματειακών Σχέσεων (Λογοτεχνία, Πολιτισμός, Τέχνες) και πλήρη επάρκεια των δεξιοτήτων και μεθόδων έρευνας που συνδέονται με αυτούς τους τομείς, β) έχουν αποδείξει την ικανότητα να συλλαμβάνουν, να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να προσαρμόζουν μια ουσιαστική ερευνητική διαδικασία στο σχετικό πεδίο με ακαδημαϊκή ακεραιότητα, γ) έχουν πραγματοποιήσει στο πλαίσιο της διπλωματικής τους εργασίας μια συμβολή στην έρευνα που διευρύνει τα όρια της γνώσης, αναπτύσσοντας σημαντικό όγκο εργασίας, μέρος της οποίας κατά περίπτωση αξίζει να δημοσιευθεί κατόπιν κρίσης σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, δ) έχουν ικανότητες για κριτική ανάλυση, αξιολόγηση και σύνθεση νέων και πολύπλοκων ιδεών, ε) είναι σε θέση να διαλέγονται με την ευρύτερη επιστημονική κοινότητα και με την κοινωνία γενικότερα για ζητήματα που αφορούν τον επιστημονικό κλάδο της Γερμανικής Φιλολογίας, της Γερμανικής Γλώσσας, του Γερμανικού Πολιτισμού, των Ελληνογερμανικών Σχέσεων και συναφών επιστημονικών πεδίων, στ) είναι σε θέση να συμβάλλουν, σε ακαδημαϊκό και επαγγελματικό περιβάλλον, στην προαγωγή της τεχνολογικής, κοινωνικής ή πολιτιστικής προόδου της κοινωνίας της γνώσης.

1.3 Το Π.Μ.Σ. οδηγεί μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών στην απονομή «Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» (MSc in German Philology: Theory and Applications) εξής δύο ειδικεύσεις:

1. «Γερμανική Λογοτεχνία: Ελληνογερμανικές σχέσεις στη Λογοτεχνία, τον Πολιτισμό και τις Τέχνες» («German Literature - Greek-German Interrelations in Literature, Culture and the Arts»).

2. «Διεπαφές Γλωσσολογίας και Διδακτικής» («Interfaces between Linguistics and Didactics»).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2
Δομή και όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Σε επίπεδο Τμήματος αρμόδια όργανα είναι:

2.2.1 Η Συνέλευση του Τμήματος.

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης ενός Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

γ) εισηγείται εκπροσώπους για τον ορισμό των Επιτροπών Προγραμμάτων Σπουδών των Δ.Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχει το Τμήμα,

δ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων ΜΦ και εγκρίνει την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ε) αναθέτει το διδακτικό έργο σε διδάσκουσες/οντες του Π.Μ.Σ.,

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των ΜΦ και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

θ) αναθέτει σε ΜΦ τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ι) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. δ) και στ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του Π.Μ.Σ.

2.2.2 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ).

Η ΣΕ αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές/τριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ) εγκρίνει τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. για εκπόνηση ΜΔΕ κ.λπ.,

ι) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών (ένα από τα μέλη είναι ο επιβλέπων/ουσα),

ια) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων ΜΦ και εγκρίνει την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.,

ιβ) εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, παρακολούθηση μαθημάτων άλλων Π.Μ.Σ., κ.ά. και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος,

ιγ) εξετάζει οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σχετικά με το Π.Μ.Σ.

2.2.3 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.3 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

α) Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος ορίζει υπάλληλο ως αρμόδιο/α για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

γ) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα: να τηρεί το Μητρώο και το Αρχείο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε., να επιμελείται την προετοιμασία της διαδικασίας εξέτασης των υποψηφίων και εισδοχής των νέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., να προωθεί έγγραφα στην κεντρική Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας για την εγγραφή και ορκωμοσία των φοιτητών/φοιτητριών, να τηρεί φακέλους βαθμολογίας και αξιολογήσεων διδασκόντων/διδασκουσών, να τηρεί τα οικονομικά στοιχεία του Προγράμματος, να διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και τις συνδεόμενες με τις μεταπτυχιακές σπουδές μετακινήσεις και ανταλλαγές φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. με συμβεβλημένα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, να εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά κ.λπ.

Άρθρο 3
Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

3.1 Στο Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία - Εφαρμογές» γίνονται δεκτοί:

α) Κάτοχοι τίτλου Α’ κύκλου σπουδών Τμημάτων Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, των Τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών, του Τμήματος Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, και άλλων Τμημάτων ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

β) Απόφοιτοι/ες λοιπών Τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

γ) Απόφοιτοι/ες Τμημάτων άλλων Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

δ) Απόφοιτοι/ες Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή ισότιμων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

3.2 Πτυχιούχοι, που δεν προέρχονται από Τμήματα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας της ημεδαπής και της αλλοδαπής ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου Πανεπιστημίων γερμανόφωνων χωρών, οφείλουν να έχουν πιστοποιημένα την καλή γνώση της γερμανικής γλώσσας (Επίπεδο Β1). Οι αλλοδαποί κάτοχοι ισότιμου πτυχίου αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε συναφή γνωστικά αντικείμενα οφείλουν να έχουν πιστοποιημένη καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας (Επίπεδο Β1).

3.3 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε είκοσι (20) συνολικά και 10 ανά ειδίκευση, ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο τελικός αριθμός των εισακτέων θα υπαγορευθεί από τις επιδόσεις τους και μπορεί να είναι μικρότερος. Ο αριθμός δύναται να αυξηθεί σε περίπτωση ισοβαθμίας επιτυχόντων/ουσών. Για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών θα απασχολούνται περίπου είκοσι (20) διδάσκοντες/ουσες συνολικά από το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α.

3.4 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ’ έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3.5 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις. Όλες οι κατηγορίες εισακτέων για να γίνουν δεκτές πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 4
Τρόπος εισαγωγής

4.1 Η επιλογή των ΜΦ γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Ε.Κ.Π.Α. και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

4.2 Κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, του Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία - Εφαρμογές» και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή ΜΦ στο Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη περιλαμβάνει τα στοιχεία του προγράμματος, τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τον τρόπο επιλογής εισακτέων και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα δικαιολογητικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη ΣΕ τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (με αναγνώριση του ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής από το ΔΟ.Α.Τ.Α.Π.).
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
- Αποδεικτικά συναφούς επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Για όσες και όσους υποψήφιους δεν είναι απόφοιτοι Τμημάτων Γερμανικής Φιλολογίας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής απαιτείται γνώση Γερμανικών τουλάχιστον σε επίπεδο Β1. Η επαρκής γνώση των γερμανικών πιστοποιείται από τα υποβαλλόμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας μπορούν να προέρχονται από οποιονδήποτε αναγνωρισμένο ελληνικό ή ξένο φορέα.
- Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους απαιτείται πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον σε επίπεδο Β1.
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

4.5 Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωριστεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- Το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών και του φακέλου της/του υποψηφίας/υποψηφίου. Τα κριτήρια τα οποία συνυπολογίζονται για την επιλογή είναι τα ακόλουθα (με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας):

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό 40%.
- Μέσος όρος βαθμολογίας των σχετικών με την επιλεγείσα ειδίκευση μαθημάτων σε ποσοστό 10%.
- Επίδοση σε Πτυχιακή εργασία (συναφούς προς την επιλεγείσα ειδίκευση γνωστικού αντικειμένου), όπου αυτή προβλέπεται στον Α’ κύκλο σπουδών, σε ποσοστό 10%.
- Ερευνητική δραστηριότητα ή/και δημοσιεύσεις (σε σχετικό με την επιλεγείσα ειδίκευση επιστημονικό πεδίο) σε ποσοστό 10%.
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

4.7 Διενέργεια συνεντεύξεων και διαδικασία εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από έξι μέλη (3 με γνωστικό αντικείμενο σχετικής ειδίκευσης στον τομέα της Γλωσσολογίας και Διδακτικής και 3 γνωστικό αντικείμενο Γερμανική Λογοτεχνία και Πολιτισμός) και ορίζεται ανά εξεταστική από τη Συνέλευση του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Η εξεταστική επιτροπή καλεί τις/τους υποψήφιες/υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη ενώπιον επιτροπής μελών ΔΕΠ του Π.Μ.Σ. σχετικής ειδίκευσης.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον κατατίθετι προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (δέκα) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών θα κληθούν εάν υπάρχουν, επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραια μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Άρθρο 5
Διάρκεια φοίτησης

5.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (ΜΔΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

5.2 Μερική φοίτηση. Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και προσκομίζουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη,

β) οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές/ριες της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνά τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η παράταση δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.4 Αναστολή φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους. Το διάστημα για το οποίο μπορεί να αναστείλει ένας φοιτητής/μια φοιτήτρια τη φοίτησή του/της δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού/ης φοιτήτριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

5.5 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη ΣΕ, η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα σπουδών

6.1 Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

6.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην γερμανική γλώσσα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την διάρκεια των σπουδών τους υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς συνολικά σε εννέα (9) μαθήματα, κατανεμημένα ανά τρία (3) μαθήματα στο πρώτο, δεύτερο και τρίτο εξάμηνο σπουδών, ενώ στο τέταρτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Παράλληλα οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν ένα ειδικό σεμινάριο (Kolloquium), στο οποίο συζητούν επιλεγμένα ζητήματα των εργασιών τους.

Για κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ. προβλέπονται τρεις (3) ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως και δεκατρείς (13) εβδομάδες ανά εξάμηνο.

6.3 Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η γερμανική με τη δυνατότητα χρήσης της αγγλικής γλώσσας σε ειδικές περιπτώσεις ύστερα από έγκριση της ΣΕ.

6.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι ΜΦ υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών.

6.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται τόσο διά ζώσης όσο και εξ αποστάσεως. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Στο ποσοστό που επιτρέπει ο νόμος, ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση εργαζόμενων φοιτητριών και φοιτητών,
- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Ε.Κ.Π.Α. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ε.Κ.Π.Α.

6.7 Η παρακολούθηση των σεμιναριακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών του φοιτητή/-ήτριας ξεπερνά τις τέσσερις (4) απουσίες σε ένα μάθημα εντός ενός εξαμήνου, ο/η φοιτητής/-ήτρια αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

6.8 Εκτός των σεμιναριακών μαθημάτων, στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. μπορούν να οργανώνονται συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, κοινωνικές δράσεις, εργαστήρια, στα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να μετάσχουν.

6.9 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

1. Ειδίκευση:
«ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ - ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ, ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ»

ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Λ011	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ	3	10
Λ012	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΙΣΤΟΡΙΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ	3	10
Λ013	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΙΣΤΟΡΙΚΕΣ ΕΠΟΧΕΣ)	3	10
	ΣΥΝΟΛΟ	9	30
ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Λ014	ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	3	10
Λ015	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	3	10
Λ016	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΙΔΗ)	3	10
	ΣΥΝΟΛΟ	9	30
ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Λ017	ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	3	10
Λ018	ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	3	10
Λ019	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΝΟΣ ΘΕΜΑΤΟΣ	3	10
	ΣΥΝΟΛΟ	9	30
ΚΩΔ.	Δ΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ (KOLLOQUIUM) ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ Δ.Ε.	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Λ010	ΕΙΔΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ (KOLLOQUIUM): ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3	4
Λ050	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	-	26
	ΣΥΝΟΛΟ	3	30
	ΣΥΝΟΛΟ Π.Μ.Σ.	30	120

2. Ειδίκευση:
"ΔΙΕΠΑΦΕΣ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ"

ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΑ 4 ΚΑΤΩΘΙ)	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Γ011	ΠΡΑΓΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	3	10
Γ012	ΘΕΩΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	3	10
Γ013	ΚΑΤΑΚΤΗΣΗ ΠΡΩΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	3	10
Γ014	ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ : ΘΕΩΡΙΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	3	10
	ΣΥΝΟΛΟ	9	30
ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΑ 4 ΚΑΤΩΘΙ)	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Γ015	ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ-ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ	3	10
Γ016	ΚΑΤΑΚΤΗΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	3	10
Γ017	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ	3	10
Γ018	ΚΕΙΜΕΝΟΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	3	10
	ΣΥΝΟΛΟ	9	30
ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΑ 4 ΚΑΤΩΘΙ)	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Γ019	ΦΩΝΗΤΙΚΗ/ΦΩΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΦΟΡΑΣ	3	10
Γ020	ΛΕΞΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΛΕΞΙΚΟΛΟΓΙΟΥ	3	10
Γ021	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ: ΔΙΓΛΩΣΣΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	3	10
Γ022	ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ	3	10
	ΣΥΝΟΛΟ	9	30
ΚΩΔ.	Δ΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ (KOLLOQUIUM) ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ Δ.Ε.	ΔΙΔ. ΩΡΕΣ*	ECTS
Γ010	ΕΙΔΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ (KOLLOQUIUM): ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3	4
Γ050	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	-	26
	ΣΥΝΟΛΟ	3	30
	ΣΥΝΟΛΟ Π.Μ.Σ.	30	120

Η επιλογή και η κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από πρόταση της ΣΕ. Οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθήσουν εκτός από το Ειδικό Σεμινάριο (Kolloquium) κατά την διάρκεια των σπουδών τους συνολικά εννέα (9) σεμινάρια και να εκπονήσουν διπλωματική εργασία.

Πιο αναλυτικά τα μαθήματα που αφορούν στην ειδίκευση ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ - ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ, ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ έχουν ως περιεχόμενο:

	Α’ Εξάμηνο
Λ011	Σύγχρονες Τάσεις στη Θεωρία της Λογοτεχνίας
	Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις νεότερες τάσεις στη Θεωρία της Λογοτεχνίας και η εμβάθυνση σε καίρια θεωρητικά ζητήματα. Το περιεχόμενο και η ειδικότερη θεματική του μαθήματος εναλλάσσονται.
Λ012	Προβλήματα Ιστοριογράφησης της Λογοτεχνίας
	Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των φοιτητών με ζητήματα που σχετίζονται με την ιστοριογράφηση της λογοτεχνίας στην Ελλάδα και στις γερμανόφωνες χώρες. Γι’ αυτόν τον λόγο το μάθημα εστιάζει στην συστηματική παρουσίαση επιλεγμένων περιόδων της γερμανόφωνης και της ελληνικής λογοτεχνίας, καθώς και σε κείμενα και συγγραφείς που εντάσσονται ή δεν εντάσσονται σαφώς σε αυτές τις εποχές/ρεύματα.

Λ013	Ανάλυση Κειμένων (Ιστορικές Εποχές)
	Στο σεμινάριο αυτό επιδιώκεται η αυτόνομη ανάλυση λογοτεχνικών κειμένων με έμφαση στην ιστορική εποχή. Στο πλαίσιο αυτό τα κείμενα ερμηνεύονται ως απότοκα των ιστορικο-κοινωνικών και πολιτισμικών συμφραζομένων της εκάστοτε υπό εξέταση εποχής.

	Β’ Εξάμηνο
Λ014	Επιλεγμένα Θέματα Συγκριτολογίας
	Το σεμινάριο αυτό συνδυάζει τη θεωρία και την πράξη της Συγκριτικής Γραμματολογίας, εστιάζοντας, ωστόσο, σε συγκεκριμένα ζητήματα (π.χ. πρόσληψη, διακαλλιτεχνικότητα, διαπολιτισμικότητα κ.ά.) τα οποία συζητούνται σε βάθος. Οι συμμετέχοντες καλούνται να αντιπαρατεθούν κριτικά σε θεωρητικά σχετικά κείμενα καθώς και να συνδέσουν θεωρητικές θέσεις με τη συγκριτολογική αντιμετώπιση επιλεγμένων κειμένων, που αφορούν κατά κύριο λόγο τις ελληνογερμανικές λογοτεχνικές ή ευρύτερα πολιτισμικές σχέσεις.
Λ015	Ζητήματα Αισθητικής και Ιστορίας της Τέχνης
	Αντικείμενο αυτού του σεμιναρίου είναι η τέχνη στις γερμανόφωνες χώρες, αλλά γίνονται αναφορές και στην Ελλάδα. Στο επίκεντρο βρίσκεται η πράξη των εικαστικών τεχνών και των τεχνών του θεάματος, λαμβάνονται υπόψη, όμως, και οι θεωρητικές σκέψεις και οι γενικότερες ιστορικές συνθήκες στις οποίες βασίζεται η πράξη των καλλιτεχνών.
Λ016	Ανάλυση Κειμένων (Λογοτεχνικά Είδη)
	Το σεμινάριο στοχεύει στην κριτική ενασχόληση με θεωρίες των λογοτεχνικών ειδών και την αυτόνομη εφαρμογή τους σε πεζά, ποιητικά και θεατρικά κείμενα. Το περιεχόμενο και η ειδικότερη θεματική του μαθήματος εναλλάσσονται.

	Γ’ Εξάμηνο
Λ017	Ελληνογερμανικές Γραμματειακές Σχέσεις
	Το σεμινάριο στοχεύει στη μελέτη των αμφίδρομων ελληνογερμανικών γραμματειακών σχέσεων από τον 18ο αιώνα και μετά, με έμφαση στην πρόσληψη και επίδραση της αρχαιοελληνικής γραμματείας στη γερμανική λογοτεχνία, στις εκφάνσεις του φιλελληνικού λόγου και της πρόσληψής του στην Ελλάδα, όπως και στην καταγραφή και διερεύνηση της εισαγωγής λογοτεχνικών παραδειγμάτων από τη γερμανική στην νεότερη ελληνική γραμματεία. Το περιεχόμενο και η ειδικότερη θεματική του μαθήματος εναλλάσσονται.
Λ018	Ελληνογερμανικές Πολιτισμικές Σχέσεις
	Στόχος του σεμιναρίου είναι η ιστορική προσέγγιση των ελληνογερμανικών πολιτισμικών και λογοτεχνικών σχέσεων από τους νεότερους χρόνους έως σήμερα. Η επιδιωκόμενη εμβάθυνση υποστηρίζεται με γραπτό και οπτικοακουστικό υλικό, όπως λογοτεχνικά έργα, άρθρα από τον γερμανικό και ελληνικό τύπο κ.ά.
Λ019	Συνολική Παραδειγματική Ανάλυση ενός Θέματος
	Στο πλαίσιο αυτού του σεμιναρίου επιχειρείται μια κατά το δυνατόν σφαιρική προσέγγιση ενός επιλεγμένου επιστημονικού ζητήματος, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη: επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, παρουσίαση των θεωρητικών προϋποθέσεων και της μεθοδολογίας, παραδειγματική ανάλυση κειμένων και συμπεράσματα.

	Δ’ Εξάμηνο
Λ010	Ειδικό Σεμινάριο (Colloquium)
	Συζήτηση επιλεγμένων ζητημάτων και των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών.
Λ050	Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Πιο αναλυτικά τα μαθήματα που αφορούν στην ειδίκευση ΔΙΕΠΑΦΕΣ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ έχουν ως περιεχόμενο:

	Α’ Εξάμηνο (επιλέγονται 3 μαθήματα από τα 4 κάτωθι)
Γ011	Πραγματολογία και Διδασκαλία της Ξένης Γλώσσας
	Στόχος του σεμιναρίου είναι η διερεύνηση τρόπων και μέσων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της πραγματολογικής ικανότητας όσων διδάσκονται τη γερμανική ως ξένη γλώσσα, εστιάζοντας στις σχέσεις μεταξύ εκφωνήματος και επικοινωνιακής περίστασης και αξιοποιώντας σχετικές γλωσσολογικές, γλωσσο-φιλοσοφικές και κοινωνιο-γλωσσολογικές προσεγγίσεις.
Γ012	Θεωρίες Γραμματικής και Διδασκαλία της Ξένης Γλώσσας
	Αντικείμενο του σεμιναρίου αποτελεί η διάκριση μεταξύ γλωσσολογικής και διδακτικής/εκπαιδευτικής Γραμματικής. Με βάση Θεωρίες Γραμματικής, οι οποίες διατυπώθηκαν για την περιγραφή και ανάλυση γραμματικών (μορφοσυντακτικών) φαινομένων στο πλαίσιο διαφόρων γλωσσολογικών θεωριών, στόχος είναι η εφαρμογή τους στο μάθημα της Γραμματικής της ξένης γλώσσας, λαμβάνοντας υπόψιν αρχές της σύγχρονης Διδακτικής.
Γ013	Κατάκτηση Πρώτης Γλώσσας
	Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των φοιτητών με νευροεπιστημονικές βάσεις της κατάκτησης της πρώτης γλώσσας και με τις διάφορες φάσεις της μέχρι τις αρχές της παιδικής αφήγησης. Επίσης εξετάζονται κριτικά οι σημαντικότερες σχετικές θεωρίες.
Γ014	Ειδικά Ζητήματα Γλωσσολογικής Ανάλυσης: Θεωρία – Εφαρμογές
	Στόχος του σεμιναρίου είναι η διερεύνηση -με βάση τα πορίσματα της σύγχρονης βιβλιογραφίας- επιλεγμένων ζητημάτων της Συγκριτικής ή/και της Θεωρητικής Γλωσσολογίας με γνώμονα την αξιοποίησή τους στη διδασκαλία της ξένης γλώσσας.

	Β’ Εξάμηνο (επιλέγονται 3 μαθήματα από τα 4 κάτωθι)
Γ015	Εμπειρική Γλωσσολογική Έρευνα – Διάγνωση Γλωσσικών Επιπέδων
	Στόχος του μαθήματος «Εμπειρική Γλωσσολογική Έρευνα – Διάγνωση Γλωσσικών Επιπέδων» είναι η ανάδειξη της αξίας των εμπειρικών μεθόδων, οι οποίες έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο της ψυχογλωσσολογίας και της κοινωνιογλωσσολογίας, τόσο για τη διαμόρφωση όσο και για τον έλεγχο των θεωρητικών προσεγγίσεων, με ιδιαίτερη έμφαση στις μεθόδους διάγνωσης του γλωσσικού επιπέδου των μαθητών.
Γ016	Κατάκτηση Ξένης Γλώσσας
	Στο σεμινάριο παρουσιάζονται οι θεωρίες κατάκτησης ξένης γλώσσας και ταυτόχρονα εξετάζονται οι συνθήκες του περιβάλλοντος, στις οποίες διδάσκεται. Χρησιμοποιούνται αυθεντικά παραδείγματα συντακτικού και πραγματολογικού ενδιαφέροντος από μαθητές της γερμανικής ως ξένης γλώσσας. Προτείνονται λύσεις σύμφωνα με τις σύγχρονες υποθέσεις κατάκτησης ξένης γλώσσας, με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς (ΚΕΠΑ) και με το Ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών για τις Ξένες Γλώσσες (ΕΠΣ-ΞΓ), οι οποίες μπορούν να εφαρμοστούν κατά τη διδακτική πράξη στην Ελλάδα, με στόχο την ανάπτυξη της συντακτικής, της πραγματολογικής, αλλά και της γενικής επικοινωνιακής ικανότητας.
Γ017	Θεωρητική Γλωσσολογία
	Το σεμινάριο αποσκοπεί στην εμβάθυνση στις βασικές θεωρίες της γλώσσας (παραδοσιακές γραμματικές, Λειτουργισμός, Δομισμός, Γνωσιακές Γραμματικές της Νόησης/των Προθέσεων, Γενετική Γραμματική) και στη διάκριση των πλέον σημαντικών διαφορών μεταξύ τους. Εξετάζονται ζητήματα από την συγχρονική και ιστορική φωνολογία, από την μορφολογία, την σύνταξη, την σημασιολογία, την πραγματολογία, την κειμενογλωσσολογία και την βιο-γλωσσολογία με στόχο οι συμμετέχοντες να εντρυφήσουν σε κρίσιμα επιστημολογικά ζητήματα της σύγχρονης θεωρίας της γλωσσολογίας.
Γ018	Κειμενογλωσσολογία και οι Εφαρμογές της στη Διδασκαλία της Ξένης Γλώσσας
	Στο σεμινάριο αυτό αναλύονται βασικοί όροι και θεωρητικές αρχές της Κειμενογλωσσολογίας (όπως: συνοχή και συνεκτικότητα κειμένου, αναφορική και καταφορική λειτουργία, ενδείκτες διάρθρωσης, κειμενικό είδος) και η εφαρμογή τους στην εκμάθηση της ξένης γλώσσας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη χρησιμότητα των αρχών αυτών για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του γραπτού λόγου (κατανόηση κειμένων και παραγωγή γραπτού λόγου) σε άτομα που μαθαίνουν τη Γερμανική ως ξένη γλώσσα.

	Γ’ Εξάμηνο (επιλέγονται 3 μαθήματα από τα 4 κάτωθι)
Γ019	Φωνητική / Φωνολογία και Διδασκαλία της Προφοράς
	Στόχος του σεμιναρίου είναι η απόκτηση εκείνων των γνώσεων που οδηγούν τον καθηγητή / την καθηγήτρια στον αποτελεσματικότερο τρόπο διδασκαλίας της προφοράς της ξένης γλώσσας όπως είναι η περιγραφή και σύγκριση γερμανικής και ελληνικής γλώσσας σε φωνητικό και φωνολογικό, τα λάθη προφοράς, η μεθοδολογία της διδασκαλίας της προφοράς, η τυπολογία των ασκήσεων προφοράς και η αξιολόγηση των ασκήσεων προφοράς.
Γ020	Λεξικολογία και Διδασκαλία του Λεξιλογίου
	Στόχο του σεμιναρίου αποτελούν η διερεύνηση των στοιχείων που απαρτίζουν τη λεξιλογική ικανότητα, η εξέταση των αρχών που διέπουν την αποτελεσματική διδασκαλία του λεξιλογίου και η επεξεργασία δυνατοτήτων προαγωγής της λεξιλογικής ικανότητας με βάση τα πορίσματα της σύγχρονης διδακτικής των ξένων γλωσσών. Αφετηρία αποτελεί η λέξη ως βασική γλωσσική σημασιολογική μονάδα, ενώ ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις πολυλεκτικές μονάδες.
Γ021	Υπολογιστική Γλωσσολογία: Δίγλωσσες και Πολύγλωσσες Εφαρμογές
	Το σεμινάριο εστιάζεται σε επιλεγμένα ζητήματα Υπολογιστικής Γλωσσολογίας ως προς την κατασκευή και αξιολόγηση δίγλωσσων και πολύγλωσσων συστημάτων αλληπίδρασης ανθρώπου-μηχανής (στην εκπαίδευση, στην παροχή υπηρεσιών), εξειδικευμένων γλωσσικών πόρων (ηλεκτρονικά λεξικά και λεξικά-σημασιολογικά δίκτυα) και συστημάτων μηχανικής μετάφρασης.
Γ022	Γλωσσολογία: Θεωρητικές και Διδακτικές Προσεγγίσεις
	Στόχος του μαθήματος «Γλωσσολογία: Θεωρητικές και Διδακτικές Προσεγγίσεις» είναι η ενασχόληση με γλωσσολογικές θεωρίες, οι οποίες έχουν συμβάλλει στη διαμόρφωση των Αρχών της Διδακτικής, με έμφαση στη Διδασκαλία της ξένης γλώσσας, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε εφαρμοσμένο-εμπειρικό επίπεδο.

	Δ’ Εξάμηνο
Γ010	Ειδικό Σεμινάριο (Colloquium)
	Συζήτηση επιλεγμένων ζητημάτων και των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών.
Γ050	Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Άρθρο 7
Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

7.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

7.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

7.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς κάποιο μάθημα (και επομένως δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) εάν έχει κάνει άνω των τεσσάρων απουσιών μέσα στο εξάμηνο. Σε αυτή τη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

7.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με εκπόνηση εργασιών και προφορικών παρουσιάσεων στο τέλος ή καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα του κάθε μαθήματος. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν καταθέσει την εργασία του έως την προκαθορισμένη ημερομηνία εκάστοτε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού), δύναται να την καταθέσει στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί. Η αθέτηση της προθεσμίας κατάθεσης της εργασίας το αργότερο έως την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου συνεπάγεται επανάληψη της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Οι εργασίες των φοιτητών/τριών κατατίθενται εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος μετά το πέρας των μαθημάτων, που ορίζεται από την ΣΕ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ’ επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

7.5 Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση (και τη συνεπακόλουθη εξέταση) των μαθημάτων, στα οποία έχει αποτύχει ή άλλων ισοδύναμων, ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των προσφερομένων μαθημάτων.

7.6 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους (τουλάχιστον έξι (6) από τα συνολικά εννέα (9) μαθήματα του Προγράμματος) έως το τέλος του τρίτου εξαμήνου, δικαιούνται να εκπονήσουν τη διπλωματική μεταπτυχιακή τους εργασία κατά το τέταρτο εξάμηνο. Σε διαφορετική περίπτωση η έναρξη της εκπόνησης μετατίθεται στο αμέσως επόμενο εαρινό εξάμηνο φοίτησης, με την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα απαιτούμενα εννέα (9) μαθήματα του Π.Μ.Σ. μέχρι την έναρξη αυτού.

7.7 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

7.8 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

7.9 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\textbf{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{k=1}^{N} \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k\right)/\text{ΣΠΜ}$$

όπου:

Ν = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

ΒΜκ = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜκ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

7.10 Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/ήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε εννέα συνολικά από τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Άρθρο 8
Διδάσκοντες/ουσες Π.Μ.Σ.
και ανάθεση διδασκαλίας

8.1 Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

8.2 Η ανάθεση διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

8.3 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

8.4 Η ανάθεση διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. σε προσκεκλημένο/η διδάσκοντα/ουσα πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Υποχρέωση του/της προσκεκλημένου/ης διδάσκοντα/ουσας είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Ο προσκαλούμενος διδάσκων, εφόσον αποδέχεται την πρόσκληση, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά το Ίδρυμα ή τον επιστημονικό φορέα στον οποίο υπηρετεί. Προϋπόθεση για την ανάληψη διδακτικού έργου από προσκεκλημένο διδάσκοντα είναι να έχει εκπαιδευτική άδεια (κανονική ή άνευ αποδοχών) από το Ίδρυμα στο οποίο υπηρετεί.

8.5 Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο, φροντιστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Άρθρο 9
Εκπόνηση μεταπτυχιακής
διπλωματικής εργασίας

9.1 Στο Β΄ έτος του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

9.2 Το αντικείμενο της Μ.Δ.Ε. πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Η εργασία πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. είναι η γερμανική.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να εξεταστεί με επιτυχία από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

9.6 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α.

9.7 Η έκταση των διπλωματικών εργασιών ορίζεται στις 50-100 σελίδες ή 15.000-35.000 λέξεις. Η έκταση της εκάστοτε εργασίας ορίζεται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, αλλά θα πρέπει να βρίσκεται εντός των ανωτέρω ορίων. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία και τα τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά.). (Λεπτομερείς οδηγίες για την συγγραφή των εργασιών είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.) Η διπλωματική εργασία παραδίδεται στον επιβλέποντα καθηγητή και -με τη σύμφωνη γνώμη του- στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών εξεταστών. Αν η βαθμολογική απόκλιση μεταξύ του εποπτεύοντος και των δύο άλλων βαθμολογητών υπερβαίνει τους τρεις βαθμούς, η ΣΕ επιλαμβάνεται του θέματος.

9.8 Η ημερομηνία κατάθεσης και βαθμολόγησης της διπλωματικής εργασίας καθορίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ. Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Σε περίπτωση αδυναμίας έγκαιρης κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας που εκπονείται κατά το 4ο εξάμηνο φοίτησης στο Π.Μ.Σ., είναι δυνατόν να δοθεί παράταση μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στη ΣΕ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Η παράταση, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα έτος, πρέπει να λάβει έγκριση από τη Συνέλευση.

9.9 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της ΣΕ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10
Υποχρεώσεις και δικαιώματα
μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές/τριες του προπτυχιακού κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Προς τούτο μεριμνά η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές/τριες με Αναπηρία (ΦμεΑ) του Ε.Κ.Π.Α., αποστολή της οποίας είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών/τριών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Μερικές από τις βασικές ανάγκες ή απαιτήσεις των ΦμεΑ είναι: η πρόσβαση στη διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτιριακές εγκαταστάσεις, η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και ηλεκτρονικό), η πρόσβαση στον πίνακα και τις προβολές της αίθουσας διδασκαλίας, η πρόσβαση στη συγγραφή σημειώσεων, εργασιών και στις γραπτές εξετάσεις, η πρόσβαση στις πληροφορίες, το περιεχόμενο του διαδικτύου και τις εφαρμογές πληροφορικής (βλ. http://access.uoa.gr).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του Ε.Κ.Π.Α. παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (https://www.career.uoa.gr/ypiresies/).

10.4 Οι φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας και να συμμετέχουν στις δράσεις αυτές.

10.5 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Παράρτημα Διπλώματος υπογράφεται από τον/ην Πρόεδρο και τον/ην Γραμματέα του Τμήματος Φιλολογίας καθώς και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

10.6 Οι ΜΦ μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α’ εξάμηνο σπουδών τους. Οι ΜΦ υποβάλλουν σχετική αίτηση και δικαιολογητικά, σύμφωνα με την προκήρυξη κάθε συμφωνίας Erasmus+ ή CIVIS. Σε περίπτωση αποδοχής τους, παρακολουθούνται από τον Ακαδημαϊκό υπεύθυνο της συμφωνίας Erasmus+ ή CIVIS. Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

10.7 Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην αξιολόγηση (έντυπη ή ηλεκτρονική) κάθε μαθήματος και διδάσκοντος συμπληρώνοντας ανωνύμως το ερωτηματολόγιο αξιολόγησής του. Η διαδικασία γίνεται μεταξύ της 8ης και της 10ης εβδομάδας διδασκαλίας. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον διδάσκοντα.

10.8 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να αναφέρουν τη συναφή ιδιότητά τους στις δημοσιεύσεις που πραγματοποιούν επί του αντικειμένου της έρευνάς τους στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. (τούτο βεβαίως όπου προβλέπεται από το εκάστοτε επιστημονικό όργανο στο οποίο δημοσιεύεται η εργασία).

10.9 Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Βοηθά τους φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών. Έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή ή της φοιτήτριας, είναι διαθέσιμος για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων με τους/τις φοιτητές/τριες, για την παροχή συμβουλευτικής βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς, σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών θεμάτων. Λεπτομέρειες ορίζονται στον ειδικό κανονισμό λειτουργίας του θεσμού του/της Ακαδημαϊκής Συμβούλου, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

10.10 Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών.

10.11 Η Συνέλευση του Τμήματος Γερμανικής Φιλολογίας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

1. Έχουν αποτύχει στην εξέταση σεμιναρίου ή σεμιναρίων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
2. υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
3. έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
4. αυτοδίκαια μετά από αίτησή τους.

10.12 Η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα για τους φοιτητές/τριες (άρθρο 197 ν. 4957/2022) και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ποινές του άρθρου 198.1 του ν. 4957/2022 από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε..

Άρθρο 11
Υποδομή και χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.

11.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες σεμιναρίων εξοπλισμένες με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, καθώς και πρόσθετοι χώροι αιθουσών, γραφείων, εργαστηρίων και της Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής.

11.2 Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία τηρεί το Μητρώο και το Αρχείο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία για τις μεταπτυχιακές σπουδές και τις συνδεόμενες με αυτές μετακινήσεις και ανταλλαγές μεταπτυχιακών φοιτητών/- τριών με συμβεβλημένα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

11.3 Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Γερμανική Φιλολογία: Θεωρία και Εφαρμογές» είναι δωρεάν. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

1. Ιδίους πόρους του Ε.Κ.Π.Α.,
2. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
3. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
4. κληροδοτήματα,
5. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, ή πόρους από ερευνητικά έργα ή

προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

11.4 Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ε.Κ.Π.Α.

Άρθρο 12
Απονομή διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

12.1 Ο/Η ΜΦ ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δ.Μ.Σ.

12.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η ΜΦ βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/της ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/της στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

12.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

12.4 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Γερμανική Φιλολογία» στις εξής ειδικεύσεις:

1. «Γερμανική Λογοτεχνία - Ελληνογερμανικές σχέσεις στη Λογοτεχνία, τον Πολιτισμό και τις Τέχνες» και

2. «Διεπαφές Γλωσσολογίας και Διδακτικής».

Άρθρο 13
Ορκωμοσία

13.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας και σε χώρο του Τμήματος ή της Φιλοσοφικής Σχολής ή του Ε.Κ.Π.Α., παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

13.2 Το κείμενο της καθομολόγησης ορίζεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ε.Κ.Π.Α.

13.3 Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του οικείου Τμήματος. Ο τίτλος εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα. Χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τα πρότυπα του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α., όλα τα στοιχεία των οποίων (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη λογότυπου, κείμενο, αποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

13.4 Εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης/απαλλαγή από ορκωμοσία: Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Άρθρο 14
Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

14.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

14.2 Εσωτερική αξιολόγηση:

14.2.1 Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε.

14.2.2 Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Αναλυτικότερα αξιολογούνται: α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο

σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ., β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες, γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον, δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, μεταξύ 8ης και 10ης εβδομάδας της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση των σεμιναρίων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές της ΕΘ.Α.Α.Ε.

14.2.3 Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ειδικό πρακτικό που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι.

14.2.4 Η διαδικασία αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της επάρκειας των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή του, και την ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν τη διδακτική του προσέγγιση.

14.2.5 Οι ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα ενημερώνονται, μέσω ειδικού κειμένου που θα στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο Π.Μ.Σ. ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

14.2.6 Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους είναι απαραίτητες και αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

Άρθρο 15
Χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16
Μεταβατικές διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες ΜΦ ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02031282006250016