23.06.2025 20:21:38
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3132**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 40487

Έγκριση Τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Ληξουρίου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τα άρθρα 6, 6Α, 6Β, 63 και 280Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Την υποπερ. δδ) της περ. α) της παρ. Α4 του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

4. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Το άρθρο 154 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43).

6. Τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163), καθώς και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

7. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργική απόφαση περί «Διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΥΟΔΔ 1183).

8. Την υπ' αρ. 804/04.01.2023 (Β' 44, Διορθ. σφαλμ. Β' 104) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 13951/22-02-2023 (Β' 1178) όμοια απόφαση.

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Το π.δ. 85/2022 περί «Καθορισμού προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.06.2018 (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Προβάδισμα κατηγοριών - προϊστάμενοι οργανικών μονάδων».

12. Το υπ' αρ. 40645/03.08.2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή του προβαδίσματος κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».

13. Την υπ' αρ. 129141/09.09.2021 (Β' 4541, Α.Δ.Α.: 6ΞΘΛΟΡ1Φ-7ΟΗ) απόφαση περί έγκρισης του οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ληξουρίου.

14. Την υπ' αρ. 18-118/31.05.2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ληξουρίου περί εισήγησης στο Δημοτικό Συμβούλιο για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ληξουρίου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5056/2023.

15. Την υπ' αρ. 13-75/04.06.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ληξουρίου, με την οποία ομόφωνα εγκρίθηκε η ως άνω απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής όσον αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ληξουρίου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5056/2023.

16. Την υπ' αρ. 6-31/26.06.2024 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού Ν. Κεφαλληνίας-Ιθάκης, με την οποία ομόφωνα γνωμοδοτούν

θετικά για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ληξουρίου κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5056/2023.

17. Την υπ’ αρ. 3662/11.06.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ληξουρίου περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2025 και πρόβλεψης για τα επόμενα έτη του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από τη σχετική απόφαση.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αρ. 13-75/04.06.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ληξουρίου, με την οποία τροποποιούνται η παρ. 18.1 του άρθρου 18, οι παρ. 21.1 και 21.2 του άρθρου 21, το άρθρο 24 και ο πίνακας με τις Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του άρθρου 26 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ληξουρίου, τα οποία διαμορφώνονται μετά την τροποποίηση ως κατωτέρω:

Άρθρο 18
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

18.1 Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού, κ.λπ.).

(α) Αρμοδιότητες Μελετών και Έρευνας

1. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.

2. Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.λπ.).

3. Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.

4. Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

5. Μεριμνά για την εκπόνηση Έρευνας και Τεχνολογίας για την ανάπτυξη του Δήμου, όπως η ανάθεση ερευνών και μελετών σε ερευνητικούς και λοιπούς φορείς και εταιρείες με σκοπό τη διερεύνηση αναπτυξιακών προοπτικών με τη χρήση νέων τεχνολογιών, την ανάπτυξη εφαρμογών τεχνολογίας, πληροφορικής και επικοινωνίας προς όφελος των κατοίκων του Δήμου, τη διευκόλυνση πρόσβασης των πολιτών στις νέες τεχνολογίες, η δημιουργία ή/και συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας για την προαγωγή της έρευνας και τεχνολογίας που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής των πολιτών, κ.λπ.

6. Μεριμνά για την άσκηση όλων των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων που υποχρεωτικώς πρέπει να ασκούνται από φορέα ιδιωτικού δικαίου και για όσο διάστημα υφίσταται η υποχρέωση αυτή.

(β) Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων

1. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.

2. Διερευνά την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, που σχετίζονται με το σχεδιασμό του χώρου και των χρήσεων, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, τις αστικές αναπλάσεις, την αστική κινητικότητα και την ολοκληρωμένη αστική ανάπτυξη.

3. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

4. Διερευνά και διαμορφώνει προτάσεις αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας.

5. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

6. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

7. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

8. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για την πορεία υλοποίησης και την ολοκλήρωση των δράσεων και προγραμμάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

9. Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα, κ.λπ.).

10. Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.

11. Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγουμένων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

12. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προετοιμασία φακέλου προτάσεων για χρηματοδότηση, συντονίζει και διαχειρίζεται τις διαδικασίες υποβολής τους στο φορέα χρηματοδότησης, διασφαλίζει τυχόν απαιτούμενες συνεργασίες με τρίτους, επιμελείται της οργάνωσης και λειτουργίας εταιρικών σχέσεων.

13. Υποστηρίζει τις υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη υλοποίησης των ενεργειών και δράσεων των εγκεκριμένων προγραμμάτων, σύμφωνα με το προβλεπόμενο σύστημα διαχείρισης.

14. Παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία για τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων έργων και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου.

15. Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή του Δήμου σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα και οργανώσεις, ως επίσημο μέλος και υλοποιεί όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για το σκοπό αυτό (αλληλογραφία, συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις, παρουσιάσεις).

16. Παρακολουθεί το ευρωπαϊκό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις δυνατότητες αξιοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χρηματοδοτικών εργαλείων, ενημερώνει και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες, υποβάλλει προτάσεις για τη συμμετοχή του Δήμου σε Ανταγωνιστικά Ευρωπαϊκά Προγράμματα και έχει τη διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

17. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του ΟΠΔ και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

18. Υποστηρίζει τον Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στον Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.

19. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

20. Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

21. Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα:

i. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου.

ii. Πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

22. Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

23. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

24. Αξιοποιεί τους πόρους που μπορούν να αντληθούν από Ευρωπαϊκά Προγράμματα και τηρεί τις σχετικές διαδικασίες.

25. Συντάσσει Τεχνικά Δελτία και εισηγείται την υλοποίηση έργων υποδομών και παρακολουθεί διοικητικά τα Χρηματοδοτούμενα Έργα του αντικειμένου του (υποβολή αναφορών, επικοινωνία με διαχειριστικές και χρηματοδοτικές αρχές, κ.λπ.).

(γ) Αρμοδιότητες Αποτελεσματικότητας και Απόδοσης

1. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, (διαδικασίες, δείκτες, κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Διαμορφώνει και εισηγείται επιχειρησιακούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

3. Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών επιχειρησιακών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

4. Διατυπώνει αναλυτικά, ετησίως, τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

5. Ανιχνεύει και εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και την προώθηση εφαρμογής τους και σε άλλες υπηρεσίες.

6. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους.

7. Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.

8. Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.

9. Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.

10. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για την διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του

Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

(δ) Αρμοδιότητες Ποιότητας και Οργάνωσης

1. Μεριμνά για τον σχεδιασμό, εγκατάσταση και αποτελεσματική εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, τυποποίησης, καινοτομίας ή/και ολικής ποιότητας του Δήμου, καθώς και την ενοποίηση και ολοκλήρωση με άλλα διαχειριστικά συστήματα, σε συνεργασία με τις λοιπές εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες.

2. Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

3. Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών, εφαρμογών και εντύπων.

4. Συντονίζει την εκπόνηση-αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών των οργανικών μονάδων-υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας οργανικών μονάδων, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες, κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες-υπηρεσίες.

5. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται τις τροποποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού και υπό τον συντονισμό του Γενικού Γραμματέα.

6. Προσδιορίζει τις αναγκαίες θέσεις εργασίας του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες-υπηρεσίες. Επίσης είναι αρμόδιο, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, για την εισήγηση και τον προγραμματισμό των ενεργειών για την κάλυψη των θέσεων εργασίας (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).

7. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών, με έμφαση σε ηλεκτρονικά/πληροφοριακά συστήματα.

8. Εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και την ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Καθαριότητας

21.1 Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Είναι αρμόδιο για την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία τεχνικών συστημάτων και υποδομών, στους χώρους ευθύνης του Δήμου.

2. Είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και επίβλεψη της εκτέλεσης όλων των τεχνικών έργων-εργασιών-μελετών με δικαίωμα ελέγχου για την, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τις προδιαγραφές των οικείων μελετών, κατασκευή τους και την παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα όργανα ή φορείς εκτέλεσής τους.

3. Είναι αρμόδιο για την ενημέρωσή της επί των τεχνικών έργων-εργασιών-μελετών, όλων των δημοσίων ή λοιπών φορέων που ασκούν τεχνικές δραστηριότητες μέσα στα γεωγραφικά όρια του Δήμου, ή ασκούν τεχνικές δραστηριότητες με επιρροή στην τοπική δραστηριότητα, ώστε να παρέχει την τεχνική της άποψη στη Δημοτική Αρχή.

4. Εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση των συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των πολιτών-δημοτών και των οχημάτων τους, εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου.

5. Ελέγχει τις εγκαταστάσεις, εκδίδει άδειες εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου.

6. Συνδράμει, για τεχνικής φύσεως θέματα, άλλες υπηρεσίες και οργανικές μονάδες και Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, άλλους δημόσιους φορείς και αρχές, εφόσον απαιτηθεί.

7. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Καθαριότητας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(α) Αρμοδιότητες Δημοσίων συμβάσεων και Δαπανών

1. Είναι αρμόδιο για την κατάρτιση/πρόταση και επικαιροποίηση προγράμματος υλοποίησης έργων, τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, μελετών, έργων με αξιολόγηση μελέτης και λοιπών τεχνικών έργων-εργασιών, την εισήγηση για τη σκοπιμότητά τους, καθώς και τη σύνταξη/εισήγηση των τεχνικών τους προδιαγραφών ή περιγραφών ή/και γενικότερα τεχνικοοικονομικών μελετών.

2. Τηρεί τις αρχές του δικαίου, της ισχύουσας νομοθεσίας «περί Δημοσίων Συμβάσεων», των λοιπών σχετικών νομοθετημάτων, των οικείων κανονισμών-οδηγιών-εγκυκλίων, καθώς και των διοικητικών - εσωτερικών οδηγιών, κατά τις διαδικασίες σχεδιασμού-προγραμματισμού, σύνταξης συμβατικών εγγράφων/τευχών, δημοσίευσης διαγωνιστικών διαδικασιών και υλοποίησης διαγωνισμών έργων, τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, μελετών, έργων με αξιολόγηση μελέτης και λοιπών τεχνικών εργασιών.

3. Καταρτίζει όλα τα σχέδια των, κατά περίπτωση, συμβατικών εγγράφων (προκηρύξεις, διακηρύξεις, περιλήψεις προκηρύξεων, κατακυρωτικών αποφάσεων, αναθέσεων, συμβάσεων, κ.λπ.), για διαγωνισμούς-δαπάνες της αρμοδιότητάς της και την εισήγηση/υποβολή τους στα αρμόδια γνωμοδοτικά ή/και όργανα λήψης αποφάσεων του Δήμου.

4. Εξασφαλίζει την τήρηση όλων των κανόνων δημοσιότητας και διαφάνειας κατά την υλοποίηση των διαγωνιστικών διαδικασιών της αρμοδιότητάς του (δημοσίευση της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. για διεθνείς διαγωνισμούς, δημοσίευση των συμβατικών

εγγράφων στον εθνικό τύπο και το ΚΗΜΔΗΣ, ανάρτηση στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τυχόν λοιπές αναγκαίες ενέργειες βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας). Η υποχρέωση διαχείρισης των προγραμμάτων ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ, υφίσταται σε περίπτωση μη συγκρότησης ιδιαίτερης/ων ομάδας/ομάδων συγκεντρωτικής διαχείρισης των εν λόγω προγραμμάτων ή σε περίπτωση ανάθεσης του έργου αυτού συγκεντρωτικά σε άλλη οργανική μονάδα.

5. Αναλαμβάνει τις λοιπές απαιτούμενες ενέργειες, κατά την υλοποίηση των διαγωνιστικών διαδικασιών της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία «περί Δημοσίων Συμβάσεων», ανεξαρτήτως διαγωνιστικού εργαλείου/τρόπου επιλογής αναδόχου, προϋπολογιζόμενου ποσού, κριτηρίου ανάθεσης και μέσου διενέργειας, (ηλεκτρονικού ή μη ηλεκτρονικού).

6. Αναλαμβάνει τις προβλεπόμενες ενέργειες επιβολής χορήγησης παρατάσεων ή κυρώσεων, (σε συμμετέχοντες σε διαγωνιστικές διαδικασίες ή αναδόχους), ύστερα από γνωμοδότηση και έγκριση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου.

7. Είναι αρμόδιο για τη συστηματική παρακολούθηση, επίβλεψη και παραλαβή των συμβατικών αντικειμένων και την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων της αρμοδιότητάς του (σε συνεργασία με τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου), έως την ολοκλήρωσή τους και την υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

8. Είναι υπεύθυνο για τη σύνταξη, επεξεργασία ή/και αποστολή στοιχείων τα οποία απαιτείται να υποβληθούν ή ζητούνται από αρμόδιες υπηρεσίες, εποπτικούς, ελεγκτικούς ή άλλους φορείς και λοιπές αρχές και αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

9. Είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και θεώρηση των μελετών, τη διαδικασία επίβλεψης των έργων-εργασιών-μελετών-τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και λοιπών αντικειμένων της αρμοδιότητάς του, των πιστοποιήσεων, των λογαριασμών και κάθε άλλου προβλεπόμενου - αναγκαίου σχετικού δικαιολογητικού.

10. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων σύστασης επιτροπών αποσφράγισης-αξιολόγησης προσφορών, παραλαβής συμβατικών αντικειμένων, παρακολούθησης, ενστάσεων (σύμφωνα με τα όρια που ορίζει η νομοθεσία) και λοιπών επιτροπών υλοποίησης διαγωνισμών και εκτέλεσης συμβάσεων της αρμοδιότητάς του, που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία «περί Δημοσίων Συμβάσεων».

11. Είναι αρμόδιο για την επίβλεψη, διαχείριση, ορθή εκτέλεση και παραλαβή των δημοσίων συμβάσεων της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

12. Καθορίζει τα καθήκοντα των οργάνων υλοποίησης διαγωνιστικών διαδικασιών της αρμοδιότητάς του.

13. Επιβλέπει την ορθή τήρηση του φυσικού ή ψηφιακού αρχείου υλοποίησης διαγωνιστικών διαδικασιών της αρμοδιότητάς του.

14. Απορροφά κανονικά τις πιστώσεις των αντικειμένων της αρμοδιότητάς του και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου για τυχόν λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

15. Παρακολουθεί χρηματοδοτικά προγράμματα που αφορούν σε αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

16. Παρακολουθεί διοικητικά τα Χρηματοδοτούμενα Έργα του αντικειμένου της, (υποβολή αναφορών, επικοινωνία με διαχειριστικές και χρηματοδοτικές αρχές, κ.λπ.).

(β) Αρμοδιότητες Σύνταξης Μελετών και Δημοπράτησης Έργων

1. Σχεδιάζει τα προγράμματα δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ανάπτυξης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής, όπως απορρέουν από τις αντίστοιχες ισχύουσες αποφάσεις.

2. Διενεργεί τις κατά την ισχύουσα νομοθεσία διαδικασίες, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων και των συμβάσεων αυτών, ήτοι καταρτίζει τα σχέδια: της διακήρυξης των συμβάσεων, των εισηγήσεων της συγκρότησης των επιτροπών και των εισηγήσεων των αποφάσεων που απαιτούνται στο κάθε φορά αρμόδιο αποφασιστικό όργανο του Δήμου.

3. Μεριμνά για την εκπόνηση των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τεχνικού Προγράμματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους) που αφορούν:

i. Συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λπ.).

ii. Κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, επέκταση, διακόσμηση και εξοπλισμό δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, σχολείων, βρεφονηπιακών σταθμών κ.λπ.).

iii. Έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.).

iv. Έργα κατασκευής δικτύων ύδρευσης, αντλητικών συστημάτων, αποχέτευσης, ομβρίων και εγγειοβελτιωτικά έργα.

v. Επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

vi. Έργα οδοσήμανσης, διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

4. Επιβλέπει την επίβλεψη καλής εκπόνησης των ανατιθέμενων σε τρίτους μελετών.

5. Συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές, τη συγγραφή γενικών και ειδικών υποχρεώσεων και ασφαλείας, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε έργου, και εισηγείται τον τρόπο εκτέλεσης (με αυτεπιστασία ή μέσω ανάθεσης σε τρίτους).

6. Συντάσσει τα τεύχη δημοπράτησης και μελέτες και την μεριμνά για την απαιτούμενη αδειοδότηση των οικοδομικών έργων και εγκαταστάσεων του Δήμου και θεωρεί τις σχετικές μελέτες.

(γ) Αρμοδιότητες Επίβλεψης Έργων

1. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων αρμοδιότητας του που ανατίθενται σε τρίτους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη μελέτη, τα συμβατικά τεύχη και στη σχετική νομοθεσία, καθώς και την τήρηση των συμβατικών χρονοδιαγραμμάτων.

2. Διενεργεί επιμετρήσεις, ελέγχους και πιστοποιεί εργασίες που υποβάλλονται από τους αναδόχους.

3. Μεριμνά για την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων (π.χ. αντιμετώπιση ενστάσεων, εισήγηση για χορήγηση παρατάσεων κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Συνεργάζεται και συντονίζει τις λοιπές οργανικές μονάδες και δημοτικές υπηρεσίες, για την ανάγκη προσαρμογής των μελετών στις επιτόπιες συνθήκες ή στην τροποποίησή τους, για την κατάρτιση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργου (ΑΠΕ), Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδων Νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ) και συμπληρωματικών συμβάσεων.

5. Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών (με αυτεπιστασία και με ιδία μέσα και προσωπικό) και σχέδια (φάκελοι έργων), για την εξαγωγή περιοδικών στατιστικών στοιχείων και δεικτών.

6. Τηρεί τα αναγκαία μέτρα υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, τη σήμανση των εκτελούμενων έργων κ.λπ.

7. Παραλαμβάνει τα έργα που εκτελούνται από τους αναδόχους και διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους για τη διασφάλιση της ποιότητας του χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος, των προϊόντων τσιμέντου, των αδρανών κ.λπ. υλικών των εκτελούμενων έργων, κατά την κείμενη νομοθεσία και τις τεχνικές προδιαγραφές.

8. Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ανάπτυξης για την πορεία εκτέλεσης του Τεχνικού Προγράμματος και τηρεί ενημερωμένο αρχείο με την επικαιροποίησή του.

(δ) Αρμοδιότητες Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας

1. Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

2. Μεριμνά για την διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες, (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στον Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

3. Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, την διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

4. Καθορίζει τα κόμιστρα των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

5. Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.

6. Ανακαλεί την άδεια κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

7. Την εισήγηση της λήψης μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και την διευκόλυνση των μετακινήσεων.

8. Μεριμνά για την ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων, κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και για τη λήψη κυκλοφοριακών μέτρων πάσης φύσης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εγκεκριμένη κυκλοφοριακή μελέτη του Δήμου και προκειμένου να διασφαλισθεί η βελτίωση της κυκλοφορίας των κατοίκων της πόλεως και ιδιαίτερα των ευπαθών ατόμων, (παιδιά, ηλικιωμένοι, άτομα με κινητικά προβλήματα).

9. Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων.

10. Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για την δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους.

12. Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων, κ.λπ.

13. Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών ή την τροποποίηση υφιστάμενων κυκλοφοριακών μελετών, όπου και όταν απαιτείται.

14. Την εκπόνηση των επιμέρους μελετών εφαρμογής της κυκλοφοριακής μελέτης του Δήμου και των τυχόν τροποποιήσεων αυτής.

15. Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.

16. Εισηγείται για τη λήψη προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, λόγω εκτέλεσης έργων σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ.

17. Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς.

18. Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς.

19. Καθορίζει τον εξωτερικό χρωματισμό των ΤΑΞΙ.

20. Ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά τη Δημοτική Συγκοινωνία.

(ε) Αρμοδιότητες Αδειοδοτήσεων και Εγκαταστάσεων

1. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει την λειτουργίας τους.

2. Είναι αρμόδιο για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελμάτων στον τομέα των μεταφορών:

i. Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

ii. Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

iii. Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

iv. Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτο-

σικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

v. Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.

vi. Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.

vii. Θεωρεί τις κάρτες επιθεώρησης και επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

3. Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στην χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

4. Επιβάλει κυρώσεις σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, σε περιπτώσεις παράνομης ή μη ορθής λειτουργίας των ανελκυστήρων κτηρίων, που διαπιστώνονται από το αρμόδιο κλιμάκιο ελέγχου.

5. Βεβαιώνει την οριστικής στάθμης του κρασπέδου (βεβαίωση υψομέτρου) στο τοπογραφικό διάγραμμα.

21.2 Τμήμα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

(α) Αρμοδιότητες Περιβάλλοντος

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου.

2. Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.

3. Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στη γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

4. Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

i. την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων,

ii. την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών,

iii. την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών, Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ’ άρθρο 5 ν. 2545/1997 (Α’ 254),

iv. την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

5. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής της πόλης και των οικισμών.

6. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται τις μελέτες για αναπλάσεις λατομείων.

7. Συντάσσει Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, μεριμνά για την απαλλαγή από την έγκριση περιβαλλοντικών όρων και γνωμοδοτεί για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων όλων των δραστηριοτήτων εντός των ορίων του Δήμου.

8. Λειτουργεί και σχεδιάζει το δίκτυο Σταθμών Μέτρησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης του Δήμου. Συλλέγει, επεξεργάζεται και διαχέει την περιβαλλοντική πληροφορία που προκύπτει από τις λαμβανόμενες μετρήσεις.

9. Εκδίδει άδειες γεωτρήσεων σε κοινοχρήστους χώρους του Δήμου.

10. Μεριμνά για τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου προς καθαρισμό.

11. Παρακολουθεί το πρόγραμμα Καθαρές Ακτές- Καθαρές Θάλασσες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

12. Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και άδειες λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδερωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

13. Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

14. Μεριμνά για την εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

15. Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία διαδημοτικού εργαστηρίου για τα θέματα του περιβάλλοντος.

16. Μεριμνά για την δημιουργία και λειτουργία κέντρων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και πληροφόρησης.

17. Μεριμνά για την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των δημοτών, κατοίκων και επισκεπτών των δήμων για την προστασία και ανάδειξη του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος.

18. Μεριμνά για την υλοποίηση περιβαλλοντικών εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων.

19. Μεριμνά για τη συνεργασία με άλλους φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, για την προστασία των φυσικών πόρων του Δήμου και την προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων και εναρμονισμένων πολιτικών κατά της κλιματικής αλλαγής.

20. Μεριμνά για την συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και άλλους φορείς για την προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού που σχετίζονται με το περιβάλλον (οικολογικός τουρισμός, περιβαλλοντικός, κ.α.).

(β) Αρμοδιότητες Διαχείρισης Δημοτικών Σφαγείων

1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

2. Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.

4. Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

(γ) Αρμοδιότητες Ενεργειακής Διαχείρισης

1. Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

2. Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

3. Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.

4. Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και τη χρήση, κατά το δυνατόν, ενεργειακά «καθαρών» οχημάτων από το Δήμο.

(δ) Αρμοδιότητες Κοιμητηρίων

1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

2. Δημιουργεί και λειτούργει κέντρα αποτέφρωσης νεκρών.

3. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

4. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

5. Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια και διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων, καθώς και για την κατασκευή και συντήρηση των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και του πρασίνου των κοιμητηρίων.

6. Μεριμνά για τη συγκρότηση, οργάνωση και συντονισμό των συνεργείων, σε συνεργασία με το Τμήμα Καθαριότητας, Συνεργείων και Οχημάτων, για την επιμέλεια και εκτέλεση όλης της διαδικασίας ταφής, εκταφής, φύλαξης οστών.

7. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων υλικών, εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την συντήρηση των Κοιμητηρίων.

8. Εφαρμόζει παρεμβάσεις για τη συνολική ή την επιμέρους βελτίωση των Κοιμητηρίων, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

(ε) Αρμοδιότητες Επιφανειακών και Υπόγειων Υδάτων

1. Μεριμνά για την διατήρηση της ποσοτικής και ποιοτικής κατάστασης των υπόγειων υδροφορέων καθώς επίσης της αναβάθμισής τους σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών των Ιονίων Νήσων.

2. Μεριμνά και συμμετέχει σε δράσεις προστασίας σχετικά με την υπεράντληση των υπόγειων υδροφορέων στα όρια του Δήμου, για την κάλυψη υδρευτικών και αρδευτικών, κτηνοτροφικών και βιομηχανικών χρήσεων νερού.

3. Συνεργάζεται με συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και της Περιφέρειας για την διαχείριση της γεωργικής-κτηνοτροφικής δραστηριότητας, στα πλαίσια του περιβαλλοντικού στόχου μείωσης της νιτρορύπανσης των υπόγειων υδάτων.

4. Παρακολουθεί τις απολήψεις νερού τόσο από επιφανειακά όσο και από υπόγεια υδατικά συστήματα, για όλες τις χρήσεις στα όρια του Δήμου, στα πλαίσια των αδειοδοτημένων δράσεων και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Μεριμνά και συνδράμει στις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας, για τη μείωση της υποβάθμισης της κατάστασης των επιφανειακών υδατικών συστημάτων που προέρχεται κυρίως από:

i. σημειακές πηγές που σχετίζονται κυρίως με την εσταυλισμένη κτηνοτροφία, τη βιομηχανία, τα αστικά υγρά απόβλητα από οικισμούς που εξυπηρετούνται από δίκτυα αποχέτευσης και κεντρικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων και τα μεταλλεία - λατομεία,

ii. διάχυτες πηγές ρύπανσης που σχετίζονται με απορροές ρυπαντικών φορτίων, κυρίως θρεπτικών, από την αγροτική δραστηριότητα, την κτηνοτροφία και τα αστικά υγρά απόβλητα από οικισμούς που δεν εξυπηρετούνται από δίκτυα αποχέτευσης και κεντρικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων.

6. Μεριμνά και παρακολουθεί τυχόν υδρομορφολογικές αλλοιώσεις των επιφανειακών ΥΣ που σχετίζονται με την κατασκευή φραγμάτων και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της περιφέρειας και τη Διεύθυνση Υδάτων.

7. Μεριμνά για την προστασία των υγροτοπικών οικοσυστημάτων στα όρια του Δήμου στα πλαίσια του Σχεδίου Διαχείρισης και της κείμενης νομοθεσίας.

8. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες:

i. για την εφαρμογή αρχής ανάκτησης του κόστους,

ii. για την προαγωγή μιας αποτελεσματικής και βιώσιμης χρήσης ύδατος προκειμένου να μη διακυβεύεται η επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων,

iii. για τη διαφύλαξη της ποιότητας του πόσιμου ύδατος για να μειωθεί η απαιτούμενη επεξεργασία για την παραγωγή του,

iv. για ελέγχους σχετικά με τις απολήψεις και την ταμίευση γλυκέων υδάτων συμπεριλαμβανομένων αδειοδοτήσεων, κατάρτισης μητρώου κ.α.,

v. για ελέγχους σχετικά με την τεχνική ανατροφοδότηση των συστημάτων υπόγειων υδάτων αδειοδοτήσεων, μόνο ως προς το αν η προέλευση των υδάτων θέτει σε κίνδυνο την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων,

vi. για ελέγχους για τις σημειακές πηγές απορρίψεων που ενδέχεται να προκαλέσουν ρύπανση,

vii. για ελέγχους για τις διάχυτες πηγές απορρίψεων που ενδέχεται να προκαλέσουν ρύπανση,

viii. για την απαγόρευση των απορρίψεων ρύπων, απευθείας στα υπόγεια ύδατα, με επιφυλάξεις,

ix. για την εξάλειψη της ρύπανσης επιφανειακών υδάτων από τις ουσίες προτεραιότητας και την προοδευτική μείωση της ρύπανσης από άλλες ουσίες,

x. για την πρόληψη της σημαντικής διαρροής ρύπων από τεχνικές εγκαταστάσεις και για την πρόληψη ή/και τη μείωση των επιπτώσεων των επεισοδίων ρύπανσης λόγω ατυχήματος.

9. Μεριμνά και συντάσσει ετήσια έκθεση παρακολούθησης ποιότητας πόσιμου νερού και τον προγραμματι-

σμό των απαιτούμενων δράσεων και δοκιμών για κάθε υδρευτικό σύστημα του Δήμου.

10. Συνεργάζεται με ιδιωτικά ή δημόσια διαπιστευμένα εργαστήρια και παρακολουθεί την συμμόρφωση της ποιότητας πόσιμου νερού σε όλα τα υδρευτικά συστήματα των κοινοτήτων για μικροβιολογικούς, φυσικοχημικούς παράγοντες, καθώς επίσης για έλεγχο της ραδιενέργειας (ολική α/β ακτινοβολία και ισότοπα ουρανίου).

11. Παρακολουθεί την υπολειπόμενη απολυμαντική ουσία των υδρευτικών συστημάτων και συνεργάζεται με το Τμήμα Καθαριότητας, Συνεργειών και Οχημάτων για τη σταθερότητά της στο δίκτυο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

12. Τηρεί αρχείο των δοκιμαστικών, ελεγκτικών, συμπληρωματικών δοκιμών ποιότητας του πόσιμου νερού καθώς επίσης του υπολειπόμενου χλωρίου στο δίκτυο.

13. Μεριμνά για την έκδοση ανακοινώσεων για την ενημέρωση κοινού σχετικά με την καταλληλότητα του πόσιμου νερού και δράσεων επεξεργασίας και καθαρισμού δεξαμενών.

14. Ενημερώνει τα αρμόδια αιρετά όργανα, καθώς επίσης και τους Προέδρους των Κοινοτήτων.

15. Διενεργεί υγειονομικές αναγνωρίσεις από την υδροληψία έως τη βρύση του καταναλωτή, με περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των υδρευτικών συστημάτων, τον εντοπισμό πιθανής παθογένειας, την αναγνώριση των αιτιών και τις συνιστώμενες επανορθωτικές δράσεις, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υγείας της Περιφέρειας και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

16. Υποδέχεται αιτήσεις και δικαιολογητικά έκδοσης αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων ή και χρήσης ύδατος και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης:

i. Διαθέτει στους ενδιαφερόμενους την αίτηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και παρέχει την αναγκαία συνδρομή και τις πληροφορίες για την ορθή συμπλήρωσή της.

ii. Διενεργεί έλεγχο για την τυπική πληρότητα του φακέλου και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

iii. Ελέγχει εάν οι ανάγκες σε νερό της αιτούμενης χρήσης καλύπτονται ή δύναται να καλυφθούν από δημόσιο ή δημοτικό δίκτυο παροχής ύδατος.

iv. Αναζητά εγγράφως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τυχόν διευκρινήσεις από τον ενδιαφερόμενο και επιπρόσθετα στοιχεία.

v. Διενεργεί τους αναγκαίους δειγματοληπτικούς ελέγχους καθώς και κατά την κρίση της απαραίτητους επιτόπιους ελέγχους για τη διευκόλυνση του έργου της τόσο αυτοτελώς όσο και σε συνέργεια με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας ή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

vi. Συντάσσει συνοπτική τεχνική έκθεση σχετικά με τις ενέργειές της και τον έλεγχο που διενήργησε την οποία την διαβιβάζει μαζί με τον πρωτότυπο φάκελο (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) στην αρμόδια Διεύθυνση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για περαιτέρω ενέργειες.

vii. Συμμετέχει και συνδράμει σε επιτροπές ελέγχου νομιμότητας υδρευτικών έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας και της Διεύθυνσης Υδάτων.

viii. Γνωμοδοτεί κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικών μελετών σχετικά με εκτέλεση υδατικών έργων στα όρια του Δήμου.

(στ) Αρμοδιότητες Κοιτασμάτων Γης

1. Μεριμνά για την υλοποίηση ερευνών και μελετών εντοπισμού και αξιολόγησης κάθε είδους Ορυκτών Πρώτων Υλών (Ο.Π.Υ.), για την αποτίμηση του κοιτασματολογικού δυναμικού Δήμου, περιλαμβανομένου του υπολογισμού των αποθεμάτων από δευτερογενείς πηγές (π.χ. εξορυκτικά απόβλητα) και τη διερεύνηση της δυνατότητας αξιοποίησης αυτών.

2. Συμμετέχει σε Γνωματεύσεις καταλληλότητας Ο.Π.Υ. του Δήμου σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες.

3. Συμμετέχει στις Επιτροπές καθορισμού λατομικών περιοχών του Δήμου.

4. Μεριμνά για την Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων Ορυκτών Πρώτων Υλών του Δήμου.

5. Παρακολουθεί και συνδράμει στην εκπόνηση περιβαλλοντικών, οικονομοτεχνικών μελετών και μελετών εκμετάλλευσης/αξιοποίησης κοιτασμάτων ορυκτών.

6. Μεριμνά για την τήρηση αρχείου δεδομένων για την ύπαρξη επιβλαβών για την ανθρώπινη υγεία στοιχείων ή ορυκτών στον αέρα σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες ή με φορείς ιδιωτικού δικαίου εκμετάλλευσης ορυκτών και με διαπιστευμένα εργαστήρια.

7. Συμμετέχει και συνεργάζεται με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τον καθορισμό αντιτίμου μίσθωσης λατομικών περιοχών του Δήμου.

Άρθρο 24
Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Το Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

Ειδικότερα το Τμήμα:

(α) Αρμοδιότητες σε θέματα πολιτισμού και αθλητισμού

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή και αξιολόγηση, πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.

2. Εισηγείται για τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής, κ.λπ.

3. Διοργανώνει και εφαρμόζει πολιτιστικά προγράμματα, (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

4. Μεριμνά για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

5. Εισηγείται για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

6. Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

7. Προωθεί την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

8. Μελετά, εισηγείται και ρυθμίζει τοπικά πολιτιστικά θέματα. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

i. Συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

ii. Επιχορήγηση ΝΠΙΔ, τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

iii. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

9. Μεριμνά για την ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Ληξουρίου και την καλλιέργεια σε βάθος της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες.

10. Μεριμνά για την δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής.

11. Μεριμνά για τη διάδοση και ανάπτυξη καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς της Μουσικής, του Χορού, του Κινηματογράφου, Φωτογραφίας-Βίντεο, του Θεάτρου, των Εικαστικών.

12. Μεριμνά για την ανάπτυξη συνεργασίας με τους Πολιτιστικούς φορείς.

13. Μεριμνά για την προβολή, ανάπτυξη και διάδοση των τεχνών με τη διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

14. Μεριμνά για τη διοργάνωση και πραγματοποίηση πάσης φύσεως πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως εκθέσεις ζωγραφικής (ατομικές, ομαδικές ή θεματικές), εκθέσεις γλυπτικής, συναυλίες και μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις και θεατρικά φεστιβάλ, λαογραφικές εκδηλώσεις, εκθέσεις βιβλίου, αναβιώσεις εθίμων, κινηματογραφικές εκδηλώσεις και προβολές, ανθοκομικές εκθέσεις κ.λπ.

15. Εφαρμόζει πολιτικές για την ανάπτυξη του τοπικού πολιτισμού (Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο, μουσεία, πινακοθήκη, κινηματογράφος, θέατρα, μουσική ακαδημία, ορχήστρες, μπάντες, ωδεία, μαντολινάτες, χορωδίες, σχολή εικαστικών τεχνών και χορού).

16. Προωθεί συνεργασίες σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με στόχο την ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού.

17. Μεριμνά για την αξιοποίηση ιστορικών κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

18. Μεριμνά για την χρήση και αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για την πληροφόρηση, συμμετοχή και δραστηριοποίηση των πολιτών.

19. Μεριμνά για την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.

20. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή και την αξιολόγηση, πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους, καθώς και την αδειοδότηση των αθλητικών εγκαταστάσεων εντός των ορίων του Δήμου, κατά την κείμενη νομοθεσία και τις αρμοδιότητες που εκχωρούνται στους Δήμους. Στις διαδικασίες έγκρισης ή χορήγησης άδειας λειτουργίας, το Αυτοτελές Τμήμα επικουρείται, όπου είναι αναγκαίο, από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, ή από άλλες κατά περίπτωση οργανικές μονάδες του Δήμου. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

i. Η δημιουργία, οργάνωση, λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων, σταδίων, γυμναστηρίων, κολυμβητηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής για την άθληση των πολιτών.

ii. Η καλλιέργεια και ανάπτυξη του μαζικού λαϊκού και σχολικού αθλητισμού με την αξιοποίηση των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και ακαδημιών, από κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό (γυμναστές, προπονητές κ.λπ.) για την καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων των πολιτών και των δυο φύλων κάθε ηλικίας.

iii. Η οργάνωση και ανάπτυξη κάθε είδους αθλητικής δραστηριότητας στο Δήμο Ληξουρίου όπως αθλητικές εκδηλώσεις, αγώνες, επιμορφωτικά σεμινάρια, διαλέξεις, συζητήσεις, συνεδριάσεις κ.λπ., για την καλλιέργεια του φίλαθλου πνεύματος και της ευγενούς άμιλλας στους κατοίκους ενάντια στο φανατισμό, τη βία στους αθλητικούς χώρους, τους άσκοπους ανταγωνισμούς, τον τοπικισμό και την κερδοσκοπία.

iv. Η συνεργασία με τους αρμόδιους κρατικούς φορείς, αθλητικούς συλλόγους, άλλους Δήμους, σωματεία, ομίλους, μαθητικές κοινότητες, Διευθύνσεις και Επιτροπές σχολείων και λοιπούς φορείς για την επίτευξη των σκοπών και την προώθηση του Αθλητικού Ιδεώδους.

v. Η δημιουργία αντιπροσωπευτικών αθλητικών τμημάτων για την εκγύμναση των νέων, όπως και τη συμμετοχή σε τουρνουά, ημερίδες, πρωταθλήματα στα Ολυμπιακά αγωνίσματα.

vi. Η δημιουργία και λειτουργία Επιτροπών για την αξιοποίηση του συνολικού αθλητικού δυναμικού του Δήμου Ληξουρίου.

vii. Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

(β) Αρμοδιότητες σε θέματα Νέας Γενιάς

1. Ασχολείται με τη συστηματική μελέτη και έρευνα των προβλημάτων των γυναικών και των νέων στην περιφέρεια του Δήμου καθώς και την πληροφόρηση με στόχο την απάλειψη των προκαταλήψεων στα θέματα που αφορούν στην ισότητα των δύο φύλων και τη νεολαία.

2. Ενθαρρύνει και ενισχύει τη γυναικεία πρωτοβουλία σε όλους τους τομείς και παρακολουθεί την εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών, των προγραμμάτων δράσης και των αποφάσεων της Ε.Ε. καθώς και των άλλων διεθνών Οργανισμών για θέματα ισότητας στο πλαίσιο της τοπικής κοινωνίας.

3. Εισηγείται αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας των δύο φύλων στο πλαίσιο των πολιτικών που υιοθετεί ο Δήμος σε διάφορους φορείς καθώς και προτάσεις για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δήμου δραστηριοτήτων που θα στοχεύουν στην συμμετοχή του γυναικείου δυναμικού στην ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας.

4. Συνεργάζεται με δομές και οργανώσεις που απευθύνονται σε κάθε γυναίκα η οποία έχει υποστεί βία προσφέροντας ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη.

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα των δύο φύλων, στην ενσωμάτωση της οπτικής του φύλου στις δημόσιες πολιτικές, στην εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών, στην πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών, στην ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στα τοπικά κέντρα λήψης αποφάσεων και στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση για την καταπολέμηση των στερεοτύπων και εμποδίων που οδηγούν στη μειωμένη συμμετοχή των γυναικών.

6. Ενημερώνει και υποστηρίζει τις δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.

7. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν τη νεολαία και προωθεί την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τους Δήμους σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο, τη διάρκεια του ελεύθερου χρόνου τους, να ψυχαγωγούνται, να συζητούν.

8. Συνεργάζεται με τη νεολαία του τόπου για την υλοποίηση προτάσεων που έχουν σχέση με την ανάδειξη προτύπων, αξιών και ιδανικών που να μπορούν να εμπνέουν δημιουργικά μέσα στις σύγχρονες ανάγκες και ανησυχίες τους για τη διασφάλιση μιας αυριανής υγιούς κοινωνίας.

9. Έχει την ευθύνη λειτουργίας Κέντρου Πληροφόρησης Νέων και ασχολείται ειδικότερα με θέματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

10. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο Δημοτικό Συμβούλιο Νέων (οργάνωση, ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση εγγράφων, αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων κ.λπ.).

11. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

12. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς της Νέας Γενιάς.

13. Μεριμνά για την οργάνωση, εφαρμογή και την αξιολόγηση προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους, σε συνεργασία με τους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Αθλητισμού.

14. Συνεργάζεται με το Τοπικό Συμβούλιο Νέων, παρέχοντας αρωγή και υποστήριξη στην οργάνωση και υποστήριξη των δράσεών του.

15. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

16. Υλοποιεί και αξιολογεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

(γ) Αρμοδιότητες σε θέματα Παιδείας και Δια βίου Μάθησης

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3. Συγκροτεί επιτροπή καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

4. Συνεργάζεται με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

5. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη μίσθωση ακινήτων).

6. Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

7. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

i. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών,

ii. η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών,

iii. η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγή.

8. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (ν.3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

10. Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

11. Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

12. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

13. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

14. Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από την Περιφέρεια μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

15. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

16. Διαθέτει διδακτήριο για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

17. Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

18. Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

19. Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

20. Μεριμνά για τη σίτιση μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων.

21. Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

22. Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

23. Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

24. Καθορίζει την κοινωφελή χρήση των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

25. Κατανέμει πιστώσεις στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

26. Επιβάλει κυρώσεις, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

27. Διακόπτει τα μαθήματα, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

28. Μεριμνά για την άρτια άσκηση των καθηκόντων των σχολικών φυλάκων σύμφωνα με τις προβλέψεις του σχετικού καθηκοντολογίου, την εξασφάλιση του αναγκαίου προς τούτο εξοπλισμού και εισηγείται για την αντιμετώπιση σχετικών με την αρμοδιότητα αυτή ζητημάτων.

Άρθρο 26
Οργανικές Θέσεις Προσωπικού

Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου		
Κλάδος	Κλάδος/Ειδικότητα	Θέσεις Υπηρετούντων
ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	1
ΠΕ	Φυσικής Αγωγής	1
ΔΕ	Εποπτών Καθαριότητας	1
ΔΕ	Οδηγών	2
ΔΕ	Τεχνικού / Τεχνικού Σκηνής και Κατασκευής Σκηνικών	1
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1
ΥΕ	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1
Γενικό Σύνολο		9

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 177.000,00€ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 30.6021.00, 30.6052.14, 15.6021.02 και 15.6052 του προϋπολογισμού του Δήμου Ληξουρίου οικονομικού έτους 2025.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 129141/09.09.2021 (Β’ 4541, Α.Δ.Α.: 6ΞΘΛΟΡ1Φ-7ΟΗ) απόφαση περί έγκρισης του οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ληξουρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 11 Ιουνίου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02031322006250012