25.06.2025 12:09:17
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3184**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3520

Έγκριση του Επικαιροποιημένου Κανονισμού της Πρακτικής άσκησης της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 69, 223, 435 παρ. 1 και 472 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Την υπό στοιχεία 4398/4.10.2023 διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνεως της ΑΣΚΤ «Εκλογή Πρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1093).

4. Την υπό στοιχεία 4397/4.10.2023 διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνεως της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1093).

5. Την υπό στοιχεία 6434/22.10.2024 πράξη της Πρυτάνεως της ΑΣΚΤ περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

6. Την υπ' αρ. 2412/24.5.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 519) αποδοχή παραίτησης Αντιπρύτανη, Ορισμός νέων Αντιπρυτάνεων, Καθορισμός των τομέων ευθύνης και κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως στην Ανώτατη Σχολή Κάλων Τεχνών.

7. Την απόφαση της 4.06.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (θέμα 6ο) για τον ορισμό Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, με τριετή θητεία (ΑΔΑ: ΨΘΝΥ469Β7Ι-ΟΚΠ).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου, που ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 14ης Μαΐου 2025, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών της ΑΣΚΤ.

9. Την ανάγκη ρύθμισης των όρων και της διαδικασίας πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών του Ιδρύματος,

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

11. Την γενικότερη υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζει:

Την έγκριση Επικαιροποίησης του Κανονισμού της Πρακτικής άσκησης της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΘΗΝΑ ΜΑΪΟΣ 2025

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - Γενικές Αρχές .....
Άρθρο 2 - Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών .....
2.1 Εισαγωγή
2.2 Μαθησιακά αποτελέσματα .....
2.3 Πιστωτικές Μονάδες .....
2.4 Βαθμολόγηση μαθήματος.....
2.5 Δήλωση μαθήματος .....
Άρθρο 3 - Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης.....
3.1 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος .....
3.2 Όργανα Συντονισμού και Λειτουργίας ΠΑ .....
3.3 Αρμοδιότητες Οργάνων Συντονισμού .....
3.4 Χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ .....
3.5 Διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ.....
3.6 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών με χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ.....
3.7 Τροποποίηση σύμβασης μέσω ΕΣΠΑ .....
3.8 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιδρύματος .....
Άρθρο 4 - Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών/τριών .....
Άρθρο 5 - Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής .....
Άρθρο 6 - Αποζημίωση - Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών/τριών .....
6.1 Καταβολή Αποζημίωσης.....
6.2 Ασφάλιση Ασκούμενων .....
Άρθρο 7 - Προσωπικά δεδομένα.....

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών των ακαδημαϊκών Τμημάτων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ), αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το

οποίο αντιστοιχεί σε προαιρετικό μάθημα του προγράμματος σπουδών. Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος όπως ορίζεται από την αντίστοιχη νομοθεσία.

Άρθρο 2
Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών

2.1 Εισαγωγή

Η ΠΑ, ως μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, έχει καθορισμένη διάρκεια και πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται σε φοιτητές/ήτριες του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών (ΤΕΤ) που φοιτούν στο 7ο εξάμηνο και άνω και φοιτητές/ήτριες του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης (ΘΙΣΤΕ) που φοιτούν στο 5ο εξάμηνο και άνω.

2.2 Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα είναι σε θέση να:

• Εεφαρμόσει γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε πρακτικές εφαρμογές,

• εξοικειωθεί με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου,

• αναπτύξει ικανότητες αναζήτησης λύσεων σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,

• αναλάβει πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,

• επιλέξει τις πλέον κατάλληλες τεχνικές σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,

• αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση,

• συνυπάρχει εργασιακά με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους,

• αποκτήσει εμπειρία συλλογικής εργασίας.

2.3 Πιστωτικές Μονάδες

Η πρακτική άσκηση λαμβάνει συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται από το κάθε Τμήμα κατά τη σύνταξη/επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών του, σύμφωνα με τον εκτιμώμενο φόρτο εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που απονέμονται στην πρακτική άσκηση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό αριθμό των πιστωτικών μονάδων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. (Βλ. https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/inclusive- and-connected-higher-education/european-credit-transfer-and-accumulation-system).

2.4 Βαθμολόγηση μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται στην κλίμακα 0 έως 10.

Το Τμήμα πρέπει να ορίσει ρητά τον τρόπο βαθμολόγησης της ΠΑ (π.χ., βάσει προφορικής εξέτασης, έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον φοιτητή, έκθεσης αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής, κ.λπ.).

2.5 Δήλωση μαθήματος

Η πρακτική άσκηση, όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, θα πρέπει να δηλώνεται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων, ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση αυτή είναι αναγκαία και όχι ικανή προϋπόθεση για την έναρξη της ΠΑ. Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον/την φοιτητή/τρια δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή σε θέση ΠΑ.

Άρθρο 3
Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης

3.1 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες εκπόνησης πρακτικής άσκησης και συντάσσει σχετικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο περιγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

• Υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών.

• Το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης - η χρονική της διάρκεια σε μήνες.

• Αν η πρακτική άσκηση είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

• Η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών.

• Όροι συμμετοχής (ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της).

• Διαδικασία αιτήσεων.

• Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων.

• Διαδικασία επιλογής φορέα Υποδοχής.

• Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών.

• Αποζημίωση -Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών.

• Συνεργαζόμενοι φορείς Υποδοχής (π.χ. ποιοι μπορούν να συμμετέχουν, πως μπορούν να προσφέρουν θέση, υποχρεώσεις, κ.λπ.).

• Διαδικασίες παρακολούθησης -εποπτείας ΠΑ.

• Ολοκλήρωση ΠΑ (δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του φορέα Υποδοχής).

Σε περίπτωση αλλαγών του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης, το Τμήμα οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

3.2 Όργανα Συντονισμού και Λειτουργίας ΠΑ

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ορίζεται για τριετή θητεία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γε-

νική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος. Με απόφαση Συγκλήτου δύναται να ορισθεί για τριετή θητεία Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αποτελούμενη τουλάχιστον από τρία μέλη, στην οποία προΐσταται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται με τριετή θητεία:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Στην Επιτροπή προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Επίσης είναι δυνατόν να οριστούν οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

γ) Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της διοίκησης του Φορέα Υποδοχής ορίζεται ένας Επόπτης Φορέα Υποδοχής.

3.3 Αρμοδιότητες Οργάνων Συντονισμού

1. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι. συντονίζει τη λειτουργία του Γραφείου Πρακτική Άσκησης του Ιδρύματος. Επίσης, ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος μεριμνά για:

– Την ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα,

– τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση,

– την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης,

– την υπογραφή όλων των συμβάσεων μεταξύ του Ιδρύματος και των Φορέων Υποδοχής, όπου απαιτείται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο.

– την τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας).

Η Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχει ορισθεί, έχει ως αντικείμενο τη χάραξη στρατηγικής σε θέματα Πρακτικής Άσκησης, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων προώθησης της Πρακτικής Άσκησης και την υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση διαδικασιών εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης.

2. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, έχει ως αρμοδιότητες:

– Τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

– τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,

– την τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

– τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με σχετικό πρότυπο της ΕΘΑΕΕ,

– τον συντονισμό της υπογραφής της σύμβασης με τον Φορέα Υποδοχής.

– τη συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

3. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. η άσκηση αρμοδιοτήτων αναφορικά με:

– Την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και την τελική επιλογή αυτών,

– τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών,

– την επίλυση προβλημάτων,

– τον ορισμό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ή/και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης επίσης μεριμνούν για:

– Τη δημιουργία και ενημέρωση ειδικής πλατφόρμας εντός της ιστοσελίδα της Σχολής και του Τμήματος όπου διατηρείται το σχετικό υλικό και ανακοινώσεις προς φοιτητές/τριες,

– την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης και γνωστοποίηση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν,

– την προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης για χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων προερχόμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές ιδιωτικής χρηματοδότησης και την αξιολόγηση των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί,

– την αξιολόγηση της καταλληλόλητας των Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση,

– την ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής (Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα), στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/τριες, για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς και για τα ονόματα των φοιτητών/τριών που θα ασκηθούν σε αυτούς,

– την ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι βαθμολογίες και οι Πιστωτικές Μονάδες στο/στη φοιτητή/τρια,

– την εξασφάλιση άδειας παρουσίας και άσκησης των φοιτητών/τριών στους σχολικούς χώρους ειδικά, στην περίπτωση, πρακτικής άσκησης σε σχολείο. Ειδικότερα, στην περίπτωση, των «καθηγητικών» Σχολών/Τμημάτων, ο Υπεύθυνος οφείλει να έχει εξασφαλίσει άδεια για την παρουσία και άσκηση των φοιτητών στους σχολικούς χώρους,

– την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την τοποθέτηση φοιτητών/τριών σε θέσεις ΠΑ, αξιολο-

γώντας τον Φορέα Υποδοχής λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο εργασιών του, το πρόγραμμα εκπαίδευσης/απασχόλησης που θα προσφέρει στον/στην ασκούμενο/η, την επάρκεια μορφωτικού επιπέδου και συνάφειας αντικειμένου του Επόπτη που προτείνεται, καταλληλόλητα των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ΠΑ, κ.λπ.

– την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την τοποθέτηση Επόπτη Καθηγητή από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος για την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του/της φοιτητή/τριας.

4. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. για:

– Την εξέταση ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

– την κοινοποίηση των αποφάσεων επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών.

5. Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

– Την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ’ όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς Υποδοχής,

– την επικοινωνία με τους φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,

– την ενημέρωση του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Οι Επόπτες Καθηγητές/τριες έχουν επίσης την υποχρέωση:

– Να ελέγχουν το ημερολόγιο εργασιών του/της φοιτητή/τριας.

– να βαθμολογούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα σπουδών (Παρ. 2.4), την ΠΑ του φοιτητή.

6. Ο Επόπτης Φορέα Υποδοχής ορίζεται από τη διοίκηση του Φορέα Υποδοχής, από προσωπικό με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

– Να επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριών,

– να υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών,

– να συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,

– να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη σύμβαση πρακτικής άσκησης,

– να μεριμνά ώστε ο φορέας Υποδοχής (ως υποχρεούται) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ» τους/τις φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

3.4 Χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:

– Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ): Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους/στις φοιτητές/τριες του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Ο Φορέας Υποδοχής είτε προτείνεται από τον/την δικαιούχο φοιτητή/τρια, που με πρωτοβουλία του τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.

– Μέσω ΕΛΚΕ από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

– Μέσω ΕΛΚΕ από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους πόρους

– Από φορέα υποδοχής

3.5 Διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

– Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά: ο συνολικός αριθμός φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ (αναφορά σε Δημόσιο και Ιδιωτικό φορέα), το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων, το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων, οι υποχρεωτικές προϋποθέσεις διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υφίστανται, τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά με την υποβολή της αίτησης, καθώς και η πηγή χρηματοδότησης. Απαραίτητο είναι να αναφέρεται η διαδικασία επιλογής στην περίπτωση ισοβαθμίας, η μέριμνα για ΑΜΕΑ και για φοιτητές που εισήχθησαν με κατατακτήριες.

Η διαδικασία επιλογής διακρίνεται σε διαδοχικές φάσεις.

1. Όλοι/ες οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες θα πρέπει - πριν την κατάθεση της αίτησης - να έχουν εγγραφεί στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (http://atlas.gmet.gr/) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που έχουν λάβει από τη Γραμματεία του Τμήματός τους. Αφού εγγραφούν στην προαναφερόμενη πλατφόρμα, έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης των διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Επιχειρήσεις που δεν έχουν εγγραφεί στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ, θα πρέπει, σε περίπτωση που επιθυμούν να γίνουν Φορείς Υποδοχής φοιτητών/τριών ΠΑ, να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους και να έρθουν σε επαφή με το Γραφείο ΠΑ για να ενημερωθούν ως προς τη σχετική διαδικασία.

2. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δημοσιοποιεί Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, ανάλογα κάθε φορά με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ανακοινώνεται η έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης, οι διαθέσιμες θέσεις, το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, καθώς και επιμέρους λεπτομέρειες σχετικές με τη διαδικασία συμμετοχής, αξιολόγησης και επιλογής των αιτούντων/ουσών. Η δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και ανακοινώνεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ημερών στον ιστότοπο του ΔΑΣΤΑ: http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3.

3. Ακολουθεί η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης, και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.

4. Ακολουθεί η φάση αίτησης/επιλογής. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Αίτησή τους και μία Φόρμα Συνεργάτη που περιέχει όλα τα αναγκαία προσωπικά στοιχεία (οι φόρμες των δύο εγγράφων αναρτώνται σε σύνδεσμο στο σώμα της εκάστοτε Πρόσκλησης).Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και για κάθε επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής (pa@asfa.gr) είναι υποχρεωτική η χρήση ιδρυματικού ηλεκτρονικού λογαριασμού. Αιτήσεις που δεν αποστέλλονται από τον ιδρυματικό λογαριασμό δεν θα γίνονται δεκτές.

5. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναζητά από τις Γραμματείες τις αναλυτικές βαθμολογίες των υποψηφίων και διαβιβάζει το σύνολο των εγγράφων στις Τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης των δύο Τμημάτων. Ακολουθεί ο έλεγχος και η αξιολόγηση από τις δύο Τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης των αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση και συντάσσεται σχετικό πρακτικό όπου καταγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου κάθε αίτησης και η αντίστοιχη βαθμολογία. Ο προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων με τη βαθμολογία/κατάταξη των φοιτητών/φοιτητριών αναρτάται στον ιστότοπο του ΔΑΣΤΑ για πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες, προκειμένου να δοθεί χρονικό διάστημα για υποβολή τυχόν ενστάσεων.

6. Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών του ΤΕΤ και του Τμήματος ΘΙΣΤΕ αξιολογούνται χωριστά, αλλά τα κριτήρια κατάταξης είναι κοινά για όλους/ες τους/τις υποψήφιους/ες. Η κατάταξη των υποψηφίων κάθε Τμήματος προκύπτει από το γινόμενο των ECTS επί τον τρέχοντα μέσο όρο βαθμολογίας. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης βάσει κριτηρίων τα οποία περιγράφονται στην ενότητα 3.6.

Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται από τη Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να προχωρήσουν σε ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ανάρτησή τους. Εφόσον υπάρχουν ενστάσεις, η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης τις εξετάζει, και, εάν απαιτείται, αναπροσαρμόζει την κατάταξη. Στη συνέχεια, συντάσσει σχετικό πρακτικό και το διαβιβάζει στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Μετά την παραλαβή του σχετικού πρακτικού από την Επιτροπή Ενστάσεων, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει απόφαση τελικών αποτελεσμάτων. Τα τελικά αποτελέσματα αναρτώνται από τη Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και στον ιστότοπο του ΔΑΣΤΑ (www.dasta.asfa.gr) τηρώντας τις προϋποθέσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

7. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης (ή και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης) λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών/τριών, το αντικείμενο της θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης[1]. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του/της και καλείται ο/η πρώτος/η επιλαχών/ούσα. Εάν κανένας φορέας Υποδοχής δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

8. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Φορέα Υποδοχής, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες, προχωρά στη δέσμευση της θέσης αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

9. Κατόπιν αποστέλλεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προς έγκριση συμβασιοποίησης στην Επιτροπή Ερευνών, πίνακας των στοιχείων των φοιτητών/τριών για τους/τις οποίους/ες έχει ολοκληρωθεί η τοποθέτηση σε Φορέα Υποδοχής, καθώς και απόσπασμα της Συνέλευσης των τελικών αποτελεσμάτων στα οποία περιλαμβάνονται οι εν λόγω φοιτητές/τριες.

10. Τέλος, υπογράφεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης από: α) Τον/την ασκούμενο/η β) τον Φορέα Υποδοχής γ) τον υπεύθυνο Τμήματος δ) τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ και ε) τον Νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ.

11. Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα αλλά και καταθέτει έντυπα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα εξής: α) Σύμβαση έναρξης άσκησης β)Βεβαίωση ολοκλήρωση ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης, γ) παρουσιολόγιο, όπου αναφέρεται η παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής, δ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτητή από τον φορέα απασχόλησης, ε) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή, στ) Έντυπο Ε.3.5 Εργάνη αναγγελίας έναρξης, ζ) Έντυπο Ε.3.5 Εργάνη Διακοπή, η) Ερωτηματολόγιο εισόδου συμμετεχόντων, θ) Ερωτηματολόγιο εξόδου συμμετεχόντων, ι) Δήλωση έναρξης ΠΑ.

12. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί την ΠΑ του φοιτητή σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, και υποβάλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ όπου αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως

3.6 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών με χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

Κριτήρια κατάταξης (Κ): Κ1: Τρέχων Μ.Ο. βαθμολογίας. Κ2: Άθροισμα των ECTS των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/ήτρια έχει εξετασθεί επιτυχώς.

Τύπος υπολογισμού μορίων: Κ1xΚ2

ΑμΕΑ: Φοιτητές/ήτριες που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, ως ΑμΕΑ πριμοδοτούνται με επιπλέον διακόσια (200) μόρια επί της τελικής τους μοριοδότησης. Τα έγγραφα πιστοποίη-

1. Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β’ βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ’ αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β’ βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα

σης αναπηρίας δεν κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, και η σχετική ενημέρωση ζητείται υπηρεσιακά από τις Γραμματείες των δύο οικείων Τμημάτων. Απαραίτητη δηλαδή προϋπόθεση για την πριμοδότηση υποψηφίων ως ΑμΕΑ είναι να έχουν καταθέσει τις απαραίτητες βεβαιώσεις τους στη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο φοιτούν.

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής των φοιτητών/τριών, τον αριθμό των θέσεων που προκηρύχθηκαν, την αναλογία των αιτήσεων για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, τον αριθμό των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, το κατά πόσο οι συμμετέχοντες/ουσες πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις όπως αυτές έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα/ουσας ανά κριτήριο επιλογής και τέλος τον ορισμό των Εποπτών Καθηγητών. Το πρακτικό θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

3.7 Τροποποίηση σύμβασης μέσω ΕΣΠΑ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λήξη της, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, εισήγησης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς το χρονικό διάστημα διεξαγωγής.

3.8 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιδρύματος

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος λειτουργεί στο χώρο του ΕΛΚΕ στο κεντρικό κτήριο τη; ΑΣΚΤ, Πατησίων 42. E-mail Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: internship@asfa.gr και pa@asfa.gr

Βλ. και http://www.dasta.asfa.gr/frontend/articles.php?cid=3

Άρθρο 4
Δικαιώματα και υποχρεώσεις
ασκούμενων φοιτητών/τριών

Ο/Η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του/της δοθούν από το Τμήμα του ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

Ο/η ασκούμενος/η στο χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα Υποδοχής. Η ΠΑ είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης και αφορά πενθήμερη εργασία. Ο φορέας απασχόλησης δεν μπορεί να απασχολεί τον/την φοιτητή/τρια υπερωριακά. Ο Φορέας υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/της ασκούμενου/ης και να τον/την απασχολεί στο πλαίσιο του περιγράμματος πρακτικής άσκησης της ειδικότητάς του και σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως τόσες εργάσιμες ημέρες, όσο είναι η συνολική διάρκεια της ΠΑ του σε μήνες. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η ΠΑ του/της φοιτητή/τριας παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης εργασίας, η οποία αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του και εφαρμόζονται τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Διακοπή της πρακτικής άσκησης σε φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα για τον Επόπτη Φορέα Υποδοχής ή αναθέτει στους/στις φοιτητές/τριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Όταν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του, η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ενημερώνει τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο/η φοιτητής/τρια πραγματοποιεί πρακτική άσκηση σε νέα θέση, χωρίς να λάβει χρηματοδότηση από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, είναι δυνατόν ο/η ασκούμενος/η να εκπονήσει πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο διάστημα που απομένει εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν ο Φορέας Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα και αναθέτει στον/στην φοιτητή/τρια καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώσει τον Επόπτη του. Ο Επόπτης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή όχι. Εάν συντρέχει λόγος, ο/η φοιτητής/τρια τοποθετείται σε άλλο Φορέα Υποδοχής όπου είτε συνεχίζει για το χρονικό διάστημα που απομένει εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής, είτε ξεκινά εκ νέου για το συνολικό διάστημα της πρακτικής άσκησης εάν το απαιτεί ο νέος Φορέας Υποδοχής ή ο Φορέας Χρηματοδότησης.

Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης ή διακοπής της σύμβασης ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις απαραίτητες ενέργειες, όπου απαιτούνται.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος.

Τα Τμήματα που έχουν υποχρεωτική ΠΑ στο πρόγραμμα σπουδών τους, δύναται να διευκολύνουν τους/τις φοιτητές/τριές τους που εργάζονται με πλήρη απασχόληση σε γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύουν, επιτρέποντας σε αυτήν την κατηγορία φοιτητών/τριών να λάβουν με εναλλακτικό τρόπο τα σχετικά ECTS. Ενδεικτικά, αυτό μπορεί να περιλαμβάνει παρακολούθηση επιπλέον μαθημάτων, εκπόνηση σχεδίου έρευνας ιδίου φόρτου ECTS ή άλλη διαδικασία.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής

Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

– Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης που ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δώσει στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής, και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του.

– Την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της. Αν ο/η ασκούμενος/η μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησής του/της, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

– Την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.

– Την ασφάλιση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

– Τη δήλωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

– Την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής.

– Την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

– Την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 6
Αποζημίωση - Ασφάλιση
ασκούμενων φοιτητών/τριών

6.1 Καταβολή Αποζημίωσης

Για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι..

Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια Πρακτικής Άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στο/στην φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α’ 73). Η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, όπως αυτή ορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος (παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44, ν. 5128/2024).

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της πρακτικής άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

Βάσει των άρθρων 69 και 416 του ν. 4957/2022 και της υπ’ αρ. 7543/2.10.2024 (Β’ 5473) κοινής υπουργικής απόφασης.

6.2 Ασφάλιση Ασκούμενων

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α’ 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α’ 48). Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ.

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2022. Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών. Για τα πρόσωπα που

πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

Η χορήγηση αποζημίωσης, καθώς και η καταβολή ασφάλισης για τον κλάδο ατυχήματος για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Άρθρο 7
Προσωπικά δεδομένα

Για την Πρακτική Άσκηση, συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, τη δημιουργία συμβάσεων, την παρακολούθηση εξέλιξης καθώς και για τη στατιστική ανάλυση και τους δείκτες που παρακολουθούνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ).

Επιπλέον, για την Πρακτική Άσκηση που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους. Τα δεδομένα που συλλέγονται θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για τον σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στον ν. 4624/2019, τα υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137), το υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/πρώτου κύκλου σπουδών της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 2025

Η Πρύτανης

ΕΡΑΤΩ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02031842406250008