26.06.2025 15:02:14
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3195**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του έτους 2025.

2 Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» με δ.τ. «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων "Επιχειρηματικότητα Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων" (Δ' Κύκλος).

3 Έγκριση καθιέρωσης απογευματινής, υπερωριακής απασχόλησης μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για το Β' Εξάμηνο του έτους 2025.

4 Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.)

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 217657 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του έτους 2025.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α΄ 222).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/26-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της 146/31-08-2018 - ορθή επανάληψη - (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α΄ 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β΄ 4788).

4. Τον ν. 4555/2018 (Α΄ 133).

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145).

6. Το υπ' αρ. 2/31246/0026/6-6-2016 έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

7. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112).

8. Τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (Α΄ 141).

9. Το άρθρο 20 του κεφαλαίου Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (ν. 4354/2015, Α΄ 176).

10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143).

11. Την υπ' αρ. 2042/18063/15-02-2019 (Β΄ 694) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

12. Το γεγονός ότι οι προκαλούμενες, από την απόφαση αυτή, δαπάνες θα καλυφθούν από αντίστοιχη πίστωση που προβλέφθηκε στον ΚΑΕ 0511 του Φορέα 073 του προϋπολογισμού έτους 2025 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

13. Την ανάγκη συμμετοχής των υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων, για την υποστήριξη του έργου της, σε δράσεις ως ακολούθως:

- προετοιμασία και διοικητική υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων συσκέψεων και διαβουλεύσεων της Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων καθώς

και επίσημων επισκέψεων (Υπουργών, βουλευτών, εκπροσώπων φορέων κ.λπ.).

- συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση της Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων της και έκτακτων ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων από την Αντιπεριφερειάρχη.

- μέριμνα για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες και το κοινό.

- επιμέλεια της αλληλογραφίας και έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, διαβίβαση των απαραίτητων στοιχείων με κάθε πρόσφορο τρόπο στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες.

- εξυπηρέτηση πολιτών και εκπροσώπων φορέων που προσέρχονται στο γραφείο της Αντιπεριφερειάρχη μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου.

- απαντήσεις σε ερωτήσεις, επερωτήσεις, αναφορές σε βουλευτές και μέλη Περιφερειακού Συμβουλίου.

- συμμετοχή σε διάφορες επιστημονικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές, τουριστικές και λοιπές εκδηλώσεις, εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. δράσεις που διοργανώνει, συνδιοργανώνει ή παρέχει την αιγίδα της η Περιφέρειας Θεσσαλίας.

- συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής ειδών ή εργασιών, για τη διαπίστωση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης αυτών, η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου Υπηρεσίας.

- υποστήριξη των Θεσμοθετημένων Εθνικών Εορτών και Επετείων που διοργανώνονται από την Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

- προετοιμασία θεμάτων και συμμετοχή σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Περιφερειακό Συμβούλιο, Περιφερειακή Επιτροπή κ.λπ.).

- Επικαιροποίηση στοιχείων φορέων η οποία, λόγω φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων η οποία, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

14. Το υπ’ αρ. 191959/21-05-2025 πρωτογενές αίτημα για την έγκριση διάθεσης πίστωσης και την έγκριση δαπάνης για υπερωριακή εργασία με αμοιβή υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του έτους 2025.

15. Την υπ’ αρ. 1557/2025 απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης και δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης, σύμφωνα με το π.δ. 80/2016 (Α’ 145, «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΑΔΑ: 9Λ927ΛΡ-Ρ5Κ).

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του έτους 2025, για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2025 και μέχρι 360 ώρες συνολικά, για τρεις (3) υπαλλήλους του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: Τρεις (3) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2025 = 3 Χ 120 = 360 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησής τους κατά τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του έτους 2025, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Αντιπεριφερειάρχης Μαγνησίας και Σποράδων.

Η συνολική δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 2.200 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025, του Φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Ιουνίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

(2)

Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» με δ.τ. «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων “Επιχειρηματικότητα Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων” (Δ’ Κύκλος).

Με την υπ’ αρ. 219239/06-06-2025 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» με δ.τ. «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ», που αναφέρεται στην επέκταση της δυναμικότητας υφιστάμενης μονάδας δενδροκομικής καλλιέργειας, στην ΑΓΙΑ ΛΑΡΙΣΗΣ, της Δημοτικής Ενότητας ΑΓΙΑΣ, του Δήμου ΑΓΙΑΣ, της Περιφερειακής Ενότητας ΛΑΡΙΣΑΣ, της Περιφέρειας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ συνολικού επιλέξιμου 105.000,00€ και ενισχυόμενου κόστους 105.000,00€ και συνολικής ενίσχυσης με την μορφή επιχορήγησης 52.500,00€, με τους εξής όρους:

1. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 7/9/2024.

2. Το συνολικό οριστικοποιούμενο επιλέξιμο και ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πέντε χιλιάδων ευρώ (105.000,00€) και των εκατόν πέντε χιλιάδων ευρώ (105.000,00€).

3. Το ύψος των ιδίων κεφαλαίων ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (52.500,00€), που αποτελεί ποσοστό 50,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

4. Το ύψος της ενίσχυσης με τη μορφή της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (52.500,00€), που αποτελεί ποσοστό 50,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της συμβατικής επένδυσης.

5. Η συνολική δυναμικότητα ανήλθε σε 46.200,00 Κιλά ΜΗΛΑ/Έτος, σε 4.080,00 Κιλά ΚΕΡΑΣΙΑ/Έτος και σε 300,00 Κιλά ΚΑΣΤΑΝΑ/Έτος.

6. Διατηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 του ν. 4399/2016 και το επενδυτικό σχέδιο εμπίπτει σε Ειδικές Κατηγορίες Ενισχύσεων.

Με την ίδια απόφαση (219239/06-06-2025) εγκρίνεται της επιχορήγηση ποσού πενήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (52.500,00€) στην επιχείρηση «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» με δ.τ. «ΠΗΧΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ» και (ΑΦΜ 111250255). Το ποσό προκύπτει από το σύνολο της επιχορήγησης (52.500,00€), όπως αυτή οριστικοποιείται με την υπ’ αρ. 219239/06-06-2025 απόφαση.

Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 85, παρ. 7, του ν. 4399/2016 και την υπ’ αρ. 77685/21-07-2016 υπουργική απόφαση «Σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της» (Β’ 2335).

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 3893/2 (3)

Έγκριση καθιέρωσης απογευματινής, υπερωριακής απασχόλησης μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για το Β’ Εξάμηνο του έτους 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις υφιστάμενες οργανικές διατάξεις του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, (π.δ. 95/1996 «Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» Α΄ 76).

2. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176), σύμφωνα με τις οποίες: α) η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, β) για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ., η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της, γ) στην απόφαση αυτή καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους, δ) οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσής μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

4. Το άρθρο 7 του π.δ. από 28.8/5-9-1934 «Η Υπηρεσία των Γραφείων Παρ/κών διεξάγεται υπό των Διευθυντών των Δημοσίων Ταμείων ως Προϊσταμένων των Γραφείων τούτων και των παρ’ αυτοίς Ταμιών ως διαχειριστών των Γραφείων. Των Γραφείων Παρακαταθηκών προΐστανται οι Διευθυνταί των Δημοσίων Ταμείων....».

5. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β΄ 17).

6. Την ανάγκη διεκπεραίωσης επιτακτικών επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, λόγω των εξειδικευμένων αντικειμένων του ως θεματοφύλακα και διαχειριστή των παρακαταθηκών και ως ειδικού χρηματοπιστωτικού Οργανισμού, με μεγάλο πλήθος συναλλαγών, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν από το υπάρχον διαρκώς μειούμενο προσωπικό, μετά τις αποχωρήσεις, λόγω συνταξιοδότησης, κινητικότητας ή αποσπάσεων σε άλλους φορείς, εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Η υπερωριακή εργασία για την επίτευξη του έργου των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας θα αφορά στην κάλυψη αναγκών, μεταξύ των οποίων, οι ενδεικτικά αναφερόμενες στην εν λόγω απόφαση του Δ.Σ. και η υπερωριακή εργασία για την επίτευξη του έργου των τριών (3) Καταστημάτων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας) θα αφορά κάλυψη των αναγκών αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπ’ αρ. 18136/03-06-2025 γραπτή εισήγηση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης για την έγκριση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ως εξής:

8.1 Έως 266 μόνιμων υπαλλήλων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας), για

σύνολο ωρών 31.920 για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ήτοι 120 ώρες συνολικά ανά υπάλληλο, κατά κατηγορία εκπαίδευσης, ως κάτωθι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	175	21.000
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	16	1.920
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	65	7.800
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10	1.200
ΣΥΝΟΛΟ	266	31.920

8.2 Έως 40 υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας), για σύνολο ωρών 4.800 για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ήτοι 120 ώρες συνολικά ανά υπάλληλο, κατά κατηγορία εκπαίδευσης ως κάτωθι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	4	480
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	12	1.440
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	-	-
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	23	2.760
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	40	4.800

9. Το υπ’ αρ. (0)71918_25/02-06-2025 έγγραφο του Τμήματος Μισθοδοσίας, της Διεύθυνσης (Δ2) Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, σύμφωνα με το οποίο στον προϋπολογισμό έτους 2025, έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

10. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη α. για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων ύψους 174.032,40 ευρώ για το Α’ Εξάμηνο 2025 η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε.: 0261, 0561, 0562, 0563, 0564, 0565 και 0566 του προϋπολογισμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων έτους 2025, β. για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. ύψους 23.893,20 ευρώ για το Α’ Εξάμηνο 2025 η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε.: 0261, 0561, 0563 και 0565 του προϋπολογισμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων έτους 2025.

11. Την υπ’ αρ. (0)20401_23/16-02-2023 (ΑΔΑ: 9ΜΧΖ469ΗΗ7-Π1Ξ) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες (Β΄ 1166).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει και εγκρίνει:

Α) Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης σε συνέχεια του κανονικού ωραρίου με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, των ως άνω 266 μονίμων υπαλλήλων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για σύνολο ωρών 31.920, ήτοι 120 ώρες συνολικά ανά υπάλληλο, και των ως άνω 40 υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για σύνολο ωρών 4.800, ήτοι 120 ώρες συνολικά ανά υπάλληλο.

Β) Το αντικείμενο της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, οι ώρες καθώς και οι υπάλληλοι που θα εργαστούν το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 να ορίζονται με απόφαση του καθ’ ύλην αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή του Προϊσταμένου Καταστήματος ή του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ., ως Προϊσταμένου του Γραφείου Παρακαταθηκών ή του νόμιμου αναπληρωτή τους, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, περί συγκρότησης συνεργείου, όπως αυτή προβλέπεται στην υπ’ αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β΄ 17).

Γ) Υπεύθυνος για τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας και εκτέλεσης των συγκεκριμένων εργασιών, των υπαλλήλων που συμμετείχαν σε αυτές και των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης τους (ανά μήνα και συνολικά) είναι:

- Για τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ο καθ’ ύλην αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.
- Για τους υπαλλήλους που εργάζονται υπερωριακά σε υπηρεσίες εκτός της Κεντρικής Υπηρεσίας, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας όπου αυτές πραγματοποιούνται.
- Για τους υπαλλήλους των Καταστημάτων Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας, ο Προϊστάμενος του εκάστοτε Καταστήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.
- Για τους υπαλλήλους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που υπηρετούν στα Γραφεία Παρακαταθηκών που λειτουργούν στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ), ο Προϊστάμενος της οικείας Δ.Ο.Υ., ως Προϊστάμενος των Γραφείων αυτών.

Οι ως άνω υπάλληλοι θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο συνεργείο απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που θα έχει συγκροτηθεί με την υπό στοιχείο Β απόφαση.

Οι ως άνω βεβαιώσεις θα αποστέλλονται στο Τμήμα Α’ Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ

Αριθμ. 12765 (4)

Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.)

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14, 206, 208 και 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

2. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39), ιδίως το μέρος Β (άρθρα 13-34): Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστήμιου (Ε.Α.Π.).

3. Τα άρθρα 84 έως 87 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007 (Α’ 26)].

4. Την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 και το άρθρο 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133), την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ).

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) έως και την έκδοση της παρούσας.

8. Το γεγονός ότι είναι ανάγκη να οριστεί μεταβατικά και έως την έκδοση του Οργανισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, το επίπεδο λειτουργίας, η δομή και η διάρθρωση της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ε.Α.Π., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 208 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

9. Την υπ’ αρ. 21720/02.09.2024 πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Β’ 5030/2024).

10. Την υπ’ αρ. 25552/11.10.2024 πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Επανακαθορισμός Αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.» (Β’ 5959/2024).

11. Την υπ’ αρ. 14357/19.06.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 642) διαπιστωτική πράξη περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

12. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133), και το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, καθόσον η υπό σύσταση Μονάδα αποτελεί αναδιάρθρωση ήδη υφιστάμενης υπηρεσιακής δομής και δεν απαιτείται η δημιουργία νέων οργανικών θέσεων ή η επιβάρυνση με επιπλέον λειτουργικές δαπάνες.

13. Την υπ’ αρ. 12491/04-06-2025 εισήγηση του Πρύτανη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου Καθηγητή Εμμανουήλ Κουτούζη σχετικά με σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών (Μ.Υ.Φ.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), αποφασίζει:

Εγκρίνει τη σύσταση, το επίπεδο και τη διοικητική διάρθρωση της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ως εξής:

Άρθρο 1
Σύσταση - Οργανωτική Δομή

Συστήνεται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.) διοικητική δομή με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών» (ΜΥΦ) σε επίπεδο Τμήματος, με έδρα την Πάτρα, η οποία υπάγεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

1. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών είναι αρμόδια για την υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα, μεριμνά για θέματα που αφορούν στη διεκπεραίωση όλων των φοιτητικών θεμάτων, όπως είναι οι εγγραφές των φοιτητών/τριών, ο καθορισμός τμημάτων, η ενημέρωση του ηλεκτρονικού μητρώου, η ανακοίνωση βαθμολογιών, οι διαδικασίες για την έκδοση πτυχίων, η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων τίτλων σπουδών για όλα τα Προγράμματα Σπουδών όλων των Σχολών του Ιδρύματος.

2. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών έχει επίσης:

α. Την ευθύνη για την υποστήριξη των δομών κοινωνικής μέριμνας και την υλοποίηση κατάλληλων και καινοτόμων δράσεων, προκειμένου να διαμορφωθεί ένα βιώσιμο πλαίσιο στήριξης των φοιτητών/τριών. Εστιάζει τόσο στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης, όσο και στην εκπαιδευτική και κοινωνική ενσωμάτωση των ευαίσθητων/ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Την αρμοδιότητα για την παραλαβή των αιτήσεων χορήγησης υποτροφίας με κριτήρια, τον έλεγχο και τη μοριοδότηση αυτών και την έκδοση των αποτελεσμάτων όλων των υποτροφιών (κριτηρίων και αριστείας).

γ. Την αρμοδιότητα της διακίνησης και της διεκπεραίωσης όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με τους/τις φοιτητές/τριες.

3. Στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών-Φοιτητικής Μέριμνας υπάγονται:

α. Το Γραφείο Υποτροφιών, σκοπός του οποίου είναι η υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών αριστείας για τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές ενότητες των Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και υποτροφιών με κριτήρια (οικονομικά, κοινωνικά και ακαδημαϊκά). Επίσης, η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τον τρόπο χορήγησης των παραπάνω υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών/τριών.

β. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, σκοπός του οποίου είναι η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε όσα Προγράμματα Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου προβλέπεται. Είναι διοικητικά αρμόδιο για την ομαλή διεξαγωγή των διαδικασιών, καθώς και για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών.

γ. Το Γραφείο Διασύνδεσης, Σταδιοδρομίας Φοιτητών/τριών και Αποφοίτων και Μεντορικής, σκοπός του οποίου είναι η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα ακαδημαϊκής και επαγγελματικής σταδιοδρομίας σε φοιτητές/τριες και αποφοίτους/ες του ιδρύματος, η αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, η διασύνδεση με την αγορά εργασίας μέσω της παρακολούθησης και της καταγραφής των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή, και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Α.Ε.Ι. μέσω του ιστότοπου του Γραφείου. Επιπλέον, στους σκοπούς του εντάσσεται η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των Προγραμμάτων Σπουδών των Α.Ε.Ι. στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα, καθώς και η επικοινωνία της εργασιακής εμπειρίας που διαθέτουν οι απόφοιτοι/ες, προκειμένου οι τελειόφοιτοι/ες να προσεγγίσουν την αγορά εργασίας ενδιαφέροντός τους και παράλληλα να αναδείξουν, να αξιοποιήσουν και να εξελίξουν τις δεξιότητες, τις ικανότητες και την προσωπική τους αξία.

δ. Το Γραφείο Κινητικότητας, με σκοπό την πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα κινητικότητας, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του Ιδρύματος με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Επίσης, είναι αρμόδιο για την προετοιμασία και την υποστήριξη μετακινούμενων (με προγράμματα κινητικότητας) Φοιτητών/τριών, μελών Δ.Ε.Π., Σ.Ε.Π., Διοικητικών Υπαλλήλων, τη συντήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας Erasmus/κινητικότητας και τη διασύνδεση με άλλα γραφεία Κινητικότητας/Erasmus συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ε. Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών σε επίπεδο Γραφείου. Αποστολή της Μονάδας είναι η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που εγγράφονται σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Ιδρύματος, σε θέματα σχετικά με την εγγραφή τους, την έκδοση άδειας εισόδου και διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών, την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή ή τη μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες του Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες

1. Οι γενικές αρμοδιότητες της Μονάδας είναι:

α) η υποστήριξη των δομών κοινωνικής μέριμνας,

β) η υλοποίηση κατάλληλων και καινοτόμων δράσεων, προκειμένου να διαμορφωθεί ένα βιώσιμο πλαίσιο στήριξης των φοιτητών/τριών,

γ) η παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης, όσο και στην εκπαιδευτική και κοινωνική ενσωμάτωση των ευαίσθητων/ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

δ) η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής,

ε) η συνέχιση των σπουδών τους και η ένταξή τους στην αγορά εργασίας,

στ) η διεκπεραίωση όλων των φοιτητικών θεμάτων, όπως είναι οι εγγραφές των φοιτητών/τριών, ο καθορισμός τμημάτων, η ενημέρωση του ηλεκτρονικού μητρώου, η ανακοίνωση βαθμολογιών, οι διαδικασίες για την έκδοση πτυχίων, η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων τίτλων σπουδών για όλα τα Προγράμματα Σπουδών όλων των Σχολών του Ιδρύματος.

Πλέον των ανωτέρω, η Μονάδα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης της και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

2. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Υποτροφιών είναι ιδίως οι εξής:

α) η υλοποίηση του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών αριστείας για τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές ενότητες των Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και υποτροφιών με κριτήρια (οικονομικά, κοινωνικά και ακαδημαϊκά),

β) η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τον τρόπο χορήγησης των παραπάνω υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών/τριών.

Πλέον των ανωτέρω, το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης της και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

3. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής άσκησης είναι ιδίως οι εξής:

α) η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε όσα Προγράμματα Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου προβλέπεται,

β) η ομαλή διεξαγωγή των διαδικασιών, καθώς και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών,

γ) η οργάνωση, η διοικητική και οικονομική διαχείριση και ο συντονισμός για την υλοποίηση κάθε προγράμμα-

τος Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών όλων των επιπέδων,

δ) η συνεργασία με τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο, τους Υπεύθυνους Τμημάτων και τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

ε) η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής και η ενημέρωσή τους για το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης,

ζ) η προσέλκυση δημόσιων και ιδιωτικών φορέων απασχόλησης προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

η) η συλλογή και τήρηση στοιχείων φοιτητών/τριών και συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

θ) η ενίσχυση της συμμετοχής στην πρακτική άσκηση ατόμων με ειδικές ανάγκες καθώς και η τήρηση βάσης δεδομένων για Φορείς απασχόλησης που επιθυμούν να απασχολήσουν άτομα με ειδικές ανάγκες,

ι) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, εκπόνηση μελετών και τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης.

Πλέον των ανωτέρω, το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη μονάδα.

4. Οι αρμοδιότητες του γραφείου Διασύνδεσης, Σταδιοδρομίας Φοιτητών/τριών και Αποφοίτων και Μεντορικής είναι ιδίως οι εξής:

α) η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα ακαδημαϊκής και επαγγελματικής σταδιοδρομίας σε φοιτητές/τριες και αποφοίτους/ες του Ιδρύματος,

β) η αναβάθμιση των δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών,

γ) η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με την αγορά εργασίας μέσω της παρακολούθησης και της καταγραφής των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή,

δ) η ενημέρωση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Α.Ε.Ι. μέσω του ιστότοπου του Γραφείου,

ε) η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των Προγραμμάτων Σπουδών των Α.Ε.Ι. στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,

στ) η επικοινωνία της εργασιακής εμπειρίας που διαθέτουν οι απόφοιτοι/ες, προκειμένου οι τελειόφοιτοι/ες να προσεγγίσουν την αγορά εργασίας ενδιαφέροντός τους και παράλληλα να αναδείξουν, να αξιοποιήσουν και να εξελίξουν τις δεξιότητες, τις ικανότητες και την προσωπική τους αξία.

Πλέον των ανωτέρω, το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης της και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

5. Οι αρμοδιότητες του γραφείου Κινητικότητας είναι ιδίως οι εξής:

α) η προετοιμασία και η υποστήριξη μετακινούμενων (με προγράμματα κινητικότητας) Φοιτητών/τριών, μελών Δ.Ε.Π., Σ.Ε.Π., Διοικητικών Υπαλλήλων, τη συντήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας Erasmus/κινητικότητας και τη διασύνδεση με άλλα γραφεία Κινητικότητας/Erasmus συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

β) η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα κινητικότητας, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του Ιδρύματος με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

Πλέον των ανωτέρω, το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης της και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

6. Οι αρμοδιότητες της μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών σε επίπεδο Γραφείου είναι ιδίως οι εξής:

α) η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που εγγράφονται σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Ιδρύματος,

β) η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών σε θέματα σχετικά με την εγγραφή τους, την έκδοση άδειας εισόδου και διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών, την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή,

γ) η μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες του Ιδρύματος.

Πλέον των ανωτέρω, το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης της και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

Άρθρο 3
Στελέχωση

Η ΜΥΦ στελεχώνεται από διοικητικό, επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό του Ιδρύματος που διαθέτει τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία στους τομείς υποστήριξης φοιτητών/τριών, σταδιοδρομίας, συμβουλευτικής και διοικητικής εξυπηρέτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Οργανισμό του ΕΑΠ.

Άρθρο 4
Εσωτερικός Κανονισμός

Ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας της ΜΥΦ, οι διαδικασίες παροχής των υπηρεσιών της, τα όργανα διοίκησής της και κάθε σχετικό ζήτημα καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη.

Άρθρο 5
Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 6 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΟΥΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02031952406250008