25.06.2025 09:49:51
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3198**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 288/2025

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για το Β' Εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 52/27-2-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορθής επανάληψης της υπ' αρ. 499/19.12.2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

5. Την υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 (Β' 1270) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

6. Την υπ' αρ. 58099/19-5-2021 (Β' 2258) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας ως προς το Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

7. Την υπ' αρ. 123152/28-11-2022 (Β' 6269) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας ως προς το Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας.

8. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

9. Τα άρθρα 36 και 171 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

10. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

11. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΕΣ.ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006, υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

12. Την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την επίτευξη ενός υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης των δημοτών, όπως αυτά αποτυπώνονται στα αιτήματα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

13. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 502 άτομα, ως εξής:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ			
1.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	22
2.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	2
3.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	10
4.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	3
5.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
6.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
7.	ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων	1
8.	ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (software-hardware)	4
9.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
10.	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
11.	ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
12.	ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	3
13.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
14.	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	4
15.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	3
16.	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	-	1
17.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
18.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	6
19.	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	4
20.	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
21.	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	10
22.	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	2
23.	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	34
24.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	5
25.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής	1
26.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	6
27.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	1
28.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	3
29.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	8
30.	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	33
31.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (πλακάς)	4
32.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (οικοδόμων)	2
33.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (Ασφαλτοτεχνιτών)	1
34.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	3
35.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών-Οξυγονοκολλητών	2
36.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανολόγων	1
37.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ξυλουργών	3
38.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Σιδηρουργών	1
39.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	4
40.	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	-	1
41.	ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	10
42.	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
43.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ	1
44.	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων	4
45.	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	1
46.	ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	3

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
47.	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	4
48.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	4
49.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	84
50.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	3
51.	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	10
52.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων	9
53.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4
54.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων	1
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
55.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	11
56.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	1
57.	ΠΕ Φυσικών	ΠΕ Φυσικών	1
58.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
59.	ΠΕ Ψυχολόγων	ΠΕ Ψυχολόγων	3
60.	ΠΕ Λογοθεραπείας	ΠΕ Λογοθεραπείας	1
61.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1
62.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	4
63.	ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	9
64.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	5
65.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
66.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1
67.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	4
68.	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
69.	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	40
70.	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	3
71.	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1
72.	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	7
73.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
74.	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	3
75.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1
76.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	1
77.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	7
78.	Επιμορφωτών ΔΕ	-	1
79.	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων	1
80.	ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας	ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας	1
81.	ΔΕ Γραφικών Τεχνών	ΔΕ Γραφικών Τεχνών	1
82.	ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	3
83.	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Φυλάκων	7
84.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1
85.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	5
86.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	5
87.	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	4

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
88.	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	3
89.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων	9
90.	ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	4
91.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	11
92.	ΥΕ Οδηγών	ΥΕ Οδηγών	1
93.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1

14. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Κεντρικές Υπηρεσίες

- Στους υπαλλήλους του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Δήμου, στους υπαλλήλους και στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας να παραβρίσκονται σε πολύωρες συνεδριάσεις, ώστε να συμβουλεύουν και να επικουρούν το Δήμαρχο σε θέματα που άπτονται των καθηκόντων τους και της επιστημονικής τους κατάρτισης.

- Στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Γραμματειακής Υποστήριξης Αντιδημάρχων και της Νομικής Υπηρεσίας απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις).

- Στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, το οποίο σύμφωνα με τον ν. 5003/2022 έχει 24ώρη λειτουργία, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυκτερινές ώρες, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παραβρίσκονται στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που διοργανώνει ο Δήμος και οι οποίες παρατείνονται μετά τις 22:00 μ.μ., καθώς και να διενεργούν ελέγχους στην ευρύτερη περιοχή και στα πανηγύρια των ιερών ναών. Επίσης είναι απαραίτητοι οι έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων σε κοινόχρηστους χώρους, που καταλαμβάνουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις νυχτερινές ώρες όσο και οι βεβαιώσεις παραβάσεων Κ.Ο.Κ. όλες τις ώρες της μέρας και της νύχτας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες κοινές υπουργικές αποφάσεις.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στις ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

(Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Συμβούλων και Συνεργατών, Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Υπηρεσία Γραμματειακής Υποστήριξης Αντιδημάρχων, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας, Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου)

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - 24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.-6:00 π.μ.
1.	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	192	240	192
3.	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
4.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	96	240	96
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	-	240	-
7.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	-	120	-
ΣΥΝΟΛΟ			10			

Β) Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και σε όλα τα τμήματα της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, συντήρηση server, κ.τ.λ.).

- Ειδικότερα για τους υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την εκτέλεση - εκπόνηση εργασιών συντήρησης, αντικατάστασης αναβάθμισης και επέκτασης των υποσυστημάτων και δικτύων του Data Center και των περιφερειακών μονάδων του Δήμου που λειτουργούν αδιάλειπτα όλο το 24ωρο καθώς και την εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής που έχει στην κατοχή του ο Δήμος και την παροχή τεχνικής υποστήριξης του προσωπικού που απασχολείται κατά τις βραδινές ώρες, Σάββατα και Κυριακές.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΈΩΣ 22.00)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (έως 22.00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	4	384	480	384
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			5			

Γ) Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και σε όλα τα τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέρα της υποχρεωτικής σε ημερήσια ή νυκτερινή βάρδια, νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για λόγους δημόσιας υγείας, καθώς είναι απαραίτητη η αποκομιδή των απορριμμάτων από χώρους συγκέντρωσης

ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (σχολεία, παιδικοί σταθμοί, κλινικές, κ.τ.λ.), καθώς και από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών σε αλλοιώσεις απορριμμάτων, που προκαλούν δυσοσμία (κρεοπωλεία, ιχθυοπωλεία, σούπερ μάρκετ, κ.τ.λ.). Παράλληλα, επειδή στο πεδίο ευθύνης της Διεύθυνσης ανήκει η συντήρηση και επισκευή των απορριμματοφόρων, προκύπτουν ανάγκες επισκευής των απορριμματοφόρων που μπορεί να παρουσιάσουν βλάβες κατά τη διάρκεια της αποκομιδής των απορριμμάτων. Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη περισυλλογής των απορριμμάτων γρηγορότερα κατά τις νυχτερινές ώρες, επειδή τη νύχτα δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων στους δρόμους και κατά συνέπεια οι συνθήκες είναι προσφορότερες για την ολοκλήρωση του καθαρισμού της πόλης. Τέλος, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα, τις πρωινές ώρες γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων) αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων. Ως εκ τούτου, η άμεση μεταφορά των απορριμμάτων στο Σ.Μ.Α. κατά τις νυκτερινές ώρες επιτρέπει την επίλυση του ανωτέρω προβλήματος. Επιπλέον υπάρχει ανάγκη οδοκαθαρισμού τις νυχτερινές ώρες που δεν υπάρχει κυκλοφορία οχημάτων καθώς και άμεσης επέμβασης για περισυλλογή νεκρών ζώων από τις οδούς, εκτέλεσης, ρίψης πριονιδιού σε ατυχήματα και εκτέλεσης εισαγγελικών παραγγελιών για άμεση επέμβαση σε χώρους που είναι επικίνδυνοι για τη δημόσια υγεία.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
				6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120 180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ		1					

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ		ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
					6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ		1						

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
						ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΠΡΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
					ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	6:00 - 22:00	22:00- 6:00	Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	540	360	180	2.160	720
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ	1	120	180	120	60	720	240
4.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	52	6.240	9.360	6.240	3.120	37.440	12.480
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	540	360	180	2.160	720
8.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	240	360	240	120	1.440	480
9.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	600	900	600	300	3.600	1.200
10.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
11.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			69						

ΤΜΗΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
						ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΠΡΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-	-
3.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΠΡΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
4.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	360	540	360	180	2.160	720
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	32	3.840	5.220	3.480	1.740	20.880	6.960
6.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			40						

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥΜΑ-ΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΠΡΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00		Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	-	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3	360	540	360	180	2.160	720
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
5.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	600	900	600	300	3.600	1.200
6.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	32	3.840	5.760	3.840	1.920	23.040	7.680
7.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	360	240	120	1.440	480
8.	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			46						

Δ) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και στα τμήματά της α) Συντήρησης Πρασίνου και β) Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέρα της υποχρεωτικής και νυχτερινές εργάσιμες ημέρες προς συμπλήρωση

της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει αφενός για την άριστη συντήρηση του πρασίνου (εργασίες περιποίησης φυτών και δέντρων, πότισμα, αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο άρδευσης, κ.τ.λ.) και αφετέρου για το πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων, αλλά και όχλησης στα σχολεία. Παράλληλα, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση συντήρησης και επισκευαστικών εργασιών σε δημοτικά κτίρια και σχολεία όλες τις ώρες, καθώς και την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών. Τέλος, απαιτείται απασχόληση υπαλλήλων στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις του Δήμου για τοποθέτηση εξεδρών, μεταφορά καθισμάτων από και προς τους χώρους αποθήκευσης, διαμόρφωση και τακτοποίηση χώρων ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης και επίβλεψη για διευθέτηση τυχόν εκτάκτων προβλημάτων. Στο τμήμα γ) Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας και στο Γραφείο Πολιτικής Άμυνας της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη δράσεων της Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προκαλούνται από τα έντονα καιρικά φαινόμενα, όπως σεισμοί, πλημμύρες, καύσωνας, πυρκαγιές, κ.τ.λ.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1	96	120	252
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
1.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120	252
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	96	120	252
3.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	10	960	1.200	2.520
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	192	240	504
5.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	288	360	756
6.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	96	120	252
7.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-
8.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	-	120	-
9.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	10	960	1.200	2.520
10.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	288	360	756
ΣΥΝΟΛΟ			33			

ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	252
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΛΑΚΑΣ)	4	384	480	1.008
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ)	2	192	240	504
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	96	120	252
5.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3	288	360	756
6.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	3	288	360	756
7.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ	3	288	360	756
8.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ	1	96	120	252
9.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	252
10.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ	1	96	120	252
ΣΥΝΟΛΟ			20			

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (Έως 22.00)
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

Ε) Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας και στα τμήματά της α) Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, β) Αθλητισμού, γ) Πολιτισμού και δ) Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει καθώς η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παρακολούθηση της ροής του προγράμματος κάθε εκδήλωσης και την παρουσίασή του στους παραβρισκόμενους. Συγκεκριμένα, απαιτείται η παρουσία τους σε συνέδρια, ημερίδες, συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, εικαστικές εκθέσεις, καλλιτεχνικά δρώμενα κάθε είδους, που διοργανώνει ο Δήμος μας, αθλητικούς αγώνες και πρωταθλήματα, συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους κ.τ.λ. Παράλληλα, η διαχείριση 18 αθλητικών εγκαταστάσεων κλειστών και ανοικτών (γήπεδα και γυμναστήρια), του κλειστού Δημοτικού Κολυμβητηρίου, 3 Πολιτιστικών Κέντρων, 3 ανοικτών και 2 κλειστών θεάτρων, 1 χειμερινού και 3 θερινών κινηματογράφων, του πολυχώρου των Λιπασμάτων, όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, Φεστιβάλ, εκθέσεις, κτ.λ., καθώς και η λειτουργία της κινητής μονάδας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης (Βιβλιοαυτοκίνητο), σε πλατείες, στα πάρκα του Δήμου π.χ. Σελεπίτσαρι, στον πολυχώρο των Λιπασμάτων, στα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μας και εν γένει σε μέρη όπου αποτελούν πόλο έλξης δημοτών καθιστούν απαραίτητη τη παρουσία του προσωπικού των ανωτέρω τμημάτων.

- Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στις παρακάτω υπηρεσίες:

Στο Κλειστό Δημοτικό Κολυμβητήριο (με ωράριο λειτουργίας από 07.30 π.μ. ως 22.00 μ.μ.), για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 253/2024),

Στους πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους (ανοιχτούς και κλειστούς) με ωράριο λειτουργίας από 07.00 π.μ. ως 01.00 π.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες και 24ωρη

λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα για τους μήνες Απρίλιο μέχρι Οκτώβριο χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες,

Στους διαμορφωμένους πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους της περιοχής των Λιπασμάτων (με ωράριο λειτουργίας από 07.00 π.μ. ως 02.00 π.μ.) για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες, και

Στους 3 θερινούς κινηματογράφους και στον 1 χειμερινό κινηματογράφο (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον) (με ωράριο λειτουργίας από 19.00 μ.μ. ως 02.00 π.μ.), καθιερώνουμε για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες, και

Στο Βιβλιοαυτοκίνητο (με ωράριο λειτουργίας από 8.30 ως 24.00) για όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και για Κυριακές και εξαιρέσιμες χωρίς κατάργηση του πενθημέρου.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	96	120	96
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	11	-	1.320	-
ΣΥΝΟΛΟ			14			

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	384	480	384
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	288	360	288
5.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
6.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	96	120	96
7.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
8.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
9.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	96	120	96
10.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	96	120	96
11.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			16			

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΑΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
4.	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΡΙΑ ΔΕ ΙΔΑΧ	-	1	96	120	96
5.	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	96	120	96
6.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	192	240	192
7.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	192	240	192
9.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			12			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	4	384	480	384
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			7			

ΣΤ) Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και σε όλα τα τμήματά της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (εκδηλώσεις κοινωνικού χαρακτήρα, διοργάνωση αιμοδοσίας, καταβολή επιδομάτων Πρόνοιας, Κ.Ε.Α., εκτέλεση έρευνας μετά από εισαγγελική παραγγελία).

- Ειδικότερα για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που απασχολούνται σε χώρους που φιλοξενούν αστέγους κατά τη διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, καύσωνες, κ.τ.λ.) σύμφωνα με τα δελτία της Πολιτικής Προστασίας και ο οποίος τώρα λειτουργεί στο κτίριο της οδού Αφάρα και Αναλήψεως στη Δραπετσώνα (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον) καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	240
2.	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120
3.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	240
4.	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
7.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			12	

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3	360
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	9	1.080
4.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	10	1.200
5.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
6.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	480
7.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
8.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3	360
9.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1	120
10.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
11.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240
12.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			38	

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	288	360	288
ΣΥΝΟΛΟ			5			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6	720
3.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	240
4.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
5.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	120
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
7.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	480
8.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240
9.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		19		

Ζ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και στα τμήματά της α) Δημοτικού Συμβουλίου, β) Δημοτικής Κατάστασης και γ) Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ώστε να επιτραπεί η απασχόληση του προσωπικού του στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου μας, όπως επίσης και των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας, καθώς αυτές πραγματοποιούνται απογευματινές ή βραδινές ώρες, αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες δε κάποιων Συνεδριάσεων (ειδικές, Δημαιρεσίες, κ.τ.λ.) επιτάσσουν πολλές φορές τη διεξαγωγή τους αποκλειστικά Σάββατο και Κυριακές. Επίσης, η τέλεση των πολιτικών γάμων γίνεται κατά κύριο λόγο απογευματινές και βραδινές ώρες, επίσης μπορεί να γίνεται Σάββατα και Κυριακές και σε οποιοδήποτε χώρο χρειαστεί και οι ανάγκες το επιτάσσουν. Παράλληλα, λειτουργούν δύο (2) Ληξιαρχεία στο Δήμο, το πρώτο στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου και το δεύτερο στο Δημοτικό Κατάστημα Δραπετσώνας, τα οποία επίσης λειτουργούν κάθε Σάββατο για την έκδοση αδειών ταφής και πολλές φορές Κυριακές για τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου. Τέλος, ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων και των Φυλάκων υπάρχει ανάγκη απασχόλησής τους στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου, κ.τ.λ., οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία τους κρίνεται αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, καθώς έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις άλλων Διευθύνσεων, φορέων, συλλόγων, κ.τ.λ., που πραγματοποιούνται σε διάφορα κτίρια του Δήμου, απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές, Αργίες, κ.τ.λ. παρίστανται οι εργαζόμενοι, ώστε να εξασφαλίσουν την ασφαλή λειτουργία των χώρων.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
ΣΥΝΟΛΟ			3			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	96	480	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	96	480	96
4.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	-	240	-
5.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	-	120	-
ΣΥΝΟΛΟ			12			

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	-	240	-
2.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	-	120	-
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	-	360	-
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	7	-	840	-
5.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	480	600	480
6.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3	288	360	288
7.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	576	720	576
8.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	96	120	96
9.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	576	720	576
ΣΥΝΟΛΟ			34			

Η) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και σε όλα τα τμήματα της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, νέες συμβάσεις, αναγγελίες προσλήψεων, σύνταξη καταστάσεων μητρώων όλων των εργαζομένων, προετοιμασία συνταξιοδοτήσεων, σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας, εργοδοτικών και λοιπών εισφορών, εκτάκτων πειθαρχικών ζητημάτων που προκύπτουν στους εργαζομένους).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
4.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			6	

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
4.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			4	

Θ) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και στα τμήματά της α) Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και β) Προμηθειών και Αποθηκών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της απαραίτητης παρουσίας του προσωπικού των ανωτέρω τμημάτων στα δημοτικά συμβούλια, την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Ειδικότερα, οι υπάλληλοι του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων προβαίνουν σε ελέγχους κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης. Επιπλέον, διενεργούν τις προβλεπόμενες επιθεωρήσεις για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (Λούνα Παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων), μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών απασχολούνται για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκρισή τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτησή τους στη Διαύγεια. Επίσης, το προσωπικό ενημερώνει έγκαιρα τα διαχειριστικά βιβλία της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός, κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, τηρεί τις διαδικασίες των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

- Στο τμήμα γ) Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, δ) Εσόδων και Περιουσίας και ε) Ταμειακής Υπηρεσίας της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, έκδοση τιμολογίων, προετοιμασία πίνακα Π.Ο.Ε., σύνταξη προϋπολογισμού, έκδοση ενταλμάτων, έκδοση βεβαιώσεων μη οφειλής ΤΑΠ).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
ΣΥΝΟΛΟ			4			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	192	240	192
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	192	240	192
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	288	360	288
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			10			

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			9	

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
5.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			8	

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			8	

Ι) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και στα τμήματά της α) Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων, β) Μελετών και γ) Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, σύνταξη μελετών, επιβλέψεις έργων, κ.τ.λ.). Στο τμήμα δ) Ηλεκτρομηχανολογικού & Συγκοινωνιών της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος συνήθως Σαββατοκύριακα ή τις απογευματινές ώρες των καθημερινών ημερών, στις οποίες παραβρίσκονται οι ηλεκτρολόγοι του Δήμου, ρυθμίζοντας την ηχητική κάλυψη των εκδηλώσεων, τις μικροφωνικές εγκαταστάσεις, τους ειδικούς φωτισμούς, κ.τ.λ. Επιπλέον, η συντήρηση του φωτισμού του οδικού δικτύου και ο εποχιακός στολισμός της πόλης μας πραγματοποιείται κατά τις νυκτερινές ώρες και το συνεργείο που έχει βραδινή βάρδια αποκαθιστά βλάβες ή προβαίνει σε παρεμβάσεις στο δίκτυο, εξασφαλίζοντας έτσι αδιάλειπτο φωτισμό σε όλη την πόλη και σε πλατείες και σε πάρκα, χωρίς να δυσχεραίνεται η κυκλοφορία των οχημάτων από τα καλαθοφόρα οχήματα του Δήμου.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
3.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	-	120	-
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6	576	720	576
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	-	120	-
ΣΥΝΟΛΟ			9			

ΙΑ) Διεύθυνση ΚΕΠ 848

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΕΠ 848 και σε όλα τα τμήματά της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών μας όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πρωί και απόγευμα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/22055/2007 υπουργική απόφαση (Β’ 1769), τον ν. 3979/2011 και την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση ΚΕΠ 848

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ 848

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			7	

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
ΣΥΝΟΛΟ		3	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ 848Π

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
3.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ 311

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	720
ΣΥΝΟΛΟ		6	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ 586

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			5	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω πίνακες με τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων του Δήμου έχουν διαμορφωθεί με βάση τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. και την τρέχουσα τοποθέτηση όλων των υπαλλήλων σε κάθε Τμήμα και Διεύθυνση. Ως εκ τούτου ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις αποφάσεις Δημάρχου περί μετακινήσεων, τοποθετήσεων και μετατάξεων των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι θα προβλεφθούν και οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Β’ Εξάμηνο του έτους 2025 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως), τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του μόνιμου προσωπικού έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

- Κ.Α. 00.6032.0002
- Κ.Α. 10.6012.0001
- Κ.Α. 15.6012.0001
- Κ.Α. 20.6012.0001
- Κ.Α. 30.6012.0001
- Κ.Α. 35.6012.0001
- Κ.Α. 50.6012.0001

καθώς και για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι:

- Κ.Α. 10.6022.0001
- Κ.Α. 15.6022.0001
- Κ.Α. 20.6022.0001
- Κ.Α. 30.6022.0001
- Κ.Α. 35.6022.0001

του προϋπολογισμού του έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 13 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02031982406250024