25.06.2025 17:09:56
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3230**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας των κατασκηνώσεων για Άτομα με Αναπηρίες για το έτος 2025.

2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1203/2024 απόφασης Δημάρχου Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας και Πρασίνου για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8794 (1)

Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας των κατασκηνώσεων για Άτομα με Αναπηρίες για το έτος 2025.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των περ. γ' και ε' της παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 236), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 4520/2018 (Α' 30),

β. του άρθρου 20 του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Α' 115),

γ. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ. του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές. Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240),

ε. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

ζ. του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

η. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

θ. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ι. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

ια. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ιβ. την υπό στοιχεία 102928ΕΞ2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

2. Την υπ' αρ. 2/39549/0026/11-6-2015 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών παροχής επιχορηγήσεων και χρηματοδοτήσεων σε Ν.Π.Δ.Δ. ή/και Ν.Π.Ι.Δ. από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού» (Β' 1138).

3. Την υπ' αρ. 259/10-7-2024 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας περί ανανέωσης της ειδικής πιστοποίησης πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν.Π.Ι.Δ. Πανελλήνια Ομοσπονδία Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρίες (Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ) (Β' 4154).

4. Την υπό στοιχεία 2012/21/ΕΕ απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2011 για την εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 106 της Συνθήκης για

τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 7).

5. Την υπ’ αρ. 37633/25.6.2024 απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας» (Β’ 3733).

6. Την υπ’ αρ. 6721/9-5-2025 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους επτακοσίων χιλιάδων (700.000,00) ευρώ που καταχωρήθηκε με α. α. 47028 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΑΔΑ: Ψ82846ΝΛ2Α-ΕΝΙ).

7. Την υπ’ αρ. 5429/11-4-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους» (Β’ 1827).

8. Την υπ’ αρ. 6288/2-5-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Ανάθεση και ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης Λεπτοκαρυάς Πιερίας του Κρατικού Προγράμματος στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β’ 2299).

9. Το υπ’ αρ. 189/6-5-2025 έγγραφο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματείων Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρίες (Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ) «Απόσπασμα πρακτικού Εκτελεστικής Επιτροπής Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ αναφορικά με την ανάληψη ευθύνης υλοποίησης του Κρατικού Κατασκηνωτικού Προγράμματος για Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) έτους 2025».

10. Την υπ’ αρ. 7166/16-5-2025 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

11. Την υπ’ αρ. 049/2025 γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε συνέχεια του υπ’ αρ. 7882/28-5-2025 εγγράφου της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Εποπτείας Νομικών Προσώπων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

12. Το γεγονός ότι η λειτουργία Κατασκηνώσεων για Άτομα με Αναπηρίες προσδιορίζεται ως Υπηρεσία Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (Υ.Γ.Ο.Σ.) καθώς εξυπηρετεί την κοινωνική ανάγκη της κοινωνικής ένταξης των ατόμων με αναπηρία.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας εκτιμάται, βάσει των απολογιστικών στοιχείων προηγούμενων ετών ότι προκύπτει δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ύψους επτακοσίων χιλιάδων ευρώ (700.000,00€) για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (Ε.Φ. 1034-201-0000000, ΑΛΕ 2310803899).

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Την ανάθεση της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία κατασκηνώσεων για Άτομα με Αναπηρίες εντός του κρατικού προγράμματος και συμπληρωματικά αυτού για το έτος 2025 στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρίες (Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ) που αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.).

Άρθρο 2

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος και εκτός αυτού, για το έτος 2025, θα φιλοξενηθούν έως 2.130 Άτομα με Αναπηρίες, με το αναλογούν (σύμφωνα με το π.δ. 312/2001) συνοδευτικό και υποστηρικτικό προσωπικό (1.525 άτομα περίπου), σε κατασκηνωτικούς χώρους και κατασκηνωτικές περιόδους όπως ορίζονται στην υπ’ αρ. 5429/11-4-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους» (Β’ 1827).

Άρθρο 3

Βασικοί στόχοι της συμμετοχής των Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) στο κρατικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα είναι:

α) Η ισότιμη συμμετοχή των ΑμεΑ και η άρση του κοινωνικού αποκλεισμού.

β) Η κοινωνικοποίηση των ΑμεΑ και η βελτίωση της υγείας τους.

γ) Η ανακούφιση και η υποστήριξη των οικογενειών των ατόμων με αναπηρία.

δ) Η συμμετοχή των ΑμεΑ που διαβιούν σε Ιδρύματα Κλειστής Περίθαλψης.

Άρθρο 4

1. Οι αιτήσεις για την εγγραφή των κατασκηνωτών με Αναπηρίες θα υποβάλλονται στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρίες (Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ) η οποία έχει την ευθύνη της επιλογής των κατασκηνωτών, των συνοδών και του ειδικού προσωπικού.

Για τη λειτουργία του Κατασκηνωτικού Προγράμματος 2025, η Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ αναλαμβάνει:

α) Να ενημερώσει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της, όσους ενδιαφέρονται να συμμετέχουν ως κατασκηνωτές ή ως συνοδευτικό-υποστηρικτικό προσωπικό για τους όρους, τις προϋποθέσεις και τον κανονισμό λειτουργίας των κατασκηνώσεων.

β) Να εκδώσει και να έχει διαθέσιμα προς συμπλήρωση έντυπα πληροφοριακά δελτία υποψηφίων κατασκηνωτών ΑμεΑ για κάθε ενδιαφερόμενο σύλλογο, οικογένεια ή ίδρυμα.

γ) Να ορίσει υπεύθυνους για κάθε κατασκηνωτικό χώρο για τη συνεχή επίβλεψη και το συντονισμό. Οι υπεύθυνοι-συντονιστές αναλαμβάνουν να συντάσσουν έκθεση για κάθε κατασκήνωση ξεχωριστά αναφορικά με τις ελλείψεις και παραλείψεις που διαπιστώνουν σε κάθε μια από αυτές, να διατυπώνουν επισημάνσεις και προτάσεις για βελτιώσεις που η Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ. θα τις αποστέλλει στους αρμόδιους Δήμους. Οι εκθέσεις αυτές περιλαμβάνονται και στον τελικό Διοικητικό Απολογισμό που συντάσσει και καταθέτει η Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ. με την ολοκλήρωση του κατασκηνωτικού Κρατικού Προγράμματος 2025 στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

δ) Να συνάψει συμβάσεις έργου ή συμβάσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή συμβάσεις ορισμένου χρόνου με τα άτομα που θα απασχοληθούν στους κατασκηνωτικούς χώρους για τον συντονισμό του προγράμματος ή να προσλάβει προσωπικό συνοδείας το οποίο θα ασφαλίζεται σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 3863/2010 (Α’ 115).

Οι υπεύθυνοι για τον συντονισμό πρέπει να είναι πτυχιούχοι Ανώτατης ή Ανώτερης σχολής (ειδικότητας εκπαιδευτικών ειδικής ή/και γενικής αγωγής, κοινωνικών λειτουργών, καθηγητών φυσικής αγωγής κ.λπ.) και να διαθέτουν πολυετή εμπειρία στις κατασκηνώσεις του κατασκηνωτικού Κρατικού Προγράμματος ΑμεΑ ή/και σε δομές ανοικτής φροντίδας για άτομα με αναπηρία (ΚΔΑΠμεΑ, Κ.Δ.Η.Φ.ΑμεΑ). Στην περίπτωση έλλειψης υποψηφίων συντονιστών/στριών με τα ανωτέρω προσόντα ή/και αδυναμίας ανάληψης καθηκόντων κατά την εξέλιξη του Προγράμματος, για διάφορους λόγους, οι θέσεις μπορούν να καλυφθούν και από απόφοιτους Λυκείου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

ε) Να καταβάλλει τις αμοιβές στα ως άνω άτομα που θα απασχοληθούν με διάφορες ειδικότητες στους κατασκηνωτικούς χώρους για το συντονισμό του προγράμματος και τη συνοδεία.

στ) Να συλλέξει, επεξεργαστεί και εγκρίνει τις αιτήσεις των υποψηφίων κατασκηνωτών ΑμεΑ που βάσει των τιθέμενων προθεσμιών κατέθεσαν πλήρως συμπληρωμένες τις αιτήσεις υποψηφιότητας - πληροφοριακά δελτία κατασκηνωτών.

ζ) Να επιλέξει τους κατασκηνωτές ΑμεΑ που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο κρατικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα για την ομαλή, επιτυχή και ασφαλή φιλοξενία των Ατόμων με Αναπηρίες στις κατασκηνώσεις του προγράμματος 2025.

Η επιλογή θα γίνεται κατά προτεραιότητα ως ακολούθως:

1. Ωφελούμενοι/ες κατασκηνωτές/τριες με αναπηρία που διαβιούν σε κλειστές δομές περίθαλψης και Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.)

2. Ωφελούμενοι/ες κατασκηνωτές/τριες με αναπηρία που προέρχονται από Οργανωμένους Φορείς, Συλλόγους, Σωματεία και μετέχουν στο Πρόγραμμα μέσω αυτών.

3. Ανεξάρτητοι/ες - μεμονωμένοι/ες κατασκηνωτές/τριες με αναπηρία, οι οποίοι/ες, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, θα επιλέγονται βάσει της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής τους.

η) Να κατανείμει τους κατασκηνωτές σε κατασκηνωτικούς χώρους που λειτουργούν στα όρια ή πλησιέστερα κάθε Περιφερειακής Ενότητας του τόπου διαμονής τους σύμφωνα με την χωρητικότητα κάθε κατασκηνωτικού χώρου και την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης υποψηφιότητας - πληροφοριακό δελτίο κατασκηνωτή από την Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ.

θ) Να οργανώσει το πρόγραμμα λειτουργίας κάθε κατασκήνωσης που φιλοξενεί κατασκηνωτές ΑμεΑ με τρόπο τέτοιο ώστε να επιτευχθεί η επιτυχής υλοποίηση του κατασκηνωτικού προγράμματος σύμφωνα με τους στόχους και τις προδιαγραφές του.

ι) Να καλύψει μόνο τις δαπάνες για προσωπικό συνοδείας και υποστήριξης ΑμεΑ και, όπου απαιτείται, προσωπικό ιατρονοσηλευτικής φροντίδας στις ακριτικές νησιωτικές περιοχές όπου δεν θα λειτουργήσουν Δημοτικές Κατασκηνώσεις στα πλαίσια του Κατασκηνωτικού Προγράμματος, αλλά ιδίοις εξόδοις και με ευθύνη των Δήμων ή της Εκκλησίας θα φιλοξενηθούν σε Κατασκηνώσεις τους στις περιοχές αυτές ΑμεΑ.

ια) Να καταβάλλει κάθε άλλη δαπάνη έως του ποσού των 72.000€ για την ασφαλή λειτουργία των κατασκηνώσεων. Οι δαπάνες αυτές είναι ενδεικτικά:

i) Κάλυψη διοικητικών, λογιστικών και ελεγκτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος.

ii) Ασφαλιστική κάλυψη των ΑμεΑ και των ειδικοτήτων που απασχολούνται από την Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ. στα πλαίσια του Κατασκηνωτικού Προγράμματος 2025 - από ατυχήματα ή ασθένειες.

iii) Έξοδα μετακίνησης των υπευθύνων που ορίζονται από την Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ. - για την επίβλεψη και παρακολούθηση της λειτουργίας των κατασκηνώσεων, καθώς και έξοδα διαμονής και διατροφής των υπευθύνων - εφόσον κριθεί απαραίτητο.

iv) Έξοδα για την προμήθεια απαραίτητων ειδών για την ψυχαγωγία των κατασκηνωτών ΑμεΑ, (σωσίβια, παιχνίδια, είδη χειροτεχνίας και δημιουργικής απασχόλησης κ.ο.κ.).

ιβ) Να καταβάλει δαπάνες που σχετίζονται με τυχόν ισχύοντα ειδικότερα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης του COVID-19 κατά το χρόνο διεξαγωγής του προγράμματος.

Των δαπανών αυτών εξαιρούνται όσες βαρύνουν τους οικείους Δήμους και το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τα οποία θα λειτουργήσουν τις κατασκηνώσεις κατά το τρέχουν έτος, όπως αυτές ορίζονται στην υπ’ αρ. 5429/11-4-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους» (Β’ 1827) και στην υπ’ αρ. 6288/2-5-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Ανάθεση και ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης Λεπτοκαρυάς Πιερίας

του Κρατικού Προγράμματος στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β’ 2299) αντίστοιχα.

ιγ) Να συντάσσει και να υποβάλλει ενδιάμεσους διοικητικούς ή και οικονομικούς απολογισμούς με οικονομικά στοιχεία και πεπραγμένα και συνολικό διοικητικό και οικονομικό απολογισμό με τα συνολικώς πεπραγμένα και το σύνολο των παραστατικών των ισόποσων δαπανών μετά τη λήξη του κατασκηνωτικού Κρατικού Προγράμματος στη Διεύθυνση Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

ιδ) Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των παρεχόμενων υπηρεσιών των κατασκηνωτικού προγράμματος.

ιε) Να εγγυάται την ανάπτυξη δραστηριοτήτων με συνεχή τρόπο και χωρίς διακοπή.

ιστ) Να παρακολουθεί και να ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στους κατασκηνωτές ΑμεΑ.

2.α) Οι δαπάνες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το καθαρό κόστος παροχής των υπηρεσιών που ανατίθεται στην Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ με την παρούσα, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Απόφασης 2012/21/ΕΕ.

β) Η Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ υποχρεούται στην τήρηση χωριστού λογαριασμού εσόδων και εξόδων για τις δραστηριότητες της που συνδέονται με την παροχή των υπηρεσιών που ανατίθεται με την παρούσα.

3. Η Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ αναλαμβάνει επίσης να προσλάβει μόνο το αναγκαίο προσωπικό συνοδείας (180 άτομα) για τη λειτουργία της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης του Κρατικού Προγράμματος Λεπτοκαρυάς Πιερίας, το οποίο υποδεικνύεται από τον φορέα στον οποίο ανατίθεται το εν λόγω κατασκηνωτικό πρόγραμμα, και για το οποίο η ΠΟΣΓΚΑμεΑ δεν φέρει ουδεμία άλλη ευθύνη αναφορικά με την επιλογή, την απασχόληση και τις διαδικασίες αξιολόγησης του. Το παραπάνω προσωπικό συνοδείας αμείβεται και ασφαλίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 3863/2010 (Α’ 115).

Κατά τα λοιπά, για τη γενικότερη οργάνωση και τη λειτουργία του εν λόγω κατασκηνωτικού προγράμματος, που έχει ανατεθεί στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ισχύει η υπ’ αρ. 6288/2-5-2025 Κ.Υ.Α. (Β’ 2299).

Άρθρο 5

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα ΑμεΑ 2025 είναι:

α) Να διαθέτουν γνωμάτευση πιστοποίησης (εν ισχύ) του είδους και του βαθμού της αναπηρίας τους από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ, ΑΑΥΕ ή της Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής της Ελληνικής Αστυνομίας ή της Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής του Πυροσβεστικού Σώματος ή οποιαδήποτε υγειονομική επιτροπή λειτουργούσε πριν τη σύσταση των ΚΕΠΑ και φωτοαντίγραφο αυτής συνυποβάλλεται με την αίτηση υποψηφίου κατασκηνωτή στην Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ.

β) Η κατάσταση της υγείας τους να είναι τέτοια που μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, βάσει σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης που χορηγείται από τον θεράποντα ιατρό κάθε υποψήφιου κατασκηνωτή. Οι συμμετέχοντες στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα να έχουν αρνητικό rapid test 24 ωρών για την ανίχνευση του ιού SARS-CoV-2 κατά την είσοδό τους στο χώρο της κατασκήνωσης.

γ) Να έχει συμπληρωθεί και υποβληθεί στην Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ. από τους γονείς ή νόμιμους κηδεμόνες ή τους Προέδρους των ιδρυμάτων κλειστής περίθαλψης (εάν πρόκειται για ΑμεΑ που διαβιούν σε ιδρύματα και στερούνται οικογενειακού περιβάλλοντος) ή δικαστικού συμπαραστάτη, αίτηση υποψηφίου κατασκηνωτή ΑμεΑ με τα πλήρη ατομικά και ιατρικά στοιχεία του υποψηφίου, μαζί με υπεύθυνη δήλωση του υποβάλλοντος την αίτηση, ο τύπος και το περιεχόμενο της οποίας προσδιορίζεται από την Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ., καθώς και με την ακριβή και αναλυτική φαρμακευτική αγωγή που ακολουθεί ο υποψήφιος κατασκηνωτής.

δ) Κάθε υποψήφιος κατασκηνωτής συνοδεύεται από συνοδό που με μέριμνα του οικογενειακού περιβάλλοντος του κατασκηνωτή ή του ιδρύματος που διαβιεί έχει ορισθεί και ενημερωθεί και η προσφορά τους καλύπτεται οικονομικά από την Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ. η οποία και έχει την ευθύνη συντονισμού και εποπτείας των επικεφαλής συντονισμού των ΑμεΑ και του Προσωπικού Συνοδείας και Υποστήριξης των κατασκηνωτών με Αναπηρίες.

Επισημαίνεται ότι, δεδομένων των στόχων της συμμετοχής των ΑμεΑ στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα, απαγορεύεται οι κατασκηνωτές να συνοδεύονται κατά τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα από τους γονείς τους (μητέρα ή πατέρα) ή νόμιμο κηδεμόνα, καθώς και από άτομα που η κατάσταση της πνευματικής, σωματικής ή ψυχικής τους υγείας δεν τους το επιτρέπει ή από άτομα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

ε) Οι συμμετέχοντες κατασκηνωτές ΑμεΑ θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 10ο έτος της ηλικίας τους και δεν θα πρέπει να έχουν υπερβεί το 50ο έτος της ηλικίας τους. Κατ’ εξαίρεση και μόνο σε κατασκηνώσεις που θα λειτουργήσουν για περισσότερες των τριών κατασκηνωτικών περιόδων δύναται στην τελευταία περίοδο, και εφόσον το επιτρέπει η χωρητικότητα του κατασκηνωτικού χώρου, να φιλοξενηθούν και κατασκηνωτές με αναπηρία η ηλικία των οποίων, όμως, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60ο έτος, η δε αναλογία τους δεν θα υπερβαίνει το 10% των κατασκηνωτών ΑμεΑ στον συγκεκριμένο κατασκηνωτικό χώρο.

Άρθρο 6

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των προαναφερθέντων στην παρούσα πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, με τους αναπληρωτές τους, εκ των οποίων ένας θα εκτελεί χρέη Προέδρου και ένας χρέη γραμματέα.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εδρεύει στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα, ελέγχει με έκτακτους ή

τακτικούς επιτόπιους ελέγχους, αλλά και με ενδιάμεσες διοικητικές απολογιστικές εκθέσεις της Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, αξιολογεί τα αποτελέσματα και υποχρεούται να υποβάλλει στη Διεύθυνση Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία αιτιολογημένες απολογιστικές εκθέσεις αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης του έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης - σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της - σε ειδική συνεδρίασή της θα αξιολογεί συνολικά την καλή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου λαμβάνοντας υπόψη της και ελέγχοντας και τα παραστατικά δαπανών για το σύνολο του Προγράμματος, καθώς και συνολικό διοικητικό απολογισμό του κρατικού κατασκηνωτικού προγράμματος που θα υποβάλλει η Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ προκειμένου να πιστοποιήσει το σύνολο της δαπάνης και να εισηγηθεί την εξόφληση του ποσού της χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος διαπιστώσει κατά τον προβλεπόμενο συνολικό διοικητικό απολογισμό και την πιστοποίηση της δαπάνης την ύπαρξη υπεραντιστάθμισης (δηλαδή την υπέρβαση του καθαρού κόστους παροχής της υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος), θα εισηγηθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες την αφαίρεση του υπερβάλλοντος ποσού από το σύνολο της δαπάνης.

Άρθρο 7

Η χρηματοδότηση για την οργάνωση και λειτουργία του κατασκηνωτικού προγράμματος για Άτομα με Αναπηρίες γίνεται από τις πιστώσεις που εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Η καταβολή του ποσού θα γίνει ως εξής:

α) 40% προκαταβολή για να καλυφθούν οι δαπάνες που αφορούν στην προετοιμασία και οργάνωση του προγράμματος από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρίες (Π.Ο.Σ.Γ.Κ.ΑμεΑ), με την έκδοση της παρούσης.

β) 60% με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος (η πιστοποίηση του οποίου γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 6).

Βάσει του άρθρου 8 της υπό στοιχεία 2012/21/ΕΕ απόφασης, όλες οι πληροφορίες σχετικά με την ως άνω χρηματοδότηση θα τηρηθούν και θα είναι διαθέσιμες για όλη τη διάρκεια της περιόδου ανάθεσης και για τουλάχιστον δέκα έτη από το τέλος της περιόδου ανάθεσης και θα γνωστοποιηθούν στην ΕΕ στο πλαίσιο της υποβολής έκθεσης στην ΕΕ για τις υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος και σε περίπτωση ελέγχου από την ΕΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ	**ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**

Αριθμ. 615/2025 (2)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 1203/2024 απόφασης Δημάρχου Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας και Πρασίνου για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ - ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 79 του Κώδικα Κατάστασης Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

4. Το άρθρο 31 του ν. 4258/2014.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας (Γ’ 2092/2011).

8. Την υπ’ αρ. 44/2015 (ΑΔΑ: 7ΖΗ1ΩΛ5-4Λ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας «Καθιέρωση 24ης λειτουργίας Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου».

9. Την υπ’ αρ. 32/2025 (ΑΔΑ: 91Ψ6ΩΛ5-Β0Υ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 44/2015 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου - για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ».

10. Την υπ’ αρ. 3271/77457/12-5-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθιέρωση 24ης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες της Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, κατ’ εξαίρεση διαφοροποίηση ωραρίου εργασίας του προσωπικού που εργάζεται στην αποκομιδή των απορριμμάτων, καθορισμός πενθήμερης εβδομάδας εργασίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας και απασχόληση προσωπικού τις Κυριακές και αργίες του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας» (Β’ 1013), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 20550/29-04-2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης

Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 3271/77457/12.05.2015 (Β’ 1013) απόφασης για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας και Πρασίνου και καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας» (Β’ 2231).

11. Την υπ’ αρ. 1203/2024 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας και Πρασίνου για το έτος 2025» (Β’ 7056).

12. Το γεγονός ότι για το έτος 2025 θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες, για τους εργαζόμενους στο Τμήμα καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, όπου το υπηρετούν προσωπικό, λόγω των αυξημένων αναγκών ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί στο κανονικό ωράριο για τους κάτωθι λόγους:

1) Η αποκομιδή των απορριμμάτων, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, επιβάλλεται να γίνεται πριν την 6η πρωινή, κατά τις νυκτερινές ώρες και με συχνότητα έξι (6) ημερών εβδομαδιαίως λόγω της αυξημένης τουριστικής κίνησης και των έντονων κυκλοφοριακών προβλημάτων που δημιουργούνται και εμποδίζουν κατά τις ώρες αιχμής την κυκλοφορία απορριμματοφόρων.

2) Η μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Ιστιαίας, αυξάνει τον αριθμό και το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων, λόγω της απόστασης, που κρίνονται απαραίτητα, προκειμένου να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία.

3) Οι έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται για τον ευπρεπισμό και καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων πριν και μετά την υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, ΕΛΥΜΝΙΑ και λοιπές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα σε όλη την εδαφική περιφέρεια του Δήμου, κατά την καλοκαιρινή περίοδο καθώς επίσης και των μεγάλων θρησκευτικών εορτών που πραγματοποιούνται κατά την περίοδο αυτή.

13. Την υπ’ αρ. 3358/09-04-2025 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2025 έχει εγγραφεί πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 20-6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» ποσού 19.000,00 €, στον Κ.Α. 10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 8.000,00 € και στον Κ.Α. 30.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» ποσού 10.000,00 €.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την υπ’ αρ. 1203/2024 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας και Πρασίνου για το έτος 2025» και συμπληρώνουμε ως κάτωθι την υπερωριακή απασχόληση για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας και Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργιά του Τμήματος, για το έτος 2025, ως:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Για την 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος ορίζει του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, λόγω της ιδιαίτερης φύσης της εργασίας τους (αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων, κ.τ.λ.).

Θα απασχοληθούν οι εξής ειδικότητες:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	Οκτώ (8)
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Συνοδοί Απορριμματοφόρων)	Δώδεκα (12)
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Ένας (1)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	Δύο (2)
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Συνοδοί Απορριμματοφόρων)	Πέντε (5)

Για την 12ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, σε βάρδιες, από τις 07:00 π.μ. έως τις 19:00 μ.μ., με δυνατότητα διακεκομμένου ωραρίου, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου του Τμήματος.

Θα απασχοληθούν οι εξής ειδικότητες:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Ένας (1)

2. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Με την 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και Σάββατο - Κυριακή και εξαιρέσιμες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου και του ωραρίου, που ο νόμος ορίζει, του Μικτού Συνεργείου Τμήματος περιβάλλοντος και Πολιτικής προστασίας, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έγκαιρα και άμεσα τα τεχνικά προβλήματα και δυσλειτουργίες τεχνικής υφής, την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του Τμήματος, με άξονα το

συντονισμό δράσεων, πρόληψης, αντιμετώπισης, ετοιμότητας και αποκατάστασης κατά τις περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών κ.τ.λ., προς όφελος και εξυπηρέτηση των δημοτών και κατοίκων της διοικητικής περιφέρειας.

Θα απασχοληθούν οι εξής ειδικότητες:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ Περιβάλλοντος	Ένας (1)
ΔΕ Δομικών Έργων	Ένας (1)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Ένας (1)

Για τη 12ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, σε βάρδιες, από τις 07:00 π.μ. έως τις 19:00 μ.μ., με δυνατότητα διακεκομμένου ωραρίου, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου του Τμήματος.

Θα απασχοληθούν οι εξής ειδικότητες:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	Δύο (2)
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας εξωτερικών Χώρων	Ένας (1)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	Δύο (2)

Β. Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού ως ακολούθως:

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α. 20-6012.0001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2025 και φέρει την ένδειξη «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» με συνολική πίστωση ποσού 19.000,00 €, στον Κ.Α. 10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 8.000,00 € και στον Κ.Α. 30.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» ποσού 10.000,00 €.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας και Πρασίνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

Μαντούδι, 10 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02032302506250008