25.06.2025 16:56:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3233**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 37413

Καθιέρωση Β' εξαμήνου 2025 υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά τη νύχτα και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον νέο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (Β' 4170/2023), καθώς και τη τροποποίηση του Δήμου Πειραιά (Β' 6164/2024).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14.11.2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5.6.2012, οικ.47250/41770/16.10.2012, 37960/13744+18824/7042/18.05.2018, 15409/4515/11.09.2019 και 17065/5050/16.04.2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής [Β' 1908/2012, (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012), Β' 2978/2012, Β' 2201/2018, Β' 1518/2019 και Β' 1731/2019, Β' 4170/2023 καθώς και το Β' 6164/2024] αντίστοιχα που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Τις υπ' αρ. 16119/12992/10.5.2011, 31480/28317/15.12.2011 αποφάσεις που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Την παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

• Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στον Δήμο μας,

• τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2024, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

• την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

• τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.

• τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

• την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

• τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

• την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

• τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

• την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

• την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

• Για τη μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με τον δομημένο χώρο της πόλης,

• για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέ-

ντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

• για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

• την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων,παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

• για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

• για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

• για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

13. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α’263).

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και τη συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του Β’ εξαμήνου του οικονομικού έτους 2025 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000.000 € - 500.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ = 500.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπου εργάζονται 323 υπάλληλοι σε 24ωρη βαση.

323 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 323 υπάλληλοι x 120 ώρες = 38.760 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 323 υπάλληλοι x 180 ώρες = 58.140 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά τη Νυχτερινή Εργασία: 323 υπάλληλοι x 720 ώρες = 232.560 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 323 υπάλληλοι x 20 ώρες = 6.460 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.01 = 500.000 € ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.10 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.03 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ = 25.000 €

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων που υπηρετούν 60 υπάλληλοι που εργάζονται σε 24ωρη βάση.

60 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 60 υπάλληλοι x 120 ώρες = 7.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 60 υπάλληλοι x 96 ώρες = 5.760 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά τη Νυχτερινή Εργασία: 60 υπάλληλοι x 600 ώρες = 36.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 60 υπάλληλοι x 40 ώρες = 2.400 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.03 = 25.000 € ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 80.000€-30.000 €= 50.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας που υπηρετούν 45 υπάλληλοι που εργάζονται σε 24ωρη βάση.

45 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 45 υπάλληλοι x 60 ώρες = 2.700 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 45 υπάλληλοι x 48 ώρες = 2.160 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά τη Νυχτερινή Εργασία: 45 υπάλληλοι x 260 ώρες = 11.700 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 45 υπάλληλοι x 70 ώρες = 3.150 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 30.6042.01 = 50.000 € ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 60.6042.02 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 23.000 € - 11.500 € =11.500 Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΕΣΠΑ)

Αφορά την λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών όπου υπηρετούν 9 υπάλληλοι από τους οποίους οι 4 σε 24ώρη.

4 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 4 x 120 = 480 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 4 x 96 = 384 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά τη Νυχτερινή Εργασία: 4 x 600 = 2.400 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 4 x 300 = 1.200 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 60.6042.02 = 11.500 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02032332506250002