26.06.2025 21:04:15
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3259**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8872

Καθορισμός διαδικασίας συμμετοχής και υποβολής αιτήσεων των ενδιαφερομένων Ο.Τ.Α. α' βαθμού, κριτήρια, τρόπος και όργανα αξιολόγησης αιτήσεων, διαδικασία ανακήρυξης της «Εθνικής Πρωτεύουσας Νεολαίας 2026».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 6 του άρθρου 6 και της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 5107/2024 «Αναμόρφωση του προγράμματος "Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους" και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α' 64),

β. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ. του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ. του ν. 5165/2024 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025» (Α' 205),

ε. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

στ. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

2. της υπ' αρ. 37633/25.06.2024 απόφασης της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με θέμα «Έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας» (Β' 3733),

3. την υπ' αρ. 7951/29.05.205 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων σύμφωνα με την παρ. 5 (ε) του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

4. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Συμμετοχή Ο.Τ.Α. α' βαθμού στο Πρόγραμμα «Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Στόχοι του Προγράμματος

Το πρόγραμμα στοχεύει στα ακόλουθα:

α. Στην προαγωγή της ενεργούς συμμετοχής των νέων ηλικίας δεκαπέντε (15) έως είκοσι εννέα (29) ετών στα κοινά και την ευρύτερη κοινωνική ζωή σε τοπικό επίπεδο,

β. στην καλλιέργεια ισχυρών δεσμών μεταξύ των νέων και της τοπικής κοινωνίας,

γ. στην ενθάρρυνση των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού για την υλοποίηση δράσεων που αφορούν στους νέους της ηλικιακής ομάδας της περίπτωσης α του άρθρου 1 της παρούσας.

Άρθρο 2
Διαδικασία Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού της χώρας.

2. Με δημόσια πρόσκληση του Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, η οποία απευθύνεται στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού και εκδίδεται έως την 30ή Ιουνίου, κάθε έτους, καθορίζεται ειδικότερα η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και οι ειδικότεροι όροι για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας www.minscfa.gov.gr

3. Η αίτηση υποψηφιότητας (Παράρτημα 2) για συμμετοχή στο Πρόγραμμα «Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας» πρέπει να φέρει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, και να υποβάλλεται εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται με τη δημόσια πρόσκληση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση της αίτησης είναι η συμπλήρωση όλων των πεδίων, καθώς και η επισύναψη των παρακάτω δικαιολογητικών:

Υποχρεωτικά:

α) Διαβιβαστικό έγγραφο αίτησης υποψηφιότητας υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου,

β) απόσπασμα πρακτικού δημοτικού συμβουλίου για την έγκριση υποβολής της αίτησης συμμετοχής του Δήμου στο πρόγραμμα Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας για κάθε έτος,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, με την οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση για τους όρους του προγράμματος και ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής είναι αληθή και ακριβή,

δ) επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, στην οποία παρουσιάζονται συνοπτικά η στρατηγική του Δήμου για τη Νεολαία, προς επίτευξη των στόχων του άρθρου 1, οι σκοποί, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλεται η αίτηση συμμετοχής.

ε) σύντομη περιγραφή του αντικείμενου των δράσεων,

στ) χρονοδιάγραμμα ή αναφορά των ημερομηνιών υλοποίησής τους,

ζ) προσδιορισμός της ομάδας - στόχου την οποία αφορά,

η) δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η εξασφάλιση της χρηματοδότησης, όπως ορίζεται στην παρ 3 του άρθρου 6, του ν. 5107/2024.

Προαιρετικά:

α) Κάθε άλλο έγγραφο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την υποστήριξη της αίτησης υποψηφιότητας λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 4 της παρούσας.

β) έγγραφο/α συμμετοχής/σύμπραξης φορέα/ων-οργάνωσης/εων Νεολαίας στο προτεινόμενο πρόγραμμα Δράσης, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπό τους.

γ) έγγραφα συμμετοχής/υποστήριξης φορέα/ων στο προτεινόμενο πρόγραμμα δράσης, υπογεγραμμένα από το νόμιμο Εκπρόσωπό τους.

δ) οπτικοακουστικό Υλικό.

4. Η αίτηση περιλαμβάνει το σύνολο των δράσεων, οι οποίες είτε ήδη υλοποιούνται, είτε πρόκειται να υλοποιηθούν εντός του έτους αναφοράς και εξυπηρετούν τους στόχους του προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας.

5. Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή της αίτησης, των στοιχείων αποστολής και ημερομηνιών υποβολής εξειδικεύονται στη Δημόσια Πρόσκληση που εκδίδεται κάθε έτος.

Άρθρο 3
Επιτροπή Αξιολόγησης

1. Το σύνολο των αιτήσεων που υποβάλλονται εντός της προθεσμίας, η οποία ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση, εφόσον πληρούν τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας, αξιολογείται από Επιτροπή Αξιολόγησης στην οποία συμμετέχουν:

α) Ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. δημόσιου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της χώρας, ως πρόεδρος,

β) δύο (2) στελέχη της Διεύθυνσης Νεολαίας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, ως μέλη,

γ) ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Εσωτερικών, ως μέλος,

δ) ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.), ως μέλος,

ε) δύο (2) εκπρόσωποι του Εθνικού Συμβουλίου Νεολαίας (Ε.ΣΥ.Ν.), ως μέλη.

2. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, κατόπιν εισήγησης από τη Διεύθυνση Νεολαίας, της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής. Με την ίδια απόφαση ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Νεολαίας, ο οποίος υποστηρίζει γραμματειακά την Επιτροπή.

3. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου αυτής και υποβάλει την εισήγησή της για τον Δήμο, στον οποίο κατά την κρίση της και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας απονέμεται ο τίτλος της Εθνικής Πρωτεύουσας Νεολαίας κάθε έτους. Η εισήγηση της Επιτροπής υποβάλλεται σε ημερομηνία που καθορίζεται με την απόφαση της παρ. 2, του άρθρου 2 της παρούσας.

4. Η Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων Ο.Τ.Α. α’ βαθμού που έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μοριοδότηση που ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

5. Δεν λαμβάνονται υπόψη και κατά συνέπεια δεν αξιολογούνται από την Επιτροπή εκπρόθεσμες αιτήσεις, αιτήσεις που δεν έχουν συμπληρωμένα το σύνολο των πεδίων που ζητούνται ως υποχρεωτικά, καθώς και αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας.

6. Κατά την εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων Δήμων, η Επιτροπή έχει την ευχέρεια να ζητήσει την προσκόμιση επιπλέον εγγράφων ή την αποστολή διευκρινίσεων που κρίνονται αναγκαίες.

Άρθρο 4
Μοριοδότηση υποψηφίων Δήμων

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των υποψηφίων Δήμων ορίζονται παρακάτω στον Πίνακα Μοριοδότησης (Παράρτημα 1).

Η Επιτροπή αξιολογεί την κάθε υποψηφιότητα ανά υποκριτήριο και σύμφωνα με τα ανώτατα όρια μονάδων βαθμολόγησης του Πίνακα Μοριοδότησης (Παράρτημα 1).

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται οι υποψήφιοι Δήμοι, σύμφωνα με το άρθρο 2α, του ν. 4555/2018 (Α’ 133), όπως ισχύει, οι αιτήσεις τους μοριοδοτούνται επιπλέον, ως εξής:

α. Δήμοι Μητροπολιτικών Κέντρων: 2 μόρια

β. Μεγάλοι ηπειρωτικοί Δήμοι και Δήμοι πρωτεύουσες περιφερειακών Ενοτήτων: 2 μόρια

γ. Μεσαίοι ηπειρωτικοί Δήμοι: 10 μόρια

δ. Μικροί ηπειρωτικοί και μικροί ορεινοί Δήμοι: 8 μόρια

ε. Μεγάλοι και μεσαίοι νησιωτικοί Δήμοι: 10 μόρια

στ. Μικροί νησιωτικοί Δήμοι: 10 μόρια

Η τελική βαθμολογία που λαμβάνει η κάθε υποψηφιότητα από την Επιτροπή του άρθρου 3 της παρούσας υπολογίζεται βάσει του ακόλουθου τύπου: ΤΒ=β*(1+α)

Όπου: Το α ισούται με τον αριθμό των μορίων που αντιστοιχεί στον Δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας και το β ισούται με την βαθμολογία που έλαβε η αίτηση κατά την αξιολόγησή της από την Επιτροπή, σύμφωνα με τον Πίνακα Μοριοδότησης (Παράρτημα 1).

Διευκρινίσεις για τη συμπλήρωση των βασικών πεδίων:

1. Όραμα και Στρατηγική Δήμου στο πεδίο της νεολαίας

Η υποψηφιότητα πρέπει με σαφήνεια να διατυπώνει το όραμα του Δήμου στο πεδίο της Νεολαίας και την προτεινόμενη στρατηγική για την υλοποίησή του. Να αντικατοπτρίζει τους στόχους και τις αξίες που θα διαμορφώσουν την καθημερινότητα των νέων που ζουν στην περιοχή.

2. Υφιστάμενη κατάσταση στον Δήμο στο πεδίο της νεολαίας

Η υποψηφιότητα πρέπει να αναφέρεται σε δράσεις και προγράμματα που ο Δήμος έχει αναπτύξει ή υλοποιεί με στόχο την υποστήριξη των νέων, τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σε τοπικό επίπεδο, όπως στα Δημοτικά Συμβούλια Νέων. Επίσης, δράσεις και πρωτοβουλίες που προβάλλουν την καινοτομία και ενδυναμώνουν τον νεανικό πληθυσμό.

3. Προτεινόμενο Πρόγραμμα για την Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας

Εντός αυτού του πλαισίου, έμφαση προβλέπεται να δοθεί στα εξής:

Α. Συμμετοχή - Συναπόφαση των νέων: Οι νέες και οι νέοι πρέπει να αποτελούν κεντρικό στοιχείο της υποψηφιότητας του Δήμου, οι θέσεις και οι προτάσεις τους να λαμβάνονται υπόψη στις αποφάσεις του Δήμου, ενισχύοντας με αυτόν τον τρόπο τη δημοκρατική συμμετοχή και τη διαφάνεια στη λήψη αποφάσεων.

Β. Ευρωπαϊκή Διάσταση: Στόχος του προτεινόμενου προγράμματος είναι η ενίσχυση της συνεργασίας σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Πρέπει να επιδιώκεται η δημιουργία ευκαιριών για τις νέες και τους νέους σε τοπικό επίπεδο και να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά θέματα, όπως ο Ευρωπαϊκός Διάλογος για τη νεολαία.

Γ. Θεματικά Πεδία Προτεινόμενου Προγράμματος: Θεματικά πεδία που χωρίς να είναι περιοριστικά, θα συνυπολογιστούν στην αξιολόγηση του προτεινόμενου προγράμματος είναι ο πολιτισμός, η τέχνη, το περιβάλλον/η κλιματική αλλαγή, η κοινωνική συμπερίληψη και η νεανική επιχειρηματικότητα. Επιπλέον, θα συνυπολογιστεί η συμμετοχή του Δήμου σε ευρωπαϊκά προγράμματα που αφορούν στους νέους.

Δ. Τοπική Ιδιαιτερότητα: Το προτεινόμενο πρόγραμμα πρέπει να είναι ευέλικτο και οι δράσεις του να προσαρμόζονται στις κατά τόπους ιδιαιτερότητες, με σκοπό να επιλύονται τα τοπικά προβλήματα της νεολαίας.

Ε. Συνοχή - Συνάφεια με Στρατηγική: Η υποψηφιότητα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ολοκληρωμένη προσέγγιση και συνεκτικότητα. Οι δράσεις του προτεινόμενου προγράμματος πρέπει να τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητά τους και τη συμβολή τους στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Ζ. Βιωσιμότητα προτεινόμενου Προγράμματος: Η υποψηφιότητα πρέπει να αποτυπώνει με σαφήνεια τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος, τεκμηριώνοντας τη βιωσιμότητά τους, καθώς και τον μακροχρόνιο αντίκτυπο στη νεολαία και τη τοπική κοινωνία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Πίνακας Μοριοδότησης						
1			**Όραμα και Στρατηγική του Δήμου για τη Νεολαία**	**10**		
	1.1		Το Όραμα του Δήμου για την τελευταία πενταετία Το στρατηγικό σχέδιο του Δήμου για τους νέους που ζουν στην περιοχή, για την εν λόγω χρονική περίοδο.		5	
	1.2		Στρατηγικές επιλογές του Δήμου για την υλοποίηση του οράματος: Οι κύριες δράσεις και πολιτικές που θα ακολουθήσει ο Δήμος για να επιτύχει τους στόχους του όσον αφορά τη νεολαία.		3	
	1.3		Πρόταση για Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας : Πώς η πρόταση του Δήμου να ανακηρυχθεί Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας συνδέεται με το ευρύτερο όραμα και τις στρατηγικές του.		2	
2			**Υφιστάμενη Κατάσταση στον Δήμο για τη Νεολαία**	**15**		
	2.1		Υπηρεσίες Δήμου προς τη Νεολαία: Υπηρεσίες που προσφέρονται ήδη στους νέους από τον Δήμο, όπως μέσω Δημοτικών Συμβουλίων Νέων.		3	
	2.2		Πρωτοβουλίες και δράσεις για τους νέους: Τα προγράμματα και έργα που ο Δήμος έχει αναπτύξει ή υλοποιεί για την υποστήριξη των νέων		3	
	2.3		Πόροι και Χρηματοδότηση: Διαθέσιμοι πόροι και οι πηγές χρηματοδότησης που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη δράσεων για τη νεολαία.		3	
	2.4		Πηγές Χρηματοδότησης πρωτοβουλιών του Δήμου προς όφελος των νέων.		1	
	2.5		Συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σε τοπικό επίπεδο.		4	
	2.6		Δράσεις και έργα που υλοποίησαν τοπικοί φορείς προς όφελος των νέων σε θέματα πολιτισμού και καλλιτεχνικής δημιουργίας.		1	
3			**Προτεινόμενο Πρόγραμμα για Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας 2025**	**40**		
	3.1		Συμμετοχή και συναπόφαση των νέων: Πώς οι νέοι θα συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και στην υλοποίηση του προγράμματος για την Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας .		12	
		3.1.1	Φορείς, οργανώσεις και συλλογικότητες νέων που θα εμπλακούν στο πρόγραμμα.			2
		3.1.2	Διαδικασία υποβολής και ένταξης προτάσεων νέων: Πώς οι νέοι θα υποβάλλουν τις προτάσεις τους και θα εντάσσονται στις δράσεις του προγράμματος για την Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας.			5
		3.1.3	Διαδικασία συμμετοχής των νέων κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των επιλεγέντων δράσεων.			5
	3.2		**Ευρωπαϊκή Διάσταση**		9	
		3.2.1	Συμπερίληψη ευρωπαϊκών προτεραιοτήτων: Πώς το πρόγραμμα συνδέεται με ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες.			3
		3.2.2	Ευρωπαϊκές δράσεις και ανάγκες νέων στην περιοχή. Πώς οι ευρωπαϊκές δράσεις ανταποκρίνονται στις ανάγκες των νέων της περιοχής			2
		3.2.3	Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά δίκτυα και αδελφοποιήσεις: Η συμμετοχή του Δήμου σε ευρωπαϊκά δίκτυα και συνεργασίες με άλλες πόλεις ή οργανισμούς			2

		3.2.4	Αξιοποίηση ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών πηγών: Η χρήση ευρωπαϊκών πόρων για την υποστήριξη των δράσεων για τη νεολαία			2
	3.3		**Τοπική Ιδιαιτερότητα**		4	
		3.3.1	Δράσεις που αναδεικνύουν τα πλεονεκτήματα της περιοχής: Πρωτοβουλίες που εκμεταλλεύονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα της περιοχής			2
		3.3.2	Δράσεις που αντιμετωπίζουν τοπικά προβλήματα: Ενέργειες που συμβάλλουν στην επίλυση τοπικών προκλήσεων και δυσκολιών, μετατρέποντάς τες σε ευκαιρίες ανάπτυξης.			2
	3.4		**Θεματικά Πεδία Προτεινόμενου Προγράμματος**		8	
		3.4.1	Συμπερίληψη επιλεγμένων θεματικών πεδίων για τους νέους: Δράσεις που αφορούν συγκεκριμένα θεματικά πεδία, όπως η εκπαίδευση, ο πολιτισμός, η τέχνη. που εκπροσωπούν την ουσία της νεολαίας και της σύγχρονης ζωής και η κοινωνική ένταξη			4
		3.4.2	Συνεργασίες με τοπικούς φορείς: Συνεργασίες με φορείς και οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των επιλεγμένων θεματικών πεδίων και που εργάζονται για την ενίσχυση των νέων			2
		3.4.3	Δράσεις για ευάλωτους πληθυσμούς: Πρωτοβουλίες που στοχεύουν σε ευάλωτες ομάδες νέων (όπως Ρομά, ΑμεΑ, μετανάστες, πρόσφυγες κ.α).			2
	3.5		Δομές και Υποδομές		2	
	3.6		Προϋπολογισμός και Χρηματοδότηση		5	
		3.6.1	Αναφορά σε ενδεικτικό προϋπολογισμό προτεινόμενου προγράμματος.			2
		3.6.2	Εκτίμηση ποσοστού εξασφάλισης πόρων.			1
		3.6.3	Κάλυψη μέρους του προϋπολογισμού από ιδίους πόρους του Δήμου.			2
4			**Συνοχή – Συνάφεια με Στρατηγική**	**20**		
	4.1		Το προτεινόμενο πρόγραμμα ικανοποιεί τους στρατηγικούς στόχους επίτευξης του οράματος του Δήμου για τη νεολαία της περιοχής και γενικά της κοινωνίας των πολιτών.		7	
	4.2		Το προτεινόμενο πρόγραμμα περιλαμβάνει δράσεις, οι οποίες έχουν συμπληρωματικότητα και καλύπτουν τις προτεραιότητες του παρόντος θεσμού.		5	
	4.3		Το προτεινόμενο πρόγραμμα αξιοποιεί χρηματοδοτικές πηγές, τηρώντας την αρχή κόστους / οφέλους.		4	
	4.4		Το προτεινόμενο πρόγραμμα υλοποιείται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.		4	
5			**Βιωσιμότητα Προτεινόμενου Προγράμματος**	**15**		
	5.1		Τεκμηριωμένη αναφορά στη βιωσιμότητα δράσεων και πρωτοβουλιών στο πλαίσιο του προτεινόμενου προγράμματος, μετά το πέρας του προγράμματος		10	
	5.2		Αναφορά στην προστιθέμενη αξία για τη νεολαία και την περιοχή, μετά το πέρας του έτους		5	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας

Αίτηση Υποψηφιότητας

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
«Όραμα Εθνικής Πρωτεύουσας Νεολαίας»

Α. ΑΙΤΩΝ

Δήμος	
Περιφέρεια	
Γενικός Πληθυσμός (απογραφή 2021)	
Πληθυσμός κάτω των 35 ετών	

Β. ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ

Επώνυμο			
Όνομα			
Θέση			
Διεύθυνση	Οδός/Αριθμός	Τ.Κ.	Πόλη
Τηλέφωνο			
E-Mail			
Ιστοσελίδα Δήμου			

Γ. ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΠΑΦΗΣ ΔΗΜΟΥ

Επώνυμο			
Όνομα			
Θέση			
Διεύθυνση	Οδός /Αριθμός	Τ.Κ.	Πόλη
Τηλέφωνο			
E-Mail			

Δ. ΣΥΜΠΡΑΤΤΩΝ-ΟΥΣΑ ΦΟΡΕΑΣ/ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΝΕΟΛΑΙΑΣ[1]

Επωνυμία Οργάνωσης			
Διεύθυνση Οργάνωσης	Οδός /Αριθμός	Τ.Κ.	Πόλη
Τηλέφωνο			
E-Mail			
Ιστοσελίδα			
Πρόσωπο Επαφής			
Επώνυμο			
Όνομα			
Θέση			

[1] Η ενότητα θα πρέπει να επαναληφθεί για όσους φορείς / οργανώσεις νεολαίας συμμετάσχουν (μη υποχρεωτικό πεδίο)

1. ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Συμπληρώστε την απάντησή σας εδώ:

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Συμπληρώστε την απάντησή σας εδώ:

3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

(σύντομη περιγραφή του αντικειμένου των δράσεων-πολιτικών, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, προσδιορισμός ομάδας στόχου)

Συμπληρώστε την απάντησή σας εδώ:

4. ΣΥΝΟΧΗ - ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Συμπληρώστε την απάντησή σας εδώ:

5. ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

(δικαιολογητικά έγγραφα βάσει των οποίων αποδεικνύεται η εξασφάλιση της χρηματοδότησης)

Συμπληρώστε την απάντησή σας εδώ:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:

α) διαβιβαστικό έγγραφο αίτησης υποψηφιότητας υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου,

β) απόσπασμα πρακτικού δημοτικού συμβουλίου για την έγκριση υποβολής της αίτησης συμμετοχής του Δήμου στο πρόγραμμα Εθνική Πρωτεύουσα Νεολαίας για κάθε έτος,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, με την οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση για τους όρους του προγράμματος και ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής είναι αληθή και ακριβή,

δ) επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, στην οποία παρουσιάζονται συνοπτικά η στρατηγική του Δήμου για τη Νεολαία, προς επίτευξη των στόχων του άρθρου 1, οι σκοποί, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλεται η αίτηση συμμετοχής.

ε) σύντομη περιγραφή του αντικείμενου των δράσεων,

στ) χρονοδιάγραμμα ή αναφορά των ημερομηνιών υλοποίησής τους,

ζ) προσδιορισμός της ομάδας - στόχου την οποία αφορά,

η) δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η εξασφάλιση της χρηματοδότησης, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 6, του ν. 5107/2024

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ:

α) κάθε άλλο έγγραφο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την υποστήριξη της αίτησης υποψηφιότητας λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 4 της παρούσας,

β) έγγραφο/α συμμετοχής/ σύμπραξης φορέα/ων-οργάνωσης/εων Νεολαίας στο προτεινόμενο πρόγραμμα δράσης, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους,

γ) έγγραφα συμμετοχής/υποστήριξης φορέα/ων στο προτεινόμενο πρόγραμμα δράσης, υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους,

δ) οπτικοακουστικό υλικό

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 2025

Η Υπουργός

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02032592506250012