02.07.2025 12:22:45
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3370**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3/132/30-5-2025

**Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/27-7-1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184)- Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα: 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

10) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/64761/3697/536/30-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64795/6582/1438/30-05-2025) ανακοινοποιημένο έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Την υπό στοιχεία QA_1547/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64751/6569/1436/30-05-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

12) Την υπ' αρ. 39/114/13-6-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/52609/142/13-6-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52611/4418/974/13-6-2024) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΝΟΜ/43800/2918/27-5-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/48052/3924/875/27-5-2024) ανακοινοποιημένη απόφαση της Συνέλευσης της μονοτμηματικής Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με

τίτλο: «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (ΥΟΔΔ 4).

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 267/2023.

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ’ αρ. 39/114/13-6-2024 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_1547/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64751/6569/1436/30-05-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Νομικής της Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ. ή Πρόγραμμα) με τίτλο «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» (“Public Governance Administration Law and the institutional role of Public Servants”), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τον τίτλο «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» (“Public Governance Administration Law and the institutional role of Public Servants”).

Άρθρο 3
Σκοπός - Αντικείμενο -
Μαθησιακά αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ. «Δίκαιο Οργάνωσης της Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» (“Pubic Governance Administration Law and the institutional role of Public Servants”) αποσκοπεί στον προσδιορισμό και την ανάλυση των βασικών θεσμών του Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, την ανάλυση του συνταγματικού και νομοθετικού πλαισίου για το καθεστώς των δημοσίων υπαλλήλων, της οργάνωσης και των λειτουργιών της δημόσιας διοίκησης. Ειδικότερα εξετάζονται, το σύστημα και οι κανόνες λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και των οργάνων της, υπηρεσιακή κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων, η πειθαρχική τους, η λύση η διακοπή της υπαλληλικής τους σχέσης και δικαστική προστασία ρους σε κάθε ζήτημα που πηγάζει από την ιδιότητας τους ως δημοσίων υπαλλήλων.

Απευθύνεται σε όλα ανεξαιρέτως τα στελέχη της ευρύτερης δημόσιας διοίκησης που επιθυμούν να εξελίξουν τα προσόντα τους, δηλαδή σε κάθε υπηρετούντα σε κεντρική κρατική υπηρεσία, ή σε στρατιωτική ή αστυνομική υπηρεσία ή σε οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που υπάγεται στον Δημόσιο Τομέα και ιδιαίτερα σε νομικό πρόσωπο οργανωμένο κατά το ιδιωτικό δίκαιο που έχει την μορφή της δημόσιας επιχείρησης.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ συνίστανται:

α) Στη σφαιρική και ολοκληρωμένη εξέταση της γενικότερης λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης (Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ) από την σκοπιά των στελεχών αυτής. Συνεπάγεται ευρύτερη μελέτη της λειτουργίας και οργανωσιακής επάρκεια του δημόσιου τομέα, αλλά και στο ρόλο που επιτελούν οι δημόσιοι υπάλληλοι στην περαιτέρω διαμόρφωση της υπάρχουσας διοικητικής δομής,

β) στην αναλυτική προσέγγιση επίκαιρων και διαχρονικών ζητημάτων που άπτονται της ιδιότητας του δημοσίου υπαλλήλου, όπως επί παραδείγματι η αποτελεσματικότητα του δημοσίου, η προσπάθεια μη κλονισμού της εμπιστοσύνης του διοικουμένου προς το δημόσιο τομέα, αλλά και η δημιουργία ενός πιο προσωποκεντρικού συστήματος που θα ευνοεί μέσα από ευέλικτες διαδικασίες το διοικούμενο, πάντοτε στο πλαίσιο της αρχής νομιμότητας,

γ) στη δημιουργία επιστημόνων που διαθέτουν υψηλά ακαδημαϊκά και υπηρεσιακά προσόντα για να προάγουν την γενικότερη ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης συμβάλλοντας στην πρόοδο

και εξέλιξη της κοινωνίας, αρχόμενοι από το γεγονός ότι οι δημόσιοι λειτουργοί αποτελούν ακρογωνιαίο λίθο της δημόσιας διοίκησης και ως εκ τούτου επιτελούν πολύ σημαντικό έργο κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 4
Διάρθρωση και διάρκεια λειτουργίας

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία εξάμηνα, χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές [παρ. 2, υπ’ αρ. 1, υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 υπουργική απόφαση (Β’ 1466)].

2. Για την απόκτηση Π.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση δύο εξαμήνων υποχρεωτικής φοίτησης ενός κύκλου συστηματικών εξειδικευμένων σπουδών με παράλληλη ερευνητική εργασία και η συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το κάθε μάθημα μπορεί να διδάσκεται κατά ενότητες. Στα δύο εξάμηνα, διδάσκονται συνολικώς (4) μαθήματα, τα οποία ορίζονται ως υποχρεωτικά για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

3. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο ΠΜΣ ορίζονται στον οικείο κανονισμό αντιστοίχως. Η διδασκαλία των μαθημάτων ανά ειδίκευση μπορεί να γίνεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης.

4. Ο αριθμός των φοιτητών που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τους (60), ούτε να υπολείπεται των (20).

5. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. αρχίζουν εντός των πρώτων δεκαπέντε ημερών του Οκτωβρίου και λήγουν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι εξετάσεις διενεργούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου, ενώ οι τυχόν επαναληπτικές εξετάσεις εντός του Σεπτεμβρίου.

Μετά το πέρας του θερινού εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία την οποία υποβάλλουν έως το τέλος Φεβρουαρίου του επομένου έτους.

6. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2029 - 2030.

Άρθρο 5
Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Σχολών και Τμημάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι.

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Άρθρο 6
Τρόπος επιλογής φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα

Η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών διαρθρώνεται σε τρία (3) στάδια ως εξής:

- Α’ στάδιο:

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης (φακέλου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του οικείου τομέα, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

α. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (έντυπη-ηλεκτρονική).

β. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές τους, υπηρεσιακή τους κατάσταση εάν υποψήφιοι εργάζονται σε φορέα του Δημοσίου η ΝΠΔΔ-ΟΤΑ, η επιστημονική και κοινωνική τους δραστηριότητα.

γ. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών (εφόσον υπάρχουν).

δ. Πτυχίο κατοχής ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχει).

ε. Αποδεικτικά λοιπών δραστηριοτήτων και προσόντων, σε περίπτωση που υπάρχουν (π.χ. πιστοποιημένη γνώση υπολογιστή, δεύτερη ξένη γλώσσα, συστατικές επιστολές κ.λπ.).

στ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α’ 75) υπογεγραμμένο από ΚΕΠ για το γνήσιο υπογραφής ή μέσω της ηλεκτρονικής πύλης των υπηρεσιών του δημοσίου “gov. gr”, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται και εξειδικεύεται κάθε φορά στην προκήρυξη.

- Β’ στάδιο

Κατά το Β’ στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται οι φάκελοι των υποψηφίων. Οι φάκελοι που δεν θα είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται.

- Γ’ στάδιο (συνέντευξη)

Οι συνεντεύξεις γίνονται από μέλη της Σ.Ε. σε περίπτωση που οι αιτήσεις είναι περισσότερες των 60 και αφορά σε συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος και των προσόντων του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα και τα στοιχεία του φακέλου.

Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής σε κλίμακα 1-100 μόρια και υπολογίζεται ως τελικός βαθμός ο μέσος όρο των μορίων που έδωσε ο κάθε βαθμολογητής Η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει της βαθμολογίας της συνέντευξης με μέγιστο αριθμό μορίων τα εκατό (100) μόρια.

Άρθρο 7
Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα (Α’ και Β’) εξάμηνα καθώς και η συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο τελευταίο (Γ’ ) εξάμηνο σπουδών.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

1. Ειδίκευση «Συνταγματικό Δίκαιο»

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α’ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| Α1 | Δίκαιο οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | 39 | | 15 |
| Α2 | Το κανονιστικό πλαίσιο της υπηρεσιακής κατάστασης των στελεχών του δημοσίου | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | 39 | | 15 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | | | 30 |

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β’ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| Β1 | Πειθαρχική ευθύνη υπαλλήλων και οργάνωση της πειθαρχικής διαδικασίας | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | 39 | | 15 |
| Β2 | Η έννομη προστασία των στελεχών της δημόσιας διοίκησης σε σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξή τους | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | 39 | | 15 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | | | 30 |

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ΄ | | |
|---|---|---|
| Γ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΔΕ) | 30 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | 30 |

Σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Δίκαιο οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | Α’ εξάμηνο σπουδών/Μάθημα υποχρεωτικό |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Το εν λόγω μάθημα περιλαμβάνεται στο Α’ εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. και αφορά στην οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης (Κεντρικής και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Καθ’ ύλην και Τοπικής Αυτοδιοίκησης) και συγκεκριμένα: Αναλύονται οι βασικές αρχές του διοικητικού δικαίου μέσα από την λειτουργία των διοικητικών οργάνων και την άσκηση της διοικητικής τους αρμοδιότητας, εξετάζεται η διοικητική διαδικασία και η παραγωγή των διοικητικών πράξεων, η χρονική ισχύς, η ανάκληση και ο διοικητικός τους αυτοέλεγχος, περιγράφεται το νομικό υπόβαθρο των μεθόδων θεσμικού εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης, και ερευνάται ο ρόλος των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης κατά την εφαρμογή νέων προτύπων διοικητικής οργάνωσης του Κράτους.<br>Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να προσεγγίσουν κριτικά και να εμβαθύνουν μέσα από το δόγμα του διοικητικού δικαίου σε ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης. |
| Τρόπος παράδοσης | Εξ αποστάσεως εκπαίδευση |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική.<br>Μέθοδοι αξιολόγησης: γραπτές εξετάσεις στο τέλος του α εξαμήνου. |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Το κανονιστικό πλαίσιο της υπηρεσιακής κατάστασης των στελεχών του δημοσίου |

| | |
|---|---|
| Προτεινόμενο εξάμηνο | Α’ εξάμηνο σπουδών/Μάθημα υποχρεωτικό |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Το εν λόγω μάθημα διδάσκεται στο πλαίσιο του Α’ εξαμήνου και έχει ως αντικείμενο την αναλυτική παρουσίαση και εμβάθυνση όλου του νομικού πλαισίου (εθνικού και ευρωπαϊκού) που διέπει το υπαλληλικό δίκαιο. Ειδικότερα: αναλύονται ζητήματα που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων, όπως η πρόσληψη και γενικά η απόκτηση της ιδιότητας, κωλύματα και ασυμβίβαστα υπηρεσιακές μεταβολές, δικαιώματα και υποχρεώσεις, που πηγάζουν είτε από το Σύνταγμα είτε από το ειδικότερο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την δημοσιοϋπαλληλική σχέση, περιγράφεται το κανονιστικό πλαίσιο των υπηρεσιακών μονάδων «ευθύνης και πρωτοβουλιών» και των ειδικών θέσεων των Στελεχών δημόσιων υπηρεσιών, εξετάζεται η διασύνδεση της υπηρεσιακής κατάστασης και εξέλιξης των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης με μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας και αποτελεσματικότητας των δημόσιων υπηρεσιών. |
| Τρόπος παράδοσης | Εξ αποστάσεως εκπαίδευση |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική.<br>Μέθοδοι αξιολόγησης: γραπτές εξετάσεις ή εκπόνηση εργασίας στο τέλος του Α’ εξαμήνου. |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Πειθαρχική ευθύνη υπαλλήλων και οργάνωση της πειθαρχικής διαδικασίας |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | Β’ εξάμηνο σπουδών/Μάθημα υποχρεωτικό |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Το εν λόγω μάθημα περιλαμβάνεται στο Β’ εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. και αφορά στην εξέταση ζητημάτων που συνδέονται με το πειθαρχικό δίκαιο των υπαλλήλων (Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, Αστυνομικών και Στρατιωτικών) και τις ιδιαιτερότητές του ανάλογα με τον φορέα που ανήκει κάθε κατηγορία. Πιο συγκεκριμένα: αναλύεται, μέσα από την θεωρία και τη νομολογία των εθνικών και ευρωπαϊκών δικαστηρίων, η εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου από την έναρξη έως και την λήξη της όλης διαδικασίας, εξετάζονται εξαντλητικά αφενός τα καθήκοντα και οι εξουσίες των πειθαρχικών οργάνων και αφετέρου τα δικαιώματα των πειθαρχικώς ελεγχομένων, αναλύονται τα σύγχρονα κανονιστικά συστήματα αντιμετώπισης της διαφθοράς και περιγράφεται ο ρόλος των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης στους οικείους μηχανισμούς, επιχειρείται μία σύνδεση του πειθαρχικού δικαίου με κανόνες δεοντολογίας και με γενικές αρχές για την βελτίωση της ηθικής στις δημόσιες υπηρεσίες. |
| Τρόπος παράδοσης | Εξ αποστάσεως εκπαίδευση |

| | |
|---|---|
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική.<br>Μέθοδοι αξιολόγησης: γραπτές εξετάσεις στο τέλος του Β’ εξαμήνου. |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Η έννομη προστασία των στελεχών ης δημόσιας διοίκησης σε σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξή τους |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | Β’ εξάμηνο σπουδών/ Μάθημα υποχρεωτικό |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Το μάθημα εξετάζει την προβλεπόμενη από το Σύνταγμα, τον κοινό νομοθέτη άλλα και το Ενωσιακό και Διεθνές δίκαιο πρόσβαση των δημοσίου υπαλλήλου στο φυσικό του δικαστή. Πιο συγκεκριμένα: αναλύονται τα ζητήματα που μπορούν να αποτελέσουν για τον υπάλληλο αντικείμενο προσφυγής του στη δικαιοσύνη (πειθαρχική ποινή, υπηρεσιακή μεταβολή κτλ), επιχειρείται, μέσα από την επισκόπηση της νομολογίας, εμβάθυνση σε όλα τα ουσιαστικά και δικονομικά θεάματα που περιλαμβάνονται στην έννομη προστασία των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης, εξετάζονται ιδίως οι θεσμοί προστασίας και η άμυνα των Στελεχών δημόσιας διοίκησης απέναντι σε μη προβλεπόμενες υπηρεσιακές μεταβολές, ερμηνεύονται οι κανόνες που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη υπηρεσιακή εξέλιξη, τις προαγωγές και την πρόσβαση των Στελεχών σε θέσεις «ευθύνης και πρωτοβουλιών». |
| Τρόπος παράδοσης | Εξ αποστάσεως εκπαίδευση |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική.<br>Μέθοδοι αξιολόγησης: γραπτές εξετάσεις στο τέλος του Β’ εξαμήνου. |

Εκπόνηση Διπλωματικής Διατριβής

1. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο φοιτητής επιλέγει θέμα διπλωματικής εργασίας στο τέλος του β’ εξαμήνου, το οποίο σχετίζεται με γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος που έχει την ευθύνη της επίβλεψη.

2. Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον υποβάλλοντα αυτήν φοιτητή και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία προσαρτάται σε όλες τις υποβαλλόμενες διπλωματικές εργασίες. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν εκπονείται στο πλαίσιο ειδίκευσης που διδάσκεται σε ξένη γλώσσα ή δοθεί σχετική άδεια από τον επιβλέποντα Καθηγητή.

3. Παραβίαση ακαδημαϊκών κανόνων ή του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί μη αντιγραφής κ.λπ. επιφέρει τον αποκλεισμό του παραβάτη με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

4. Σε περίπτωση λογοκλοπής στη διπλωματική εργασία, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, με απόφασή της, αντί της διαγραφής από το Πρόγραμμα και του απορριπτικού βαθμού, να επιβάλλει στον φοιτητή να προτείνει στην Σ.Ε. διαφορετικό θέμα διπλωματικής εργασίας με άλλον επιβλέποντα καθηγητή. Μετά από τον ορισμό νέου επιβλέποντα και της εξεταστικής επιτροπής από την Σ.Ε. ο υποψήφιος επαναλαμβάνει το τελευταίο εξάμηνο. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει, ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της εξεταστικής επιτροπής ή μετά από εισήγηση μέλους της Σ.Ε.

5. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται προς κρίση εντός της οριζόμενης προθεσμίας και κατατίθεται σε έγχαρτη μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Μαζί με τη διπλωματική εργασία ο υποψήφιος υποβάλλει «Δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας». Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τη Σ.Ε., εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο (2) διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Αν η διπλωματική εργασία δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα ή δεν κριθεί επιτυχής, δεν απονέμεται στο φοιτητή το Δ.Μ.Σ.

6. Εφόσον η διπλωματική εργασία εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Νομικής Σχολής και κατατίθεται ηλεκτρονικά στο ψηφιακό αποθετήριο «Αποθετήριο ΔΠΘ - Repository of DUTH», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΔΠΘ.

Άρθρο 8
Πιστωτικές μονάδες

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Άρθρο 9
Γλώσσα διεξαγωγής του Προγράμματος

Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και της συγγραφής της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ορίζεται η ελληνική. Είναι δυνατόν να οριστεί και άλλη γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και να διαφοροποιείται και σε επίπεδο μαθήματος.

Η διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί στην ελληνική ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μετά από αίτηση του φοιτητή και σχετική απόφαση του επιβλέποντος τη διπλωματική εργασία και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., συνοδευόμενη από περίληψη του περιεχομένου της και στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε εξήντα (60) στο ΠΜΣ. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε είκοσι (20).

Άρθρο 11
Πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. - Τέλη Φοίτησης

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

1. Οι πόροι ενός (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 2.700 ευρώ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών,

εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αφορά τις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα ευρώ (42 Χ 2.700 = 113.400 - 34.020 (30% ΕΛΚΕ) = 79.380 ευρώ και αναλύεται ως εξής:

| ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ σε Ευρώ |
|---|---|
| 1. Δαπάνες για την διοικητική τεχνική υποστήριξη | 15.500 |
| 2. Αμοιβές διδακτικού προσωπικού | 47.000 |
| 3. Δαπάνες μετακίνησης | 4.000 |
| 4. Υποτροφίες | 8.100 |
| 5. Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής | 2.780 |
| 6. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες | 2.000 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 79.380 |

Το συνολικό ύψος των δαπανών του προγράμματος υπολογίζεται με βάση το ποσοστό 30% των φοιτητών που απαλλάσσεται από την καταβολή των τελών φοίτησης. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι απαλλαγής καταβολής διδάκτρων είναι λιγότεροι από 30%, θα προκύψουν αυξήσεις και ο ΕΛΚΕ του ιδρύματος θα μπορεί να εισπράττει τα επιπλέον ποσά.

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από δίδακτρα, ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές κ.λπ.

Άρθρο 12
Δικαιώματα και παροχές - Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και για τους/τις φοιτητές/ριες του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος. Η παρουσία τους ελέγχεται από τους διδάσκοντες και η επίδοσή τους αξιολογείται διαρκώς από αυτούς.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο μαθημάτων επιλογής οι φοιτητές εκπονούν υποχρεωτικά εργασία, με μέγιστη έκταση 10.000 λέξεις (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα περιεχόμενα και η βιβλιογραφία), σε ζητήματα που αφορούν στις θεματικές ενότητες των οικείων μαθημάτων, με δικαίωμα επιλογής από κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων που συντάσσουν οι διδάσκοντες υπό την επίβλεψη και επιμέλεια του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η προφορική υποστήριξη θα είναι δυνατή, εφόσον ο διαθέσιμος χρόνος διδασκαλίας το επιτρέπει, κατά την κρίση του επιβλέποντος. Ο επιβλέπων δύναται να παραπέμψει τον φοιτητή να υποστηρίξει την εργασία του και κατά τον χρόνο των εξετάσεων προόδου. Για ζητήματα παραβίασης κανόνων δεοντολογίας και παραβίασης των διατάξεων πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν αναλογικά όσα προβλέπονται για την διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία του άρθρου 8 του παρόντος.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις. Οι φοιτητές εξετάζονται μετά το πέρας των εξαμήνων στα μαθήματα διδασκαλίας των εξαμήνων αυτών (εξετάσεις προόδου), προφορικώς ή γραπτώς, μετά από απόφαση των διδασκόντων καθηγητών. Οι εξετάσεις προόδου γίνονται μετά το πέρας του κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης του φοιτητή διενεργούνται επαναληπτικές εξετάσεις τον Σεπτέμβριο και για τα δύο εξάμηνα. Η ακριβής ημερομηνία και το χρονικό διάστημα των εξετάσεων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Εάν ο φοιτητής δεν προσέλθει ή αποτύχει και στις επαναληπτικές εξετάσεις, διαγράφεται αυτοδικαίως από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., κρίνει ότι συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι δικαιολογούν την επανάληψη του οικείου εξαμήνου φοίτησης.

4. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τους κανόνες του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

5. Να υποβάλλουν στις καθορισμένες προθεσμίες τη δήλωση πραγματοποίησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεν παραβιάζει τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 13
Υποτροφίες

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να χορηγηθούν υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε

μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων (επίδοση φοιτητών) και το ύψος καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 14
Τρόπος οργάνωσης
της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ είναι εξ αποστάσεως εκπαίδευση εκτός από τις εξετάσεις οι οποίες μπορεί θα γίνονται δια ζώσης.

2. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μια διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

3. Για τη διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, ανέρχεται στο εκατό (100%). Το Τμήμα Νομικής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης).

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. θα γίνεται με εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία. Στο ποσοστό της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπολογίζεται η εξαμηνιαία αξιολόγηση των σπουδαστών, μπορεί να γίνεται εξ αποστάσεως η με και με φυσική παρουσία των αξιολογούμενων ανάλογα με την απόφαση.

5. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα είναι εξ ολοκλήρου σύγχρονη μέσω της διαθέσιμης πλατφόρμας Teams ή όποια άλλη πλατφόρμα επιλέξει το Δημοκρίτειο, ενώ το εκπαιδευτικό υλικό θα αναρτάται στην εφαρμογή e-class των διδασκόντων.

6. Όσο αφορά για τη διαδικασία και των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αυτή περιγράφεται στην αναλυτική συνοδευτική Έκθεση σύμφωνα με την υπ’ αρ. 18137/21/16.2.2023 (Β’ 1079) κοινή υπουργική απόφαση. Ειδικότερα, οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν πρόσβαση σε τεχνολογικά μέσα που θα τους επιτρέψουν την παρακολούθηση (Η/Υ με κάμερα και μικρόφωνο και πρόσβαση στο διαδίκτυο - internet).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Άρθρο 15
Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ, τον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
*02033700107250008*