02.07.2025 18:47:00
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

45539

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3372**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1431

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Δέλτα για το δεύτερο (Β') εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούντων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τα άρθρα 12 και 10 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011.

6. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022 «Εκσυγχρονισμός του δικαίου ανταγωνισμού για την ψηφιακή εποχή. Τροποποίηση του ν. 3959/2011 και ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11 Δεκεμβρίου 2018 για την παροχή αρμοδιοτήτων στις αρχές ανταγωνισμού των κρατών μελών, ώστε να επιβάλλουν αποτελεσματικότερα τους κανόνες και για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της εσωτερικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (Α' 12).

7. Την υπ' αρ. 3271/30668/31-12-2024 απόφαση του Δημάρχου Δέλτα «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Δέλτα και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 6ΣΧ2Ω9Ι-0Χ2).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Δέλτα (Β' 5372/2024).

10. Την υπ' αρ. 41650/21-03-2023 (Β' 2089) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης περί καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στην Διεύθυνση Καθαριότητας και Οχημάτων Δήμου Δέλτα.

11. Την υπ' αρ.13781/12.6.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την κάλυψη της δαπάνης.

12. Την από 04/6/2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου σύμφωνα με το οποίο οι προτάσεις στηρίζονται στις ανάγκες που προκύπτουν για την ορθή κι επαρκή άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Συγκεκριμένα, ο υπάλληλος καλείται να οργανώσει και να διεκπεραιώσει τις συσκέψεις της Δημάρχου με τους Αντιδημάρχους, του Δημοτικούς Συμβούλους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και των συναντήσεών της με φορείς και πολίτες, πέραν του καθιερωμένου ωραρίου εξυπηρέτησης του κοινού.

Επιπλέον, συντονίζει τα προγράμματα προβολής του έργου του Δήμου, με σκοπό την ενημέρωση των πολιτών και την προώθηση των τοπικών συμφερόντων και συνεπικουρούν τη Δήμαρχο σε κάθε είδους εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια, συνελεύσεις κ.λπ.).

Η εκτέλεση όλων των προαναφερόμενων καθηκόντων κατά τις απογευματινές ώρες κρίνεται αναγκαία στα πλαίσια των αυξημένων αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του συγκεκριμένου τμήματος, αφού στοχεύει στην επίλυση των τοπικών αναπτυξιακών ζητημάτων και την εξυπηρέτηση των δημοτών που άπτονται του τομέα ευθύνης της Δημάρχου και ο υπηρετούντας υπάλληλος θα υποστηρίξει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

13. Την υπ' αρ. 4186/17-6-2025 εισήγηση από το Αυτοτελές Γραφείο Ειδικών Συμβούλων-ειδικών και επιστημονικών συνεργατών σύμφωνα με το οποίο οι αρμοδιότητες του προσωπικού του είναι αυξημένες λόγω της συμβουλευτικής υποστήριξης συσκέψεων, συνεδριάσεων, συναντήσεων και εκδηλώσεων της Δημάρχου, του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής, που πραγματοποιούνται και κατά της απογευματινές ώρες, σε θέματα ανάπτυξης του Δήμου και ειδικότερα

στους τομείς τοπικής οικονομίας, οικονομικής διαχείρισης, δημοσίων σχέσεων, επικοινωνίας, πολιτισμού, αθλητισμού, υγείας, πρόνοιας, νέας γενιάς, προστασίας περιβάλλοντος,εργασίας, καταπολέμησης κοινωνικού αποκλεισμού, ευρωπαϊκών επιχειρησιακών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, χρηματοδοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών ελληνικών υπουργείων.

14. Την υπ’ αρ. 4/6/2025 εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας σύμφωνα με το οποίο οι έκτακτες εποχικές και επείγουσες ανάγκες αρμοδιότητα του αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής Προστασίας δημιουργούνται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (έντονες βροχοπτώσεις, πλημμυρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κ.λπ.) ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες. Κατά τη διάρκεια του έτους, επίσης προκύπτουν και άλλου είδους επείγουσες ανάγκες, λόγω της ιδιαιτερότητα τους δεν μπορούν πολλές φορές να αντιμετωπιστούν εντός του νόμιμου ωραρίου και κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, προκειμένου η υπηρεσία ν’ ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες τέτοιες ενδεικτικά είναι π.χ. πτώση φορτίων οχημάτων, οδικά ατυχήματα κ.λπ.

15. Την από 3/6/2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης βάσει του οποίου ενδεχομένως να απαιτηθεί να καλυφθούν με υπερωριακή απασχόληση, λόγω των ενεργειών που πρέπει να γίνουν εντός του δεύτερου εξαμήνου:

- Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (π.χ. ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης) με αυστηρά χρονοδιαγράμματα.
- Την υποστήριξη διαγωνιστικών διαδικασιών και τήρησης προθεσμιών σε πληροφοριακά συστήματα.
- Την κατάρτιση, παρακολούθηση και τροποποίηση του τεχνικού προγράμματος και του επιχειρησιακού σχεδίου.
- Την ετήσια αναμόρφωση προϋπολογισμού και εντάξεων έργων.

16. Την από 3/6/2025 εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που σύμφωνα με την υπ’ αρ. 2454/23092/16-10-2024 απόφαση του Δημάρχου Δέλτα, έχουν ανατεθεί καθήκοντα στο τμήμα. Καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους παρουσιάζονται ανάγκες υποστήριξης εκδηλώσεων, ζωντανών μεταδόσεων καθώς και παρουσιάσεων που διεξάγονται είτε στο Συνεδριακό Κέντρο είτε σε διάφορα άλλα σημεία του Δήμου, η οποία αφορά την ρύθμιση βιντεοπροβολών, ρυθμίσεις υπολογιστών καθώς και διαδικτυακή υποστήριξη, τα οποία απαιτούν παρουσία του ειδικευμένο προσωπικό του τμήματος (Πληροφορικής). Εξάλλου δεν είναι λίγες και οι ανάγκες αντιμετώπισης βλαβών στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, συνήθως μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα που περιλαμβάνουν διακοπές ρεύματος και βλάβες μηχανημάτων μετά από πτώση τάσης, πλημμύρες χώρων που επηρεάζουν την λειτουργία των εγκαταστάσεων ΤΠΕ. Επίσης είναι σημαντική η λήψη εφεδρικών αρχείων των βάσεων δεδομένων (backup) ημερησίως αλλά και εβδομαδιαίως από το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, που λαμβάνονται μετά το πέρας των εργασιών των υπαλλήλων του Δήμου. Όλα τα παραπάνω γίνονται σε απογευματινές ή και βραδινές ώρες. Το σύνολο των ωρών για το β’ εξάμηνο του 2025 είναι, εκατό είκοσι ώρες (120) για τον προϊστάμενο του τμήματος και εκατό είκοσι ώρες (120) για τον υπάλληλο.

17. Την εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης όπου η διεύθυνση καλείται να αντιμετωπίσει έκτακτες και επείγουσες ανάγκες καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Συγκεκριμένα:

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στα πλαίσια του προγράμματος διαχείρισης περιστατικών αδέσποτων ζώων, λόγω της ιδιαιτερότητας τους δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν τις περισσότερες φορές εντός του τυπικού ωραρίου και κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τον ν. 4830/2021. Οι υπάλληλοι που ασχολούνται με το πρόγραμμα καλούνται να αντιμετωπίσουν και να διαχειριστούν περιστατικά μετά από ειδοποίηση από την φιλοζωική, την αστυνομία ή και πολίτες τηλεφωνικά και με επιτόπια παρουσία όλες τις ώρες καθώς και Σάββατα, Κυριακές και αργίες, όπως και να συμμετέχουν, εκτός ωραρίου, και σε συναντήσεις με την πενταμελή επιτροπή παρακολούθησης του προγράμματος ή σε συναντήσεις της φιλοζωικής. Επιπλέον συμμετέχουν σε ενημερωτικές συναντήσεις με τους αγρότες, τους κτηνοτρόφους και αλιείς του Δήμου συχνά εκτός ωραρίου.

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Επιχειρηματικής Ανάπτυξης και Πράσινης Οικονομίας καλούνται να συμμετέχουν σε ενημερωτικές συναντήσεις με τους επαγγελματίες του Δήμου, οι οποίες επί το πλείστων γίνονται απογευματινές ώρες, λόγω της φύσεως των εργασιών των επαγγελματιών. Ακόμα καλούνται να πραγματοποιήσουν αυτοψίες σε διάφορες επιχειρήσεις συχνά πέραν του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας.

18. Την υπ’ αρ. 13011/5-6-2025 εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊστάμενου Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων πλέον των υποχρεώσεων της όπως αυτές απορρέουν από τον ΟΕΥ οφείλει να ανταπεξέλθει και σε έκτακτες εποχιακές και επείγουσες ανάγκες της που δημιουργούνται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους όπως η αντιμετώπιση των έκτακτων καιρικών φαινομένων (έντονες βροχοπτώσεις, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λ.π, η αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές) που προκύπτουν καθώς και άλλου είδους επείγουσες ανάγκες που λόγω της ιδιαιτερότητας τους δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εντός νόμιμου ωραρίου, για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες και να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της με μοναδικό γνώμονα την εξυπηρέτηση, την ασφάλεια και την δημόσια υγεία των πολιτών.

Τέτοιες ανάγκες ενδεικτικά είναι:

- Αποκομιδή ανεξέλεγκτων ρίψεων απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού από ρύπανση διαφόρων έκτακτων αιτιών π.χ περισυλλογή και μεταφορά ογκωδών αντικειμένων από κοινόχρηστους χώρους, πτώση φορτίων οχημάτων, ανεξέλεγκτες αποθέσεις βιομηχανικών και κάθε άλλου είδους αποβλήτων.

- Καθαρισμός των χώρων που λειτουργούν οι επτά λαϊκές αγορές - πλύσιμο των δρόμων, αναγκαία χρήση του σαρώθρου και του πλυντηρίου- στις Δημοτικές Κοινότητες Χαλάστρας, Ανατολικού, Σίνδου, Κυμίνων- Μαλγάρων, Διαβατών, Νέας Μαγνησίας, Καλοχωρίου.

- Καθαρισμός πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα επίσημοι εορτασμοί (παρέλαση, κατάθεση στεφάνων), αθλητικές πολιτιστικές και άλλους είδους δημόσιες εκδηλώσεις του Δήμου.

- Εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διάκοσμου στις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Δέλτα.

- Επίβλεψη, έλεγχο και συντονισμό των εργασιών που αφορούν τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που εκτελούν οι υπάλληλοι των τμημάτων της Διεύθυνσης.

19. Την υπ’ αρ. 13884/13-6-2025 εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης βάσει του οποίου η Διεύθυνση απαρτίζεται από τέσσερα Τμήματα: το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, το Τμήμα Δόμησης, το τμήμα Πολεοδομικών εφαρμογών και το τμήμα Αστικού περιβάλλοντος. Και για τα τέσσερα τμήματα συνεδριάσεις αιρετών οργάνων όπου καλούνται να παραβρεθούν και στελέχη της Διεύθυνσης πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου υπηρεσίας.

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται η επισκευή βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σε οδοστρώματα και πεζοδρόμια του οδικού δικτύου (δημοτικών και αγροτικών οδών), σε παιδικές χαρές, σε σημάνσεις οδών, σε εγκαταστάσεις θέρμανσης - ύδρευσης - αποχέτευσης των δημοτικών και σχολικών κτιρίων οι οποίες πολλές φορές παρουσιάζονται έκτακτα και απρόβλεπτα και για τις οποίες η Τεχνική Υπηρεσία ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή από την Τροχαία, την Αστυνομία, πολίτες-δημότες, εκπαιδευτικούς, διερχόμενους οδηγούς κ.λ.π.

Η αναγκαιότητα αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών τεχνικής φύσεως που διαρκώς προκύπτουν όλο το 24ωρο, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κ.λ.π για την άρση επικινδυνότητας και την αποκατάσταση βλαβών ή βανδαλισμών σε σχολικά και δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π για οικοδομικές ή υδραυλικές εργασίες, που αφορούν κυρίως στην αποκατάσταση της επιφάνειας οδοστρωμάτων - πεζοδρομίων από καθιζήσεις, λακκούβες κ.λ.π στην αποκατάσταση διαρροών σωληνώσεων, καλυμμάτων φρεατίων, εσχαρών που έχουν κλαπεί, απομάκρυνση υλικών από το οδόστρωμα μετά από ατυχήματα κ.λ.π υπηρεσίες που πρέπει να παρέχονται από μέρος των εργαζομένων στα Τεχνικά Συνεργεία του Δήμου.

Η αναγκαιότητα άμεσης αποκατάστασης του ηλεκτροφωτισμού, σε περιπτώσεις βλαβών, βανδαλισμών ή ατυχημάτων (όπως διαρροών, κλοπής καλωδίων, γειώσεων, καμένων λαμπτήρων, ασφαλειών κ.λ.π), στο κύριο και δευτερεύον οδικό δίκτυο του Δήμου, σε πεζοδρόμους, πλατείες και λοιπούς κοινοχρήστους χώρους που πρέπει να παρέχονται από μέρος των εργαζομένων στο Ηλεκτρομηχανολογικό Τμήμα του Δήμου.

Επιπρόσθετα ακόμη και για προγραμματισμένες εργασίες- επεμβάσεις των συνεργείων της Τεχνικής Υπηρεσίας απαιτείται η υπερωριακή εργασία για την έγκαιρη και τεχνικά βέλτιστη περαίωση, λόγω αφενός του ελάχιστου προσωπικού και αφετέρου του μειωμένου ωραρίου που δικαιούται το εργατοτεχνικό προσωπικό βάσει των ειδικοτήτων τους.

Η επίβλεψη εκτέλεσης των δημοσίων έργων απαιτεί διευρυμένο ωράριο εργασίας καθόσον πολλά έργα εκτελούνται κάτω από ειδικές συνθήκες (ασφαλτοστρώσεις, ηλεκτροφωτισμός), ο ιδιωτικός τομέας (ανάδοχοι) δεν ακολουθεί το ωράριο εργασίας του δημοσίου τομέα και εκ των πραγμάτων πολλές φορές γίνονται εργασίες που απαιτούν οπωσδήποτε την παρουσία και τις οδηγίες των επιβλεπόντων μηχανικών που απασχολούνται υπερωριακά.

Επιπρόσθετα υπάρχει η υποχρέωση για την ολοκλήρωση εργασιών με συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής (προγράμματα χρηματοδότησης, απόψεις επί ενστάσεων, προώθηση λογαριασμών, αναλυτικές επιμετρήσεις).

Τέλος η έλλειψη προσωπικού και ο όγκος των προς διεκπεραίωση υποθέσεων της Διεύθυνσης, τον οποίο δεν μπορεί να διαχειριστεί το υπάρχων προσωπικό, καθιστά επιβεβλημένη την υπερωριακή απασχόληση, με σκοπό την κατά το δυνατόν διεκπεραίωση περισσότερων υποθέσεων.

Πέραν αυτών υπάρχει η ανάγκη για τη διενέργεια αυτοψιών σε περιοχές λόγω του κατεπείγοντος (κίνδυνος δημόσιας υγείας) ή λόγω βανδαλισμών.

Τμήμα Δόμησης

Για το Τμήμα Δόμησης, καθίσταται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για τους παρακάτω λόγους:

Πρόκειται για ένα νεοσύστατο τμήμα, το οποίο έχει επιφορτιστεί εκτός από τις νέες υποθέσεις και με εκκρεμείς υποθέσεις τόσο από τον Δήμο Κορδελιού- Ευόσμου, που στήριζε διοικητικά τον Δήμο Δέλτα σε θέματα έκδοσης οικοδομικών αδειών και ελέγχου κατασκευών, όσο και από τον Δήμο Θεσσαλονίκης, που στήριζε διοικητικά τον Δήμο Δέλτα για θέματα πολεοδομικών εφαρμογών. Ο αριθμός των οικοδομικών αδειών που έχουν εκδοθεί από 1/01/2023 έως το τέλος του 2023, έχει ξεπεράσει τις 250. Στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΤΕΕ e_adeies καταχωρούνται καθημερινά από τους ιδιώτες μηχανικούς περίπου 10 φάκελοι για έκδοση οικοδομικών αδειών, που αυτό συνεπάγεται έλεγχο τοπογραφικού διαγράμματος, διαγράμματος κάλυψης και λοιπών μελετών από το Τμήμα Δόμησης. Ο αριθμός των καταγγελιών για αυθαίρετες κατασκευές τόσο οι νέες όσο και οι εκκρεμείς είναι πολύ μεγάλος. Η ανάγκη εξυπηρέτησης των πολιτών με φυσική παρουσία στην υπηρεσία συνεχώς αυξάνεται με αποτέλεσμα η διεκπεραίωση των αιτημάτων τους να γίνεται εκτός ωραρίου ώστε να είμαστε συνεπείς και στον χρόνο διεκπεραίωσης των αιτημάτων. Ο αριθμός των αιτημάτων μόνο των πολιτών από τον Ιανουάριο

του 2024 έως σήμερα έχει ξεπεράσει τις 1500 αιτήσεις και αφορούν μόνο τις αιτήσεις που πρωτοκολλούνται από το επιμέρους πρωτόκολλο του Τμήματος Δόμησης. Αιτήσεις κατατίθενται και στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου. Οι αιτήσεις αφορούν καταγγελίες αυθαιρέτων κατασκευών, καταγγελίες για επικίνδυνα και επικινδύνως ετοιμόρροπα, ακυρώσεις πράξεων μέσα από το σύστημα e_adeies, παρεκκλίσεις, έκδοση ΠΕΚ, τελικές θεωρήσεις Ο.Α. για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφελείας, αιτήσεις μέσα από το σύστημα e_adeies (οι οποίες δεν φαίνονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας) για ελεγκτές δόμησης.

Το Τμήμα Δόμησης διενεργεί και αυτοψίες για έλεγχο αυθαίρετων κατασκευών, για επικίνδυνα και επικινδύνως ετοιμόρροπα, κατόπιν καταγγελιών και αιτήσεων.

Τέλος η έλλειψη προσωπικού και ο όγκος των προς διεκπεραίωση υποθέσεων τόσο της Διεύθυνσης, όσο και του Τμήματος, τον οποίο δεν μπορεί να διαχειριστεί το υπάρχων προσωπικό, καθιστά επιβεβλημένη την υπερωριακή απασχόληση, με σκοπό την κατά το δυνατόν διεκπεραίωση περισσοτέρων υποθέσεων.

Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών

Για το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, το οποίο συστήθηκε με την «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δέλτα» (Β’5372/2024), καθίσταται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για τους παρακάτω λόγους:

Πρόκειται για ένα νεοσύστατο τμήμα, το οποίο έχει επιφορτιστεί εκτός από τις νέες υποθέσεις και με εκκρεμείς υποθέσεις από τον Δήμο Θεσσαλονίκης, που στήριζε διοικητικά τον Δήμο Δέλτα για θέματα πολεοδομικών εφαρμογών. Η ανάγκη εξυπηρέτησης των πολιτών με φυσική παρουσία στην υπηρεσία συνεχώς αυξάνεται με αποτέλεσμα η διεκπεραίωση των αιτημάτων τους να γίνεται εκτός ωραρίου ώστε να είμαστε συνεπείς και στον χρόνο διεκπεραίωσης των αιτημάτων. Ο αριθμός των αιτημάτων μόνο των πολιτών από τον Ιανουάριο του 2024 έως σήμερα έχει ξεπεράσει τις 1500 αιτήσεις και αφορούν μόνο τις αιτήσεις που πρωτοκολλούνται από το επιμέρους πρωτόκολλο του Τμήματος Δόμησης. Αιτήσεις κατατίθενται και στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου. Οι αιτήσεις αφορούν βεβαιώσεις χρήσεων γης για εντός και εκτός σχεδίου περιοχές, βεβαιώσεις οδοαρίθμησης, εγκρίσεις εισόδων - εξόδων επιχειρήσεων για εντός και εκτός σχεδίου περιοχές, βεβαιώσεις ιδιοκτησίας, βεβαιώσεις μη οφειλής εισφοράς σε χρήμα, βεβαιώσεις υψομέτρων, άδειες εκσκαφής για οργανισμούς κοινής ωφελείας, χορήγηση δικαιωμάτων διέλευσης σε εταιρίες οπτικών ινών, διαχείριση πράξεων εφαρμογής και των διορθωτικών τους και εκκρεμών υποθέσεων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού κ.λ.π.

Εκτός των ανωτέρω συμβάλλουμε και στο Τμήμα Δόμησης σε θέματα πολεοδομικά κατά τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων και κυρίως σε θέματα χρήσεων γης.

Στο Τμήμα υπηρετούν δυο υπάλληλοι εκ των οποίων ο ένας εκτελεί και χρέη Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος.

Τέλος η έλλειψη προσωπικού και ο όγκος των προς διεκπεραίωση υποθέσεων τόσο της Διεύθυνσης, όσο και του Τμήματος, τον οποίο δεν μπορεί να διαχειριστεί το υπάρχον προσωπικό, καθιστά επιβεβλημένη την υπερωριακή απασχόληση, με σκοπό την κατά το δυνατόν διεκπεραίωση περισσότερων υποθέσεων.

Τμήμα Αστικού Περιβάλλοντος και υποδομών

Οι υπάλληλοι του Τμήματος καλούνται διαρκώς σε αυτοψίες κοινόχρηστων χώρων πρασίνου για έλεγχο προβλημάτων που προκύπτουν από καιρικά φαινόμενα, πράξεις πολιτών, πτώση δέντρων και κλαδιών ενώ επίσης καλούνται να αντιμετωπίσουν και να διαχειριστούν καταγγελίες για θέματα περιβαλλοντικής ρύπανσης. Επιπλέον, συχνά συμμετέχουν σε ενημερωτικές συναντήσεις με τους πολίτες και φορείς καθώς και εποπτεύουν εκτός ωραρίου αλλά και Σάββατα τις εργασίες πρασίνου που είναι σε ανάθεση. Ο όγκος εργασίας είναι μεγάλος και χρειάζεται να εργαστούν επιπλέον του κανονικού ωραρίου.

20. Την υπ’ αρ. 14249/17-6-2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής σύμφωνα με την οποία για το δεύτερο (Β’) εξάμηνο του έτους 2025, οι ανάγκες καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής αναφέρονται σε:

- Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ο οποίος πέρα από τις αρμοδιότητες που προβλέπετε από τον ΟΕΥ, διαχειρίζεται τα προγράμματα ΕΣΠΑ των κοινωνικών Δομών,υποβάλει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, τα παραδοτέα όλων των εμπλεκόμενων υπαλλήλων σε τακτική μηνιαία βάση.

- Έξι (6) υπαλλήλους ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, οι οποίοι πέρα από τα καθήκοντά τους στηρίζουν και τις δράσεις αιμοδοσίας του Δήμου εκτός ωραρίου εργασίας. Κάθε έτος διενεργούνται δύο κύκλοι αιμοδοσιών σε κάθε κοινότητα του Δήμου με τη σχετική προετοιμασία. Επίσης οι ανωτέρω υπάλληλοι απασχολούνται και στις δράσεις για τη συλλογή δειγμάτων μυελού των οστών.

- Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Νοσηλευτών, που απασχολείται επίσης στις δράσεις αιμοδοσίας του Δήμου εκτός ωραρίου εργασίας σε όλους τους κύκλους αιμοδοσίας σε κάθε κοινότητα.

- Μία (1) ΤΕ Μουσικών, δεδομένου ότι η φιλαρμονική της οποίας έχει την ευθύνη και εκπαίδευση συμμετέχει σε δράσεις και εκδηλώσεις καθ’όλη τη διάρκεια του έτους και αυτό ήδη δημιουργεί υποχρεώσεις στις πρόβες και στην προετοιμασία και τη συνεχή παρουσία της υπαλλήλου.

- Δυο (2) υπάλληλοι ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, οι οποίοι εκτός των καθηκόντων τους στην γραμματειακή στήριξη του τμήματος Πολιτισμού, νεολαίας και αθλητισμού,διαχειρίζονται το πρόγραμμα Άθλησης για όλους, συντονίζοντας τα τμήματα και τους εργαζόμενους κυρίως απογευματινές ώρες και λόγω ειδικότητας καλύπτουν τις ανάγκες του προγράμματος στις κοινότητες όπου υπάρχει αδυναμία κάλυψης γυμναστή.

- Δυο (2) υπάλληλοι ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, οι οποίοι απασχολούνται εκτός ωραρίου για τη διοργάνωση εκδηλώσεων παρουσιάσεως βιβλίων, επισκέψεις σε πολιτιστικούς συλλόγους για αναγνώσεις βιβλίων, συμμετοχές σε ομάδες φιλαναγνωσίας κ.λπ.

- Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος απασχολείται εκτός ωραρίου εργασίας για όλες τις

εκδηλώσεις του Δήμου, την προετοιμασία των χώρων, την μεταφορά υλικών, τον συντονισμό των εργασιών κατά τη διάρκεια τους κ.λπ.

- Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ο οποίος είναι ο μοναδικός υπάλληλος του Τμήματος Παιδείας, διαχειρίζεται 65 σχολικές μονάδες, 80 σχολικές καθαρίστριες έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και μεριμνά για όλη τη λειτουργία του τμήματος.

Συγκεκριμένα οι ανάγκες αυτές απαιτούν είκοσι (20) ώρες επιπλέον εργασία για τον καθένα μηνιαίως.

21. Την από 18/6/2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής βάση της οποίας οι υπάλληλοι είναι τοποθετημένοι σε δυο τμήματα προσχολικής Αγωγής Δημοτικών παιδικών Σταθμών της Διεύθυνσης προσχολικής Αγωγής του Δήμου. Οι μεν του παιδαγωγικού κλάδου λόγω των αυξημένων αναγκών εκτός από το παιδαγωγικό τους έργο στους παιδικούς σταθμούς, συνεισφέρουν και στο διοικητικό. Οι δε του βοηθητικού προσωπικού, λόγω έλλειψης προσωπικού εργάζονται επί πλέον του ωραρίου τους, ώστε να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών.

22. Την από 17/6/2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, σύμφωνα με το οποίο το τμήμα στελεχώνεται από 2 διοικητικούς υπαλλήλους, που με την υπ’ αρ. 23/231/5-1-2024 απόφαση του Δημάρχου Δέλτα, έχουν ανατεθεί καθήκοντα τήρησης και σύνταξης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής. Ως γνωστό τα περισσότερα δημοτικά συμβούλια λαμβάνουν χώρα τις απογευματινές ώρες και πολλές φορές διαρκούν έως αργά με αποτέλεσμα να παραμένουν στο χώρο εργασίας μέχρι τη λήξη τους. Επίσης ως γραφείο υποστήριξης αιρετών οργάνων μπορεί να χρειαστεί να ξεπεραστεί το ωράριο εργασίας προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες σε κάτι έκτακτο ή επείγον. Τέλος σε περιόδους αυξημένων συμβουλίων ή θεμάτων που επείγει να αποσταλούν άμεσα για έλεγχο εργαζόμαστε πέραν του ωραρίου τους.

23. Τις εισηγήσεις των τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις αυξημένες ανάγκες της Διεύθυνσης που δικαιολογούν την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για την διεκπεραίωση υποθέσεων τόσο στο τμήμα Αστικής Κατάστασης, στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού όσο και στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, Αρχείου και Διοικητικής Μέριμνας.

1) Στο τμήμα Αστικής Κατάστασης, εκτελούνται όλες οι διαδικασίες αστικής κατάστασης από την δημιουργία της οικογενειακής μερίδας καθώς και τις οποιεσδήποτε μεταβολές και διορθώσεις μπορεί να επέλθουν, η καθημερινή ενημέρωση του Μητρώου Πολιτών, την σύνταξη και τήρηση των Μητρώων Αρρένων, η σύνταξη, διόρθωση και ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων ανα δίμηνο, η παρακολούθηση διαδικασιών ιθαγένειας, αλλαγής ονομάτων, ελληνοποιήσεις και ότι αυτό συνεπάγεται στην αστικής κατάσταση των δημοτών καθώς και η εκτέλεση των διαδικασιών του Ληξιαρχείου. Εξάλλου, η αποκεντρωμένη εξυπηρέτηση των Δημοτών στις επιμέρους Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες που σημειωτέον αριθμούν πολλές χιλιάδες κατοίκων αλλά και του Τοπικού Συμβουλίου, δημιουργεί πλείστες απαιτήσεις αυτών από ένα και μόνο άτομο της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας που επιβάλουν συχνά την υπερωριακή του απασχόληση.

2) Στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, εκτελούνται πέραν των τρεχουσών και έκτακτες διαδικασίες ενημέρωσης ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων σε εφαρμογή του «Κλαδολόγιο-Προσοντολόγιο» π.δ. 85/2022 και της μεταφοράς Οργανικών μονάδων και θέσεων υπαλλήλων από τον Κοινωνικό Πολιτιστικό Οργανισμό - ΚΠΟΔΔ και τις Σχολικές Επιτροπές λόγω κατάργησης Ν.Π.Δ.Δ. βάσει των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Τροποποίηση ΟΕΥ, ενημέρωση Ψηφιακού Οργανογράμματος κ.α.) πρόσληψης προσωπικού από τις προκηρύξεις 13Κ, 7Κ, 4Κ, Προσλήψεις ΙΔΟΧ μέσω ΑΣΕΠ, κοινωφελή προγράμματα εργασίας Ο.Α.Ε.Δ, Προγράμματα Απασχόλησης Μακροχρόνια Ανέργων ηλικίας 55-67 ετών μέσω ΟΑΕΔ, αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας σε μεταφερόμενο προσωπικό (π.χ. Μεταφορά υπαλλήλων από Κέντρα Κοινότητας - ΚΕΚ Νεφέλη), αποσπάσεις/μετατάξεις μονίμων και ΙΔΑΧ, υπηρεσιακή εξέλιξη αυτών καθώς και ότι άλλο προκύπτει σχετικά με το έμψυχο δυναμικό του Δήμου όπως αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας, βαθμολογικές και μισθολογικές κατατάξεις,την ενημέρωση υποχρεωτικών βάσεων δεδομένων (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώο Μισθοδοτούμενων, Εργάνη, Δ.Α.Υ.Κ, Αξιολόγηση, Κινητικότητα, ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, ΔΥΠΑ, aftodioikisi.ypes, ΣΕΠΕ, web-άδειες, Δήλωση εργατικών ατυχημάτων στην πλατφόρμα e-sepenet κ.α) και κάθε άλλη αρμοδιότητα του Τμήματος όπως υπηρεσιακές μεταβολές, προετοιμασία και έλεγχος διαδικασιών -νέα διαδικασία αξιολόγησης/στοχοθεσίας για την οποία πιθανό θα παραστεί ανάγκη να εργαστούν υπερωριακά κατά την διάρκεια του έτους εξαιτίας δοθεισών προθεσμιών και όγκου εργασίας, με την έκδοση πληθώρα διοικητικών πράξεων/αποφάσεων, αλλά και τις πολυπληθείς απαιτήσεις της καθημερινότητας και από τους ίδιους τους υπαλλήλους, σε σχέση με την υποστελέχωση του τμήματος, ενόψει μάλιστα και της αποχώρησης δεκάδων υπαλλήλων όλων των οργανικών μονάδων λόγω συνταξιοδοτήσεων.

3) Στο τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, Αρχείου και Διοικητικής Μέριμνας εκτός όλων των άλλων αρμοδιοτήτων εκτελείται και η οργάνωση και τακτοποίηση του παλαιού αρχείου στο χώρο που βρίσκεται στο υπόγειο του κτιρίου στην Πλατεία Δημοκρατίας της Σίνδου, η οποία δεν στάθηκε δυνατό να γίνει έως τώρα, μόνο εκτός ωραρίου μπορεί να πραγματοποιεί.

24. Την εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών όπου: έχοντας υπόψη τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β’ Εξάμηνο του έτους 2025 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και τις πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και το γεγονός ότι με τον συγκεκριμένο αριθμό προσωπικού της Διεύθυνσης και τον ολοένα αυξανόμενο

όγκο εργασιών, θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές όπως:

- Διαδικασίες συγχώνευσης των καταργούμενων νομικών προσώπων των Δήμου.
- Μετάπτωση και Έλεγχος των στοιχείων των καταργούμενων Νομικών Προσώπων στις βάσεις δεδομένων του Δήμου.
- Έλεγχος των εγγραφών στους χρηματικούς καταλόγους δυνάμει των διατάξεων του ν. 5027/2023- Παραγραφές Αξιώσεων.
- Έλεγχος και επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων των οφειλετών.
- Έλεγχος και επικαιροποίηση των βάσεων δεδομένων των ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων που αφορούν τα δημοτικά τέλη και φόρους.
- Συγκέντρωση-Έλεγχος δικαιολογητικών για παροχή στοιχείων και συνεργασία με τους Ορκωτούς Λογιστές για το κλείσιμο παρελθόντων ετών.
- Οργάνωση και εκκαθάριση του αρχείου της Οικονομικής.
- Παράσταση υπαλλήλων στα απογευματινά Δημοτικά Συμβούλια, κ.λπ.

25. Την από 5-6-2025 εισήγηση της αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνση ΚΕΠ, με την οποία διατυπώνεται η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση. Εισηγούμαστε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση ΚΕΠ του Δήμου, κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2025, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για τη νέα ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή Στοιχεία Προσώπου ”myInfo”- Επιβεβαίωση στοιχείων και έκδοση Προσωπικού αριθμού, μέσω της οποίας πραγματοποιείται επιβεβαίωση και διόρθωση στοιχείων φυσικών προσώπων σε μητρώα του δημοσίου τομέα, καθώς επίσης και τη διαδικασία έκδοσης και χορήγησης του Προσωπικού Αριθμού.

Επιπρόσθετα, για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών εξυπηρέτησης των πολιτών για τα προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας ΟΠΕΚΑ, και παροχής Χρηματικών Βοηθημάτων και Βραβείων σε Πολύτεκνες Μητέρες ΛΑΕ-ΟΠΕΚΑ, τα Δελτία μετακίνησης ΑΜΕΑ, το ειδικό εποχικό βοήθημα ΔΥΠΑ, που δίνεται σε συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελμάτων, καθώς επίσης για την ένταξη των πολιτών στο Μητρώο δικαιούχων του επιδόματος θέρμανσης και τη διεκπεραίωση διαδικασιών έκδοσης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (έκδοση ανενεργού ΑΜΚΑ, έκδοση και ενεργοποίηση ΑΜΚΑ, επικαιροποίηση μητρώου ΑΜΚΑ, κ.ά.).

Επιπλέον, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών για τη διεκπεραίωση νέων υποθέσεων που συνεχώς προστίθενται στα ΚΕΠ με επείγουσες, καταληκτικές ημερομηνίες σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες, για τη στήριξη του εγχώριου τουρισμού των περιοχών που επλήγησαν από ακραία καιρικά φαινόμενα και που σχετίζονται με την έκδοση άυλης ψηφιακής κάρτας για το πρόγραμμα Τουρισμός για όλους, North Evia-Samos Pass, Evros-Thesally Pass. Τέλος, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών που αφορούν προγράμματα για την οικονομική ενίσχυση ευάλωτων και ειδικών κατηγοριών πολιτών, ως μέτρο ενίσχυσης του εγχώριου πολιτιστικού και τουριστικού κλάδου και ως μέτρο ενθάρρυνσης και εξοικείωσης των πολιτών με τη χρήση ηλεκτρονικών συναλλαγών, με τα προγράμματα Dentist Pass, Data Pass, Fuel Pass, Market Pass, Youth Pass, Freedom Pass κ.ά.. Συγκεκριμένα ακολουθεί πίνακας με τα στοιχεία.

26. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) εγκύκλιο κατά την οποία …«οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή - βραδινή - Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακή απασχόληση για τους υπαλλήλους α) του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, β) του Αυτοτελούς γραφείου ειδικών συμβούλων -ειδικών και επιστημονικών συνεργατών, γ) του Αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής προστασίας, δ) του Αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης, ε) του Αυτοτελούς τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στ) της Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης, ζ) της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Οχημάτων, η) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης, θ) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, ι) της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, κ) του Αυτοτελούς τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, λ)της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, μ) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ν) της Διεύθυνσης ΚΕΠ όπως απεικονίζονται στον κατωτέρω πίνακα, από 01/7/2025 έως και 31/12/2025 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

1.Προσωπικό Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

2.Προσωπικό Αυτοτελούς Γραφείου Ειδικών Συμβούλων -Ειδικών και Επιστημονικών Συνεργατών

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	5	600

3.Προσωπικό Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

4.Προσωπικό Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120

5.Προσωπικό Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ /ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ /ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1	120

6. Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120

7. Προσωπικό Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της Διεύθυνσης, καθώς και λειτουργίας της κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	14	2520
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	540
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	720
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	900

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της Διεύθυνσης, καθώς και λειτουργίας της κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	18	3240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	1080
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	180
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	12	2160
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	720
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	180
ΠΕ ΓΕΩΡΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της Διεύθυνσης, καθώς και λειτουργίας της κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	2160
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	9	1620
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	720
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ	1	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ-ΚΤΡΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3	540

8. Προσωπικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή - υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	360
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	720
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή – υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/	2	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	480
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ) ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ 55 - 67 ΕΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή – υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2	240
ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	1	120
ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ-ΜΑΡΑΓΚΟΣ	1	120
ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ	1	120
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	2	240
ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΗΠΟΥ	6	720
ΕΡΓΑΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ	5	600
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	120

9. Προσωπικό Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	5	600
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2	240
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	240

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ) ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ 55 - 67 ΕΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120

10. Προσωπικό Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	240
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	16	1920

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	6	720
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	5	600

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8	960
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	720

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2	240
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	4	480
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5	600
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	480

11.Προσωπικό Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα, έως 12η νυχτερινή για το γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων.
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

12. Προσωπικό Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ /ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9	1080
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ /ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

13. Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

14. Προσωπικό Διεύθυνσης ΚΕΠ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΠΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΠΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	9	1080
ΤΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΤΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΔΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα Β’ εξάμηνο 2025
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360

15. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ** Απογευματινή-υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα, έως 12η νυχτερινή για το γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων, Σάββατα – Κυριακές και εξαιρέσιμες για Ληξιαρχείο) Β εξάμηνο 2025
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ	10	1200

ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΟΥ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΟΥΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	3	360

Η δαπάνη των υπερωριών των υπαλλήλων α) του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου β)του Αυτοτελούς γραφείου ειδικών συμβούλων -ειδικών και επιστημονικών συνεργατών γ) του Αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής προστασίας, δ) του Αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης ε)του Αυτοτελούς τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ζ) της Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης, στ) της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων, η) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης θ) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, ι) της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, κ) του Αυτοτελούς τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, λ)της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, μ) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ν) της Διεύθυνσης ΚΕΠ θα βαρύνει τους ΚΑΕ, 02.10.6012.001, 2.10.6012.002, 02.10.6012.003, 02.10.6022.001, 02.15.6012.001, 02.15.6012.100, 02.15.6022.001, 02.15.6022.100, 02.20.6012.001, 02.20.6022.001, 02.20.6042, 02.30.6012.001, 02.30.6022.001, 02.30.6042, 02.40.6012.001, 02.40.6022.001, 02.50.6012.001, 02.70.6012.001, 02.70.6012.100, 02.70.6012.400, 02.70.6012.500, 02.70.6012.900, 02.70.6022.001, 02.70.6022.100, 02.70.6022.200, 02.70.6022.500, 02.70.6022.600, 02.70.6022.700, 02.70.6022.900, 02.70.6032.600, 02.70.6042.900, 02.70.6051.001, 02.70.6051.101, 02.70.6051.401, 02.70.6051.501, 02.70.6052.001, 02.70.6052.101, 02.70.6052.201, 02.70.6052.501, 02.70.6052.601, 02.70.6052.701, 02.70.6053.602 του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα οικονομικού έτους 2025 και δεν θα υπερβεί το ποσό των 244.400,00 €.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης είναι ο άμεσος προϊστάμενος της οργανικής μονάδας ενώ υπεύθυνος διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και έγκρισης αυτών ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σίνδος, 19 Ιουνίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΟΥΡΜΟΥΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02033720107250016