02.07.2025 16:41:58
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3373**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5/132/30-5-2025

Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιες Συμβάσεις-Θεωρία και Πράξη» (Public Procurement in Law and Practice) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/27-7-1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

10) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/64755/3694/535/30-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64799/6583/1439/30-05-2025) ανακοινοποιημένο έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιες Συμβάσεις-Θεωρία και Πράξη» (Public Procurement in Law and Practice) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Την υπό στοιχεία QA_1546/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64750/6568/1437/30-05-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

12) Την υπ' αρ. 41/114/13-6-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιες Συμβάσεις-Θεωρία και Πράξη» (Public Procurement in Law and Practice) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/52615/143/13-6-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52629/4421/977/13-6-2024) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΝΟΜ/43886/2938/27-5-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/48043/3922/874/27-5-2024) απόφαση της Συνέλευσης της μονοτμηματικής Νομικής Σχολής

του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιες Συμβάσεις-Θεωρία και Πράξη» (Public Procurement in Law and Practice) του Τμήματος Νομικής.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β’ 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ’ αρ. 41/114/13-6-2024 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσιες Συμβάσεις-Θεωρία και Πράξη» (Public Procurement in Law and Practice) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_1546/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64750/6568/1437/30-05-2025) απόφαση πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσιες Συμβάσεις-Θεωρία και Πράξη» (Public Procurement in Law and Practice) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Νομικής της Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσιες Συμβάσεις - Θεωρία και Πράξη» (“Public Procurement in Law and Practice”), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τον τίτλο «Δημόσιες Συμβάσεις - Θεωρία και Πράξη» (“Public Procurement in Law and Practice”).

Άρθρο 3
Σκοπός - Αντικείμενο - Μαθησιακά αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ. «Δημόσιες Συμβάσεις - Θεωρία και Πράξη» («Public Procurement in Law and Practice») αποσκοπεί στην επικαιροποιημένη ανάλυση και την εμβάθυνση στις γενικές αρχές και τους κανόνες του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων στο εθνικό και το ευρωπαϊκό περιβάλλον (EU Directives), με συγκριτικές αναφορές στο διεθνές περιβάλλον (GPA, UNCITRAL Model Law, World Bank Procurement and Consultant Guidelines κ.λπ.) και σε αλλοδαπές έννομες τάξεις, στην συστηματική ανάλυση της θεωρίας και πράξης στο στάδιο της ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων τόσο στον εθνικό χώρο όσο και στον Ευρωπαϊκό χώρο, στην εξέταση των ζητημάτων που άπτονται της έννομης (διοικητικής και δικαστικής) προστασίας των εμπλεκόμενων οικονομικών φορέων και των αντισυμβαλλόμενων (και ενδεχομένως και τρίτων μη συμβαλλόμενων), στα αντίστοιχα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης, καθώς και στην εξέταση των μηχανισμών προληπτικής παρέμβασης και συμμόρφωσης με τις δικαιϊκές επιταγές στο στάδιο της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην εξέταση και εμβάθυνση των φοιτητών στα νομολογιακά δεδομένα (των εθνικών, ενωσιακών, αλλά και διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων) που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις, ώστε, μέσα από την παρουσίαση και ανάλυση συγκεκριμένων παραδειγμάτων από τη νομολογία, να αποκτήσουν την απαραίτητη εξοικείωση με την πράξη, δηλαδή με την πρακτική εφαρμογή του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων, και να είναι σε θέση να αξιολογούν και κατανοούν με κριτική σκέψη τα δεδομένα κάθε ατομικής περίπτωσης και να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα για τα ισχύοντα στο εν λόγω πεδίο.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. συνίστανται:

α) στην σφαιρική και ολοκληρωμένη εξέταση της γενικότερης λειτουργίας των δημοσίων συμβάσεων στον εθνικό και τον ευρωπαϊκό χώρο, αλλά και συγκριτικά στο διεθνές περιβάλλον,

β) στην απόκτηση υψηλής στάθμης θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που θα δίνει στους φοιτητές την δυνατότητα κατανόησης των στόχων και εννοιών των δημοσίων συμβάσεων, και εμβάθυνσης σε όλους του τομείς του εθνικού και ενωσιακού δικαίου που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, αλλά και δυνατότητα κριτικής σκέψης, -που θα αποκτήσουν μέσω της ανάλυσης της σχετικής νομολογίας και της πρακτικής-, για τα ζητήματα που περιστρέφονται γύρω από την έννομη προστασία στα οικεία πεδία επίλυσης ένδικων διενέξεων από τις δημόσιες συμβάσεις,

γ) στη δημιουργία υψηλού επιπέδου επιστημόνων που θα διαθέτουν τα προσόντα να κατανοούν και να επιλύουν προβλήματα στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων, όχι μόνο εργαζόμενοι με αυτοπεποίθηση στον εν λόγω επιστημονικό χώρο, αλλά και με γνώση και αντίληψη ότι οι προσφερόμενες σε αυτούς μέσα από το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα επιστημονικές και πρακτικές

γνώσεις μπορούν να τύχουν εφαρμογής πέραν του εθνικού, οπουδήποτε στον παγκόσμιο χώρο, συμβάλλοντας στην πρόοδο της επιστήμης και την εξέλιξη της κοινωνίας και της οικονομίας,

δ) στη δημιουργία, ειδικότερα, λειτουργών και υπαλλήλων στον χώρο των δημοσίων συμβάσεων (procurement officers) που θα είναι καταρτισμένοι και θα μπορούν να ανταποκρίνονται στα απαιτητικά καθήκοντα του ρόλου τους, στη δημιουργία επιστημόνων που θα έχουν τη δυνατότητα χάραξης και εφαρμογής πολιτικών (policymakers) στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων, αλλά και δικαστών, διαιτητών, δικηγόρων και νομικών συμβούλων που θα αποκτήσουν την αναλυτική σκέψη και ειδίκευση για την αποτελεσματικότερη άσκηση των δύσκολων νομικών τους καθηκόντων στο συγκεκριμένο πεδίο επίλυσης διαφορών ή την παροχή νομικού ή συμβουλευτικού έργου που αφορά δημόσιες συμβάσεις.

Άρθρο 4
Διάρθρωση και διάρκεια λειτουργίας

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία εξάμηνα, χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές [παρ. 2, αριθμ. 1, υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β’ 1466)].

2. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση δύο εξαμήνων υποχρεωτικής φοίτησης ενός κύκλου συστηματικών εξειδικευμένων σπουδών με παράλληλη ερευνητική εργασία και η συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το κάθε μάθημα μπορεί να διδάσκεται κατά ενότητες. Στα δύο εξάμηνα, διδάσκονται συνολικώς (4) μαθήματα, τα οποία ορίζονται ως υποχρεωτικά για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

3. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ. ορίζονται στον οικείο Κανονισμό. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης.

4. Ο αριθμός των φοιτητών που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τους (60), ούτε να υπολείπεται των (20).

5. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. αρχίζουν εντός των πρώτων δεκαπέντε ημερών του Οκτωβρίου και λήγουν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι εξετάσεις διενεργούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου, ενώ οι τυχόν επαναληπτικές εξετάσεις εντός του Σεπτεμβρίου.

Μετά το πέρας του θερινού εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία την οποία υποβάλλουν έως το τέλος Φεβρουαρίου του επομένου έτους.

6. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2029 - 2030.

Άρθρο 5
Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Σχολών και Τμημάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι..

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Άρθρο 6
Τρόπος επιλογής φοιτητών/τριων στο Πρόγραμμα

Η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών διαρθρώνεται σε τρία (3) στάδια ως εξής:

- Α’ στάδιο

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης (φακέλου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του οικείου τομέα, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

α. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (έντυπη - ηλεκτρονική).

β. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές τους, υπηρεσιακή τους κατάσταση εάν υποψήφιοι εργάζονται σε φορέα του Δημοσίου η ΝΠΔΔ - ΟΤΑ, η επιστημονική και κοινωνική τους δραστηριότητα.

γ. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών (εφόσον υπάρχουν).

δ. Πτυχίο κατοχής ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχει).

ε. Αποδεικτικά λοιπών δραστηριοτήτων και προσόντων, σε περίπτωση που υπάρχουν (π.χ. πιστοποιημένη γνώση υπολογιστή, δεύτερη ξένη γλώσσα, συστατικές επιστολές κ.λπ.).

στ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α’ 75) υπογεγραμμένο από ΚΕΠ για το γνήσιο υπογραφής ή μέσω της ηλεκτρονικής πύλης των υπηρεσιών του δημοσίου “gov.gr”, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται και εξειδικεύεται κάθε φορά στην προκήρυξη.

- Β’ στάδιο

Κατά το Β’ στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται οι φάκελοι των υποψηφίων. Οι φάκελοι που δεν θα είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται.

- Γ’ στάδιο (συνέντευξη)

Οι συνεντεύξεις γίνονται από μέλη της Σ.Ε. σε περίπτωση που οι αιτήσεις είναι περισσότερες των 60 και αφορά σε συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος και των προσόντων του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα και τα στοιχεία του φακέλου.

Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής σε κλίμακα 1-100 μόρια και υπολογίζεται ως τελικός βαθμός ο μέσος όρο των μορίων που έδωσε ο κάθε βαθμολογητής Η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει της βαθμολογίας της συνέντευξης με μέγιστο αριθμό μορίων τα εκατό (100) μόρια.

Άρθρο 7
Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα (Α’ και Β’) εξάμηνα καθώς και η συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο τελευταίο (Γ’) εξάμηνο σπουδών.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
Α1	Εισαγωγή στη γενική θεωρία των δημοσίων συμβάσεων στον εθνικό και ευρωπαϊκό χώρο με συγκριτικές αναφορές στο διεθνές νομοθετικό περιβάλλον	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		15
Α2	Η εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης έργου, μελέτης, τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, γενικών υπηρεσιών και προμήθειας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
Β1	Το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης - Μηχανισμοί προληπτικής παρέμβασης για την τήρηση της νομιμότητας στις διαδικασίες ανάθεσης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		15

Β2	Διοικητική και δικαστική έννομη προστασία κατά την ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων – Διαιτητική επίλυση των διαφορών από δημόσιες συμβάσεις	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ΄		
Γ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΔΕ)	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων

Τίτλος μαθήματος	Εισαγωγή στη γενική θεωρία των δημοσίων συμβάσεων στον εθνικό και ευρωπαϊκό χώρο με συγκριτικές αναφορές στο διεθνές νομοθετικό περιβάλλον
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α’ εξάμηνο σπουδών/Μάθημα υποχρεωτικό
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το εν λόγω μάθημα περιλαμβάνεται στο Α’ εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. και αφορά στην ανάλυση της έννοιας της δημόσιας σύμβασης, της νομικοπολιτικής και κοινωνικοοικονομικής σημασίας της, και τη συγκριτική παρουσίαση των νομοθετικών καθεστώτων που ισχύουν τόσο στον εθνικό και ενωσιακό χώρο (κατά κύριο λόγο), όσο και στον διεθνή. Ειδικότερα, με αφετηρία τη γενική θεωρία για τις συμβάσεις και τα παραδοσιακά όρια της ελευθερίας των συμβάσεων στο ιδιωτικό δίκαιο (συμβατική ελευθερία), αναλύεται η έννοια της δημόσιας σύμβασης και οι διαφορές της με την κοινή σύμβαση του ιδιωτικού δικαίου, τα είδη της (συμβάσεις έργου, υπηρεσιών και προμηθειών), καθώς και οι παραχωρήσεις, με αναφορά τόσο στον εθνικό και ευρωπαϊκό (Πρωτογενές και δευτερογενές ενωσιακό δίκαιο), όσο και στον διεθνή χώρο (GPA, UNCITRAL Model Law, World Bank Procurement and Consultant Guidelines, αλλοδαπές έννομες τάξεις κ.λπ.), η συμβατική δραστηριότητα των δημόσιων φορέων, η σημασία της δράσης αυτής για τις οικονομίες των εθνικών κρατών και των οικονομικών φορέων, αλλά και γενικότερα για την ανάπτυξη διαφόρων πολιτικών (περιβαλλοντικών, κοινωνικών κ.λπ.), τα όρια της συμβατικής δραστηριότητας των δημοσίων νομικών προσώπων και οι μέθοδοι ερμηνείας των δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερες θεματικές που προσεγγίζονται στο πλαίσιο του μαθήματος αυτού συνίστανται: α) στην εξέταση της φύσης, των αποτελεσμάτων και της τυπολογίας της διαφθοράς στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, και τα μέσα καταπολέμησης αυτής και β) στην εξέταση των πολιτικών και των νομοθετικών πλαισίων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις για την άμυνα. Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να προσεγγίσουν κριτικά και να εμβαθύνουν μέσα από το δόγμα του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων σε ζητήματα και πολιτικές που άπτονται της λειτουργίας των δημοσίων συμβάσεων, κατά κύριο λόγο στον εθνικό και τον ενωσιακό χώρο, και δευτερευόντως στον διεθνή, προκειμένου να αποκτήσουν γνώση σε βάθος του ισχύοντος στην Ελλάδα και την Ευρώπη δικαίου για τις συμβάσεις, αλλά και να κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο το διεθνές καθεστώς για τις δημόσιες συμβάσεις λειτουργεί και επηρεάζει το εθνικό δίκαιο.
Τρόπος παράδοσης	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του Α’ εξαμήνου.

Τίτλος μαθήματος	Το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης - Μηχανισμοί προληπτικής παρέμβασης για την τήρηση της νομιμότητας στις διαδικασίες ανάθεσης
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α’ εξάμηνο σπουδών/Μάθημα υποχρεωτικό
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το εν λόγω μάθημα διδάσκεται στο πλαίσιο του Α’ εξαμήνου και έχει ως στόχο την αναλυτική παρουσίαση και εμβάθυνση στο σύνολο του εθνικού και ενωσιακού νομικού πλαισίου που διέπει το στάδιο της ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερα, εξετάζεται σε βάθος το εθνικό και ενωσιακό καθεστώς που διέπει την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης, οι θεμελιώδεις αρχές, γενικές και ειδικές, που απορρέουν από αυτό (Γενικές ελευθερίες, ανταγωνισμός, δημοσιότητα και διαφάνεια, ίση μεταχείριση και απαγόρευση διακρίσεων κ.λπ.) και το πεδίο εφαρμογής τους (ποιοτικό και ποσοτικό κριτήριο εφαρμογής της ενωσιακής νομοθεσίας, συμβάσεις που εξαιρούνται κ.λπ.). Περαιτέρω, αναλύονται οι ειδικότερες διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης κατά το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο (ανοικτός και κλειστός διαγωνισμός κ.λπ.), οι κανόνες διενέργειας, επιλογής και ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης και τέλος η ματαίωση των διαγωνιστικών διαδικασιών. Τέλος, αντικείμενο εμβάθυνσης αποτελούν και οι προβλεπόμενοι από το Σύνταγμα και τους νόμους μηχανισμοί προληπτικής εγγύησης και παρέμβασης στο στάδιο ανάθεσης μιας δημόσιας σύμβασης (Ελεγκτικό Συνέδριο, ΕΑΔΗΣΥ κ.λπ.).
Τρόπος παράδοσης	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις ή εκπόνηση εργασίας στο τέλος του Α’ εξαμήνου.

Τίτλος μαθήματος	Η εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης έργου, μελέτης, τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, γενικών υπηρεσιών και προμήθειας
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β’ εξάμηνο σπουδών/Μάθημα υποχρεωτικό
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το εν λόγω μάθημα περιλαμβάνεται στο Β’ εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. και αφορά στην εξέταση ζητημάτων που αφορούν αποκλειστικά στην εκτέλεση δημόσιας σύμβασης έργου, μελέτης, τεχνικών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, γενικών υπηρεσιών και προμήθειας. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται, μέσα από τη θεωρία και τη νομολογία των εθνικών δικαστηρίων, οι συμβατικές υποχρεώσεις των αντισυμβαλλόμενων της δημόσιας σύμβασης, ο θεσμός της υπεργολαβίας, η εξέλιξη και λύση της δημόσιας σύμβασης καθώς και η τροποποίησή της.
Τρόπος παράδοσης	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του Β’ εξαμήνου.

Τίτλος μαθήματος	Διοικητική και δικαστική έννομη προστασία κατά την ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων – Διαιτητική επίλυση των διαφορών από δημόσιες συμβάσεις
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β’ εξάμηνο σπουδών/Μάθημα υποχρεωτικό
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Στο εν λόγω μάθημα που περιλαμβάνεται στο Β’ εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. εξετάζονται σε βάθος τα μέσα διοικητικής και δικαστικής έννομης προστασίας, προσωρινής και οριστικής, που παρέχονται στους οικονομικούς φορείς, και γενικότερα στους αντισυμβαλλόμενους δημόσιας σύμβασης (αλλά και τρίτους μη συμβαλλόμενους), για την προστασία των δικαιωμάτων και εννόμων συμφερόντων τους που θίγονται είτε στο στάδιο της ανάθεσης, είτε σε εκείνο της εκτέλεσης μιας δημόσιας σύμβασης. Η σχετική επιστημονική ανάλυση περιλαμβάνει, πέραν της εξέτασης του κανονιστικού καθεστώτος κάθε βαθμίδας στο εν λόγω πεδίο (Σύνταγμα, Ενωσιακό-πρωτογενές και δικονομικές οδηγίες-, κοινό νόμο, Διεθνές δίκαιο κ.λπ.), και την εξέταση θεσμών διαιτητικής επίλυσης των σχετικών διαφορών που ανακύπτουν στα διάφορα στάδια.

Τρόπος παράδοσης	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του Β’ εξαμήνου.

Εκπόνηση Διπλωματικής Διατριβής

1. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο φοιτητής επιλέγει θέμα διπλωματικής εργασίας, στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου, το οποίο σχετίζεται με γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος που έχει την ευθύνη της επίβλεψη.

2. Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον/την υποβάλλοντα/ουσα αυτήν φοιτητή/τρια και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία προσαρτάται σε όλες τις υποβαλλόμενες διπλωματικές εργασίες. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν εκπονείται στο πλαίσιο ειδίκευσης που διδάσκεται σε ξένη γλώσσα ή δοθεί σχετική άδεια από τον επιβλέποντα Καθηγητή.

3. Παραβίαση ακαδημαϊκών κανόνων ή του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί μη αντιγραφής κ.λπ. επιφέρει τον αποκλεισμό του παραβάτη με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

4. Σε περίπτωση λογοκλοπής στη διπλωματική εργασία, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, με απόφασή της, αντί της διαγραφής από το Πρόγραμμα και του απορριπτικού βαθμού, να επιβάλλει στον φοιτητή να προτείνει στην Σ.Ε. διαφορετικό θέμα διπλωματικής εργασίας με άλλον επιβλέποντα καθηγητή. Μετά από τον ορισμό νέου επιβλέποντα και της εξεταστικής επιτροπής από την Σ.Ε. ο υποψήφιος επαναλαμβάνει το τελευταίο εξάμηνο. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει, ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της εξεταστικής επιτροπής ή μετά από εισήγηση μέλους της Σ.Ε.

5. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται προς κρίση εντός της οριζόμενης προθεσμίας και κατατίθεται σε έγχαρτη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Μαζί με τη διπλωματική εργασία ο υποψήφιος υποβάλλει «Δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας». Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τη Σ.Ε., εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο (2) διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Αν η διπλωματική εργασία δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα ή δεν κριθεί επιτυχής, δεν απονέμεται στον φοιτητή το Δ.Μ.Σ.

6. Εφόσον η διπλωματική εργασία εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Νομικής Σχολής και κατατίθεται ηλεκτρονικά στο ψηφιακό αποθετήριο «Αποθετήριο ΔΠΘ - Repository of DUTH», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΔΠΘ.

Άρθρο 8
Πιστωτικές μονάδες

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Άρθρο 9
Γλώσσα διεξαγωγής του Προγράμματος

Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και της συγγραφής της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ορίζεται η Ελληνική. Είναι δυνατόν να οριστεί και άλλη γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και να διαφοροποιείται και σε επίπεδο μαθήματος.

Η διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί στην ελληνική ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μετά από αίτηση του φοιτητή και σχετική απόφαση του επιβλέποντος τη διπλωματική εργασία και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., συνοδευόμενη από περίληψη του περιεχομένου της και στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε εξήντα (60). Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε είκοσι (20).

Άρθρο 11
Πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. - Τέλη Φοίτησης

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

1. Οι πόροι ενός (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

α)τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 3.600 ευρώ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αφορά τις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των εκατό πέντε χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα ευρώ (42 Χ 3.600 = 151.200 - 45.360 (30% ΕΛΚΕ) = 105.840 ευρώ και αναλύεται ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ σε Ευρώ
Αμοιβές για την διοικητική τεχνική υποστήριξη	16.000
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	65.000
Δαπάνες μετακίνησης	8.000
Υποτροφίες	10.800
Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	3.000
Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	3.040
ΣΥΝΟΛΟ:	105.840

Το συνολικό ύψος των δαπανών του προγράμματος υπολογίζεται με βάση το ποσοστό 30% των φοιτητών που απαλλάσσεται από την καταβολή των τελών φοίτησης. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι απαλλαγής καταβολής διδάκτρων είναι λιγότεροι από 30%, θα προκύψουν αυξήσεις και ο ΕΛΚΕ του ιδρύματος θα μπορεί να εισπράττει τα επιπλέον ποσά.

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από δίδακτρα, ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές κ.λπ.

Άρθρο 12
Δικαιώματα και παροχές - Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και για τους/τις φοιτητές/ριες του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος. Η παρουσία τους ελέγχεται από τους διδάσκοντες και η επίδοσή τους αξιολογείται διαρκώς από αυτούς.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο μαθημάτων επιλογής οι φοιτητές εκπονούν υποχρεωτικά εργασία, εφόσον την επιλέξουν ως τρόπο εξέτασης, με μέγιστη έκταση 10.000 λέξεις (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα περιεχόμενα και η βιβλιογραφία), σε ζητήματα που αφορούν στις θεματικές ενότητες των οικείων μαθημάτων, με δικαίωμα επιλογής από κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων που συντάσσουν οι διδάσκοντες υπό την επίβλεψη και επιμέλεια του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η προφορική υποστήριξη θα είναι δυνατή, εφόσον ο διαθέσιμος χρόνος διδασκαλίας το επιτρέπει, κατά την κρίση του επιβλέποντος. Ο επιβλέπων δύναται να παραπέμψει τον φοιτητή να υποστηρίξει την εργασία του και κατά τον χρόνο των εξετάσεων προόδου. Για ζητήματα παραβίασης κανόνων δεοντολογίας και παραβίασης των διατάξεων πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν αναλογικά όσα προβλέπονται για την διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία του άρθρου 8 του παρόντος.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις. Οι φοιτητές εξετάζονται μετά το πέρας των εξαμήνων στα μαθήματα διδασκαλίας των εξαμήνων αυτών (εξετάσεις προόδου), προφορικώς ή γραπτώς, μετά από απόφαση των διδασκόντων καθηγητών. Οι εξετάσεις προόδου γίνονται μετά το πέρας του κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης του φοιτητή διενεργούνται επαναληπτικές εξετάσεις τον Σεπτέμβριο και για τα δύο εξάμηνα. Η ακριβής ημερομηνία και το χρονικό διάστημα των εξετάσεων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Εάν ο φοιτητής δεν προσέλθει ή αποτύχει και στις επαναληπτικές εξετάσεις, διαγράφεται αυτοδικαίως από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., κρίνει ότι συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι δικαιολογούν την επανάληψη του οικείου εξαμήνου φοίτησης.

4. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τους κανόνες του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται από τα αρμόδια όρ-

γανα οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

5. Να υποβάλλουν στις καθορισμένες προθεσμίες τη δήλωση πραγματοποίησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεν παραβιάζει τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 13
Υποτροφίες

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να χορηγηθούν υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων (επίδοση φοιτητών) και το ύψος καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 14
Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. είναι εξ αποστάσεως εκπαίδευση εκτός από τις εξετάσεις οι οποίες μπορεί θα γίνονται δια ζώσης.

2. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες.

3. Για τη διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται στο εκατό (100%). Το Τμήμα Νομικής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης).

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. θα γίνεται εξ αποστάσεως. Στο ποσοστό της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπολογίζεται η εξαμηνιαία αξιολόγηση των σπουδαστών, μπορεί να γίνεται εξ αποστάσεως η με και με φυσική παρουσία των αξιολογούμενων ανάλογα με την απόφαση.

5. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα είναι εξ ολοκλήρου σύγχρονη μέσω της διαθέσιμης πλατφόρμας Teams ή όποια άλλη πλατφόρμα επιλέξει το Δημοκρίτειο, ενώ το εκπαιδευτικό υλικό θα αναρτάται στην εφαρμογή e-class των διδασκόντων.

6. Όσον αφορά για τη διαδικασία και των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αυτή περιγράφεται στην αναλυτική συνοδευτική Έκθεση σύμφωνα με την ΚΥΑ 18137/21/16.2.203 με ΦΕΚ Β’/28.2.2023. Ειδικότερα, οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν πρόσβαση σε τεχνολογικά μέσα που θα τους επιτρέψουν την παρακολούθηση (Η/Υ με κάμερα και μικρόφωνο και πρόσβαση στο διαδίκτυο - internet).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Άρθρο 15
Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02033730107250012