02.07.2025 21:01:28
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3394**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση, ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΛΕΟΝΤΖΙΝΗ Ι. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ» με δ.τ. «ΣΤΟΧΟΣ» που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων «Γενική Επιχειρηματικότητα» των άρθρων 37 έως 41 (Γ΄ Κύκλος).

2 Έγκριση υπερωριακής εργασίας κ.λπ., του προσωπικού (Μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) των Διευθύνσεων : 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Οικονομικών Υπηρεσιών, 3. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 4. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, 5. Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού Οργάνωσης και πληροφορικής, 6. για τήρηση πρακτικών και Γραμματειακής Υποστήριξης του Συνδέσμου του Δήμου Τριφυλίας «Καπετάν Τέλλος Άγρας» 7. για το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Δημ. Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Τροποποίηση, ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΛΕΟΝΤΖΙΝΗ Ι. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ» με δ.τ. «ΣΤΟΧΟΣ» που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων «Γενική Επιχειρηματικότητα» των άρθρων 37 έως 41 (Γ΄ Κύκλος).

Με την υπ' αρ. 2479/17-06-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) τροποποιείται η υπ' αρ. 6684/30-12-2022 (Β' 7183) απόφαση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης), με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν.4399/2016, στο καθεστώς της Γενικής Επιχειρηματικότητας (Κύκλος Γ'), επένδυσης της επιχείρησης «ΛΕΟΝΤΖΙΝΗ Ι. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΡΕΑΤΩΝ» με δ.τ. «ΣΤΟΧΟΣ», που αναφέρεται στην επέκταση δυναμικότητας μονάδας μεταποίησης κρεάτων στο Λάκκωμα Χαλκιδικής, του Δήμου ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ, της Περιφερειακής Ενότητας ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, της Περιφέρειας ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ συνολικού επιλέξιμου κόστους 4.225.675,68 € και ενισχυόμενου κόστους 4.225.675,68 € και συνολικής ενίσχυσης με την μορφή φορολογικής απαλλαγής 1.901.554,05 €.

Η τροποποίηση αφορά στη μεταβολή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τον τρόπο χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου. Συγκεκριμένα, μεταβάλλεται το ύψος και το είδος των δαπανών ανά κατηγορία, χωρίς, ωστόσο να μεταβάλλεται το συνολικό επιλέξιμο κόστος, το συνολικό ενισχυόμενο κόστος και το ύψος της ενίσχυσης της φορολογικής απαλλαγής. Η χρηματοδότηση της δαπάνης υλοποιείται με ανάλωση υφιστάμενων αποθεματικών ύψους ενός εκατομμυρίου, διακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων, εξακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (1.225.675,68 €) και μακροπρόθεσμο τραπεζικό δάνειο ύψους τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00 €), ποσά που καλύπτουν το 29,005% και 70,995% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης. Για την τροποποίηση δεν απαιτείται γνωμοδότηση της Κεντρικής Γνωμοδοτικής Επιτροπής βάσει των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 85 και του άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και της υπ' αρ. 77685/21-6-2016 υπουργικής απόφασης «Σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της» (Β' 2335).

Ταυτόχρονα, με την ίδια απόφαση (υπ' αρ. 2479/17-06-2025) πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ίδιας επένδυσης, με τους εξής όρους:

1. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 15-12-2023.

2. Το συνολικό επιλέξιμο και ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων, διακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων, εξακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (4.225.675,68 €), και τεσσάρων εκατομμυρίων, διακοσίων

είκοσι πέντε χιλιάδων, εξακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (4.225.675,68 €) αντιστοίχως.

3. Το ύψος των ιδίων κεφαλαίων ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου, διακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων, εξακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (1.225.675,68 €), που αποτελεί ποσοστό 29,005% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

4. Το ύψος της εξωτερικής χρηματοδότησης μέσω τραπεζικού δανείου τριετούς τουλάχιστον διάρκειας ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00 €), που αποτελεί ποσοστό 70,995% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

5. Το ύψος της ενίσχυσης με τη μορφή της ωφέλειας φορολογικής απαλλαγής συμβατικής επένδυσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου, εννιακοσίων μίας χιλιάδων, πεντακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών (1.901.554,05 €) που αποτελεί ποσοστό 45,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της συμβατικής επένδυσης.

6. Η συνολική δυναμικότητα ανήλθε σε 29.000,00 κιλά κρεατοσκευασμάτων ημερησίως.

7. Ικανοποιούνται οι όροι του άρθρου 6 της απόφασης υπαγωγής περί διατήρησης των θέσεων εργασίας.

Με την ίδια απόφαση (υπ’ αρ. 2479/17-06-2025) εγκρίνεται το δικαίωμα έναρξης χρήσης της ωφέλειας του κινήτρου της φορολογικής απαλλαγής συμβατικής επένδυσης μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου, εννιακοσίων μίας χιλιάδων, πεντακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και πέντε λεπτών (1.901.554,05 €).

Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 85, παρ. 7, του ν. 4399/2016.

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης

ΘΕΟΦΥΛΑΚΤΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1287/2025 (2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας κ.λπ., του προσωπικού (Μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) των Διευθύνσεων : 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Οικονομικών Υπηρεσιών, 3. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 4. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, 5. Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού Οργάνωσης και πληροφορικής, 6. για τήρηση πρακτικών και Γραμματειακής Υποστήριξης του Συνδέσμου του Δήμου Τριφυλίας «Καπετάν Τέλλος Άγρας» 7. για το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Δημ.Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007
3. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ’ αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπ’ αρ. 348/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».
7. Τα ΦΕΚ Β’ 361/2013, Β’ 899/2013 και Β’ 1343/2013.
8. Την υπ’ αρ. οικ.2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
10. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
11. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018.
12. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
13. Το υπ’ αρ. 3108/10-01-2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου περί «Ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Τριφυλίας».
14. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.
15. Τα υπηρεσιακά σημειώματα-εισηγήσεις του Δημάρχου, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης,Περιβαλλοντος και Πρασίνου, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου
16. Τις επιβαρυμένες ανάγκες που δημιουργούνται στην Διοικητική Υπηρεσία του δήμου λόγω της εφαρμογής του ν. 5026/2023 σχετικά με την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των ΟΤΑ α’ βαθμού και την μεταφορά του προσωπικού στον οικείο δήμο.
17. Την ανάγκη σύνταξης χρηματικών Καταλόγων, που αφορούν ιδιοκτησίες στην Πολεοδομική Ενότητα ΠΕ3 Κυπαρισσίας και απαιτούνται ενέργειες από την Υπηρεσία Δόμησης του Δήμου Τριφυλίας.
18. Τις ανάγκες που μπορεί να δημιουργηθούν στο Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την καλύτερη Οργάνωση και λειτουργία του Δήμου, θεμάτων που ρυθμίζονται μέσω του συγκεκριμένου γραφείου (προβλήματα τηλεφωνίας και αποκατάσταση βλαβών, νέων συνδέσεων σύνταξη και διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης).
19. Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του συμβουλίου του Συνδέσμου του Δήμου μας με την επωνυμία: «Καπετάν Τέλος Άγρας», το οποίο συνεδριάζει και κατά τις απογευματινές ώρες λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
20. Την υπ’ αρ. 1981/2024 απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: Ψ28ΜΩΗΕ-39Φ) σχετικά με ανάθεση γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης του Συμβουλίου του συνδέσμου: ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΟΣ ΑΓΡΑΣ» παράλληλα

με τα καθήκοντά της στο Δήμο, στην υπάλληλο ΜΙΧΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑΣ του Βασιλείου, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

21. Τις υπ’ αρ. 6663/04-06-2025 και 7296/16-06-2025 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σχετικά με πρόβλεψη πιστώσεων στους ΚΑΕ, του προϋπολογισμού έτους 2025 του Δήμου Τριφυλίας, για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων του Δήμου.

22. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.).

23. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

Α. Στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

- Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα -1- ΜΟΝΙΜΟ-ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
- Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξίαρχοι και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας - άτομα -6- αναλυτικά: Μόνιμοι: 4 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 1 ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και 1 ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού - Ι.Δ.Α.Χ.).
- Τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων, σε υπαλλήλους του δήμου (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα -20-

(Μόνιμοι: 15 - 6ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 4 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, 5ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α/ Λογιστικού/Διοικητικού-Λογιστικού, Ι.Δ.Α.Χ.: 5 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού).

- Διοικητικές διαδικασίες (π.χ. διαδικασίες ελέγχου φακέλων προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της κοινωφελούς επιχείρησης) και λοιπά θέματα που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του ν. 5056/2023 που αφορά την Μεταφορά Κατάταξη Προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των ΟΤΑ στους δήμους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ. για τους οποίους θα απαιτηθεί εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου καθώς και θέματα που σχετίζονται με την επικαιροποίηση του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού και λοιπά Διοικητικά θέματα: σύνολο ατόμων: 11-μόνιμοι: 9 άτομα, ειδικότητες: ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: 5, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: 4 και Ι.Δ.Α.Χ, άτομα:2, Ειδικότητες: ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)

Β. Στις Οικονομικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

Εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Οικονομικής υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας ως κάτωθι:

- ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: Σύνολο ατόμων: δέκα επτά (17)
- Πέντε (5) άτομα ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού
- Τρία (3) άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- Τρία (3) άτομα ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Λογιστικού
- Τρία (3) άτομα ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης
- Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Ι.Δ.Α.Χ.: Σύνολο ατόμων: Ένα (1)
- Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Γ. Στις υπηρεσίες της:

α. Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας

γ. του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής,ως κάτωθι:

α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα έξι(16) άτομα

- Ένας (1) ΠΕ Γεωπόνων
- Τέσσερις (4) ΔΕ Οδηγών
- Τέσσερις (4) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
- Επτά (7) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

Ι.Δ.Α.Χ.: Σύνολο:Τέσσερα (4) άτομα

- Τέσσερις (4) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

Ι.Δ.Ο.Χ. (Αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση-covid19): Ένα (1) άτομο

- Ένας (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Αετού και Αυλώνας-Τριπύλης

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Εννέα(9) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών
- Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
- Πέντε (5) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

Ι.Δ.Α.Χ.: Τέσσερα (4) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
- Τρείς (3) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

Ι.Δ.Ο.Χ. (Αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση-covid19): Ένα (1) άτομο

-Ένας (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Γαργαλιάνων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Εννέα (9) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών
- Έξι (6) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Έξι (6) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Οδηγών
- Ένας (1)ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
- Τέσσερις (4) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων

Ι.Δ.Ο.Χ. (Αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση-covid19): Ένα (1) άτομο

-Ένας (1) ΔΕ Οδηγών
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Φιλιατρών
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Έντεκα (11) άτομα
- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών
- Ένας (1) ΥΕ Οδηγών
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων
- Επτά (7) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα
- Ένας (1) ΔΕ Οδηγών
- Τρείς (3) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων
Ι.Δ.Ο.Χ. (Αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση-covid19):Ένα (1) άτομο
- Ένας (1) ΔΕ Οδηγών
β. Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δέκα τρία (13) άτομα:
- 2 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
- 1 ΔΕ Οδηγών
- 2 ΔΕ Ηλεκτρολόγων
- 1 ΥΕ16 Εργατοτεχνικών
- 1 ΔΕ30 Τεχνικών Έργων
- 1 ΔΕ Υδραυλικών
- 2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
- 1 ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
- 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
- 1 ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών/Δομικών έργων
Ι.Δ.Α.Χ. Δύο (2) άτομα:
- 1 ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
- 1 ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
Ι.Δ.Ο.Χ.: 4 ΥΕ Εργάτες Πυροπροστασίας (τετράμηνης σύμβασης)
1 ΥΕ Υδρονομέας άρδευσης (Τετράμηνης σύμβασης)
Δ. Για το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δύο (2) άτομα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Ι.Δ.Α.Χ.: Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Ε. Για τις ανάγκες της τήρησης πρακτικών και Γραμματειακής Υποστήριξης του Συνδέσμου Δήμου Τριφυλίας με την επωνυμία «ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΛΟΣ ΑΓΡΑΣ» ο οποίος δεν διαθέτει μόνιμο προσωπικό.
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
ΣΤ. Για τις ανάγκες του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Δημ. Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
Ι.Δ.Α.Χ.: Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:
Για την Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου.
- Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημοσίας Υγείας λόγω δυσοσμίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φώς, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.
- Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας κατά τους καλοκαιρινούς ΚΑΙ Φθινοπωρινούς μήνες, αιτία η αυξημένη κινητικότητα επισκεπτών και η κορύφωση λειτουργίας ξενοδοχειακών μονάδων με αποτέλεσμα να δημιουργούνται μεγάλες ανάγκες καθαρισμού των παραθαλάσσιων και άλλων περιοχών, αλλά και κατά τους χειμερινούς μήνες (περίοδος ελαιοκομίας) επίσης σε περιόδους εορτών (π.χ. Δεκαπενταύγουστο), θρησκευτικές πανηγύρεις και εμπορικές πανηγύρεις (π.χ.14/09 η Ύψωση του Τιμίου Σταυρού στην Κυπαρισσία) που ο πληθυσμός του Δήμου μας διπλασιάζεται.
- Ανάγκες καθαρισμού: Οι ανάγκες καθαρισμού του Κυριακάτικου Παζάριου του Κοπανακίου και των λαϊκών αγορών του Δήμου μας όπου συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.
Για την Τεχνική Υπηρεσία και Πολιτική Προστασία,
- για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών (αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, θεομηνιών ή φυσικών καταστροφών, καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων κ.λπ.)
- Για την επίβλεψη και παρακολούθηση έργων, υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας, που πραγματοποιούνται βάσει της σχετικής νομοθεσίας (ν. 4412/2016), δεδομένου ότι αυτά υλοποιούνται πολλές φορές εκτός του ωραρίου της υπηρεσίας για λόγους καλής και έντεχνης εκτέλεσής τους.
- Για την υποστήριξη εκδηλώσεων, εθνικών ή/και θρησκευτικών εορτών (στολισμοί, ηλεκτροδότηση, προσωρινές κατασκευές κ.λπ.)
Για το Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού,Οργάνωσης και Πληροφορικής
Για Έκτακτες Εποχικές και επείγουσες ανάγκες λόγω φόρτου εργασίας που μπορεί να προκύψουν και καθιστούν απαραίτητη την εργασία εκτός ωραρίου στον ως άνω γραφείο για την καλύτερη Οργάνωση και λειτουργία του Δήμου, θεμάτων που ρυθμίζονται μέσω του συγκεκριμένου γραφείου (προβλήματα τηλεφωνίας και αποκατάσταση βλαβών, νέων συνδέσεων σύνταξη και διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου και ανάγκες του Δήμου που προκύπτουν και σε εφαρμογή του ν. 5056/2023 που αφορά την Μεταφορά Κατάταξη Προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των ΟΤΑ κ.λπ. θέματα αρμοδιότητας του ως άνω γραφείου)
Για την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Υπερωρίες για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας.
Για την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Ανάγκες για την Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου,Ληξιαρχείου, Τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων,

- Διοικητικές διαδικασίες (π.χ. διαδικασίες τακτοποίησης-ελέγχου δικαιολογητικών των Υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού του νπδδ και της κοινωφελούς επιχείρησης) και λοιπά θέματα που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του ν. 5056/2023 που αφορά την Μεταφορά Κατάταξη Προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των ΟΤΑ στους Δήμους, Διαδικασίες Συνταξιοδότησης Υπαλλήλων, Διαδικασίες προσλήψεων μέσω ΑΣΕΠ, Κινητικότητας, Διαφόρων Προγραμμάτων (ΔΥΠΑ κ.λπ.) επικαιροποιήσεις μητρώου ανθρωπίνου Δυναμικού και άλλα Διοικητικά θέματα που άπτονται στην ως άνω Διεύθυνση.

Για το αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Δημ. Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Οι ανάγκες λειτουργίας του τμήματος απογευματινές ώρες και Σαββατοκύριακα,προκύπτουν το Β’εξάμηνο κάθε έτους λόγω της διοργάνωσης των Πολιτιστικών εκδηλώσεων. Η διοργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων επιβάλλει την φυσική παρουσία στο χώρο, οργάνωση της εκδήλωσης με ενέργειες που πρέπει να γίνουν πέραν του ωραρίου, όπως τακτοποίηση καθισμάτων, θέσεων προσκεκλημένων, άνοιγμα χώρων και επιμέλεια για εγκατάσταση, απεγκατάσταση και λειτουργία εκθέσεων, επένδυση εξέδρας, υποδοχή, προσφωνήσεις κ.ά. Οι ως άνω εργασίες δεν δύναται να πραγματοποιηθούν στο σύνηθες ωράριο των υπαλλήλων.

Για τις ανάγκες της τήρησης πρακτικών και Γραμματειακής Υποστήριξης του Συνδέσμου Δήμου Τριφυλίας με την επωνυμία «ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΛΟΣ ΑΓΡΑΣ» ο οποίος δεν διαθέτει μόνιμο προσωπικό

Το γεγονός ότι:

α. Η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2025 σύμφωνα με τις υπ’ αρ. 6663/04-06-2025 και 7296/16-06-2025 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, και αναλύονται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ «ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΛΟΣ ΑΓΡΑΣ»

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
10.6012.01	Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Ληξιάρχων	8000,00
10.6012.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	9000,00
10.6012.03	Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3000,00
10.6022.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	3600,00
10.6022.03	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	1000,00
10.6022.04	Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Ληξιάρχων Αορίστου Χρόνου	3600,00

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ , ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας , ηλ/μου κ.λπ.)	62000,00
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	25000,00
20.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση ορισμένου χρόνου	5000,00

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	20000,00
30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	3500,00
30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού	10000,00
25.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές έκτακτου προσωπικού	1000,00

ΓΙΑ ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΔΗΜ.ΥΓΕΙΑΣ,ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
15.6022.03	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1000,00

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2025 ως κάτωθι:

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) του δήμου μας, για το έτος 2025,συγκεκριμένα για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε Προϊστάμενο ή Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον Δήμαρχο.

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δέκα οκτώ (18) Υπαλλήλων (Μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) του δήμου ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025 και συγκεκριμένα για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον Δήμαρχο.

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ,ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Εξήντα επτά (67) υπαλλήλων (μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου μας, για το έτος 2025 και συγκεκριμένα για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση τους

α) Για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ εως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ’ύλη αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- ΓΙΑ ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΡΕΙΣ(3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ του Δήμου μας

- Δύο (2) μονίμων υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και

- Ενός (1) Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, συγκεκριμένα για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών εκτάκτων αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή τον Δήμαρχο.

- Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Είκοσι ενός (21) υπαλλήλων (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) του Δήμου μας, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση τους

α) Για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ εως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως .

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ’ύλη αρμόδιο όργανο (Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- ΓΙΑ ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ «ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΛΟΣ ΑΓΡΑΣ»

Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος του Δήμου μας, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, διότι ο ως άνω Σύνδεσμος δεν διαθέτει μόνιμο προσωπικό και συγκεκριμένα για το Β’ εξάμηνο του έτους 2025, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Συνδέσμου του Δήμου μας με την επωνυμία «ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΛΟΣ ΑΓΡΑΣ».

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν , από τον Δήμαρχο Ή Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου.

Για τις ανάγκες του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας , Δημ.Υγείας, Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν , από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ’ύλη αρμόδιο όργανο (Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο).

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 16 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02033940207250008