02.07.2025 20:59:35
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3397**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα (Α.Ο.Μ) «ΝΑΟΥΣΑ».

2 Συμπληρωματική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1520 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα (Α.Ο.Μ) «ΝΑΟΥΣΑ».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 37).

2. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

3. Το άρθρο 2 του ν. 4052/2012 (Α' 41).

4. Την περ. 26 της παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 31).

5. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.88962/19/7-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 8) απόφαση του Υπουργού Υγείας περί διορισμού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

6. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.692/04-01-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) κοινή απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας περί παράτασης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

7. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.26651/16-06-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 710) κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας περί διορισμού Αναπληρωτή Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας, με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Μονάδα (Α.Ο.Μ) «Νάουσα».

8. Τις λειτουργικές ανάγκες της Μονάδας Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα (Α.Ο.Μ.) Νάουσα ΚΟΤΡΙΔΗ ΑΝΔΡΕΑ, εξαιρουμένων αυτών που ρητά ανήκουν στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, των ακόλουθων αρμοδιοτήτων στην Α.Ο.Μ. ΝΑΟΥΣΑ:

1. Να έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Μονάδας Νάουσας πλην α) της αρμοδιότητας να αποφασίζει την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της Μονάδας και β) της αρμοδιότητας να αναθέτει προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα.

2. Να εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης και να ενημερώνει σε μηνιαία βάση τον χάρτη υγείας της Μονάδας του και να τον υποβάλλει στον Διοικητή.

3. Να εκπονεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης της Μονάδας του και να το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

4. Να εκπονεί, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Διοίκησης, το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών και να το υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

5. Να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών της Μονάδας του.

6. Να επεξεργάζεται και να αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού της Μονάδας του και να τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

7. Να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων της Μονάδας του.

8. Να υποβάλλει, προς έγκριση, στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του Ε.Σ.Υ..

9. Να υποβάλλει στον Διοικητή πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της Μονάδας του.

10. Να είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον προϋπολογισμό της Μονάδας του, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

11. Να είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για το Πρόγραμμα Προμηθειών της Μονάδας του, καθώς και τις τροποποιήσεις του, όπως και για όλα τα θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της μονάδας ευθύνης του.

12. Να εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, ετησίως, μέχρι του ποσού που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

13. Να προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού, για ποσά άνω αυτών, που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

14. Να παρακολουθεί και να ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού της Μονάδας του και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

15. Να συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Μονάδας του, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και τριμηνιαία έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή του Νοσοκομείου και στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

16. Να υποβάλλει και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Μονάδας του, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

17. Να εκπροσωπεί τη Μονάδα του δικαστικώς και εξωδίκως, καθώς και έναντι τρίτων και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

18. Να προΐσταται όλων των Υπηρεσιών της Μονάδας του και να ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και να εκδίδει τις πράξεις επιβολής διοικητικών μέτρων των άρθρων 103 και 104 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

19. Να εισηγείται για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού της Μονάδας του.

20. Να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού της Μονάδας.

21. Να εισηγείται στον Διοικητή τη συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου της Μονάδας Νάουσας.

22. Να αναλάβει τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της Μονάδας Νάουσας.

23. Να έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των χειρουργείων της Μονάδας Νάουσας, τακτικών και έκτακτων και την ευθύνη για την ορθή τήρηση της λίστας χειρουργείου.

24. Να ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Διοικητής, το Διοικητικό Συμβούλιο και με αποφάσεις του ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

Από τις ως άνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες προκύπτει ότι καθίσταται αποκλειστικά αρμόδιος για τον έλεγχο και υπογραφή σε:

1. Χρηματικά εντάλματα.
2. Γραμμάτια είσπραξης.
3. Επιταγές.
4. Όλες τις αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα πλην αυτών για τοποθέτηση Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της Μονάδας και ανάθεση προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα.
5. Διαπιστωτικές πράξεις.
6. Εμπιστευτικά έγγραφα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Μονάδας Νάουσας.
7. Πράξεις ή αποφάσεις για τη σύσταση Επιτροπών.
8. Άλλες πράξεις ή αποφάσεις μετά από έγκριση.
9. Αποφάσεις παράτασης των ειδικευόμενων ιατρών.
10. Συμβάσεις Ειδικευόμενων Ιατρών-Επικουρικών Ιατρών.
11. Αποφάσεις παράτασης θητείας επικουρικών ιατρών-συμβάσεις.
12. Αποφάσεις πρόσληψης επικουρικού προσωπικού και λοιπού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου-συμβάσεις.
13. Έγκριση διακοπής πρακτικής άσκησης αποφοίτων ΕΠΑΛ, ΤΕΕ, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, των σπουδαστών ΤΕΙ-ΑΕΙ (θεσμοθετημένες θέσεις, προγράμματα ΕΣΠΑ κατά περίπτωση).
14. Χορήγηση χρονοεπιδομάτων/μισθολογικών κλιμακίων/επιδομάτων άγονης ειδικότητας στο προσωπικό της Μονάδας Νάουσας.
15. Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (ΑΠΥ) που εκδίδονται κατά την εκκαθάριση νοσηλίων, φαρμάκων κ.λπ. εργαστηριακών εξετάσεων προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία.
16. Έγγραφα παραγγελιών και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδονται για την προμήθεια Υγειονομικού - Ορθοπεδικού και λοιπού υλικού.
17. Αποστολή μηνιαίων προγραμμάτων ολοήμερης λειτουργίας.
18. Εντολές πληρωμής προμηθευτών.
19. Βαθμολογική εξέλιξη Ιατρών κλάδου ΕΣΥ.
20. Αναγνωρίσεις προϋπηρεσιών Ιατρών και Λοιπού προσωπικού για μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη.
21. Πίνακες προσωπικού στο «Εργάνη».
22. Κάθε έγγραφο στα πλαίσια άσκησης των ως άνω μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων.

Με την παραπάνω μεταβίβαση αρμοδιοτήτων δεν προκαλείται δαπάνη που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 27 Ιουνίου 2025

Ο Διοικητής

ΗΛΙΑΣ ΠΛΙΟΓΚΑΣ

Αριθμ. πράξης 228 (2)

Συμπληρωματική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 13 και 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο (ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) του Υπουργείου Εσωτερικών «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 (Α’ 232) Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».

3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.43106/20-04-2012 (Β’ 1486) απόφαση περί Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης «Ι.& ΑΙΚ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ».

4. Τον ενοποιημένο Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης και του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Μολάων, με την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ [υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123794/31-12-2012 (Β’ 3486) κοινή υπουργική απόφαση].

5. Τον ν. 3329/2005 (Α’ 81).

6. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.51207/13-8-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 και του άρθρου 2 του ν. 4052/2021, περί διορισμού της Διοικήτριας του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας, το άρθρο 16 του ν. 5057/2023 (Α’ 164) και την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 68316/21.12.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1386) απόφαση, με την οποία παρατάθηκε η θητεία της και το άρθρο 34 του ν. 5111/2024 (Α’ 76) περί θητείας των οργάνων διοίκησης του δημόσιου τομέα (τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 10 ν. 5062/2023), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 40 του ν. 5157/2024 (Α’ 187).

7. Την υπ’ αρ. 100/16-02-2023 Πράξη της Διοικήτριας Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας «Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες», που εκδόθηκε στο ΦΕΚ Β’ 1128 και την υπ’ αρ. 378/10-07-2023 τροποποίησή της που εκδόθηκε στο ΦΕΚ Β’ 4626.

8. Το γεγονός ότι με την προαναφερόμενη απόφαση δεν είχε αντιστοιχιστεί, παραμένοντας ως έχει μέχρι την πλήρωσή της, μια δεσμευμένη προς πλήρωση με πρόσληψη οργανική θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού στο Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας - Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης.

9. Την παρ. 12 του άρθρου 17 του ν. 2190/1994 (Α’ 28), την παρ. 1 του άρθρου 33 του ν. 4735/2020 (Α’ 197), καθώς και την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4765/2021 (Α’ 6):

«12. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι διατίθενται με απόφαση του ΑΣΕΠ κατά τη σειρά που έχουν στον οικείο πίνακα κατάταξης, σε συνδυασμό με τη δήλωση προτίμησής τους, στις οικείες υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα για διορισμό. Οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα στις οποίες διατίθενται από το ΑΣΕΠ υποψήφιοι για διορισμό, σε περίπτωση διαπίστωσης κωλύματος διορισμού υποψηφίου ή διαπίστωσης μη γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού ή μη αποδοχής του διορισμού από μέρους του διατεθέντος υποψηφίου ή παραίτησης/θανάτου υποψηφίου, υποχρεούνται να γνωστοποιούν τούτο αμελλητί στο ΑΣΕΠ, προκειμένου το τελευταίο να προβεί στην αντικατάστασή του. Σε κάθε περίπτωση δεν γίνεται δεκτό το αίτημα του φορέα για αντικατάσταση - αναπλήρωση που υποβάλλεται μετά τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από τη δημοσίευση των πινάκων διοριστέων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (χρόνος ισχύος των πινάκων διοριστέων, σύμφωνα με την παρ. ζ’, υποπαρ. ζ5, περ. 4 του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012, Α’ 222)».

10. Τον πίνακα διοριστέων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της προκήρυξης 6Κ/2020 (Α.Σ.Ε.Π. 28) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Γ’ 590/2022. Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης/διορισμού είχε εκδοθεί η υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./44/2065/22-02-2022 (Β’ 947, ΑΔΑ: Ψ2ΦΨ46ΜΤΛ6-ΗΕΘ) απόφαση κατανομής προσωπικού στο Υπουργείο Εσωτερικών για το έτος 2022 του Υπουργού Εσωτερικών.

11. Το γεγονός ότι από τη δημοσίευση του εν λόγω πίνακα διοριστέων και μέχρι την υποβολή του υπό στοιχεία Φ/ΤΠ/17/2614/03.04.2025 (αριθ. Πρωτ. ΑΣΕΠ 7092/04.04.2025) αιτήματός μας περί αντικατάστασης υποψηφίου που δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του, παρήλθε χρονικό διάστημα πέραν των τριών ετών, εντός του οποίου το Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να προβεί σε αναπλήρωση, το σχετικό αίτημα κρίθηκε εκπρόθεσμο, λόγω λήξης ισχύος των οικείων πινάκων και δεν δύναται να ικανοποιηθεί.

12. Την με ημερομηνία 20-06-2025 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικού της Ν.Μ. Σπάρτης του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού από την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Ν.Μ. Σπάρτης του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους από το π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), όπως ισχύει, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση μίας (1) κενής οργανικής θέσης του κάτωθι κλάδου, η οποία λόγω μη ολοκλήρωσης διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού δεν αντιστοιχίστηκε με την υπ’ αρ. πρ. 100/16-2-2023 πράξη της Διοικήτριας του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ		ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Μη Ολοκλήρωση Διορισμού ΦΕΚ Γ’ 590/2022 (Πίνακας Διοριστέων της κατηγορίας ΠΕ της προκήρυξης 6Κ/2020)	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 25 Ιουνίου 2025

Η Διοικήτρια

ΕΥΔΟΞΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02033970207250004