03.07.2025 16:01:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3424**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 7/132

Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

10) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/64802/3712/537/30-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64805/6586/1441/30-05-2025) έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Την υπό στοιχεία QA_1548/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64753/6571/1434/30-05-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

12) Την υπ' αρ. 22/96/26-10-2023 ανακοινοποιημένη απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/11233/15/24-10-2023 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/11239/152/24-10-2023) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΟΙΚΕΠ/10625/193/23-10-2023 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/10926/147/23-10-2023) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β’ 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ’ αρ. 22/96/26-10-2023 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_1548/29-05-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64753/6571/1434/30-05-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

1. Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. με την Υποστήριξη του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού του Εργαστηρίου του «Διοίκηση, Διακυβέρνηση, Επιχειρηματική Ευφυΐα, Εταιρική Στρατηγική και Ηθική, Εταιρειών Διαχείρισης Υποδομών, Δικτύων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Management, Governance, Business Intelligence, Strategy and Corporate Ethics in Infrastructure Operators, Networks and Supply Chain - (MaGBISE)» (Β’ 4751/2023) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS».

Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά Αποτελέσματα

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΑΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΙ LOGISTICS» είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στον τομέα της διοίκησης και αποδοτικής διαχείρισης στελεχών, επιχειρήσεων, δημόσιων φορέων και ειδικών επαγγελματικών ομάδων όπως είναι ο τομέας της Εθνικής Άμυνας και των Σωμάτων Ασφαλείας.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, οι συμμετέχοντες/φοιτητές μελετούν διάφορα θέματα που σχετίζονται με την αποτελεσματική σχεδίαση, λειτουργία και διαχείριση των δραστηριοτήτων της αλυσίδας εφοδιασμού. Το πρόγραμμα μπορεί να καλύπτει θέματα όπως οι προμήθειες, η αποθήκευση, η διαχείριση αποθεμάτων, η διαχείριση των μεταφορών, η παραγωγή, η πράσινη αλυσίδα εφοδιασμού, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της αλυσίδας εφοδιασμού, καθώς και η εφαρμογή σύγχρονων εργαλείων και τεχνικών στα συστήματα διαχείρισης αλυσίδας εφοδιασμού και logistics.

Επιπλέον, το μεταπτυχιακό πρόγραμμα μπορεί να προσφέρει ευκαιρίες δικτύωσης με επαγγελματίες και εμπειρογνώμονες του χώρου, καθώς και πρακτικές εμπειρίες μέσω πρακτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή ερευνητικών έργων.

Ο Supply Chain Manager (Διαχειριστής Αλυσίδας Εφοδιασμού) είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και τη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την αλυσίδα εφοδιασμού μιας επιχειρησιακού τύπου δραστηριότητας ή επιχείρησης. Η αλυσίδα εφοδιασμού αναφέρεται στην ροή των προϊόντων, υλικών, πληροφοριών και υπηρεσιών από τους προμηθευτές, μέσω των δραστηριοτήτων και δίκτυα μεταφορών, μέχρι τους τελικούς πελάτες.

Μέσα από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, ο απόφοιτος του προγράμματος θα έχει εξειδικευμένες γνώσεις στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και τον έλεγχο των διαδικασιών και των συστημάτων που εξασφαλίζουν μια αποτελεσματική και αποδοτική αλυσίδα εφοδιασμού.

Τέλος, ο απόφοιτος του προγράμματος θα είναι σε θέση να αναγνωρίσει θέματα που σχετίζονται με επιχειρηματικές δράσεις και επενδύσεις προς τον πράσινο μετασχηματισμό επιχειρήσεων και συστημάτων διανομής, καθώς και με τεχνικές και επενδύσεις σε θέματα κυκλικής οικονομίας.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι:

- Κατανόηση της Αλυσίδας Εφοδιασμού: Οι φοιτητές θα κατανοήσουν την αλυσίδα εφοδιασμού, συμπεριλαμβανομένων των διαφόρων σταδίων, δραστηριοτήτων και προκλήσεων που σχετίζονται με αυτήν.

- Σχεδιασμός και Διαχείριση Εφοδιαστικών Δικτύων: Οι φοιτητές θα μπορούν να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά εφοδιαστικά δίκτυα, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών, της διανομής και των μεταφορών.

- Διαχείριση Εφοδιαστικών Αλυσίδων σε Κρίσιμες Στιγμές: Οι φοιτητές θα μπορούν να διαχειρίζονται αλυσίδες εφοδιασμού κατά τις περιόδους κρίσης και να λαμβάνουν αποτελεσματικές αποφάσεις.

- Εφαρμογή Βιώσιμων Πρακτικών: Οι φοιτητές θα μπορούν να αναγνωρίζουν και να εφαρμόζουν βιώσιμες πρακτικές στη διαχείριση των εφοδιαστικών αλυσίδων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων.

- Διεξαγωγή Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων: Οι φοιτητές θα μπορούν να διεξάγουν έρευνα σχετικά με θέματα αλυσίδας εφοδιασμού και να αναλύουν τα δεδομένα για την εξαγωγή συμπερασμάτων.

· Επικοινωνία και Συνεργασία: Οι φοιτητές θα αναπτύξουν δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, καθώς η αλυσίδα εφοδιασμού απαιτεί συνεργασία μεταξύ διαφορετικών ενδιαφερόμενων μερών.

- Αναγνώριση Καινοτόμων Ευκαιριών: Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν καινοτόμες ευκαιρίες στον τομέα του εφοδιασμού και της αλυσίδας εφοδιασμού.

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2034-2035.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Σχολών και Τμημάτων ΑΕΙ ή Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Στρατιωτικών Σχολών, Αστυνομικών Σχολών, Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Λιμενικού Σώματος, Σχολών Δημόσιας Διοίκησης κ.ά. (εκτός από τις σχολές υπαξιωματικών) Ανώτατης Εκπαίδευσης, με ποικίλο γνωστικό αντικείμενο οι οποίοι έχουν ειδικό ενδιαφέρον ή προϋπηρεσία ή εμπειρία σε τομείς σχετικούς με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Τρόπος Επιλογής Φοιτητών/τριων στο Πρόγραμμα

Η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών ολοκληρώνεται σε τρία στάδια:

- Α’ Στάδιο:

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και κατάθεση παραστατικών εγγράφων

1. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (έντυπη και ηλεκτρονική, υποχρεωτικό)

Το σχετικό πρότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ..

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (υποχρεωτικό)

Επιγραμματική αναφορά στις ενότητες: i. σπουδές, εκπαίδευση και επιμόρφωση, ii. επαγγελματική σταδιοδρομία, iii. συγγραφικό, ερευνητικό, καλλιτεχνικό έργο, iv. κοινωνική δράση, v. γνωστικά και κοινωνικά ενδιαφέροντα, vi. έκθεση αναφοράς προσωπικών, ερευνητικών και επαγγελματικών κινήτρων και στόχων του/της υποψηφίου/ίας για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. (συνολικά 250 λέξεις).

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (επικυρωμένο αντίγραφο, υποχρεωτικό).

Αν ο υποψήφιος προέρχεται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού, η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών.

4. Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου/ων ή μεταπτυχιακού/ων τίτλου/ων σπουδών.

5. Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (εάν υπάρχει, απλό φωτοαντίγραφο).

Έγγραφο της Γραμματείας του οικείου Τμήματος, με αναγραφή τίτλου, βαθμού και επιβλέποντος/ουσας.

6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής ή άλλης γλώσσας.

Τεκμηριώνεται από πιστοποιητικό επιπέδου, κατ’ ελάχιστο, Β2. (υποχρεωτικό).

Επίσης γίνονται αποδεκτά παραστατικά έγγραφα φοίτησης σε τμήμα ξένης γλώσσας και φιλολογίας, σε αγγλόφωνο ή άλλης γλώσσας εκπαιδευτικό ίδρυμα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με το ΦΕΚ Α.Σ.Ε.Π. 3/2020.

Στην περίπτωση που δεν υφίσταται πιστοποιητικό κατοχής ξένης γλώσσας, προβλέπεται γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα με ευθύνη της Σ.Ε. του Προγράμματος.

7. Άλλος βασικός/πτυχιακός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (εάν υπάρχει, επικυρωμένο αντίγραφο).

8. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων (εάν υπάρχουν, απλά φωτοαντίγραφα).

Περιλαμβάνονται τα πλήρη κείμενα των δημοσιεύσεων σε ελληνικά και διεθνή περιοδικά και συνέδρια, με κριτές.

9. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά και επιμορφωτικά προγράμματα (εάν υπάρχουν, απλά φωτοαντίγραφα).

10. Παραστατικά έγγραφα επαγγελματικού, εκπαιδευτικού, καλλιτεχνικού έργου (εάν υπάρχουν, απλά φωτοαντίγραφα).

11. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε συνέδρια (εάν υπάρχουν, απλά φωτοαντίγραφα).

12. Συστατικές επιστολές (δύο/προαιρετικό)

13. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένο από ΚΕΠ για το γνήσιο υπογραφής, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Για τους υποψήφιους αλλοδαπούς φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., προβλέπεται γραπτή εξέταση στην ελληνική γλώσσα με ευθύνη της Σ.Ε. του Προγράμματος.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται κάθε φορά στην προκήρυξη.

Τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, γίνονται γνωστά στους/στις

υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ., μοριοδοτούνται με 100 μόρια σε ποσοστό 100% και είναι τα εξής:

i. Προφορική συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας από αρμόδια Επιτροπή Επιλογής για τη διαπίστωση (μέχρι 60 μόρια και σε ποσοστό 60%):

α. Της επιστημονικής επάρκειας και καταλληλότητάς του/της,

β. των κινήτρων και της ωριμότητας για τη συμμετοχή του/της στο Π.Μ.Σ.,

γ. της αξίας του συνολικού έργου και των ποικίλων δεξιοτήτων του/της (κοινωνικών, επαγγελματικών, εκπαιδευτικών, καλλιτεχνικών), που αποτιμώνται με βάση τόσο τα υποβληθέντα παραστατικά έγγραφα, όσο και την εμπράγματη συμμετοχή του/της σε εκπαιδευτικές και κοινωνικές δράσεις.

ii. Γνωστικά προσόντα του/της υποψηφίου/ας με βάση τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που απορρέουν από τα κατατεθειμένα παραστατικά έγγραφα (μέχρι 40 μόρια και σε ποσοστό 40%).

α. Βαθμός πτυχίου. (μόρια: οι επιπλέον του 5 μονάδες πολλαπλασιαζόμενες Χ 3). (μόρια: συνολικά μέχρι 15),

β. πτυχιακή εργασία προπτυχιακών σπουδών. (μόρια: συνολικά μέχρι 1),

γ. δεύτερος βασικός/πτυχιακός τίτλος σπουδών. (μόρια: 3),

δ. άλλος τίτλος σπουδών σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο, με απόδοση της ανώτερης αναλογούσας μοριοδότησης. (μόρια: 3 και 5 αντίστοιχα (μοριοδοτείται ένας τίτλος, το ανώτερο),

ε. πιστοποιημένη γλωσσομάθεια, εκτός του πρώτου/υποχρεωτικού πιστοποιητικού επάρκειας στην ξένη γλώσσα επιπέδου Β2, σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ή τρίτης ξένης γλώσσας μοριοδοτούνται: με ενάμισι (1,5) μόριο οι έχοντες-ουσες επάρκεια σε επίπεδο Β2 και σε επίπεδο C2 με τρία (3) μόρια, μέχρι έξι (6) μόρια το ανώτερο,

στ. ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, μέχρι 5 μόρια. (1 μόριο για εισήγηση σε συνέδριο, 2 μόρια για δημοσιευμένη εργασία, με ανώτατο όριο τα 5 μόρια),

ζ. επαγγελματική δραστηριότητα: α. σε κοινωνικό, εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό περιβάλλον (μόρια: 1 ανά έτος), β. στην Παιδαγωγική του Θεάτρου (μόρια: 2 ανά έτος). (μόρια: συνολικά μέχρι 5).

Ο τρόπος αξιολόγησης/μοριοδότησης των παραπάνω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Β’ Στάδιο

Κατά το Β’ στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται (μοριοδοτούνται) οι φάκελοι των υποψηφίων. Οι φάκελοι που δεν θα είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται. Το μέγιστο της μοριοδότησης του κάθε φακέλου είναι 40 μόρια.

- Γ’ Στάδιο (Συνέντευξη)

Οι συνεντεύξεις γίνονται από μέλη της Σ.Ε. σε θέματα τεχνογνωσίας - εξοικείωσης με την εκπαίδευση, σε θέματα έρευνας καθώς και σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος. Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Το μέγιστο της μοριοδότησης της συνέντευξης είναι 60 μόρια.

Στην τελική βαθμολογία συνεκτιμώνται: α) Ο βαθμός του φακέλου σε ποσοστό 40% και β) ο βαθμός της συνέντευξης σε ποσοστό 60%.

Η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης των στοιχείων και των πιστοποιητικών που θα κατατεθούν στο φάκελο καθώς και της βαθμολογίας της συνέντευξης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 100 μόρια.

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε εβδομήντα πέντε (75).

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα δύο (2) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και τμήμα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά στην διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Α. ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ECTS
ΑΥ1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο	Υ	7.5
ΑΥ2	Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής	Υ	7.5
ΑΥ3	Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων	Υ	7.5
ΑΥ4	Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής	Υ	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ECTS
ΒΥ1	Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics	Υ	7.5
ΒΥ2	Οικονομικά των μεταφορών και logistics	Υ	7.5
ΒΥ3	Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών	Υ	7.5
ΒΥ4	Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας	Υ	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Εντός 16 μηνών

	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	15

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	75

Περιγραφή	Ώρες διδ-λίας/ μάθημα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή	ECTS/ μάθημα	ECTS/ εξάμηνο
Α΄ Εξάμηνο 4 υποχρεωτικά	39	156	750	7.5	30
Β΄ Εξάμηνο 4 υποχρεωτικά	39	156	750	7.5	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			375	15 υποχρ.	15

2. Σύντομη Περιγραφή Μαθημάτων (Syllabus)

Το περιεχόμενο των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ

i. «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο»

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α΄ Εξάμηνο Σπουδών

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να προετοιμάσει τους φοιτητές για την κατανόηση των βασικών αρχών και των στρατηγικών που αφορούν στη διαχείριση των διανομικών διαδικασιών και της αλυσίδας εφοδιασμού. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Εισαγωγή στη Διαχείριση Αλυσίδας Εφοδιασμού (ΑΕ): Επισκόπηση της σημασίας και του ρόλου της ΑΕ στις επιχειρήσεις και την αγορά. Βασικές Αρχές της ΑΕ: Κατανόηση των βασικών αρχών που διέπουν τη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού, όπως η συνεργασία, η διαφάνεια, η αποτελεσματικότητα και η καινοτομία. Δείκτες Εταιρικής Απόδοσης: Μελέτη των κριτηρίων και των μετρικών που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της απόδοσης της επιχείρησης στον τομέα της ΑΕ. Ανάλυση Επιπτώσεων στην Αξία: Μελέτη του πώς οι αλλαγές στη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού μπορούν να επηρεάσουν την αξία της επιχείρησης ή του προϊόντος. Στρατηγική Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Παρουσίαση των στρατηγικών που χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της διαχείρισης της ΑΕ και την αύξηση της απόδοσης. Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνουν: Κατανόηση των Βασικών Αρχών της ΑΕ: Οι φοιτητές θα πρέπει να κατανοήσουν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού. Εφαρμογή Δεικτών Απόδοσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν δείκτες απόδοσης για την αξιολόγηση της απόδοσης της επιχείρησης. Αξιολόγηση Επιπτώσεων: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αναλύουν τις επιπτώσεις των διαχειριστικών αποφάσεων στην αξία της επιχείρησης. Σχεδιασμός Στρατηγικών ΑΕ: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να αναπτύσσουν στρατηγικές για την βελτίωση της διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού.
Τρόπος παράδοσης	Διά ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας. Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

ii. Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α΄ Εξάμηνο Σπουδών

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα "Διοίκηση Έργων, Υποδομών και Δικτύων Διανομής" επικεντρώνεται στη διοίκηση και την ανάπτυξη έργων, υποδομών και δικτύων διανομής με έμφαση στις τεχνικές διαχείρισης έργων και την αξιολόγηση λειτουργικού κινδύνου (ασφάλεια, ασφάλεια, κλπ). Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Εισαγωγή στη Διοίκηση Έργων: Επισκόπηση των βασικών αρχών και διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων. Τεχνικές Διοίκησης Έργων: Παρουσίαση των τεχνικών και μεθοδολογιών για τον σχεδιασμό, την εκτέλεση και την αξιολόγηση έργων. Διοίκηση Ομάδων: Μελέτη της διοίκησης και της αποτελεσματικής λειτουργίας ομάδων κατά την εκτέλεση έργων. Διαχείριση Λειτουργικού Κινδύνου (Safety, Security, κλπ): Εκπαίδευση σχετικά με την αξιολόγηση και τη διαχείριση των λειτουργικών κινδύνων στο πλαίσιο των έργων. Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν: Κατανόηση των Αρχών της Διοίκησης Έργων: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοήσουν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διοίκηση έργων. Εφαρμογή Τεχνικών Διοίκησης Έργων: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τεχνικές διοίκησης έργων κατά την εκτέλεση πρακτικών έργων. Διοίκηση και Αξιολόγηση Ομάδων: Οι φοιτητές θα πρέπει να αναπτύσσουν δεξιότητες για τη διοίκηση και την αξιολόγηση των ομάδων εργασίας. Αξιολόγηση και Διαχείριση Λειτουργικού Κινδύνου: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αξιολογούν και να διαχειρίζονται λειτουργικούς κινδύνους που σχετίζονται με τα έργα και τις υποδομές.
Τρόπος παράδοσης	Διά ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

iii. Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α΄ Εξάμηνο Σπουδών

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα "Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων" επικεντρώνεται στη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού σε συστήματα διανομής. Ο στόχος του μαθήματος είναι να παρέχει τεχνικές και μεθόδους αξιολόγησης, παρακολούθησης και ανάπτυξης της λειτουργίας του ανθρώπινου δυναμικού σε περιβάλλοντα διανομής και εφοδιαστικής αλυσίδας. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Εισαγωγή στη Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού: Επισκόπηση των βασικών αρχών και τεχνικών που σχετίζονται με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού. Αξιολόγηση της Απόδοσης του Προσωπικού: Μελέτη των μεθόδων αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων και των διαδικασιών ανάπτυξης. Εξατομικευμένη Ανάπτυξη Δεξιοτήτων: Παρουσίαση των τεχνικών και των πρακτικών που στοχεύουν στην εξατομίκευση της ανάπτυξης δεξιοτήτων των εργαζομένων. Στρατηγική Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού: Εξέταση των στρατηγικών που χρησιμοποιούνται για τη διοίκηση και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε συστήματα διανομής. Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν: Κατανόηση της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοήσουν τις βασικές αρχές και τεχνικές που σχετίζονται με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού. Εφαρμογή Μεθόδων Αξιολόγησης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν μεθόδους αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού. Ανάπτυξη Δεξιοτήτων: Οι φοιτητές θα πρέπει να αναπτύσσουν δεξιότητες για την εξατομίκευση της ανάπτυξης δεξιοτήτων των εργαζομένων. Στρατηγική Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να σχεδιάζουν στρατηγικές για τη διοίκηση και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στην εφοδιαστική αλυσίδα.
Τρόπος παράδοσης	Διά ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

iv. Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής

Τίτλος μαθήματος	Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α΄ Εξάμηνο Σπουδών

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα "Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής" επικεντρώνεται στα σύγχρονα θέματα βιώσιμης ανάπτυξης και στην εφαρμογή προτύπων κυκλικής οικονομίας στην παραγωγή, με έμφαση στα συστήματα διανομής. Ο στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αξιολόγηση της απόδοσης των συστημάτων διανομής με βάση τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης και την εφαρμογή της κυκλικής οικονομίας. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Εισαγωγή στην Αειφορία και την Κυκλική Οικονομία: Επισκόπηση των βασικών αρχών και των στόχων της αειφορίας και της κυκλικής οικονομίας. Αξιολόγηση της Απόδοσης σε Σχέση με τους 17 Στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης: Μελέτη των διάφορων στόχων της βιώσιμης ανάπτυξης και πώς αυτοί σχετίζονται με την απόδοση των συστημάτων διανομής. Εφαρμογή Τεχνικών και Μέτρων για την Βιώσιμη Διανομή: Παρουσίαση των τεχνικών και των μέτρων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη της βιώσιμης διανομής. Εφοδιαστική Αλυσίδα και Βιώσιμη Διανομή: Ανάλυση της σημασίας της εφοδιαστικής αλυσίδας στην επίτευξη της βιώσιμης διανομής. Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν: Κατανόηση των Αρχών της Αειφορίας και της Κυκλικής Οικονομίας: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις αρχές που διέπουν τη βιώσιμη ανάπτυξη και την κυκλική οικονομία. Αξιολόγηση της Απόδοσης σε Σχέση με τη Βιώσιμη Ανάπτυξη: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιολογούν την απόδοση των συστημάτων διανομής σε σχέση με τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης. Εφαρμογή Βιώσιμων Τεχνικών και Μέτρων: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να εφαρμόζουν τεχνικές και μέτρα που στοχεύουν στη βιώσιμη διανομή. Συνεργασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να συνεργάζονται με άλλα μέλη της εφοδιαστικής αλυσίδας για την επίτευξη της βιώσιμης διανομής.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας. Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

i. Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics

Τίτλος μαθήματος	Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α΄ Εξάμηνο Σπουδών

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα "Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics" επικεντρώνεται στις μεθόδους ανάλυσης και αξιολόγησης της απόδοσης στον τομέα της διοίκησης συστημάτων διανομής και της λογιστικής των logistics. Ο στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία για την αξιολόγηση και βελτίωση της απόδοσης σε συστήματα διανομής. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: 1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Logistics: Επισκόπηση των βασικών αρχών και των στόχων της διοίκησης συστημάτων διανομής και της λογιστικής των logistics. 2. Μέθοδοι Αξιολόγησης Απόδοσης: Παρουσίαση ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων αξιολόγησης της απόδοσης των logistics και των συστημάτων διανομής. 3. Εφαρμογές Επιχειρησιακής Έρευνας στη Διοίκηση Logistics: Μελέτη υποδειγμάτων επιχειρησιακής έρευνας σχετικά με τη διοίκηση συστημάτων διανομής. 4. Βελτίωση της Απόδοσης στα Logistics: Πρακτικές και μεθόδοι για τη βελτίωση της απόδοσης σε συστήματα διανομής. Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν: 1. Κατανόηση των Αρχών της Διοίκησης Logistics: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις βασικές αρχές της διοίκησης συστημάτων διανομής. 2. Εφαρμογή Μεθόδων Αξιολόγησης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους αξιολόγησης της απόδοσης. 3. Ανάλυση Επιχειρησιακής Έρευνας: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αναλύουν και να αξιολογούν επιχειρησιακές έρευνες που σχετίζονται με τη διοίκηση συστημάτων διανομής. 4. Εφαρμογή Πρακτικών για τη Βελτίωση της Απόδοσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να προτείνουν και να εφαρμόσουν πρακτικές για τη βελτίωση της απόδοσης σε συστήματα διανομής.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας. Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

ii. Οικονομικά των μεταφορών και logistics

Τίτλος μαθήματος	Οικονομικά των μεταφορών και logistics
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β΄ Εξάμηνο Σπουδών

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα "Οικονομικά των μεταφορών και logistics" επικεντρώνεται στην ανάλυση και αξιολόγηση των οικονομικών πτυχών των συστημάτων διανομής και των logistics. Στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες για τον υπολογισμό και την ανάλυση των οικονομικών επιδόσεων στον τομέα των μεταφορών και της διανομής. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Οικονομική Ανάλυση των Μεταφορών: Επισκόπηση των βασικών αρχών της οικονομικής ανάλυσης στον τομέα των μεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των διάφορων μεθόδων αξιολόγησης απόδοσης. Τιμολογιακή Πολιτική: Μελέτη της ανάπτυξης τιμολογιακής πολιτικής για τις υπηρεσίες μεταφορών και διανομής, συμπεριλαμβανομένων των στρατηγικών τιμολόγησης. Μελέτη στρατηγικών για την αύξηση των εσόδων και του τζίρου στον τομέα των μεταφορών και της διανομής Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν: Κατανόηση των Οικονομικών Αρχών στον Τομέα των Μεταφορών και της Διανομής: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις οικονομικές αρχές που διέπουν τον τομέα αυτό. Εφαρμογή Οικονομικών Μεθόδων Ανάλυσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν οικονομικές μεθόδους ανάλυσης για την αξιολόγηση της απόδοσης. Ανάπτυξη Τιμολογιακής Πολιτικής: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αναπτύσσουν τιμολογιακές πολιτικές για τις υπηρεσίες μεταφοράς και διανομής. Εφαρμογή στην Πράξη: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τις οικονομικές γνώσεις και μεθόδους σε πρακτικά σενάρια και προβλήματα.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας. Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

iii. Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών

Τίτλος μαθήματος	Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών
Προτεινόμενο εξάμηνο	Β΄ Εξάμηνο Σπουδών

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα "Διοίκηση Λειτουργιών και Κοστολόγηση Υπηρεσιών" επικεντρώνεται στη διοίκηση των λειτουργικών διαδικασιών και την αξιολόγηση του κόστους για υπηρεσίες και διαδικασίες παραγωγής. Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες για τη διαχείριση και την αξιολόγηση των λειτουργικών πτυχών μιας επιχείρησης. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Κοστολόγηση Υπηρεσιών και Διαδικασιών: Επισκόπηση των βασικών αρχών κοστολόγησης υπηρεσιών και διαδικασιών παραγωγής. Ανάλυση Κόστους: Μελέτη των διάφορων κατηγοριών κόστους, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών δαπανών (opex) και των επενδύσεων (capex). Κέντρα Κόστους: Ανάλυση των κέντρων κόστους και της σημασίας τους για τη διαχείριση του κόστους. Αποτίμηση της Απόδοσης: Μελέτη των μεθόδων αξιολόγησης της απόδοσης των λειτουργιών και των υπηρεσιών. Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν: Κατανόηση της Κοστολόγησης: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις βασικές αρχές κοστολόγησης και πώς αυτές εφαρμόζονται σε υπηρεσίες και διαδικασίες. Ανάλυση Κόστους: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλύουν τα διάφορα στοιχεία του κόστους και να τα κατανοούν. Κοστολόγηση Υπηρεσιών: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να καταρτίζουν μοντέλα κοστολόγησης. Αξιολόγηση Απόδοσης: Οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να αξιολογούν την απόδοση των λειτουργιών και των υπηρεσιών βάσει των διαθέσιμων δεδομένων κόστους.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1.με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

iv. Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας

Τίτλος μαθήματος	Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας

Προτεινόμενο εξάμηνο	Β΄ Εξάμηνο Σπουδών
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα "Πρότυπα και Διοίκηση Ολικής Ποιότητας" επικεντρώνεται στη διοίκηση της ποιότητας σε παραγωγικές μονάδες και υπηρεσίες μέσω της εφαρμογής προτύπων και μεθοδολογιών. Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εκπαιδεύσει τους φοιτητές στην ανάπτυξη και διατήρηση της υψηλής ποιότητας στις επιχειρήσεις εφοδιαστικής αλυσίδας. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Πρότυπα Διοίκησης Ποιότητας: Επισκόπηση των προτύπων διοίκησης ποιότητας, όπως τα πρότυπα της οικογένειας ISO 9000. Εφαρμογή Προτύπων: Πώς να εφαρμόζονται τα πρότυπα διοίκησης ποιότητας στις παραγωγικές μονάδες και τις υπηρεσίες. Διασφάλιση Ποιότητας: Μεθοδολογίες για τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας στην παραγωγή και τη διοίκηση. Μέτρηση Ποιότητας: Μέθοδοι και τεχνικές για τη μέτρηση της ποιότητας των προϊόντων ή υπηρεσιών. Οι μαθησιακοί στόχοι περιλαμβάνουν: Κατανόηση των Προτύπων Ποιότητας: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τα πρότυπα διοίκησης ποιότητας και τη σημασία τους για την επιχείρηση. Εφαρμογή Προτύπων: Οι φοιτητές πρέπει να μπορούν να εφαρμόζουν αυτά τα πρότυπα στην πράξη. Διασφάλιση Ποιότητας: Οι φοιτητές πρέπει να κατανοούν τις μεθοδολογίες για τη διασφάλιση της ποιότητας στην παραγωγή και τη διοίκηση. Μέτρηση Ποιότητας: Οι φοιτητές πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν μέθοδους μέτρησης για την αξιολόγηση της ποιότητας.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται: 1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης. 2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας. Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών: α. πρόσφατη βιβλιογραφία β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.

Πιστωτικές Μονάδες

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε εβδομήντα πέντε (75).

Γλώσσα Διεξαγωγής του Προγράμματος

Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται η ελληνική. Είναι δυνατόν να οριστεί και άλλη γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης και να διαφοροποιείται και σε επίπεδο μαθήματος.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε εξήντα (60) σε κάθε κύκλο σπουδών. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε 10 (συμπεριλαμβανομένων των δικαιούμενων απαλλαγή τελών φοίτησης).

Πηγές - Χρηματοδότηση Π.Μ.Σ. - Τέλη Φοίτησης

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

1. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα (της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών),

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε τρεις χιλιάδες πεντακόσια (3.500) ευρώ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αφορά τις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων επτακόσια πενήντα ευρώ (147.000 €) και αναλύεται ως εξής:

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών		Ποσό σε ευρώ / €
1	Αμοιβές για τη διοικητική – τεχνική υποστήριξη	10.000
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	66.000
3	Δαπάνες μετακίνησης	25.000
4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	7.000
5	Δαπάνες αναλωσίμων	8.500
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	26.000
7	Υποτροφίες	4.500
Σύνολο		147.000

* Το συνολικό ύψος των δαπανών του προγράμματος υπολογίζεται με βάση το ποσοστό τριάντα τοις εκατό 30% των φοιτητών που απαλλάσσεται από την καταβολή των τελών φοίτησης. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι απαλλαγής καταβολής διδάκτρων είναι λιγότεροι από τριάντα τοις εκατό 30%, θα προκύψουν αυξήσεις και ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ιδρύματος θα μπορεί να εισπράττει τα επιπλέον ποσά.

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από δίδακτρα, ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές κ.λπ.

Δικαιώματα και Παροχές -Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών-τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και για τους/τις φοιτητές/ριες του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και στις εν γένει επιστημονικές, ερευνητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τους κανόνες του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

5. Να υποβάλλουν στις καθορισμένες προθεσμίες τη δήλωση πραγματοποίησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεν παραβιάζει τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Υποτροφίες

Με απόφαση της Συνέλευσης δύνανται να χορηγηθούν υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και το ύψος καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. χορηγούνται βάσει του μέσου όρου βαθμολογίας των τριών πρώτων εξαμήνων, φοιτητών-τριών με κανονική φοίτηση κατά την ίδια περίοδο.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Τρόπος Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου του τρέχοντος ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, ακολουθεί εξεταστική περίοδος. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Φεβρουαρίου (για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου), του Ιουνίου (για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου) και του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική, για τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου). Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης.

Αξιολόγηση Μαθησιακής Διαδικασίας

Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. (μαθήματα, σεμινάρια, εργαστήρια) είναι υποχρεωτική και αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης. Η παρακολούθηση των μαθημάτων διαπιστώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας. Επιτρέπονται μέχρι εννέα (9) διδακτικές ώρες απουσίας σε κάθε μάθημα των τριάντα εννέα (39) ωρών. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από εννέα (9) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για την τελική έγκριση.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ούσας ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Η αξιολόγηση κάθε μαθήματος περιλαμβάνεται στην περιγραφή του στο αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος όπως αυτό έχει δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια αξιολόγησης κάθε μαθήματος είναι εκ των προτέρων προσδιορισμένα και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη διδασκαλίας του από το μέλος ΔΕΠ - υπεύθυνο/συντονιστή του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν την παρακολούθηση των μαθημάτων, κατά τις εξεταστικές περιόδους του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και του Σεπτεμβρίου, όπως ορίζονται από το σχετικό πλαίσιο του προπτυχιακού κύκλου σπουδών. Στα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου η εξέταση ή η παράδοση της εργασίας γίνεται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική). Στα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου η εξέταση ή η παράδοση της εργασίας γίνεται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Βαθμολογία κατώτερη του πέντε (5) ισοδυναμεί με μη επιτυχή εξέταση.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή παράδοσης των εργασιών.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται από τον βαθμό των μαθημάτων που αντιστοιχεί στο 75% και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας που αντιστοιχεί στο 25%. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Ως προς τα Σεμινάρια και το Εργαστήριο Πρακτικής Εφαρμογής προβλέπονται τα εξής: α. Τα συνδεόμενα με τα αντίστοιχα υποχρεωτικά ή επιλεγόμενα μαθήματα Σεμινάρια είναι υποχρεωτικά για την επιτυχή εξέταση στα εν λόγω μαθήματα, β. η συμμετοχή/οργάνωση θεατροπαιδαγωγικής δράσης στο πλαίσιο του Εργαστηρίου Πρακτικής Εφαρμογής μπορεί να εκπονηθεί πριν από το τέλος του β’ εξαμήνου σπουδών και θεωρείται προαπαιτούμενο για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Απαραίτητος Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός Φοιτητή/τριας

Ο απαραίτητος ηλεκτρονικός εξοπλισμός κάθε φοιτητή/τριας για την αποτελεσματική συμμετοχή του/της στο Π.Μ.Σ. είναι ο ακόλουθος: ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο.

Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση

Η διδασκαλία του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με δια ζώσης και εξ αποστάσεως μεικτό σύστημα εκπαίδευσης

(Blended Learning). Η σύγχρονη διδασκαλία, ανέρχεται έως πενήντα τοις εκατό (50%). Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης).

Όσο αφορά τη διαδικασία και τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αυτές περιγράφονται στην συνοδευτική Αναλυτική Έκθεση Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής εξ Αποστάσεως Διδασκαλίας.

Ακολουθεί πίνακας με τα ποσοστά της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε συνδυασμό με τη δια ζώσης εκπαίδευση, ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα (ώρες ανά μάθημα).

Πίνακας ωρών

Εξ αποστάσεως σύγχρονης σε συνδυασμό με τη δια ζώσης εκπαίδευση

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ					
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΑΥ1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας: Αρχές και πλαίσιο	Υ	19	20	39
ΑΥ2	Διοίκηση έργων, υποδομών και δικτύων διανομής	Υ	19	20	39
ΑΥ3	Διοίκηση ανθρώπινου προσωπικού και ανάπτυξη δεξιοτήτων	Υ	19	20	39
ΑΥ4	Αειφορία-κυκλική οικονομία σε δίκτυα και υποδομές συστημάτων διανομής	Υ	19	20	39
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			76	80	156

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ					
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΒΥ1	Αναλυτικές μέθοδοι και εφαρμογές στη Διοίκηση σε Συστήματα Logistics	Υ	19	20	39
ΒΥ2	Οικονομικά των μεταφορών και logistics	Υ	19	20	39
ΒΥ3	Διοίκηση Λειτουργιών και κοστολόγηση υπηρεσιών	Υ	19	20	39
ΒΥ4	Πρότυπα και διοίκηση ολικής ποιότητας	Υ	19	20	39
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ Β) Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			76	80	156

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
152	160	312

Ακολουθεί πίνακας αξιολόγησης του έργου των φοιτητών/τριών που αφορά τις διαδικασίες και τις μεθόδους αξιολόγησης ανά μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Αξιολόγηση του έργου των φοιτητών/τριών

<table>
<tr><td rowspan="4">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης
Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση, Καλλιτεχνική Ερμηνεία.</td><td>Διαμορφωτική, Τελική Αξιολόγηση
Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται:
1. με διαμορφωτική αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, με παράδοση κριτικού σχολιασμού ανά μάθημα παρακολούθησης.
2. με παράδοση γραπτής τελικής εργασίας
Κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών:
α. πρόσφατη βιβλιογραφία
β. πρωτοτυπία σχεδιασμού μαθήματος / υλικού
γ. δομή, μορφή και ποιότητα περιεχομένου.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσ βάσιμα από τους φοιτητές.</td><td>Χρήση Τ.Π.Ε. και της εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-class)</td></tr>
<tr><td>Εβδομαδιαίες εργασίες / παρουσιάσεις</td></tr>
<tr><td>Εκπόνηση και υποβολή τελικής εργασίας</td></tr>
</table>

Μερική Φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με το εδάφιο ιε) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, οι οποίοι αποδεδειγμένα εργάζονται 20 ώρες την εβδομάδα, προσκομίζοντας βεβαίωση του εργοδότη τους.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, όπως ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας κ.λπ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ειδικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02034240307250020