03.07.2025 13:47:35
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3425**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για τη μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος διά της σύστασης του Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή, κατά τις διατάξεις των άρθρων 14, 130, 206 και 469 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 14157/18.12.2024 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΑ «Έγκριση νυχτερινής, εξαιρέσιμης και υπερωριακής απασχόλησης μόνιμων υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και της Ομάδας Ταχείας Παρέμβασης (ΟΤΑΠ) για το έτος 2025, σε εφαρμογή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της 44ης/31.10.2024 συνεδρίασης» (Β' 7391).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25759 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για τη μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος διά της σύστασης του Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή, κατά τις διατάξεις των άρθρων 14, 130, 206 και 469 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14, 130, 206 και 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

3. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102) και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Το π.δ 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).

5. Το π.δ. 186/1999 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α' 173).

6. Το π.δ. 746/1970 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α' 267).

7. Την υπ' αρ. 5795/16.11.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1126) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8. Την υπ' αρ. 8501/21.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

9. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο Διοίκησης στη συνεδρίασή του υπ' αρ. 74/12.6.2025 περί σύστασης Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (π.δ. 186/1999) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 κατά το μέρος που αφορά στη σύσταση του Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή, ως εξής:

Άρθρο 1

1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συστήνεται αυτοτελές Γραφείο με τίτλο «Συνήγορος του Φοιτητή», που έχει ως αποστολή τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

2. Στο άρθρο 19β του π.δ. 186/1999 προστίθεται νέα περίπτωση ιδ με τίτλο «Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή».

Άρθρο 2

1. Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. της βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμος Καθηγητής του Α.Ε.Ι. Η θητεία του είναι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης ετησίως για άλλα τρία (3) έτη. Η γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος παροχής γνώμης από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, ο ορισμός πραγματοποιείται χωρίς αυτήν.

2. Για την άσκηση καθηκόντων του Συνηγόρου Φοιτητή δεν καταβάλλεται αμοιβή ή άλλου είδους παροχή ή αποζημίωση. Εάν ο Συνήγορος του Φοιτητή είναι εν ενεργεία μέλος Δ.Ε.Π., για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί να απαλλαγεί από μέρος των διδακτικών ή διοικητικών καθηκόντων του ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετεί, ύστερα από αίτησή του.

3. Ο Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και μεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Για την επίτευξη της αποστολής του δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή.

γ) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Α.Ε.Ι., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

ε) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137).

Άρθρο 3

Η υπηρεσία στελεχώνεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και σε περίπτωση που δεν επαρκεί δύναται να απασχολείται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ή έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 17 Ιουνίου 2025

Η Πρύτανης

ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

Αριθμ. 6328 (2)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 14157/18.12.2024 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΑ «Έγκριση νυχτερινής, εξαιρέσιμης και υπερωριακής απασχόλησης μόνιμων υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και της Ομάδας Ταχείας Παρέμβασης (ΟΤΑΠ) για το έτος 2025, σε εφαρμογή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της 44ης/31.10.2024 συνεδρίασης» (Β’ 7391).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 22 του άρθρου 9 του ν. 4052/2012 (Α΄ 41), όπως συμπληρώθηκαν με την παρ. 6 του άρθρου 56 του ν. 4075/2012 (Α΄ 89).

2. Το άρθρο 6 του ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α΄30).

3. Το π.δ. 64/2022 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α΄ 168).

4. Το άρθρο 25 του ν. 3329/4.4.2005 «όπου προβλέπεται η 24ωρη λειτουργία του Φορέα».

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 σύμφωνα με τις οποίες: «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

6. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

7. Τον ν. 4270/2014 και τη μεταφορά αρμοδιοτήτων στις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΕΚΚΑ με την υπ’ αρ. 731/2017 (Β΄ 334) υπουργική απόφαση.

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί για νυκτερινή εργασία και εργασία που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νύκτες καθώς και εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού του ΕΚΚΑ, θα ανέλθει στο ύψος των 54.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό έτους 2025 του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί για αμοιβή για υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού του ΕΚΚΑ, θα ανέλθει στο ύψος των 179.200,00 ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2025 του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

10. Τα Υπηρεσιακά Σημειώματα της Διεύθυνσης ΕΚΚΑ Θεσσαλονίκης υπ’ αρ. 2372/25.10.2024, Διεύθυνση Συντονισμού και Οργάνωσης υπ’ αρ. 2333/21.10.2024, Διεύθυνση Παιδικής Προστασίας υπ’ αρ. 2334/21.10.2024.

11. Την απόφαση του Δ.Σ της 44ης/31.10.2024 Συνεδρίασης «Έγκριση Νυχτερινής, Εξαιρέσιμης και Υπερωριακής Απασχόλησης μόνιμων υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και της Ομάδας Ταχείας Παρέμβασης (ΟΤΑΠ) για το έτος 2025».

12. Την απόφαση του Δ.Σ της 22ης/13.5.2025 Συνεδρίασης «Τροποποίηση της Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της 44ης/31.10.2024 συνεδρίασης με θέμα: «Έγκριση Νυχτερινής, Εξαιρέσιμης και Υπερωριακής Απασχόλησης μόνιμων υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και της Ομάδας Ταχείας Παρέμβασης (ΟΤΑΠ) για το έτος 2025».

13. Το υπ’ αρ. 14136/18.12.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (αρ. πρωτ. Υπουργείου 7262/11.12.2024) περί έκδοσης υπουργικής απόφασης για την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση, κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση/καθ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων, Μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας για το έτος 2025, σύμφωνα με το οποίο το Υπουργείο εγκρίνει την παραπάνω δαπάνη.

14. Το γεγονός ότι τα οικονομικά αποτελέσματα της παρούσης θα ισχύσουν από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποίηση της απόφασης της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου υπ’ αρ. 14157/18.12.2024 «Έγκριση Νυχτερινής, Εξαιρέσιμης και Υπερωριακής Απασχόλησης μόνιμων υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και της Ομάδας Ταχείας Παρέμβασης (ΟΤΑΠ) για το έτος 2025» (Β΄ 7391) σε εφαρμογή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της 22ης/13.5.2025 Συνεδρίασης για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης μόνο ως προς τις κάτωθι Διευθύνσεις ως εξής:

1. Υπερωριακή εργασία της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΚΚΑ για την ολοκλήρωση και παρακολούθηση των προσλήψεων εργαζομένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (επικουρικού, ΙΔΟΧ ΕΣΠΑ) οι οποίοι θα στελεχώσουν τις υπηρεσίες του Φορέα για την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Η ολοκλήρωση των προσλήψεων απαιτεί νέες εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και την ορθή ένταξη των υπαλλήλων αυτών στα μισθολογικά κλιμάκια. Επιπλέον η Διεύθυνση θα απασχοληθεί με την ολοκλήρωση των διαδικασιών για τη λειτουργία δύο εφαρμογών (child guarantee και παρακολούθηση αναφορών για την κακοποίηση ανηλίκων) και τη συνεχή υποστήριξη όλων των εφαρμογών που βρίσκονται σε λειτουργία.

Την έγκριση υπερωριακής εργασίας για:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αριθμός υπαλλήλων	Κλάδος	Ειδικότητα	Μέγιστο όριο ωρών ανά υπάλληλο από ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ έως 31.12.2025
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20 ώρες/μήνα

4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20 ώρες/μήνα
2	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20 ώρες/μήνα
Σύνολο ωρών			1.820 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 7			
Συνολικό Κόστος			12.000,00 ευρώ

2. Υπερωριακή εργασία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΚΚΑ για τις εργασίες της εκκαθάρισης των δαπανών μετά τη μεταφορά του 4270/2014 που επιβάρυνε σημαντικά τις συνήθεις εργασίες του Φορέα, την τήρηση των ληξιπρόθεσμων οφειλών σε χαμηλά επίπεδα, των νέων αρμοδιοτήτων που συνεχώς αναλαμβάνει το ΕΚΚΑ για επιπλέον προμήθειες. Την έγκριση υπερωριακής εργασίας ως εξής:

• υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα για τους υπαλλήλους της μονάδας ταχείας παρέμβασης,

• υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής για τους υπαλλήλους της μονάδας ταχείας παρέμβασης,

• υπερωριακή απασχόληση για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής για τους υπαλλήλους της μονάδας ταχείας παρέμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΚΣ ΚΑΙ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΡΕΑ

Αριθμός υπαλλήλων	Κλάδος	Ειδικότητα	Μέγιστο όριο ωρών ανά υπάλληλο από από ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ έως 31.12.2025
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20 ώρες/μήνα
1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	20 ώρες/μήνα
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20 ώρες/μήνα
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20 ώρες/μήνα
1	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	20 ώρες/μήνα
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΕ ΤΑΠΗΤΟΥΡΓΩΝ	20 ώρες/μήνα
1	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	20 ώρες/μήνα
1	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	20 ώρες/μήνα
Σύνολο ωρών			2.320 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 10			
Συνολικό κόστος			15.000,00 ευρώ

6. Υπερωριακή εργασία της Διεύθυνσης του ΕΚΚΑ Θεσσαλονίκης για τις εργασίες έκτακτων περιστατικών/αιτημάτων στον Ξενώνα Πύλης Αξιού και στο ΚΚΣ Φοίνικα που αφορούν καταγγελίες για παραμέληση παιδιών, συνοδείες ωφελούμενων σε νοσοκομεία, κρίσεις πανικού, νέες εισαγωγές, της λειτουργίας του ειδικού μητρώου φορέων παιδικής προστασίας, μέσω του οποίου αναζητείται στέγη για ανήλικα σε περιπτώσεις αφαίρεσης επιμέλειας και άμεσης προστασίας των ανηλίκων από το οικογενειακό περιβάλλον που παραμελεί ή/και κακοποιεί και της διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών λόγω έλλειψης προσωπικού ως εξής:

Την έγκριση υπερωριακής εργασίας για:

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΚΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθμός υπαλλήλων	Κλάδος	Ειδικότητα	Μέγιστο όριο ωρών ανά υπάλληλο από ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ έως 31.12.2025
5	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	20 ώρες/μήνα
1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	20 ώρες/μήνα

1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	20 ώρες/μήνα
4	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20 ώρες/μήνα
1	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	20 ώρες/μήνα
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20 ώρες/μήνα
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20 ώρες/μήνα
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΤΑΠΗΤΟΥΡΓΙΑΣ	20 ώρες/μήνα
Σύνολο ωρών			3.600 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 15			
Συνολικό κόστος			25.000,00 ευρώ

7. Την έγκριση υπερωριακής αμοιβής για το Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΚΑ για τις εργασίες συντονισμού και υποβοήθησης του έργου του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου, της γραμματειακής υποστήριξης αυτού, του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και του αναπληρωτή αυτού μόνο όταν αναπληρώνει τον τακτικό Γραμματέα, για την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που πραγματοποιούνται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1121/28 (ΥΟΔΔ 276/2020), τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωσή τους, τη διακίνηση της αλληλογραφίας τους, τη γραμματειακή στήριξη του έργου τους και κυρίως την εξασφάλιση της επικοινωνίας αυτών με τις υπηρεσίες, τη διεκπεραίωση του αυξημένου όγκου αλληλογραφίας και ανάγκης επικοινωνίας με τρίτους φορείς και το εποπτεύον Υπουργείο και διεθνείς οργανισμούς σε ωράριο πέραν του κανονικού ως εξής:

Την έγκριση υπερωριακής εργασίας για:

ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αριθμός υπαλλήλων	Κλάδος	Ειδικότητα	Μέγιστο όριο ωρών ανά υπάλληλο ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ έως 31.12.2025
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20 ώρες/μήνα
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20 ώρες/μήνα
Σύνολο ωρών			480 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ:2			
Συνολικό κόστος			3.000,00 ευρώ

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της υπ’ αρ. 44ης/31.10.2024 συνεδρίασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2025

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΡΚΕΤΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0203425030725000 8