07.07.2025 13:58:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3443**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 19/132/30-5-2025

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Αμπελουργία και Οινολογία» του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76 - 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Τα άρθρα 16, 30, 63, 64, 70 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Το άρθρο 3 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6) Το άρθρο 31 ν. 5103/2024 (Α' 57).

7) Το παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που αφορά τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8) Την υπ' αρ. 16/132/30-5-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά στην έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Αμπελουργία και Οινολογία» του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

9) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/64754/3702/1476/30-5-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64811/6590/1445/30-5-2025) έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και κανονισμού Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Αμπελουργία και Οινολογία» του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

10) Την υπό στοιχεία QA_1544/29-5-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64754/6572/1433/30-5-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

11) Την υπ' αρ. 8/123/21-11-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στον Κανονισμό του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Αμπελουργία και Οινολογία» του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ.

12) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/23144/21/20-11-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/23336/2041/431/20-11-2024) γνώμη της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΑΒΟ/23145/534/19-11-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/23146/2027/428/19-11-2024) εισήγηση της Συνέλευσης (υπ' αρ. 8/13-11-2024 συν.) του Τμήματος Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Αμπελουργία και Οινολογία» του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας του Δ.Π.Θ.

14) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/65735/3942/1191/29-08-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65738/6121/1339/29-8-2024) έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (α' κύκλου) των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643 διαπιστωτική πράξη (Υ.Ο.Δ.Δ. 4), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 Απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (Β’ 267) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ’ αρ. 8/123/21-11-2024 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Αμπελουργία και Οινολογία» του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_1544/29-5-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64754/6572/1433/30-5-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Αμπελουργία και Οινολογία» του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) Αμπελουργίας και Οινολογίας (ΑΟ) του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Ο Κανονισμός, αφού καταρτιστεί από τη Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2
Στόχοι του ΠΠΣ

Το Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας αποτελεί μετονομασία του Τμήματος Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Δημιουργήθηκε το 2009 ως Τμήμα Οινολογίας και Τεχνολογίας Ποτών του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, και στην συνέχεια εντάχθηκε στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος ως Τμήμα Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών τον Μάιο του 2019 (ν. 4610/2019) ενώ τον Μάρτιο του 2024 ενσωματώθηκε στην Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του ΔΠΘ (ν. 5094/2024).

Στους σκοπούς και στόχους του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας περιλαμβάνονται:

• Η παροχή στους φοιτητές/τριες σύγχρονων και υψηλού επιπέδου σπουδών και η άρτια κατάρτιση φοιτητών/τριων σε τομείς αιχμής των Γεωπονικών Επιστημών με έμφαση στους κλάδους της Αμπελουργίας και της Οινολογίας. Στόχος είναι η παροχή γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες προκειμένου να σταδιοδρομήσουν σε τομείς που σχετίζονται με την παραγωγή πολλαπλασιαστικού υλικού, την καλλιέργεια της αμπέλου και συναφείς τομείς όπως η εδαφολογία, οι καλλιεργητικές επεμβάσεις και η φυτοπροστασία, τον έλεγχο και παραγωγή σταφυλιών, την παραγωγή οίνων και αλκοολούχων ποτών, την παραγωγή και εμπορία επιτραπέζιων σταφυλιών και σταφίδας, την επεξεργασία και την αξιοποίηση των υποπροϊόντων γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την εμπορία αγροτικών προϊόντων οίνου και ποτών, την αισθητηριακή αξιολόγηση οίνων και ποτών και τον οινοτουρισμό. Επίσης, το Τμήμα παρέχει γνώσεις για το περιβάλλον, την γεωργία ακριβείας και την τεχνολογία τροφίμων.

• Η Εκπαιδευτική και Ερευνητική Αριστεία μέσω της παροχής σύγχρονων και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας σε συνδυασμό με την ανάπτυξη της έρευνας σε τομείς αιχμής με γνώμονα τις ανάγκες της κοινωνίας και της οικονομίας.

• Η σύνδεση του Τμήματος με την κοινωνία μέσα από ποικίλες επιστημονικές δραστηριότητες με στόχο την συνεχή βελτίωση του μορφωτικού και βιοτικού επιπέδου της ευρύτερης περιοχής και της χώρας μας. Παράλληλα στοχεύει στην ενημέρωση για τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στους τομείς της Αμπελουργίας και Οινολογίας των παραγωγικών φορέων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο και με την συμμετοχή σε δράσεις για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν τους παραπάνω τομείς.

• Η ενίσχυση της συνεργασίας με άλλα με αναγνωρισμένου κύρους Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα στην Ελλάδα και το εξωτερικό με στόχο την ενίσχυση της εξωστρέφειας και την προώθηση της κινητικότητας του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων του.

Άρθρο 3
Μαθησιακά Αποτελέσματα -
Προσόντα αποφοίτων

3.1 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας του ΔΠΘ διασφαλίζει την άρτια κατάρτιση των φοιτητών για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη. Το πρόγραμμα σπουδών λαμβάνει υπόψη προγράμματα σπουδών από χώρες με υψηλή παραγωγή οίνων καθώς και τις σύγχρονες απαιτήσεις που δημιουργεί η αγορά εργασίας και οι αυξημένες προκλήσεις που παρατηρούνται τα τελευταία χρόνια στον αγροδιατροφικό τομέα ειδικά στους τομείς της Αμπελουργίας και της Οινολογίας. Στο σημερινό αμπελοοινικό πλαίσιο, η σημασία του αγρονο-

μικού τομέα γίνεται ολοένα και πιο σημαντική, γι’ αυτό ο Γεωπόνος με αυξημένες οινολογικές γνώσεις παράλληλα με γνώσεις στην εμπορία των προϊόντων δημιουργεί προϋποθέσεις επιτυχούς πορείας στην αγορά εργασίας.

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει μαθήματα που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα των γνωστικών περιοχών των Γεωπονικών Επιστημών με ειδίκευση στους τομείς της Αμπελουργίας και της Οινολογίας και θα εφαρμόζονται ποικίλες μέθοδοι και προσεγγίσεις διδασκαλίας, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και τη φύση του κάθε γνωστικού αντικειμένου. Μέσω της φοιτητοκεντρικής μάθησης και διδασκαλίας θα ενισχύονται τα κίνητρα των φοιτητών, τόσο για αυτό-αξιολόγηση και ενεργή συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία, όσο και για την αξιολόγηση του Π.Π.Σ., μέσω της ανάπτυξης ενός συστήματος συνεχούς παρακολούθησης της εφαρμογής του προγράμματος σπουδών και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του.

Οι απόφοιτοι του ΠΠΣ θα είναι προετοιμασμένες/οι να σταδιοδρομήσουν στα παραπάνω αντικείμενα και, ειδικότερα θα μπορούν:

1. Να εφαρμόσουν τις θεωρητικές και εφαρμοσμένες αρχές που διέπουν ένα μεγάλο εύρος πεδίων και κλάδων στο πλαίσιο της Γεωπονίας με έμφαση στους τομείς της Αμπελουργία και της Οινολογίας.

2. Να εφαρμόζουν κριτικά τις κατακτηθείσες θεωρητικές γνώσεις στην πρακτική και την έρευνα.

3. Να παρακολουθούν και να αξιολογούν τα αποτελέσματα των προγραμμάτων/παρεμβάσεων, να τροποποιούν και να επαναπροσδιορίζουν τις στρατηγικές τους, και να επανασχεδιάζουν το πρόγραμμά τους σύμφωνα με τα αποτελέσματα.

4. Να προσεγγίζουν κριτικά και να αναστοχάζονται σχετικά με τον ίδιο ρόλο και τη συνεισφορά τους στο αποτέλεσμα.

5. Να επιδεικνύουν επαγγελματική ευθύνη και συνέπεια, δεοντολογική συμπεριφορά και σεβασμό προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, ικανότητες και ανάγκες των ατόμων ή των ομάδων.

6. Να αναζητούν, να αξιολογούν και να χρησιμοποιούν κριτικά νέα επιστημονικά δεδομένα και πληροφορίες από διαφορετικές πηγές, προκειμένου να στηρίζουν και να στοιχειοθετούν τις επιλογές και αποφάσεις τους.

7. Να παρακολουθούν συστηματικά τις επιστημονικές εξελίξεις και να ενσωματώνουν κριτικά νέες πρακτικές και μεθόδους στην πρακτική τους.

8. Να επικοινωνούν αποτελεσματικά, προφορικά, γραπτά ή με άλλα μέσα, επιστημονικές πληροφορίες, τεκμηριωμένες συμβουλές και την επαγγελματική τους γνώμη σε άτομα/ομάδες, σε συναδέλφους και στην ευρύτερη κοινότητα.

9. Να επιδεικνύουν διαπροσωπικές και συνεργατικές δεξιότητες, να είναι ικανοί να αναπτύσσουν επιτυχημένες επαγγελματικές σχέσεις, καθώς και να θεσπίζουν αποτελεσματικές συνεργασίες με συναδέλφους και με επαγγελματίες άλλων ειδικοτήτων στο πλαίσιο διεπιστημονικών ομάδων.

10. Να διατυπώνουν και να στηρίζουν ερευνητικά ερωτήματα, να ελέγχουν υποθέσεις και να φέρουν εις πέρας μικρής κλίμακας έρευνες, χρησιμοποιώντας ποιοτικές και ποσοτικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και επαγγελματικά πλαίσια.

Ειδικότερα, το ΠΠΣ θα παρέχει στις/στους φοιτήτριες/τές του ευκαιρίες να αναπτύξουν και να κατακτήσουν α) συγκεκριμένες γνώσεις, β) ικανότητες, γ) (πρακτικές) πολυεπίπεδες δεξιότητες στους τομείς που συνοψίζονται στη συνέχεια:

α) Γνώση και κατανόηση

Οι φοιτήτριες/τές θα είναι σε θέση να επιδεικνύουν γνώση και κατανόηση:

Α1- βασικών στοιχείων στα πεδία της Γεωπονίας με εξειδίκευση στους τομείς της Αμπελουργίας και Οινολογίας.

Α2- των μεθόδων έρευνας στα επιστημονικά αυτά πεδία,

Α3- της εφαρμογής των βασικών πεδίων σε πλήθος πλαισίων και

Α4- επιλεγμένων εξειδικευμένων πεδίων σε προχωρημένο επίπεδο.

Μέθοδοι και στρατηγικές διδασκαλίας/μάθησης για τη γνώση και κατανόηση

Η κατάκτηση της γνώσης και της κατανόησης πραγματοποιείται μέσω του συνδυασμού διαλέξεων (Α1-Α4), μικρών εργαστηριακών ομάδων και σεμιναρίων (Α1-Α4), εργασιών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (Α1-Α4) και εργασιών σε εργαστηριακό πλαίσιο (Α1-Α3). Καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτήτριες/τές ενθαρρύνονται να μελετήσουν αυτόνομα τόσο για να συμπληρώσουν όσο και για να εδραιώσουν τις νεοαποκτηθείσες γνώσεις και να διευρύνουν την προσωπική τους γνώση και κατανόηση του αντικειμένου.

Αξιολόγηση γνώσης και κατανόησης

Η γνώση και η κατανόηση αξιολογούνται μέσω συνδυασμού γραπτών εξετάσεων και εναλλακτικής αξιολόγησης (λ.χ. αξιολόγηση ομοτίμων, peer-assessment) κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (Α1-Α4), εκπόνησης εργασιών στο εργαστήριο (Α2), ανάθεσης γραπτών εργασιών και ανεστραμμένης τάξης (Α1, Α3, Α4), portfolio (Α3), project (Α2, Α4), προφορικών παρουσιάσεων (Α1-Α3) και συμμετοχής τους σε έρευνα (Α2).

β) Ικανότητες

Οι φοιτήτριες/τές θα είναι σε θέση να:

Β1- διατυπώνουν και να ελέγχουν επιστημονικές υποθέσεις,

Β2- σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να κοινοποιούν μία ερευνητική εργασία,

Β3- αναγνωρίζουν και να επιλέγουν κατάλληλες πηγές άντλησης πληροφοριών,

Β4- αντιπαραθέτουν, να συνδυάζουν και να αξιολογούν κριτικά πληροφορίες και δεδομένα από διάφορες πηγές, έτσι ώστε να διατυπώνουν πειστικά επιχειρήματα,

Β5- εστιάζουν την προσοχή τους στη διάκριση μεταξύ πρωτογενών και δευτερογενών πηγών πληροφόρησης και

Β6- αξιολογούν την καταλληλότητα θεωρητικών γνώσεων σε διάφορα πλαίσια εφαρμογής.

Μέθοδοι και στρατηγικές διδασκαλίας/μάθησης ικανοτήτων

Οι ικανότητες αναπτύσσονται μέσω των μεθόδων και των στρατηγικών που επισημαίνονται παραπάνω, στο

Τμήμα Α. Οι Β1, Β2 αναπτύσσονται, επίσης, μέσω εργασίας στο εργαστήριο (ομαδική και ατομική) και μέσω καθοδηγούμενης, αυτόνομης έρευνας. Οι Β3, Β4, Β5 και Β6 αναπτύσσονται μέσω σεμιναρίων και ανατροφοδότησης σε διαμορφωτικές και ανακεφαλαιωτικές εργασίες στο πλαίσιο των μαθημάτων. Καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτήτριες/τές ενθαρρύνονται να αναπτύξουν περαιτέρω τις διανοητικές τους ικανότητες μέσω αυτόνομης μελέτης.

Αξιολόγηση ικανοτήτων

Οι ικανότητες αξιολογούνται μέσω γραπτών εξετάσεων (Β1-Β6), εκθέσεων των εργασιών στο εργαστήριο (Β1-Β5), ανάθεσης γραπτών εργασιών (Β3-Β6), portfolios (Β6), project (Α2, Α4) και προφορικών παρουσιάσεων (Β3, β4, Β6).

γ) (Πρακτικές) δεξιότητες

Οι φοιτήτριες/τές θα είναι σε θέση να αναπτύξουν δεξιότητες:

Γ1- σχεδιασμού και υλοποίησης έρευνας,

Γ2- σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης διδακτικών παρεμβάσεων,

Γ3- επαγγελματικού τύπου και αλληλεπίδρασης με τους συμμετέχοντες σε έρευνα στο πλαίσιο της ηθικής δεοντολογίας,

Γ4- ανάλυσης και ερμηνείας ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων,

Γ5- συγγραφής ερευνητικών εκθέσεων/αναφορών,

Γ6- αποτελεσματικής αξιοποίησης ψηφιακών τεχνολογιών,

Γ7- διερεύνησης εξειδικευμένων βάσεων δεδομένων,

Γ8- συγγραφής βιβλιογραφικών ανασκοπήσεων.

Γ9-Επικοινωνίας.

Μέθοδοι και στρατηγικές διδασκαλίας/μάθησης δεξιοτήτων

Οι δεξιότητες αποκτούνται μέσω των μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών που επισημαίνονται παραπάνω, στο Τμήμα Α. Οι Γ1, Γ2, Γ3, Γ4, Γ5 αναπτύσσονται, επίσης, μέσω της πτυχιακής εργασίας και μέσω των απαιτούμενων εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων. Οι Γ6 και Γ7 μέσω των μαθημάτων Μάρκετινγκ και πληροφορικής ενώ οι Γ8, Γ9 μέσω των μαθημάτων Μεθοδολογία Έρευνας, το μάιημα της Έρευνας αγορράς και της πτυχιακής εργασίας ενώ για το Γ9 συμβάλλουν και οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος όπως και η πρακτική άσκηση.

Αξιολόγηση ικανοτήτων

Οι ικανότητες αξιολογούνται μέσω των εργασιών και της πτυχιακής εργασίας, ενώ ταυτόχρονα αξιολογείται και η πρακτική άσκηση.

3.2 Επαγγελματικές Προοπτικές για τους Απόφοιτους

Στους/τις αποφοίτους του ΠΠΣ Οινολογίας και Αμπελουργίας απονέμεται ο τίτλος του Γεωπόνου με κατεύθυνση στην Αμπελουργία και Οινολογία, σε επίπεδο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων είναι αυτά του Γεωπόνου και του Οινολόγου.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος έχουν κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα Γεωπόνου σύμφωνα με το άρθρο 131 του ν. 5039/2023 - Α’ 83. Οι Γεωπόνοι ασκούν τα επαγγελματικά τους δικαιώματα στα πλαίσια του κύκλου της ειδίκευσής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 344/2000 «Άσκηση του επαγγέλματος του γεωτεχνικού» και στις ειδικότερες νομικές και κανονιστικές διατάξεις, που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα 3.

Τα επαγγελματικά δικαιωμάτων του Οινολόγου Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης καθορίζονται από τον ν. 1697/1987, αρ. φύλλου 57, άρθρο 4, παρ. 3, όπου αναφέρεται ότι:

«Οι πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ΑΕΙ ημεδαπής ή αλλοδαπής που έχουν στο πρόγραμμα σπουδών τους πρόγραμμα οινολογικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αποφάσεις του διεθνούς οργανισμού οίνου και αμπέλου διάρκειας τουλάχιστον δύο εξαμήνων».

Το γενικό περίγραμμα των σπουδών που απαιτούνται για τα επαγγελματικά δικαιώματα του Οινολόγου Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, καθώς και οι αρμοδιότητες του Οινολόγου καθορίστηκαν αρχικά στην 56η Γενική Συνέλευση (Λιουμπλιάνα) του Διεθνή Οργανισμού Αμπέλου και Οίνου (International de la Vigne et du Vin-OIV). Σύμφωνα με την απόφαση του OIV (1976) η οινολογία αποτελεί την επιστήμη με αντικείμενο τη μελέτη του οίνου και των αμπελοοινικών προϊόντων, από τον τρύγο ως τη φιάλη. Το περίγραμμα των σπουδών συνεχώς ανανεώνεται από τον OIV μέχρι της μέρες μας. Με βάση την απόφαση OIV-ECO 563-2016 του OIV, απαιτεί διευρυμένο Πρόγραμμα Σπουδών για την κάλυψη των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αναγκών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για το γνωστικό αντικείμενο Οινολογία ο οργανισμός απαιτεί την παροχή γνώσεων σε τουλάχιστον 6 πεδία (Τεχνολογία, Σύνθεση και Εξέλιξη Οίνων, Οινολογικές Κατεργασίες και Ωρίμανση-παλαίωση Οίνων κ.α.) με αρκετές υποενότητες σε κάθε ένα από αυτά. Σε αυτό το διευρυμένο επιστημονικό πεδίο ανταποκρίνεται το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας που καθώς το ΠΠΣ του πληροί τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί από τον OIV παρέχει στους αποφοίτους του επαγγελματικά δικαιώματα Οινολόγου Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών οι φοιτητές/τρεις θα αποκτήσουν ειδικευμένα προσόντα που θα τους δίνουν δικαίωμα απασχόλησης είτε ως στελέχη μονάδων είτε ως αυτοαπασχολούμενοι με τα εξής αντικείμενα και δραστηριότητες:

α) Σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις φυτικής παραγωγής, σε γεωργικές βιομηχανίες, τράπεζες, εταιρίες παραγωγής, κατασκευής, διακίνησης και εμπορίας γεωργικών εφοδίων, εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς καθώς και σε λοιπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Σε δραστηριότητες που έχουν σχέση με την προστασία, αξιοποίηση και διατήρηση της ισορροπίας του φυσικού περιβάλλοντος καθώς και στην αποκατάσταση ζημιών, εφόσον αυτές έχουν σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

γ) Σε κάθε φύσης εδαφολογικές και εγγειοβελτιωτικές εργασίες, που αφορούν τη γεωργία και τη διαμόρφωση του τοπίου.

δ) Στη βελτίωση, αξιολόγηση, πιστοποίηση, παραγωγή και διακίνηση απόρων και πολλαπλασιαστικού υλικού.

ε) Στην ίδρυση, οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία φυτωρίων παραγωγής κάθε φύσης φυτικού υλικού, κάθε είδους πολλαπλασιαστικού υλικού, καθώς και στην εμπορία των προϊόντων αυτών.

στ) Σε βιοτεχνολογικές εφαρμογές στη γεωργία, κτηνοτροφία και γεωργικές βιομηχανίες.

ζ) Στη διαλογή, επεξεργασία, τυποποίηση και βιομηχανική κατεργασία, ποιοτικό και τεχνολογικό έλεγχο, διατήρηση, διακίνηση και διαφήμιση των αγροτικών προοντνω και τροφίμων, καθώς και στο φυτοϋγειονομικό έλεγχο προϊόντων φυτικής προέλευσης αυτούσιων ή μεταποιημένων.

η) Στην παραγωγή, τυποποίηση, υποσυσκευασία, άσκηση εμπορίας, διάθεση, διαφήμιση και ενημέρωση των αγροτών για τα φυτοφάρμακα και άλλα προϊόντα βιολογικής καταπολέμησης.

θ) Στη συνταγογράφηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο της εφαρμογής της.

ι) Στην παραγωγή, εμπορία και διάθεση λιπασμάτων, φυτοορμονικών σκευασμάτων και προϊόντων ολοκληρωμένης θρέψης που έχουν σχέση με τη φυτική παραγωγή, καθώς και μηχανημάτων, εργαλείων, συστημάτων άρδευσης και σκευών.

ια) Στις γεωργικές κατασκευές και γεωργικούς εξοπλισμούς.

ιβ) Στην τεχνολογία της ορθολογικής αξιοποίησης, προστασίας, βελτίωσης και συντήρησης του εδάφους, του ύδατος, του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων για παραγωγή.

ιγ) Σε επιχειρήσεις ή αντιπροσωπείες εισαγωγής ή εξαγωγής γεωργικών και κτηνοτροφικών νωπών ή μεταποιημένων προϊόντων.

ιδ) Στη διενέργεια συγκεντρώσεων γεωργικών προϊόντων.

ιε) Σε δραστηριότητες εργαστηρίων G.L.P. (Good Laboratories Practice) και σαν υπεύθυνοι ομάδων G.E.P. (Good Efficiency Practice).

ιστ) Σε δραστηριότητες παραγωγής βιομάζας, μεταποίησης, επεξεργασίας και παραγωγής βιοκαυσίμων.

ιζ) Σε δραστηριότητες ολοκληρωμένης διαχείρισης προϊόντων.

ιη) Στη διενέργεια εργασιών χημικής, βιολογικής και ολοκληρωμένης καταπολέμησης φυτονόσων, καθώς και εργασιών καταστροφών βλαβερών ζώων, απεντομώσεων και απολυμάνσεων χώρων και μέσων μεταφοράς με όλες τις μεθόδους, περιλαμβανομένης και εκείνης του καπνισμού.

ιθ) Στον έλεγχο υπολειμμάτων από τη χρήση φυτοπροστατευτικών και φαρμακευτικών ουσιών σε προϊόντα και στο περιβάλλον, εκτός των κτηνιατρικών φαρμακευτικών ουσιών.

κ) Στο βιολογικό, τοξικολογικό και χημικό έλεγχο των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

κα) Στη διενέργεια κάθε εργασίας που γίνεται για την ασφάλιση της γεωργικής παραγωγής.

κβ) Στη χαρτογράφηση και αξιολόγηση του εδάφους, των εδαφικών συστημάτων και της βλάστησης γεωργικών εδαφών.

κγ) Στη σύνταξη και υπογραφή αγροτικών κτηματολογικών και εδαφολογικών χαρτών μαζί με άλλους σχετικούς επιστήμονες.

κδ) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών για τη δημιουργία ή επέκταση και εκσυγχρονισμό γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

κε) Στην πιστοποίηση γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και προϊόντων που αφορούν στο γνωστικό τους αντικείμενο.

κστ) Στη συλλογή, αξιολόγηση, συντήρηση, πιστοποίηση και χρησιμοποίηση γενετικών πόρων.

κηζ) Στο σχεδιασμό, εφαρμογή, έλεγχο και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.

κη) Στη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων για την έκδοση προέγκρισης, χωροθέτησης, άδειας περιβαλλοντικών όρων, καθώς και άδειας ίδρυσης και λειτουργίας γεωργικών και κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

κθ) Στην αγροτική πληροφορική μαζί με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες.

κι) Στην κατασκευή προγραμμάτων Η/Υ για την οργάνωση, διαχείριση και έλεγχο των γεωργοκτηνοτροφικών μονάδων, μαζί με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες.

λ) Στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου, στην κατάρτιση και εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και στον έλεγχο και πιστοποίηση προϊόντων βιολογικών, ολοκληρωμένης διαχείρισης, ονομασίας προέλευσης, γεωγραφικής ένδειξης, καθώς και ειδικών προϊόντων.

λα) Στη δημιουργία, ανάπτυξη, διαχείριση και συντήρηση αλσών, πάρκων, δενδροστοιχιών, γηπέδων, παιδικών χαρών και γενικότερα υπαίθριων χώρων αναψυχής και φυτοτεχνικής διαμόρφωσης αστικού και περιαστικού πρασίνου.

λβ) Στην εκπαίδευση (δευτεροβάθμια τριτοβάθμια), οργανισμούς και ιδρύματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, οργανισμούς ποιοτικού ελέγχου και τυποποίησης, εταιρίες τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, οργανισμούς και εταιρίες κτηματογράφησης, καθώς και σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) όλων των βαθμίδων.

λγ) Στη διαχείριση και προστασία των υγροβιότοπων, καθώς και κάθε άλλου προστατευόμενου χερσαίου φυσικού οικοσυστήματος που έχει σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

λδ) Στη σύνταξη, διαχείριση και εφαρμογή αγροτουριστικών προγραμμάτων και την εν γένει προώθηση του αγροτουρισμού.

λε) Στο σχεδιασμό, οργάνωση, ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων ποιοτικού - τεχνολογικού ελέγχου τροφίμων.

λστ) Στις επιχειρήσεις τροφίμων για θέματα μελέτης, εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας ISO και HACCP.

λζ) Στην εκπαίδευση του προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων στις απαιτήσεις των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.

λη) Στην παρακολούθηση (monitoring) της γεωργικής παραγωγής καθόλη τη διάρκεια της γεωργικής περιόδου, στην παρακολούθηση των παραγωγικών διαδικασιών στις γεωργοκτηνοτροφικές επιχειρήσεις, καθώς και στην

πιστοποίηση των σχετικών διαδικασιών για την έκδοση πιστοποιητικών ολικής ποιότητας.

λθ) Στον τεχνολογικό και περιβαλλοντικό έλεγχο (auditing) στις γεωργοκτηνοτροφικές επιχειρήσεις, καθώς και στην πιστοποίηση των σχετικών διαδικασιών για την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

Οι πτυχιούχοι με αναγνωρισμένα δικαιώματα απασχόλησης Οινολόγου έχουν δικαίωμα απασχόλησης είτε ως στελέχη μονάδων είτε ως αυτοαπασχολούμενοι με τα εξής αντικείμενα και δραστηριότητες:

α. Παραγωγή και ποιοτικό έλεγχο οίνων και ποτών σε αντίστοιχες βιομηχανίες και βιοτεχνίες είτε ως υπεύθυνοι παραγωγής των μονάδων αυτών είτε ως υπεύθυνοι ποιοτικού ελέγχου, είτε ως υπεύθυνοι τμημάτων τους.

β. Εμπορία και διακίνηση εξοπλισμού βιομηχανιών και βιοτεχνιών οίνου και ποτών.

γ. Εμπορία και διακίνηση προσθέτων υλών που χρησιμοποιούν οι βιομηχανίες και βιοτεχνίες οίνου και ποτών.

δ. Ίδρυση και λειτουργία οινολογικών εργαστηρίων και εργαστηρίου ανάλυσης και ελέγχου ποτών σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

ε. Εκπόνηση και επίβλεψη μελέτης ή συμμετοχή στην εκπόνηση και επίβλεψη μελέτης οικονομοτεχνικής σκοπιμότητας για ίδρυση ή επέκταση βιομηχανιών και βιοτεχνιών οίνου και ποτών σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

στ. Συμμετοχή στη μελέτη και επίβλεψη της κατασκευής ή επέκτασης βιομηχανιών και βιοτεχνιών οίνου και ποτών.

ζ. Άσκηση κάθε άλλης δραστηριότητας που εμφανίζεται με την εξέλιξη της οινολογίας και της τεχνολογίας ποτών και αποδεδειγμένα καλύπτεται από το γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας τους.

η. Άσκηση καθηκόντων εμπειρογνώμονα σε αγορανομικά ή άλλα δικαστήρια και σε υπηρεσίες ελέγχου για την πιστοποίηση της ποιότητας και καταλληλότητας των οίνων και ποτών.

θ. Δυνατότητα συμμετοχής και συνεργασίας στη μελέτη για την ίδρυση και καλλιέργεια αμπελώνων.

ι. Δυνατότητα εξέλιξης σε όλο το φάσμα της διοικητικής και τεχνικής ιεραρχίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες οίνου και ποτών καθώς και σε σχετικές υπηρεσίες. Επίσης, μπορούν να καλύπτουν τις θέσεις υπευθύνων στελεχών που προβλέπονται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για τη λειτουργία των επιχειρήσεων των σχετικών με την επεξεργασία παραγωγής και εκμετάλλευση οίνων, ποτών και σχετικών παραγώγων.

ια. Απασχόληση στην εκπαίδευση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, μπορούν να απασχοληθούν σαν μέλη ερευνητικών ομάδων σε θέματα της ειδικότητας τους.

Άρθρο 4
Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας πραγματοποιείται:

α) Με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες).

β) Με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης.

γ) Με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στο ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5
Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής https://eregister.it.minedu.gov.gr/, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγ-

ματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο https://academicid.minedu.gov.gr. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6
Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο ή αν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System-ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, τριάντα (30) ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (https://unistudent.duth.gr). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

• Παρακολούθησης μαθημάτων, εργαστηρίων, φροντιστηρίων και άλλων εκπαιδευτικών δράσεων των δηλωθέντων μαθημάτων.

• Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).

• Συμμετοχής στις εξετάσεις: α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7
Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας διοργανώνει ένα (1) πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, το οποίο εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, σε δέκα (10) εξάμηνα.

4. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας οδηγεί στην ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά ΠΠΣ επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των δέκα (10)

ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

7. Το ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας προσφέρει συνολικά εξήντα οκτώ (68) διδασκόμενα μαθήματα στους φοιτητές/τριες του. Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλεγόμενα επιλογής. Η απόκτηση του πτυχίου απαιτεί την επιτυχή ολοκλήρωση πενήντα πέντε (55) μαθημάτων, πτυχιακής εργασίας και πρακτικής άσκησης διάρκειας 4 μηνών σε επιλεγμένους οργανισμούς/επιχειρήσεις. Τα μαθήματα για την απόκτηση του πτυχίου του ΠΠΣ διακρίνονται σε σαράντα εννέα (49) υποχρεωτικά μαθήματα με φόρτο εργασίας διακόσια είκοσι επτά (227) ECTS, είναι υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος και διδάσκονται στα τέσσερα πρώτα έτη σπουδών. Οι φοιτητές/τριες έχουν να επιλέξουν έξι (6) επιλεγόμενα επιλογής μαθήματα από σύνολο δεκαεννέα (19), τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα 6ο, 7ο, 8ο και 10ο, με φόρτο εργασίας είκοσι οκτώ (28) ECTS. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων ECTS (203 διδακτικών μονάδων). Στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού περιλαμβάνεται το συνοπτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας με τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία, τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, φροντιστηρίων, πρακτικής άσκησης, πτυχιακής εργασίας, καθώς και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

9. Το ΠΠΣ Αμπελουργία και Οινολογίας περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Υποβάθρου: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση, για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ’ αυτήν.
- Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.
- Μαθήματα Επάρκειας Ψηφιακών Δεξιοτήτων

10. Το ΠΠΣ ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του στα Ελληνικά και Αγγλικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνεται το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο κατανέμει τα μαθήματα ανά εξάμηνο, όσο και τα υποχρεωτικά και τις επιλογές μαθήματα. Επιπλέον περιλαμβάνει όλες τις επιλογές που μπορεί να προσφέρει το Τμήμα στο ΠΠΣ.

11. Επάρκεια Ψηφιακών Δεξιοτήτων: Στο πλαίσιο του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας, οι φοιτητές/τριες θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν Πιστοποιητικό Επάρκειας Ψηφιακών Δεξιοτήτων σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

12.: Στο πλαίσιο του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας, οι φοιτητές/τριες θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν το Πιστοποιητικό οινολόγου κατά τον ΟΙV.

13. Πρακτική άσκηση: Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική, πραγματοποιείται το 9ο εξάμηνο, είναι διάρκειας 4 μηνών και έχει φόρτο εργασίας δεκαπέντε (15) ECTS.

14. Πτυχιακή διπλωματική εργασία: Η πτυχιακή διπλωματική εργασία στα ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το τελευταίο έτος σπουδών των φοιτητών/τριών και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS. Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας του Τμήματος (Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 8
Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η

του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) ΠΠΣ άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ αντιστοιχεί κατ’ ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

5. Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ) και σε επιλογής (Ε) ή σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6. Τα μαθήματα επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Άρθρο 9
Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και Ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,

η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή

του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/ρια του Τομέα και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. i. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

ii. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

iii. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα τουλάχιστον μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στη Σχολή λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών μαθημάτων κορμού και υποχρεωτικών μαθημάτων επιλογής του ίδιου εξαμήνου.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας

βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής και εργαστηριακών ασκήσεων του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση της Συνέλευσης, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Πτυχιακή/Διπλωματική εργασία

9.1. Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών έχουν διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 7 εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδακτόρων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 7 που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο ΠΠΣ.

9.2. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής/διπλωματικής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η πτυχιακή/διπλωματική αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.3. Οι πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.4. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου/διπλώματος.

9.5. Στον σχετικό Κανονισμό στο Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την πτυχιακή/διπλωματική εργασία.

Άρθρο 11
Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (https://eudoxus.gr/). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο

να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14
Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ’ ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει

ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Αν ο/η Κοσμήτορας της Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και από την εξέταση από την τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η παρούσα διαδικασία (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022).

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραιτήτως και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

4. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

5. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

6. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας:

α) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

2. Οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

14.7 Προγραμματισμός τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος έχει την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε

μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν ορισθεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

• Να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης,

• η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας,

• η παραμονή στην αίθουσα ενός/μία φοιτητή/τριας μόνο, γι’ αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως,

• να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης,

• στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν

απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα,

• η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή/διπλωματική εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1.Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14. 12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ’ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της

εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

α) συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και

δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ’ όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) Η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.

β) Η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

γ) Η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

δ) Η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

ε) Οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15
Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να

απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16
Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας ελάχιστης διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μια φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την Πτυχιακή διατριβή πειραματικού ή βιβλιογραφικού χαρακτήρα.

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση του ΠΠΣ.

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

• Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε ψηφιακή μορφή.

• Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.

• Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος, της Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.

• Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.

• Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 υπουργικές αποφάσεις.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Στο ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας εκπονείται Πτυχιακή Εργασία φόρτου εργασίας 30 ECTS και ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται από τον τύπο:

Βαθμός τίτλου σπουδών: 0,80 x ΜΟΣΒΜ + 0,2 x Βαθμός Διπλωματικής/Πτυχιακής Εργασίας.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της

Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17
Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί θεσμοθετημένο τμήμα του ΠΠΣ του Τμήματος με μεγάλη σπουδαιότητα καθώς αφορά στην άμεση επαφή των φοιτητών με τον εργασιακό χώρο. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική διαρκεί 4 μήνες και γίνεται με βάση τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (Παράρτημα 3).

Άρθρο 18
Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

Κριτήριο	Μοριοδότηση
Μέσος όρος βαθμολογίας όπως προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία	ΜΟ βαθμολογίας Χ5
Γνώση Αγγλικής γλώσσας	B2: 5 μόρια, C1: 10 μόρια C2: 20 μόρια
Γνώση της γλώσσας στη χώρα υποδοχής	B1: 2 μόρια, B2: 4 μόρια C1:7 μόρια C2: 10 μόρια
Συνέντευξη	0-20 μόρια
Οφειλόμενα μαθήματα	-2 μόρια/μάθημα

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το B1 και για τα αγγλικά το B2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής

Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19
Βραβεία Επίδοσης - Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) Ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20
Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και ο,τιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας:

α) Απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών ή τη διαγραφή του φοιτητή από το Τμήμα. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10).

β) Εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ.

γ) Αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Ενημερώνονται από Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.

ε) Συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) Υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά.

θ) Υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) Εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) Είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου.

ιβ) Συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) Συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ.

ιδ) Ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) Να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) Να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) Να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) Να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) Να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) Να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) Να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γστ) Να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων

γζ) Να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.

γη) Να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) Να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) Να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

η) Να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

θ) Να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις

εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22
Κέντρο Ψυχολογικής και
Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23
Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

• Τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

• Την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.

• Την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.

• Τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προϊσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24
Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και
Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωνα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25
Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26
Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α’ 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27
Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ’ ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα/ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
- Επιτροπή Erasmus+
- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

27.3. Βιβλιοθήκη του Τμήματος

Το Τμήμα εξυπηρετείται από τις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης του ΔΠΘ στην Δράμα η οποία λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 11.00 π.μ. έως 13.00 μ.μ. στα γραφεία του Τμήματος που βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου του Τμήματος. Οι ώρες που δέχεται η Γραμματεία είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (https://students.duth.gr). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει δύο εργαστήρια για εργαστηριακή εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών.

• Εργαστήριο Χημείας για τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθήματα χημείας, βιοχημείας και συναφών μαθημάτων.

• Εργαστήριο Οινολογίας για διδασκαλία μαθημάτων οινολογίας.

Υπάρχουν αίθουσες υπολογιστών για εκπαίδευση σε μαθήματα πληροφορικής και ψηφιακής Γεωργίας. Παράλληλα το Τμήμα χρησιμοποιεί τα εργαστήρια Εδαφολογίας, Βοτανικής, Φυσιολογίας Φυτών, οικοτουρισμού, το εργαστήριο ξένων γλωσσών, Διευθέτησης υδάτων, τη μονάδα DNA, τη το εργαστήριο τηλεπισκόπησης και τη Δομή Unesco που ανήκουν στο Τμήμα Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας. Επίσης δύναται να χρησιμοποιηθούν οι υποδομές στα Τμήματα Φυσικής και Χημείας που εδρεύουν στην Καβάλα για αντίστοιχα μαθήματα αλλά και για εκπόνηση πτυχιακών εργασιών και για ερευνητικούς σκοπούς.

27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας Δασολογίας, στην οποία εντάσσεται το Τμήμα Αμπελουργίας και Οινολογίας.

2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28
Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ Αμπελουργίας και Οινολογίας του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 29
Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Παράρτημα 1
Συνοπτική παρουσίαση του ΠΠΣ «Αμπελουργίας και Οινολογίας»

1ο Έτος							
Α’ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Γενική Γεωργία	2		2	2	4	3	5
2. Γενική και Ανόργανη Χημεία	2	2		2	4	3	5
3. Εφαρμοσμένη Πληροφορική	2	2		2	4	3	5
4. Φυσική	2		1	1	3	3	3
5. Μορφολογία και Φυσιολογία Φυτών	2		2	2	4	3	5
6. Εισαγωγή στην Επιστήμη Αμπέλου, Οίνου και Ποτών	3				3	3	2
7. Οικολογία	2		2	2	4	3	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	4	7	11	26	21	30
Β’ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Γενική Μικροβιολογία	2	2		2	4	3	5
2. Οργανική Χημεία	2	2		2	4	3	5
3. Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Στατιστική	2		2	2	4	3	5
4. Αγροτική Οικονομία	2		2	2	4	3	5
5. Βιοχημεία	2	2		2	4	3	5
6. Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών	2	2		2	4	3	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	8	4	12	24	18	30
2ο Έτος							
Γ’ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Ποσοτική Χημική Ανάλυση	2	2		2	4	3	5
2. Γενετική	3				3	3	2
3. Τηλεπισκόπηση	2	2		2	4	3	5
4. Αμπελουργία	2	2		2	4	3	5
5. Σύσταση και Ανάλυση Γλευκών και Οίνων	2	2		2	4	3	5
6. Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ Τροφίμων και Ποτών	2		2	2	4	3	5
7. Θρέψη Φυτού- Λιπάσματα	2	1		1	3	3	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	9	2	11	26	21	30
Δ’ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Μικροβιολογία Οίνων	2	2		2	4	3	5
2. Ενόργανη Χημική Ανάλυση	2	2		2	4	3	5
3. Πρώτες Ύλες Αλκοολούχων Ποτών	2	2		2	4	3	5
4. Βασικές Τεχνικές Οινοποίησης	2	2		2	4	3	5
5. Φυτοπαθολογία	2	2		2	4	3	5
6. Φυσικές Διεργασίες	2	2		2	4	3	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	12		12	24	18	30

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Αρχές Βιοτεχνολογίας Τροφίμων και Οίνου	2	2		2	4	3	5
2. Επεξεργασία Οίνων	2	2		2	4	3	5
3. Συμπεριφορά Καταναλωτών	2		2	2	4	3	5
4. Εδαφολογία	2	2		2	4	3	5
5. Διαχείριση Υδάτινων Πόρων	2	2		2	4	3	5
6. Έρευνα Αγοράς	2		2	2	4	3	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	8	4	12	24	18	30
ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Μηχανική Τροφίμων και Ποτών	2	2		2	4	3	5
2. Οργανοληπτικός Έλεγχος Τροφίμων και Οίνων	2	2		2	4	3	5
3. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Επικοινωνία	2		2	2	4	3	5
4. Εντομολογία	2	2		2	4	3	5
5. Διασφάλιση Ποιότητας	2		1	1	3	3	3
6. Νομοθεσία Αγροτικών Προϊόντων και Οίνου	3				3	3	2
5 ECTS σε Μάθημα Επιλογής	2		2	2	4	3	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	14	6	5	11	26	21	30

4ο Έτος							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Γεωργικά Φάρμακα	2	2		2	4	3	5
2. Σύγχρονες Τεχνικές Αντιμετώπισης Εχθρών της Αμπέλου	2	2		2	4	3	5
3. Ειδικές Τεχνικές Οινοποίησης	2	2		2	4	3	5
4. Αμπελογραφία	2	2		2	4	3	5
5. Επεξεργασία Τροφίμων	2	2		2	4	3	5
5 ECTS σε Μάθημα Επιλογής	2		2	2	4	3	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	10	2	12	24	18	30
Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Οινοτουρισμός - Γαστρονομικός Τουρισμός	2		2	2	4	3	5
2. Μεθοδολογία Έρευνας	1		2	2	3	2	4
3. Οργανοληπτικός έλεγχος Οίνων και Ποτών	1	3		3	4	2	4
4. Ζυθοποίηση	2	2		2	4	3	5
5. Παραγωγή Αποσταγμάτων	2	2		2	4	3	5
6. Terroir και Διαχείριση Αμπελώνων	2	1		1	3	3	4
5 ECTS σε Μάθημα Επιλογής	2	1		1	3	3	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	9	4	13	25	19	30

5ο Έτος							
Θ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Πτυχιακή εργασία						10	15
2. Πρακτική Άσκηση						20	15
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30	30
Ι Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Πτυχιακή εργασία						10	15
15 ECTS σε Μάθηματα Επιλογής	6		6	6	12	9	15
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						19	30

	ΔΜ	ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	203	300

Μαθήματα Επιλογής

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Προσαρμογή Φυτικών Ειδών στην Κλιματική Αλλαγή	2		2	2	4	3	5
2. Ανάλυση Κινδύνου και Κλιματική Ανθεκτικότητα	2		2	2	4	3	5
3. Ζιζανιολογία	2		2	2	4	3	5
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Πληροφορική Περιβάλλοντος	2		2	2	4	3	5
2. Αποτίμηση Οικοσυστημικών Υπηρεσιών	2		2	2	4	3	5
3. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	2		2	2	4	3	5
4.Βυνοποίηση	2		2	2	4	3	5
5. Ρύπανση Περιβάλλοντος	2		2	2	4	3	5
Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Ειδική Αμπελουργία: Επιτραπέζια Σταφύλια και Σταφιδοποιΐα	2	1		1	3	3	3
2. Δενδροκομία	2	1		1	3	3	3
3. Διαχείριση και Αξιοποίηση Αποβλήτων	2	1		1	3	3	3
Ι Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Διεθνές Εμπόριο Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	2		2	2	4	3	5
2. Πιστοποίηση Αγροτικών Προϊόντων	2		2	2	4	3	5

3. Γενετική Βελτίωση της Αμπέλου	2		2	2	4	3	5
4. Διοίκηση και Μάρκετινγκ Υπηρεσιών	2		2	2	4	3	5
5. Νέες εξελίξεις στην Αμπελουργία -Οινολογία	2		2	2	4	3	5
6. Ποιοτικός Έλεγχος Οίνων και Ποτών	2		2	2	4	3	5
7. Σχεδιασμός Τοπιού και Κλιματική Ανθεκτικότητα	2		2	2	4	3	5
8. Συσκευασία Τροφίμων και Οίνου	2		2	2	4	3	5

Παράρτημα 2
Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Άρθρο 1
Γενικά

Για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος Αμπελουργίας και Οινολογίας είναι υποχρεωτική η εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας η οποία εκπονείται κατά το τελευταίο έτος σπουδών των φοιτητών/τριών και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS (20 διδακτικές μονάδες).

Άρθρο 2
Σκοπός και στόχοι της εκπόνησης εργασίας

Σκοπός της εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους/τις φοιτητές/τριες στη μεθοδολογία της έρευνας και στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου.

Ειδικότεροι στόχοι της εκπόνησης εργασίας αποτελούν:

• Η ενασχόληση και εμβάθυνση των φοιτητών/τριών σε θέματα σχετικά με το διδασκόμενο μάθημα.

• Η αξιοποίηση και σύνθεση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

• Η εφαρμογή της θεωρίας στην πράξη

• Η μελέτη της αντιμετώπισης και προσπαθειών επίλυσης συγκεκριμένων επιστημονικών προβλημάτων σχετικών με το περιεχόμενο του μαθήματος.

• Η άσκηση του/της φοιτητή/τριας στη βιβλιογραφική και πειραματική έρευνα.

• Η ανάπτυξη συνθετικής ικανότητας και κριτικής σκέψης.

• Η απόκτηση εμπειρίας στην επιστημονική διατύπωση προβλημάτων, στη σχεδίαση, επιλογή και υλοποίηση μεθόδων ή/και εργαλείων, στη διεξαγωγή μελετών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων τους και, τέλος, στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών και στη γραπτή και προφορική παρουσίαση (εφόσον προβλέπεται).

• Η εξοικείωση με τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας με τη μορφή ενός επιστημονικού άρθρου ή/και μιας ανακοίνωσης για συνέδριο.

• Η ανάπτυξη της δυνατότητας της συνεργασίας σε μικρές ομάδες (στην περίπτωση ομαδικών εργασιών).

Άρθρο 3

Διαδικασίες για πτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος εκπονούν την πτυχιακή διπλωματική εργασία. Η πτυχιακή εργασία είναι ατομική εργασία ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος εργασία δυο (2) φοιτητών/τριών.

2. Η επιλογή για εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται σε ένα από τα θεματικά πεδία τα οποία έχουν προταθεί από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλη ΔΕΠ άλλων συναφών Τμημάτων ΑΕΙ, ερευνητές ερευνητικών κέντρων και εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες, μετά από συνεννόηση με τον/την εισηγητή/τρια του θέματος (επιβλέποντα/πουσα καθηγητή/τρια) και αφού δηλώσουν στη Δήλωση Μαθημάτων τους την πτυχιακή διπλωματική εργασία, υποβάλλουν ειδική αίτηση στη Γραμματεία, με την οποία ζητούν την ανάληψη της εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η αίτηση συνυπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/πουσα καθηγητή/τρια και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Η επίβλεψη πτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι προαιρετική για όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Μέλη ΔΕΠ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια έστω και ενός εξαμήνου δεν μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη.

5. Οι αναθέσεις εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και δυο μέλη ΔΕΠ ή άλλες κατηγορίες διδασκόντων (άρθρο 3, παρ. 2).

5. Με την περίοδο εγγραφών του Θ’ Εξαμήνου και το αργότερο έως και έναν μήνα μετά τη λήξη των ανανεώσεων των εγγραφών από τη Γραμματεία οι φοιτητές/τριες οφείλουν να υποβάλλουν τη δήλωση θέματος.

6. Ο προβλεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση μη περάτωσης είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης, από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

6. Με την ολοκλήρωση συγγραφής της πτυχιακής εργασίας οι φοιτητές/τριες υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση για τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και αντίγραφο ελέγχου της λογοκλοπής χρησιμοποιώντας το λογισμικό πρόγραμμα Turnitin.

7. Η δημόσια υποστήριξη των πτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνεται σε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους διά ζώσης ή διαδικτυακά, στο τέλος του εκπαιδευτικού έτους, μετά από αίτηση συγκρότησης εξεταστικής επιτροπής που υποβάλει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια στη γραμματεία του Τμήματος.

8. Η αξιολόγηση/εξέταση της εργασίας πραγματοποιείται με προφορική παρουσίαση διάρκειας 10- 15 λεπτών στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της τριμελούς επιτροπής, ενώ είναι δυνατή και η παρουσία άλλων μελών ΔΕΠ, αλλά και φοιτητριών/τών του Τμήματος. Μετά την παρουσίαση και εφόσον δεν ζητηθούν επιπλέον διορθώσεις κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση για τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και το αντίγραφο ελέγχου της λογοκλοπής χρησιμοποιώντας το λογισμικό πρόγραμμα Turnitin.

9. Η εξέταση είναι επιτυχής, όταν ο τελικός βαθμός κυμαίνεται μεταξύ του πέντε (5) και δέκα (10).

10. Η βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από τα 3 μέλη της εξεταστικής επιτροπής και είναι ο μέσος όρος των τριών βαθμολογιών. Κάθε φοιτητής/τήτρια λαμβάνει ατομική βαθμολόγηση για την επίδοσή του/της, ανεξάρτητα από το αν η εργασίας ήταν ομαδική. Το έγγραφο βαθμολόγησης υπογράφεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και παραδίδεται στη Γραμματεία.

11. Η οδηγίες μορφοποίησης και δόμησης κειμένου είναι συγκεκριμένες και είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Παράρτημα 3
Π.δ. 344/2000 «Άσκηση του επαγγέλματος του γεωτεχνικού», άρθρα 8 και 9

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Άρθρο 8
Επαγγελματικές δραστηριότητες

Οι γεωπόνοι ασκούν τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις που κάθε φορά ισχύουν και ειδικότερα:

α) Σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις φυτικής ή ζωικής παραγωγής ή και μικτής παραγωγής, σε γεωργικές βιομηχανίες, τράπεζες, εταιρίες παραγωγής, κατασκευής, διακίνησης και εμπορίας γεωργικών εφοδίων, εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς καθώς και σε λοιπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Σε δραστηριότητες που έχουν σχέση με την προστασία, αξιοποίηση και διατήρηση της ισορροπίας του φυσικού περιβάλλοντος καθώς και στην αποκατάσταση ζημιών, εφόσον αυτές έχουν σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

γ) Σε δραστηριότητες που έχουν σχέση με την αξιοποίηση, βελτίωση και διαχείριση των βοσκοτόπων, σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες.

δ) Σε δραστηριότητες γενικά φυτικής ή ζωικής παραγωγικής διαδικασίας μέχρι και το στάδιο μεταποίησης και εμπορίας.

ε) Σε κάθε φύσης εδαφολογικές και εγγειοβελτιωτικές εργασίες, που αφορούν τη γεωργία και τη διαμόρφωση του τοπίου.

στ) Στη βελτίωση, αξιολόγηση, πιστοποίηση, παραγωγή και διακίνηση σπόρων και πολλαπλασιαστικού υλικού.

ζ) Στην ίδρυση, οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία φυτωρίων παραγωγής κάθε φύσης φυτικού υλικού, κάθε είδους πολλαπλασιαστικού υλικού, καθώς και στην εμπορία των προϊόντων αυτών.

η) Σε βιοτεχνολογικές εφαρμογές στη γεωργία, κτηνοτροφία και γεωργικές βιομηχανίες.

θ) Στη διαλογή, επεξεργασία, τυποποίηση και βιομηχανική κατεργασία, ποιοτικό και τεχνολογικό έλεγχο, διατήρηση, διακίνηση και διαφήμιση των φυτικών και ζωικών προϊόντων, καθώς και στο φυτοϋγειονομικό έλεγχο προϊόντων φυτικής προέλευσης αυτούσιων ή μεταποιημένων.

ι) Στον προγραμματισμό και στον έλεγχο των αποτελεσμάτων της τεχνητής σπερματέγχυσης.

ια) Στην παραγωγή, τυποποίηση, υποσυσκευασία, άσκηση εμπορίας, διάθεση, διαφήμιση και ενημέρωση των αγροτών για τα φυτοφάρμακα και άλλα προϊόντα βιολογικής καταπολέμησης, εκτός εκείνων που προορίζονται για κτηνιατρική χρήση.

ιβ) Στη συνταγογράφηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο της εφαρμογής της.

ιγ) Στην παραγωγή, εμπορία και διάθεση λιπασμάτων, φυτοορμονικών σκευασμάτων και προϊόντων ολοκληρωμένης θρέψης που έχουν σχέση με τη φυτική παραγωγή, καθώς και γεωργοκτηνοτροφικών μηχανημάτων, εργαλείων, συστημάτων άρδευσης και σκευών.

ιδ) Στην τεχνολογία και τον εξοπλισμό των αρδεύσεων, στραγγίσεων και εξειδικευμένων εγγείων βελτιώσεων.

ιε) Στις γεωργικές κατασκευές και γεωργικούς εξοπλισμούς.

ιστ) Στην τεχνολογία της ορθολογικής αξιοποίησης, προστασίας, βελτίωσης και συντήρησης του εδάφους, του ύδατος, του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων για γεωργική και κτηνοτροφική παραγωγή.

ιζ) Στη βιομηχανική παραγωγή, εμπορία και διακίνηση των ζωοτροφών, των πρόσθετων σε αυτές υλών καθώς και στον ποιοτικό έλεγχο και τυποποίηση αυτών.

ιη) Σε επιχειρήσεις ή αντιπροσωπείες εισαγωγής ή εξαγωγής γεωργικών και κτηνοτροφικών νωπών ή μεταποιημένων προϊόντων.

ιθ) Στη διενέργεια συγκεντρώσεων γεωργικών προϊόντων.

κ) Σε δραστηριότητες εργαστηρίων G.L.P. (Good Laboratories Practice) και σαν υπεύθυνοι ομάδων G.E.P. (Good Efficiency Practice).

κα) Σε δραστηριότητες παραγωγής βιομάζας, μεταποίησης, επεξεργασίας και παραγωγής βιοκαυσίμων.

κβ) Σε δραστηριότητες ολοκληρωμένης διαχείρισης προϊόντων.

κγ) Στη διενέργεια εργασιών χημικής, βιολογικής και ολοκληρωμένης καταπολέμησης φυτονόσων, καθώς και εργασιών καταστροφών βλαβερών ζώων, απεντομώσεων και απολυμάνσεων χώρων και μέσων μεταφοράς με όλες τις μεθόδους, περιλαμβανομένης και εκείνης του καπνισμού.

κδ) Στον έλεγχο υπολειμμάτων από τη χρήση φυτοπροστατευτικών και φαρμακευτικών ουσιών σε προϊόντα και στο περιβάλλον, εκτός των κτηνιατρικών φαρμακευτικών ουσιών.

κε) Στο βιολογικό, τοξικολογικό και χημικό έλεγχο των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

κστ) Στη διενέργεια κάθε εργασίας που γίνεται για την ασφάλιση της γεωργικής παραγωγής.

κζ) Στη χαρτογράφηση και αξιολόγηση του εδάφους, των εδαφικών συστημάτων και της βλάστησης γεωργικών εδαφών.

κη) Στη σύνταξη και υπογραφή αγροτικών κτηματολογικών και εδαφολογικών χαρτών μαζί με άλλους σχετικούς επιστήμονες.

κθ) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών για τη δημιουργία ή επέκταση και εκσυγχρονισμό γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

λ) Στην πιστοποίηση γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και προϊόντων που αφορούν στο γνωστικό τους αντικείμενο.

λα) Στη συλλογή, αξιολόγηση, συντήρηση, πιστοποίηση και χρησιμοποίηση γενετικών πόρων.

λβ) Στο σχεδιασμό, εφαρμογή, έλεγχο και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.

λγ) Στη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων για την έκδοση προέγκρισης, χωροθέτησης, άδειας περιβαλλοντικών όρων, καθώς και άδειας ίδρυσης και λειτουργίας γεωργικών και κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

λδ) Στην αγροτική πληροφορική μαζί με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες.

λε) Στην κατασκευή προγραμμάτων Η/Υ για την οργάνωση, διαχείριση και έλεγχο των γεωργοκτηνοτροφικών μονάδων, μαζί με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες.

λστ) Στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου, στην κατάρτιση και εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και στον έλεγχο και πιστοποίηση προϊόντων βιολογικών, ολοκληρωμένης διαχείρισης, ονομασίας προέλευσης, γεωγραφικής ένδειξης, καθώς και ειδικών προϊόντων.

λζ) Στη δημιουργία, ανάπτυξη, διαχείριση και συντήρηση αλσών, πάρκων, δενδροστοιχιών, γηπέδων, παιδικών χαρών και γενικότερα υπαίθριων χώρων αναψυχής και φυτοτεχνικής διαμόρφωσης αστικού και περιαστικού πρασίνου.

λη) Στην εκπαίδευση (δευτεροβάθμια τριτοβάθμια), οργανισμούς και ιδρύματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, οργανισμούς ποιοτικού ελέγχου και τυποποίησης, εταιρίες τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, οργανισμούς και εταιρίες κτηματογράφησης, καθώς και σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) όλων των βαθμίδων.

λθ) Στη μελέτη, εγκατάσταση και λειτουργία ανθοκομικών επιχειρήσεων κοπτόμενων ανθέων καθώς και στη διαφήμιση, προώθηση και εξαγωγή των προϊόντων αυτών.

μ) Στη διαχείριση και προστασία των υγροβιότοπων, καθώς και κάθε άλλου προστατευόμενου χερσαίου φυσικού οικοσυστήματος που έχει σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

μα) Στη σύνταξη, διαχείριση και εφαρμογή αγροτουριστικών προγραμμάτων και την εν γένει προώθηση του αγροτουρισμού.

μβ) Στο σχεδιασμό, οργάνωση, ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων ποιοτικού τεχνολογικού ελέγχου τροφίμων.

μγ) Στις επιχειρήσεις τροφίμων για θέματα μελέτης, εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας ISO και HACCP.

μδ) Στην εκπαίδευση του προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων στις απαιτήσεις των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας. με) Στην παρακολούθηση (monitoring) της γεωργικής

παραγωγής καθόλη τη διάρκεια της γεωργικής περιόδου, στην παρακολούθηση των παραγωγικών διαδικασιών στις γεωργοκτηνοτροφικές επιχειρήσεις, καθώς και στην πιστοποίηση των σχετικών διαδικασιών για την έκδοση πιστοποιητικών ολικής ποιότητας.

μζ) Στον τεχνολογικό και περιβαλλοντικό έλεγχο (auditing) στις γεωργοκτηνοτροφικές επιχειρήσεις, καθώς και στην πιστοποίηση των σχετικών διαδικασιών για την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

Άρθρο 9
Υποχρεωτική απασχόληση

1. Η απασχόληση, με αμοιβή, γεωπόνου με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή σύμβαση έργου ή συμβούλου, είναι υποχρεωτική στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Σε αξιόλογες, κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού, γεωργικές εκμεταλλεύσεις φυτικής ή ζωικής παραγωγής ή και συνδυασμένης μορφής.

β) Σε κάθε φύσης γεωργοκτηνοτροφικές βιομηχανίες, βιομηχανίες τροφίμων και ψυκτικούς χώρους μεγάλης δυναμικότητας κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού.

γ) Στην ΠΑΣΕΓΕΣ και σε όλες τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις, καθώς και σε πρωτοβάθμιες εφόσον η δραστηριότητά τους αναφέρεται σε περιπτώσεις που ο νόμος ορίζει την υποχρεωτική απασχόληση γεωπόνων, σε γεωργοκτηνοτροφικές συνεταιριστικές οργανώσεις και κοινοπραξίες και σε διεπαγγελματικές οργανώσεις.

δ) Σε ομάδες παραγωγών που έχουν αναγνωριστεί σύμφωνα με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία και εφαρμόζουν επιχειρησιακά προγράμματα.

ε) Στην ίδρυση, οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία φυτωρίων παραγωγής κάθε φύσης φυτικού υλικού και κάθε είδους πολλαπλασιαστικού υλικού.

στ) Σε επιχειρήσεις ή αντιπροσωπείες εισαγωγής ή εξαγωγής, παραγωγής, κατασκευής και εμπορίας κάθε φύσης φυτοφαρμάκων και προϊόντων βιολογικής καταπολέμησης, λιπασμάτων ως και εισαγωγής ή εξαγωγής, παραγωγής και εμπορίας κάθε φύσης φυτικού ή ζωικού πολλαπλασιαστικού ή φυτωριακού υλικού καθώς και σε ερευνητικές εργασίες, πειραματικές και αποδεικτικές εφαρμογές.

ζ) Σε εργαστήρια του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή στις επιχειρήσεις που διαπιστεύουν ή έχουν διαπιστεύσει εργαστήρια G.L.P.

η) Στις ομάδες G.E.P. του ευρύτερου δημόσιου τομέα καθώς και σε ομάδες ή επιχειρήσεις σαν υπεύθυνοι των ομάδων G.E.P.

θ) Στις ομάδες, επιχειρήσεις και οργανισμούς που έχουν σκοπό την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης.

ι) Σε οργανισμούς και εταιρίες βιοτεχνολογικών εφαρμογών στη γεωργία, κτηνοτροφία και γεωργικές βιομηχανίες.

ια) Στις ομάδες, επιχειρήσεις και οργανισμούς που έχουν σκοπό την παραγωγή προϊόντων βιολογικής γεωργίας και κτηνοτροφίας.

ιβ) Σε αξιόλογες, κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού, επιχειρήσεις θερμοκηπιακών και υπαίθριων καλλιεργειών.

ιγ) Σε γεωργικές επιχειρήσεις υψηλής τεχνολογίας που χρησιμοποιούν ήπιες μορφές ενέργειας ή τεχνητά υποστρώματα.

ιδ) Σε μονάδες παραγωγής βιομάζας, μεταποίησης, επεξεργασίας, παραγωγής και αξιοποίησης βιοκαυσίμων.

ιε) Σε φορείς, εταιρίες και νομικά πρόσωπα που εκτελούν κοινοτικά ή εθνικά προγράμματα, κοινοτικές ή εθνικές πρωτοβουλίες, των οποίων το αντικείμενο έχει σχέση με τη γεωργία, κτηνοτροφία, ανάπτυξη της υπαίθρου και του αγροτικού χώρου, καθώς και με την τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη.

ιστ) Στη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών που έχουν αντικειμενικό σκοπό την εκτίμηση ζημιών στη γεωργοκτηνοτροφική παραγωγή, στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στο μηχανολογικό εξοπλισμό γεωργοκτηνοτροφικών μονάδων, στο φυτικό και ζωικό κεφάλαιο, εκτός των πραγματογνωμοσυνών που έχουν ως αντικείμενο την υγιεινή κατάσταση των ζώων και τη διαπίστωση της αιτιολογίας του θανάτου αυτών, στη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών σε θέματα αλλοίωσης και ακαταλληλότητας γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων που προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση ή διατροφή ζώων, εκτός αλλοιώσεων υγειονομικής φύσεως προϊόντων ζωικής προέλευσης, στη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών που αφορούν πιστοποίηση της καταλληλότητας ή μη του κάθε φύσης φυτικού πολλαπλασιαστικού υλικού, καθώς και της πιστοποίησης της καταλληλότητας ή μη των εκτρεφομένων για αναπαραγωγή διαφόρων ειδών και φυλών παραγωγικών ζώων, αρρένων ή θηλέων.

ιζ) Σε εκτιμήσεις και πραγματογνωμοσύνες για κάθε απαλλοτρίωση γεωργικών εκτάσεων, εγκαταστάσεων και δικαστικών διανομών αυτών.

ιη) Στη διενέργεια εκτιμήσεων για βλάβες και καταστροφές χλοοταπήτων, χώρων πρασίνου και δενδροστοιχιών.

ιθ) Σε συνεταιριστικές ή ιδιωτικές επιχειρήσεις παραγωγής και τυποποίησης μιγμάτων ζωοτροφών, φυραμάτων, συμπληρωμάτων και ισορροπιστών.

κ) Σε δειγματοληψίες για την καταλληλότητα των ουσιών της προηγούμενης περίπτωσης.

κα) Στη διενέργεια δειγματοληψιών για τον έλεγχο της σύνθεσης των γεωργικών φαρμάκων και λιπασμάτων και υπογραφή των αντίστοιχων εκθέσεων.

κβ) Σε επιχειρήσεις επεξεργασίας, μεταποίησης, τυποποίησης, διαχείρισης, διανομής και εμπορίας νωπών ή αποθηκευμένων ή συντηρημένων γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και υποπροϊόντων αυτών, μεγάλης δυναμικότητας, κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού.

κγ) Στο σχεδιασμό, οργάνωση, ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων ποιοτικού και τεχνολογικού ελέγχου τροφίμων.

κδ) Σε γεωργοκτηνοτροφικές επιχειρήσεις και επιχειρήσεις τροφίμων για τη μελέτη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας ISO και HACCP.

κε) Σε συνιστώμενες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα αξιόλογες, κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού, γεωργοκτηνοτροφικές επιχειρήσεις.

κστ) Σε αξιόλογες, κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού, μελισσοκομικές και σηροτροφικές επιχειρήσεις.

κζ) Στην κατασκευή προγραμμάτων Η/Υ για την οργάνωση, διαχείριση και έλεγχο των γεωργοκτηνοτροφικών μονάδων, μαζί με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες.

κη) Στη σύνταξη αγροτικών κτηματολογίων και χαρτών εδαφολογικών, βλάστησης γεωργικών εδαφών και υδατικών πόρων.

κθ) Στην κατάρτιση και διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου σε ό,τι αφορά εκτάσεις του αγροτικού χώρου (οριοθέτηση αγροτικών εκτάσεων, χρήση γης, αξιολόγηση εδαφών).

λ) Στις αγοραπωλησίες για την εκτίμηση μεγάλων ζώων αναπαραγωγής, πάχυνσης ποιμνίων, σμηνών, πτηνών και λοιπών ζώων εκτρεφόμενων για παραγωγικούς σκοπούς, εφόσον η αγορά πραγματοποιείται με δάνεια, επιδοτήσεις ή κρατικά προγράμματα.

λα) Στην προμήθεια γεωργικού μηχανολογικού εξοπλισμού και στην κατασκευή γεωργικών εγκαταστάσεων, εφόσον η προμήθεια ή κατασκευή πραγματοποιείται με δάνεια, επιδοτήσεις ή κρατικά προγράμματα.

λβ) Στα κέντρα γενετικής βελτίωσης των ζώων, καθώς και στα κέντρα σπερματοληψίας, επεξεργασίας και διακίνησης του σπέρματος των αρρένων ζώων αναπαραγωγής.

λγ) Σε γεωργοκτηνοτροφικές εκθέσεις, και ιπποροφοβεία εκτροφής ίππων καθαρόαιμων φυλών.

λδ) Σε διαγωνισμούς όσον αφορά τη φυτοτεχνική διαμόρφωση πρασίνου και φυτοκαλύψεων.

λε) Στο σχεδιασμό και εφαρμογή ιδιωτικών και δημοτικών χώρων πρασίνου, που χαρακτηρίζονται ως κοινόχρηστοι από το ΥΠΕΧΩΔΕ, Οργανισμούς, Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

λστ) Σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς πιστοποίησης προϊόντων φυτικής ή ζωικής παραγωγής. λζ) Στα εδαφολογικά και φυτοπαθολογικά εργαστήρια. λη) Σε απολυμάνσεις εδάφους ή υποστρωμάτων καλλιέργειας που διενεργούνται από επιχειρήσεις ή φυσικά πρόσωπα.

λθ) Στους οργανισμούς κοινής ωφέλειας για θέματα σχετικά με τις επαγγελματικές δραστηριότητες του άρθρου 8.

μ) Στο πρόγραμμα συμπλήρωσης των δηλώσεων στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχων (ΟΣΔΕ).

μα) Σε έργα αποκατάστασης του περιβάλλοντος σε γεωργικές εκτάσεις, ανεξάρτητα από την επιφάνεια και το φορέα που έχει την ευθύνη της αποκατάστασης.

μβ) Σε μελέτες εγκατάστασης και διαγωνισμούς για την εκτέλεση έργων πρασίνου, που κατασκευάζονται από το δημόσιο, δήμους, κοινότητες, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εταιρίες, αθλητικά σωματεία και ιδιώτες, καθώς και στην επίβλεψη εκτέλεσης των έργων αυτών.

μγ) Στη σύνταξη και αξιολόγηση συνθετικών χαρτών δημόσιου οικονομικού συμφέροντος (χάρτες χρήσης γης).

μδ) Σε τράπεζες που χορηγούν δάνεια σε γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις και επιχειρήσεις, καθώς και σε επιχειρήσεις μεταποίησης, τυποποίησης και εμπορίας γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

με) Σε οργανισμούς, ινστιτούτα και κέντρα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για θέματα σχετικά με τις επαγγελματικές δραστηριότητες του άρθρου 8.

μστ) Σε γενικούς και τοπικούς οργανισμούς εγγείων βελτιώσεων και διαχείρισης υδατικών πόρων.

μζ) Στις ομάδες έργου των συμβούλων διαχείρισης αξιολόγησης επιχειρησιακών προγραμμάτων, των οποίων το αντικείμενο έχει σχέση με τη γεωργία, κτηνοτροφία, ανάπτυξη της υπαίθρου και του αγροτικού χώρου, τουριστική ανάπτυξη του αγροτικού χώρου, περιβαλλοντική διαχείριση αγροοικοσυστημάτων, καθώς και με την τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη.

2.Η απασχόληση, με αμοιβή, γεωπόνου είναι υποχρεωτική στις ακόλουθες περιπτώσεις μελετών και εκτέλεσης έργων:

α) Στη μελέτη, οργάνωση και πραγματοποίηση κατασκευαστικών αναπτυξιακών έργων εξυπηρέτησης γεωργοκτηνοτροφικών και τουριστικών σκοπών, σε φυτοτεχνικά έργα διαχείρισης, ανάπτυξης, αισθητικής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης πρασίνου εντός και εκτός των πόλεων, στη φυτοτεχνική αποκατάσταση πρανών συγκοινωνιακών έργων, ανενεργών χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων καθώς και στη σύνταξη μελετών και εφαρμογή των αρδευτικών και αποστραγγιστικών τους δικτύων.

β) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες, μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων αξιοποίησης γεωργικής γης (αρδευτικών, αποστραγγιστικών, αντιδιαβρωτικών, αντιπλημμυρικών, αγροτικής οδοποιίας, υδροταμιευτήρων αρδευτικού νερού), καθώς και στην κατασκευή, λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση των έργων αυτών.

γ) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών άρδευσης και αποστράγγισης καλλιεργούμενων γαιών και χώρων πρασίνου, καθώς και στην κατασκευή, λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση των έργων αυτών.

δ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες, μελετών διαχείρισης υδατικών πόρων που αφορούν στο γεωργικό τομέα καθώς και στην κατασκευή, λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση των έργων αυτών.

ε) Στη σχεδίαση, ίδρυση, κατασκευή, επέκταση, μετεγκατάσταση, εκσυγχρονισμό και λειτουργία γεωργοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών επεξεργασίας, μεταποίησης, τυποποίησης και συντήρησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων, ψυκτικών χώρων και χειρισμού των αποβλήτων αυτών των έργων, καθώς και στην κατάρτιση, υπογραφή ή συνυπογραφή, σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες, των αντίστοιχων σχεδίων που αφορούν τη λειτουργικότητα των αναφερόμενων μονάδων και τον εξοπλισμό αυτών.

στ) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών διαχείρισης των αποβλήτων (συλλογή, επεξεργασία, διάθεση) γεωργικών και κτηνοτροφικών μονάδων καθώς και στην παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής των μελετών αυτών κατά τη φάση της κατασκευής των αναγκαίων εγκαταστάσεων και της καλής λειτουργίας αυτών.

ζ) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης σύγχρονων γεωργικών και κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

η) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών διαχείρισης βοσκοτόπων όλων των κατηγοριών καθώς και στον υπολογισμό της βοσκοϊκανότητας και βοσκοφόρτωσης ενός βοσκοτόπου.

θ) Στη μελέτη, εγκατάσταση και λειτουργία βοτανικών και ζωολογικών κήπων, ενυδρείων πάρκων και στη μελέτη βιοτόπων.

ι) Στις μελέτες σύνταξης προγραμμάτων μεγιστοποίησης του γεωργικού εισοδήματος και της ορθολογιστικότερης εκμετάλλευσης των συντελεστών παραγωγής, αύξησης της παραγωγικότητας και ελαχιστοποίησης του κόστους παραγωγής (επιχειρησιακά σχέδια γεωργοκτηνοτροφικών επιχειρήσεων).

ια) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών χωροταξικού σχεδιασμού κτιρίων, νέων οικισμών και πολεοδομικών συγκροτημάτων ή επέκτασης οικισμών, όσον αφορά τις ζώνες αστικού και περιαστικού πρασίνου και τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος.

ιβ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες κάθε προέγκρισης χωροθέτησης και μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων που αφορά τη χωροθέτηση έργου ή δραστηριότητας στο γεωργικό χώρο (συγκοινωνιακά έργα, βιομηχανία, τουρισμός).

ιγ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών χωροταξικού σχεδιασμού και προγραμματισμού (γενικού ή ειδικού).

ιδ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες κάθε φύσης κοινωνικών και οικονομικών μελετών που αφορούν τον αγροτικό τομέα και την ανάπτυξη της υπαίθρου.

ιε) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών περιβαλλοντικής διαχείρισης αγροοικοσυστημάτων, φυσικών πόρων, φυσικού χώρου και αγροτικού τοπίου.

ιστ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών οικοανάπτυξης, οικοτουρισμού και επέκτασης οικιστικών περιοχών.

ιζ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες αναπτυξιακών μελετών, μελετών ανάπτυξης της υπαίθρου, μελετών τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, καθώς και μελετών τουριστικής ανάπτυξης του αγροτικού χώρου.

ιη) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες κάθε φύσης εδαφολογικών μελετών, μελετών εξυγίανσης ή εμπλουτισμού εδαφών, μελετών διαχείρισης εδαφικών πόρων και μελετών αφαλατώσεων.

ιθ) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών φυτοτεχνικής διαμόρφωσης χώρων πρασίνου που προκηρύσσονται από το Δημόσιο, δήμους, κοινότητες και ν.π.δ.δ.

κ) Στη σύνταξη και υπογραφή μελετών φυτοτεχνικής διαμόρφωσης χώρων πρασίνου στα πλαίσια σύνταξης αναπτυξιακών μελετών, μελετών τουριστικής ανάπτυξης και μελετών εγκατάστασης αθλοπαιδιών.

κα) Σε έργα πρασίνου (πάρκα, κήπους, δενδροφυτεύσεις, δενδροστοιχίες συγκοινωνιακού δικτύου, χλοοτάπητες, γήπεδα) που κατασκευάζονται από το Δημόσιο, δήμους, κοινότητες, ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., εταιρίες, αθλητικά σωματεία και από κάθε άλλο φορέα, καθώς και στη διαχείριση και συντήρηση των έργων αυτών.

κβ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών φωτοερμηνείας και τηλεπισκόπισης αγροτικών εκτάσεων, καθώς και στη χρησιμοποίηση γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων αξιοποίησης εκτάσεων γεωργικού ενδιαφέροντος, εδαφικών και υδατικών πόρων, για επιστημονικούς, διοικητικούς, δικαστικούς, κτηματολογικούς ή άλλους σκοπούς.

κγ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών αντιμετώπισης της διάβρωσης και της απερήμωσης περιοχών που έχουν σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

κδ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών αξιοποίησης της γεωθερμίας και ήπιων μορφών ενέργειας σε τομείς που έχουν σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

κε) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών συστημάτων αυτομάτου ελέγχου σε τομείς που έχουν σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

κστ) Στη σύνταξη και υπογραφή ή συνυπογραφή με άλλους συναρμόδιους επιστήμονες μελετών και πραγματογνωμοσυνών καταλληλότητας ποιότητας αρδευτικών υδάτων.

κζ) Στη σύνταξη και υπογραφή γεωργικών μελετών (γεωργοοικονομικών, γεωργοτεχνικών, εγγείων βελτιώσεων, γεωργοκτηνοτροφικού προγραμματισμού, γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων).

3. Ως αξιόλογες, κατά την έννοια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου αυτού, νοούνται οι εξής εκμεταλλεύσεις: α) Γεωργικές εκμεταλλεύσεις φυτικής παραγωγής: αα) Θερμοκηπιακές καλλιέργειες: αα1) Καλλιέργειες εδάφους:

Λαχανοκομικά: πάνω από 5 στρέμματα

Γαρύφαλα: πάνω από 10 στρέμματα

Τριαντάφυλλα: πάνω από 5 στρέμματα

Λοιπά: πάνω από 15 στρέμματα αα2) Καλλιέργειες εκτός εδάφους:

Υδροπονικές καλλιέργειες: πάνω από 2 στρέμματα

Φυτά ανθοκομίας σε γλάστρα: πάνω από 2 στρέμματα

Λοιπά: πάνω από 2 στρέμματα ββ) Υπαίθριες καλλιέργειες:

Κηπευτικά και δενδροκομικά αμπέλια: για καλλιέργειες πάνω από 100 στρέμματα

Ξηρικά φυτά μεγάλης καλλιέργειας: για καλλιέργειες πάνω από 500 στρέμματα

Ποτιστικά μεγάλης καλλιέργειας: για καλλιέργειες πάνω από 200 στρέμματα γγ) Καλλιέργειες παραγωγής πιστοποιημένων προϊόντων (βιολογικά, ολοκληρωμένης διαχείρισης, προϊόντα ονομασίας προέλευσης, γεωγραφικής προέλευσης).

Για τις καλλιέργειες της περίπτωσης αυτής, η απασχόληση γεωπόνου είναι υποχρεωτική ανεξάρτητα από την έκταση της καλλιέργειας. β) Γεωργικές εκμεταλλεύσεις ζωικής παραγωγής: αα) Μονάδες εκτροφής με:

Αγελάδες γαλακτοπαραγωγής: πάνω από 100 αγελάδες

Αγελάδες κρεατοπαραγωγής: πάνω από 150 αγελάδες

Μόσχοι πάχυνσης ανά εκτροφή: πάνω από 150 μόσχοι

Αιγοπρόβατα σταβλισμένα

εντατικής διατροφής: πάνω από 300 αιγοπρόβατα

Αιγοπρόβατα: πάνω από 1.500 αιγοπρόβατα

Χοιρομητέρες: πάνω από 150 χοιρομητέρες

Ορνίθια κρεατοπαραγωγής ανά εκτροφή:

πάνω από 50.000 ορνίθια

Όρνιθες αβγοπαραγωγής: πάνω από 50.000 όρνιθες.

Όρνιθες αναπαραγωγής: πάνω από 30.000 όρνιθες.

ββ) Μονάδες εκτροφής για παραγωγή πιστοποιημένων προϊόντων και μονάδες διατήρησης σπάνιων εγχώριων φυλών:

Για τις μονάδες της περίπτωσης αυτής, η απασχόληση γεωπόνου είναι υποχρεωτική εφόσον η δυναμικότητα των αντίστοιχων μονάδων είναι ίση με το πενήντα τοις εκατό (50%) της δυναμικότητας των συμβατικών μονάδων του προηγούμενου εδαφίου αα'.

γ) Εκμεταλλεύσεις με περισσότερες της μιας καλλιέργειες και εκτροφές των προηγούμενων α' και β' κατηγοριών:

Στις εκμεταλλεύσεις της κατηγορίας αυτής, η απασχόληση γεωπόνου είναι υποχρεωτική εφόσον το άθροισμα των ποσοστών κάθε καλλιέργειας και εκτροφής είναι μεγαλύτερο από την ακέραια μονάδα. Τα ποσοστά υπολογίζονται με το πηλίκο της διαιρέσεως του αριθμού των στρεμμάτων και εκτρεφομένων ζώων των υφισταμένων στη συγκεκριμένη εκμετάλλευση καλλιεργειών και εκτροφών προς τα καθοριζόμενα αντίστοιχα μεγέθη των καλλιεργειών και εκτροφών των προηγούμενων α' και β' κατηγοριών, με τον ακόλουθο τύπο:

1+ S2 +....+ _ΟΥ + γ1+ γ2 + ...+ ^>1 β1 β2βν δ1 δ2 δν

όπου: α1, α2 αν = αριθμός στρεμμάτων υφισταμένων καλλιεργειών β1, β2 βν = αριθμός στρεμμάτων καλλιεργειών της κατηγορίας α' γ1, γ2 γν = αριθμός εκτρεφόμε-

νων ζώων υφισταμένων εκτροφών δ1,δ2 δν = αριθμός εκτρεφόμενων ζώων των εκτροφών της κατηγορίας β'

δ) Μελισσοκομικές και σηροτροφικές επιχειρήσεις: Στις επιχειρήσεις της περίπτωσης αυτής, η απασχόληση γεωπόνου είναι υποχρεωτική, εφόσον η επιχείρηση διαθέτει περισσότερα από οκτακόσια (800) μελισσοσμήνη ή διακόσια (200) κουτιά μεταξόσπορο.

4. Ως μεγάλης δυναμικότητας, κατά την έννοια των παρ. 1 και 2 του άρθρου αυτού, νοούνται: α) Οι κάθε φύσης γεωργοκτηνοτροφικές βιομηχανίες, βιομηχανίες τροφίμων και ψυκτικοί χώροι που απασχολούν προσωπικό πάνω από είκοσι (20) υπαλλήλους. β) Οι επιχειρήσεις επεξεργασίας, μεταποίησης, τυποποίησης, διαχείρισης, διανομής και εμπορίας νωπών ή αποθηκευμένων ή συντηρημένων γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και υποπροϊόντων αυτών, που απασχολούν προσωπικό πάνω από είκοσι (20) υπαλλήλους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02034430407250036